



**2018 ekitaldiko "Gipuzkoan, enpresetan pertsonen partaidetza sustatzeko programa"ren barruan egin zenuten laguntza eskaerari buruzko ebazpenari erantsita, laguntzari buruz aspektu zehatz batzuk gogorarazi nahi dizkizugu**

**1.- Erakunde onuradunen betekizun eta konpromisoak. (I. eranskina 8. oinarria)**

8.1. Erakunde onuradunek diru laguntzak onartzeak berekin dakar 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako Erregelamenduak eta diru laguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak betetzea, baita oinarri orokor hauetan nahiz berezietan ezarritako diren erakundeak ere.

8.2. Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, Euskararen erabilera normalizatzeko plana Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardueraren esparruan 2013-2017 aldirako onartzen duen 2014ko abenduaren 22ko Diputatuen Kontseiluaren Erabakiak xedatutakoaren arabera (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 249 zk. 2014ko abenduaren 31koa). Diruz lagundutako proiektuetako azken dokumentazioaren euskarazko bertsio bat eman beharko zaio Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurune eta Lurralde Oreko Departamentuari.

8.3. Diruz lagundutako proiektuaren diseinu eta garapenean genero ikuspegia gehitzea.

8.4. Diruz lagundutako proiektuan bermatzea komunikazio eta argitalpen guztietan hizkeraren erabilera ez sexista.

8.5. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurune eta Lurralde Oreko Departamentuak diruz lagundutako proiektu edo jardueren sustapen eta finantzaketari publikitate egokia ematea, Aldundiaren erakunde-irudiaren bidez zein finantzaketa publikoari eta esku-hartze publikoaren helburuari buruzko aipamenen bidez, horma-irudi, inprimatutako material, bitarteko elektronikoko edo ikusentzu neuzkoetan, eta beste edozein euskarritan, edo komunikabideetan egindako adierazpenen bidez.

8.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurune eta Lurralde Oreko Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztietan parte hartu eta bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurtuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

8.7. Emandako diru laguntzak ondasun inbertuariarriak erosteko erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskribatu behar bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskribatu behar bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

8.8. Diru laguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, diru laguntza itzuli beharko da eta 15. Oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

**2.- Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzeari. (I. eranskina 9. oinarria.)**

Erakunde onuradunak beste batzuekin hitza hartu dezakete diru laguntzaren xedeko jarduerak zati bat beraiek egitea, baldin eta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 28. Artikuluan ezarritako beharrezkoak betetzen badira. Inolaz ere ezingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jarduerak horri ezer gehitzen ez diotenak.

**3.- Diru laguntzak ordaintzea. (I. eranskina 11. oinarria.)**

11.1. Diru laguntza, proiektua amaitutakoan ordainduko da, 13. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkeztu eta gero.

11.2. Hala eta guztiz ere, aurretiazko ordainketak egin ahal izango dira, berme beharrik gabe, diru laguntza jasotzen duten



jarduerak gauzatzeko ezinbesteko finantza keta gisa, entitate onuradunak alde aurretik eskatuta, eta beharrezana justifikatuta, alderdi hauek kontuan harturik: alde batetik, programaren xedea, hau da, zenbait ekimen sustatzea enpresetan pertsona guztiak erabaki gaitasuna edo gaitasun handiagoa izan dezaten, zeren eta programaren izaera eraldatzaileak eta esperimentalak –zeharkako emaitzetakoa, oinarrituta balio ukiezin batzuetan, zeintzuk zailak baitira epe erdian edo epe luzean zenbatzen eta egiaztatzen, eta eragina baitute pertsonengan eta lurraldean– zaildu egiten baitu finantzaketa/baliabide propioak esleitzea enpresak garatzeko (ekimen horiek, orobat, gauzatzealdi luzeak dituzte, eta horrek berekin dakar bai finantzaketa-eskuragarritasuna behar izatea programa gauzatzen bukatu aurretik, bideragarri egin dezan programa garatzea, bai, beraz, funtsez hornitu behar izatea, horiei esker hasi ahal izateko diruz lagundutako proiektuak); eta bestetik, horrez gain, kasu batzuetan, entitate onuradunen tipologia, irabazi-asmorik gabeak izaten baitira, finantza-zailtasunak dituztenak diru laguntzaren xedek garatzeko. Bada, hori guztia eta aurreko esperientzietan proiektuak gauzatu diren modua kontuan harturik egin ahal izango dira aurretiazko ordainketak. Aurrerakin horiek ordaindu ahal izango dira, baldin eta aurrekontu baliabideak badaude, eta emandako diru laguntza osoaren % 60 gainditzen ez badute, proiektua hasten denetik aurrera, eta behar bezala justifikatu beharko da hori. Halaber, diru laguntzaren izaerak hala justifikatzen duenean, bigarren ordainketaren aurrerakina egin ahal izango da, % 25ekoa, betiere lehen aurreratutako diru kopurua behar bezala eta dokumentuz zuritu bada, baliabide nahikoa badago eta diruz lagundutako jardueren gauzatze eritmoarekin eta aurkeztutako zuriaketekin bat baldin badator.

11.3. Salbuespen gisa, emandako diru laguntza oso-osorik ordaindu ahal izango da proiektua edo jarduera amaitu baino lehen, diruz lagundutako jarduerak aurrera eramanez ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan, onuradunaren eskaera eta finantzazio beharra duela zuritu ondoren eta banku edo finantza erakundearen abala aurkeztuz, Gipuzkoako Foru Aldundiaren iritziz nahikoa dena. Eratu beharreko abal horren zenbatekoa orri ordainketa aurreratuarena, diruaren legezko interesa gehituta izango da. Abala indargabetu egingo da diru laguntzaren xedeko proiektua amaitu dela deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioz egiaztatzen denean, hain justu, 13. oinarrian aurreikusten den dokumentazioa aurkeztuta.

11.4. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 32. Artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, ezin izango da inolako ordainketarik egin erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko edota entitate laguntza ileekiko betebeharrak betetzen ez dituen bitartean. Hala bada, ordaindu baino lehen aurkeztu beharreko justifikazioaren barruan, eguneratutako egiaztagiria sartuko dira. Agiri horien ordez, berariaz baimendu ahal izango du Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurune eta Lurralde Oreko Departamentua, kasu bakoitzean eskumena duen administrazioak egokiak diren datuak zuzenean eman diezazkion.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

#### **4.- Diruz lagun daitezkeen kostuak. (I. eranskina 12. oinarria)**

12.1. Diruz lagungarriak izango dira erakunde eskatzaileak aurkeztu duen aurrekontu banakatu eta xehatua jasotako kostuak, jardueraren garapenari zailtzarik gabe lotuta daudenean.

12.2. Barruko langileen kostuak direnean:

— II. eranskinean aurreikusitako proiektuak direnean, barrukolangile kostuek ezingo dute guztizko kostu hautagarriaren % 25 gainditu, eta hautatze o gehieneko muga orduko 35 euro izango da.

— III. eranskinean aurreikusitako proiektuak direnean, hautagarritzat jotze o gehieneko muga orduko 69,29 euro izango da.

Kanpoko langile kostuak direnean kostuak hautagarriak izango dira, 69,29 €/orduko gehienez.

Proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

12.3. Ez dira kostu hautagarriak izango zeharkako gastuak edo orokorrak, salbu eta III. eranskinean aurreikusitako proiektuen kasuan, kostu hautagarri gisa zenbatuko baita, justifikatu beharrik gabe, langileen zuzeneko kostu lagungarrien % 15 bakarrik.

12.4. Bidaia eta mantenu kostuak bakarrik izango dira hautagarriak proiektuak sustatzen ez dituzten entitateetako langileei dagokienez, baita III. eranskinean aurreikusitako proiektuak, non bidaia eta mantenu proiektuaren berezko parte diren.



12.5. Gastu hautagarriak izango dira zuzenbide eta finantza aholkularitzako gastuak, eta diruz lagundutako proiektua gauzatzeko aditu-gastuak, baldin eta diruz lagundutako ekintzari dagozkionak badira eta hori ongi prestatu eta gauzatzeko ezinbestekoak badira.

12.6. Ez dira hautatzeko kostuak izango onuradunarekin lotura duten pertsoneri edo erakundeei dagozkienak, salbuespen hauekin:

— Merkatuko baldintza arrunten arabera egiten denean; eta

— Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurune eta Lurralde Oreako Departamentuaren baimena lortzen denean, oinarri arautzaile zehatzetan adierazitako moduan.

12.7. Departamentuak kostu hautagarriak aztertu eta zehaztuko ditu, alderdi hauek kontuan hartuta: proiektuaren konplexutasun maila, espero den inpaktua, entitateak arlo horretan duen gaitasun profesionala, lehia egotea, eta, merkatuko balioa inoiz ere gainditu gabe.

### **5.- Diru laguntza zuritzea. (I. eranskina 13 oinarria.)**

13.1. Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduera bukatu duela zuritu beharko du erakunde onuradunak, baita diruz lagundutako jarduerak sortutako kostuak ere.

13.2. Diru laguntzaen xedeko proiektua edo jarduera hilabeteko epearen barruan zuritu behar da, eta epe hori diruz lagundutako proiektu edo jarduera hori gauzatzeko epea, urteko deialdian ezarriko dena, amaitzen denetik kontatuko da.

13.3. Aurreko paragrafoan aipatu hilabeteko epearen barruan erakunde onuradunak kontu zurigarria aurkeztu behar du honako dokumentuekin:

— Jarduera memoria bat, diru laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzeko. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da. Proiektua gauzatzekoan sortutako agiri eta txosten guztiak sartu behar dira.

— Memoria ekonomikoa, jardueren kostuak zuritzeko, honako eduki hau izango duena:

- Jardueraren kostuen zerrenda sailkatua, har tze koduna eta dokumentua identifikatuz, baita zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, beharko balitz, baita ordainketa data ere. Diru laguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

- Fakturak edo merkataritzaren trafiko juridikoan froga baliokide diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta, beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitu denaren dokumentazioa.
- Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bestelako sarrera edo dirulaguntzen xehetasuneko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

- Nominak eta 190 eredia eta TC1/TC2 agiriak, langileen barruko gastuak justifikatzeko. Langile autonomoen kasuan, TC1/TC2 agirien orde, Autonomoen Araubideko kotizazio-buletinen kopia. Kooperatiba-sozietateen kasuan, kooperatibako bazkideen kotizazio-ziurtagiria, Gizarte Segurantzako dagokion erakunde laguntzaileak emana.

- Orduen txostenak, erakunde eskatzaile, onuradun eta kontratatuetako parte-harzaile bakoitzak proiektuari esleitutako arduraldi eta kostuen eguneko banakapena adierazita, garatutako fase eta eginkizunak oinarri hartuta.

(Ikusi <http://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ekonomia/programak-eta-laguntzak/partaidetza/partaidetza>)

- Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan



15.000 euro edo hortik gorako kostu subentzi onagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskain tzen artean egindako hautaketa egiazta tzen duen agiria, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik ez den.

- Zerga betebeharreran eta Gizarte Segurantzakoetan edota entitate laguntza ilekoetan egunean daudela egiaztatzen duen eguneratutako dokumentazioa, indarrean dagoena. Dokumentazio horren ordez, Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurune eta Lurralde Oreko Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioetatik.
- Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikusentzunezkoak.

13.4. Kostuak egiaztatzeko, jatorrizko agirien kopia elektronikoko, informatiko edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela bermatzen bada.

13.5. Diru laguntza zurrizko ezarrita dagoen epea oinarri honetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu gabe igarotzen bada, eskudun den organoak 15 eguneko epea eman ahalkodiko erakunde onuradunari dokumentazio hori aurkezteko. Epe gehigarri hori zurrigarriak aurkeztu gabe igarotzen bada, 15. Oinarrian aurreikusten diren ondorioak aplikatuko dira.

13.6. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez diru laguntza en xedeko izan den jardueraren zurrigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztapenak. Zurrigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

13.7. Oinarri honetan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, organo instruktoreak egoki diren egiaztapenak egingo ditu. Egiaztapen horien bidez ondorioztatutako balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako diru laguntza baino txikiagoa izan dela, diru laguntza doitu egingo da. Diru laguntza zurrizko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo diru laguntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzekin batera. Halaber, diru laguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 15. oinarrian aurreikusten den prozedurari, emandako diru laguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

## **6.- Ebazpena aldatzea. (I. eranskina 14. oinarria.)**

14.1. Diruz lagundutako jardueraren burutze o ezarri den epea amaitu baino lehen, gehienez ere diruz lagundutako jardueraren zurrizko epea amaitu baino hilabete bat aurretik, diru laguntza emateko ebazpena aldatzea eska dezake onuradunak, ezarritako epea luzatzeko, emandako zenbatekoa murrizteko, diruz lagundutako aurrekontu sailak aldatzeko edota jardueraren osatzen duten ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek onar daitezke beren arrazoiak ustekabeko zirkunstantziak etan oinarritzen denean edota jardueraren burutzearen premiazko zatia jotzen direnean, baldin eta diru laguntzaren xedea edo helburua alda zen ez bada eta beste pertsona batzuen eskubideak kalte zen ez badira.

## **7.- Proiektuak gauzatzeko data.**

Erakunde onuradunak **2019ko ekainaren 28rako** amaitu behar dituzte diruz lagundutako proiektuak.

### **INFORMAZIO GEHIAGO**

- Gipuzkoan, enpresetan pertsonen partaidetza sustatzeko programa.(G.A.O. 2018ko ekainak 1, 105 zk.)
- Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko, 3/2007 FORU ARAUA. (G.A.O. 2007ko apirilak 12, 71 zk.)
- Apirilaren 29ko 24/2008 FORU DEKRETUA, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duena. . (G.A.O. 2008ko maiatzak 6, 85 zk.)