



PROIEKTUA ELKARLANEAN AURKEZTUTA
(2 edo entitate gehiago dira entitate
onuradunak)

Aplikatioan:

- Proiektua sortzerakoan “elkarlanean” hautatu
- “Taldeko entitateak” atalean entitateen datuak sartu (liderra ezik)

Proiektua elkarlanean aurkezten denean
beharrezko dokumentazioa:

- Elkarlanerako akordioa (ikusi dokumentu honen bukaeran proiektuak elkarlanean aurkezteko akordioaren baldintzak)
- Urteko eskaera administratiboa (entitate liderrak beteta)
- Ardurapeko adierazpena (Taldeko enpresa guztiek bete behar dute)
- Enpresa mota adierazpena (Taldeko enpresa guztiek bete behar dute)
- Partaideen eta kostuen zehaztapena (entitate liderrak beteta)
- Kostuaren banaketa taldeko entitateen artean (por la entidad líder)

PROYECTO PRESENTADO EN COLABORACIÓN
(2 o más entidades son entidades
beneficiarias)

En el aplicativo:

- Seleccionar “en colaboración” al crear el proyecto
- En el apartado “Entidades de la agrupación

Documentación necesaria cuando los proyectos
se presentan en colaboración:

- Acuerdo de colaboración (ver al final de este documento los requisitos del acuerdo para presentar los proyectos en colaboración)
- Solicitud administrativa anual (por la entidad líder)
- Declaración responsable (todas las empresas de la agrupación)
- Declaración tipo de empresa (todas las empresas de la agrupación)
- Desglose participantes y costes (por la entidad líder)
- Distribución del coste entre las entidades de la agrupación (por la entidad líder)



TALDEAN PROIEKTUAK AURKEZTEKO AKORDIOAK JASO BEHARREKO ARLOAK

Akordioak ondoko arloak txertatu beharko ditu:

- ✓ TALDEA: Elkartean parte hartuko duten enpresak
- ✓ HELBURUA: Elkartearen helburua/k
- ✓ ORDEZKARIA: Taldearen ordezkari gisa arituko den enpresaren izendapena, dagozkion betebeharrak betetzeko behar beste botererekin.

Enpresa ordezkari hau prozesuaren koordinatzailea izango da, horren garapenaz eta kudeaketaz arduratzeko ondorioetarako, eta bere gain hartuko ditu, halaber, prozesua ondo joan dadin beharrezkoak diren elkarrizketa eta harremanen zereginak.

- ✓ KONPROMISOAK: Taldea osatzen duen entitate bakoitzak bere gain hartzen dituen gauzatze konpromisoak eta horietako bakoitzak eskatzen duen diru-laguntzaren zenbatekoa (horiek ere onuraduntzat joko dira)

Konpromiso horiek *“Partaideen eta kostuen zehaztapena”* dokumentuan jasotzen dira. Beraz, alderdi hau akordioan txertatzeko eranskin horri egingo zaio erreferentzia (**Adierazpen hau erabili daiteke:** Taldea osatzen duen entitate bakoitzak bere gain hartzen dituen gauzatze konpromisoak eta horietako bakoitzak eskatzen duen diru-laguntzaren zenbatekoa eskaeran aurkeztutako *“Partaideen eta kostuen zehaztapena”* dokumentuan jasotzen dira.”)

- ✓ SINADURAK: Taldea osatzen duten enpresa guztien sinadurak (Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide bitartez enpresaren ordezkaria dela egiaztatzen duen pertsonagatik)

ASPECTOS A RECOGER EN EL ACUERDO PARA PRESENTAR PROYECTOS EN AGRUPACIÓN

El acuerdo deberá incorporar los siguientes aspectos:

- ✓ AGRUPACIÓN: Las empresas que participan en la agrupación
- ✓ OBJETIVO: Objetivo/s de la agrupación
- ✓ REPRESENTANTE: El nombramiento de una empresa representante de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan.

Esta empresa representante asumirá la condición de coordinadora del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

- ✓ COMPROMISOS: Los compromisos de ejecución que asume cada empresa integrante de la agrupación y el importe de la subvención solicitada por cada una de ellas (que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias).

Estos compromisos están recogidos en el documento *“Partaideen eta kostuen zehaztapena_Desglose de participantes y costes”* por lo que se hará referencia a este anexo para incorporar este punto (**Se puede utilizar la siguiente formulación:** *“Los compromisos de ejecución que asume cada empresa integrante de la agrupación y el importe de la subvención solicitada por cada una de ellas están recogidos en el documento “Partaideen eta kostuen zehaztapena_Desglose de participantes y costes” presentado en la solicitud”*)

- ✓ FIRMAS: Firmas de todas las empresas integrantes de la agrupación (por parte de las personas que por la persona que acredite la representación de la empresa por cualquier medio válido en derecho)