

JARRAIPEN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

Guía para realizar el informe de seguimiento

Zure gakoekin sartu aplikatiboan / Acceda con sus claves al aplicativo

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

“Nire proiektuak” aukeratu. Barruan Deialdian **2022** aukeratu eta Egoeran **ONARTUTA**.

Seleccionar “Mis Proyectos”. Dentro, en convocatoria seleccionar **2022** y en Estado **CONCEDIDO**.



PROIEKTUAK

Proiektu berria

Nire proiektuak

Zerrendan aukeratu nahi den Proiektu ganean klik egin eta jarraipen bat gehitu.

+ Jarraipen bat gehitu

Txostenari izen bezala jarri:
2023ko MARTXOAREN JARRAIPENA



PROYECTOS

Nuevo Proyecto

Mis Proyectos

En el listado seleccione el proyecto con un click y añadir seguimiento

+ Añadir Seguimiento

Poner al informe el nombre:
SEGUIMIENTO MARZO 2023

Jarraian, osatu jarraipen-txostena. Atal bakoitza ondoren gidoi gisa adierazten den informazioarekin beteko da.

A continuación complete el informe de seguimiento. Cada apartado deberá contener la información que a continuación se les indica a modo de guía.

01

HELBUEN BETETZEA

Cumplimiento de objetivos

- Orain arte lortutako helburuak deskribatu

- *Describir los objetivos alcanzados hasta el momento*

02

PROIEKTUAREN GARAPENA

Desarrollo del proyecto

- Orain arte proiektuan egindako aurrerapena deskribatzea.

- *Describir el avance realizado en el proyecto hasta el momento.*

(Izatekotan, erantsi sortu diren entregagaiak)

(En su caso, adjuntar documentos entregables que se hayan generado)

03

GARATUTAKO ZEREGINAK
ETA AZPIZEREGINAKDesarrollo de tareas
y subtareas

- Garatu diren zereginak eta azpizereginak (deskribapena, datak, pertsona eta entitate parte hartzaileak)
- Garatzeke dauden zereginak eta azpizereginak (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak)
- Zereginak eta azpizereginak berriz definitzea (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak)

- *Tareas y subtareas realizadas (descripción, fechas personas y entidades que participan)*
- *Tareas y subtareas pendientes de realizar (descripción, personas y entidades que participan)*
- *Redefinición de tareas y subtareas (descripción, personas y entidades que participan)*

04

ZAILTASUNAK ZEHAZTU

Detallar las dificultades

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

- *Diagnóstico*
- *Diseño*
- *Planificación y organización*
- *Ejecución*
- *Coordinación*
- *Otros*

05

AURREKONTUAREN GAUZATZEA

Ejecución del presupuesto

- Aurrekontuaren gauzatze maila: gutxi gorabeherako portzentaia. (Fase honetan **EZ DA BEHARREZKOA FAKTURAK EDO AURREKONTUAK ERANSTEA**)

- *Grado de ejecución del presupuesto: porcentaje aproximado. (NO ES NECESARIO ADJUNTAR facturas ni presupuestos en esta fase)*

06

JARRAIPEN ZEREGINAK

Tareas del seguimiento

SEGIMENDUAREN ZEREGINAK

Atal honetan proiektuan zehar eta amaitu arte burutu beharreko ZEREGIN GUZTIAK jaso behar dira eta aurretik sartuta ez zeudenak gehitu behar dira.

BENETAKO DATUEKIN eguneratu beharko dira **EGOERAK**, **DATAK** eta **ORDUAK** jarraipen-txosten hau egiten den datari egokituta **(2023-03-10)**.

TAREAS DEL SEGUIMIENTO

*En este apartado se deben reflejar **TODAS LAS TAREAS** a realizar a lo largo del proyecto hasta su finalización, debiéndose añadir aquellas que no estuviesen incluidas anteriormente.*

*La **SITUACIÓN**, **FECHAS** y **HORAS REALIZADAS** deberán actualizarse con los **DATOS REALES** a **FECHA DE REALIZACIÓN** de este informe de seguimiento **(10-03-2023)**.*

07

TXOSTENAREKIN BATERA ERANTSI
BEHARREKO INFORMAZIOADocumentación a adjuntar en el
informe del proyecto

JARRAIPENAREN DOKUMENTUAK

PROIEKTUAREN GAUZATZEAREKIN ERALAZIONATUTAKO
DOKUMENTUAK ERANTSI

- Erantsi orain arte sortu diren entregaiak.

DOCUMENTOS SEGUIMIENTO

DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL
PROYECTO

- Adjuntar documentos entregables que se hayan generado hasta el momento.

08

JARRAIPENA BIDERATU

Tramitar informe de seguimiento

Atal guztiak bete ondore, JARRAIPEN TXOSTENA BIDALI. Bidali ondoren proiektuaren egoeran Bidalita azalduko da.

*Una vez completados todos los apartados, **TRAMITAR** el informe de seguimiento (este aparecerá en situación **ENVIADO**)*

TRAMITAR SEGUIMIENTO