



ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA II. Eranskina: EMEKIN – BIDERAGARRITASUN-PLANA

*PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y
DESARROLLO EMPRESARIAL
Anexo II: EMEKIN – PLAN DE VIABILIDAD*

2022KO DEIALDIA CONVOCATORIA 2022

ENTITATE HOMOLOGATUAK: KUDEAKETA GIDA ENTIDADES HOMOLOGADAS: MANUAL DE GESTIÓN ESKAERA ETA ZURIKETA SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN-Bideragarritasun - plana proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos EMEKIN-Plan de viabilidad.

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

2022. URTEKO DEIALDIA CONVOCATORIA 2022

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
 - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
 - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

Ezinbestekoa da emakume sustatzaileek laguntza eskatzea eta proiektuak

[http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketaren bidez justifikatzea, 2022ko laguntzen deialdian aurreikusitako epeetara egokituta.](http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketaren_bidez_justifikatzea_2022ko_laguntzen_deialdian_aurreikusitako_epeetara_egokituta)

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketaren memoria kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzaileen aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarte Funtzaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.

- *La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:*

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **Las MUJERES EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)**, deberán:
 - *Cumplimentar la **solicitud** y adjuntar los documentos.*
 - *Justificar el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.*

Es indispensable que las mujeres promotoras realicen solicitud de la ayuda, y la justificación de los proyectos través de <http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa> ajustándose a los plazos previstos en la Convocatoria de ayudas 2022

NATURALEZA DE LAS AYUDAS

Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.

*Al tratarse de **ayudas en especie**:*

- *Las personas o entidades beneficiarias de la ayuda no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.*
- *Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.*

Las actuaciones financiadas a través de este programa de ayudas se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Social Europeo-FSE de la Comunidad del País Vasco 2014-2020 ("El FSE invierte en tu futuro"). Es por ello que, los derechos, obligaciones y responsabilidades que adquiere la persona promotora con la aceptación de la ayuda, son entre otros: llevar una contabilidad separada, almacenar información, disposición de la documentación, inclusión en listado DOCE, y difusión de la cofinanciación comunitaria (FSE).



EDUKIA

1. EMEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA: EGIN BEHARREKO ZEREGINAK.

1.1 EMAKUME EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK.

1.1.1 PROIEKTUEN ESKAERA ETA ZURIKETA.

1.2 ENTITATE HOMOLOGATUEK: EGIN BEHARREKO LANAK.

1.2.1 EMAKUME EKINTZAILEARI LAGUNTZEA.

1.2.2 ZERBITZUA EMATEA.
(BIDERAGARRITASUN - PLANA).

1.2.3 ZURIKETA ETA ORDAINKETA.

1.2.3.1 KOSTUAK.

1.2.3.2 FAKTURAK.

2. PROIEKTUAK AURKEZTEKO ETA ZURIKETA EGITEKO EPEAK.

3. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK.

CONTENIDO

1. GESTION PROYECTOS EMEKIN: TAREAS A REALIZAR.

1.1. MUJERES PROMOTORAS: TAREAS A REALIZAR.

1.1.1. SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS.

1.2. ENTIDADES HOMOLOGADAS: TAREAS A REALIZAR.

1.2.1. ACOMPAÑAMIENTO A LA MUJER PROMOTORA.

1.2.2. PRESTACION DEL SERVICIO. (PLAN DE VIABILIDAD).

1.2.3. JUSTIFICACIÓN Y PAGO.

1.2.3.1. COSTES.

1.2.3.2. FACTURAS.

2. PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS.

3. INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS.

Oharra: EMEKIN proiektuen kudeaketak inplikatzeko duenaren ikuspegi orokorra izateko, eskuliburu honetan sartzen dira EMAKUME SUSTATZAILEAK eta ENTITATE HOMOLOGATUAK egin beharreko zereginak.

Programak behar bezala funtziona dezan, garrantzitsua da bai emakume ekintzaileek bai prozesu osoan haiekin batera dauden entitate homologatuek prozedura osoa barneratzea (egin beharreko zereginak eta epeak).

Nota: A fin de poder tener una visión global de lo que implica la gestión de proyectos EMEKIN en el presente manual se incorporan aquellas tareas a realizar tanto por la MUJER PROMOTORA, como por parte de la ENTIDAD HOMOLOGADA

Es importante para el correcto funcionamiento del programa que tanto las mujeres promotoras como las entidades homologadas que les acompañan en todo el proceso interioricen todo el procedimiento (Tareas a realizar y plazos).

1. EMEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA

1.1. EMAKUME EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.1.1. PROIEKTUEN ESKAERA ETA ZURIKETA

- EMEKIN programaren onuradunak (eta, beraz, **laguntza eskatzeko eta zuritzeko arduradunak**) **PERTSONA FISIKOAK** dira.
- Laguntzaren eskaera eta justifikazioa izapidetzeko, emakume ekintzailek **erabiltzaile ESKULIBURU espezifiko bat dute (ESKATZAILEAK: KUDEAKETA GIDA)**, eta gida gisa erabiliko dute eskaera egiteko eta laguntza justifikatzeko.
- **Eskabidea betetzeko eta laguntza zuritzeko**, emakume ekintzailek hautatutako **entitate homologatuaren laguntza izango du**.

1.2. ENTITATE HOMOLOGATUAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.2.1. EMAKUME EKINTZAILEARI LAGUNTZEA

Entitate homologatuek laguntza emango diete emakume ekintzaileei (EMEKIN programaren onuradunei, eta, beraz, laguntza eskaera egiteko eta justifikatzeko arduradunei), **eskabidea betetzen eta laguntza justifikatzeko**.

Emakume ekintzaileei lagundu ahal izateko, entitate homologatuek **“EMAKUME EKINTZAILEEN ESKULIBURUA: KUDEAKETAGIDA”** kontsultatu beharko dute.

1. GESTION PROYECTOS EMEKIN: TAREAS A REALIZAR

1.1. MUJERES PROMOTORAS: TAREAS A REALIZAR

1.1.1. SOLICITUD Y JUSTIFICACION DE PROYECTOS

- *Las mujeres beneficiarias del programa EMEKIN (y por tanto **las responsables de realizar solicitud de ayuda y de su justificación**) son las **PERSONAS FÍSICAS**.*
- *Para la tramitación de la solicitud y justificación de la ayuda las mujeres promotoras **cuentan con un MANUAL de usuaria específico (PERSONAS PROMOTORAS: MANUAL DE GESTIÓN)** que les servirá de guía para la realización de la citada solicitud y justificación de la ayuda.*
- *Para la **cumplimentación de la solicitud y justificación** de ayuda la mujer promotora contará con el **apoyo de la entidad homologada seleccionada**.*

1.2. ENTIDADES HOMOLOGADAS: TAREAS A REALIZAR

1.2.1. ACOMPAÑAMIENTO A LA MUJER PROMOTORA

*Las **entidades homologadas acompañarán a las mujeres promotoras** (beneficiarias del programa EMEKIN, y por tanto las responsables de realizar y justificar la solicitud de ayuda) **en la cumplimentación de la solicitud y justificación de la ayuda**.*

*A fin de poder acompañar a las mujeres promotoras, las entidades homologadas deberán consultar el MANUAL **“MUJERES PROMOTORAS: MANUAL DE GESTIÓN”***

1.2.2. ZERBITZUA EMATEA (BIDERAGARRITASUN – PLANA)

- **IRAUPENA:**

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak (Bideragarritasun-plana) – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

- **BIDERAGARRITASUNAPLANA METODOLOGIA:**

BIDERAGARRITASUN – PLANA Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak [BIDERAGARRITASUNAPLANA aplikazio](#)aren bidez **aurreikusitako EREDUAREN arabera** garatu beharko da.

BIDERAGARRITASUNAPLANA tresna erabiltzeko, **entitate homologatuak aplikazioan sartzeko gakoak eskatu beharko dituzte**, eta, horretarako, entitateek aplikazioan sartu eta erregistratu beharko dute.

(ikus BIDERAGARRITASUNAPLANA erabiltzailearen eskuliburua)

- **BIDERAGARRITASUN PLANAREN AMAIERA: KOMUNIKAZIOA**

Bideragarritasunaplanaren aplikazioaren bidez aholkularitza zerbitzuak ematen amaitu ondoren, **entitate homologatuak Departamentuari jakinarazi beharko dio egindako bideragarritasun plana amaitu dela**, <http://bideragarritasunaplan.net/> aplikazioaren bidez, **egindako bideragarritasun plana amaitutzat** emateko. Orduan sartuko dira proiektua finantzatzen eta tutorizatzen duten entitate eta programen logoak.

Horretarako e-maila bidaliko dute sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eu helbidera honako hau zehaztuz:

- Entitatearen izena.
- Proiektuaren izena.

1.2.2. PRESTACION DEL SERVICIO (PLAN DE VIABILIDAD)

- **DURACION:**

La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa –Plan de viabilidad– contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.

- **METODOLOGIA BIDERAGARRITASUNA PLANA:**

*El PLAN de VIABILIDAD se deberá desarrollar **de acuerdo con el MODELO previsto** por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa a través del aplicativo BIDERAGARRITASUNAPLANA.*

*Para la utilización de la herramienta BIDERAGARRITASUNAPLANA **las entidades homologadas deberán solicitar claves de acceso a la aplicación**, para lo cual las entidades deberán entrar en la aplicación y registrarse.*

(ver Manual de persona usuaria BIDERAGARRITASUNAPLANA)

- **FINALIZACION PLAN VIABILIDAD: COMUNICACIÓN**

*Una vez finalizada la prestación de los servicios de asesoramiento a través del aplicativo Bideragarritasunaplan la **entidad homologada** deberá **comunicar al Departamento la finalización del plan de viabilidad realizado**, a través del aplicativo <http://bideragarritasunaplan.net/>, al objeto de **dar por concluido el plan de viabilidad elaborado**. En dicho momento se procederá a incorporar los logos de las entidades y programas que cofinancian y tutorizan el proyecto.*

Para ello, enviarán un correo a sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eu indicando:

- Nombre de la entidad.
- Nombre del proyecto.

- **Proiektu mota:** EMEKIN-BIDERAGARRITASUN – PLANA
- **Urtea:** 2022
- **GAIA:** Bideragarritasun – plana amaitzea webgunean:
www.bideragarritasunaplana.net

1.2.3. ZURIKETA ETA ORDAINKETA.

1.2.3.1. KOSTUAK.

- Enpresa sortzeko aholkularitza-zerbitzuak Bideragarritasun-plana – proiektu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedidazioa aurreikusten du.
- Enpresak sortzeko kontsulta eta aholkularitza zerbitzuen modulu sistemak (Bidegarritasun plana), ondoko unitateko kostu estandarrak izango ditu:
 - Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaririk gabekoak:
33,70 €/orduko.
 - Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaridunak:
25,74 €/ orduko.
 - Langile autonomoak:
30,29 €/ orduko.

1.2.3.2. FAKTURAK.

Ikasekin aplikazioan emandako zerbitzuaren justifikazioa egin ondoren, **entitate homologatuak zuzenean aurkeztuko du emandako zerbitzuaren FAKTURA** [Foru Aldundiaren Fakturen Erregistroan](#) (Ogasun eta Finantza Departamentua):

Fakturaren zenbatekoa kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailan aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarritzat.

- **Tipo de proyecto:** EMEKIN – PLAN DE VIABILIDAD
- **Año:** 2022
- **ASUNTO:** Finalización del Plan de Viabilidad en la Web
www.bideragarritasunaplana.net

1.2.3. JUSTIFICACIÓN Y PAGO.

1.2.3.1. COSTES.

- La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa –Plan de viabilidad– contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.
- El sistema de módulos para la prestación del servicio de asesoramiento (Plan de Viabilidad) de creación de empresas establece los siguientes baremos estándar de costes unitarios:
 - Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social no bonificada:
33,70 €/hora.
 - Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social bonificada:
25,74 €/hora.
 - Trabajadora autónoma o trabajador autónomo:
30,29€/hora.

