

AURKEZTU BEHAR DIREN AGIRIEN ZERRENDA LISTADO DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ☐ Urteko eskaera administratiboa / Socilidad anual administrativa
- ☐ Gastuaren zehaztapena eta kanpo pertsonala zehaztuta / Desagregación del gasto y Personal externo detallado
- ☐ Ardurapeko adierazpena / Declaración responsable
- ☐ Minimis adierazpena (enpresak) / Declaración mínimos (empresas)
- ☐ Memoria tekniko-ekonomikoa (aplikatibo informatikoa) eta, hala badagokio, dokumentu osagarriak / Memoria técnica-económica (aplicativo informático, y en su caso, documentos complementarios)

DEPARTAMENTUARI BERARIAZKO BAIMENA EMATEN EZ BAZAIO (Enpresaren ardurapeko adierazpenean) DATU HORIEK ZUZENEAN JASOTZEKO; ondoko dokumentuak erantsi:

EN EL CASO DE QUE NO SE DE AUTORIZACIÓN EXPRESA AL DEPARTAMENTO (en declaración responsable de la empresa) PARA RECABAR LOS DATOS, adjuntar los siguientes documentos:

- ☐ Zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea /Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias
- ☐ Gizarte Segurantzako edota entitate laguntzaileko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea /Acreditación del cumplimiento de obligaciones de la Seguridad Social o sus entidades colaboradoras