



# ARTISAUTZA – GIPUZKOAKO ARTISAUTZAREN ERREGISTRO OROKORREAN INSKRIBATZEA

## LEHENENGO ATALA (SOZIJETATE ENPRESAREN ERROLDA)

### ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete zure proiektuaren eskaera zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo eskaerari buruzko argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuarekin zuriaketa bidali aurretik.

Tfnoa: 943 11 22 87 – 94311 22 18

e-maila: [sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)



## ERREGISTROAN INSKRIBITZEKO PROZEDURA LABURPENA

### **JARRAITU BEHARREKO PAUSUAK**

Sinadura elektronikoa. Prestatu beharreko dokumentazioa.	①
Aplikatibo formularioa bete eta dokumentazioa erantsi.	②
Itxaron zurekin harremanetan jarri arte, bisita bat hitzartzeko.	③
Ebazpena jaso.	④



## ESKAERA OSATZEKO GIDA

### SINADURA ELEKTRONIKOA

- Sinadura elektronikoaren ziurtagiria eduki behar duzu.  
<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?accion=comoAcceder>

### DOCUMENTAZIOA

- Eskaera egiten hasi baino lehen, beharrezkoak diren dokumentuak ordenagailuko karpeta edo USB memoria batean behar bezala beteta eta sinatuta edukitzea komeni da.
- Derrigorrezko dokumentuak:
  - Eskaera formularioa.
  - IFZaren kopia.
  - Enpresaren eratze eskriturak eta estatutuak.
  - Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan errolda-alta.
  - Copia de la inscripción de la empresa en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.
  - Lantegiaren planoak/krokisa edo euskarri grafikoa.
  - Curriculum profesionala (enpresaren titularrena): Jarduerarekin lotura zuzena duena.
  - Egindako lan nagusien argazkiak.
  - Prestakuntza egiaztapenaren kopia.
- Besteren konturako langileak izanez gero:
  - Kotizazio-kontu guztien lan-bizitzaren ziurtagiria.
- Egiaztapena baimendu ezean, ondorengoak aurkeztuko dira:
  - Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.
  - Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.
- Hala badagokio, aurkeztu beharreko dokumentuak:
  - Udal Jarduerarako lizentzia.
  - Tailerraren titulartasunaren edo errentamentuaren egiaztapena.
- Informazio gehiago:  
<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/gipuzkoako-eskulangintzaren-erregistro-orokorra>

Tfnoa: 943 11 22 87 – 94311 22 18

e-maila: [sustapena.ekintzaitasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzaitasuna@gipuzkoa.eus)

01.– Sinadura elektronikoa erabiliz eskaera aplikatiboan sartu.

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATramiteakWEB/inicio.do?app=DRT>

02.– Eskatzen diren datuak (**gorriz inguratuta**) bete, \* dutenak nahitaezko datuak dira. Lanbide bat baino gehiagotan eskatu nahi bada erregistratzea, “Beste lanbide gehitu” botoian sakatu (**berdez inguratuta**).

03.– Datuak bete ondoren, “Hurrengo urratsa” botoia sakatu (**urdinez inguratuta**).

04.– Goiko aldean, koadro horian, pauso honetan aplikatibora derrigorrez igo behar diren dokumentuen zerrenda azaltzen da.

## ARTISAUEN KUDEAKETA

Euskara | Español

(2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-empresariala

(1 pausoa) Eskaperaren instantzia (2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-empresariala (3. pausoa) Profesional-artisau ahalmena - Bestelakoak (zehaztu)

**Behar diren dokumentuak:**

- Lantegiaren planoak/krokisa edo argazkiak.
- Eskaera formularioa.
- (Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia.
- Jarduera Ekonomikoaren gaineko Zergan errolda-alta.
- (Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia.

**Enpresa**

Sozietate izena

IFK

Enpresak Artisau Erakunde batetan parte hartzen du?  Ez  Bai

**A) Artisautza enpresaren titularraren/ordezkararen izen-deiturak**

Izena

Lehen abizena

Bigarren abizena

NAN

[Datu pertsonalak](#)

05.– Dokumentuak igotzeko modua. Derrigorrezko dokumentuak, zerrenda zabalgarrian negritan (**laranjaz inguratuta**) azalduko dira:

- 1. pausua:** "Mota" (**gorriz inguratuta**) zerrenda zabalgarrian sakatu.
- 2. pausua:** Zerrenda zabalgarrian igo nahi den dokumentu mota aukeratu (**gorriz inguratuta**).
- 3. pausua:** "Fitxategia aukeratu" (**gorriz inguratuta**) botoian sakatu, orduan, zabaltzen den ordenagailuko lehiaon dagokion dokumentua aukeratu.
- 4. pausua:** "Dokumentua erantsi" (**gorriz inguratuta**) botoia sakatu.
- 5. pausua:** Derrigorrezkoak diren dokumentu guztiak igo arte, aipatutako prozedura jarraitu.

Tallerraren titulartasunaren edo errentamenduaren egiaztagiria.  
Udal jarduerarako lizentzia.  
**Lantegiaren planoak/krokisa edo argazkiak. (\*Derrigorrezkoa)**  
Bestelako dokumentuak.  
Lan bizitzaren ziurtagiria.  
(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren eratze eskriturak eta estatutuak.  
ESKATUTAKO ALDAKETAK  
Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.  
**Eskaera formularioa. (\*Derrigorrezkoa)**  
(Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia. (\*Derrigorrezkoa)  
Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerriren batean erroldatuta egotearen ziurtagiria.  
**Jarduera Ekonomikoaren gaineko Zergan errolda-alta. (\*Derrigorrezkoa)**  
(Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia.  
Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.


**2. pausua**

Gehitu behar den dokumentu mota










Fitxategia  **Fitxategia aukeratu** Mota  **1. pausua**

**3. pausua** **4. pausua** **Dokumentua erantsi**

**Atzera** **Aurreko pausua** **Gorde eta atera** **Hurrengo urratsa**

Igotako dokumentuak honela ikusiko dira. Eta hauetakoren bat ezabatu nahi bada, adibidez, dokumentu okerra igo delako,  sakatu eta aurreko pausua jarraituz dokumentu berria igo.

Gehitu behar den dokumentazioa

Izena	Dokumentuaren deskribapena	
Doc2-signed.pdf	Eskaera formularioa.	
Q1.png	(Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia.	
Doc2.docx	(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren eratzeko eskriturak eta estatutuak.	
Izengabea.bmp	Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan errolda-alta.	
Q.png	Lantegiaren planoak/krokisa edo argazkiak.	
Doc2.pdf	(Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia.	
Izengabea.png	(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren eratzeko eskriturak eta estatutuak.	
Doc2.docx	Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.	
Izengabea.png	Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.	

Filtzategia **Filtzategia aukeratu** Mota **Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.** Dokumentua erantsi

Atzera Aurreko pausia Gorde eta atera Hurrengo urratsa

06.– Eskatzen diren datuak bete (\* dutenak derrigorrezko datuak dira) eta dokumentuak igo ondoren, eskaeraren hurrengo atalera joateko “Hurrengo urratsa” sakatu (**urdiraz inguratuta**). Momentu honetan, derrigorrezko datuen bat edo dokumenturen bat falta bada, aplikatioboaren goikaldean azalduko da koadro gorri batean (**gorritz inguratuta**) eta hauek zuzendu arte ezingo da hurrengo urratsera jarraitu.

**ARTISAUEN KUDEAKETA** Euskara | Español

(2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-enpresariala

[1 pausoa] Eskaeraren instantzia [2. pausoa] Ahalmen ekonomiko-enpresariala [3. pausoa] Profesional-artisau ahalmena - Bestelakoak (zehaztu)

**Behar diren dokumentuak:**

- Lantegiaren planoak/krokisa edo argazkiak.
- Eskaera formularioa.
- (Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia.
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan errolda-alta.
- (Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia.

**Datuak ez dira gorde, balidazio erroreak daude eta!**

- Nahitaezkoa da **Eskaera formularioa**, eranstea
- Nahitaezkoa da **(Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia**, eranstea
- Nahitaezkoa da **Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan errolda-alta**, eranstea
- Nahitaezkoa da **(Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia**, eranstea
- Nahitaezkoa da **Lantegiaren planoak/krokisa edo argazkiak**, eranstea
- Arduradunaren generoa**: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Jaiotze data**: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Kalera**: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Zenbakia**: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Pisua**: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Letra**: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Postal kodia**: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Enpresaren titularrak (gizonak)**: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Enpresaren titularrak (emakumeak)**: Eredu hau derrigorrezkoa da
- Erregimena**: Eredu hau derrigorrezkoa da

**Enpresa**

Sozietate izena

IFK

Enpresak Artisau Erakunde batetan parte hartzen du?  Ez  Bai

**A) Artisautza enpresaren titularraren/ordezkararen izen-deiturak**

Izena

Lehen abizena

Bigarren abizena

NAN

**Datu pertsonalak**

Sexua\*  Gizona  Emakumea  
Eredu hau derrigorrezkoa da

Jaiotze data\*

Eredu hau derrigorrezkoa da

07.– Beste momenturen batean jarraitu nahi bada eskaera betetzen, “Gorde eta atera” (**berdez inguratuta**) sakatu. Kontutan hartu, derrigorrezkoak diren datu eta dokumentuak sartu arte, ezingo dela zirriborroa gorde, ez eta hurrengo urratsera pasa.

Izena	Dokumentuaren deskribapena
Doc2-signed.pdf	Eskaera formularioa.
Q1.png	(Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia.
Doc2.docx	(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren eratze eskriturak eta estatutuak.
Izengabea.bmp	Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan errolda-alta.
Q.png	Lantegiaren planoak/krokisa edo argazkiak.
Doc2.pdf	(Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia.
Izengabea.png	(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren eratze eskriturak eta estatutuak.
Doc2.docx	Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.
Izengabea.png	Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.

Fitxategia: **Fitxategia aukeratu** Mota: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.

Atzera Aurreko pausua **Gorde eta atera** Hurrengo urratsa Dokumentua erantsi

**OHAR GARRANTZITSUA:**  
**DERRIGORREZAKOAK DIREN DOKUMENTUAK EZ BADIRA ZUZEN IGotzen eta/edo DERRIGORREZKOA DEN DATUREN BAT EZ BADA JARTZEN, ESKAERA EZINGO DA GORDE, EZ ETA HURRENGO ATALERA PASA. APLIKATIBOA ITXI EZKERO, ATAL HONETAN SARTUTAKO INFORMAZIOA EZ DA GORDEKO.**

08.– Aurreko atalean bezala, goiko aldean, koadro horian, pauso honetan derrigorrezkoak diren dokumentuen zerrenda azaltzen da, eta hauek, beheko zerrenda zabalgarrian, negritan eta (\*Derrigorrezkoa) hitzarekin (**laranjaz inguratuta**).

**ARTISAUEN KUDEAKETA** Euskara | Español

(3. pausoa) Profesional-artsau ahalmena  
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu)

(1 pausoa) Eskaeraren instantzia (2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-enpresariala (3. pausoa) Profesional-artsau ahalmena - Bestelakoak (zehaztu)

**Behar diren dokumentuak:**

- Egindako lan nagusien argazkiak.
- Curriculum profesionala: Jarduerekin lotura zuzena duena. (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresaren titularrarena.

Familian/subsektorea: Familia: HAINBAT, Lanbidea: Bestelakoak (zehaztu)

Artisautza enpresaren titularraren/ordezkararen izen-deiturak: Izena, Lehen abizena

Enbalajeak, Publizitatea, Bizum

**ESKATUTAKO ALDAKETAK**  
Prestakuntza egiaztapenaren kopia.  
**Egindako lan nagusien argazkiak. (\*Derrigorrezkoa)**  
**Curriculum profesionala: Jarduerekin lotura zuzena duena. (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresaren titularrarena. (\*Derrigorrezkoa)**  
Bestelako dokumentuak.

Gehitu behar den dokumentazioa: Fitxategia: **Fitxategia aukeratu** Mota: ESKATUTAKO ALDAKETAK Dokumentua erantsi

Atzera Aurreko pausua **Gorde eta atera** Eskaeraren laburpena ikusi datuak baleztatzeko

- 09.– Aurreko pausuan bezala, eskatzen diren datuak bete eta dokumentuak igo.
- 10.– Pausu honetan, “JARDUERA/LANBIDEAREN GARAPENAREN DESKRIBAPENA” atalean (beltzez inguratuta), zenbait kasutan (urdinez inguratuta), lerro bat baino gehiago jartzeko aukera dago. Horretarako, “Beste bat gehitu” (berdez inguratuta) sakatu eta behar dagozkion datuak sartu. Bestalde, daturen bat ezabatu nahi bada, “Azkena ezabatu” (gorriz inguratuta) saktau, eta botoian azaltzen den bezala, azkeneko lerroa ezabatuko da.

- 11.– Dokumentuak igotzeko, 05. puntua jarraitu.
- 12.– Jarduera batean baino gehiagotan eskatu bada izen ematea, 08tik 11rainoko puntuak jarraitu eskatu diren jarduera guztietako informazioa zuzen sartu arte.
- 13.– Dena zuzen dagoenean, “Eskaeraren laburpena ikusi datuak baieztatzeko” (berdez inguratuta) sakatu.



- 14.– Ziurtatu azaltzen de informazioa zuzena dela, ala ez bada, eta datu eta/edo dokumenturen bat aldatu edo gehitu nahi bada “Aurreko pausoa” botoia (**gorriz inguratuta**) eta aldaketak egin.
- 15.– Eskaera bidaltzeko, “Irakurri dut, jarraitu.” aukera markatu ondoren (**berdez inguratuta**), “Gorde eta bidali eskaera” botoia sakatu (**urdinez inguratuta**).

Erabiltzen diren Makinak/Ekipoak/Utillajeak		
Makina/Ekipo	Antzinatea	Potentzia KW
X000X	1	1.10
X0000X	2	2.20
X00000X	3	3.30

Urteko produkzio kopurua  
**3000**

**Erantsi dituzun fitategiak**

Izena	Dokumentuaren deskribapena
Q.png	Egindako lan nagusien argazkiak.
Doc2.pdf	Curriculum profesionala: Jarduerarekin lotura zuzena duena. (Sozietate Enpresen kasuan) Enpresaren titularrena.
Izengabea.bmp	Prestakuntza egiaztapenaren kopia.

**Eskaera, eskatzailearen ziurtagiri digitalarekin, edo Gipuzkoako Foru Aldundiko legezko ordezkariaren errolda (2014ko azaroaren 6ko GAO) arautzen duen urriaren 28ko 573/2014 FORU AGINDUAK edo Gipuzkoako Foru Aldundiko borondatezko ordezkariaren errolda (2014ko azaroaren 6ko GAO) arautzen duen azaroaren 4ko 881/2014 FORU AGINDUAK ezartzen duenaren arabera erroldatutako edozein ordezkariaren bitartez, sinatua izan behar da.**

Eskaera honen pertsona sinatzailea lehenago adierazilako bat ez bada, **beharrezkoa** izango da eskaerari erantsitako agiritan eskatzaileak emandako **ordezkariaren egiaztapena** erantsi izana.

Erantsitako agiritan akats edo ez-egiteren bat nabaritzen bada, Gipuzkoako Foru Aldundiak edozein momentutan eta dagokion eran ordezkariaren egiaztatzea eskatu dezake. Ordezkariaren nahikoaren ezak erantzukizunaren eskaera **ekar dezake**.

**Irakurri dut, jarraitu.**

- 16.– Aukeratu zein ziurtagiri motarekin sinatu nahi duzun eskaera.



Diputación Foral de Gipuzkoa/ Gipuzkoako Foru Aldundia zure sinadura eskatzen du.

Hautatu nola sinatu nahi duzun:

**BAKQ** NAN/AIZ, pasahitza eta koordinadak  
NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea

**Ziurtagiri digitalak**

[www.izenpe.eus](http://www.izenpe.eus)

- 17.– Deskargatu “eskaera-solicitud.pdf” (**berdez inguratuta**) dokumentua.



Diputación Foral de Gipuzkoa/ Gipuzkoako Foru Aldundia honako dokumentu hau sinatzea eskatzen dizu:

**eskaera-solicitud.pdf**

Dokumentua irakurri dut

[www.izenpe.eus](http://www.izenpe.eus)

18.– “Dokumentua irakurri dut” aukera markatu ondoren “Jarraitu” botoia sakatu (berdez inguratuta).

izenpe

Diputación Foral de Gipuzkoa/ Gipuzkoako Foru Aldundia honako dokumentu hau sinatzea eskatzen dizu:

eskaera-solicitud.pdf

Dokumentua irakurri dut

Jarraitu Ezeztatu

[www.izenpe.eus](http://www.izenpe.eus)

19.– Dokumentua digitalki zuzen sinatu bada, ondorengo pantaila azalduko da. Bertan, eskaeraren inguruko informazioa izango duzu; Noiz bidali den, bisita programatua dagoen,...

**ARTISAUEN KUDEAKETA**

Euskara | Español

NIRE ESKAERAK

+ Berria

Familia - lanbidea (Erregistro mota)	Eskaera data	Eskaeraren egoera	Ekintzak
ZERAMIKA - Belengintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
EGURGINTZA - Tresnagintza (argizaiola*, makila*, pipa, sukaldekoak, estutbeak, kaiku*, laborantza tresnak*) (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
EHUNGINTZA - Galtzerdigintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita egiteke	
HARGINTZA - Zizelkatzea (2) ZERAMIKA - Zeramikagintza (2)	2023/05/04 10:34:58	Bidalita	
EGURGINTZA - Maketak, Marketak, Miniaturazko produktuak eta Modelismoa (1) EGURGINTZA - Dekorazioa (barnizatua, lakatua, pintura, esmaltazioa, pirograbatua, urreztatzea) (1)	2023/05/09 10:58:25	Bidalita	
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (2)	2023/05/15 15:09:15	Bidalita	
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (1)	2023/05/17 10:45:54	Bidalita	

1-etik 7-erako erregistroak erakusten, guztira 7 erregistro

Aurrekoa 1 Hurrengoa

20.– Eskaera ez bada guztiz bete, eta zirriborroan badago, aplikatibora sartzean, ondoren azaltzen den bezala ikusiko da (berdez inguratuta):

**ARTISAUEN KUDEAKETA**

Euskara | Español

NIRE ESKAERAK

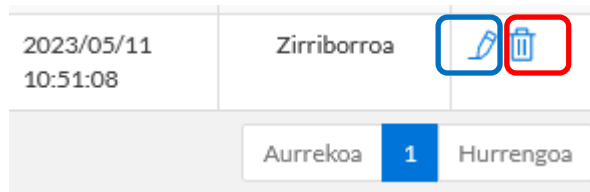
+ Berria

Familia - lanbidea (Erregistro mota)	Eskaera data	Eskaeraren egoera	Ekintzak
ZERAMIKA - Belengintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
EGURGINTZA - Tresnagintza (argizaiola*, makila*, pipa, sukaldekoak, estutbeak, kaiku*, laborantza tresnak*) (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
EHUNGINTZA - Galtzerdigintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita egiteke	
HARGINTZA - Zizelkatzea (2) ZERAMIKA - Zeramikagintza (2)	2023/05/04 10:34:58	Bidalita	
EGURGINTZA - Maketak, Marketak, Miniaturazko produktuak eta Modelismoa (1) EGURGINTZA - Dekorazioa (barnizatua, lakatua, pintura, esmaltazioa, pirograbatua, urreztatzea) (1)	2023/05/09 10:58:25	Bidalita	
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (2)	2023/05/15 15:09:15	Bidalita	
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (1)	2023/05/16 09:23:43	Zirriborroa	

1-etik 7-erako erregistroak erakusten, guztira 7 erregistro

Aurrekoa 1 Hurrengoa

- 21.– Eskaera betetzen jarraitu nahi izanez gero, arkatzean (**urdinez inguratuta**) sakatuko dugu eta gida liburuan azaltzen diren urratsak jarraituz beteko dugu eskaera zuzen bidali arte. Bestalde, zirriborroa ezabatu nahi izanez gero, zakarrontzian (**gorriz inguratuta**) sakatuko dugu.



- 22.– Eskaera bidali ondoren, zuzenketaren bat egin behar izanez gero, mail bat jasoko duzu egin beharreko zuzenketa adieraziz, eta aplikatiboan sartzerakoan, eskaeren egoran “aldaketen zain” (**gorriz inguratuta**) azalduko da.

## ARTISAUEN KUDEAKETA

Euskara | Español

Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa

NIRE ESKAERAK

+ Berria

Aurkitu:

		Eskaera data	Eskaeraren egoera	Ekintzak
+	Familia - lanbidea (Erregistro mota)			
+	ZERAMIKA - Belengintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
+	EGURGINTZA - Tresnagintza (argizaiola*, makila*, pipa, sukaldekoak, estutxeak, kaiku*, laborantza tresnak*) (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
	EHUNGINTZA - Galtzerdigintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita egiteke	
+	HARGINTZA - Zizelkatzea (2) ZERAMIKA - Zeramikagintza (2)	2023/05/04 10:34:58	Bidalita	
+	EGURGINTZA - Maketak, Marketak, Miniaturazko produktuak eta Modelismoa (1) EGURGINTZA - Dekorazioa (barnizatua, lakatua, pintura, esmaltazioa, pirograbatua, urreztatzea) (1)	2023/05/09 10:58:25	Bidalita	
+	HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (2)	2023/05/15 15:09:15	Bidalita	
+	HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (1)	2023/05/17 10:45:54	Aldaketen zain	

1 -etik 7 -erako erregistroak erakusten, guztira 7 erregistro

Aurrekoa 1 Hurrengoa

- 23.– Aldaketak egin ahal izateko, arkatzean sakatu eta eskaeran sartzean, goiko aldean, ondorengo koadro horia ikusiko duzu. Bertan, eskatu diren aldaketa edo zuzenketak azalduko dira; eta dokumenturen bat zuzendu behar izanez gero, atxikituta egongo da (**gorriz inguratuta**).

## ARTISAUEN KUDEAKETA

Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa

### Eskaeran eskatutako aldaketak

Ondorengo zuzenketak egin behar dituzu: 1.- Urteko deialdian: Data okerra da eta sinatu gabe dago. 2.- Idatzi duzun telefono zenbakia okerra da.

#### Atxikitutako dokumentuak

- [Doc2.docx](#)

24.– Eskaeran, eskatutako aldaketak egin, eta zuzendutako dokumentua, dagokion atalean atxikituko da. Horretarako, zerrenda zabalgarrian, “Mota” “ESKATUTAKO ALDAKETAK” (laranjaz inguratuta) aukeratu da.

Gehitu behar den dokumentazioa

Izena	Dokumentuaren deskribapena
Doc2-signed.pdf	Eskaera formularioa.
Q1.png	(Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia.
Doc2.docx	(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren erlatze eskriturak eta estatutuak.
Izengabea.bmp	Jarduera Ekonomikoaren Planoa/irratziak edo argazkiak. (*Derrigorrezkoa)
Q.png	Lantegiaren planoa/irratziak edo argazkiak. (*Derrigorrezkoa)
Doc2.pdf	(Enpresa indibidualaren kasuan) Enpresaren erlatze eskriturak eta estatutuak.
Izengabea.png	Segurantzaren erlatze eskriturak eta estatutuak.
Doc2.docx	(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren erlatze eskriturak eta estatutuak.
Izengabea.png	Gizarte Segurantzaren erlatze eskriturak eta estatutuak.
	Eskaera formularioa. (*Derrigorrezkoa)
	(Enpresa indibidualaren kasuan) NAN-aren kopia edo (Sozietate Enpresaren kasuan) IFK-ren kopia. (*Derrigorrezkoa)
	Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerrinen batean errolidatuta egotearen ziurtagiria.
	Jarduera Ekonomikoaren Planoa/irratziak edo argazkiak. (*Derrigorrezkoa)
	(Enpresa indibidualaren kasuan) Autonomoen erregimeneko alta, edo (Sozietate Enpresaren kasuan) Enpresak Gizarte Segurantzaren erregimenean duen inskripzioaren kopia. (*Derrigorrezkoa)
	Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituelaren ziurtagiria.

Fibategia  Mota

25.– Zuzenketa guztiak egin ondoren, 13 puntutik aurrera jarraituko da eskaera bidali eta sinatu arte.

01.– Eskaera bidali ondoren, zai egon beharko duzu eskaera errebisatu arte. Dokumentazioa, eta egongo balira, eskatutako zuzenketa errebisatu ondoren, bisitari bat zurekin harremanetan jarriko da tailerraren bisita egiteko hitzordua adosteko.

01.– Tailerraren bisita, eta aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren; ebazpen bat jasoko duzu jakinarazpen elektronikoko bidez.