



ESKAERA OSATZEKO GIDA

GUÍA PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

Ekintzaileei aholkularitza teknikoa emateko zerbitzuak ematen dituzten profesionalak eta erakundeak homologatzea

*Homologación personas profesionales y entidades para la prestación de servicios para
el asesoramiento técnico a personas emprendedoras*

2024

ESKAERA OSATZEKO GIDA
GUÍA PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA
RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD



ESKAERA OSATZEKO GIDA

GUÍA PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

Eskatutako formularioak bete

①

Cumplimentar los formularios solicitados

Dokumentazioa hemen erregistratu:
<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu>

②

Registrar la documentación en:
<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es>



ESKAERA OSATZEKO GIDA

GUÍA PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

Eskabidean aurkeztu beharreko dokumentuak

1

Documentos a presentar en la solicitud

Deskargatu dokumentuak:

<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/ekintzailtza>

- ◆ Eskabide-Orria.
- ◆ Entitatearen ardurapeko adierazpena.
- ◆ Profesionalaren ardurapeko adierazpena. (*)
- ◆ Entitatearen inprimakia.
- ◆ Profesionalaren inprimakia. (*)
- ◆ Zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea.
- ◆ Gizarte Segurantzako edota entitate laguntzaileko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea.
- ◆ Bestelako dokumentazioa:
 - 1- Enpleguaren, enpresaren eta ahalduzko ekonomikoaren eremuan, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko gutxieneko prestakuntza egiaztatzea (25 ordu)
 - 2- Hala badagokio, C1 mailaren (edo baliokidea) euskara tituluaren kopia.

(*) Homologatu beharreko profesional bakoitzeko, ardurapeko adierazpena eta inprimakia bete beharko dira.

Descargar los documentos en:

<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ekonomia/programas-y-ayudas/emprendizaje>

- ◆ *Instancia de Solicitud*
- ◆ *Declaración responsable entidad.*
- ◆ *Declaración responsable persona profesional. (*)*
- ◆ *Formulario Entidad.*
- ◆ *Formulario de la persona profesional. (*)*
- ◆ *Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias.*
- ◆ *Acreditación del cumplimiento de obligaciones de la Seguridad Social o sus entidades colaboradoras.*
- ◆ *Otra documentación:*
 - 1- *Acreditación de la Formación en materia de igualdad de mujeres y hombres en el ámbito del empleo, empresa y empoderamiento económico (25 horas)*
 - 2- *En su caso, copia del título que acredite el nivel C1 (o equivalente) de euskera.*

(*) Por cada persona profesional a homologar deberá de cumplimentarse la declaración responsable y el formulario persona profesional.



ESKAERA OSATZEKO GIDA

GUÍA PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

Erregistro elektronikoa



Registro electrónico

Dokumentazio guztia bete ondoren, **Erregistro elektronikoa bidez bidaliko zaio** Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapenaren eta Proiektu Estrategikoen Departamentuari.

◆ [Erregistro elektronikoa](#)

Gaur egun, 5 dokumentu erantsi daude erregistro-idazpen bakoitzerako, gehienez ere 10 MB dituztenak, eta ezin dira guztira 25 MB baino gehiago izan.

– Informazio gehiago hemen:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/erregistro/nola-erregistratu>

Aurkeztu beharreko dokumentazioak aipatutako mugak gainditzen baditu, entitateak dokumentazioa ondoz ondoko hainbat erregistrotan bilduko du.

Orduan, gaiaren eremuan idatzi beharko duzu:

GAIA: HOMOLOGAZIOA: entitatearen izena: Y/X

Non "Y" erregistroak multzoaren barruan duen posizioa den eta "X" multzoaren erregistro kopurua.

Adibidez, bidalketa ondoz ondoko HIRU erregistroren bidez egin behar baduzu:

*Una vez cumplimentada toda la documentación se remitirá por el **Registro electrónico** al Departamento de Promoción Económica y Proyectos Estratégicos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

◆ [Registro electrónico](#)

Actualmente los límites establecidos para cada anotación registral son: 5 documentos anexos con un máximo de 10 MB cada uno, no pudiendo superar los 25 MB en conjunto.

– Más información en:

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/registro/como-registrar>

Si la documentación a presentar supera los límites mencionados la entidad agrupará la documentación en varios registros sucesivos.

Deberá anotar entonces en el campo:

ASUNTO: HOMOLOGACIÓN–Nombre de la Entidad: Y/X

Donde "Y" es la posición del registro dentro del conjunto y "X" el número de registros del conjunto.

Si por ejemplo tuviera que realizar el envío mediante TRES registros sucesivos:



ESKAERA OSATZEKO GIDA

GUÍA PARA COMPLETAR LA SOLICITUD

- Lehenengo erregistroan honako hau adieraziko da:
GAIA: HOMOLOGAZIOA – Entitatearen izena: 1/3
- Bigarren erregistroan honako hau adieraziko da:
GAIA: HOMOLOGAZIOA – Entitatearen izena: 2/3
- Hirugarren erregistroan honako hau adieraziko da:
GAIA: HOMOLOGAZIOA – Entitatearen izena: 3/3

Zalantzarik izanez gero edo eskaerari buruzko argibideren bat behar izanez gero, jar zaitex harremanetan gure zerbitzuarekin, zuriaketa bidali aurretik, helbide honetan:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus

- *En el primer registro indicará:*
ASUNTO: HOMOLOGACIÓN – Nombre de la Entidad: 1/3
- *En el segundo registro indicará:*
ASUNTO: HOMOLOGACIÓN – Nombre de la Entidad: 2/3
- *En el tercer registro indicará:*
ASUNTO: HOMOLOGACIÓN – Nombre de la entidad: 3/3

Si tiene alguna duda o necesita alguna aclaración referida a la solicitud, antes de su envío, póngase en contacto con nuestro servicio a través del correo:

sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus