

PARTAIDETZA ENPRESAK

JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA
PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD



ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHTZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

1

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APlicATIVO (únicamente la primera vez que se accede)

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

2

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

3

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

4

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

5

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

6

ENVIAR LA SOLICITUD



ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo



Helburua/ Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena “Gipuzkoan, enpresetan pertsonen partidetza sustatzeko programa” arautzen duen 2018ko maiatzaren 22an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren II. Eranskinoko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Enpresan aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Indartuko eta gartuko den eremua: antolakuntza berrikuntza, Lehiakortasuna eta jasangarritasuna, jarritutasuna eta belaunaldi aldaketa, transmisiōa, gizate ekonomia, enpresa-berrigiturazte eta berrabiatzea.
- Hartzaleak (pertsonak)
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Aplikazio eremua

ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo II del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 22 de mayo de 2018 que regula las bases del “Programa para la Promoción de la participación de las personas en las empresas en Gipuzkoa”.

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación de la empresa que se quiere cambiar/mejorar
- Objetivo que persigue
- Definición del ámbito a fortalecer y desarrollar: innovación organizativa, competitividad y sostenibilidad, continuidad y relevo generacional, transmisión, economía social, reestructuración y relanzamiento empresarial.
- Personas destinatarias
- Valor añadido respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Mejoras/Resultados previstos
- Ámbito de aplicación



Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Erabiliko diren, bere kasuan Departamentuak aurrez ezarritakoak, ikasitako irakaspenetan oinarritutako tresnak eta metodologiak
- Proiektuaren dimensioa eta hedadura
- Erabiliko den metodología
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proiekutan parte hartuko duten entitateen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Utilización de instrumentos y metodologías, en su caso, de aplicación previa por el Departamento, basadas en lecciones aprendidas.
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) medios materiales



Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Proiektuaren bat egitea enpresak pertsonen partaidetza sustatzeko dituen estrategia eta helburuekin
- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Landuko den/diren eremua/k (kudeaketa, erabaki estrategikoa, emaitzak, kapitala), zergaitia eta nola garatuko den
- Parte hartuko duten pertsonen azalpena (pertsona kopurua, departamentuak, erantzunkizun maila...)
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzen aritzeko bitartekoak, parte hartzearren justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta procedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilera eramangoz zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurrekitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Jardunaren iraunkortasuna

El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:

- Encaje del proyecto con la estrategia y fines de la empresa para promover la participación de las personas
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Ambito/s que se va/n a trabajar (gestión, decisiones estratégicas, resultados, capital), motivación del mismo y de qué manera se va a desarrollar
- Descripción de personas participantes (nº de personas, departamentos, grados de responsabilidad,)
- Articulación de la colaboración y participación: Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo interno y externo, entre áreas y procesos participativos o modelos de participación a desarrollar, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....).
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Sostenibilidad de la actuación



Barne pertsonala/kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA

- Proietkutan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora

KANPO PERTSONALA

- Proietkutan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora

PERSONAL INTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

PERSONAL EXTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto

Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaleak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

COMO Y CUANDO

- Descripción de tareas y subtareas:
 - Objetivo previsto
 - Descripción
 - Participantes
 - Entregables
- Calendario de tareas
 - Cuándo empiezan y acaban
 - Cuántas horas de trabajo



Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros



Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR

Egoera: BETE GABE BIDALI

PROIEKTUEN ESKAERAK:

ESKAERA TXOSTENA IKUSI ENPRESAREN DATUAK AKZIODUNAK PROIEKTUAREN DATUAK PARTAIDEAK

KOSTUAK DOKUMENTU GUZTIAK

Estado: SIN COMPLETAR ENVIAR

SOLICITUD PROYECTO:

VER INFORME SOLICITUD DATOS EMPRESA ACCIONISTAS DATOS PROYECTO PARTICIPANTES

COSTES TODOS LOS DOCUMENTOS

DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK

1. Urteko eskaera administratiboa
2. Ardurapeko adierazpena
3. Minimis adierazpena (enpresak)
4. Partaideen eta kostuen zehaztapena

BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a. ...
- b. ...

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

1. Solicitud administrativa anual
2. Declaración responsable
3. Declaración mínimis (empresas)
4. Desglose de participantes y costes

OTROS DOCUMENTOS

- a. ...
- b. ...