



# ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA III. Eranskina: EMEKIN

*PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y  
DESARROLLO EMPRESARIAL  
Anexo III: EMEKIN*

## 2022KO DEIALDIA CONVOCATORIA 2022

### EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA MUJERES EMPRENDEDORAS: MANUAL DE GESTIÓN ESKAERA SOLICITUD

**Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.**

**Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:**

[sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus)

***Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos EMEKIN.***

***Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:***

[sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus)

## EMEKIN PROGRAMA

EMEKIN negozio ideia bat duten emakumeei zuzendutako programa bat da. Xedea du Gipuzkoako lurralde historikoan enplegua sortzea, emakumeek sustatutako enpresa proiektuak bultzatuz.

Programa hori [Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak](#) eta Europako Gizarte Funtsek (EGF) sustatu eta finantzatzen dute ("EGFak zure etorkizuneari inbertitzen du"), eta, programa garatzeko, aholkularitza-zerbitzuak ematen dituzten entitateen sare bat du programak. Aldez aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak homologatu ditu entitate horiek.

Enpresa sorkuntza prozesuan hiru urratsetan oinarritzen da EMEKINEk emandako Laguntza.

### **Hasierako orientazioa**

Emakume ekintzaileei egiten zaie harrera elkarrizketa pertsonal baten bidez, eta beren negozio ideietan funtsezkoak diren elementuekin lotutako orientazioa ematen zaie. Proiektua balioesten da eta **Emekin Programara** gaineratu ala ez erabakitzen da.

Emakumea programaren onuradun modura aitortzen bada eta enpresa ideian laguntza ematea erabakitzen baldin bada, ekintzailea bideratuko da Ekonomia Sustapen eta Landa Ingurunea Sailak ekimen honetarako berariaz homologatutako edozein erakundera, beren Enpresa Proiektuaren garapena has dezan.

Halaber, Ekintzailetzarako Balioen tailerrean parte hartzeko deialdia luzatuko zaio, non:

- Esperientziak partekatuko dituen EMEKIN Programaren barnean ekiten ari diren beste emakume batzuekin.
- Eskarmentu handiko ekintzaile baten esperientzia ezagutu eta galderak egiteko aukera izango du.
- Ekintzailetza prozesu baten zailtasunak aurreikusi eta gainditzea ahalbidetuko dioten tresna dinamikoak landuko dituen.

## PROGRAMA EMEKIN

*EMEKIN es un programa dirigido a mujeres que tengan una idea de negocio, dado que persigue fomentar la creación de empleo en el Territorio Histórico de Gipuzkoa mediante el impulso de proyectos empresariales promovidos por mujeres.*

*Dicho programa está promovido y financiado por el [Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa](#) y el Fondo Social Europeo-FSE ("El FSE invierte en tu futuro"), y para su desarrollo el programa cuenta con una red de entidades prestatarias de servicios de asesoramiento, que previamente han sido homologadas por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

*EMEKIN ayuda a las mujeres en el proceso de creación de empresas a través de tres pasos:*

### **Orientación inicial**

*Las mujeres emprendedoras son atendidas en una entrevista personal y se les orienta en relación a los elementos clave de sus ideas de negocio. Se valora el proyecto y se decide su incorporación, o no, al **Programa Emekin**.*

*Si se considera a la mujer beneficiaria del programa y se decide acompañar la idea empresarial se encaminará a la emprendedora hacia cualquiera de las entidades específicamente homologadas para esta iniciativa por el Departamento de Promoción Económica, Medio Rural con objeto de que inicie el desarrollo de su Proyecto de Empresa.*

*Asimismo, se le convocará a que participe en el Taller de Valores para el Emprendizaje, en el que:*

- *Compartirá experiencias con otras mujeres que están emprendiendo dentro del Programa EMEKIN.*
- *Conocerá la experiencia de una emprendedora veterana.*
- *Trabjará herramientas dinámicas que le permitan anticipar y superar las dificultades de un proceso de emprendizaje.*

## **BIDERAGARRITASUN-PLANA**

Enpresa sortzeko proiektu bat duten eta EMEKIN programan parte hartu nahi duten emakumeek **entitate homologatu** bat hautatu eta harekin harremanetan jarri beharko dute, "BIDERAGARRITASUN-PLANAREN" aholkularitza-zerbitzua emateko, beren enpresa-proiektuari buruzko ezagutza eta segurtasun handiagoko erabakia hartzeko argudio nahikoak izan ditzaten.

Enpresa sortzeko aholkularitza-zerbitzuak Bideragarritasun-plana - proiektu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedidazioa aurreikusten du.

## **LAGUNTZA ETA TUTORETZA**

Bideragarritasun-plana garatu ondoren jarduerari alta ematen dioten proiektuek (enpresa sortzea) EMEKIN Programaren laguntza jasotzen jarraituko dute, eta Laguntza- eta Tutoretza-fasean sartuko dira.

Zerbitzua emateak honako eremu hauek har ditzake:

- Kontabilitateko, liburuak edukitzeko, aholkularitza fiskaleko eta laneko jardueretan laguntzea.
- Enpresa-zuzendaritza eta kudeaketari buruzko aholkularitza.
- Jarduera juridikoak (jabetza intelektuala barne) eta aholkularitza DBLOn.
- Merkaturatzea, marketina eta komunikazioa: estrategiak, logotipoaren eta irudi korporatiboaren diseinua eta oinarritzko papergintza; diseinua, errotuluak eta katalogoak; publizitate-kanpainen diseinua (merkaturatzea).
- Interneten posizionatzea.
- Merkatu-azterketak.
- Iraunkortasuna eta ingurumena eta ekonomia zirkularra.

Enpresa sortzeko aholkularitza-zerbitzuak Bideragarritasun-plana - proiektu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedidazioa aurreikusten du.

## **PLAN DE VIABILIDAD**

*Las mujeres que cuenten con un proyecto de creación de empresa y que quieran participar en el programa EMEKIN deberán seleccionar y contactar con una de las **entidades homologadas** para la prestación del Servicio de asesoramiento "PLAN DE VIABILIDAD", que les permita tener argumentos suficientes para tomar una decisión con un mayor nivel de conocimiento y seguridad sobre su proyecto de empresa.*

*La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa -Plan de viabilidad- contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.*

## **ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN**

*Aquellos proyectos que una vez desarrollado su Plan de viabilidad desemboquen en un alta de la actividad (creación de la empresa), seguirán recibiendo el apoyo del Programa EMEKIN, entrando en la llamada fase de Acompañamiento y Tutorización.*

*La prestación del servicio podrá abarcar los siguientes ámbitos:*

- Acompañamiento en actividades de contabilidad, teneduría de libros, asesoría fiscal y laboral.
- Asesoramiento sobre dirección y gestión empresarial.
- Actividades jurídicas (incluye propiedad intelectual) y asesoramiento en LOPD.
- Comercialización, marketing y comunicación: estrategias, diseño de logotipo e imagen corporativa y papelería básica; diseño, rótulos y catálogos; diseño de campañas de publicidad (lanzamiento).
- Posicionamiento en internet.
- Estudios de mercado.
- Sostenibilidad y medio-ambiente y economía circular.

*La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa -Acompañamiento y tutorización- contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.*

## 2022. URTEKO DEIALDIA CONVOCATORIA 2022

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:

- **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
- Proiektua **justifikatzea** eta eskatutako dokumentuak eranstea.

### **LAGUNTZEN IZAERA**

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

### **Gauzazko laguntzak** direnez:

- Dirulaguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtsaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta europa mailako finantzazioaren zabalkundea.

- La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **Las MUJERES EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)**, deberán:

- **Cumplimentar la solicitud** y adjuntar los documentos.
- **Justificar** el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.

### **NATURALEZA DE LAS AYUDAS**

Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.

### Al tratarse de **ayudas en especie**:

- Las personas o entidades beneficiarias de la subvención no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.
- Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.

Las actuaciones financiadas a través de este programa de ayudas se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Social Europeo-FSE de la Comunidad del País Vasco 2014-2020 ("El FSE invierte en tu futuro"). Es por ello que, los derechos, obligaciones y responsabilidades que adquiere la persona promotora con la aceptación de la ayuda, son entre otros: llevar una contabilidad separada, almacenar información, disposición de la documentación, inclusión en listado DOCE, y difusión de la cofinanciación comunitaria (FSE).



# BIDEGARRITASUN-PLANA

## PLAN DE VIABILIDAD

### EDUKIA

– **ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.**

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.
4. Proiektuaren eskaera egiteko epea: bideragarritasun-plana.
5. Egitasmoaren publizitatea.

### CONTENIDO

– **PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.**

1. Pasos a dar para hacer la solicitud.
2. Acceso al aplicativo informático IKASEKIN.
3. Solicitud del proyecto.
4. Plazo de solicitud del proyecto: plan de viabilidad.
5. Publicidad del proyecto.



## **ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.**

### **PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.**

## 1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

## 1. PASOS A DAR PARA HACER LA SOLICITUD.

<b>APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU</b> (aplikatibora <b>lehenengo aldiz</b> sartzen zarenean <b>soilik</b> ) <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a>	①	<b>SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO</b> ( <i>únicamente la primera vez que se accede</i> ) <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a>
<b>DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU:</b> EMEKIN-Bideragarritasun-plana.	②	<b>SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE:</b> EMEKIN-Plan de viabilidad.
<b>EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU.</b>	③	<b>COMPLETAR LOS DATOS DE LA MUJER EMPRENDEDORA.</b>
<b>PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN.</b>	④	<b>DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO.</b>
<b>ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.</b>	⑤	<b>COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.</b>
<b>ESKAERA BIDALI.</b>	⑥	<b>ENVIAR LA SOLICITUD.</b>

## 2. LAGUNTZAIKASEKIN INFORMATIKORA SARBIDEA.

### APLIKAZIO

## 2. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO IKASEKIN.

Emakume ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

La mujer emprendedora previo a la realización de la solicitud administrativa deberá realizar la **solicitud de acceso a la web y la solicitud de acceso a la actuación** subvencionable.

Horretarako:

A tal efecto deberá:

### 1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (1 URRATSA).

### 1º SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (PASO 1).

Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**

Seleccionar: **SOLICITUD DE ACCESO.**

Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA.**

Marcar Tipo de solicitud: **AUTOENPLEGUA.**

- Web aplikazioaren bidez emakumearen identifikazio eskatutako datuak bete.

- *Cumplimentar los datos identificativos de la mujer solicitados a través de la aplicación WEB.*

- Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN – BIDERAGARRITASUN PLANA"** jarduketaren esparruan.

- *Una vez contrastada por el órgano gestor la condición de persona beneficiaria del programa EMEKIN se le proporcionarán a la persona emprendedora las claves de acceso a la web para que pueda realizar la solicitud correspondiente en el marco de la Actuación **"EMEKIN – PLAN DE VIABILIDAD"**.*

## 2. DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: EMEKIN-Bideragarritasun plana (2 URRATSA).

## 2º SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE: EMEKIN-Plan de viabilidad (PASO 2).

## 3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3 URRATSA).

## 3º COMPLETAR LOS DATOS DE LA MUJER EMPRENDEDORA (PASO 3).

Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen entitate homologatu bat hautatu beharko du.

*La mujer emprendedora habrá tenido que seleccionar una entidad homologada en el programa como entidad prestataria de los servicios.*

[\(Ikus homologatutako entitateen zerrenda\)](#)

[\(Ver Listado de entidades homologadas\)](#)



### 3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

### 3. SOLICITUD DEL PROYECTO.

#### 1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4 URRATSA).

#### 1º DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO (PASO 4).



#### 2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5 URRATSA).

#### 2º COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (PASO 5).

**Emakume ekintzaileak** egin beharrekoa:

**La mujer emprendedora** deberá:

2.1.- Eskatutako informazioa bete.

2.1.- *Cumplimentar la información solicitada.*



2.2.- Ondorengo dokumentuak erantsi:

2.2.- *Adjuntar los siguientes documentos:*

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. Ekintzailearen NAN kopia.

1. *Solicitud administrativa anual.*
2. *Declaración responsable.*
3. *Copia DNI promotora.*

#### 3. ESKAERA BIDALI (6 URRATSA).

#### 3º ENVIAR LA SOLICITUD (PASO 6).

Eskaera bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Antes de proceder a la tramitación de la Solicitud, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

**Proiektuaren ESKAERAren jakinarazpena, BIDALI aukera hautatuz egiten da.**

**La tramitación de la SOLICITUD del proyecto, se realiza seleccionando la opción ENVIAR.**

**4. PROIEKTUAREN ESKAERA EGITEKO DATAK: 4. FECHAS DE SOLICITUD DEL PROYECTO: BIDERAGARRITASUN-PLANA.**

<p><b>2022/01/01–2022/06/30 bitartean hasitako proiektuak.</b>  <i>Proyectos iniciados entre 01/01/2022–31/05/2022.</i></p>	<p><b>2022/07/21era arte 12:00.</b>  <i>Hasta 21/07/2022 12:00.</i></p>
<p><b>2022/07/01etik 2022/10/31era arte hasitako proiektuak.</b>  <i>Proyectos iniciados a partir del 01/07/2022 hasta el 31/10/2022.</i></p>	<p><b>Hilabete proiektua hasten denetik.</b>  <i>1 mes desde el inicio del proyecto.</i></p>

**5. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.**

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“logoak” eskuragarri [HEMEN](https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programa-k-eta-laguntzak/ekintzaitasuna/emakumeekintzailea):

**5. PUBLICIDAD DEL PROYECTO.**

Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la Unión Europea de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Logos disponibles en [AQUI](https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje/mujerempresadora):



## ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA III. Eranskina: EMEKIN – LAGUNTZA ETA TUTORETZA

*PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y  
DESARROLLO EMPRESARIAL  
Anexo III: EMEKIN – ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN*

### 2022KO DEIALDIA CONVOCATORIA 2022

#### EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA MUJERES EMPRENDEDORAS: MANUAL DE GESTIÓN

#### ESKAERA SOLICITUD

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN-Laguntza eta tutoretza proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

[sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)

*Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos EMEKIN-Acompañamiento y tutorización.*

*Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:*

[sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)

## 2022. URTEKO DEIALDIA CONVOCATORIA 2022

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondoko egin beharko dute:
  - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
  - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

### **LAGUNTZEN IZAERA**

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

### **Gauzazko laguntzak** direnez:

- Dirulaguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtzaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta europa mailako finantzazioaren zabalkundea.

- *La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:*

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **Las MUJERES EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)**, deberán:
  - *Cumplimentar la **solicitud** y adjuntar los documentos.*
  - *Justificar el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.*

### **NATURALEZA DE LAS AYUDAS**

*Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.*

### **Al tratarse de ayudas en especie:**

- *Las personas o entidades beneficiarias de la subvención no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.*
- *Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.*

*Las actuaciones financiadas a través de este programa de ayudas se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Social Europeo-FSE de la Comunidad del País Vasco 2014-2020 ("El FSE invierte en tu futuro"). Es por ello que, los derechos, obligaciones y responsabilidades que adquiere la persona promotora con la aceptación de la ayuda, son entre otros: llevar una contabilidad separada, almacenar información, disposición de la documentación, inclusión en listado DOCE, y difusión de la cofinanciación comunitaria (FSE).*



# LAGUNTZA ETA TUTORETZA ACOMPañAMIENTO Y TUTORIZACIÓN

## EDUKIA

### – ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.
4. Proiektuaren eskaera egiteko datak: Laguntza eta Tutoretza.
5. Egitasmoaren publizitatea.

## CONTENIDO

### – PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.

1. *Pasos a dar para hacer la solicitud.*
2. *Acceso al aplicativo informático IKASEKIN.*
3. *Solicitud del proyecto.*
4. *Fechas de solicitud del proyecto: Acompañamiento y Tutorización.*
5. *Publicidad del proyecto.*



## **ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.**

### **PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.**

## 1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

<p><b>APLIKATIBOKO</b> <b>SARBIDE-PASAHITZAK</b> <b>ESKATU</b> (aplikatibora <b>lehenengo aldiz</b> sartzen zarenean <b>soilik</b>) <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a></p>	<p>① <b>SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO</b> (<i>únicamente la primera vez que se accede</i>) <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a></p>
<p><b>DIRUZ</b> <b>LAGUNGARRIA</b> <b>DEN</b> <b>JARDUERARA</b> <b>SARBIDEA</b> <b>ESKATU</b>: EMEKIN-Laguntza eta Tutoretza.</p>	<p>② <b>SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE</b>: EMEKIN-Acompañamiento y tutorización.</p>
<p>EKINTZAILEAREN <b>DATUAK OSATU</b> /BERRIKUSI.</p>	<p>③ <b>COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA PERSONA EMPRENDEDORA.</b></p>
<p>PROIEKTUAREN <b>ESKAERARI ALTA</b> EMAN.</p>	<p>④ <b>DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO.</b></p>
<p>ESKABIDEAREN <b>ATAL GUZTIAK OSATU</b> <b>ETA</b> <b>DOKUMENTUAK ERANTSI.</b></p>	<p>⑤ <b>COMPLETAR TODOS LOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.</b></p>
<p>ESKAERA <b>BIDALI.</b></p>	<p>⑥ <b>ENVIAR LA SOLICITUD.</b></p>

## 2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.

Emakume ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

Horretarako:

### 1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (1 URRATSA).

Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**

– Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA.**

## 2. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO IKASEKIN.

La mujer emprendedora previo a la realización de la solicitud administrativa deberá realizar la **solicitud de acceso a la web (únicamente la primera vez que se accede) y la solicitud de acceso a la actuación** subvencionable.

A tal efecto deberá:

### 1º SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (PASO 1).

Seleccionar: **SOLICITUD DE ACCESO.**

– Marcar **Tipo** de **solicitud**: **AUTOENPLEGUA.**

- WEB aplikazioaren bidez eskatutako pertsonaren identifikazio-datuak bete.



- *Cumplimentar los datos identificativos de la persona solicitados a través de la aplicación WEB.*

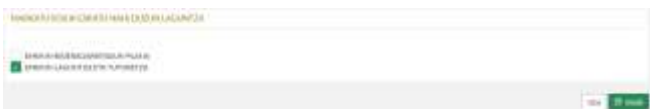


- Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN - Laguntza eta Tutoretza"** jarduketaren esparruan.

- *Una vez contrastada por el órgano gestor la condición de persona beneficiaria del programa EMEKIN se le proporcionarán a la persona emprendedora las claves de acceso a la web para que pueda realizar la solicitud correspondiente en el marco de la Actuación **"EMEKIN - Acompañamiento y Tutorización"**.*

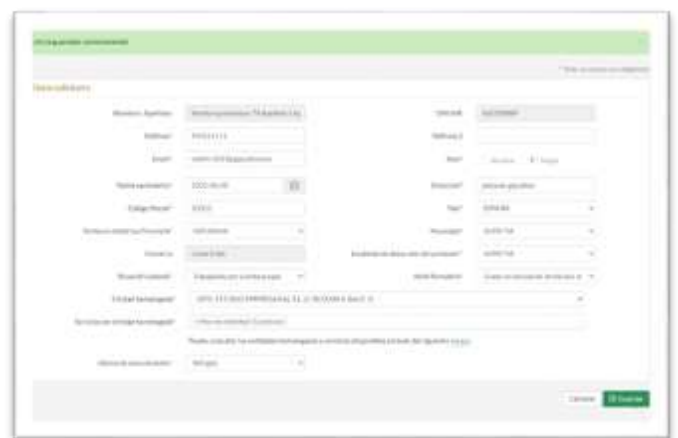
**2. DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: EMEKIN-Laguntza eta Tutoretza (2 URRATSA).**

**2º SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE: EMEKIN-Acompañamiento y Tutorización (PASO 2).**



**3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3 URRATSA).**

**3º COMPLETAR LOS DATOS DE LA MUJER EMPRENDEDORA (PASO 3).**



Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen entitate homologatu bat hautatu beharko du.

*La mujer emprendedora habrá tenido que seleccionar una entidad homologada en el programa como entidad prestataria de los servicios.*



(Ikus homologatutako entitateen zerrenda)

(Ver Listado de entidades homologadas)

**3. PROIEKTUAREN ESKAERA.**

**3. SOLICITUD DEL PROYECTO.**

**1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4 URRATSA).**

**1º DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO (PASO 4).**



**2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5 URRATSA).**

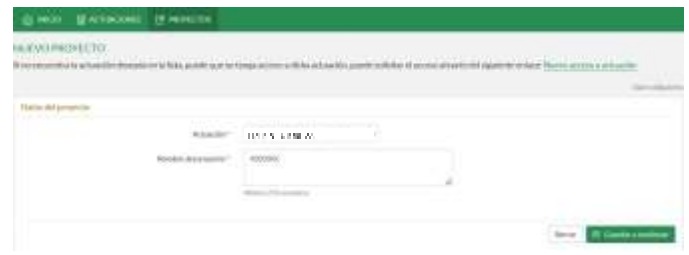
**2º COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (PASO 5).**

**Emakume ekintzaileak** honako hauek egin beharko ditu:

**La mujer emprendedora** deberá:

2.1.- Eskatutako informazioa bete.

2.1.- *Cumplimentar la información solicitada.*



2.2.- Honako dokumentu hauek erantsi:

2.2.- *Adjuntar los siguientes documentos:*

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. 840 Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: Jardueren aitortpena.
4. 036 Zentsu Aitortpena.
5. Sozietate-enpresaren kasuan: enpresaren IFZ eta enpresa berriaren eskriturak.
6. Ekintzailearen NAN kopia. (Bideragarritasun-planerako eskaera-dokumentazioarekin tramitatu ez bada bakarrik).

1. *Solicitud administrativa anual.*
2. *Declaración responsable.*
3. *840 Impuesto sobre Actividades Económicas: Declaración de actividades.*
4. *036 Declaración Censal.*
5. *En el caso de empresa societaria: NIF de la empresa y escrituras de la nueva empresa.*
6. *En el caso de empresaria individual: Copia DNI promotora. (sólo en el caso de que no se haya tramitado con la documentación de solicitud para el plan de viabilidad).*

### 3. ESKAERA BIDALI (6 URRATSA).

### 3º ENVIAR LA SOLICITUD (PASO 6).

### 4. PROIEKTUAREN ESKAERA EGITEKO DATAK: Laguntza eta Tutoretza.

### 4. FECHAS DE SOLICITUD DEL PROYECTO: Acompañamiento y Tutorización.

<p><b>2021eko EJZn alta emandako enpresak.</b> <i>Empresas dadas de alta en IAE 2021.</i></p>	<p><b>2022-07-21era arte 12:00.</b> <i>Hasta 21-07-2022 12:00.</i></p>
<p><b>2022ko EJZn alta emandako enpresak.</b> <i>Empresas dadas de alta en IAE 2022.</i></p>	<p><b>2022-10-18 12:00.</b> <i>18-10-2022 12:00.</i></p>

### 5. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

### 5. PUBLICIDAD DEL PROYECTO.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la Unión Europea de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

“logoak” eskuragarri [HEMEN](https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programa-k-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea):  
<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programa-k-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea>

Logos disponibles en [AQUI](https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje/mujerempresadora):  
<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje/mujerempresadora>