



ARTISAUTZA – GIPUZKOAKO ARTISAUTZAREN ERREGISTRO OROKORREAN INSKRIBATZEA

LEHENENGO ATALA (ENPRESA INDIBIDUALAREN ERROLDA)

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete zure proiektuaren eskaera zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo eskaerari buruzko argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuarekin zuriaketa bidali aurretik.

Tfnoa: 943 11 22 87 – 94311 22 18

e-maila: sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus



ERREGISTROAN INSKRIBITZEKO PROZEDURA LABURPENA

JARRAITU BEHARREKO PAUSUAK

Sinadura elektronikoa. Prestatu beharreko dokumentazioa.	①
Aplikatibo formularioa bete eta dokumentazioa erantsi.	②
Itxaron zurekin harremanetan jarri arte, bisita bat hitzartzeko.	③
Ebazpena jaso.	④



ESKAERA OSATZEKO GIDA

SINADURA ELEKTRONIKOA

- Sinadura elektronikoaren ziurtagiria eduki behar duzu.
<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?accion=comoAcceder>

DOCUMENTAZIOA

- Eskaera egiten hasi baino lehen, beharrezkoak diren dokumentuak ordenagailuko karpeta edo USB memoria batean behar bezala beteta eta sinatuta edukitzea komeni da.
- Derrigorrezko dokumentuak:
 - Eskaera formularioa.
 - NANaren kopia.
 - Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerriren batean erroldatuta egotearen ziurtagiria.
 - Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan errolda-alta.
 - Autonomoen erregimeneko alta.
 - Lantegiaren planoak/krokisa edo euskarri grafikoa.
 - Curriculum profesionala: Jarduerarekin lotura zuzena duena.
 - Egindako lan nagusien argazkiak.
- Besteren konturako langileak izanez gero:
 - Kotizazio-kontu guztien lan-bizitzaren ziurtagiria.
- Egiaztapena baimendu ezean, ondorengoak aurkeztuko dira:
 - Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.
 - Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.
- Hala badagokio, aurkeztu beharreko dokumentuak:
 - Udal Jarduerarako lizentzia.
 - Tailerraren titulartasunaren edo errentamentuaren egiaztapenaren kopia.
- Informazio gehiago:
<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/gipuzkoako-eskulangintzaren-erregistro-orokorra>

Tfnoa: 943 11 22 87 – 94311 22 18

e-maila: sustapena.ekintzaitetasuna@gipuzkoa.eus

01.– Sinadura elektronikoa erabiliz eskaera aplikatiboan sartu.

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?app=DRT>

TRAMITEAK ONLINE
Gipuzkoako Foru Aldundia
Departamentu Foral de Gipuzkoa
Gipuzkoataria

OHARRAK
2022-12-30 2023ko zerga egutegia
2022-10-04 Egun baliogabeen egutegia 2023

Gipuzkoako artisauak
...zerbitzura sartzen ari zara

Erabiltzailearen nortasuna egiaztatzea eskatzen duten zerbitzu eta izapideetarako sarbidea. Pertsona, erakunde edo/eta baimendutako ordezkariet zuzendua.

BakQ

- BakQ mugikorrean**
Izenpe Mobile: gailu mugikor batean App-aren bidez identifikatzea. **Sartu**
- BakQ**
NAN/AIZ, pasahitza eta koordenatuekin edo SMS kodea erabiliz sartzea. **Sartu**

Laguntza behar duzu?

- Zertarako balio du eta nola lortu sarbide bakoitza
- Arazoak ziurtagiriarekin identifikatzean

Beste identifikazio-sistema batzuk

- Beste ziurtagiri digital batzuk
- Hodeiko ziurtagiri profesionala
- Bak

02.– Eskatzen diren datuak (**gorriz inguratuta**) bete, * dutenak nahitaezko datuak dira. Lanbide bat baino gehiagotan eskatu nahi bada erregistratzea, “Beste lanbide gehitu” botoian sakatu (**berdez inguratuta**).

03.– Datuak bete ondoren, “Hurrengo urratsa” botoia sakatu (**urdinez inguratuta**).

ARTISAUEN KUDEAKETA
Euskara | Español

(1 pausoa) Eskaeraren instantzia

1 (1 pausoa) Eskaeraren instantzia 2 (2 pausoa) Ahalmen ekonomiko-entresariata 3 (3 pausoa) Profesional-artisau ahalmena

Enpresa

Sozietate izena*
IFK*
Juridiko forma*

Artisautza enpresaren titularraren/ordezkarieren izen-deiturak

Izena*
Lehen abizena*
Bigarren abizena*
NAN*
Kargua entitatean*

Familia/subsektorea

ESKATZEN DU
1. Gipuzkoako Artisautzaren Erregistro Orokorrean sartzea, Gipuzkoako Eskulangintzaren Erregulazioari buruzko apirilaren 4ko 4/2023 Foru Dekretuan eta Sustapen Ekonomiko, Turismo eta Landa Ingurunearen Departamentuko Gipuzkoako Artisautzaren Erregistro Orokorrean xedatutakoaren arabera.
2. Adierazten du inskripzio-eskabide honetako datuak eta eskabideari erantsitako informazioa bat datozela errealitatearekin.

Aukeratu:*

Lehen Atala: bi alderditan, banakako enpresa eta sozietate enpresa, definitutako artisautza-enpresen errolda.
Bigarren atala: jarduera iraunkorrik ez duten profesionalen errolda.
Hirugarren atala: artisau-elkarteen errolda.
Laugarren atala: eskulangintzako maisutzaren errolda.

Familia*
Lanbidea*
Egindako produktuen / jardueraren deskribapen xehatua*

Ezabatu azken lanbidea

Lanbide bat baino gehiagotan eskatu nahi bada izen ematea.

Beste lanbide gehitu
Gorde eta altera
Hurrengo urratsa

04.– Goiko aldean, koadro horian, pauso honetan aplikatibora derrigorrez igo behar diren dokumentuen zerrenda azaltzen da.

ARTISAUEN KUDEAKETA

Euskara | Español

(2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-empresariala

(1 pausoa) Eskaearen instantzia (2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-empresariala (3. pausoa) Profesional-artisau ahalmena - Bestelakoak (zehaztu)

Behar diren dokumentuak:

- Lantegiaren planoak/krokisa edo argazkiak.
- Eskiera formularioa.
- (Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia.
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan errolda-alta.
- (Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia.

Enpresa

Sozietate izena

IFK

Enpresak Artisau Erakunde batetan parte hartzen du? Ez Bai

A) Artisautza enpresaren titularraren/ordez kariaren izen-deiturak

Izena

Lehen abizena

Bigarren abizena

NAN

[Datu pertsonalak](#)

05.– Dokumentuak igotzeko modua. Derrigorrezko dokumentuak, zerrenda zabalgarrian negritan (**laranjaz inguratuta**) azalduko dira:

- 1. pausua:** "Mota" (**gorriz inguratuta**) zerrenda zabalgarrian sakatu.
- 2. pausua:** Zerrenda zabalgarrian igo nahi den dokumentu mota aukeratu (**gorriz inguratuta**).
- 3. pausua:** "Fitxategia aukeratu" (**gorriz inguratuta**) botoian sakatu, orduan, zabaltzen den ordenagailuko lehiaon dagokion dokumentua aukeratu.
- 4. pausua:** "Dokumentua erantsi" (**gorriz inguratuta**) botoia sakatu.
- 5. pausua:** Derrigorrezkoak diren dokumentu guztiak igo arte, aipatutako prozedura jarraitu.

Tallerraren titulartasunaren edo errentamenduaren egiaztagiria.

Udal jarduerarako lizentzia.

Lantegiaren planoak/krokisa edo argazkiak. (*Derrigorrezkoa)

Bestelako dokumentuak

Lan bizitzaren ziurtagiria.

(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren eratze eskriturak eta estatutuak.

ESKATUTAKO ALDAKETAK

Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.

Eskiera formularioa. (*Derrigorrezkoa)

(Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia. (*Derrigorrezkoa)

Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerriren batean erroldatuta egotearen ziurtagiria.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan errolda-alta. (*Derrigorrezkoa)

(Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia.

Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.

2. pausua

Gehitu behar den dokumentu mota

Fitxategia **Fitxategia aukeratu**


Mota **Tallerraren titulartasunaren edo errentamenduaren egiaztagiria.**

1. pausua










3. pausua

4. pausua **Dokumentua erantsi**

Atzera Aurreko pausua Gorde eta atera Hurrengo urratsa

Igotako dokumentuak honela ikusiko dira. Eta hauetakoren bat ezabatu nahi bada, adibidez, dokumentu okerra igo delako,  sakatu eta aurreko pausua jarraituz dokumentu berria igo.

Gehitu behar den dokumentazioa

Izena	Dokumentuaren deskribapena	
Doc2-signed.pdf	Eskaera formularioa.	
Q1.png	(Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia.	
Doc2.docx	(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren eratzeko eskriturak eta estatutuak.	
Izengabea.bmp	Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan errolda-alta.	
Q.png	Lantegiaren planoak/krokisa edo argazkiak.	
Doc2.pdf	(Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia.	
Izengabea.png	(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren eratzeko eskriturak eta estatutuak.	
Doc2.docx	Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.	
Izengabea.png	Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.	

Filtzategia **Filtzategia aukeratu** Mota **Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.** Dokumentua erantsi

Atzera Aurreko pausia Gorde eta atera Hurrengo urratsa

06.– Eskatzen diren datuak bete (* dutenak derrigorrezko datuak dira) eta dokumentuak igo ondoren, eskaeraren hurrengo atalera joateko “Hurrengo urratsa” sakatu (**urdiraz inguratuta**). Momentu honetan, derrigorrezko datuen bat edo dokumenturen bat falta bada, aplikatioboaren goikaldean azalduko da koadro gorri batean (**gorritz inguratuta**) eta hauek zuzendu arte ezingo da hurrengo urratsera jarraitu.

ARTISAUEN KUDEAKETA Euskara | Español

(2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-enpresariala

[1 pausoa] Eskaeraren instantzia [2. pausoa] Ahalmen ekonomiko-enpresariala [3. pausoa] Profesional-artisau ahalmena - Bestelakoak (zehaztu)

Behar diren dokumentuak:

- Lantegiaren planoak/krokisa edo argazkiak.
- Eskaera formularioa.
- (Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia.
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan errolda-alta.
- (Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia.

Datuak ez dira gorde, balidazio erroreak daude eta!

- Nahitaezkoa da Eskaera formularioa. eranstea
- Nahitaezkoa da (Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia. eranstea
- Nahitaezkoa da (Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia. eranstea
- Nahitaezkoa da Lantegiaren planoak/krokisa edo argazkiak. eranstea
- Arduradunaren generoa: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Jaiotze data: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Kalera: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Zenbakia: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Pisua: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Letra: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Postal kodea: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Enpresaren titularrak (gizonak): Eredu hau derrigorrezkoa da
- Enpresaren titularrak (emakumeak): Eredu hau derrigorrezkoa da
- Erregimena: Eredu hau derrigorrezkoa da

Enpresa

Sozietate izena

IFK

Enpresak Artisau Erakunde batetan parte hartzen du? Ez Bai

A) Artisautza enpresaren titularraren/ordezkararen izen-deiturak

Izena

Lehen abizena

Bigarren abizena

NAN

Datu pertsonalak

Sexua* Gizona Emakumea
Eredu hau derrigorrezkoa da

Jaiotze data*

Eredu hau derrigorrezkoa da

07.– Beste momenturen batean jarraitu nahi bada eskaera betetzen, “Gorde eta atera” (**berdez inguratuta**) sakatu. Kontutan hartu, derrigorrezkoak diren datu eta dokumentuak sartu arte, ezingo dela zirriborroa gorde, ez eta hurrengo urratsera pasa.

Izena	Dokumentuaren deskribapena
Doc2-signed.pdf	Eskaera formularioa.
Q1.png	(Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia.
Doc2.docx	(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren eratze eskriturak eta estatutuak.
Izengabea.bmp	Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan errolda-alta.
Q.png	Lantegiaren planoak/krokisa edo argazkiak.
Doc2.pdf	(Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia.
Izengabea.png	(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren eratze eskriturak eta estatutuak.
Doc2.docx	Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.
Izengabea.png	Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.

Fitxategia: Mota:

Atzera Aurreko pausua **Gorde eta atera** Hurrengo urratsa Dokumentua erantsi

OHAR GARRANTZITSUA:

DERRIGORREZAKOAK DIREN DOKUMENTUAK EZ BADIRA ZUZEN IGOTZEN ETA/EDO DERRIGORREZKOA DEN DATUREN BAT EZ BADA JARTZEN, ESKAERA EZINGO DA GORDE, EZ ETA HURRENGO ATALERA PASA. APLIKATIBOA ITXI EZKERO, ATAL HONETAN SARTUTAKO INFORMAZIOA EZ DA GORDEKO.

08.– Aurreko atalean bezala, goiko aldean, koadro horian, pauso honetan derrigorrezkoak diren dokumentuen zerrenda azaltzen da, eta hauek, beheko zerrenda zabalgarrian, negritan eta (*Derrigorrezkoa) hitzarekin (**laranjaz inguratuta**).

ARTISAUEN KUDEAKETA Euskara | Español

(3. pausoa) Profesional-artsau ahalmena
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu)

(1 pausoa) Eskaeraren instantzia (2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-enpresariala (3. pausoa) Profesional-artsau ahalmena - Bestelakoak (zehaztu)

Behar diren dokumentuak:

- Egindako lan nagusien argazkiak.
- Curriculum profesionala: Jarduerekin lotura zuzena duena. (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresaren titularrarena.

Familian/subsektorea: Familia: HAINBAT, Lanbidea: Bestelakoak (zehaztu)

Artisautza enpresaren titularraren/ordezkarriaren izen-deiturak: Izena: , Lehen abizena:

Enbalajeak Publizitatea Bizum

ESKATUTAKO ALDAKETAK
Prestakuntza egiaztapenaren kopia.
Egindako lan nagusien argazkiak. (*Derrigorrezkoa)
Curriculum profesionala: Jarduerekin lotura zuzena duena. (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresaren titularrarena. (*Derrigorrezkoa)
Bestelako dokumentuak.

Gehitu behar den dokumentazioa

Fitxategia: Mota:

Atzera Aurreko pausua **Gorde eta atera** Eskaeraren laburpena ikusi datuak baleztatzeko Dokumentua erantsi

- 09.– Aurreko pausuan bezala, eskatzen diren datuak bete eta dokumentuak igo.
- 10.– Pausu honetan, “JARDUERA/LANBIDEAREN GARAPENAREN DESKRIBAPENA” atalean (beltzez inguratuta), zenbait kasutan (urdinez inguratuta), lerro bat baino gehiago jartzeko aukera dago. Horretarako, “Beste bat gehitu” (berdez inguratuta) sakatu eta behar dagozkion datuak sartu. Bestalde, daturen bat ezabatu nahi bada, “Azkena ezabatu” (gorriz inguratuta) saktau, eta botoian azaltzen den bezala, azkeneko lerroa ezabatuko da.

- 11.– Dokumentuak igotzeko, 05. puntua jarraitu.
- 12.– Jarduera batean baino gehiagotan eskatu bada izen ematea, 08tik 11rainoko puntuak jarraitu eskatu diren jarduera guztietako informazioa zuzen sartu arte.
- 13.– Dena zuzen dagoenean, “Eskaeraren laburpena ikusi datuak baieztatzeko” (berdez inguratuta) sakatu.

- 14.– Ziurtatu azaltzen de informazioa zuzena dela, ala ez bada, eta datu eta/edo dokumenturen bat aldatu edo gehitu nahi bada “Aurreko pausoa” botoia (**gorriz inguratuta**) eta aldaketak egin.
- 15.– Eskaera bidaltzeko, “Irakurri dut, jarraitu.” aukera markatu ondoren (**berdez inguratuta**), “Gorde eta bidali eskaera” botoia sakatu (**urdienez inguratuta**).

Erabiltzen diren Makinak/Ekipoak/Utillajeak		
Makina/Ekipo	Antzinatea	Potentzia KW
X000X	1	1.10
X0000X	2	2.20
X00000X	3	3.30

Urteko produkzio kopurua
3000

Erantsi dituzun fitategiak

Izena	Dokumentuaren deskribapena
Q.png	Egindako lan nagusien argazkiak.
Doc2.pdf	Curriculum profesionala: Jarduerarekin lotura zuzena duena. (Sozietate Enpresen kasuan) Enpresaren titularrena.
Izengabea.bmp	Prestakuntza egiaztapenaren kopia.

Eskaera, **eskatzailearen** ziurtagiri digitalarekin, edo Gipuzkoako Foru Aldundiko **legezko ordezkari**tzaren errolda (2014ko azaroaren 6ko GAO) arautzen duen urriaren 28ko 573/2014 FORU AGINDUAK edo Gipuzkoako Foru Aldundiko **borondatezko ordezkari**tzaren errolda (2014ko azaroaren 6ko GAO) arautzen duen azaroaren 4ko 881/2014 FORU AGINDUAK ezartzen duen arabera erroldatutako edozein ordezkariaren bitartez, sinatua izan behar da.

Eskaera honen pertsona sinatzailea lehenago adierazilako bat ez bada, **beharrezkoa** izango da eskaerari erantsitako agiritan eskatzaileak emandako **ordezkari**tzaren egiaztagiria erantsi izana.

Erantsitako agiritan akats edo ez-egitaren bat nabaritzen bada, Gipuzkoako Foru Aldundiak edozein momentutan eta dagokion eran ordezkaritzaren egiaztatzea eskatu dezake. Ordezkaritzaren nahikoaren ezak erantzukizunaren eskaera **ekar** dezake.

Irakurri dut, jarraitu.

- 16.– Aukeratu zein ziurtagiri motarekin sinatu nahi duzun eskaera.



Diputación Foral de Gipuzkoa/ Gipuzkoako Foru Aldundia zure sinadura eskatzen du.

Hautatu nola sinatu nahi duzun:

BAKQ NAN/AIZ, pasahitza eta koordinadak
NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea

Ziurtagiri digitalak

Ezeztatu

www.izenpe.eus

- 17.– Deskargatu “eskaera-solicitud.pdf” (**berdez inguratuta**) dokumentua.



Diputación Foral de Gipuzkoa/ Gipuzkoako Foru Aldundia honako dokumentu hau sinatzea eskatzen dizu:

[eskaera-solicitud.pdf](#)

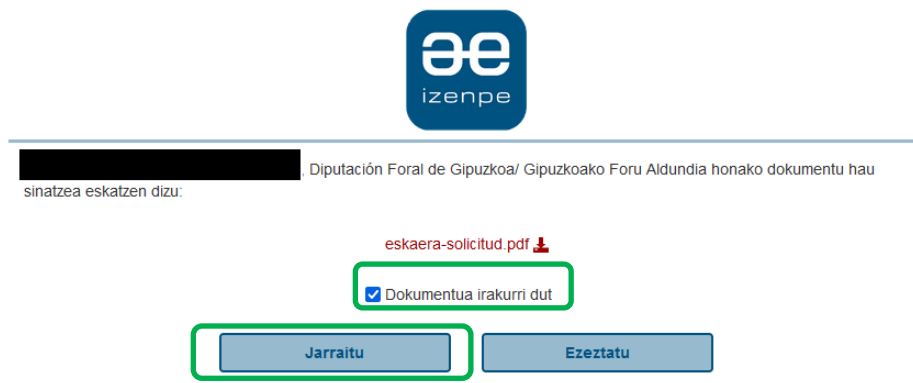
Dokumentua irakurri dut

Jarraitu

Ezeztatu

www.izenpe.eus

18.– “Dokumentua irakurri dut” aukera markatu ondoren “Jarraitu” botoia sakatu (berdez inguratuta).



www.izenpe.eus

19.– Dokumentua digitalki zuzen sinatu bada, ondorengo pantaila azalduko da. Bertan, eskaeraren inguruko informazioa izango duzu; Noiz bidali den, bisita programatua dagoen,...

ARTISAUEN KUDEAKETA

Euskara | Español

NIRE ESKAERAK

Familia - lanbidea (Erregistro mota)	Eskaera data	Eskaeraren egoera	Ekintzak
ZERAMIKA - Belengintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
EGURGINTZA - Tresnagintza (argizaioia*, makila*, pipa, sukaldekoak, estutbeak, kaiku*, laborantza tresnak*) (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
EHUNGINTZA - Galtzerdigintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita egiteke	
HARGINTZA - Zizelkatzea (2) ZERAMIKA - Zeramikagintza (2)	2023/05/04 10:34:58	Bidalita	
EGURGINTZA - Maketak, Marketak, Miniaturazko produktuak eta Modelismoa (1) EGURGINTZA - Dekorazioa (barnizatua, lakatua, pintura, esmaltazioa, pirograbatua, urreztatzea) (1)	2023/05/09 10:58:25	Bidalita	
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (2)	2023/05/15 15:09:15	Bidalita	
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (1)	2023/05/17 10:45:54	Bidalita	

1-etik 7 -erako erregistroak erakusten, guztira 7 erregistro

Aurrekoa 1 Hurrengoa

20.– Eskaera ez bada guztiz bete, eta zirriborroan badago, aplikatibora sartzean, ondoren azaltzen den bezala ikusiko da (berdez inguratuta):

ARTISAUEN KUDEAKETA

Euskara | Español

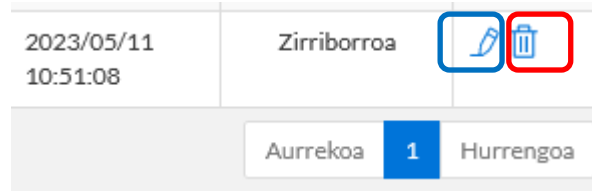
NIRE ESKAERAK

Familia - lanbidea (Erregistro mota)	Eskaera data	Eskaeraren egoera	Ekintzak
ZERAMIKA - Belengintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
EGURGINTZA - Tresnagintza (argizaioia*, makila*, pipa, sukaldekoak, estutbeak, kaiku*, laborantza tresnak*) (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
EHUNGINTZA - Galtzerdigintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita egiteke	
HARGINTZA - Zizelkatzea (2) ZERAMIKA - Zeramikagintza (2)	2023/05/04 10:34:58	Bidalita	
EGURGINTZA - Maketak, Marketak, Miniaturazko produktuak eta Modelismoa (1) EGURGINTZA - Dekorazioa (barnizatua, lakatua, pintura, esmaltazioa, pirograbatua, urreztatzea) (1)	2023/05/09 10:58:25	Bidalita	
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (2)	2023/05/15 15:09:15	Bidalita	
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (1)	2023/05/16 09:23:43	Zirriborroa	

1-etik 7 -erako erregistroak erakusten, guztira 7 erregistro

Aurrekoa 1 Hurrengoa

21.– Eskaera betetzen jarraitu nahi izanez gero, arkatzean (**urdinez inguratuta**) sakatuko dugu eta gida liburuan azaltzen diren urratsak jarraituz beteko dugu eskaera zuzen bidali arte. Bestalde, zirriborroa ezabatu nahi izanez gero, zakarrontzian (**gorriz inguratuta**) sakatuko dugu.



22.– Eskaera bidali ondoren, zuzenketaren bat egin behar izanez gero, mail bat jasoko duzu egin beharreko zuzenketa adieraziz, eta aplikatiboan sartzerakoan, eskaeren egoran “aldaketen zain” (**gorriz inguratuta**) azalduko da.

ARTISAUEN KUDEAKETA

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Euskara | Español

NIRE ESKAERAK				
+ Berria				
		Eskara data	Eskaeraren egoera	Ekintzak
Familia - lanbidea (Erregistro mota)				
+	ZERAMIKA - Belengintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
+	EGURGINTZA - Tresnagintza (argizaiola*, makila*, pipa, sukaldekoak, estutxeak, kaiku*, laborantza tresnak*) (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
	EHUNGINTZA - Galtzerdigintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita egiteke	
+	HARGINTZA - Zizelkatzea (2) ZERAMIKA - Zeramikagintza (2)	2023/05/04 10:34:58	Bidalita	
+	EGURGINTZA - Maketak, Marketak, Miniaturazko produktuak eta Modelismoa (1) EGURGINTZA - Dekorazioa (barnizatua, lakatua, pintura, esmaltazioa, pirograbatua, urreztatzea) (1)	2023/05/09 10:58:25	Bidalita	
+	HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (2)	2023/05/15 15:09:15	Bidalita	
+	HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (1)	2023/05/17 10:45:54	Aldaketen zain	

1 -etik 7 -erako erregistroak erakusten, guztira 7 erregistro

Aurrekoa 1 Hurrengoa

23.– Aldaketak egin ahal izateko, arkatzean sakatu eta eskaeran sartzean, goiko aldean, ondorengo koadro horia ikusiko duzu. Bertan, eskatu diren aldaketa edo zuzenketa azalduko dira; eta dokumenturen bat zuzendu behar izanez gero, atxikituta egongo da (**gorriz inguratuta**).

ARTISAUEN KUDEAKETA

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Eskaeran eskatutako aldaketak

Ondorengo zuzenketa egin behar dituzu: 1.- Urteko deialdian: Data okerra da eta sinatu gabe dago. 2.- Idatzi duzun telefono zenbakia okerra da.

Atxikitutako dokumentuak

- [Doc2.docx](#)

24.– Eskaera, eskatutako aldatetak egin, eta zuzendutako dokumentua, dagokion atalean atxikituko da. Horretarako, zerrenda zabalgarrian, “Mota” “ESAKTUTAKO ALDAKETAK” (**laranjaz inguratuta**) aukeratuko da.

Gehitu behar den dokumentazioa

Izena	Dokumentuaren deskribapena
Doc2-signed.pdf	Eskaera formularioa.
Q1.png	(Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia.
Doc2.docx	(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren erlatze eskriturak eta estatutuak.
Izengabea.bmp	Jarduera Ekonomikoaren Planoa/irratziak edo argazkiak. (*Derrigorrezkoa)
Q.png	Lantegiaren planoa/irratziak edo argazkiak. (*Derrigorrezkoa)
Doc2.pdf	(Enpresa indibidualaren kasuan) Enpresaren erlatze eskriturak eta estatutuak.
Izengabea.png	Segurantzaren erlatze eskriturak eta estatutuak.
Doc2.docx	(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren erlatze eskriturak eta estatutuak.
Izengabea.png	Gizarte Segurantzaren erlatze eskriturak eta estatutuak.
	Eskaera formularioa. (*Derrigorrezkoa)
	(Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia. (*Derrigorrezkoa)
	Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerrinen batean errolidatuta egotearen ziurtagiria.
	Jarduera Ekonomikoaren Planoa/irratziak edo argazkiak. (*Derrigorrezkoa)
	(Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia. (*Derrigorrezkoa)
	Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.

Fibategia **Fibategia aukeratu** Mota

25.– Zuzenketa guztiak egin ondoren, 13 puntutik aurrera jarraituko da eskaera bidali eta sinatu arte.

01.– Eskaera bidali ondoren, zai egon beharko duzu eskaera errebisatu arte. Dokumentazioa, eta egongo balira, eskatutako zuzenketa errebisatu ondoren, bisitari bat zurekin harremanetan jarriko da tailerraren bisita egiteko hitzordua adosteko.

01.– Tailerraren bisita, eta aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren; ebazpen bat jasoko duzu jakinarazpen elektronikoko bidez.