



## ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA II. Eranskina: EMEKIN – BIDERAGARRITASUN-PLANA

*PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y  
DESARROLLO EMPRESARIAL  
Anexo II: EMEKIN – PLAN DE VIABILIDAD*

### 2022KO DEIALDIA CONVOCATORIA 2022

#### ENTITATE HOMOLOGATUAK: KUDEAKETA GIDA ENTIDADES HOMOLOGADAS: MANUAL DE GESTIÓN ESKAERA SOLICITUD

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN-Bideragarritasun - plana proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

[sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)

*Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos EMEKIN-Plan de viabilidad.*

*Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:*

[sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)

## 2022. URTEKO DEIALDIA CONVOCATORIA 2022

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
  - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
  - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

*Ezinbestekoa da emakume sustatzaileek laguntza eskatzea eta proiektuak*

*[http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketaren bidez justifikatzea, 2022ko laguntzen deialdian aurreikusitako epeetara egokituta.](http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketaren_bidez_justifikatzea_2022ko_laguntzen_deialdian_aurreikusitako_epeetara_egokituta)*

### LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

**Gauzazko laguntzak** direnez:

- Dirulaguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatuzaileen aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtzaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoa dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta europa mailako finantzazioaren zabalkundea.

- *La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:*

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **Las MUJERES EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)**, deberán:
  - *Cumplimentar la **solicitud** y adjuntar los documentos.*
  - *Justificar el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.*

*Es indispensable que las mujeres promotoras realicen solicitud de la ayuda, y la justificación de los proyectos través de <http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa> ajustándose a los plazos previstos en la Convocatoria de ayudas 2022*

### NATURALEZA DE LAS AYUDAS

*Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.*

*Al tratarse de **ayudas en especie**:*

- *Las personas o entidades beneficiarias de la subvención no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.*
- *Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.*

*Las actuaciones financiadas a través de este programa de ayudas se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Social Europeo-FSE de la Comunidad del País Vasco 2014-2020 ("El FSE invierte en tu futuro"). Es por ello que, los derechos, obligaciones y responsabilidades que adquiere la persona promotora con la aceptación de la ayuda, son entre otros: llevar una contabilidad separada, almacenar información, disposición de la documentación, inclusión en listado DOCE, y difusión de la cofinanciación comunitaria (FSE).*

## **EDUKIA**

### **1. EMEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA: EGIN BEHARREKO ZEREGINAK.**

#### **1.1 EMAKUME EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK**

1.1.1 PROIEKTUEN ESKAERA

#### **1.2 ENTITATE HOMOLOGATUEK: EGIN BEHARREKO LANAK.**

1.2.1 EMAKUME EKINTZAILEARI LAGUNTZEA.

1.2.2 ZERBITZUA EMATEA.  
(BIDERAGARRITASUN PLANA)

### **2. PROIEKTUAK AURKEZTEKO EPEA**

### **3. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK**

## **CONTENIDO**

### **1. GESTION PROYECTOS EMEKIN: TAREAS A REALIZAR**

#### **1.1. MUJERES PROMOTORAS: TAREAS A REALIZAR.**

1.1.1 SOLICITUD DE PROYECTOS.

#### **1.2 ENTIDADES HOMOLOGADAS: TAREAS A REALIZAR.**

1.2.1 ACOMPAÑAMIENTO A LA MUJER PROMOTORA.

1.2.2 PRESTACION DEL SERVICIO. (PLAN DE VIABILIDAD)

### **2. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

### **3. INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS**

**Oharra: EMEKIN proiektuen kudeaketak inplikatzeko duenaren ikuspegi orokorra izateko, eskuliburu honetan modu berezian sartzen dira EMAKUME SUSTATZAILEAK eta ERAKUNDE HOMOLOGATUAK egin beharreko zereginak.**

**Programak behar bezala funtziona dezan, garrantzitsua da bai emakume ekintzaileek bai prozesu osoan haiekin batera dauden entitate homologatuek prozedura osoa barneratzea (egin beharreko zereginak eta epea).**

***Nota: A fin de poder tener una visión global de lo que implica la gestión de proyectos EMEKIN en el presente manual se incorporan, de forma diferenciada, aquellas tareas a realizar tanto por la MUJER PROMOTORA, como por parte de la ENTIDAD HOMOLOGADA***

***Es importante para el correcto funcionamiento del programa que tanto las mujeres promotoras como las entidades homologadas que les acompañan en todo el proceso interioricen todo el procedimiento (Tareas a realizar y plazos).***

## 1. EMEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA

### 1.1 EMAKUME EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK

#### 1.1.1 PROIEKTUEN ESKAERA ETA JUSTIFIKAZIOA

- EMEKIN programaren onuradunak (eta, beraz, **laguntza eskatzeko eta justifikatzeko arduradunak**) **PERTSONA FISIKOAK** dira.
- Laguntzaren eskaera eta justifikazioa izapidetzeko, emakume ekintzaileek **erabiltzaile ESKULIBURU espezifiko bat dute (ESKATZAILEAK: KUDEAKETA GIDA)**, eta gida gisa erabiliko dute eskaera egiteko eta laguntza justifikatzeko.
- **Eskabidea betetzeko eta laguntza justifikatzeko**, emakume ekintzaileak hautatutako **entitate homologatuaren laguntza izango du.**

### 1.2 ENTITATE HOMOLOGATUAK: EGIN BEHARREKO LANAK

#### 1.2.1 EKINTZAILEARI LAGUNTZEA

**Entitate homologatuek laguntza emango diete ekintzaileei** (EMEKIN programaren onuradunei, eta, beraz, laguntza eskaera egiteko eta justifikatzeko arduradunei), **eskabidea betetzen eta laguntza justifikatzeko.**

Emakume ekintzaileei lagundu ahal izateko, entitate homologatuek **"EMAKUME EKINTZAILEEN ESKULIBURUA: KUDEAKETAGIDA"** kontsultatu beharko dute.

## 1. GESTION PROYECTOS EMEKIN: TAREAS A REALIZAR

### 1.1 MUJERES PROMOTORAS: TAREAS A REALIZAR

#### 1.1.1 SOLICITUD Y JUSTIFICACION DE PROYECTOS

- *Las personas beneficiarias del programa EMEKIN (y por tanto **las responsables de realizar solicitud de ayuda y de su justificación**) son las **PERSONAS FÍSICAS.***
- *Para la tramitación de la solicitud y justificación de la ayuda las mujeres promotoras **cuentan con un MANUAL de usuario específico (PERSONAS PROMOTORAS: MANUAL DE GESTIÓN)** que les servirá de guía para la realización de la citada solicitud y justificación de la ayuda.*
- *Para la **cumplimentación de la solicitud y justificación** de ayuda la mujer promotora contará con el **apoyo de la entidad homologada seleccionada.***

### 1.2 ENTIDADES HOMOLOGADAS: TAREAS A REALIZAR

#### 1.2.1 ACOMPAÑAMIENTO A LA PERSONA PROMOTORA

*Las **entidades homologadas acompañarán a las personas promotoras** (beneficiarias del programa EMEKIN, y por tanto las responsables de realizar y justificar la solicitud de ayuda) **en la cumplimentación de la solicitud y justificación de la ayuda.***

*A fin de poder acompañar a las mujeres promotoras, las entidades homologadas deberán consultar el MANUAL **"MUJERES PROMOTORAS: MANUAL DE GESTIÓN"***

## 1.2.2 ZERBITZUA (BIDERAGARRITASUN PLANA)

## EMATEA

### • IRAUPENA:

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuak – Bideragarritasunplana–proiektu bakoitzeko gehenez ere 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

### • BIDERAGARRITASUNAPLANA METODOLOGIA:

BIDERAGARRITASUN PLANA Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak [BIDEGARRITASUNAPLANA aplikazioaren](#) bidez **aurreikusitako EREDUAREN arabera** garatu beharko da.

BIDERAGARRITASUNAPLANA tresna erabiltzeko, erakunde homologatuek aplikazioan sartzeko gakoak eskatu beharko dituzte, eta, horretarako, erakundeek aplikazioan sartu eta erregistratu beharko dute.

(ikus BIDERAGARRITASUNAPLANA erabiltzailearen eskuliburua)

### • BIDERAGARRITASUN PLANAREN AMAIERA: KOMUNIKAZIOA

Bideragarritasunaplana aplikazioaren bidez aholkularitza zerbitzuak ematen amaitu ondoren, **erakunde homologatuak Departamentuari jakinarazi beharko dio egindako bideragarritasun plana amaitu dela**, <http://bideragarritasunaplana.net/> aplikazioaren bidez, **egindako bideragarritasun plana amaitutzat** emateko. Orduan sartuko dira proiektua finantzatzen eta tutorizatzen duten entitate eta programen logoak.

Horretarako e-maila bidaliko dute [sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus) helbidera honako hau zehaztuz:

- Entitatearen izena.
- Proiektuaren izena.
- **Proiektu mota:** EMEKIN–BIDERAGARRITASUN – PLANA
- **Urtea:** 2022.
- **GAIA:** **Bideragarritasun – plana amaitzea** webgunean: [www.bideragarritasunaplana.net](http://www.bideragarritasunaplana.net)

## 1.2.2 PRESTACION DEL SERVICIO (PLAN DE VIABILIDAD)

### • DURACION:

*La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa –Plan de viabilidad– contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.*

### • METODOLOGIA BIDERAGARRITASUNA PLANA:

*El PLAN de VIABILIDAD se deberá desarrollar **de acuerdo con el MODELO previsto** por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa a través del aplicativo BIDEGARRITASUNAPLANA.*

*Para la utilización de la herramienta BIDERAGARRITASUNAPLANA **las entidades homologadas deberán solicitar claves de acceso a la aplicación**, para lo cual las entidades deberán entrar en la aplicación y registrarse.*

*(ver Manual de persona usuaria BIDERAGARRITASUNAPLANA)*

### • FINALIZACION PLAN VIABILIDAD: COMUNICACIÓN

*Una vez finalizada la prestación de los servicios de asesoramiento a través del aplicativo Bideragarritasunaplana la **entidad homologada** deberá **comunicar al Departamento la finalización del plan de viabilidad realizado**, a través del aplicativo <http://bideragarritasunaplana.net>, al objeto de **dar por concluido el plan de viabilidad elaborado**. En dicho momento se procederá a incorporar los logos de las entidades y programas que cofinancian y tutorizan el proyecto.*

*Para ello, enviarán un correo a [sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus) indicando:*

- *Nombre de la entidad:*
- *Nombre del proyecto:*
- *Tipo de proyecto: EMEKIN – PLAN DE VIABILIDAD*
- *Año: 2022*
- *ASUNTO: **Finalización plan de viabilidad en la web***  
*Asunto: Finalización del Plan de Viabilidad en la Web [www.bideragarritasunaplana.net](http://www.bideragarritasunaplana.net)*





## 2. PROIEKTUAK AURKEZTEKO

## 2. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

### PROIEKTUREN ESKAERA EGITEKO EPEA: BIDERAGARRITASUN PLANA

PLAZO DE SOLICITUD PROYECTOS: PLANES DE VIABILIDAD

**2022/01/01–2022/06/31 bitartean hasitako proiektuak.**  
*Proyectos iniciados entre 01/01/2022–31/06/2022.*

**2022/07/21era arte 12:00.**  
*Hasta 21/07/2022 12:00.*

**2022/07/01etik 2022/10/31era arte hasitako proiektuak.**  
*Proyectos iniciados a partir del 01/07/2022 hasta el 31/10/2022.*

**Hilabete proiektua hasten denetik.**  
*1 mes desde el inicio proyecto.*

## 3. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK

## 3. INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS

Entitate homologatuek eta ekintzaileek EMEKIN (2022ko deialdia) proiektuak eskatzeko eta kudeatzeko informazio eta dokumentazio guztia aurkitu ahal izango dute web-orri honetan:

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programa-k-eta-laguntzak/ekintzaitetasuna/emakumeekintzailea>

Zalantzarik baduzu edo argibideren bat behar baduzu, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin helbide elektronikoen bidez: [sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus)

Las entidades homologadas y las personas promotoras podrán encontrar toda la información y documentación para solicitar y gestionar los proyectos EMEKIN (Convocatoria 2022) en la siguiente página WEB:

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje/mujerempresadora>

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo: [sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus)