



TALENTUA ETA IKASKUNTZA

JARRAITU BEHARREKO URRATSAK eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

①

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHTZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

②

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

③

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

④

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

⑤

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑥

ESKAERA BIDALI



ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

Helburua

HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena “Enpresetan personen talentua eta ikaskuntza sustatzeko programa” arautzen duen 2018ko ekainaren 12an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren I. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa (dagokion mailan: enpresa, gizarte, tokiz-tokiko, sektore, erakunde.....)
- Helburua
- Hartzaileak (pertsonek, enpresak eta entitateak)
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Zer eragin izango dute garatuko diren jarduketek garapen ekonomiko-sozialeko eredu iraunkor/jasangarri batean pertsonetikiko edota lurraldearekiko konpromisoa sustatzeko Gipuzkoako estrategia eta programetan
- Aplikazio eremua

Garatuko den proiektua

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proiektuan parte hartuko duten entitateen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Proiektuaren txertaketa enpresak eta/edo entitateak pertsonetikiko edota lurraldearekiko konpromisoa sustatzeko dituen estrategia eta helburuekin
- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.



- Enpresa, erakunde, gizarte eta/edo lurralde esparru bateko egoerak zer-nola hobetzen eta/edo aldatzen dituen.
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea (entitatearenak nahiz kanpokoak)
- Erabiliko diren, bere kasuan Departamentuak aurrez ezarritakoak, ikasitako irakaspenetan oinarritutako tresnak eta metodologiak
- Parte hartuko duten edo/eta hartzaile izango diren pertsonen azalpena (pertsonek kopurua,...)
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Jardunaren iraunkortasuna
- Erakunde, gizarte, lurralde balioztapena

Barne pertsonala

BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora

KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora



Garatuko diren zereginak eta azpizereginak

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaileak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

Aurreikusten diren zailtasunak

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta **BIDALI**

Egoera: **BETE GABE** **BIDALI**

PROIEKTUEN ESKAERAK:

ESKAERA TXOSTENA IKUSI **ENPRESAREN DATUAK** **AKZIODUNAK** **PROIEKTUAREN DATUAK** **PARTAIDEAK**

KOSTUAK **DOKUMENTU GUZTIAK**

DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK

1. Urteko eskaera administratiboa
2. Ardurapeko adierazpena
3. Minimis adierazpena (enpresak)
4. Partaideen eta kostuen zehaztapena

BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a. ...
- b. ...