



ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA III. Eranskina: EMEKIN

*PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y
DESARROLLO EMPRESARIAL
Anexo III: EMEKIN*

2022KO DEIALDIA CONVOCATORIA 2022

EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA MUJERES EMPRENDEDORAS: MANUAL DE GESTIÓN ESKAERA ETA ZURIKETA SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos EMEKIN.

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

EMEKIN PROGRAMA

EMEKIN negozio ideia bat duten emakumeei zuzendutako programa bat da. Xedea du Gipuzkoako lurralde historikoan enplegua sortzea, emakumeek sustatutako enpresa proiektuak bultzatuz.

Programa hori [Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak](#) eta Europako Gizarte Funtsek (EGF) sustatu eta finantzatzen dute ("EGFak zure etorkizunean inbertitzen du"), eta, programa garatzeko, aholkularitza-zerbitzuak ematen dituzten entitateen sare bat du programak. Aldez aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak homologatu ditu entitate horiek.

Enpresa sorkuntza prozesuan hiru urratsetan oinarritzen da EMEKINEk emandako Laguntza.

Hasierako orientazioa

Emakume ekintzaileei egiten zaie harrera elkarrizketa pertsonal baten bidez, eta beren negozio ideietan funtsezkoak diren elementuekin lotutako orientazioa ematen zaie. Proiektua balioesten da eta **Emekin Programara** gaineratu ala ez erabakitzen da.

Emakumea programaren onuradun modura aitortzen bada eta enpresa ideian laguntza ematea erabakitzen baldin bada, ekintzailea bideratuko da Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentua ekimen honetarako berariaz homologatutako edozein entitatara, beren Enpresa Proiektuaren garapena has dezan.

Halaber, Ekintzailetzarako Balioen tailerrean parte hartzeko deialdia luzatuko zaio, non:

- Esperientziak partekatuko dituen EMEKIN Programaren barnean ekiten ari diren beste emakume batzuekin.
- Eskarmentu handiko ekintzaile baten esperientzia ezagutu eta galderak egiteko aukera izango du.
- Ekintzailetza prozesu baten zailtasunak aurreikusi eta gainditzea ahalbidetuko dioten tresna dinamikoak landuko dituen.

EMEKIN 2022

PROGRAMA EMEKIN

EMEKIN es un programa dirigido a mujeres que tengan una idea de negocio, dado que persigue fomentar la creación de empleo en el Territorio Histórico de Gipuzkoa mediante el impulso de proyectos empresariales promovidos por mujeres.

Dicho programa está promovido y financiado por el [Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa](#) y el Fondo Social Europeo-FSE ("El FSE invierte en tu futuro"), y para su desarrollo el programa cuenta con una red de entidades prestatarias de servicios de asesoramiento, que previamente han sido homologadas por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

EMEKIN ayuda a las mujeres en el proceso de creación de empresas a través de tres pasos:

Orientación inicial

*Las mujeres emprendedoras son atendidas en una entrevista personal y se les orienta en relación a los elementos clave de sus ideas de negocio. Se valora el proyecto y se decide su incorporación, o no, al **Programa Emekin**.*

Si se considera a la mujer beneficiaria del programa y se decide acompañar la idea empresarial se encaminará a la emprendedora hacia cualquiera de las entidades específicamente homologadas para esta iniciativa por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural con objeto de que inicie el desarrollo de su Proyecto de Empresa.

Asimismo, se le convocará a que participe en el Taller de Valores para el Emprendizaje, en el que:

- *Compartirá experiencias con otras mujeres que están emprendiendo dentro del Programa EMEKIN.*
- *Conocerá la experiencia de una emprendedora veterana.*
- *Trabjará herramientas dinámicas que le permitan anticipar y superar las dificultades de un proceso de emprendizaje.*

BIDERAGARRITASUN-PLANA

Enpresa sortzeko proiektu bat duten eta EMEKIN programan parte hartu nahi duten emakumeek **entitate homologatu** bat hautatu eta harekin harremanetan jarri beharko dute, "BIDERAGARRITASUN-PLANAREN" aholkularitza-zerbitzua emateko, beren enpresa-proiektuari buruzko ezagutza eta segurtasun handiagoko erabakia hartzeko argudio nahikoak izan ditzaten.

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak (Bideragarritasun-plana) – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

LAGUNTZA ETA TUTORETZA

Bideragarritasun-plana garatu ondoren jarduerari alta ematen dioten proiektuek (enpresa sortzea) EMEKIN Programaren laguntza jasotzen jarraituko dute, eta Laguntza- eta Tutoretza-fasean sartuko dira.

Zerbitzua emateak honako eremu hauek har ditzake:

- Kontabilitateko, liburuak edukitzeko, aholkularitza fiskaleko eta laneko jardueretan laguntzea.
- Enpresa-zuzendaritza eta kudeaketari buruzko aholkularitza.
- Jarduera juridikoak (jabetza intelektuala barne) eta aholkularitza DBLOn.
- Merkaturatzea, marketina eta komunikazioa: estrategiak, logotipoaren eta irudi korporatiboaren diseinua eta oinarritzko papergintza; diseinua, errotuluak eta katalogoak; publizitate-kanpainen diseinua (merkaturatzea).
- Interneten posizionatzea.
- Merkatu-azterketak.
- Iraunkortasuna eta ingurumena eta ekonomia zirkularra.

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak (Laguntza eta Tutoretza) – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

PLAN DE VIABILIDAD

*Las mujeres que cuenten con un proyecto de creación de empresa y que quieran participar en el programa EMEKIN deberán seleccionar y contactar con una de las **entidades homologadas** para la prestación del Servicio de asesoramiento "PLAN DE VIABILIDAD", que les permita tener argumentos suficientes para tomar una decisión con un mayor nivel de conocimiento y seguridad sobre su proyecto de empresa.*

La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa –Plan de viabilidad– contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.

ACOMPÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN

Aquellos proyectos que una vez desarrollado su Plan de viabilidad desemboquen en un en un alta de la actividad (creación de la empresa), seguirán recibiendo el apoyo del Programa EMEKIN, entrando en la llamada fase de Acompañamiento y Tutorización.

La prestación del servicio podrá abarcar los siguientes ámbitos:

- *Acompañamiento en actividades de contabilidad, teneduría de libros, asesoría fiscal y laboral.*
- *Asesoramiento sobre dirección y gestión empresarial.*
- *Actividades jurídicas (incluye propiedad intelectual) y asesoramiento en LOPD.*
- *Comercialización, marketing y comunicación: estrategias, diseño de logotipo e imagen corporativa y papelería básica; diseño, rótulos y catálogos; diseño de campañas de publicidad (lanzamiento).*
- *Posicionamiento en internet.*
- *Estudios de mercado.*
- *Sostenibilidad y medio-ambiente y economía circular.*

La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa –Acompañamiento y tutorización– contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.



2022. URTEKO DEIALDIA CONVOCATORIA 2022

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondoko egin beharko dute:

- **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
- Proiektua **justifikatzea** eta eskatutako dokumentuak eranstea.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketamemorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatuazalean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtsaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzeta, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.

- *La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:*

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **Las MUJERES EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)**, deberán:

- *Cumplimentar la **solicitud** y adjuntar los documentos.*
-
- **Justificar** el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.

NATURALEZA DE LAS AYUDAS

Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.

*Al tratarse de **ayudas en especie**:*

- *Las personas o entidades beneficiarias de la ayuda no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.*
- *Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.*

Las actuaciones financiadas a través de este programa de ayudas se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Social Europeo-FSE de la Comunidad del País Vasco 2014-2020 ("El FSE invierte en tu futuro"). Es por ello que, los derechos, obligaciones y responsabilidades que adquiere la persona promotora con la aceptación de la ayuda, son entre otros: llevar una contabilidad separada, almacenar información, disposición de la documentación, inclusión en listado DOCE, y difusión de la cofinanciación comunitaria (FSE).



BIDEGARRITASUN-PLANA

PLAN DE VIABILIDAD

EDUKIA

– ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.
4. Proiektuaren eskaera egiteko epeak: bideragarritasun-plana.

– ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN – PLANA.

1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. Proiektuaren zuriketa.
3. Proiektuen zuriketa egiteko epeak: bideragarritasun – plana.
4. Egitasmoaren publizitatea.

CONTENIDO

– PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.

1. Pasos a dar para hacer la solicitud.
2. Acceso al aplicativo informático IKASEKIN.
3. Solicitud del proyecto.
4. Plazos de solicitud del proyecto: plan de viabilidad.

– PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – PLAN DE VIABILIDAD.

1. Pasos a seguir para realizar la justificación.
2. Justificación del proyecto.
3. Plazos de justificación de proyectos: plan de viabilidad.
4. Publicidad del proyecto.



ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA. **PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.**

1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

1. PASOS A DAR PARA HACER LA SOLICITUD.

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①	SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (<i>únicamente la primera vez que se accede</i>) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa
JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN-Bideragarritasun-plana.	②	SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN: EMEKIN-Plan de viabilidad.
EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU.	③	COMPLETAR LOS DATOS DE LA MUJER EMPRENDEDORA.
PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN.	④	DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO.
ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤	COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.
ESKAERA BIDALI.	⑥	ENVIAR LA SOLICITUD.

2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.

2. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO IKASEKIN.

Emakume ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

La mujer emprendedora previo a la realización de la solicitud administrativa deberá realizar la **solicitud de acceso a la web y la solicitud de acceso a la actuación** subvencionable.

Horretarako:

A tal efecto deberá:

1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

1º SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (PASO 1).

Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**

Seleccionar: **SOLICITUD DE ACCESO.**

Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA.**

Marcar Tipo de solicitud: **AUTOENPLEGUA.**

– Web aplikazioaren bidez emakumearen identifikazio eskatutako datuak bete.

– *Cumplimentar los datos identificativos de la mujer solicitados a través de la aplicación WEB.*

– Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio emakume ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN – BIDERAGARRITASUN – PLANA"** jarduketaren esparruan.

– *Una vez contrastada por el órgano gestor la condición de persona beneficiaria del programa EMEKIN se le proporcionarán a la persona emprendedora las claves de acceso a la web para que pueda realizar la solicitud correspondiente en el marco de la Actuación **"EMEKIN – PLAN DE VIABILIDAD"**.*

2. DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: EMEKIN-Bideragarritasun – plana (2. URRATSA).

2º SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE: EMEKIN-Plan de viabilidad (PASO 2).

3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).

3º COMPLETAR LOS DATOS DE LA MUJER EMPRENDEDORA (PASO 3).

Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen [entitate homologatu](#) bat hautatu beharko du.

La mujer emprendedora habrá tenido que seleccionar una [entidad homologada](#) en el programa como entidad prestataria de los servicios.

[\(Ikus homologatutako entitateen zerrenda\)](#)

[\(Ver Listado de entidades homologadas\)](#)

3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).

2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

Emakume ekintzaileak egin beharrekoa:

2.1.- Eskatutako informazioa bete:

- Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzailea eta entitate homologatua).

2.2.- Ondorengo dokumentuak erantsi:

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. Ekintzailearen NAN kopia.

3. ESKAERA BIDALI (6. URRATSA).

Eskaera bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren ESKAERAren jakinarazpena, BIDALI aukera hautatuz giten da.

3. SOLICITUD DEL PROYECTO.

1º DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO (PASO 4).

2º COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (PASO 5).

La mujer emprendedora deberá:

2.1.- *Cumplimentar la información solicitada:*

- *Datos de la solicitante, datos del proyecto y participantes (Equipo promotor y entidad homologada).*

2.2.- *Adjuntar los siguientes documentos:*

1. *Solicitud administrativa anual.*
2. *Declaración responsable.*
3. *Copia DNI promotora.*

3º ENVIAR LA SOLICITUD (PASO 6).

Antes de proceder a la tramitación de la Solicitud, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

La tramitación de la SOLICITUD del proyecto, se realiza seleccionando la opción ENVIAR.

Proiektuen eskaerak

Urte: 2022 **Emate** **Itzul**

ESKATZAILAIREN DATUAK

Eremu guztiak bete behar direk. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bitartean egin aurretik.

Ordezgarritasunak

Eskaeraren data:

Jardura: Emate/Plan de Viabilidad

Fecha de alta: 2022-07-04 12:21:19.164

Proiektuaren lezua: XXXXX

Gehienez 250 karaktere.

Urte: 2022

Proiektuaren inguruko harremanak ezarri behar ditza idiozko komunikazioa erabiltzeko proiektuak:

Erantzaileraren izena: Gasteiz

Diruzalaren izena: DFC

Lanaren izena: DFC

Elkartearen izena: DFC

NAN/NIE: 4397565R

Sexua: Gizona Emakumea

Telefonoa: 943112287

Emaila: mgalborde@emekin.eus

GU **CONF**

Proiektuen eskaerak

Urte: 2022 **Emate** **Itzul**

ESKATZAILAIREN DATUAK

Eremu guztiak bete behar direk. Mesedez atal desberdinetan denak bete eta gorde bitartean egin aurretik.

Ordezgarritasunak

Eskaeraren data:

Jardura: Emate/Plan de Viabilidad

Fecha de alta: 2022-07-04 12:21:19.164

Proiektuaren lezua: XXXXX

Gehienez 250 karaktere.

Urte: 2022

Proiektuaren inguruko harremanak ezarri behar ditza idiozko komunikazioa erabiltzeko proiektuak:

Erantzaileraren izena: DFC

Diruzalaren izena: DFC

Lanaren izena: DFC

Elkartearen izena: DFC

NAN/NIE: 4397565R

Sexua: Gizona Emakumea

Telefonoa: 943112287

Emaila: mgalborde@emekin.eus

GU **CONF**

4. PROIEKTUAREN ESKAERA EGITEKO DATAK: 4. FECHAS DE SOLICITUD DEL PROYECTO: BIDERAGARRITASUN-PLANA.

<p>2022/01/01–2022/06/30 bitartean hasitako proiektuak. <i>Proyectos iniciados entre 01/01/2022–31/05/2022.</i></p>	<p>2022/07/21era arte 12:00. <i>Hasta 21/07/2022 12:00.</i></p>
<p>2022/07/01etik 2022/10/31era arte hasitako proiektuak. <i>Proyectos iniciados a partir del 01/07/2022 hasta el 31/10/2022.</i></p>	<p>Hilabete proiektua hasten denetik. <i>1 mes desde el inicio del proyecto.</i></p>



ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN – PLANA. **PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – PLAN DE VIABILIDAD.**

1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

1. PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA JUSTIFICACIÓN.

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	① ACCEDE CON TUS CLAVES EN EL APLICATIVO: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa
"NIRE PROIEKTUAK" AUKERATU. JARDUERA: EMEKIN-BIDERAGARRITASUN-PLANA. EGOERA: ONARTUTA.	② SELECCIONAR "MIS PROYECTOS". ACTUACIÓN: EMEKIN-PLAN DE VIABILIDAD. ESTADO: CONCEDIDO.
EGIN KLIK: "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③ CLICK EN: "OPCIONES" y selecciona "VER PROYECTO".
AUKERATU: "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④ SELECCIONA: "CERTIFICADO FIN".
ZURIKETAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤ COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA JUSTIFICACIÓN Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.
ZURIKETA BIDALI.	⑥ ENVIAR LA JUSTIFICACIÓN.

2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du emakume ekintzaileak.

Para la cumplimentación de la citada justificación la mujer emprendedora contará con el apoyo de la entidad homologada seleccionada.

Horretarako:

A tal efecto:

1. (5. URRATSA) Ikasekin aplikazioko AMAIERAKO TXOSTENEAN eskatutako informazioa beteko da (Amaierako ziurtagiriaren txostena eta parte-hartzaileak), eta honako dokumentu hauek erantsiko dira:

1º (Paso 5) Cumplimentará la información solicitada en los diferentes apartados del **CERTIFICADO DE FIN** (Informe de certificado de fin y participantes) en la aplicación ikasekin y se adjuntarán los siguientes documentos:

- Dok-1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIATZATZEA.
- Dok-2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
- Dok-3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Bideragarritasun-Plana.
- BIDERAGARRITASUN- PLANA dokumentua erantsiko da.

- Doc-1: ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO.
- Doc-2: DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES.
- Doc-3: DESCARGO DE HORAS dedicadas al servicio: Plan de Viabilidad.
- Se adjuntará el documento PLAN DE VIABILIDAD.

2. (6. URRATSA) Proiektuaren amaieraren zuriketa bidali.

2º (Paso 6) Enviará la justificación del proyecto.

Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Antes de proceder a la tramitación del Certificado de Fin, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAREN jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.

La tramitación del **CERTIFICADO DE FIN** del proyecto, se realiza seleccionando la opción **ENVIAR CERTIFICADO DE FIN**.

SUSTAPEN EKONOMIKOA DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA

Proiektua: segundo proyecto vintage | Epeera: Ohartuta | Fase: Amalerako Ziurtagiria

Amalerako Ziurtagiria Bidalita ←

Amalerako Ziurtagiria

Fecha de alta: 2022-07-08

Proiektuaren izena: segundo proyecto vintage

Proiektuaren arduraduna*: DFG DFG DFG

Arduradun Emaila*: mgabilondo@gipuzkoa.eus

Arduradun Telefonoa*: 943112287

Arduradun Sexua*: Gizona Emakumea

PROMOCIÓN ECONÓMICA GESTIÓN DE SUBVENCIONES

Proyecto: segundo proyecto vintage | Estado: Concedido | Fase: Certificado Fin

ENVIAR CERTIFICADO DE FIN ←

Certificado Fin

Fecha de alta: 2022-07-08

Nombre del proyecto: segundo proyecto vintage

Responsable del Proyecto*: DFG DFG DFG

Email Responsable*: mgabilondo@gipuzkoa.eus

Telefono Responsable*: 943112287

Amalerako ziurtagiria bidali

Amalera txostena tramitatzen bada, "amalera" egoeran egongo da, eta egin izango duzu aldaketarik egin bertan.

Bidalita onartu ←

Enviar certificado de fin

Al tramitar el informe de fin, su proyecto pasará a estar en situación "finalizado" y no podrá realizar más cambios en el mismo.

Aceptar Envío ←

Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDLITA**ra aldatuko da.

SUSTAPEN EKONOMIKOA DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA

Proiektua: segundo proyecto vintage | Epeera: Ohartuta | Fase: Amalerako Ziurtagiria BIDLITA

Amalerako Ziurtagiria BIDLITA ←

La **Fase del proyecto, cambiará a Certificado Fin ENVIADO**.

PROMOCIÓN ECONÓMICA GESTIÓN DE SUBVENCIONES

Proyecto: segundo proyecto vintage | Estado: Concedido | Fase: Certificado Fin ENVIADO

Certificado Fin ENVIADO ←

3. PROIEKTUEN ZURIKETA EPEAK.

3. PLAZOS DE JUSTIFICACIÓN PROYECTOS.

2022-05-31 baino lehen hasitako proiektuak. <i>Proyectos iniciados antes del 31-05-2022.</i>	2022-07-26 <i>26-07-2022</i>
2022-06-01/2022-08-31 bitartean hasitako proiektuak. <i>Proyectos iniciados entre 01-06-2022 / 31-08-2022.</i>	2022-10-30 <i>30-10-2022</i>
2022-09-1etik aurrera hasitako proiektuak. <i>Proyectos iniciados a partir del 01-09-2022.</i>	2023-03-31 <i>31-03-2023</i>



4. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta eskuhartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“logoak” eskuragarri [HEMEN](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzaitasuna/emakumeekintzailea>

4. PUBLICIDAD DEL PROYECTO.

Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la Unión Europea de los proyectos o actuaciones objeto de ayuda, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Logos disponibles en [AQUI](#):

<http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje/emekin>



ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA III. Eranskina: EMEKIN – LAGUNTZA ETA TUTORETZA

*PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y
DESARROLLO EMPRESARIAL
Anexo III: EMEKIN – ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN*



2022KO DEIALDIA CONVOCATORIA 2022

EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA MUJERES EMPRENDEDORAS: MANUAL DE GESTIÓN

ESKAERA ETA ZURIKETA SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN-Laguntza eta tutoretza proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos EMEKIN-Acompañamiento y tutorización.

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

2022. URTEKO DEIALDIA CONVOCATORIA 2022

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondoko egin beharko dute:
 - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
 - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatuazalean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtzaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzeta, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.

- *La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:*

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **Las MUJERES EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)**, deberán:
 - *Cumplimentar la **solicitud** y adjuntar los documentos.*
 - *Justificar el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.*

NATURALEZA DE LAS AYUDAS

Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.

Al tratarse de ayudas en especie:

- *Las personas o entidades beneficiarias de la ayuda no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.*
- *Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.*

Las actuaciones financiadas a través de este programa de ayudas se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Social Europeo-FSE de la Comunidad del País Vasco 2014-2020 ("El FSE invierte en tu futuro"). Es por ello que, los derechos, obligaciones y responsabilidades que adquiere la persona promotora con la aceptación de la ayuda, son entre otros: llevar una contabilidad separada, almacenar información, disposición de la documentación, inclusión en listado DOCE, y difusión de la cofinanciación comunitaria (FSE).

LAGUNTZA ETA TUTORETZA ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN

EDUKIA

– ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.
4. Proiektuaren eskaera egiteko datak: Laguntza eta Tutoretza.

– ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – LAGUNTZA ETA TUTORETZA.

1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. Proiektuaren amaieraren zuriketa.
3. Proiektuen zuriketa egiteko epeak: Laguntza eta Tutoretza.
4. Egitasmoaren publizitatea.

CONTENIDO

– PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.

1. Pasos a dar para hacer la solicitud.
2. Acceso al aplicativo informático IKASEKIN.
3. Solicitud del proyecto.
4. Fechas de solicitud del proyecto: Acompañamiento y Tutorización.

– PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN.

1. Pasos a seguir para realizar la justificación.
2. Justificación del proyecto.
3. Plazos de justificación de proyectos: Acompañamiento y Tutorización.
4. Publicidad del proyecto.



ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.

1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

1. PASOS A DAR PARA HACER LA SOLICITUD.

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	① SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (únicamente la primera vez que se accede) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa
JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU. EMEKIN-Laguntza eta Tutoretza.	② SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN: EMEKIN-Acompañamiento y tutorización.
EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU /BERRIKUSI.	③ COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA PERSONA EMPRENDEDORA.
PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN.	④ DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO.
ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤ COMPLETAR TODOS LOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.
ESKAERA BIDALI.	⑥ ENVIAR LA SOLICITUD.

2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.

2. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO IKASEKIN.

Emakume ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

La mujer emprendedora previo a la realización de la solicitud administrativa deberá realizar la **solicitud de acceso a la web (únicamente la primera vez que se accede) y la solicitud de acceso a la actuación** subvencionable.

A tal efecto deberá:

Horretarako:

1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

1º SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (PASO 1).

Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**

Seleccionar: **SOLICITUD DE ACCESO.**

– Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA.**

– Marcar Tipo de solicitud: **AUTOENPLEGUA.**

- WEB aplikazioaren bidez eskatutako pertsonaren identifikazio-datuak bete.

ESKABIDE ESKAERA

Oraindik ez da onartu

Alta data: 2022-06-29

Eskaera mota: Dirigintza Autonomia

Personaren identifikazio datuak

Lehenengo abizena: Abizena 1

Bigarren abizena: Abizena 2

Sexua: Gizona Emakumea

NAN/NIE: NAN/NIE

Sexua: Gizona Emakumea

Telefonoa: Telefonoa

Emaileria: Emaila

Herrialdea: ESPAINIA

Lurralde historikoa/Probintzia: GIPUZKOA

Udalerria: Udalerria

Proiektu garatuko den herria: Udalerria

Harremanak babesteko hizkuntza: Hizkuntza

- *Cumplimentar los datos identificativos de la persona solicitados a través de la aplicación WEB.*

SOLICITUD DE ACCESO

Oraindik ez da onartu

Data de la solicitud: 2022-06-29

Tipo de solicitud: Subvenciones Autonomías

Data identificativos de la persona

Primer apellido: Apellidos

Segundo apellido: Apellidos

Nombre: Nombre personal promotor/a EMEKIN

DNI/NIE: DNI/NIE

Sexo: Hombre Mujer

Telefono: Telefono

Email: Email

Comunidad autónoma: País

País: ESPAÑA

Territorio histórico/Provincia: GIPUZKOA

Municipio: Municipio

Localidad de desarrollo del proyecto: Udalerria

Entidad de desarrollo del proyecto: Udalerria

- Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN - Laguntza eta Tutoretza"** jarduketaren esparruan.

- *Una vez contrastada por el órgano gestor la condición de persona beneficiaria del programa EMEKIN se le proporcionarán a la persona emprendedora las claves de acceso a la web para que pueda realizar la solicitud correspondiente en el marco de la Actuación "EMEKIN - Acompañamiento y Tutorización".*

2. JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN-Laguntza eta Tutoretza (2. URRATSA).

2º SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN : EMEKIN-Acompañamiento y Tutorización (PASO 2).

MARKATU SOILIK ESKATU NAHI DUZUN LAGUNTZA

EMEKIN-BIDESAGARRITASUN-PLANA

EMEKIN-LAGUNTZA ETA TUTORETZA

Utzi

MARQUE UNICAMENTE LAS BASES PARA LAS QUE QUIERE SOLICITAR AYUDA

EMEKIN-PLAN DE VIABILIDAD

EMEKIN-ACOMPANAMIENTO Y TUTORIZACION

Cancelar

3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).

3º COMPLETAR LOS DATOS DE LA MUJER EMPRENDEDORA (PASO 3).

Ondo gorde da

Eskatzailearen datuak

* Todos los campos son obligatorios

Itena eta abizenak: Nombre promotor/a TX.Apellido 1 A)

Telefonoa: 943111111

Telefono 2: Telefonoa 2

Emaila: tekin.2021@gipuzkoa.eus

Sexua: Gizona Emakumea

Jaiotze data: 2002-06-28

Kalea: plaza de gipuzkoa

Posta koda: 20003

Herrialdea: ESPAINIA

Lurralde historikoa/Probintzia: GIPUZKOA

Udalerria: AZPEITIA

Eskualdea: Urola Erdia

Proiektu garatuko den herria: AZPEITIA

Lan egoera: Norberaren kontura lanean

Prestakuntza maila: Hingarren Hezikuntzako gradua

Erakunde homologatua: SEFE, ESTUDIO EMPRESARIAL S.L. (C/BIZKAIA 6, BAJO 2)

Entitate homologatuko zerbitzuak: Bidesagarratasun plana. (Castelano)

Erakunde homologatuek eta erabiltzari dauden zerbitzuak [esteka](#) honen bidez kontsultatu ditzakezu.

Harremanak babesteko hizkuntza: Elebiduna

Utzi

Se ha guardado correctamente!

Datos solicitante

* Todos los campos son obligatorios

Nombre y Apellido: Nombre promotor/a TX.Apellido 1 A)

Telefono: 943111111

Telefono 2: Telefono 2

Email: tekin.2021@gipuzkoa.eus

Sexo: Hombre Mujer

Fecha nacimiento: 2002-06-28

Dirección: plaza de gipuzkoa

Código Postal: 20003

País: ESPAÑA

Territorio histórico/Provincia: GIPUZKOA

Municipio: AZPEITIA

Comarca: Urola Erdia

Localidad de desarrollo del proyecto: AZPEITIA

Situación Laboral: Trabajando por cuenta propia

Nivel formativo: Grado en educación terciaria o superior

Entidad homologadora: SEFE, ESTUDIO EMPRESARIAL S.L. (C/BIZKAIA 6, BAJO 2)

Servicios de entidad homologadora: Plan de viabilidad. (Castellano)

Puede consultar las entidades homologadoras y servicios disponibles a través del siguiente [enlace](#).

Idioma de comunicación: Bilingüe

Cancelar

Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen [entitate homologatu](#) bat hautatu beharko du.

La mujer emprendedora habrá tenido que seleccionar una [entidad homologada](#) en el programa como entidad prestataria de los servicios.

(Ikus homologatutako entitateen zerrenda)

(Ver Listado de entidades homologadas)

3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

3. SOLICITUD DEL PROYECTO.

1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).

1º DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO (PASO 4).

2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

2º COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (PASO 5).

Emakume ekintzaileak honako hauek egin beharko ditu:

La mujer emprendedora deberá:

2.1.- Eskatutako informazioa bete:

2.1.- *Cumplimentar la información solicitada:*

- Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Taldea sustatzailea eta entitate homologatua).

- *Datos del solicitante, datos del proyecto y participantes (Equipo promotor y entidad homologada).*

2.2.- Honako dokumentu hauek erantsi:

2.2.- *Adjuntar los siguientes documentos:*

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. 840 Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: Jardueren aitortpena.
4. 036 Zentsu Aitorpena.
5. Sozietate-enpresaren kasuan: enpresaren IFZ eta enpresa berriaren eskriturak.

1. *Solicitud administrativa anual.*
2. *Declaración responsable.*
3. *840 Impuesto sobre Actividades Económicas: Declaración de actividades.*
4. *036 Declaración Censal.*
5. *En el caso de empresa societaria: NIF de la empresa y escrituras de la nueva empresa.*

6. Ekintzailearen NAN kopia.
(Bideragarritasun-planerako eskaera-dokumentazioarekin tramitatu ez bada bakarrik).

6. En el caso de empresaria individual: Copia DNI promotora.
(sólo en el caso de que no se haya tramitado con la documentación de solicitud para el plan de viabilidad).

3. ESKAERA BIDALI (6. URRATSA).

3º ENVIAR LA SOLICITUD (PASO 6).

4. PROIEKTUAREN ESKAERA EGITEKO DATAK: Laguntza eta Tutoretza.

4. FECHAS DE SOLICITUD DEL PROYECTO: Acompañamiento y Tutorización.

2021eko EJZn alta emandako enpresak.
Empresas dadas de alta en IAE 2021.

2022-07-21era arte 12:00.
Hasta 21-07-2022 12:00.

2022ko EJZn alta emandako enpresak.
Empresas dadas de alta en IAE 2022.

2022-10-18 12:00.
18-10-2022 12:00.



ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – LAGUNTZA ETA TUTORETZA. **PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN.**

1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

1. PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA JUSTIFICACIÓN.

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	① ACCEDE CON TUS CLAVES EN EL APLICATIVO: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa
"NIRE PROIEKTUAK" AUKERATU. JARDUERA: EMEKIN-LAGUNTZA ETA TUTORETZA. EGOERA: ONARTUTA.	② SELECCIONAR "MIS PROYECTOS". ACTUACIÓN: EMEKIN-ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN. ESTADO: CONCEDIDO.
EGIN KLIK: "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③ CLICK EN: "OPCIONES" y selecciona "VER PROYECTO".
AUKERATU: "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④ SELECCIONA: "CERTIFICADO FIN".
ZURIKETAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤ COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA JUSTIFICACIÓN Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.
ZURIKETA BIDALI.	⑥ ENVIAR LA JUSTIFICACIÓN.

2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du emakume ekintzaileak.

Para la cumplimentación de la citada justificación la mujer emprendedora contará con el apoyo de la entidad homologada seleccionada.

Horretarako:

A tal efecto deberá:

1. (5. URRATSA) Ikasekin aplikazioko AMAIERAKO TXOSTENEAN eskatutako informazioa beteko da (Amaierako ziurtagiriaren txostena eta parte-hartzaileak), eta honako dokumentu hauek erantsiko dira:

1º (Paso 5) Cumplimentará la información solicitada en los diferentes apartados del **CERTIFICADO DE FIN** (Informe de certificado de fin y participantes) en la aplicación ikasekin y se adjuntarán los siguientes documentos:

- Dok-1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIATZATZEA.
- Dok-2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
- Dok-3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Laguntza eta tutoretza.

- Doc-1: ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO.
- Doc-2: DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES.
- Doc-3: DESCARGO DE HORAS dedicadas al servicio: Acompañamiento y Tutorización.

2. (6. URRATSA) PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA BIDALI.

2º (Paso 6) ENVIAR LA JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Antes de proceder a la tramitación del Certificado de Fin, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAren jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.

La tramitación del **CERTIFICADO DE FIN** del proyecto, se realiza seleccionando la opción **ENVIAR CERTIFICADO DE FIN**.



SUSTAPEN EKONOMIKOA DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA

Proiektua: segundo proyecto vintage | Egoera: Onartuta | Fase: Amalerako Ziurtagiria

Amalerako Ziurtagiria

Amalerako bostena | Partaidok | Amalerako bostenen dokumentuak

AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDLALI

AMAIERAKO ZIURTAGIRIA

Fecha de alta: 2022-07-08

Proiektuaren izena: segundo proyecto vintage

Proiektuaren arduraduna: DFG DFG DFG

Arduradun Emaila: mgabilondo@gipuzkoa.eus

Arduradun Telefonoa: 943112287

Arduradun Sexua: Gizona Emakumea

PROMOCIÓN ECONÓMICA GESTIÓN DE SUBVENCIONES

Proyecto: segundo proyecto vintage | Estado: Concedido | Fase: Certificado Fin

Enviar certificado de fin

Informe certificado Fin | Participantes | Documentos del Informe de Fin

ACCIONES

ENVIAR CERTIFICADO DE FIN

CERTIFICADO FIN

Fecha de alta: 2022-07-08

Nombre del proyecto: segundo proyecto vintage

Responsable del Proyecto: DFG DFG DFG

Email Responsable: mgabilondo@gipuzkoa.eus

Telefono Responsable: 943112287

Amalerako ziurtagiria bidali

Amalera bostena tramitatzen bada, "amalera" egoeran egongo da, eta egin izango duzu aldaketarik egin bertan.

Utzi | **Bidalita onartu**

Enviar certificado de fin

Al tramitar el informe de fin, su proyecto pasará a estar en situación "finalizado" y no podrá realizar más cambios en el mismo.

Cancelar | **Aceptar Emiso**

Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDLITA**ra aldatuko da.

La **Fase del proyecto, cambiará a Certificado Fin ENVIADO**.

SUSTAPEN EKONOMIKOA DIRU-LAGUNTZA KUDEAKETA

Proiektua: segundo proyecto vintage | Egoera: Onartuta | Fase: Amalerako Ziurtagiria BIDLITA

Amalerako Ziurtagiria

Amalerako bostena | Partaidok | Amalerako bostenen dokumentuak

AMAIERAKO ZIURTAGIRIA

Amalerako ziurtagiria pdf bostena | Gorde

PROMOCIÓN ECONÓMICA GESTIÓN DE SUBVENCIONES

Proyecto: segundo proyecto vintage | Estado: Concedido | Fase: Certificado Fin ENVIADO

Informe pdf Certificado Fin | Guardar

3. PROIEKTUEN ZURIKETA EGITEKO EPEA.

3. PLAZO DE JUSTIFICACIÓN PROYECTOS.

2021eko EJZn alta emandako enpresak. <i>Empresas dadas de alta en IAE 2021.</i>	2022/09/30 30/09/2022
2022ko EJZn alta emandako enpresak. <i>Empresas dadas de alta en IAE 2022.</i>	2023/04/28 28/04/2023



4. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta eskuhartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“logoak” eskuragarri [HEMEN](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea>

4. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la Unión Europea de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Logos disponibles en [AQUI](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-laguntzas/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea>