

# 2022 - LEHIAKORTASUNA GARAPEN JASANGARRIA

## ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete zure proiektuaren eskaera zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo eskaerari buruzko argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan Ekonomia Sustapeneko zerbitzuarekin zuriaketa bidali aurretik.

Tfnoa: 943 11 37 70

e-maila: [sustapena.lehiakortasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.lehiakortasuna@gipuzkoa.eus)

Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta solicitud de su proyecto.

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración referida a la solicitud, antes de su envío, póngase en contacto con el Servicio de Promoción Económica.

Tfno: 943 11 37 70

e-mail: [sustapena.lehiakortasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.lehiakortasuna@gipuzkoa.eus)

## ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

**APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU** (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

①

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (únicamente la primera vez que se accede)

**ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI**

②

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

**DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU**

③

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

**PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU**

④

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

**ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU**

⑤

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

**ESKAERA BIDALI**

⑥

ENVIAR LA SOLICITUD

## Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR



### Proiektuaren eskaeraren atalak:

- Enpresaren datuak
- Akziodunak
- Proiektuaren datuak
- Partaideak: **barne eta kanpo pertsonala**, "Partaideen eta kostuen zehaztapena" exeelean adierazitako datuekin bat etorri behar du.
- Kostuak: "Partaideen eta kostuen zehaztapena" exeelean adierazitako datuekin bat etorri behar du.
- Dokumentuak (behar bezala beteta):
  1. Urteko eskaera administratiboa: bete eskatzen den laguntzari dagokion eranskinean (II, III, ... eranskinean)
  2. Ardurapeko adierazpena: eskatzen eta sinatzen duen pertsona legezko ordezkaria izan behar du.
  3. Partaideen eta kostuen zehaztapena
  4. Azken RNT (TC2)

### BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a) ...
- b) ...



### Apartados de la solicitud del proyecto:

- Datos empresa
- Accionistas
- Datos proyecto
- Participantes: **personal interno y externo, debe coincidir con los datos indicados en el excel "Desglose de participantes y costes"**.
- Costes: **debe coincidir con los datos indicados en el excel "Desglose de participantes y costes"**.
- Documentos (debidamente cumplimentados):
  1. **Solicitud administrativa anual**: cumplimentar en el Anexo correspondiente a la ayuda que se solicite (anexo II, III, ...)
  2. **Declaración responsable**: la persona que solicita y firma debe ser la/el representante legal.
  3. Desglose de participantes y costes
  4. Último RNT (TC2)

### OTROS DOCUMENTOS

- a) ...
- b) ...