

ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA

II. Eranskina: EMEKIN – BIDERAGARRITASUN-PLANA

2022KO DEIALDIA

ENTITATE HOMOLOGATUAK: KUDEAKETA GIDA

ESKAERA ETA ZURIKETA

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN-Bideragarritasun – plana proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

2022. URTEKO DEIALDIA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
 - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
 - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

Ezinbestekoa da emakume sustatzaileek laguntza eskatzea eta proiektuak

[http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketaren bidez justifikatzea](http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketaren_bidez_justifikatzea), 2022ko laguntzen deialdian aurreikusitako epeetara egokituta.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzaillean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtsaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014–2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.

EDUKIA

1. EMEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA: EGIN BEHARREKO ZEREGINAK.

1.1 EMAKUME EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK.

1.1.1 PROIEKTUEN ESKAERA ETA ZURIKETA.

1.2 ENTITATE HOMOLOGATUEK: EGIN BEHARREKO LANAK.

1.2.1 EMAKUME EKINTZAILEARI LAGUNTZEA.

1.2.2 ZERBITZUA EMATEA. (BIDERAGARRITASUN – PLANA).

1.2.3 ZURIKETA ETA ORDAINKETA.

1.2.3.1 KOSTUAK.

1.2.3.2 FAKTURAK.

2. PROIEKTUAK AURKEZTEKO ETA ZURIKETA EGITEKO EPEAK.

3. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK.

Oharra: EMEKIN proiektuen kudeaketak inplikatzeko duenaren ikuspegi orokorra izateko, eskuliburu honetan sartzen dira EMAKUME SUSTATZAILEAK eta ERAKUNDE HOMOLOGATUAK egin beharreko zereginak.

Programak behar bezala funtziona dezan, garrantzitsua da bai emakume ekintzaileek bai prozesu osoan haiekin batera dauden entitate homologatuek prozedura osoa barneratzea (egin beharreko zereginak eta epeak).

1. EMEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA

1.1. EMAKUME EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.1.1. PROIEKTUEN ESKAERA ETA JUSTIFIKAZIOA

- EMEKIN programaren onuradunak (eta, beraz, **laguntza eskatzeko eta zuritzeko arduradunak**) **PERTSONA FISIKOAK dira.**
- Laguntzaren eskaera eta zuriketa izapidetzeko, emakume ekintzaileek **erabiltzaile ESKULIBURU espezifiko bat dute (ESKATZAILEAK: KUDEAKETA GIDA)**, eta gida gisa erabili dute eskaera egiteko eta laguntza justifikatzeko.
- **Eskabidea betetzeko eta laguntza zuritzeko**, emakume ekintzaileak hautatutako **entitate homologatuaren laguntza izango du.**

1.2. ENTITATE HOMOLOGATUAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.2.1. EMAKUME EKINTZAILEARI LAGUNTZEA

Entitate homologatuek laguntza emango diete emakume ekintzaileei (EMEKIN programaren onuradunei, eta, beraz, laguntza eskaera egiteko eta zuritzeko arduradunei), **eskabidea betetzen eta laguntza zuritzeko.**

Emakume ekintzaileei lagundu ahal izateko, entitate homologatuek **“EMAKUME EKINTZAILEEN ESKULIBURUA: KUDEAKETAGIDA”** kontsultatu beharko dute.

1.2.2. ZERBITZUA EMATEA (BIDERAGARRITASUN – PLANA)

- IRAUPENA:

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuak

– Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak (Bideragarritasun-plana) – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

- BIDERAGARRITASUNAPLANA METODOLOGIA:

BIDERAGARRITASUN – PLANA Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak [BIDEGARRITASUNAPLANA aplikazio](#)aren bidez **aurreikusitako EREDUAREN arabera** garatu beharko da.

BIDERAGARRITASUNAPLANA tresna erabiltzeko, **entitate homologatuek aplikazioan sartzeko gakoak eskatu beharko dituzte**, eta, horretarako, erakundeek aplikazioan sartu eta erregistratu beharko dute.

(ikus BIDERAGARRITASUNAPLANA erabiltzailearen eskuliburua)

- BIDERAGARRITASUN PLANAREN AMAIERA: KOMUNIKAZIOA

Bideragarritasunaplana aplikazioaren bidez aholkularitza zerbitzuak ematen amaitu ondoren, **erakunde homologatuak Departamentuari jakinarazi beharko dio egindako bideragarritasun plana amaitu dela**, <http://bideragarritasunaplana.net/>

aplikazioaren bidez, **egindako bideragarritasun plana amaitutzat** emateko. Orduan sartuko dira proiektua finantzatzen eta tutorizatzen duten entitate eta programen logoak.

Horretarako e-maila bidaliko dute sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus helbidera honako hau zehaztuz:

- Entitatearen izena.
- Proiektuaren izena.
- **Proiektu mota:** EMEKIN-BIDERAGARRITASUN – PLANA
- **Urtea:** 2022.
- **GAIA:** Bideragarritasun – plana amaitzea webgunean:
www.bideragarritasunaplana.net

1.2.3. ZURIKETA ETA ORDAINKETA.

1.2.3.1. KOSTUAK.

- Enpresak sortzeko kontsulta eta aholkularitza zerbitzuen modulu sistemak (Bidegarritasun plana), ondoko unitateko kostu estandarrek izango ditu:
 - Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaririk gabekoak:
33,70 €/orduko.
 - Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaridunak:
25,74 €/ orduko.
 - Langile autonomoak:
30,29 €/ orduko.

1.2.3.2. FAKTURAK.

Ikasekin aplikazioan emandako zerbitzuaren zuriketa egin ondoren, **entitate homologatuak zuzenean aurkeztuko du emandako zerbitzuaren FAKTURA** [Foru Aldundiaren Fakturen Erregistroan](#) (Ogasun eta Finantza Departamentua):

Fakturaren zenbatekoa kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarritzat.

FAKTURAK IZAPIDETZEKO SARTU BEHARREKO DATUAK

Hartzailea:	GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA
I.F.Z.:	P2000000F
Helbidea:	Paseo de Errotaburu, 2, Donostia-San Sebastián Gipuzkoa, 20018
E-posta:	fakturak-kontabilitatea@gipuzkoa.net
Kontaktu gehigarria:	Joseba Amondarain
Organo kudeatzailea:	LA0002200

Unitate izapidetzailea:	LA0002226
Kontabilitate bulegoa:	LA0002344

Kontzeptua
<p>Fakturak azaldu beharko dute:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa: EMEKIN. - Ekintzailearen izena eta NAN. - Emandako zerbitzua: Bidegarritasun – Plana (eta orduak). <p>“EGFk zure <i>etorkizunean</i> inbertitzen du” Europako Gizarte Funtsak %50ean finantzatutako programa.</p>
<p>Adibide: EMEKIN – Izena Abizena1 Abizena2 (NAN: xxxx)</p> <p>EMANDAKO ZERBITZUA: Bideragarritasun Plana – 25ordu</p> <p>“EGFk zure etorkizunean inbertitzen du” Europako Gizarte Funtsak %50ean finantzatutako programa.</p>

2. PROIEKTUAK AURKEZTEKO ETA ZURIKETA EGITEKO EPEAK

PROIEKTUREN ESKAERA EGITEKO EPEAK: BIDERAGARRITASUN – PLANA			
2022/01/01–2022/06/30	bitartean	hasitako proiektuak.	2022/07/21era arte 12:00.
2022/07/01etik	2022/10/31era	arte hasitako proiektuak.	Hilabete proiektua hasten denetik.

PROIEKTUREN ZURIKETA EGITEKO EPEAK: BIDERAGARRITASUN–PLANA	
2022–05–31 baino lehen hasitako proiektuak.	2022–07–26
2022–06–01/2022–08–31 bitartean hasitako proiektuak.	2022–10–30
2022–09–01etik aurrera hasitako proiektuak.	2023–03–31

3. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK

Entitate homologatuek eta ekintzaileek EMEKIN (2022ko deialdia) proiektuak eskatzeko eta kudeatzeko informazio eta dokumentazio guztia aurkitu ahal izango dute web-orri honetan:

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea>

Zalantzarik baduzu edo argibideren bat behar baduzu, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin helbide elektronikoa honen bidez: sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus