



# ENPRESAK SORTU ETA GARATZEKO PROZESUA SUSTATZEKO PROGRAMA II. Eranskina: TXEKIN – BIDERAGARRITASUN-PLANA

*PROGRAMA PARA PROMOVER EL PROCESO DE CREACIÓN Y  
DESARROLLO EMPRESARIAL  
Anexo II: TXEKIN – PLAN DE VIABILIDAD*

## 2023KO DEIALDIA CONVOCATORIA 2023

### EKINTZAILEAK: KUDEAKETA GIDA (ESKAERA ETA ZURIKETA) PERSONAS EMPRENDEDORAS: MANUAL DE GESTIÓN (SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN)

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete TXEKIN-Bideragarritasun plana proiektuen kudeaketa zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan gure zerbitzuarekin, helbide honetan:

[sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)

*Lea atentamente toda la información y siga las instrucciones indicadas para la correcta gestión de los proyectos TXEKIN-Plan de viabilidad.*

*Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:*

[sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)

## TXEKIN PROGRAMA

Negoio-idea berriak garatzen laguntzea: ekintzaileei laguntza guztia ematen zaie beren proiektuak definitu eta zehaztu ditzaten eta enpresa bat sortzeko asmoa egia bihurtzea errazago gerta dakien.

Programari esker, enpresa-asmoa aztertzen da, hau da, asmo horren aldaera adierazgarrienak, arriskuak, eta abar, eta hori guztia BIDERAGARRITASUNAREN ETA NEGOZIOAREN PLAN batean hezuramaitzen da. Plan hori izanda, errazago da enpresa abian jartzeko finantzaketa bilatzea.

Programa hori [Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak](#) eta Europako Gizarte Funtsak (EGF) sustatu eta finantzatzeko dute ("EGFak zure etorkizunean inbertitzen du"), eta, programa garatzeko, aholkularitza-zerbitzuak ematen dituzten entitateen sare bat du programak. Aldez aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak homologatu ditu entitate horiek.

Enpresa sortzeko proiektu bat duten eta TXEKIN programan parte hartu nahi duten pertsonak "BIDERAGARRITASUN-PLANA" aholkularitza-zerbitzua emateko [homologatutako entitateetako bat](#) hautatu eta harekin harremanetan jarri beharko dute. Entitate horiek ekintzaileari lagunduko diote prozesuaren fase guztietan.

73/2021 Foru Agindu horren babesean [homologatutako entitateek](#) Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak argitaratutako laguntza-programak eta urteko deialdiak arautzen dituen araudiaren arabera eman beharko dituzte zerbitzuak.

Enpresa sortzeko aholkularitza zerbitzuaren emateak -Bideragarritasun plana- zerbitzu bakoitzeko gehienez 25 orduko dedikazioa aurreikusten du.

## PROGRAMA TXEKIN

*Acompañamiento al desarrollo de nuevas ideas de negocio, facilitando a las personas emprendedoras todo el asesoramiento que necesiten para la definición y concreción de sus proyectos; y, para facilitarles la tarea de hacer realidad su intención de crear una empresa.*

*Permite analizar la idea empresarial, sus variables más significativas, sus riesgos, etc. concretándose todo ello en un PLAN DE VIABILIDAD/NEGOCIO estructurado que facilitará la búsqueda de financiación para la puesta en marcha de la empresa.*

*Dicho programa está promovido y financiado por el [Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa](#) y el Fondo Social Europeo-FSE ("El FSE invierte en tu futuro"), y para su desarrollo el programa cuenta con una red de entidades prestatarias de servicios de asesoramiento, que previamente han sido homologadas por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

*Las personas que cuenten con un proyecto de creación de empresa y que quieran participar en el programa TXEKIN deberán seleccionar y contactar con una de las [entidades homologadas](#) para la prestación del Servicio de asesoramiento "PLAN DE VIABILIDAD", las cuales apoyarán a la persona promotora en todas las fases del proceso.*

*Las [entidades homologadas](#) al amparo de la citada Orden foral 73/2021, deberán prestar sus servicios de acuerdo con la normativa reguladora de los programas de ayuda y convocatorias anuales publicadas por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.*

*La prestación del servicio de asesoramiento de creación de empresa -Plan de viabilidad- contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.*



## 2023. URTEKO DEIALDIA CONVOCATORIA 2023

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- Urteko deialdian eskaera ondoko aplikatiboan egingo da:

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **EKINTZAILEEK (entitate homologatuaren laguntzarekin)**, ondokoa egin beharko dute:
  - **Eskabidea** bete eta dokumentuak erantsi.
  - Proiektuaren zuriketa egitea eta eskatutako dokumentuak eranstea.

- *La tramitación de la convocatoria anual se realizará a través de:*

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

- **Las PERSONAS EMPRENDEDORAS (con la ayuda de la entidad homologada)**, deberán:
  - *Cumplimentar la **solicitud** y adjuntar los documentos.*
  - *Justificar el proyecto y adjuntar los documentos requeridos.*

### LAGUNTZEN IZAERA

Laguntzak GAUZAZKO LAGUNTZAT hartuko dira, eta enpresa sortzeko prozesuan laguntza jasotzeko eskubidea emango diote onuradunari.

**Gauzazko laguntzak** direnez:

- Laguntzaren pertsona edo entitate onuradunek ez dute kobratzeko eskubiderik, eta ez dute diru-kopururik jasoko.
- Entitate homologatuak, zerbitzuak ematen amaitu ondoren, emandako zerbitzuaren faktura aurkeztuko diote zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiari. Faktura hori kalkulatzeko, jarduketa-memorian kuantifikatutako jarduerak eta araudi erregulatuaren aurreikusitako moduluak hartuko dira oinarri.

### NATURALEZA DE LAS AYUDAS

*Las ayudas tendrán la consideración de AYUDAS EN ESPECIE, dando derecho a la persona beneficiaria a recibir acompañamiento en el proceso de creación empresarial.*

*Al tratarse de **ayudas en especie**:*

- *Las personas o entidades beneficiarias de la ayuda no tienen derecho de cobro ni percibirán cantidad dineraria alguna.*
- *Las entidades homologadas, una vez finalizada la prestación de servicios, presentarán directamente la factura del servicio prestado ante la Diputación Foral de Gipuzkoa calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la normativa reguladora.*

Diruz lagundutako programa honen bidez finantzatutako ekimenak, bat datoz Europako Gizarter Funtsaren (EGF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin. Ondorioz, ekintzaileak eskuratzen dituen eskubideak, betebeharrak eta erantzunkizunak laguntzaren onarpenarekin, besteak beste, ondokoak dira: aparteko kontabilitatea eramatea, informazioa gordetzea, dokumentazioa eskuragarri egotea, DOCEko onuradunen zerrendetan sartzea, eta Europako kofinantzaketaren(EGF) hedapena.

*Las actuaciones financiadas a través de este programa de ayudas se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Social Europeo-FSE de la Comunidad del País Vasco 2014-2020 ("El FSE invierte en tu futuro"). Es por ello que, los derechos, obligaciones y responsabilidades que adquiere la persona promotora con la aceptación de la ayuda, son entre otros: llevar una contabilidad separada, almacenar información, disposición de la documentación, inclusión en listado DOCE, y difusión de la cofinanciación comunitaria (FSE).*



# BIDEGARRITASUN PLANA

## PLAN DE VIABILIDAD

**EGUTEGIA: BETE BEHARREKO EPEAK**  
CALENDARIO: PLAZOS A CUMPLIR

### BIDERAGARRITASUN PLANA

#### PLAN DE VIABILIDAD

	ESKAERA SOLICITUD	JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA PLAZO DE EJECUCIÓN	JUSTIFIKAZIOA JUSTIFICACIÓN
<b>2023/01/01 - 2023/06/30 bitartean hasitako proiektuak</b> <i>Proyectos iniciados entre 01/01/2023 - 30/06/2023</i>	<b>2023/07/14 12:00</b> <i>14/07/2023 12:00</i>	<b>Oro har, 2023ko urtarrilaren 1ean hasi eta 2024ko martxoaren 31n amaituko da.</b>  <i>Se iniciará con carácter general el 1 de enero de 2023 y finalizará el 31 de marzo de 2024</i>	<b>2023/09/29</b> <i>29/09/2023</i>
<b>2023/07/01 - 2023/11/30 bitartean hasitako proiektuak</b> <i>Proyectos iniciados entre el 01/07/2023 - 30/11/2023</i>	<b>2023/12/09 12:00</b> <i>09/12/2023 12:00</i>		<b>2024/04/05</b> <i>05/04/2024</i>



## EDUKIA

### – ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.

1. Eskaera egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. IKASEKIN aplikazio infomatikorako sarbidea.
3. Proiektuaren eskaera.

### – ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA BIDERAGARRITASUN PLANA.

1. Zuriketa egiteko jarraitu beharreko urratsak.
2. Proiektuaren zuriketa.
3. Egitasmoaren publizitatea.

## CONTENIDO

### – PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.

1. *Pasos a seguir para hacer la solicitud.*
2. *Acceso al aplicativo informático IKASEKIN.*
3. *Solicitud del proyecto.*

### – PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – PLAN DE VIABILIDAD.

1. *Pasos a seguir para realizar la justificación.*
2. *Justificación del proyecto.*
3. *Publicidad del proyecto.*



## **ATALA I: APLIKAZIO INFORMATIKORAKO SARBIDEA ETA ESKAERA.**

### **PARTE I: ACCESO AL APLICATIVO INFORMATICO Y SOLICITUD.**

## 1. ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK.

## 1. PASOS A DAR PARA HACER LA SOLICITUD.

<b>APLIKATIBOKO</b> SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora <b>lehenengo aldiz</b> sartzen zarenean <b>soilik</b> ) <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a>	①	<b>SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (únicamente la primera vez que se accede)</b> <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a>
<b>JARDUERARA</b> SARBIDEA ESKATU: TXEKIN-Bideragarritasun plana.	②	<b>SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN: TXEKIN-Plan de viabilidad.</b>
EKINTZAILEAREN <b>DATUAK OSATU.</b>	③	<b>COMPLETAR LOS DATOS DE LA PERSONA EMPRENDEDORA.</b>
PROIEKTUAREN <b>ESKAERARI ALTA</b> EMAN.	④	<b>DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO.</b>
ESKABIDEAREN <b>ATAL GUZTIAK OSATU</b> ETA <b>DOKUMENTUAK ERANTSI.</b>	⑤	<b>COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.</b>
ESKAERA <b>BIDALI.</b>	⑥	<b>ENVIAR LA SOLICITUD.</b>

## 2. LAGUNTZAIKASEKIN INFORMATIKORA SARBIDEA.

## 2. ACCESO AL APLICATIVO INFORMÁTICO IKASEKIN.

Ekintzaileak, administrazio eskaera egin aurretik, **webera sartzeko eskaera eta jarduketara sartzeko eskaera** egin beharko ditu.

La persona emprendedora previo a la realización de la solicitud administrativa deberá realizar la **solicitud de acceso a la web y la solicitud de acceso a la actuación** subvencionable.

Horretarako:

A tal efecto deberá:

### 1. APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (1. URRATSA).

### 1º SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (PASO 1).

- Aukeratu: **SARTZEKO ESKAERA.**

- Seleccionar: **SOLICITUD DE ACCESO.**

- Eskabide mota markatu: **AUTOENPLEGUA**

- Marcar Tipo de solicitud: **AUTOENPLEGUA.**

- Web aplikazioaren bidez pertsonaren identifikazio eskatutako datuak bete.

- Cumplimentar los datos identificativos de la persona solicitados a través de la aplicación WEB.



Organo kudeatzaileak TXEKIN programaren onuraduna dela egiaztatu ondoren, webgunera sartzeko gakoak emango zaizkio ekintzaileari, dagokion eskaera egin ahal izan dezan **"TXEKIN – BIDERAGARRITASUN PLANA"** jarduketaren esparruan.

*Una vez contrastada por el órgano gestor la condición de persona beneficiaria del programa TXEKIN se le proporcionarán a la persona emprendedora las claves de acceso a la web para que pueda realizar la solicitud correspondiente en el marco de la Actuación **"TXEKIN – PLAN DE VIABILIDAD"**.*

**2. JARDUERARA SARBIDEA ESKATU: TXEKIN-Bideragarritasun plana (2. URRATSA).**

**2º SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN: TXEKIN-Plan de viabilidad (PASO 2).**

**3. EKINTZAILEAREN DATUAK OSATU (3. URRATSA).**

**3º COMPLETAR LOS DATOS DE LA PERSONA EMPRENDEDORA (PASO 3).**

Horretarako, ekintzaileak programan zerbitzuak ematen dituen [homologatutako entitate](#)etako bat hautatu beharko du.

*La persona emprendedora habrá tenido que seleccionar una [entidad homologada](#) en el programa como entidad prestataria de los servicios.*

[\(Ikus homologatutako entitateen zerrenda\)](#)

[\(Ver Listado de entidades homologadas\)](#)

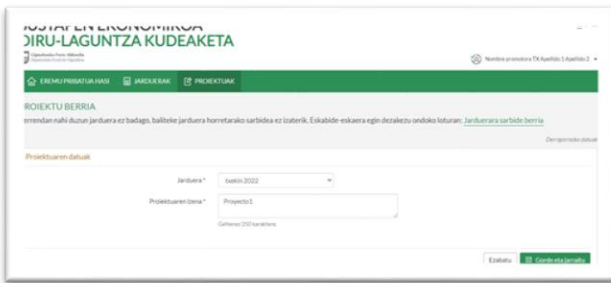
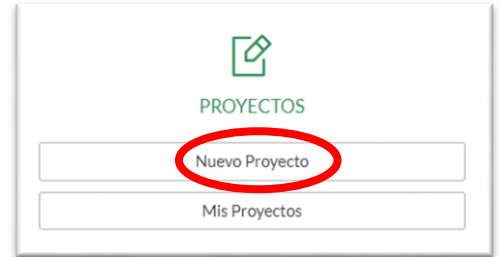
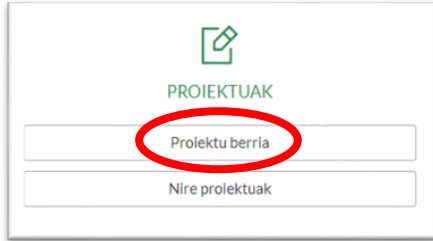


### 3. PROIEKTUAREN ESKAERA.

### 3. SOLICITUD DEL PROYECTO.

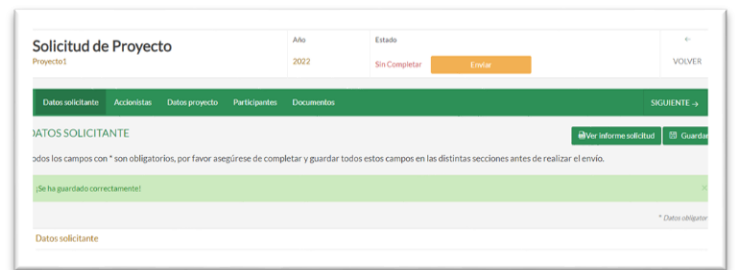
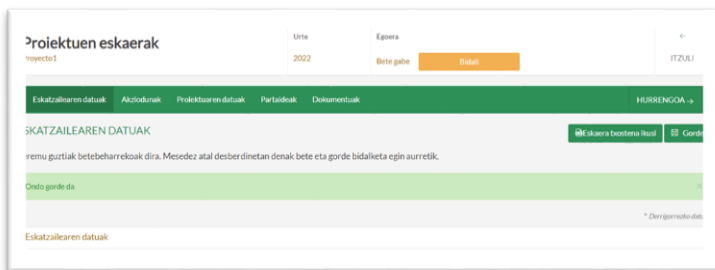
#### 1. PROIEKTUAREN ESKAERARI ALTA EMAN (4. URRATSA).

#### 1º DAR DE ALTA LA SOLICITUD DEL PROYECTO (PASO 4).



#### 2. ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA ETA DOKUMENTUAK ERANTSI (5. URRATSA).

#### 2º COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN (PASO 5).



**Ekintzaileak** egin beharrekoa:

**La persona emprendedora** deberá:

2.1.- Eskatutako informazioa bete:

2.1.- *Cumplimentar la información solicitada:*

- Eskatzailearen datuak, proiektuaren datuak eta partaideak (Talde sustatzailea eta entitate homologatua).

- *Datos de la solicitante, datos del proyecto y participantes (Equipo promotor y entidad homologada).*

2.2.- Ondorengo dokumentuak erantsi:

2.2.- *Adjuntar los siguientes documentos:*

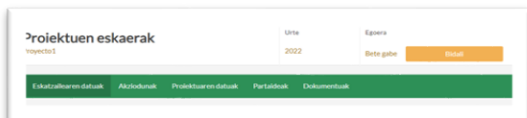
1. Urteko administrazio eskaera.
2. Ardurapeko adierazpena.
3. Aitorpen arduratsua EGF\_mikrodatuak.
4. Ekintzailearen NAN kopia.

1. *Solicitud administrativa anual.*
2. *Declaración responsable.*
3. *Declaración responsable FSE\_microdatos.*
4. *Copia DNI persona promotora.*

### 3. ESKAERA BIDALI (6.URRATSA).

Eskaera bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Proiektuaren ESKAERAREN jakinarazpena, **BIDALI** aukera hautatuz egiten da.

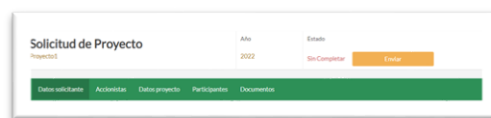


Proiektuaren **fasea IZAPIDETZEN ARI DEN FASE**ra aldatuko da.

### 3º ENVIAR LA SOLICITUD (PASO 6).

*Antes de proceder a la tramitación de la Solicitud, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.*

*La tramitación de la SOLICITUD del proyecto, se realiza seleccionando la opción **ENVIAR**.*



*La **Fase** del proyecto, cambiará a **FASE EN TRAMITACIÓN***



## **ATALA II: PROIEKTUEN ZURIKETA – BIDERAGARRITASUN PLANA.** **PARTE II: JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS – PLAN DE VIABILIDAD.**

## 1. ZURIKETA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO 1. PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA URRATSAK. 1. PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA JUSTIFICACIÓN.

ZURE GAKOEKIN SARTU APLIKATIBOAN: <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a>	① ACCEDE CON TUS CLAVES EN EL APLICATIVO: <a href="http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa">http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa</a>
"NIRE PROIEKTUAK" AUKERATU. JARDUERA: TXEKIN-BIDERAGARRITASUN PLANA. EGOERA: ONARTUTA.	② SELECCIONAR "MIS PROYECTOS". ACTUACIÓN: TXEKIN-PLAN DE VIABILIDAD. ESTADO: CONCEDIDO.
EGIN KLIK: "AUKERAK" eta aukeratu "PROIEKTUA IKUSI".	③ CLICK EN: "OPCIONES" y selecciona "VER PROYECTO".
AUKERATU: "AMAIERAKO ZIURTAGIRIA".	④ SELECCIONA: "CERTIFICADO FIN".
ZURIKETAREN ATAL GUZTIAK OSATU ETA DOKUMENTUAK ERANTSI.	⑤ COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA JUSTIFICACIÓN Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.
ZURIKETA BIDALI.	⑥ ENVIAR LA JUSTIFICACIÓN.

## 2. PROIEKTUAREN ZURIKETA.

## 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Zuriketa hori betetzeko, hautatutako entitate homologatuaren laguntza izango du ekintzaileak.

Para la cumplimentación de la citada justificación la persona emprendedora contará con el apoyo de la entidad homologada seleccionada.

Horretarako:

A tal efecto:

1. (5. URRATSA) Ikasekin aplikazioko AMAIERAKO TXOSTENEAN eskatutako informazioa beteko da:

1º (Paso 5) Cumplimentará la información solicitada en los diferentes apartados del CERTIFICADO DE FIN en la aplicación ikasekin:

-Amaierako ziurtagiriaren txostena.

-Informe de certificado de fin

-Partaideak:

-Participantes:

- Talde ekintzailea.
- Entitate homologatua.
- Zerbitzua eman duen entitate homologatuko pertsonaren izen-abizenak.

- Equipo promotor
- Entidad homologada
- Nombre y apellidos de la persona de la entidad homologada que ha prestado el servicio.

Honako dokumentu hauek erantsiko dira:

Se adjuntarán los siguientes documentos:

- Dok-1: EGITASMOAREN AMAIERA EGIAZTATZEA.
- Dok-2: BESTELAKO LAGUNTZEN AITORPENA.
- Dok-3: Zerbitzuan emandako ORDUEN DESKARGUA: Bideragarrtasun Plana.
- BIDERAGARRITASUN PLANA dokumentua erantsiko da.

- Doc-1: ACREDITACION DE FINAL DEL PROYECTO.
- Doc-2: DECLARACION DE AYUDAS CONCURRENTES.
- Doc-3: DESCARGO DE HORAS dedicadas al servicio: Plan de Viabilidad.
- Se adjuntará el documento PLAN DE VIABILIDAD.

2. (6. URRATSA) Proiektuaren amaieraren zuriketa bidali.

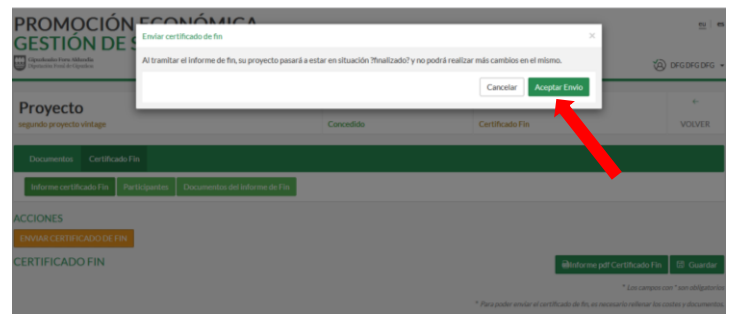
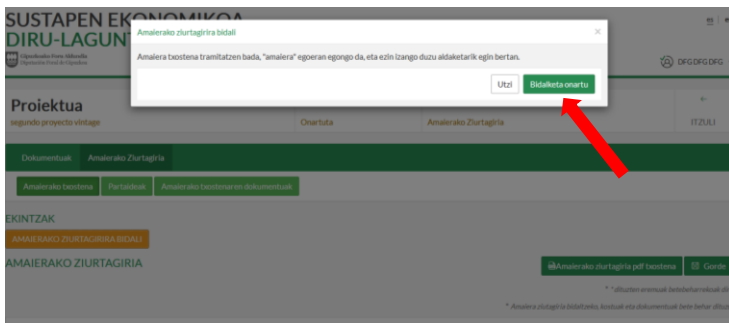
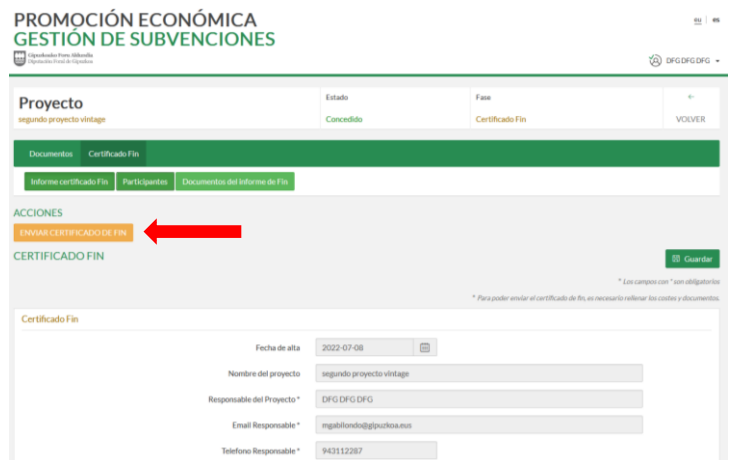
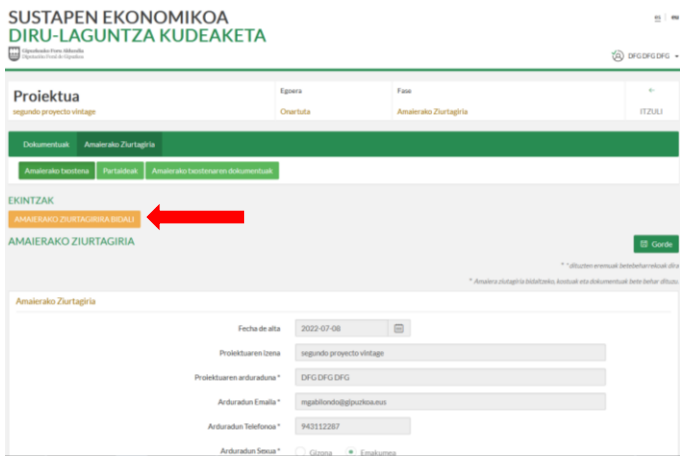
2º (PASO 6) Enviará la justificación del proyecto.

Amaiera ziurtagiria bidali aurretik, mesedez egiaztatu eskatutako informazioa eta dokumentazio guztia bete eta erantsi duzula.

Antes de proceder a la tramitación del Certificado de Fin, compruebe que ha completado y adjuntado toda la información y documentación solicitada.

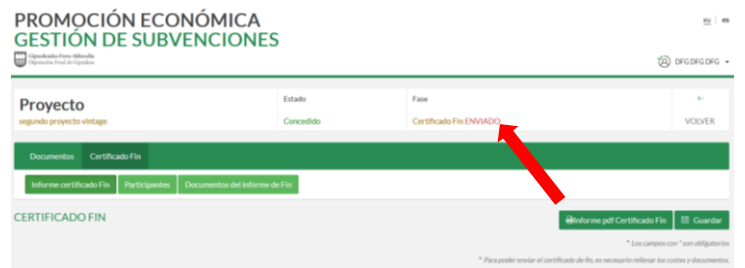
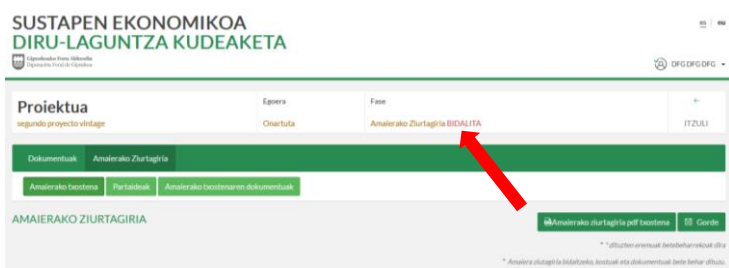
**Proiektuaren AMAIERA ZIURTAGIRIAREN jakinarazpena, AMAIERAKO ZIURTAGIRIA BIDALI aukera hautatuz egiten da.**

**La tramitación del CERTIFICADO DE FIN del proyecto, se realiza seleccionando la opción ENVIAR CERTIFICADO DE FIN.**



Proiektuaren **Fasea, Amaiera Ziurtagiria BIDLITA**ra aldatuko da.

La **Fase** del proyecto, cambiará a **Certificado Fin ENVIADO**.





### 3. EGITASMOAREN PUBLIZITATEA.

Pertsona onuradunek, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzazioari publizitate egokia eman beharko dute, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzazio publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

“Logoak” eskuragarri [HEMEN](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailetasuna/txekin>

### 3. PUBLICIDAD DEL PROYECTO.

*Las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de la Unión Europea de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.*

Logos disponibles en [AQUI](#):

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje/txekin>