



ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA III. Eranskina: EMEKIN

*PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y
DESARROLLO EMPRESARIAL
Anexo III: EMEKIN*

2023KO DEIALDIA CONVOCATORIA 2023

EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA MUJERES EMPRENDEDORAS: MANUAL DE GESTIÓN ESKAERA ETA ZURIKETA SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos EMEKIN.

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

EMEKIN PROGRAMA

EMEKIN negozio ideia bat duten emakumeei zuzendutako programa bat da. Xedea du Gipuzkoako lurralde historikoan enplegua sortzea, emakumeek sustatutako enpresa proiektuak bultzatuz.

Programa hori [Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak](#) eta Europako Gizarte Funtzak (EGF) sustatu eta finantzatzen dute ("EGFak zure etorkizunean inbertitzen du"), eta, programa garatzeko, aholkularitza-zerbitzuak ematen dituzten entitateen sare bat du programak. Aldez aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak homologatu ditu entitate horiek.

Enpresa sorkuntza prozesuan hiru urratsetan oinarritzen da EMEKINEk emandako Laguntza.

Hasierako orientazioa

Emakume ekintzaileei egiten zaie harrera elkarrizketa pertsonal baten bidez, eta beren negozio ideietan funtsezkoak diren elementuekin lotutako orientazioa ematen zaie. Proiektua balioesten da eta **Emekin Programara** gaineratu ala ez erabakitzen da.

Emakumea programaren onuradun modura aitortzen bada eta enpresa ideian laguntza ematea erabakitzen baldin bada, ekintzailea bideratuko da Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentua ekimen honetarako berriaz homologatutako edozein entitatara, beren Enpresa Proiektuaren garapena has dezan.

Halaber, Ekintzailetzarako Balioen tailerren parte hartzeko deialdia luzatuko zaio, non:

- Esperientziak partekatuko dituen EMEKIN Programaren barnean ekiten ari diren beste emakume batzuekin.
- Eskarmentu handiko ekintzaile baten esperientzia ezagutu eta galderak egiteko aukera izango du.
- Ekintzailetza prozesu baten zailtasunak aurreikusi eta gainditzea ahalbidetuko dioten tresna dinamikoak landuko dituen.

PROGRAMA EMEKIN

EMEKIN es un programa dirigido a mujeres que tengan una idea de negocio, dado que persigue fomentar la creación de empleo en el Territorio Histórico de Gipuzkoa mediante el impulso de proyectos empresariales promovidos por mujeres.

Dicho programa está promovido y financiado por el [Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa](#) y el Fondo Social Europeo-FSE ("El FSE invierte en tu futuro"), y para su desarrollo el programa cuenta con una red de entidades prestatarias de servicios de asesoramiento, que previamente han sido homologadas por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

EMEKIN ayuda a las mujeres en el proceso de creación de empresas a través de tres pasos:

Orientación inicial

*Las mujeres emprendedoras son atendidas en una entrevista personal y se les orienta en relación a los elementos clave de sus ideas de negocio. Se valora el proyecto y se decide su incorporación, o no, al **Programa Emekin**.*

Si se considera a la mujer beneficiaria del programa y se decide acompañar la idea empresarial se encaminará a la emprendedora hacia cualquiera de las entidades específicamente homologadas para esta iniciativa por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural con objeto de que inicie el desarrollo de su Proyecto de Empresa.

Asimismo, se le convocará a que participe en el Taller de Valores para el Emprendizaje, en el que:

- *Compartirá experiencias con otras mujeres que están emprendiendo dentro del Programa EMEKIN.*
- *Conocerá la experiencia de una emprendedora veterana.*
- *Trabjará herramientas dinámicas que le permitan anticipar y superar las dificultades de un proceso de emprendizaje.*

BIDERAGARRITASUN-PLANA

Enpresa sortzeko proiektu bat duten eta EMEKIN programan parte hartu nahi duten emakumeek **entitate homologatuetako** bat hautatu eta harekin harremanetan jarri beharko dute, "BIDERAGARRITASUN-PLANAREN" aholkularitza-zerbitzua emateko, beren enpresa-proiektuari buruzko ezagutza eta segurtasun handiagoko erabakia hartzeko argudio nahikoak izan ditzaten.

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak (Bideragarritasun-plana) – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

LAGUNTZA ETA TUTORETZA

Bideragarritasun-plana garatu ondoren jarduerari alta ematen dioten proiektuek (enpresa sortzea) EMEKIN Programaren laguntza jasotzen jarraituko dute, eta Laguntza- eta Tutoretza-fasean sartuko dira.

Zerbitzua emateak honako eremu hauek har ditzake:

- Kontabilitateko, liburuak edukitzeko, aholkularitza fiskaleko eta laneko jardueretan laguntzea.
- Enpresa-zuzendaritza eta kudeaketari buruzko aholkularitza.
- Jarduera juridikoak (jabetza intelektuala barne) eta aholkularitza DBL on.
- Merkaturatzea, marketina eta komunikazioa: estrategiak, logotipoaren eta irudi korporatiboaren diseinua eta oinarritzko papergintza; diseinua, errotuluak eta katalogoak; publizitate-kanpainen diseinua (merkaturatzea).
- Interneten posizionatzea.
- Merkatu-azterketak.
- Iraunkortasuna eta ingurumena eta ekonomia zirkularra.

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak (Laguntza eta Tutoretza) – zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

PLAN DE VIABILIDAD

*Las mujeres que cuenten con un proyecto de creación de empresa y que quieran participar en el programa EMEKIN deberán seleccionar y contactar con una de las **entidades homologadas** para la prestación del Servicio de asesoramiento "PLAN DE VIABILIDAD", que les permita tener argumentos suficientes para tomar una decisión con un mayor nivel de conocimiento y seguridad sobre su proyecto de empresa.*

La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa –Plan de viabilidad– contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.

ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN

Aquellos proyectos que una vez desarrollado su Plan de viabilidad desemboquen en un en un alta de la actividad (creación de la empresa), seguirán recibiendo el apoyo del Programa EMEKIN, entrando en la llamada fase de Acompañamiento y Tutorización.

La prestación del servicio podrá abarcar los siguientes ámbitos:

- *Acompañamiento en actividades de contabilidad, teneduría de libros, asesoría fiscal y laboral.*
- *Asesoramiento sobre dirección y gestión empresarial.*
- *Actividades jurídicas (incluye propiedad intelectual) y asesoramiento en LOPD.*
- *Comercialización, marketing y comunicación: estrategias, diseño de logotipo e imagen corporativa y papelería básica; diseño, rótulos y catálogos; diseño de campañas de publicidad (lanzamiento).*
- *Posicionamiento en internet.*
- *Estudios de mercado.*
- *Sostenibilidad y medio-ambiente y economía circular.*

La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa –Acompañamiento y tutorización– contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.

2023. URTEKO DEIALDIA CONVOCATORIA 2023

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
 - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
 - Proiektua **justifikatzea** eta eskatutako dokumentuak eranstea.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuek, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatuazalean aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtzaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.

- La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **Las MUJERES EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)**, deberán:
 - **Cumplimentar la solicitud** y adjuntar los documentos.
 - **Justificar** el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.

NATURALEZA DE LAS AYUDAS

Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.

Al tratarse de **ayudas en especie**:

- Las personas o entidades beneficiarias de la ayuda no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.
- Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.

Las actuaciones financiadas a través de este programa de ayudas se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Social Europeo-FSE de la Comunidad del País Vasco 2014-2020 ("El FSE invierte en tu futuro"). Es por ello que, los derechos, obligaciones y responsabilidades que adquiere la persona promotora con la aceptación de la ayuda, son entre otros: llevar una contabilidad separada, almacenar información, disposición de la documentación, inclusión en listado DOCE, y difusión de la cofinanciación comunitaria (FSE).



BIDEGARRITASUN-PLANA

PLAN DE VIABILIDAD

EGUTEGIA: BETE BEHARREKO EPEAK
CALENDARIO: PLAZOS A CUMPLIR

BIDERAGARRITASUN PLANA

PLAN DE VIABILIDAD

	ESKAERA SOLICITUD	JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA PLAZO DE EJECUCIÓN	JUSTIFIKAZIOA JUSTIFICACIÓN
2023/01/01 - 2023/06/30 bitartean hasitako proiektuak <i>Proyectos iniciados entre 01/01/2023 - 30/06/2023</i>	2023/07/14 12:00 <i>14/07/2023 12:00</i>	Oro har, 2023ko urtarrilaren 1ean hasi eta 2024ko martxoaren 31n amaituko da. <i>Se iniciará con carácter general el 1 de enero de 2023 y finalizará el 31 de marzo de 2024</i>	2023/09/29 <i>29/09/2023</i>
2023/07/01 - 2023/11/30 bitartean hasitako proiektuak <i>Proyectos iniciados entre el 01/07/2023 - 30/11/2023</i>	2023/12/09 12:00 <i>09/12/2023 12:00</i>		2024/04/05 <i>05/04/2024</i>



EDUKIA

– ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.

– ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN – PLANA.

1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. Proiektuaren zuriketa.
3. Egitasmoaren publizitatea.

CONTENIDO

– PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.

1. Pasos a dar para hacer la solicitud.
2. Acceso al aplicativo informático IKASEKIN.
3. Solicitud del proyecto.

– PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – PLAN DE VIABILIDAD.

1. Pasos a seguir para realizar la justificación.
2. Justificación del proyecto.
3. Publicidad del proyecto.



ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA. **PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.**

1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

1. PASOS A DAR PARA HACER LA SOLICITUD.

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	①	SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (<i>únicamente la primera vez que se accede</i>) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa
JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN-Bideragarritasun-plana.	②	SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN: EMEKIN-Plan de viabilidad.
EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU.	③	COMPLETAR LOS DATOS DE LA MUJER EMPRENDEDORA.
PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN.	④	DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO.
ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤	COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.
ESKAERA BIDALI.	⑥	ENVIAR LA SOLICITUD.

2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.

2. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO IKASEKIN.

Emakume ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

La mujer emprendedora previo a la realización de la solicitud administrativa deberá realizar la **solicitud de acceso a la web y la solicitud de acceso a la actuación** subvencionable.

Horretarako:

A tal efecto deberá:

1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

1º SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (PASO 1).

Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**

Seleccionar: **SOLICITUD DE ACCESO.**

Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA.**

Marcar Tipo de solicitud: **AUTOENPLEGUA.**

– Web aplikazioaren bidez emakumearen identifikazio eskatutako datuak bete.

– *Cumplimentar los datos identificativos de la mujer solicitados a través de la aplicación WEB.*

– Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio emakume ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN – BIDERAGARRITASUN – PLANA"** jarduketaren esparruan.

– *Una vez contrastada por el órgano gestor la condición de persona beneficiaria del programa EMEKIN se le proporcionarán a la persona emprendedora las claves de acceso a la web para que pueda realizar la solicitud correspondiente en el marco de la Actuación **"EMEKIN – PLAN DE VIABILIDAD"**.*

2. DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: EMEKIN-Bideragarritasun – plana (2. URRATSA).

2º SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE: EMEKIN-Plan de viabilidad (PASO 2).

3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).

3º COMPLETAR LOS DATOS DE LA MUJER EMPRENDEDORA (PASO 3).

Horretarako, emakume ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen [entitate homologatu](#) bat hautatu beharko du.

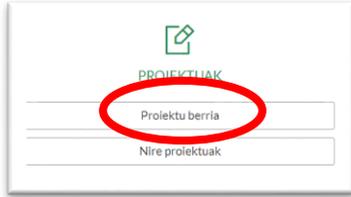
La mujer emprendedora habrá tenido que seleccionar una [entidad homologada](#) en el programa como entidad prestataria de los servicios.

[\(Ikus homologatutako entitateen zerrenda\)](#)

[\(Ver Listado de entidades homologadas\)](#)

3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).



2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

Emakume ekintzaileak egin beharrekoa:

2.1.- Eskatutako informazioa bete:

- Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzaile eta entitate homologatua).

2.2.- Ondorengo dokumentuak erantsi:

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. Ekintzailearen NAN kopia.

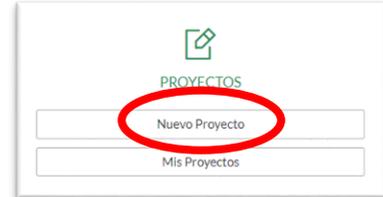
3. ESKAERA BIDALI (6. URRATSA).

Eskaera bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren ESKAERAren jakinarazpena, BIDALI aukera hautatuz egiten da.

3. SOLICITUD DEL PROYECTO.

1º DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO (PASO 4).



2º COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (PASO 5).

La mujer emprendedora deberá:

2.1.- *Cumplimentar la información solicitada:*

- *Datos de la solicitante, datos del proyecto y participantes (Equipo promotor y entidad homologada).*

2.2.- *Adjuntar los siguientes documentos:*

1. *Solicitud administrativa anual.*
2. *Declaración responsable.*
3. *Copia DNI promotora.*

3º ENVIAR LA SOLICITUD (PASO 6).

Antes de proceder a la tramitación de la Solicitud, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

La tramitación de la SOLICITUD del proyecto, se realiza seleccionando la opción ENVIAR.

Proiektuen eskaerak
XXXXX

Urte: 2022 **Proiektuak** **Berria** ITZULI

Eskaeraren datuak | Auzoak | Proiektuaren datuak | Partaidetza | Dokumentuak | HERRIENKETA

ESKATZAILAIREN DATUAK **Berria** **Goitza**

*eremu guztiak bete behar direla. Mesedez atal desberdinetan demak bete eta gorte bitarteketa egin aurretik.

Ordezgaritasun

Eskaeraren datuak * Gargapeneko datuak

Jardueraren izena: Emotioi/Plan de Viabilidad

Fecha de alta: 2022-07-04 13:23:19.184

Proiektuaren izena: XXXXXX

Geltorez 20 Oskorak.

Urte: 2022

Proiektuaren inguruan hartzen duen espazio fisikoa eta komunikazioa proiektuaren proiektuak:

Distrikalaren izena: DFG

Lehenengo aldea: DFG

Bigarren aldea: DFG

NAN/NIE: 4397565R

Sexua: Gizona Emakumea

Telefonoa: 943112267

Emaila: mgallandio@gipuzkoa.eus

Goitza

Proiektuen eskaerak
XXXXX

Urte: 2022 **Proiektuak** **Berria** ITZULI

Eskaeraren datuak | Auzoak | Proiektuaren datuak | Partaidetza | Dokumentuak | HERRIENKETA

ESKATZAILAIREN DATUAK **Berria** **Goitza**

*eremu guztiak bete behar direla. Mesedez atal desberdinetan demak bete eta gorte bitarteketa egin aurretik.

Ordezgaritasun

Eskaeraren datuak * Gargapeneko datuak

Jardueraren izena: Emotioi/Plan de Viabilidad

Fecha de alta: 2022-07-04 13:23:19.184

Proiektuaren izena: XXXXXX

Geltorez 20 Oskorak.

Urte: 2022

Proiektuaren inguruan hartzen duen espazio fisikoa eta komunikazioa proiektuaren proiektuak:

Distrikalaren izena: DFG

Lehenengo aldea: DFG

Bigarren aldea: DFG

NAN/NIE: 4397565R

Sexua: Gizona Emakumea

Telefonoa: 943112267

Emaila: mgallandio@goitza.eus

Goitza



ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN – PLANA. **PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – PLAN DE VIABILIDAD.**

1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

1. PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA JUSTIFICACIÓN.

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	① ACCEDE CON TUS CLAVES EN EL APLICATIVO: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa
"NIRE PROIEKTUAK" AUKERATU. JARDUERA: EMEKIN-BIDERAGARRITASUN-PLANA. EGOERA: ONARTUTA.	② SELECCIONAR "MIS PROYECTOS". ACTUACIÓN: EMEKIN-PLAN DE VIABILIDAD. ESTADO: CONCEDIDO.
EGIN KLIK: "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③ CLICK EN: "OPCIONES" y selecciona "VER PROYECTO".
AUKERATU: "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④ SELECCIONA: "CERTIFICADO FIN".
ZURIKETAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤ COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA JUSTIFICACIÓN Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.
ZURIKETA BIDALI.	⑥ ENVIAR LA JUSTIFICACIÓN.

2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du emakume ekintzaileak.

Para la cumplimentación de la citada justificación la mujer emprendedora contará con el apoyo de la entidad homologada seleccionada.

Horretarako:

A tal efecto:

1. (5. URRATSA) Ikasekin aplikazioko AMAIERAKO TXOSTENEAN eskatutako informazioa beteko da:

1º (Paso 5) Cumplimentará la información solicitada en los diferentes apartados del **CERTIFICADO DE FIN** en la aplicación ikasekin:

-Amaierako ziurtagiriaren txostena.

-Informe de certificado de fin

-Partaideak:

-Participantes:

- Talde ekintzailea.
- Entitate homologatua.
- Zerbitzua eman duen entitate homologatuko pertsonaren izen-abizenak.

- Equipo promotor
- Entidad homologada
- Nombre y apellidos de la persona de la entidad homologada que ha prestado el servicio.

Honako dokumentu hauek erantsiko dira:

Se adjuntarán los siguientes documentos:

- Dok-1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA.
- Dok-2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
- Dok-3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Bideragarritasun-Plana.
- BIDERAGARRITASUN- PLANA dokumentua erantsiko da.

- Doc-1: ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO.
- Doc-2: DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES.
- Doc-3: DESCARGO DE HORAS dedicadas al servicio: Plan de Viabilidad.
- Se adjuntará el documento PLAN DE VIABILIDAD.

2. (6. URRATSA) Proiektuaren amaieraren zuriketa bidali.

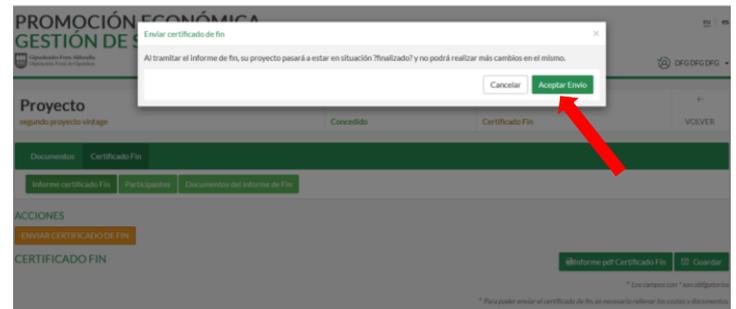
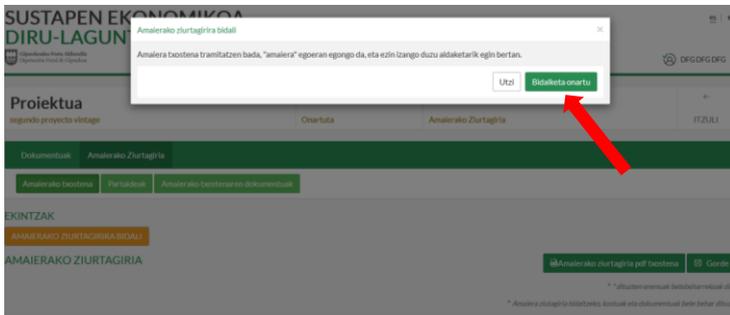
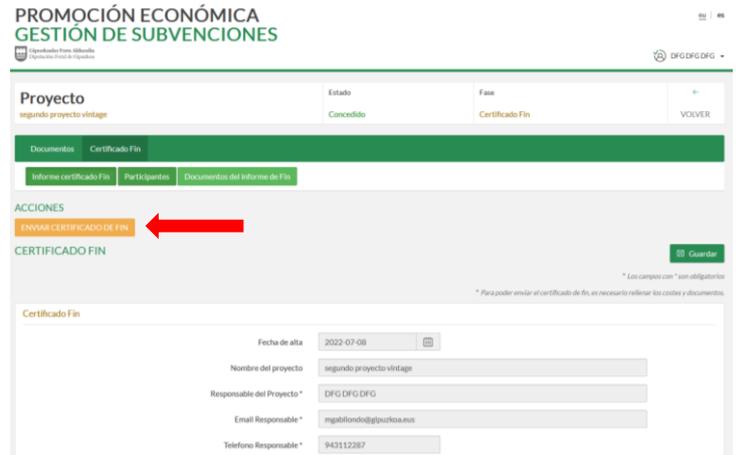
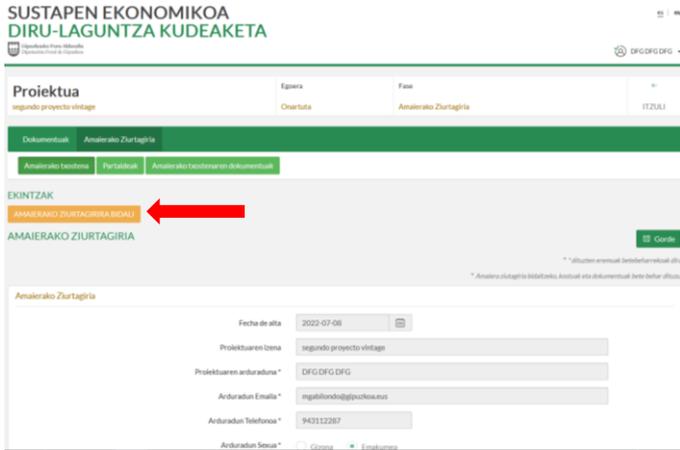
2º (Paso 6) Enviará la justificación del proyecto.

Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAREN jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.

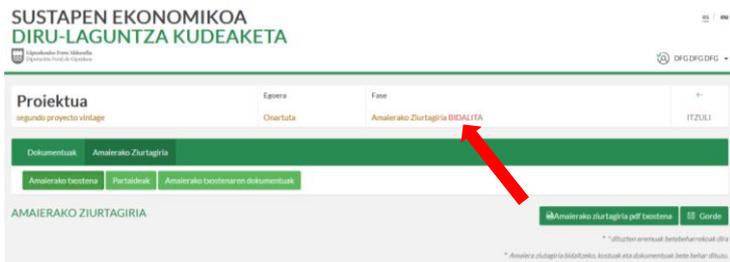
Antes de proceder a la tramitación del Certificado de Fin, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

La tramitación del CERTIFICADO DE FIN del proyecto, se realiza seleccionando la opción ENVIAR CERTIFICADO DE FIN.



Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDLITA**ra aldatuko da.

La **Fase** del proyecto, cambiará a **Certificado Fin ENVIADO**.





3. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“Logoak” eskuragarri [HEMEN](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea>

3. PUBLICIDAD DEL PROYECTO.

Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la Unión Europea de los proyectos o actuaciones objeto de ayuda, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Logos disponibles en [AQUI](#):

<http://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje/emekin>



ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA

III. Eranskina: EMEKIN – LAGUNTZA ETA TUTORETZA

*PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y
DESARROLLO EMPRESARIAL*

Anexo III: EMEKIN – ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN



2023KO DEIALDIA CONVOCATORIA 2023

EMAKUME EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA MUJERES EMPRENDEDORAS: MANUAL DE GESTIÓN

ESKAERA ETA ZURIKETA SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete EMEKIN-Laguntza eta tutoretza proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos EMEKIN-Acompañamiento y tutorización.

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

2023. URTEKO DEIALDIA CONVOCATORIA 2023

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EMAKUME EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondoko egin beharko dute:
 - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
 - Proiektua justifikatzea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

Gauzazko laguntzak direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuak, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatuaz gain aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtsaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren (EGF) hedapena.

- *La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:*

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **Las MUJERES EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)**, deberán:
 - *Cumplimentar la **solicitud** y adjuntar los documentos.*
 - *Justificar el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.*

NATURALEZA DE LAS AYUDAS

Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.

*Al tratarse de **ayudas en especie**:*

- *Las personas o entidades beneficiarias de la ayuda no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.*
- *Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.*

Las actuaciones financiadas a través de este programa de ayudas se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Social Europeo-FSE de la Comunidad del País Vasco 2014-2020 ("El FSE invierte en tu futuro"). Es por ello que, los derechos, obligaciones y responsabilidades que adquiere la persona promotora con la aceptación de la ayuda, son entre otros: llevar una contabilidad separada, almacenar información, disposición de la documentación, inclusión en listado DOCE, y difusión de la cofinanciación comunitaria (FSE).

LAGUNTZA ETA TUTORETZA ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN

EGUTEGIA: BETE BEHARREKO EPEAK
CALENDARIO: PLAZOS A CUMPLIR

LAGUNTZA ETA TUTORETZA ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN

(Dirulaguntza-eskaera aurkezten duen momentuan EJZn alta eman zutenetik 5 hilabete baino gehiago igaro ez direnak)

(en el momento de presentar la solicitud de ayuda no hayan transcurrido más de 5 meses desde su alta en el IAE)

ESKAERA

SOLICITUD

**JARDUERAK
GAUZATZEKO EPEA**

PLAZO DE EJECUCIÓN

JUSTIFIKAZIOA

JUSTIFICACIÓN

2022ko azken hiruhilekoan EJZn alta emandako enpresak

Empresas dadas de alta en el IAE en el último trimestre del 2022

**2023/04/28
12:00**

28/04/2023 12:00

Gauzatzeke epea 2022ko urriaren 1ean hasiko da eta 2023ko ekainaren 30ean amaituko

El plazo de ejecución se iniciará el 1 de octubre de 2022 y finalizará el 30 de junio de 2023

2023/07/14

14/07/2023

2023an EJZn alta emandako enpresak

Empresas dadas de alta en IAE en el año 2023

**2023/12/15
12:00**

15/12/2023 12:00

2023ko urtarrilaren 1ean hasiko da gauzatzeke epea, eta 2024ko apirilaren 30ean amaituko da

El plazo de ejecución se iniciará el 1 de enero de 2023 y finalizará el 30 de abril de 2024

2024/05/07

07/05/2024



EDUKIA

– ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.

– ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – LAGUNTZA ETA TUTORETZA.

1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. Proiektuaren amaieraren zuriketa.
3. Egitasmoaren publizitatea.

CONTENIDO

– PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.

1. Pasos a dar para hacer la solicitud.
2. Acceso al aplicativo informático IKASEKIN.
3. Solicitud del proyecto.

– PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN.

1. Pasos a seguir para realizar la justificación.
2. Justificación del proyecto.
3. Publicidad del proyecto.



ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.

1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

1. PASOS A DAR PARA HACER LA SOLICITUD.

<p>APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</p>	<p>① SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (<i>únicamente la primera vez que se accede</i>) http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</p>
<p>JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU. EMEKIN-Laguntza eta Tutoretza.</p>	<p>② SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN: EMEKIN-Acompañamiento y tutorización.</p>
<p>EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU /BERRIKUSI.</p>	<p>③ COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA PERSONA EMPRENDEDORA.</p>
<p>PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN.</p>	<p>④ DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO.</p>
<p>ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.</p>	<p>⑤ COMPLETAR TODOS LOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.</p>
<p>ESKAERA BIDALI.</p>	<p>⑥ ENVIAR LA SOLICITUD.</p>

2. IKASEKIN APLIKAZIO INFORMATIKORA SARBIDEA.

2. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO IKASEKIN.

Entitate ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik) eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

La entidad emprendedora previo a la realización de la solicitud administrativa deberá realizar la **solicitud de acceso a la web (únicamente la primera vez que se accede) y la solicitud de acceso a la actuación** subvencionable. A tal efecto deberá:

Horretarako:

A tal efecto deberá:

1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

1º SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (PASO 1).

Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**

Seleccionar: **SOLICITUD DE ACCESO.**

– Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA.**

– Marcar Tipo de solicitud: **AUTOENPLEGUA.**

- WEB aplikazioaren bidez eskatutako pertsonaren identifikazio-datuak bete.

- *Cumplimentar los datos identificativos de la persona solicitados a través de la aplicación WEB.*

- Organo kudeatzaileak EMEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"EMEKIN – Laguntza eta Tutoretza"** jarduketaren esparruan.

- *Una vez contrastada por el órgano gestor la condición de persona beneficiaria del programa EMEKIN se le proporcionarán a la persona emprendedora las claves de acceso a la web para que pueda realizar la solicitud correspondiente en el marco de la Actuación "EMEKIN – Acompañamiento y Tutorización".*

2. JARDUETARAKO SARBIDEA ESKATU: EMEKIN-Laguntza eta Tutoretza (2. URRATSA).

2º SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN : EMEKIN-Acompañamiento y Tutorización (PASO 2).

3. EMAKUME EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).

3º COMPLETAR LOS DATOS DE LA MUJER EMPRENDEDORA (PASO 3).

Horretarako, entitate ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen [entitate homologatu](#) bat hautatu beharko du.

La entidad emprendedora habrá tenido que seleccionar una [entidad homologada](#) en el programa como entidad prestataria de los servicios.

(Ikus homologatutako entitateen zerrenda)

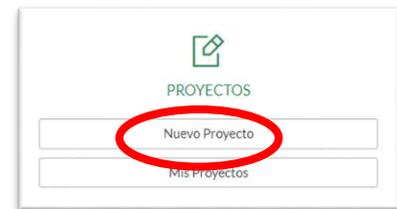
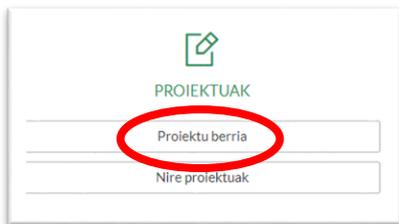
(Ver Listado de entidades homologadas)

3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

3. SOLICITUD DEL PROYECTO.

1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).

1º DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO (PASO 4).



2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

2º COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (PASO 5).

