



**Profesionalak eta entitateak homologatzea, ekintzaileei aholkularitza teknikoa  
emateko zerbitzuak emateko**

*Homologación personas profesionales y entidades para la prestación de servicios para  
el asesoramiento técnico a personas emprendedoras*

**2023**

**ESKAERA OSATZEKO GIDA**  
*GUÍA PARA COMPLETAR LA SOLICITUD*

**ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA**  
*RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD*



# ESKAERA OSATZEKO GIDA

## GUÍA PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

Eskatutako formularioak bete

①

*Cumplimentar los formularios solicitados*

Dokumentazioa hemen erregistratu:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu>

②

*Registrar la documentación en:*

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es>



### Eskabidean aurkeztu beharreko dokumentuak



### Documentos a presentar en la solicitud

Deskargatu dokumentuak:

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailtza>

- ◆ Eskabide-Orria.
- ◆ Entitatearen ardurapeko adierazpena.
- ◆ Profesionalaren ardurapeko adierazpena. (\*)
- ◆ Entitatearen inprimakia.
- ◆ Profesionalaren inprimakia. (\*)
- ◆ Zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea.
  
- ◆ Gizarte Segurantzako edota entitate laguntzaileko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea.
- ◆ Bestelako dokumentazioa.

(\*) Homologatu beharreko profesional bakoitzeko, ardurapeko adierazpena eta inprimakia bete beharko dira.

Descargar los documentos en:

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje>

- ◆ *Instancia de Solicitud*
- ◆ *Declaración responsable entidad.*
- ◆ *Declaración responsable persona profesional. (\*)*
- ◆ *Formulario Entidad.*
- ◆ *Formulario de la persona profesional. (\*)*
- ◆ *Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias.*
- ◆ *Acreditación del cumplimiento de obligaciones de la Seguridad Social o sus entidades colaboradoras.*
- ◆ *Otra documentación.*

(\*) *Por cada persona profesional a homologar deberá de cumplimentarse la declaración responsable y el formulario persona profesional.*



## Erregistro elektronikoa



## Registro electrónico

Behin dokumentazio guztia beteta, erregistro elektronikoa Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapen, Turismo eta Landa Ingurunearen Departamentura bidali beharko du.

### ◆ [Erregistro elektronikoa](#)

Gaur egun, 5 dokumentu erantsi daude erregistro-idazpen bakoitzerako, gehienez ere 10 MB dituztenak, eta ezin dira guztira 25 MB baino gehiago izan.

– Informazio gehiago hemen:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/erregistro/nola-erregistratu>

Aurkeztu beharreko dokumentazioak aipatutako mugak gainditzen baditu, entitateak dokumentazioa ondoz ondoko hainbat erregistrotan bilduko du.

Orduan, gaiaren eremuan idatzi beharko duzu:

**GAIA: HOMOLOGAZIOA: entitatearen izena: Y/X**

Non "Y" erregistroak multzoaren barruan duen posizioa den eta "X" multzoaren erregistro kopurua.

Adibidez, bidalketa ondoz ondoko HIRU erregistroren bidez egin behar baduzu:

*Una vez cumplimentada toda la documentación se deberá de remitir por el Registro electrónico al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

### ◆ [Registro electrónico](#)

*Actualmente los límites establecidos para cada anotación registral son: 5 documentos anexos con un máximo de 10 MB cada uno, no pudiendo superar los 25 MB en conjunto.*

– Más información en:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/registro/como-registrar>

*Si la documentación a presentar supera los límites mencionados la entidad agrupará la documentación en varios registros sucesivos.*

*Deberá anotar entonces en el campo:*

**ASUNTO: HOMOLOGACIÓN–Nombre de la Entidad: Y/X**

*Donde “Y” es la posición del registro dentro del conjunto y “X” el número de registros del conjunto.*

*Si por ejemplo tuviera que realizar el envío mediante TRES registros sucesivos:*

- Lehenengo erregistroan honako hau adieraziko da:  
**GAIA:** HOMOLOGAZIOA – Entitatearen izena: 1/3
- Bigarren erregistroan honako hau adieraziko da:  
**GAIA:** HOMOLOGAZIOA – Entitatearen izena: 2/3
- Hirugarren erregistroan honako hau adieraziko da:  
**GAIA:** HOMOLOGAZIOA – Entitatearen izena: 3/3

Zalantzarik izanez gero edo eskaerari buruzko argibideren bat behar izanez gero, jar zaitetz harremanetan gure zerbitzuarekin, zuriaketa bidali aurretik, helbide honetan:

[sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)

- *En el primer registro indicará:*  
**ASUNTO:** HOMOLOGACIÓN – Nombre de la Entidad: 1/3
- *En el segundo registro indicará:*  
**ASUNTO:** HOMOLOGACIÓN – NOMBRE DE LA ENTIDAD: 2/3
- *En el tercer registro indicará:*  
**ASUNTO:** HOMOLOGACIÓN – Nombre de la entidad: 3/3

*Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración referida a la solicitud, antes de su envío, póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:*

[sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)