



**“Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko plana.  
2022”**

**ESKULANGINTZAKO LANTEGIAK**

**ORDAINKETA – LIKIDAZIOA PROZEDURAREN  
XEHEZASUNAK  
2022 AURREKONTUA**

- 1. Proiektuen gauzate eta zuriketa data.**
  - Pertsona eta enpresa onuradunek **2023ko otsailaren 28rako** amaituta izan beharko dituzte dirulaguntza jaso duten proiektuak.
  - **Dokumentazioa aurkezteko** azken eguna: **2023ko martxoak 28a.**
- 2. Amaiturik dauden egitasmoak ondokoa bete behar dute:**
  - Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete izana zuzitzen duen jardura memoria.
  - EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTAGIRIA osatu, dirulaguntzaren % 100eko kitapena eskatuz. (1. ERANSKINA)
  - BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA agiria osatu. (2. ERANSKINA)
  - Excel orria bete: gauzatutako gastuaren Zehaztapena. (3. ERANSKINA)
  - ARDURAPEKO ADIERAZPENA. (4. eranskina)
  - Fakturak edo fotokopia konpultsatuak.
  - Ordainketen frogagiriak.
  - Proiektuan zehar sortutako dokumentazioa atxiki.
- 3. Enpresa onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza**

**“2022. Plan para el Fomento del Sector Artesanal  
de Gipuzkoa”**

**TALLERES ARTESANALES**

**ANOTACIONES AL PROCEDIMIENTO DE PAGO –  
LIQUIDACIÓN  
PRESUPUESTO 2022**

- 1. Fecha de ejecución y justificación de los proyectos.**
  - Las personas y empresas beneficiarias deberán **concluir para el 28 de febrero de 2023** los proyectos objeto de subvención.
  - **Ultimo día de presentación de la justificación de la ayuda: 28 de marzo de 2023.**
- 2. Los proyectos que ya estén finalizados deberán proceder como sigue:**
  - Una memoria del proyecto justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.
  - Cumplimentar la ACREDITACIÓN DE FINAL DEL PROYECTO solicitando la liquidación del 100 % de la subvención. (ANEXO 1)
  - Cumplimentar la DECLARACIÓN DE AYUDAS CONCURRENTES. (ANEXO 2)
  - Cumplimentar la hoja Excel: desagregación del coste realizado. (ANEXO 3)
  - DECLARACIÓN RESPONSABLE. (ANEXO 4)
  - Las facturas o fotocopias compulsadas.
  - Justificantes de pago.
  - Se adjuntará aquella documentación elaborada a lo largo del proyecto.
- 3. En el supuesto de haber incurrido en gastos subvencionables por importe igual o superior a**

teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako gastu subentzionagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik, merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez dena.

4. Enpresaren betebeharrak fiskalen egiaztatzea GFAko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuaren esku geratu zen, horretarako baimena eman baitzion enpresak eskabide agiria luzatzean. Beraz, egiaztatze lan hauek GFAko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak kudeatuko ditu zuzenean, hala behar izan ezker.
5. Enpresek, dokumentazioa **egoitza elektronikoa** (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?idioma=C&app=00001>) bidez aurkeztu behar dute.

Pertsona fisikoek dokumentazioa 3 bide hauetako baten bitartez aurkez dezakete:

1. Egoitza elektronikoa bidez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?idioma=C&app=00001>)
2. Gutun Ziurtatu bidez (Carta Certificada), Erregistro – zigilua dokumentuan duela.
3. Bere bulegoetan edo GFArekin itundutako bulegoetan fisikoki.

Norentzat:

**Gipuzkoako Foru Aldundia**  
Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa  
Ingurunekeo Departamentua  
Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua – ARTISAUTZA  
Gipuzkoa Plaza, z.g. 20004 DONOSTIA

*15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.*

4. *En la medida que en la propia solicitud la empresa autorizaba al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural la comprobación del cumplimiento de las obligaciones fiscales y ante la Seguridad Social, será el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural quien gestione, en el caso de que sea necesario, directamente tal certificación.*
5. *Las empresas deberán presentar la documentación a través de la sede electrónica (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?idioma=C&app=00001>).*

*Las personas físicas pueden presentar la documentación a través de una de estas 3 vías:*

1. *Mediante sede electrónica (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?idioma=C&app=00001>)*
2. *Por Carta Certificada, con sello registral en el documento.*
3. *Físicamente en sus oficinas o en las concertadas con la DFG.*

A la atención de:

**Diputación Foral de Gipuzkoa**  
Departamento de Promoción Económica,  
Turismo y Medio Rural.  
Servicio de Promoción Económica – ARTESANÍA  
Gipuzkoa Plaza, z.g. 20004 DONOSTIA