Entitate ekintzaileak honako hauek egin beharko ditu:

La entidad emprendedora deberá:

2.1.- Eskatutako informazioa bete:

2.1.- *Cumplimentar la información solicitada:*

- Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Taldea sustatzailea eta entitate homologatua).

- *Datos del solicitante, datos del proyecto y participantes (Equipo promotor y entidad homologada).*

2.2.- Honako dokumentu hauek erantsi:

2.2.- *Adjuntar los siguientes documentos:*

1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. 840 Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: Jardueren aitortpena.
4. 036 Zentsu Aitorpena.
5. Sozietate-enpresaren kasuan: enpresaren IFZ eta enpresa berriaren eskriturak.

1. *Solicitud administrativa anual.*
2. *Declaración responsable.*
3. *840 Impuesto sobre Actividades Económicas: Declaración de actividades.*
4. *036 Declaración Censal.*
5. *En el caso de empresa societaria: NIF de la empresa y escrituras de la nueva empresa.*

6. Ekintzailearen NAN kopia.
 (Bideragarritasun-planerako eskaera-dokumentazioarekin tramitatu ez bada bakarrik).

6. En el caso de empresaria individual: Copia DNI promotora.
 (sólo en el caso de que no se haya tramitado con la documentación de solicitud para el plan de viabilidad).

3. ESKAERA BIDALI (6. URRATSA).

Proiektuen eskaerak
 XXXXX

Urte: 2022

Egilea: **Bidal**

ITZULI

ESKATZAILAREN DATUAK

Jardura: Emetric Plan de viabilidad

Fecha de alta: 2022-07-04 13:23:19:184

Proiektuaren izena: XXXXX

Urte: 2022

Proiektuaren ingurua harremanak izateko hizkuntza idioma de comunicación a efectos del proyecto: Gaztelera

Ekintzailearen izena: DFG

Lehenengo abizena: DFG

Bigarren abizena: DFG

NAN/NIE: 43973863R

Sexua: Gizona Emakumea

Telefonoa: 943112287

Emaila: mgabilonin@gipuzkoa.eus

Gorde

3º ENVIAR LA SOLICITUD (PASO 6).

Proiektuen eskaerak
 XXXXX

Urte: 2022

Egilea: **Bidal**

ITZULI

ESKATZAILAREN DATUAK

Jardura: Emetric Plan de viabilidad

Fecha de alta: 2022-07-04 13:23:19:184

Proiektuaren izena: XXXXX

Urte: 2022

Proiektuaren ingurua harremanak izateko hizkuntza idioma de comunicación a efectos del proyecto: Gaztelera

Ekintzailearen izena: DFG

Lehenengo abizena: DFG

Bigarren abizena: DFG

NAN/NIE: 43973863R

Sexua: Gizona Emakumea

Telefonoa: 943112287

Emaila: mgabilonin@gipuzkoa.eus

Gorde



ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – LAGUNTZA ETA TUTORETZA. **PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – ACOMPAÑAMIENTO Y** **TUTORIZACIÓN.**

1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

1. PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA JUSTIFICACIÓN.

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa	① ACCEDE CON TUS CLAVES EN EL APLICATIVO: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa
"NIRE PROIEKTUAK" AUKERATU. JARDUERA: EMEKIN-LAGUNTZA ETA TUTORETZA. EGOERA: ONARTUTA.	② SELECCIONAR "MIS PROYECTOS". ACTUACIÓN: EMEKIN-ACOMPAÑAMIENTO Y TUTORIZACIÓN. ESTADO: CONCEDIDO.
EGIN KLIK: "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③ CLICK EN: "OPCIONES" y selecciona "VER PROYECTO".
AUKERATU: "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④ SELECCIONA: "CERTIFICADO FIN".
ZURIKETAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤ COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA JUSTIFICACIÓN Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.
ZURIKETA BIDALI.	⑥ ENVIAR LA JUSTIFICACIÓN.

2. PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du entitate ekintzaileak.

Para la cumplimentación de la citada justificación la entidad emprendedora contará con el apoyo de la entidad homologada seleccionada.

Horretarako:

A tal efecto deberá:

1. (5. URRATSA) Ikasekin aplikazioko AMAIERAKO TXOSTENEAN eskatutako informazioa beteko da:

3º (Paso 5) Cumplimentará la información solicitada en los diferentes apartados del **CERTIFICADO DE FIN** en la aplicación ikasekin:

- Amaierako ziurtagiriaren txostena.
- Partaideak:
 - Talde ekintzailea.
 - Entitate homologatua.
 - Zerbitzua eman duen entitate homologatuko pertsonaren izen-abizenak.

- Informe de certificado de fin.
- Participantes:

- Equipo promotor.
- Entidad homologada.
- Nombre y apellidos de la persona de la entidad homologada que ha prestado el servicio.

Honako dokumentu hauek erantsiko dira:

Se adjuntarán los siguientes documentos:

- Dok-1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIATZATZEA.
- Dok-2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
- Dok-3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Laguntza eta tutoretza.

- Doc-1: ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO.
- Doc-2: DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES.
- Doc-3: DESCARGO DE HORAS dedicadas al servicio: Acompañamiento y Tutorización.

1. (6. URRATSA) PROIEKTUAREN AMAIERAREN ZURIKETA BIDALI.

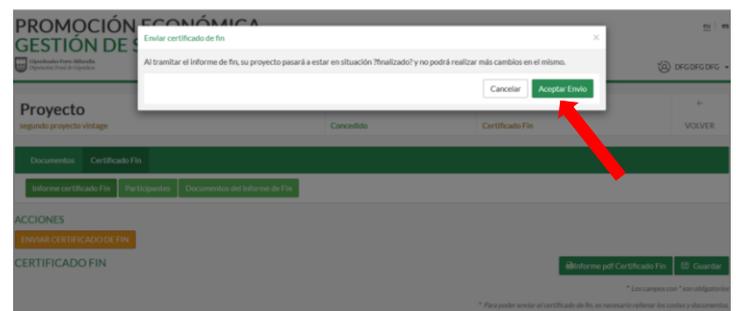
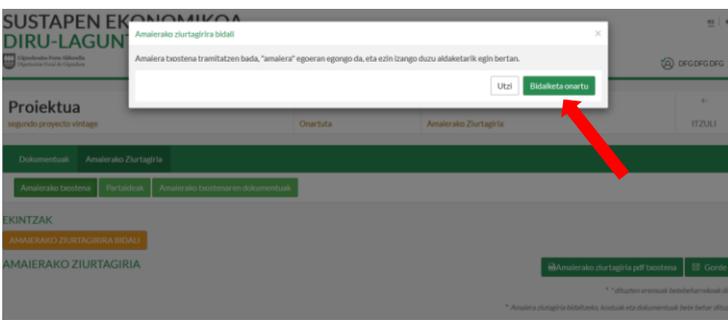
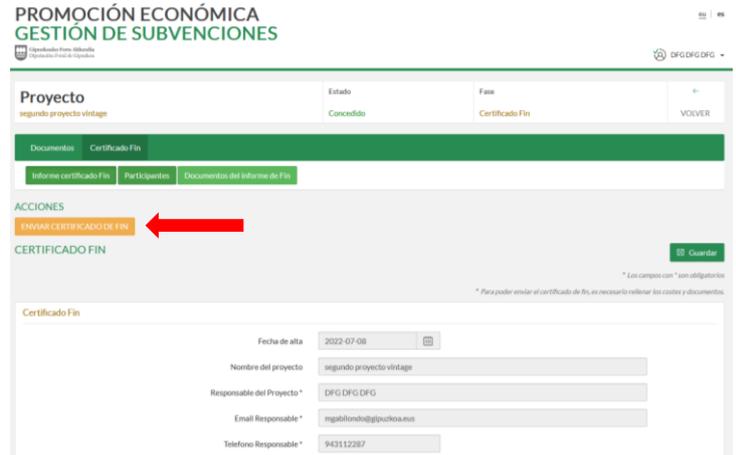
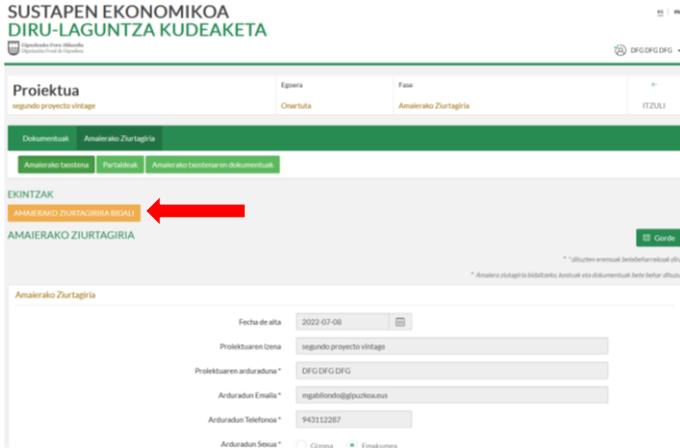
1º (Paso 6) ENVIAR LA JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Antes de proceder a la tramitación del Certificado de Fin, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

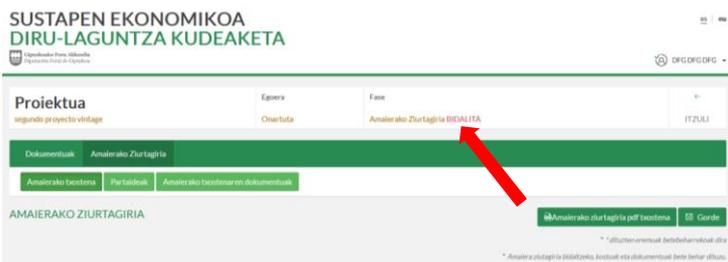
Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAREN jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.

La tramitación del CERTIFICADO DE FIN del proyecto, se realiza seleccionando la opción ENVIAR CERTIFICADO DE FIN.



Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDALITA**ra aldatuko da.

La **Fase** del proyecto, cambiará a **Certificado Fin ENVIADO**.





3. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta eskuhartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“logoak” eskuragarri [HEMEN](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/emakumeekintzailea>

3. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la Unión Europea de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Logos disponibles en [AQUI](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje/mujeremprendedora>