



# JARRAIPEN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

## Guía para realizar el informe de seguimiento

Zure gakoekin sartu aplikatiboan / Acceda con sus claves al aplicativo

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

“Nire proiektuak” aukeratu. Barruan Deialdian 2022 aukeratu eta Egoeran ONARTUTA.

Seleccionar “Mis Proyectos”. Dentro, en convocatoria seleccionar 2022 y en Estado CONCEDIDO.



PROIEKTUAK

Proiektu berria

Nire proiektuak



PROYECTOS

Nuevo Proyecto

Mis Proyectos

Zerrendan aukeratu nahi den Proiektu ganean klik egin eta jarraipen bat gehitu.

En el listado seleccione el Proyecto con un click y añadir seguimiento.

+ Jarraipen bat gehitu

Txostenari izen bezala jarri

**JARRAIPENA 1**

+ Añadir Seguimiento

Poner al informe el nombre

**SEGUIMIENTO 1**

Jarraian, osatu jarraipen-txostena. Atal bakoitza ondoren gidoi gisa adierazten den informazioarekin beteko da.

A continuación complete el informe de seguimiento. Cada apartado deberá contener la información que a continuación se les indica a modo de guía.



<b>01</b>	<b>HELBURUEN BETETZEA</b>	<i>Cumplimiento de objetivos</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helburuen betetzea ongi bideratua dago. Lortutako helburu maila azaldu.</li> <li>• Helburuen zehaztapena moldatu egin da (Egindako moldaketa zehaztu). Lortutako helburu maila azaldu.</li> <li>• Helburuen betetzea ez da gauzatzen ari (Arrazoiak eman). Hartuko diren neurriak azaldu.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El proyecto está bien dirigido hacia los objetivos previstos. Grado alcanzado.</i></li> <li>• <i>Hemos redefinido el cumplimiento de objetivos (Detallar las adaptaciones realizadas). Grado alcanzado.</i></li> <li>• <i>No tenemos el proyecto bien enfocado a los objetivos previstos (Explicar las razones). Medidas a adoptar.</i></li> </ul>
<b>02</b>	<b>PROIEKTUAREN GARAPENA</b>	<i>Desarrollo del proyecto</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekintzaren garapen maila (zehaztu).</li> <li>• Egindako egokitzapenak. (Erantsi sortu diren entregagaiak).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Grado de desarrollo de la actuación (detallar).</i></li> <li>• <i>Adaptaciones realizadas. (Adjuntar documentos entregables que se hayan generado).</i></li> </ul>
<b>03</b>	<b>GARATUTAKO ZEREGINAK ETA AZPIZEREGINAK</b>	<i>Desarrollo de tareas y subtareas</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garatu diren zereginak eta azpizereginak (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak).</li> <li>• Garatzeke dauden zereginak eta azpizereginak (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak).</li> <li>• Zereginak eta azpizereginak berriz definitzea (deskribapena, pertsona eta entitate parte hartzaileak).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tareas y subtareas realizadas (descripción, personas y entidades que participan).</i></li> <li>• <i>Tareas y subtareas pendientes de realizar (descripción, personas y entidades que participan).</i></li> <li>• <i>Redefinición de tareas y subtareas (descripción, personas y entidades que participan).</i></li> </ul>
<b>04</b>	<b>ZAILTASUNAK ZEHAZTU</b>	<i>Detallar las dificultades</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostikoa.</li> <li>• Diseinua.</li> <li>• Plangintza eta antolaketa.</li> <li>• Gauzapena.</li> <li>• Koordinazioa.</li> <li>• Bestelakoak.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Diagnóstico.</i></li> <li>• <i>Diseño.</i></li> <li>• <i>Planificación y organización.</i></li> <li>• <i>Ejecución.</i></li> <li>• <i>Coordinación.</i></li> <li>• <i>Otros.</i></li> </ul>
<b>05</b>	<b>AURREKONTUAREN GAUZATZEA</b>	<i>Ejecución del presupuesto</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aurrekontuaren gauzatze maila.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Grado de ejecución del presupuesto.</i></li> </ul>



06

## JARRAIPEN ZEREGINAK

*Tareas del seguimiento*

### SEGIMENDUAREN ZEREGINAK

Atal honetan proiektuan zehar eta amaitu arte burutu beharreko ZEREGIN GUZTIAK jaso behar dira eta aurretik sartuta ez zeudenak gehitu behar dira.

### TAREAS DEL SEGUIMIENTO

*En este apartado se deben reflejar TODAS LAS TAREAS a realizar a lo largo del proyecto hasta su finalización, debiéndose añadir aquellas que no estuviesen incluidas anteriormente.*

07

## TXOSTENAREKIN BATERA ERANTSI BEHARREKO INFORMAZIOA

*Documentación a adjuntar en el  
informe del proyecto*

### JARRAIPENAREN DOKUMENTUAK

#### PROIEKTUAREN GAUZATZEAREKIN ERALAZIONATUTAKO DOKUMENTUAK ERANTSI

- Erantsi orain arte sortu diren entregaiak.

### DOCUMENTOS SEGUIMIENTO

#### DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Adjuntar documentos entregables que se hayan generado hasta el momento.

08

## JARRAIPENA BIDERATU

*Tramitar informe de seguimiento*

Atal guztiak bete ondore, jarraipen txostena BIDALI (proiektuaren egoeran BIDLITA azalduko da).

*Una vez completados todos los apartados, TRAMITAR el informe de seguimiento (en situación del proyecto aparecerá ENVIADO).*

TRAMITAR SEGUIMIENTO