ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA
II. Eranskina: EMEKIN – LAGUNTZA ETA TUTORETZA

PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL
Anexo II: EMEKIN – ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN

2022KO DEIALDIA
CONVOCATORIA 2022

ENTITATE HOMOLOGATUAK: KUDEAKETA GIDA
ENTIDADES HOMOLOGADAS: MANUAL DE GESTIÓN
ESKAERA ETA ZURIKETA
SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN– Laguntza eta tutoretza proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos EMEKIN– Acompañamiento y Tutorización.

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

2022. URTEKO DEIALDIA
CONVOCATORIA 2022

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- Urteko deialadian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:

  – **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
  – Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

Ezinbestekoa da emakume sustatzaileek laguntza eskatzea eta proiektuak http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketaren bidez justifikatzea, 2022ko laguntzen deialdian aurreikusitako epeetara egokituta.

- *La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:*

http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa

- ***Las MUJERES EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)****, deberán:*

  – *Cumplimentar la **solicitud** y adjuntar los documentos.*
  – *Justificar el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.*

Es indispensable que las mujeres promotoras realicen solicitud de la ayuda, y la justificación de los proyectos través de http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa ajustándose a los plazos previstos en la Convocatoria de ayudas 2022

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru–kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa–memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

NATURALEZA DE LAS AYUDAS

Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.

*Al tratarse de **ayudas en especie**:*

- *Las personas o entidades beneficiarias de la ayuda no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.*
- *Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.*

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtsaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014–2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentaizoa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.

Las actuaciones financiadas a través de este programa de ayudas se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Social Europeo–FSE de la Comunidad del Pais Vasco 2014–2020 ("El FSE invierte en tu futuro"). Es por ello que, los derechos, obligaciones y responsabilidades que adquiere la persona promotora con la aceptación de la ayuda, son entre otros: llevar una contabilidad separada, almacenar información, disposición de la documentación, inclusión en listado DOCE, y difusión de la cofinanciación comunitaria (FSE).

EDUKIA

1. **EMEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA: EGIN BEHARREKO ZEREGINAK.**

   1.1 EMAKUME EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK.

   1.1.1 PROIEKTUEN ESKAERA ETA ZURIKETA.

   1.2 ENTITATE HOMOLOGATUEK: EGIN BEHARREKO LANAK.

   1.2.1 EMAKUME EKINTZAILEARI LAGUNTZEA.

   1.2.2 ZERBITZUA EMATEA. (LAGUNTZA ETA TUTORETZA).

   1.2.3 ZURIKETA ETA ORDAINKETA.

   1.2.3.1 KOSTUAK.

   1.2.3.2 FAKTURAK.

2. **PROIEKTUAK AURKEZTEKO EPEAK**

3. **INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK**

CONTENIDO

1. ***GESTION PROYECTOS EMEKIN: TAREAS A REALIZAR***

   1.1. MUJERES PROMOTORAS: TAREAS A REALIZAR.

   1.1.1. SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS.

   1.2. ENTIDADES HOMOLOGADAS: TAREAS A REALIZAR.

   1.2.1. ACOMPAÑAMIENTO A LA MUJER PROMOTORA.

   1.2.2. PRESTACION DEL SERVICIO. ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN).

   1.2.3. JUSTIFICACIÓN Y PAGO.

   1.2.3.1. COSTES.

   1.2.3.2. FACTURAS.

2. ***PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS***

3. ***INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS***

Oharra: EMEKIN proiektuen kudeaketak inplikatzen duenaren ikuspegi orokorra izateko, eskuliburu honetan sartzen dira EMAKUME SUSTATZAILEAK eta ENTITATE HOMOLOGATUAK egin beharreko zereginak.

Programak behar bezala funtziona dezan, garrantzitsua da bai emakume ekintzaileek bai prozesu osoan haiekin batera dauden entitate homologatuek prozedura osoa barneratzea (egin beharreko zereginak eta epea).

Nota: A fin de poder tener una visión global de lo que implica la gestión de proyectos EMEKIN en el presente manual se incorporan, aquellas tareas a realizar tanto por la MUJER PROMOTORA, como por parte de la ENTIDAD HOMOLOGADA

Es importante para el correcto funcionamiento del programa que tanto las mujeres promotoras como las entidades homologadas que les acompañan en todo el proceso interioricen todo el procedimiento (Tareas a realizar y plazos).

1. EMEKIN PROIEKTUEN KUDEAKETA

1.1. EMAKUME EKINTZAILEAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.1.1. PROIEKTUEN ESKAERA ETA ZURIKETA

- EMEKIN programaren onuradunak (eta, beraz, **laguntza eskatzeko eta zuritzeko arduradunak**) **PERTSONA FISIKOAK dira.**
- Laguntzaren eskaera eta zuriketa izapidetzeko, emakume ekintzaileek **erabiltzaile ESKULIBURU espezifiko bat dute (ESKATZAILEAK: KUDEAKETA GIDA)**, eta gida gisa erabiliko dute eskaera egiteko eta laguntza zuritzeko.
- **Eskabidea betetzeko eta laguntza zuritzeko**, emakume ekintzaileak hautatutako **entitate homologatuaren laguntza izango du**.

1.2. ENTITATE HOMOLOGATUAK: EGIN BEHARREKO LANAK

1.2.1. EMAKUME EKINTZAILEARI LAGUNTZEA

Entitate homologatuek laguntza emango diete emakume ekintzaileei (EMEKIN programaren onuradunei, eta, beraz, laguntza eskaera egiteko eta zuritzeko arduradunei), **eskabidea betetzen eta laguntza justifikatzeko.**

Emakume ekintzaileei lagundu ahal izateko, entitate homologatuek **"EMAKUME EKINTZAILEEN ESKULIBURUA: KUDEAKETAGIDA**" kontsultatu beharko dute.

1.2.2. ZERBITZUA EMATEA (LAGUNTZA ETA TUTORETZA)

1. GESTION PROYECTOS EMEKIN: TAREAS A REALIZAR

1.1. MUJERES PROMOTORAS: TAREAS A REALIZAR

1.1.1. SOLICITUD Y JUSTIFICACION DE PROYECTOS

- *Las mujeres beneficiarias del programa EMEKIN (y por tanto **las responsables de realizar solicitud de ayuda y de su justificación**) **son** las **PERSONAS FÍSICAS.***
- *Para la tramitación de la solicitud y justificación de la ayuda las mujeres promotoras **cuentan con un MANUAL de usuaria especifico (PERSONAS PROMOTORAS: MANUAL DE GESTIÓN)** que les servirá de guía para la realización de la citada solicitud y justificación de la ayuda.*
- *Para la **cumplimentación de la solicitud y justificación** de ayuda la mujer promotora contará con el **apoyo de la entidad homologada seleccionada.***

1.2. ENTIDADES HOMOLOGADAS: TAREAS A REALIZAR

1.2.1. ACOMPAÑAMIENTO A LA MUJER PROMOTORA

*Las **entidades homologadas acompañarán a las mujeres promotoras** (beneficiarias del programa EMEKIN, y por tanto las responsables de realizar y justificar la solicitud de ayuda) **en la cumplimentación de la solicitud y justificación de la ayuda**.*

*A fin de poder acompañar a las mujeres promotoras, las entidades homologadas deberán consultar el MANUAL "**MUJERES PROMOTORAS: MANUAL DE GESTIÓN"***

1.2.2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO (LAGUNTZA ETA TUTORETZA)

- IRAUPENA:

Enpresa sortzeko aholkularitza–zerbitzuaren emateak -Laguntza eta tutoretza – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

- *DURACIÓN:*

La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa –Acompañamiento y tutorización– contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.

1.2.3. ZURIKETA ETA ORDAINKETA.

1.2.3.1. KOSTUAK.

- Enpresak sortzeko kontsulta eta aholkularitza zerbitzuen modulu sistemak (Laguntza eta tutoretza), ondoko unitateko kostu estandarrak izango ditu:

  – Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaririk gabekoak: **33,70 €/orduko.**

  – Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaridunak: **25,74 €/ orduko.**

  – Langile autonomoak: **30,29 €/ orduko.**

1.2.3.2. FAKTURAK.

Ikasekin aplikazioan emandako zerbitzuaren zuriketa egin ondoren, **entitate homologatuak zuzenean aurkeztuko du emandako zerbitzuaren FAKTURA** Foru Aldundiaren Fakturen Erregistroan (Ogasun eta Finantza Departamentua):

Fakturaren zenbatekoa kalkulatzeko, jarduketa–memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatzailean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarritzat.

1.2.3. JUSTIFICACIÓN Y PAGO.

1.2.3.1. COSTES.

- *El sistema de módulos para la prestación del servicio de asesoramiento (Acompañamiento y tutorización) de creación de empresas establece los siguientes baremos estándar de costes unitarios:*

  – *Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social no bonificada:* ***33,70 €/hora.***

  – *Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social bonificada:* ***25,74 €/hora.***

  – *Trabajadora autónoma o trabajador autónomo:* ***30,29€/hora.***

1.2.3.2. FACTURAS.

Una vez realizada la justificación del servicio prestado en la aplicación ikasekin ***la entidad homologada presentará directamente la FACTURA del servicio prestado*** *en el Registro de facturas de la Diputación Foral (Departamento de Hacienda y Finanzas).*

El importe de la factura se calculará sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.

FAKTURAK IZAPIDETZEKO SARTU BEHARREKO DATUAK
DATOS A INTRODUCIR PARA LA TRAMITACION DE LAS FACTURAS

Hartzailea: *Receptor:*	**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA** *DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA*
I.F.Z.: *N.I.F.:*	**P2000000F**
Helbidea: *Dirección:*	**Paseo de Errotaburu, 2,** **Donostia–San Sebastián** **Gipuzkoa, 20018**
E–posta: *Email:*	**fakturak–kontabilitatea@gipuzkoa.net**
Kontaktu gehigarria: *Contacto adicional:*	**Joseba Amondarain**
Organo kudeatzailea: *Órgano gestor:*	**LA0002200**
Unitate izapidetzailea: *Unidad tramitadora:*	**LA0002226**
Kontabilitate bulegoa: *Oficina contable:*	**LA0002344**

Kontzeptua *Concepto*	
Fakturak azaldu beharko dute: 1. **Programa**: EMEKIN. 2. **Ekintzailearen izena** eta **NAN**. 3. **Emandako zerbitzua**: Laguntza eta Tutoretza (eta orduak). "EGFk zure *etorkizunean* inbertitzen du" Europako Gizarte Funtsak %50ean finantzatutako programa.	*En las facturas se debe de indicar:* – ***Programa:*** *EMEKIN.* – ***Nombre de la persona promotora*** *y* ***DNI****.* – ***Servicio prestado:*** *Acompañamiento y Tutorización (y horas).* *Programa cofinanciado al 50% por el Fondo Social Europeo, "El FSE invierte en tu futuro".*

PROIEKTUREN ESKAERA EGITEKO EPEAK: LAGUNTZA ETA TUTORETZA *PLAZO DE SOLICITUD PROYECTOS: ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN*	
2021eko EJZn alta emandako enpresak. *Empresas dadas de alta en IAE 2021.*	**2022–07–21era arte 12:00.** *Hasta 21–07–2022 12:00.*
2022ko EJZn alta emandako enpresak. *Empresas dadas de alta en IAE 2022.*	**2022–10–18 12:00.** *18–10–2022 12:00.*

PROIEKTUREN ZURIKETA EGITEKO EPEAK: LAGUNTZA ETA TUTORETZA *PLAZO DE JUSTIFICACION PROYECTOS: ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN*	
2021eko EJZn alta emandako enpresak. *Empresas dadas de alta en IAE 2021.*	**2022/09/30** *30/09/2022*
2022ko EJZn alta emandako enpresak. *Empresas dadas de alta en IAE 2022.*	**2023/04/28** *28/04/2023*

2. INFORMAZIOA ETA DOKUMENTUAK

Entitate homologatuek eta ekintzaileek EMEKIN (2022ko deialdia) proiektuak eskatzeko eta kudeatzeko informazio eta dokumentazio guztia aurkitu ahal izango dute web–orri honetan:

https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea

Zalantzarik baduzu edo argibideren bat behar baduzu, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin helbide elektroniko honen bidez: sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

2. INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS

Las entidades homologadas y las personas promotoras podrán encontrar toda la información y documentación para solicitar y gestionar los proyectos EMEKIN (Convocatoria 2022) en la siguiente página WEB:

https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje/mujeremprendedora

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo: sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus