



# ARTISAUTZA – GIPIZKOAKO ARTISAUTZAREN ERREGISTRO OROKORREAN INSKRIBATZEA

## **BIGARREN ATALA** **JARDUERA IRAUNKORRIK EZ DUTEN PROFESIONALEN ERROLDA**

### ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSAK

Informazio hau arretaz irakurri eta adierazitako jarraibideak bete zure proiektuaren eskaera zuzena egiteko.

Zalantzarik izanez gero edo eskaerari buruzko argibideren bat behar izanez gero, jar zaitez harremanetan Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuarekin zuriketa bidali aurretik.

Tfnoa: 943 11 22 87 – 94311 22 18

e-maila: [sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)



## ERREGISTROAN INSKRIBITZEKO PROZEDURA LABURPENA

### **JARRAITU BEHARREKO PAUSUAK**

- |   |   |
|---|---|
| Sinadura elektronikoa.<br>Prestatu beharreko dokumentazioa. | ① |
| Aplikatibo formularioa bete eta dokumentazioa erantsi.      | ② |
| Ebazpena jaso.  | ③ |



## ESKAERA OSATZEKO GIDA

### SINADURA ELEKTRONIKOA

- Sinadura elektronikoaren ziurtagiria eduki behar duzu.  
<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?accion=comoAcceder>

### DOKUMENTAZIOA

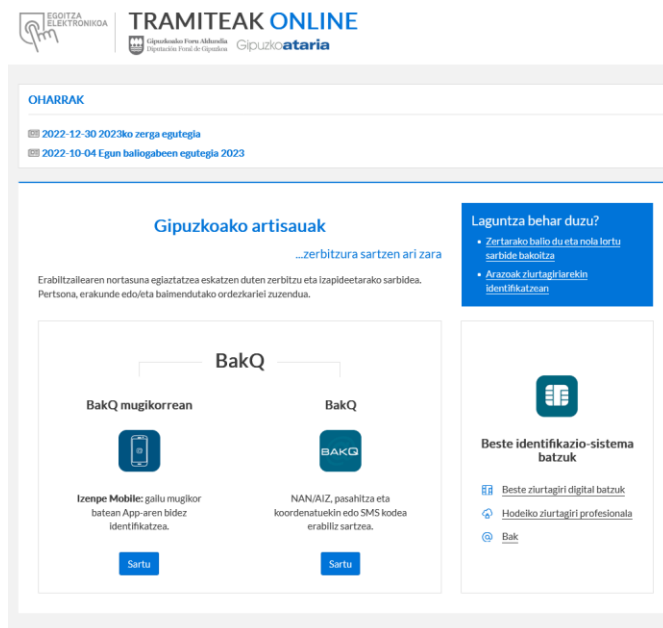
- Eskaera egiten hasi baino lehen, beharrezkoak diren dokumentuak ordenagailuko karpeta edo USB memhoria batean behar bezala beteta eta sinatuta edukitzea komeni da.
- Derrigorrezko dokumentuak:
  - Eskaera formularioa.
  - NANaren kopia.
  - Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerriren batean errolatuta egotearen ziurtagiria.
  - Curriculum profesionala: Jarduerarekin lotura zuzena duena.
  - Egindako lan nagusien argazkiak.
  - Prestakuntza egiaztapenaren kopia.
- Informazio gehiago:  
<https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/gipuzkoako-eskulangintzaren-erregistro-orokorra>

Tfnoa: 943 11 22 87 – 94311 22 18

e-maila: [sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus](mailto:sustapena.ekintzailetasuna@gipuzkoa.eus)

01.– Sinadura elektronikoa erabiliz eskaera aplikatiboan sartu.

<https://egoitza.gipuzkoa.eus/WAS/CORP/WATTramiteakWEB/inicio.do?app=DRT>



02.– Eskatzen diren datuak (**gorriz inguratuta**) bete, \* dutenak nahitaezko datuak dira. Lanbide batean baino gehiagotan eskatu nahi bada erregistratzea, “Beste lanbide gehitu” botoian sakatu (**berdez inguratuta**).

03.– Datuak bete ondoren, “Hurrengo urratsa” botoia sakatu (**urdinez inguratuta**).

**ARTISAUEN KUDEAKETA** Euskara | Español

(1 pausoa) Eskaeraren instantzia

1 (1 pausoa) Eskaeraren instantzia    2 (2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-empresariala    3 (3. pausoa) Profesional-artisau ahalmena

**Enpresa**

Sozietate izena\*

IFK\*

Juridiko forma\*

**Artisautza enpresaren titularraren/ordezkararen izen-deiturak**

Izena\*

Lehen abizena\*

Bigarren abizena\*

NAN\*

Kargua entitatean\*

**Lehen atala aukeratu bada bakarrik.**

**ESKATZEN DU**

1. Gipuzkoako Artisautzaren Erregistro Orokorrean sartzea, Gipuzkoako Eskulangintzaren Erregulazioari buruzko apirilaren 4ko 4/2023 Foru Dekretuan eta Sustapen Ekonomiko, Turismo eta Landa Ingurumenaren Departamentuko Gipuzkoako Artisautzaren Erregistro Orokorrean xedatutakoaren arabera.

2. Adierazten du inskripzio-eskabide honetako datuak eta eskabideari erantsitako informazioa bat datozela errealitatearekin.

Aukeratu:\*

Lehen Atala: bi alderditan, banakako enpresa eta sozietate enpresa, definitutako artisautza-empresen errolda.

Bigarren atala: jarduera iraunkorrik ez duten profesionalen errolda.

Hirugarren atala: artisau-elkarteen errolda.

Laugarren atala: eskulangintzako maitutzaren errolda.

Familia\*     Lanbidea\*

Egindako produktuen / jardueraren deskribapen xehatua\*

**Ezabatu azken lanbidea**    **Beste lanbide gehitu**    **Hurrengo urratsa**

**Lanbide bat baino gehiagotan eskatu nahi bada izen ematea.**

04.– Goiko aldean, koadro horian, pauso honetan aplikatibora derrigorrez igo behar diren dokumentuen zerrenda azaltzen da. Eta dokumentazio hau sartu behar den zerrendan, dokumentu hauek negritan eta (\*Derrigorrezkoa) hitzarekin azalduko dira (**laranjaz inguratuta**).

ARTISAUEN KUDEAKETA

Euskara Español

Gipuzkoako Foru Aldundia  
 Diputación Foral de Gipuzkoa

(2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-empresariala



Behar diren dokumentuak:

- Urteko deialdia
- NAN-aren kopia (Enpresa indibidualaren kasuan) edo IFK-ren kopia (Sozietate Enpresaren kasuan).
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerriren batean erroldatuta egotearen ziurtagiria.

Enpresa

Sozietate izena

IFK

Enpresak Artisau Erakunde batetan parte hartzen du?  Ez  Bai

A) Artisautza enpresaren titularren/ordezkarieren izen-deiturak

Izena

Lehen abizena

Bigarren abizena

NAN

Datu pertsonalak

Sexua\*  Gizona  Emakumea

Jaiotze-data\*

Komunikazio hizkuntza\*  Español  Euskara

B) Artisau enpresaren helbide fiskala

Kalea\*

Zenbakia\*

Pisua\*

Letra\*

Postal kodea\*

Udalerrria\*

Telefonoa\*

Emaila\*

Web orria

Marka komertziala\*

D) Artisau enpresaren langileak

	Gizonak	Emakumeak	Totala
Enpresa/autonomo titularrak *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Senideak	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Ikastun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Langile finkoak	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Behin-behineko langileak	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
<b>Totala</b>	0	0	0

Adierazi zure enpresako artisauen izenak

NAN  Izena  Lehen abizena  Bigarren abizena

Familia/Lanbidea

E) Lantegiaren edukitza erregimen

Erregimena\*

Gehitu behar den dokumentuak

Fitxategia

Mota (Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren eratzte eskriturak eta estatutuak.

Atzera

Aurreko pausua

Gorde eta atera

Hurrengo urratsa

2. pausua

3. pausua

1. pausua

4. pausua

05.– Dokumentuak igotzeko modua:

- **1. pausua:** “Mota” (**gorriz inguratuta**) zerrenda zabalgarrian sakatu.
- **2. pausua:** Zerrenda zabalgarrian igo nahi den dokumentu mota aukeratu (**gorriz inguratuta**).
- **3. pausua:** “Fitxategia aukeratu” (**gorriz inguratuta**) botoian sakatu, orduan, zabalitzen den ordenagailuko lehioan dagokion dokumentua aukeratu.
- **4. pausua:** “Dokumentua erantsi” (**gorriz inguratuta**) botoia sakatu.
- **5. pausua:** Derrigorrezkoak diren dokumentu guztiak igo arte, aipatutako prozedura jarraitu.

The screenshot shows a web form for document upload. At the top, there are input fields for 'Emaila\*', 'Web orria', and 'Marka komertziala\*'. To the right, there are fields for 'Behin-behineko langileak' and a 'Totala' summary table with columns for 'Gizonak', 'Emakumeak', and 'Totala', all showing '0'. Below this is a section for 'Adierazi zure enpresako artisauen izenak' with fields for 'NAN', 'Izena', 'Lehen abizena', and 'Bigarren abizena'. A red box labeled '2. pausua' points to a dropdown menu for 'Mota' (Type) which is currently set to '(Sozietate enpresaren kasuan) Enpresaren erantz ez eskriturak eta estatutuak'. A red box labeled '1. pausua' points to this dropdown. Below the 'Mota' dropdown is a red box labeled '3. pausua' pointing to the 'Fitxategia aukeratu' (Select file) button. A red box labeled '4. pausua' points to the 'Dokumentua erantsi' (Upload document) button. At the bottom, there are navigation buttons: 'Atzera', 'Aurreko pausua', 'Gorde eta atera', and 'Hurrengo urratsa'.

Igotako dokumentuak honela ikusiko dira. Eta hauetakoren bat ezabatu nahi bada, adibidez, dokumentu okerra igo delako, sakatu eta aurreko pausuak jarraituz dokumentu berria igo.

The screenshot shows a table titled 'Gehitu behar den dokumentazioa'. The table has two columns: 'Izena' (Name) and 'Dokumentuaren deskribapena' (Document description). The first row is 'Doc2.pdf' with description 'Urteko delaldia'. The second row is 'eskaera\_fm\_pantaila\_2.png' with description 'NAN-aren kopia (Enpresa indibidualaren kasuan) edo IFK-ren kopia (Sozietate Enpresaren kasuan)'. The third row is 'Izengabea.bmp' with description 'Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerriren batean erroldata egotearen ziurtagiria'. A red box labeled '2. pausua' points to the 'eskaera\_fm\_pantaila\_2.png' row. Below the table, there are 'Fitxategia' and 'Mota' dropdowns, and a 'Dokumentua erantsi' button. At the bottom, there are navigation buttons: 'Atzera', 'Aurreko pausua', 'Gorde eta atera', and 'Hurrengo urratsa'.

06.– Eskatzen diren datuak bete (\* dutenak derrigorrezko datuak dira) eta dokumentuak igo ondoren, eskaeraren hurrengo atalera joateko “Hurrengo urratsa” sakatu (**urdinez inguratuta**). Momentu honetan, derrigorrezko daturen bat edo dokumenturen bat falta bada, aplikatiboaren goikaldean azalduko da koadro gorri batean (**gorriz inguratuta**) eta hauek zuzendu arte ezingo da hurrengo urratsera jarraitu.

(2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-enpresariala

(1 pausoa) Eskararen Instantzia (2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-enpresariala (3. pausoa) Profesional-artisau ahalmena - Bestelakoak (zehaztu)

**Behar diren dokumentuak:**

- Urteko delaldia
- NAN-aren kopia (Enpresa indibidualaren kasuan) edo IFK-ren kopia (Sozietate Enpresaren kasuan).
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerriren batean erroldatuta egotearen ziurtagiria.

**Datuak ez dira gorde, balidazio erroreak daude eta!**

- Nahitaezkoa da Urteko delaldia eranstea
- Nahitaezkoa da NAN-aren kopia (Enpresa indibidualaren kasuan) edo IFK-ren kopia (Sozietate Enpresaren kasuan), eranstea
- Nahitaezkoa da Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerriren batean erroldatuta egotearen ziurtagiria, eranstea
- Jaiotze data: Eremu hau derrigorrezkoa da
- Kalea: Eremu hau derrigorrezkoa da
- Zenbakia: Eremu hau derrigorrezkoa da
- Enpresaren titularrak (gizonak): Eremu hau derrigorrezkoa da
- Enpresaren titularrak (emakumeak): Eremu hau derrigorrezkoa da

**Enpresa**

Sozietate izena: JUAN MANUEL MANTEROLA LOIG  
 IFK: 44137610N  
 Enpresak Artisau Erakunde batean parte hartzen du?  Ez  Bai

**A) Artisautza enpresaren titularraren/ordezkararen izen-deiturak**

Izena: JUAN MANUEL  
 Lehen abizena: MANTEROLA  
 Bigarren abizena: LOIGORRI  
 NAN: 44137610N

**Datu pertsonalak**

Sexua\*  Gizona  Emakumea  
 Jaiotze data\*   
 Eremu hau derrigorrezkoa da  
 Komunikazio hizkuntza\*  Español  Euskara

**B) Artisau enpresaren helbide fiskala**

Kalea\*   
 Eremu hau derrigorrezkoa da  
 Zenbakia\*   
 Eremu hau derrigorrezkoa da  
 Pisu\* AS

**D) Artisau enpresaren langileak**

	Gizonak	Emakumeak	Totala
Enpresa/autonomo titularrak *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Eremu hau derrigorrezkoa da	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Senideak	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Eremu hau derrigorrezkoa da	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

07.– Beste momenturen batean jarraitu nahi bada eskaera betetzen, “Gorde eta atara” (berdez inguratuta) sakatu. Kontutan hartu, derrigorrezkoak diren datu eta dokumentuak sartu arte, ezingo dela zirriborroa gorde, ez eta hurrengo urratsera pasa.

Fitxategia  Mota

**OHAR GARRANTZITSUA:**

**DERRIGORREZAKOAK DIREN DOKUMENTUAK EZ BADIRA ZUZEN IGOTZEN ETA/EDO DERRIGORREZKOA DEN DATUREN BAT EZ BADA JARTZEN, ESKAERA EZINGO DA GORDE, EZ ETA HURRENGO ATALERA PASA.**

**APLIKATIBOA ITXI EZKERO, ATAL HONETAN SARTUTAKO INFORMAZIOA EZ DA GORDEKO.**

08.– Aurreko atalean bezala, goiko aldean, koadro hhorian, pauso honetan derrigorrezkoak diren dokumentuen zerrenda azaltzen da, eta hauek, beheko zerrenda zabalgarrian, negritan eta (\*Derrigorrezkoa) hitzarekin (laranjaz inguratuta).

ARTISAUEN KUDEAKETA

Euskara | Español

Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa

(3. pausoa) Profesional-artisau ahalmena  
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu)

(1. pausoa) Eskareren instantzia      (2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-entresariala      (3. pausoa) Profesional-artisau ahalmena - Bestelakoak (zehaztu)

**Behar diren dokumentuak:**

- Egindako lan nagusien argazkiak.
- Curriculum profesionala: Jarduerarekin lotura zuzena duena. (Sozietate Enpresen kasuan) Enpresaren titularrena.

**Familian/subsektorea**

Familia: HAINBAT  
Lanbidea: Bestelakoak (zehaztu)

**Artisautza enpresaren titularren/ordezkararen izen-deiturak**

Izena:   
Lehen abizena:   
Bigarren abizena:   
NAN:   
Sexua\*:  Gizona  Emakumea  
Jaiotze-data\*:    
Sexua\*:  Español  Euskara

Prezioen zerranda  
 Produktuen gaineko berme motaren bat eskaintzen du  
 Enbalajeak  
 Publizitatea  
 Bizum  
 Bestelakoak (zehaztu)

**ESKATUTAKO ALDAKETAK**  
Prestakuntza aholkularitza-zerbitzua

Egindako lan nagusien argazkiak. (\*Derrigorrezkoa)  
Curriculum profesionala: Jarduerarekin lotura zuzena duena. (Sozietate Enpresen kasuan) Enpresaren titularrena. (\*Derrigorrezkoa)  
Bestelako dokumentuak:

Gehitu behar den dokumentazioa

Fibxategia:   Mota:

09.– Aurreko pausuan bezala, eskatzen diren datuak bete eta dokumentuak igo.

10.– Pausu honetan, “JARDUERA/LANBIDEAREN GARAPENAREN DESKRIBAPENA” atalean (beltzez inguratuta), zenbait kasutan (urdinez inguratuta), lerro bat baino gehiago jartzeko aukera dago. Horretarako, “Beste bat gehitu” (berdez inguratuta) sakatu eta behar dagozkion datuak sartu. Bestalde, daturen bat ezabatu nahi bada, “Azkena ezabatu” (gorriz inguratuta) sakatu, eta botoian azaltzen den bezala, azkeneko lerroa ezabatuko da.





ARTISAUEN KUDEAKETA

Euskara [Español](#)

(3. pausoa) Profesional-artisau ahalmena  
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu)

1. pausoa) Eskararen instantzia      2. pausoa) Ahalmen ekonomiko-entresariala      3. pausoa) Profesional-artisau ahalmena - Bestelakoak (zehaztu)

Behar diren dokumentuak:

- Egindako lan nagusien argazkiak.
- Curriculum profesionala: Jarduerekin lotura zuzena duena. (Societate Enpresen kasuan) Enpresaren titularrarena.

Familian/subsektorea

Familia: HAINBAT  
Lanbidea: Bestelakoak (zehaztu)

Artisautza enpresaren titularraren/ordezkararen izen-deiturak

Izena: \_\_\_\_\_  
Lehen abizena: \_\_\_\_\_  
Bigarren abizena: \_\_\_\_\_  
NAN: \_\_\_\_\_  
Sexua\*  Gizona  Emakumea  
Jaiotze-data\* \_\_\_\_\_  
Sexua\*  Español  Euskara

1.-ARTISAU ENPRESAREN TITULARRAREN ESPERIENTZIA ETA FORMAKUNTZA

Jarduera/lanbidearen hasiera urte\* \_\_\_\_\_  
Enpresaren jardueraren hasiera urte\* \_\_\_\_\_  
Hizketa maila altuena\* \_\_\_\_\_  
Lanbidearen ikasketak\*  Familiaren baliarean  Beste taller batzuetan  Eskola tallerrean  Arte eta lanbideetako eskolan  Lanbide prestakuntzan  Norberaren kontura  Beste aukera batzuk (zehaztu) \_\_\_\_\_

2.-JARDUERA/LANBIDEAREN GARAPENAREN DESKRIBAPENA

A.-Irakaskuntza jardueraren garapena

Irakaskuntza jardueraren garapena\*  Bai  Ez

B.-Hornikuntza prozesua eta lehengaiak

Lehengaiak\* \_\_\_\_\_ Urteko erosketaren bolumena eurotan\* \_\_\_\_\_

C.-Fabrikazio prozesua

Prozesu produktiboaren mekanizazio gradua (deskribapen laburra) \_\_\_\_\_ (Gehienez 600 karaktere)  
Prozesu produktiboaren mekanizazio gradua\* \_\_\_\_\_  
Aukeratu zure kasuan gailuen egokitzaren prozesu produktiboa\* \_\_\_\_\_

Eraibiltzen diren Makinak/Ekipoak/Utillajeak

Makina/Ekipo\* \_\_\_\_\_ Antzinatean \_\_\_\_\_ Potentzia KW \_\_\_\_\_  
   
Urteko produkzio kopurua\* \_\_\_\_\_ €

D.-Salmenta eta marketing prozesua

Komertzializatutako produktuak

Produktuaren/Zerbitzuaren deskribapena\* \_\_\_\_\_ Publikoarentzako salmenta prezio\* \_\_\_\_\_

Produktu/zerbitzu komertzializatuaren tipologia\*

- Osagarri pertsonala
- Dekorazioa
- Erabilgarria
- Aisia
- Diseinua
- Artistikoa
- Bestelakoak (zehaztu) \_\_\_\_\_

Urteko salmenta kopurua\*

Urteko salmenta kopurua\* \_\_\_\_\_ €

Salmenta mota (osatu 100% arte)\*

Zuzeneko salmenta \_\_\_\_\_  
Enkarguzko salmenta \_\_\_\_\_  
Banatzaileak \_\_\_\_\_  
Azokak \_\_\_\_\_  
100%

Salmenta merkatu geografiko nagusiak (DK100 no bete)\*

Gipuzkoa \_\_\_\_\_  
Estatuan \_\_\_\_\_  
EAE-ko gainontzekoak \_\_\_\_\_  
Estatutik kanpo (Zehaztu herrialdea/lekuak) \_\_\_\_\_  
100%

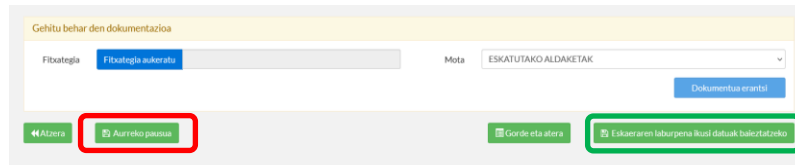
Komertzializazio tresnak\*

- Txartelarenkin ordaintzea
- Etiketatzea
- Ontziak
- Kalitate-marka
- Erreklamazio-liburua
- Prezioen zerrenda
- Produktuen gaineko berme motaren bat eskaintzen du
- Erbalajeak
- Publizitatea
- Blizum
- Bestelakoak (zehaztu) \_\_\_\_\_

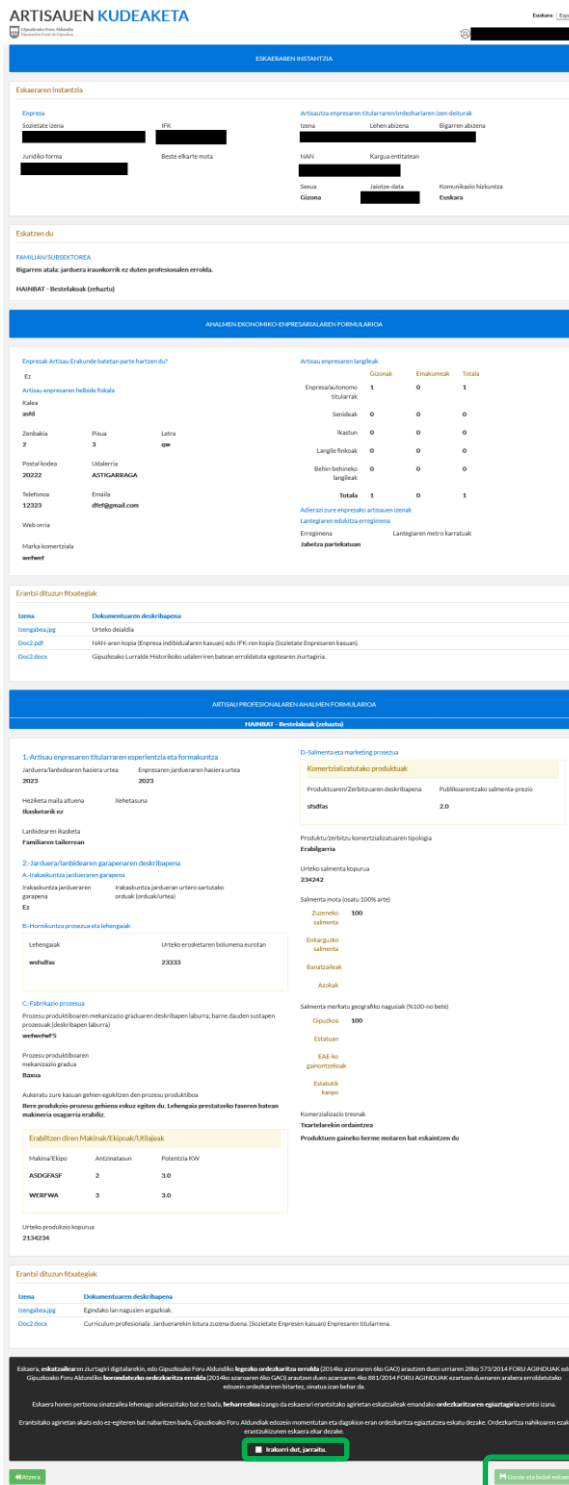
Gehitu behar den dokumentazioa

Fibatzea:  \_\_\_\_\_ Motak:  \_\_\_\_\_


- 11.– Dokumentuak igotzeko, 05. puntua jarraitu.
- 12.– Jarduera batean baino gehiagotan eskatu bada izen ematea, 08tik 11rainoko puntuak jarraitu eskatu diren jarduera guztietako informazioa zuzen sartu arte.
- 13.– Dena zuzen dagoenean, “Eskararen laburpena ikusi datuak baieztatzeko” (**berdez inguratuta**) sakatu.



- 14.– Ziurtatu azaltzen de informazioa zuzena dela, ala ez bada, eta datu eta/edo dokumenturen bat aldatu edo gehitu nahi bada “<<Aurreko pausoa” botoia (**gorriz inguratuta**) eta aldaketak egin.





- 15.– Eskaera bidaltzeko “Gorde eta bidali eskaera” botoia sakatu “Irakurri dut, jarraitu.” aukera markatu ondoren (aurreko irudian **berdez inguratuta**).
- 16.– Aukeratu zein ziurtagiri motarekin sinatu nahi duzun eskaera.



---


Diputación Foral de Gipuzkoa/ Gipuzkoako Foru Aldundia zure sinadura eskatzen du.

Hautatu nola sinatu nahi duzun:

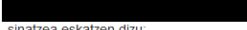
	NAN/AIZ, pasahitza eta koordenadak NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea
	Ziurtagiri digitalak


[www.izenpe.eus](http://www.izenpe.eus)

- 17.– Deskargatu “eskaera-solicitud.pdf” (**berdez inguratuta**) dokumentua.



---


 Diputación Foral de Gipuzkoa/ Gipuzkoako Foru Aldundia honako dokumentu hau sinatzea eskatzen dizu.

[eskaera-solicitud.pdf](#) 


Dokumentua irakurri dut


[www.izenpe.eus](http://www.izenpe.eus)

- 18.– “Dokumentua irakurri dut” aukera markatu ondoren “Jarraitu” botoia sakatu (**berdez inguratuta**).



---

 Diputación Foral de Gipuzkoa/ Gipuzkoako Foru Aldundia honako dokumentu hau sinatzea eskatzen dizu.

[eskaera-solicitud.pdf](#) 

Dokumentua irakurri dut

[www.izenpe.eus](http://www.izenpe.eus)

- 19.– Dokumentua digitalki zuzen sinatu bada, ondorengo pantaila azalduko da. Bertan, eskaeraren inguruko informazioa izango duzu; Noiz bidali den, bisita programatua dagoen,...

**ARTISAUEN KUDEAKETA**

Euskara | Español

Gipuzkoako Foru Aldundia  
 Diputación Foral de Gipuzkoa

NIRE ESKAERAK			
+ Berria			
Familia - lanbidea (Erregistro mota)	Eskaera data	Eskaeraren egoera	Ekintzak
ZERAMIKA - Belengintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
EGURGINTZA - Tresnagintza (argizaiola*, makila*, pipa, sukaldekoak, estutxeak, kaiu*, laborantza tresnak*) (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
EHUNGINTZA - Galtzerdigintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita egiteke	
HARGINTZA - Zizelkatzea (2) ZERAMIKA - Zeramikagintza (2)	2023/05/04 10:34:58	Bidalita	
EGURGINTZA - Maketak, Marketak, Miniaturazko produktuak eta Modelismoa (1) EGURGINTZA - Dekorazioa (barnizatua, lakatua, pintura, esmaltazioa, pirograbatua, urreztatzea) (1)	2023/05/09 10:58:25	Bidalita	
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (2)	2023/05/11 15:11:11	Bidalita	

1 -etik 6 -erako erregistroak erakusten, guztira 6 erregistro

Aurrekoa 1 Hurrengoa

20.– Eskiera ez bada guztiz bete, eta zirriborroan badago, aplikatibora sartzean, ondoren azaltzen den bezala ikusiko da (berdez inguratuta):

**ARTISAUEN KUDEAKETA**

Euskara | Español

Gipuzkoako Foru Aldundia  
 Diputación Foral de Gipuzkoa

NIRE ESKAERAK			
+ Berria			
Familia - lanbidea (Erregistro mota)	Eskaera data	Eskaeraren egoera	Ekintzak
ZERAMIKA - Belengintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
EGURGINTZA - Tresnagintza (argizaiola*, makila*, pipa, sukaldekoak, estutxeak, kaiu*, laborantza tresnak*) (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	
EHUNGINTZA - Galtzerdigintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita egiteke	
HARGINTZA - Zizelkatzea (2) ZERAMIKA - Zeramikagintza (2)	2023/05/04 10:34:58	Bidalita	
EGURGINTZA - Maketak, Marketak, Miniaturazko produktuak eta Modelismoa (1) EGURGINTZA - Dekorazioa (barnizatua, lakatua, pintura, esmaltazioa, pirograbatua, urreztatzea) (1)	2023/05/09 10:58:25	Bidalita	
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (2)	2023/05/11 10:51:08	Zirriborroa	

1 -etik 6 -erako erregistroak erakusten, guztira 6 erregistro

Aurrekoa 1 Hurrengoa

21.– Eskiera betetzen jarraitu nahi izanez gero, arkatzean (urdinez inguratuta) sakatuko dugu eta gida liburuan azaltzen diren urratsak jarraituz beteko dugu eskaera zuzen bidali arte. Bestalde, zirriborroa ezabatu nahi izanez gero, zakarrontzian (gorriz inguratuta) sakatuko dugu.

2023/05/11 10:51:08	Zirriborroa	
Aurrekoa 1 Hurrengoa		

22.– Eskaera bidali ondoren, zuzenketaren bat egin behar izanez gero, mail bat jasoko duzu egin beharreko zuzenketa adieraziz, eta aplikatiboa sartzerakoan, eskaeren egoeran “aldaketan zain” (**gorriz inguratuta**) azalduko da.

**ARTISAUEN KUDEAKETA** Euskara | Español

NIRE ESKAERAK

Familia - lanbidea (Erregistro mota)	Eskera data	Eskararen egoera	Ekintzak
ZERAMIKA - Belengintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	👁️ ⓧ
EGURGINTZA - Tresnagintza (argizaioa*, makila*, pipa, sukaldekoak, estutxeak, kaiku*, laborantza tresnak*) (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita programatua	👁️ ⓧ
EHUNGINTZA - Galtzerdigintza (2)	2023/04/27 14:29:34	Bisita egiteke	👁️ ⓧ
HARGINTZA - Zizelkatzea (2) ZERAMIKA - Zeramikagintza (2)	2023/05/04 10:34:58	Bidalita	👁️ ⓧ
EGURGINTZA - Maketak, Marketak, Miniaturazko produktuak eta Modelismoa (1)	2023/05/09 10:58:25	Bidalita	👁️ ⓧ
EGURGINTZA - Dekorazioa (barnizatua, lakatua, pintura, esmaltazioa, pirograbatua, urretzatzea) (1)			
HAINBAT - Bestelakoak (zehaztu) (2)	2023/05/11 15:11:11	Aldaketan zain	👁️ ⓧ

1 -etik 6 -erako erregistroak erakusten, guztira 6 erregistro

Aurrekoa 1 Hurrengoa

23.– Aldaketak egin ahal izateko, arkatzean sakatu eta eskaeran sartzean, goiko aldean, ondorengo koadro horia ikusiko duzu. Bertan, eskatu diren aldaketa edo zuzenketak, eta dokumenturen bat zuzendu behar izanez gero, atxikituta egongo da (**gorriz inguratuta**), deskargatu eta zuzentzeko.

**ARTISAUEN KUDEAKETA**

Euskara | Español

Gipuzkoako Foru Aldundia  
 Diputación Foral de Gipuzkoa

**Eskararen eskatutako aldaketak**

Ondorengo zuzenketak egin behar dituzu: 1.- Urteko deialdian: Data okerra da eta sinatu gabe dago. 2.- Idatzi duzun telefono zenbakia okerra da.

Atxikitutako dokumentuak:  
 • Doc2.docx

24.– Eskaeran, eskatutako aldaketak egin, eta zuzendutako dokumentua(k), dagokion atalean atxikitu. Horretarako, zerrrenda zabalgarrian, “Mota” “ESKATUTAKO ALDAKETAK” (**laranjaz inguratuta**) aukeratuko da, eta hauek igotzeko, 05 puntuan azaltzen den prozedura jarraituko da.

Prezioen zerrrenda  
 Produktuen galneko berme motaren bat eskaintzen du  
 Enbalajeak  
 Publizitatea  
 Bizum  
 Bestelakoak (zehaztu)

**ESKATUTAKO ALDAKETAK**  
 Prestakuntza egiazapenaren kopia.  
 Egindako lan nagusien argazkiak. (\*Derrigorrezkoa)  
 Curriculum profesionala: Jarduerarekin lotura zuzena duena. (Sobietate Enpresen kasuan) Enpresaren titularrarena. (\*Derrigorrezkoa)  
 Bestelako dokumentuak.

Gehitu behar den dokumentazioa

Fitxategia   Mota

25.– Zuzenketa guztiak egin ondoren, 13 puntutik aurrera jarraituko da eskaera bidali eta sinatu arte.



- 
- 01.– Eskaera bidali ondoren, zai egon beharko duzu eskaera errebisatu arte. Dokumentazioa, eta egongo balira, zuzenketak errebisatu ondoren, ebazpen bat jasoko duzu jakinarazpen elektronikoaren bidez. Hau baieztapena edo ezeztapena izan daiteke.
  - 02.– Baieztapenaren kasuan, artisau erregistroan izen emanda zaudelaren ziurtegiriarekin batera jasoko duzu.