



# ELKARLANA

## HASIERAKO TXOSTENA OSATZEKO GIDA GUÍA PARA COMPLETAR EL INFORME DE INICIO



### **OHARRAK:**

Hurrengo informazio/dokumentazioa diru-laguntzak kudeatzeko aplikatiboan bete behar da Onartutako proiektuan sartuz.

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

### **NOTAS:**

La siguiente información/documentación debe completarse en el aplicativo de gestión de subvenciones Accediendo al proyecto aprobado

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>



## BEHARREZKO INFORMAZIO ETA DOKUMENTAZIOA

### *INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA*

## PROIEKTUAREN HASIERAKO TXOSTENA OSATZEKO BEHARREZKO INFORMAZIOA

### INFORMACIÓN NECESARIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE INICIO DEL PROYECTO

#### Helburuen betetzea / Cumplimiento de objetivos

- Helburuen betetzea ongi bideratua dago. Lortutako helburu maila azaldu
- Helburuen zehaztapena moldatu egin da (Egindako moldaketa zehaztu). Lortutako helburu maila azaldu
- Helburuen betetzea ez da gauzatzen ari (Arrazoiak eman). Hartuko diren neurriak azaldu.

- El proyecto está bien dirigido hacia los objetivos previstos. Grado alcanzado.
- Hemos redefinido el cumplimiento de objetivos (Detallar las adaptaciones realizadas). Grado alcanzado
- No tenemos el proyecto bien enfocado a los objetivos previstos (Explicar las razones). Medidas a adoptar.



## Proiektuaren garapena / Desarrollo del proyecto

- Ekintzaren garapen maila (zehaztu)
- Egindako egokitzapenak

(Erantsi sortu diren entregagaiak)

- Grado de desarrollo de la actuación (detallar).
- Adaptaciones realizadas

(Adjuntar documentos entregables que se hayan generado)

## Garatutako zereginak eta azpizereginak / Tareas y subtareas desarrolladas

- Garatu diren zereginak eta azpizereginak (deskribapena, pertsona eta enpresa parte hartzaileak)
- Garatzeke dauden zereginak eta azpizereginak (deskribapena, pertsona eta enpresa parte hartzaileak)
- Zereginak eta azpizereginak berriz definitzea (deskribapena, pertsona eta enpresa parte hartzaileak)

- Tareas y subtareas realizadas (descripción, personas y empresas que participan)
- Tareas y subtareas pendientes de realizar (descripción, personas y empresas que participan)
- Redefinición de tareas y subtareas (descripción, personas y empresas que participan)



## Zailtasunak zehaztu/ Detallar las dificultades

### ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

### DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros

## Aurrekontuaren gauzatzea/ Ejecución del presupuesto

- Aurrekontuaren gauzatze maila

- Grado de ejecución del presupuesto



## PROIEKTUAN GARATUKO DIREN ZEREGINEN ATALA BETETZEKO BEHARREZKO INFORMAZIOA

### INFORMACIÓN NECESARIA PARA COMPLETAR EL APARTADO DE TAREAS A DESARROLLAR EN EL PROYECTO

Proiektuan garatuko diren zeregin guztiak sartu beharko dira aplikatiboan eskatzen den informazioarekin.

Se deben incluir con todas las tareas a desarrollar a lo largo del proyecto con el nivel de información requerido en el aplicativo

## PROIEKTUAREN HASIERA ZIURTATZEKO ERANTSI BEHARREKO INFORMAZIOA /

### DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR PARA CERTIFICAR EL INICIO DEL PROYECTO

#### DOKUMENTUEN ZERRENDA

- Proiektuaren abiatze egiaztatzea
- Bestelako laguntzen aitortzea
- Garatutako entregagaiak
- Bestelakoak

#### LISTADO DE DOCUMENTACIÓN

- Acreditación del inicio del proyecto
- Declaración de ayudas concurrentes
- Entregables desarrollados
- Otros