

EKINTZAILETZAREN INGURUKO TREBAKUNTZA ETA BALORAZIOA SOZIALA HELBURU DITUZTEN JARDUERAK

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

OHARRAK:

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.



Helburua/

HAUTAGARRITASUNA

- ◆ Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programa arautzen duen 2017ko ekainaren 27an Diputatuen Kontseiluak onartutako akordioaren V. eranskina 2. oinarrian aurreikusitako jardun hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- ◆ Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- ◆ Helburua
- ◆ Hartzaileak (pertsonek eta entitateak)
- ◆ Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- ◆ Aplikazio eremua



Garatuko den egitasmoa

ZER

- ◆ *Garatuko den ekintza/produktu/zerbitzuaren deskribapena.*
- ◆ *Proiektuaren dimentsioa eta hedadura.*
- ◆ *Hautatutako estrategiaren izaera eraldatzailea.*
- ◆ *Ikasitakoa eta jokamolde egokiak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea.*
- ◆ *Ekintzek ikasitako ikasgaietan eta emaitzetan izan dezaketen eragina.*
- ◆ *Ekonomia zirkularraren eta sormen industriaren alde jarduera positiboak.*
- ◆ *Proposatutako helburuak.*
- ◆ *Onuradun izan daitezkeen persona, persona kolektibo eta/edo entitate kopurua.*
- ◆ *Erabiliko den metodología.*
- ◆ *Gizon eta emakumeen arteko aukera berdintasuna kontuan hartzea.*
- ◆ *Bi hizkuntza ofizialen tratamendua.*
- ◆ *Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna.*
- ◆ *Aurreikusitako egutegia.*
- ◆ *Gizarte balioztapena.*



NORK

- ♦ *Entitatearen esperientzia*
- ♦ *Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.*
- ♦ *Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea.*
- ♦ *Proiektuan parte hartuko duten erakundeen deskribapena: erakunde parte-hartzaileek lortutako konpromisoak.*

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak –

NOLA

♦ *Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu*

- Helburuak
- Deskribapena
- Parte hartzaileak
- Entregagaiak

NOIZ

♦ Zereginen egutegia

- Noiz hasi eta noiz amaitu
- Zenbat orduko lana



Barne pertsonala/ kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten enpresako pertsonak erantsi aplikatibora

KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora

Aurreikusten diren zailtasunak

ZAILTASUNAK

- ◆ Diagnostikoa
- ◆ Diseinua
- ◆ Plangintza eta antolaketa
- ◆ Gauzapena
- ◆ Koordinazioa
- ◆ Bestelakoak