Gipuzkoako Foru Aldundia
Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentua

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial

TALENTUA ETA IKASKUNTZA

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

OHARRAK:

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS:

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo

Helburua/ Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena "Enpresetan personen talentua eta ikaskuntza sustatzeako programa" arautzen duen 2018ko ekainaren 12an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren I. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa (dagokion mailan: enpresa, gizarte, tokiz-tokiko, sektore, erakunde.....)
- Helburua
- Hartzaileak (pertsonak, enpresak eta entitateak)
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Zer eragin izango dute garatuko diren jarduketek garapen ekonomiko-sozialeko eredu iraunkor/jasangarri batean pertsonekiko edota lurraldearekiko konpromisoa sustatzeko Gipuzkoako estrategia eta programetan
- Aplikazio eremua

ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo I del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 12 de junio de 2018 que regula las bases del "Programa para la Promoción del talento y el aprendizaje de las personas en las empresas".

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar (al nivel que corresponda: empresa, social, local, sectorial, organización, ...)
- Objetivo que persigue
- Personas, empresas y entidades destinatarias
- Valor añadido respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Mejoras/Resultados previstos
- Impacto de las actuaciones a desarrollar en la estrategia y programas de Gipuzkoa de promoción del compromiso con las personas y/o el compromiso con el territorio en un modelo sostenible de desarrollo económico-social
- Ámbito de aplicación

Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proiektuan parte hartuko duten entitateen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) medios materiales

Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Proiektuaren txertaketa enpresak eta/edo entitateak pertsonekiko edota lurraldearekiko konpromisoa sustatzeko dituen estrategia eta helburuekin
- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Enpresa, erakunde, gizarte eta/edo lurralde esparru bateko egoerak zer-nola hobetzen eta/edo aldatzen dituen.
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea (entitatearenak nahiz kanpokoak)
- Erabiliko diren, bere kasuan Departamentuak aurrez ezarritakoak, ikasitako irakaspenetan oinarritutako tresnak eta metodologiak
- Parte hartuko duten edo/eta hartzaile izango diren pertsonen azalpena (pertsona kopurua,...)
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Jardunaren iraunkortasuna
- Erakunde, gizarte, lurralde balioztapena

El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:

- Encaje del proyecto con la estrategia y fines de la empresa y/o entidad para promover la el compromiso con las personas y con el territorio
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- En qué y cómo mejora y/o transforma situaciones de ámbito empresarial, organizacional, social y/o territorial
- Aplicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, aprovechamiento e incorporación de resultados de experiencias anteriores (propias y externas).
- Utilización de instrumentos y metodologías, en su caso, de aplicación previa por el Departamento, basadas en lecciones aprendidas.
- Descripción de personas participantes y/o destinatarias (nº de personas, ...)
- Articulación de la colaboración y participación: Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo interno y externo, entre áreas y procesos participativos o modelos de participación a desarrollar, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....).
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Sostenibilidad de la actuación
- Valorización organizacional, social, territorial

Barne pertsonala/kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA • Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora	**PERSONAL INTERNO** • Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto
KANPO PERTSONALA • Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora	**PERSONAL EXTERNO** • Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
  - Helburuak
  - Deskribapena
  - Parte hartzaileak
  - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
  - Noiz hasi eta noiz amaitu
  - Zenbat orduko lana

COMO Y CUANDO

- Descripción de tareas y subtareas:
  - Objetivo previsto
  - Descripción
  - Participantes
  - Entregables
- Calendario de tareas
  - Cuándo empiezan y acaban
  - Cuántas horas de trabajo

Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

ZAILTASUNAK	DIFICULTADES
• Diagnostikoa • Diseinua • Plangintza eta antolaketa • Gauzapena • Koordinazioa • Bestelakoak	• Diagnóstico • Diseño • Planificación y organización • Ejecución • Coordinación • Otros