1.2.3.2. FACTURAS.

Una vez realizada la justificación del servicio prestado en la aplicación ikasekin **la entidad homologada presentará directamente la FACTURA del servicio prestado** en el [Registro de facturas de la Diputación Foral](#) (Departamento de Hacienda y Finanzas).

El importe de la factura se calculará sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.

FAKTURAK IZAPIDETZEKO SARTU BEHARREKO DATUAK

DATOS A INTRODUCIR PARA LA TRAMITACION DE LAS FACTURAS

Hartzailea: <i>Receptor:</i>	GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA <i>DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA</i>
I.F.Z.: <i>N.I.F.:</i>	P2000000F
Helbidea: <i>Dirección:</i>	Paseo de Errotaburu, 2, Donostia-San Sebastián Gipuzkoa, 20018
E-posta: <i>Email:</i>	fakturak-kontabilitatea@gipuzkoa.net
Kontaktu gehigarria: <i>Contacto adicional:</i>	Joseba Amondarain
Organo kudeatzailea: <i>Órgano gestor:</i>	LA0002200
Unitate izapidetzailea: <i>Unidad tramitadora:</i>	LA0002226
Kontabilitate bulegoa: <i>Oficina contable:</i>	LA0002344

Kontzeptua <i>Concepto</i>	
<p>Fakturak azaldu beharko dute:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Programa: EMEKIN. – Emakume ekintzailearen izena eta NAN. – Emandako zerbitzua: Bidegarritasun – Plana (eta orduak). <p>“EGFk zure etorkizunean inbertitzen du” Europako Gizarte Funtsak %50ean finantzatutako programa.</p>	<p><i>En las facturas se debe de indicar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Programa: EMEKIN. – Nombre de la mujer promotora y DNI. – Servicio prestado: Plan de Viabilidad (y horas). <p><i>Programa cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo, "El FSE invierte en tu futuro".</i></p>

2. PROIEKTUAK AURKEZTEKO ETA ZURIKETA EGITEKO EPEAK

2. PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS

PROIEKTUREN ESKAERA EGITEKO EPEAK: BIDERAGARRITASUN – PLANA <i>PLAZOS DE SOLICITUD PROYECTOS: PLANES DE VIABILIDAD</i>	
2022/01/01–2022/06/30 bitartean hasitako proiektuak. <i>Proyectos iniciados entre 01/01/2022–30/06/2022.</i>	2022/07/21era arte 12:00. <i>Hasta 21/07/2022 12:00.</i>
2022/07/01etik 2022/10/31era arte hasitako proiektuak. <i>Proyectos iniciados a partir del 01/07/2022 hasta el 31/10/2022.</i>	Hilabete proiektua hasten denetik. 1 mes desde el inicio proyecto.



PROIEKTUREN ZURIKETA EGITEKO EPEAK: BIDERAGARRITASUN-PLANA

PLAZO DE JUSTIFICACION PROYECTOS: PLANES DE VIABILIDAD

2022-05-31 baino lehen hasitako proiektuak. <i>Proyectos iniciados antes del 31-05-2022.</i>	2022-07-26 <i>26-07-2022</i>
2022-06-01/2022-08-31 bitartean hasitako proiektuak. <i>Proyectos iniciados entre 01-06-2022 / 31-08-2022.</i>	2022-10-30 <i>30-10-2022</i>
2022-09-01etik aurrera hasitako proiektuak. <i>Proyectos iniciados a partir del 01 -09-2022.</i>	2023-03-31 <i>31-03-2023</i>

3. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK

Entitate homologatuek eta ekintzaileek EMEKIN (2022ko deialdia) proiektuak eskatzeko eta kudeatzeko informazio eta dokumentazio guztia aurkitu ahal izango dute web-orri honetan:

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programa-k-eta-laguntzak/ekintzaitetasuna/emakumeekintzailea>

Zalantzarik baduzu edo argibideren bat behar baduzu, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin helbide elektronikoen bidez: sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus

3. INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS

Las entidades homologadas y las personas promotoras podrán encontrar toda la información y documentación para solicitar y gestionar los proyectos EMEKIN (Convocatoria 2022) en la siguiente página WEB:

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje/mujerempresaria>

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:

sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus