Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren diru laguntzen 2019. urteko deialdia.

1. Helburua.

Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren dirulaguntzen 2019ko deialdia egitea. Oinarriak Diputatuen Kontseiluak 2017ko ekainaren 27an onartu zituen (2017ko uztailaren 4ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 127 zk.) eta Diputatuen Kontsei luaren erabaki bidez aldatu zituen 2018ko apirilaren 10ean (2018ko apirilaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 74 zk.).

2. Eskaerak aurkeztea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta bukatuko da:

— III. (enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza emateko dirulaguntzak) eta V. eranskinen (ekintzaileen eta ekintzailetzaren inguruko trebakuntza, ebaluazioa, balorizazioa eta zabalkunde soziala helburu dituzten jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak) 2. Oinarrian aurreikusitako jardueren kasuan, 2019ko apirilaren 29an, eguerdiko 12:00etan.

— II. (Enpresak sor tze ko prozesuan enpresa proiektuei laguntza emateko dirulaguntzak) eta IV. (oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza emateko dirulaguntzak) eranskinen 2. oinarrian aurreikusitako jardueren kasuan, 2019ko urriaren 17an, eguerdiko 12:00etan.

3. Finantziazioa.

3.1. Deialdi honetan eman beharreko dirulaguntzen zenbatekoa 1.661.715,00 eurokoa izango da, eta 2019rako Gipuzkoako Lurralde Historikoak dauzkan aurrekontu-sail hauen artean banatuko da:

a) Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea (II. eranskina):

1.0410.100.470.00.24.2019: 180.000,00.
5.0410.100.470.00.24.2020: 50.000,00 €.

b) Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza ematea (III. eranskina):

1.0410.100.470.00.26.2019: 110.000,00 €.
5.0410.100.470.00.26.2020: 160.000,00 €.

c) Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza ematea (IV. eranskina):

1.0410.100.470.00.25.2019: 221.281,00 €.
1.0410.100.770.00.07.2019: 246.965,00 €.
5.0410.100.470.00.25.2020: 201.281,00 €.
5.0410.100.770.00.07.2020: 301.921,00 €.

d) Ekintzaileen eta ekintzailetzaren inguruko trebakuntza, ebaluazioa, balorizazioa eta zabalkunde soziala

Convocatoria 2019 del programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial.

1. Objeto.

Convocar para el año 2019 las subvenciones del Programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial. Las bases fueron aprobadas por el Consejo de Gobierno Foral, de 27 de junio de 2017 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 127, de 4 de julio de 2017) y posteriormente se modificaron mediante acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 10 de abril de 2018 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 74, de 18 de abril de 2018).

2. Presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará:

— En el caso de las actuaciones contempladas en la base 2.ª de los anexos III (subvenciones para el acompañamiento a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa) y V (subvenciones para las acciones de acompañamiento a la capacitación, la evaluación, la valorización y la difusión social de las personas emprendedoras y del hecho de emprender): el 29 de abril de 2019 a las 12:00 horas.

— En el caso de las actuaciones contempladas en la base 2.ª de los anexos IIII (subvenciones para el acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa) y IV (subvenciones para acompañamiento en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras): el 17 de octubre de 2019 a las 12:00 horas.

3. Financiación.

3.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en la presente convocatoria será de 1.661.715,00 euros, distribuidos entre los siguientes ámbitos de actuación y partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2019:

a) Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa (anexo II):

1.0410.100.470.00.24.2019: 180.000,00 €.
5.0410.100.470.00.24.2020: 50.000,00 €.

b) Acompañamiento a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa (anexo III):

1.0410.100.470.00.26.2019: 110.000,00 €.
5.0410.100.470.00.26.2020: 160.000,00 €.

c) Acompañamiento en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras (anexo IV):

1.0410.100.470.00.25.2019: 221.281,00 €.
1.0410.100.770.00.07.2019: 246.965,00 €.
5.0410.100.470.00.25.2020: 201.281,00 €.
5.0410.100.770.00.07.2020: 301.921,00 €.

d) Acciones de acompañamiento a la capacitación, la evaluación, la valorización y la difusión social de las personas emprendedoras y del hecho de emprender

laguntzeko jarduerak (V. eranskina):

1.0410.100.470.00.19.2019: 50.267,00 €.
1.0410.100.481.00.15.2019: 40.000,00 €.
5.0410.100.470.00.19.2020: 60.000,00 €.
5.0410.100.481.00.15.2020: 40.000,00 €.

3.2. Aipatutako zenbateko osoa organo eskudunak handitu ahalko du, dirua ematea erabaki aurretik deialdi berririk egiteko beharrik gabe eta, kasuen arabera, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ostean.

3.3. Era berean, Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuko foru diputatuari argi eta garbi ematen zaio eskumena programa honen aurrekontu-kredituetan zenbateko soberakinak geratuz gero baimendutako gastuak murriztea baimendu dezan, zenbatekoak departamentuaren programa honetako edo beste orotako aurrekontu sailetara transferitzeko.

4. Jarduerak gauzatzeko epea.

Oro har, diruz lagundutako jarduerak 2019ko urtarrilaren 1etik aurrera hasiko dira eta ondorengo datarako amaitu:

— II. eta III. eranskinen 2. oinarrian aurreikusitako jardueren kasuan, 2020ko apirilaren 23an.

— IV. eranskinaren 2. oinarrian aurreikusitako jardueren kasuan, 2020ko irailaren 30ean.

— V. eranskinaren 2. oinarrian aurreikusitako jardueren kasuan, 2020ko apirilaren 30ean.

5. Ebazpena jakinaraztea.

Dirulaguntza ematea edo ukatzea erabakitzen duen ebazpena eskatzaile bakoitzari bakarka jakinaraziko zaio, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea alde batera utzita, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 17. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

6. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskaeran, eranskinean dagoen ereduari jarraituz egindakoan, honako informazio hau sartuko da:

a) Entitate eskatzailearen datuak.

b) Dirulaguntzaren xede den proiektuaren edo jardueraren memoria deskriptiboa, balorazio irizpideak aplika daitezen (Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak eranskin bakoitzerako ezarritako ereduen arabera).

c) Aurkeztutako proiektuaren aurrekontu zehaztua.

d) Ardurapeko adierazpena, deialdi honetako eranskinean erantsitako ereduaren araberakoa, eta eskaera telematikoan ere sartzen dena, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. Artikuluan ezarritakoari jarraikiz, entitate onuradun izaera lortzeko debekurik ez duela adierazten duena, baita emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin eta Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunaren 2007ko

(anexo V):

1.0410.100.470.00.19.2019: 50.267,00 €.
1.0410.100.481.00.15.2019: 40.000,00 €.
5.0410.100.470.00.19.2020: 60.000,00 €.
5.0410.100.481.00.15.2020: 40.000,00 €.

3.2. La cuantía total indicada podrá incrementarse por el órgano que tenga atribuida la competencia sin necesidad de una nueva convocatoria en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda.

3.3. Así mismo, se faculta expresamente a la diputada foral del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial para que, en el caso de producirse cantidades excedentarias en los créditos presupuestarios del presente programa, autorice la minoración de los gastos autorizados a efectos de su transferencia a otras partidas presupuestarias de éste u otro programa de ayudas del departamento.

4. Plazo de ejecución de las actuaciones.

Con carácter general, las actuaciones objeto de subvención deben haberse iniciado a partir del 1 de enero de 2019 y finalizarse:

— En el caso de las actuaciones contempladas en la base 2.ª de los anexos II y III: el 23 de abril de 2020.

— En el caso de las actuaciones contempladas en la base 2.ª del anexo IV: el 30 de septiembre de 2020.

— En el caso de las actuaciones contempladas en la base 2.ª del anexo V: el 30 de abril de 2020.

5. Medio de notificación de la resolución.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada entidad solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

6. Documentación a presentar.

En la solicitud, de acuerdo con el modelo que se incluye en el anexo, deberá incluirse la siguiente información:

a) Datos de la entidad solicitante.

b) Memoria descriptiva del proyecto o la actividad para la que se solicita la subvención que permita la aplicación de los criterios de valoración (según los modelos establecidos por el Servicio de Promoción Económica para cada anexo).

c) Presupuesto detallado del proyecto presentado.

d) Declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo de la presente convocatoria y que se incluye en la solicitud telemática, de no hallarse incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como aquellas referidas a la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y hombres y, las entidades no se dedicarán a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo

abenduaren 28ko 14/2007 Legearekin zerikusia dutenak. Eta, enpresak azken hiru ekitaldi fiskaletan jasotako «de minimis» laguntzei buruzkoa, horiek jaso baditu.

e) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean daudela egiaztatzen duen dokumentazio eguneratua. Dokumentazio horren ordez, Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioetatik.

f) Lagun tza bateragarrien ziurtagiria.

7. Eskaerei buruzko erabakia hartzeko eta jakinarazteko epea.

Dirulaguntza onartzeko ala ezesteko erabakia jakinarazteko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdiaren argitalpen egunetik hasita, II. eta IV. eranskinetan aurreikusitako diru laguntzen epea 2019ko abenduaren 13an (hau barne) bukatuko da.

Erabakia eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, eta, horrez gain, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru-laguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 17. artikuluari jarraiki.

8. Borondatezko itzulketa.

Pertsona ala entitate onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako foru diputatuari 14.4 oinarri orokorrean zehazten den moduan. Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa ES73 2095 0611 09 1061070594 kontuan egin duela.

I. ERANSKINA

«Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren» oinarri arautzaile orokorrak.

1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen xedea da «Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programa»ko diru laguntzen banaketa arautzea. Laguntzak ondoko jarduera alorretan emango dira eta horien oinarri bereziak eranskin gisa atxiki dira:

a) II. eranskina: Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea.

b) III. eranskina: Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza ematea.

c) IV. eranskina: Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza ematea.

d) V. eranskina: Ekintzaileen eta ekintzailetzaren inguruko trebakuntza, ebaluazioa, balorizazioa eta zabalkunde soziala helburu dituzten jarduerak.

dispuesto en la Ley 14/2007 de 28 de diciembre de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos. Y, en su caso, sobre ayudas «de minimis» recibidas por la empresa en los tres últimos ejercicios fiscales.

e) Documentación actualizada que acredite el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

f) Certificado de ayudas concurrentes.

7. Plazo de resolución de las solicitudes y notificación.

El plazo de notificación de la resolución de concesión o, en su caso, de denegación será de 6 meses a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria, a excepción de las ayudas previstas en los anexos II y IV, que, será hasta el 13 de diciembre de 2019 (inclusive).

Dicha resolución se notificará individualmente a cada solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

8. Devolución voluntaria.

En el caso de que la persona o entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito a la diputada foral del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial, tal y como señala la base general 14.4, junto con la acreditación de dicha devolución en la cuenta tesorera: ES73 2095 0611 09 1061070594.

ANEXO I

Bases generales reguladoras del «Programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial».

Base 1.ª Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones del «Programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial», en los siguientes ámbitos de actuación, cuyas bases específicas se adjuntan como anexos:

a) Anexo II: Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa.

b) Anexo III: Acompañamiento a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa.

c) Anexo IV: Acompañamiento en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras.

d) Anexo V: Acciones de acompañamiento a la capacitación, la evaluación, la valorización y la difusión social de las personas emprendedoras y del hecho de emprender.

2. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

2.1. Eskaeran proiektu bakarra edo gehiago aurkez daitezke, eta horietako bakoitza II., III., IV. eta V. eranskinen 2. Oinarrian aurreikusitako diruz lagundu daitezkeen jardueretakoren bati buruzkoa izango da.

Enpresa interesatuaren ordezkari dela legezko edozein bidetatik kreditatzen duenak egingo du diru lagun tza eskaera.

2.2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera inprimakiak eskugarri egongo dira Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuaren web orrian.

2.3. Eskaera orria eta dokumentazioa, nagusiki, Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuaren honako web orri honen bitartez aurkeztuko dira: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa.

2.4. Dena dela, eskaera orriak eta deialdian zehazten diren gainerako agiriak Gipuzkoako Foru Aldundiko erregistro elektronikoaren bidez ere aurkeztu ahal izango dira (https://www.gfaegoitza.eus).

2.5. Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

2.6. Entitate eska tzaileek ez dute aurkeztu beharrik izango Gipuzkoako Foru Aldundiak jada bere eskuetan dituen agiriak, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluak zehazten duenari jarraituz; horrela, bada, eskaera orrian adierazi beharko da agiri horiek zein egun eta organoaren aurrean aurkeztu izan ziren edota, zein organok eman zituen, betiere agiri horiek aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskudunak eskatu ahal izango dio enpresari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

2.7. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako Legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran. Era berean, departamentuak, eskaeren ebaluaziorako beharrezkoak ikusten dituen azalpen eta dokumentazio gehigarri eskatu ahal izango ditu.

Nolanahi ere, Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuak proiektuak ebaluatzeko eta erabakitzeko beharrezkotzat jotzen dituen argibideak eskatuko ditu.

2.8. Enpresa eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuak posta elektronikoaren bidez diru laguntzaren eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako

Base 2. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

2.1. Las solicitudes estarán compuestas por uno o varios proyectos, debiendo cada uno de ellos corresponder a alguno de los ámbitos de actuación subvencionables descritos en la base 2.ª de los anexos II, III, IV y V.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

2.2. La información de cada convocatoria y los impresos de solicitud estarán disponibles en la página web del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial.

2.3. La instancia de solicitud y la documentación que se adjunte se presentará preferentemente a través de la siguiente página web del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial: http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa.

2.4. No obstante, las solicitudes, junto con el resto de documentación que se establezca en la convocatoria, también podrán presentarse a través del registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://www.gfaegoitza.eus).

2.5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

2.6. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, debiendo indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

2.7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley. Igualmente, el departamento podrá solicitar cuantas aclaraciones y documentación adicional considere necesario para la evaluación de las solicitudes.

En cualquier caso, el Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación y resolución de los proyectos.

2.8. La empresa solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la Solicitud de

komunikazio guztiak.

3. oinarria. Diru laguntza emateko prozedura.

3.1. II. eta IV. eranskinetan aurreikusitako jardueren kasuan, diru laguntzak emateko prozedura lehiakortasunik gabekoa izango da, aurrekontua agortu arte; III. eranskinean, eta V. eranskinean aurreikusitako jardueren kasuan, deialdi eta hautaketa prozesu bakarreko lehia izango da.

3.2. Lehiakortasunik gabeko prozeduraren kasuan, eskaerak ebazterakoan kontuan hartuko da eskaeren jasotze hurrenkera eta horren arabera banatuko dira funtsak, baldin eta deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen badituzte, deialdian xedatutako aurrekontua agortu arte. Eskaeraren jasotze data izango da deialdiaren baldintza guztiak betetzen dituztela eta espedientea osatuta dagoela egiaztatzen duten agiriak jasotzen direneko azken data.

3.3. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

4. oinarria. Finantzazioa.

4.1. Emango diren diru laguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian ezarriko da zein aurrekontu kredituren kargura finantza tuko diren diru laguntzak.

4.2. Diru laguntzen zenbatekoa ezingo da izan diruz lagundutako jardueraren guztizko kostua gainditzen duen kostu osoa baino handiagoa, ez bakarka ezta beste diru laguntzak, sarrerak edo baliabideak batuta ere.

5. oinarria. Portzentaiak eta diru laguntzen gehiengo zenbatekoak.

Erakunde eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua edo ondorengo aldaketak, oinarri arau tzaile orokorreko eranskinetan jasotzen diren oinarri espezifikoetan ezarritako aurrekontu baliabideak eta balorazio eta kuantifikazio irizpideak, mugarria izango dira diru laguntzaren zenbatekoa erabakitzeko.

6. oinarria. Prozedura ordenatu eta izapidetzeko organo eskuduna.

6.1. Prozedura izapidetuko duen organoa Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzua izango da.

6.2. Diru laguntzak emateko prozedura lehiakortasunik gabekoa den kasuan, Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzuak aurkeztu diren eskaerak ebaluatuko ditu eta behin betiko ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sortuko bertan onuradun gisa azaltzen diren pertsonen edo enpresen alde. Zerbitzuak behin betiko ebazpen proposamena igorriko dio organo eskudunari.

Ayuda.

Base 3.ª Procedimiento de concesión.

3.1. En el caso de las actuaciones previstas en el anexo II y en el anexo IV el procedimiento de concesión será el de concurrencia no competitiva hasta agotar las disponibilidades presupuestarias; y, en el caso de las actuaciones previstas en el anexo III y en el anexo V, será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

3.2. En el caso que el procedimiento de concesión sea de concurrencia no competitiva las solicitudes serán resueltas, distribuyéndose los fondos en el orden en que se reciban las solicitudes, siempre que cumplan todos los requisitos establecidos en la convocatoria, hasta agotar el presupuesto consignado en la convocatoria. Se considerará fecha de recepción de la solicitud la última fecha correspondiente a la recepción de la documentación que acredite que se cumplen todos los requisitos de la convocatoria y el expediente esté completo.

3.3. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 4.ª Financiación.

4.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

4.2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad subvencionada.

Base 5.ª Porcentajes y cuantías máximas de las subvenciones.

El presupuesto presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores, así como las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y de cuantificación establecidos en las bases específicas recogidas en los anexos que acompañan a estas bases generales, servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención.

Base 6.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

6.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial.

6.2. En el caso de que el procedimiento de concesión sea de concurrencia no competitiva, el Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial evaluará las solicitudes presentadas y elaborará la correspondiente propuesta de resolución definitiva, la cual no creará derecho alguno a favor de las personas o empresas que figuren en dicha propuesta como beneficiarias. Dicho Servicio elevará al órgano competente la propuesta de resolución.

6.3. Diru laguntzak emateko prozedura lehia bidezkoa den kasuan, aurkeztutako eskaerak aztertu eta baloratzeko, ondorengo kideek osatuko duten Balorazio Batzorde bat eratuko da:

— Ekonomia Sustapeneko zuzendari nagusia.

— Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzukoburua.

— Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzuko teknikari bat jarduera eremu bakoitzeko.

— Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuko idazkari teknikoa.

6.4. Prozedura izapidetuko duen organoak bidezko irizten dituen aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko.

7. oinarria. Eskaerak ebaztea.

7.1. Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuko foru diputatuari edo Ekonomia Sustapeneko zuzendariari dagokio diru laguntza emateko edo, kasua balitz, ukatzeko ebazpena ematea, Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuaren egitura organiko eta funtzionala arautzen duen Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat etorriz.

7.2. Diru laguntza ematea edo ukatzea erabakitzen duen ebazpena enpresa eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Nolanahi ere, Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako diru laguntzak, 2007ko martxo aren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak,17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

7.3. Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, non eta argitalpenean bertan ez den epe hori luzatzen. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude diru laguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

7.4. Diru laguntza proposamenaren zenbatekoa eskaerakoa baino txikiagoa denean, erakunde onuradunari eskatu ahal izango zaio berriro formula dezala eskaera, eman dakiokeen diru laguntzara moldatzeko konpromisoak eta baldintzak.

8. oinarria. Entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

8.1. Entitate onuradunek diru laguntzak onartzeak berekin dakar honako arau hauek ezartzen dituzten betekizunen pean egotea: 2007ko martxo aren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa; hura garatzeko araudia, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua, diru laguntzen inguruan aplikagarri izan daitekeen gainerako araudia eta oinarri orokor eta berezi hauetatik ondorioztatzen direnak.

6.3. En el caso de que el procedimiento de concesión sea de concurrencia competitiva, para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán las siguientes personas:

— El director general de Promoción Económica.

— El jefe del Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial.

— Una técnica del Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial por cada ámbito de actuación.

— El secretario técnico del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial.

6.4. El órgano instructor podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 7.ª Resolución de la concesión.

7.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá a la diputada foral del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial o al director general de Promoción Económica, de conformidad con lo señalado en el Decreto Foral vigente de estructura orgánica y funcional del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial.

7.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada entidad solicitante. No obstante, el Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

7.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

7.4. Cuando el importe de la propuesta de la subvención sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Base 8.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

8.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases generales y de las específicas.

8.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de

8.2. Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, Euskararen erabilera normalizatzeko plana Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jarduera esparruan 2013-2017 aldirako onartzen duen 2014ko abenduaren 22ko Diputatuen kontseiluko erabakiak xedatutakoaren arabera (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 249 zk. 2014ko abenduaren 31koa).

8.3. Genero ikuspegia sartu beharko da diruz lagundutako proiektua diseinatu eta garatzerakoan.

8.4. Hizkuntzaren erabilera ez sexista bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren komunikazio eta argitalpen guztietan.

8.5. Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuak diru laguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publizitatea emango zaio. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantza keta publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

8.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztiak bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurtuko dira eraginkortasunetik eta eragimenetik.

8.7. Emandako diru laguntzak ondasun inbetariagarriak erosteko erabiltzen badira, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak diru laguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

8.8. Diru laguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, diru laguntza itzuli beharko da eta 14. oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

9. oinarria. Diruz lagundutako jardueren azpikontratazioa.

Entitate onuradunek beste batzuekin hitzartu dezakete diru laguntzaren xedeko jardueraren zati bat beraiek egitea, baldin eta 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 28. Artikuluan ezarritako beharkizunak betetzen badira. Inolaz ere ezingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jarduera

la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 22 de diciembre de 2014 que aprueba el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2013-2017 (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 249 de 31 de diciembre de 2014).

8.3. Deberán incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

8.4. Deberán garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

8.5. Deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

8.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

8.7. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

8.8. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Terrtorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 14.ª

Base 9.ª Subcontratación de las actividades subvencionadas.

Las entidades beneficiarias podrán concertar con terceras personas la ejecución parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención, siempre que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

horri ezar gehitzen ez diotenak.

10. oinarria. Diru laguntzen bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

10.1. II. eta III. eranskinetan aurreikusitako diru laguntzak ez dira bateragarri izango helburu bererako emandako beste diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin, horiek Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik etorrita ere.

10.2. IV. eta V. eranskinetan aurreikusitako diru laguntzak ez dira bateragarri izango Gipuzkoako Foru Aldundiak helburu bererako ematen dituen beste laguntza batzuekin. Aldiz, bateragarri izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk helburu bererako emandako diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin, betiere diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen ez bada eta eragotzi gabe gai horren inguruan beste laguntza batzuen araudiak esaten duena.

10.3. Oinarri hauen arabera diruz lagundutako proiektua garatzeko diru laguntza bat eskatzen edo lortzen duen entitate onuradunak horren berri eman beharko dio Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuari.

11. oinarria. Diru laguntzak ordaintzea.

11.1. Diru laguntza proiektua amaitutakoan ordainduko da, 12. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkeztu eta gero.

11.2. Salbuespen gisa, laguntza programaren helburuaren -plegua sortzea–, entitate onuradunen ezaugarria –ekintzailetzari laguntza ekosistemaren eragilea– eta, gainera, kasu batzuetan irabazi asmo gabeko entitateak direla kontuan izanda, ordainketa aurreratuak egin daitezke, diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantza keta moduan, pertsona, enpresa edo erakunde onuradunak eskaera egin eta finantzazio beharra duela zuritu ondoren. Laguntzaren aurrerakinak proiektuari ekiten zaionean eta hasiera hori behar bezala egiaztatuta dagoenean ordaindu ahal izango dira, betiere, baliabide nahikoa badago eta diru laguntza osoaren % 60 gainditzen ez bada. Halaber, diru laguntzaren izaerak hala justifikatzen duenean, ordainketa berri bat egin ahal izango da, lehen egindako ordainketarekin gehituta diru laguntza osoaren % 85ekoa baino txikiagoa izan behar duena, betiere lehen aurreratutako diru kopurua behar bezala eta dokumentuz zuritu bada, beharrezko finantzaketa egiaztatzen bada, baliabide nahikoa badago eta diruz lagundutako jardueren gauzatze erritmoarekin eta aurkeztutako zuriketekin bat baldin badator.

Gainontzeko kopurua proiektuaren amaieran eta 12. Oinarrian aurreikusten den dokumentazioa aurkeztean ordainduko da.

11.3. Salbuespen gisa, emandako diru laguntza oso-osorik ordaindu ahal izango da proiektua edo jarduera amaitu baino lehen, diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantza keta moduan,

Base 10.ª Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

10.1. Las subvenciones previstas en los anexos II y III serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

10.2. Las subvenciones previstas en los anexos IV y V serán incompatibles con otras ayudas de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la misma finalidad; y compatibles con otras subvenciones ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actuación subvencionada y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

10.3. La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial

Base 11.ª Pago de las subvenciones.

11.1. El abono de la subvención concedida se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 12.ª

11.2. De forma excepcional, teniendo en cuenta la finalidad del programa –creación de empleo–, la característica de las entidades beneficiarias –agente del ecosistema de apoyo al emprendizaje– y, a lo que en algunos casos se añade la característica de que algunas de las entidades sean sin ánimo de lucro, se podrán realizar pagos anticipados como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la persona, empresa o entidad beneficiaria. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias y no superen el 60 % del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente. Igualmente, cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, y una vez justificado debida y documentalmente el importe anticipado podrá realizarse un nuevo anticipo que, sumado al anterior, no superará el 85 % del total de la subvención concedida, siempre que se acredite como financiación necesaria y existan disponibilidades presupuestarias, que responda al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas y teniendo en cuenta la justificación presentada.

El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 12.ª

11.3. Excepcionalmente, la subvención concedida podrá ser abonada en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera

horretarako banku edo finantza erakundearen abala aurkeztu beharko da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren iritziz nahikoa dena. Banku edo finantza erakundearen abal hori aurreratutako diru laguntzari eta aurrerakina ematen den une beretik eta proiektua gauzatu arte sortzen diren berandutza interesei erantzuteko modukoa izango da. Berandutza interestzat joko da uneko diruaren legezko interesa.

Abala indargabetu egingo da diru laguntzaren xedeko proiektua amaitu dela deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioz egiaztatzen denean, hain justu, 12. oinarrian aurreikusten den dokumentazioa aurkeztuta.

11.4. 2007ko martxo aren 27ko 3/2007 Foru Arauak,

Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 32. artikuluan ezarritakoari jarraituz, ez dira ordainketak egingo entitate onuraduna edota enpresa laguntzaileak zerga betebeharretan eta gizarte segurantzakoetan egunean egon arte. Hori dela eta, ordainketa jaso aurretik aurkeztu beharreko dokumentazioan, aipatutakoa egiaztatzen duten dokumentuak erantsi beharko dira. Dokumentazio hori Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuari espresuki emandako baimenarekin ordezka daiteke, hartara dagokion administrazioak datu horiek zuzenean eman diezazkion.

12. oinarria. Diru laguntza zuritzea.

12.1. Kasu guztietan, entitate onuradunak frogatu beharko du diruz lagundutako jarduera gauzatu izana, baita jarduera horrek sortutako kostuak ere.

12.2. Diru laguntzaren xedeko proiektua edo jarduera hilabeteko epearen barruan zuritu behar da, eta epe hori diruz lagundutako proiektu edo jarduera hori gauzatzeko epea, urteko deialdian ezarritako dena, amaitzen denetik kontatuko da.

12.3. Aurreko paragrafoan zehaztutako epearen barruan, enpresa onuradunak kontu zurigarri bat aurkeztu beharko du ondorengo agiri hauek jasoz:

— Diru laguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen jarduera memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuaren web orrian eskuragarri dagoen ereduaren arabera. Proiektua gauzatu bitartean sortutako agiri eta txosten guztiak erantsi beharko dira, baita proiektuari buruzko dokumentazio grafikoa, argazki bidezkoa edo ikus-entzunezkoa.

— Memoria ekonomikoa, jardueren kostua frogatuko duena. Honako edukiak izango ditu:

a) Zerrenda sailkatu batean jasota, jardueraren gastuak, bakoitzaren hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen data eta ordainketa data adierazita. Diru laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, horrekiko desbiderapenak adieraziko dira.

b) Fakturak, edo merkataritzako trafiko juridikoan haien pareko froga-balioa edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan adierazitakoak, eta, behar izanez gero, ordainketaren egiaztagiriak.

suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada e intereses de demora desde el momento de la concesión del anticipo hasta la fecha de finalización del proyecto. El interés de demora aplicable será el interés legal del dinero vigente.

El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 12.ª

11.4. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras. Por ello, deberá incluirse en la justificación a presentar previamente a los pagos, la documentación acreditativa actualizada. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial, para que la Administración competente en cada caso le ceda directamente los datos correspondientes.

Base 12.ª Justificación de la subvención.

12.1. En todos los casos, la entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes generados por dicha actividad.

12.2. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes a contar desde la finalización del periodo de ejecución del proyecto o actividad, que se fijará en la convocatoria anual.

12.3. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos según modelo disponible en la web del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial. Se deberán incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto de acuerdo a la solicitud de ayuda; así como toda la documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

— Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado.

c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de

c) Beharko balitz, aurreko a) atalean aipatu den zerrendara gehitutako gastu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpideak adieraziko dira.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste diru sarreren edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

e) Entitate onuradunak, ekipo-ondasunen horniduran edo aholkularitza edo laguntza teknikoaren arloko enpresen zerbitzu-prestazioan, diruz laguntzeko moduko 15.000 euroko edo hortik gorako kostuak egin baditu, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa, non eta laguntza horren ezaugarri bereziak direla-eta behar adinako enpresa edo profesionalik ez dagoen zerbitzu horiek emateko, edo kostua diru laguntza eskatu aurretik egin den. Aurkeztu diren eskaintzak, justifikazio fasean edo, bestela, diru laguntza eskaeran aurkeztu behar direnak, efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera hautatuko dira. Hautatutakoak proposamen ekonomikorik onenak ez badira, berariaz zuritu beharko dira memoria batean.

— Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan edota entitate laguntzailekoetan egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak. Dokumentazio horren ordez, Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioetatik.

12.4. II. eranskinaren 2. oinarrian aurreikusitako jardueren kasuan, diru laguntzaren zuritzea eranskinaren 4. Oinarrian jasotako moduluen bidez kreditatuko da.

Eta, aurkeztu behar den dokumentazioa, honako hau izango da:

— Jardueraren memoria, diru laguntzaren xedeko jardueraren garapena zurituko duena. Horretan sartuko dira, halaber, egindako jardueren xehetasunak, lortutako emaitzak eta egindako bideragarritasun plana.

— Memoria ekonomiko zurigarria, gutxienez honako xehetasunak emango dituena:

a) Modulutzat hartu diren unitate fisikoen kopuruari buruzko egiaztagiria edo, holakorik ezean, pertsona onuradunaren aitorpena.

b) Diru laguntzaren zenbatekoa, jarduera memorian eta II. eranskinaren 4. oinarrian aurreikusten diren moduluetan kuantifikatu diren jarduerak oinarri hartuta kalkulatua.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste diru sarreren edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan edota entitate laguntzailekoetan egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiri eguneratuak. Dokumentazio horren ordez, Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuari baimena eman dakioke berariaz, berak zuzenean jaso ditzan datu horiek, horrelakoak emateko eskumena duten administrazioetatik.

los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a).

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más barata.

— Certificados en vigor que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

12.4. En el caso de las actuaciones previstas en la base 2.ª del anexo II, la justificación de la subvención se acreditará por medio de los módulos que se contemplan en la base 4.ª del citado anexo II.

Y, la documentación a presentar será la siguiente:

— Una memoria de actuación justificativa del desarrollo de la actuación objeto de subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos así como el plan de viabilidad elaborado.

— Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Acreditación o, en su defecto, declaración de la persona beneficiaria sobre el número de unidades físicas consideradas como módulo.

b) Cuantía de la subvención calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la base 4.ª del citado anexo II.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— Certificados en vigor que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

12.5. La acreditación de los costes se efectuará

12.5. Kostuak egiaztatzeko jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, baldin eta agiri horien egiazkotasuna, osotasuna eta zaintza bermatzen badira.

12.6. Diru laguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira oinarri hauetako 3. eta 4. ataletan aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea emango dio entitate onuradunari agiri horiek aurkezteko. Bigarren epe horren barruan justifikazioa aurkezten ez bada, hamalaugarren oinarrian aurreikusitako ondorioak eragingo ditu.

12.7. Entitate onuradunak, laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiriak 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez. Epe hori kontatzen hasiko da entitate onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

12.8. Oinarri honetako 3. eta 4. puntuetan adierazitako agiriak aurkeztutakoan, Jakintza eta Enpresa Jarduera Sustatzeko Zerbitzuak dokumentazioa egiaztatuko du.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako diru laguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da diru laguntza. Diru laguntza justifikatzeko ezarritako baldintzak edo diru laguntzaren xede ziren helburuak, osorik nahiz zati batean, ez badira bete, horren berri emango zaio eskatzaileari egiaztapenaren emaitzekin batera, eta aldi berean hasiera emango zaio diru laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat emateko prozedurari, edota diru laguntza osorik nahiz zati batean itzultzeko prozedurari (14. oinarrian aurreikusten da).

13. oinarria. Ebazpena aldatzea.

13.1. Entitate onuradunek organo emaileari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, aldatu dezala diru laguntzak emateko ebazpena, baldin eta finkatutako epeak luzatzea, emandako diru laguntza murriztea, diruz lagundutako aurrekontu atalak aldatzea edo jardueran bildutako ekintzak aldatzea badakar. Aldaketa horiek ezusteko kausen ondorio direnean edo jarduerаren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira, betiere diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

13.2. Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuak ofizioz alda dezake diru laguntza emateko ebazpena, betiere entitate interesatuari entzunaldia eskainita eta funtsak ezarri aurretik, baldin eta diru laguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketak galarazten edo zailtzen badu erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

13.3. Entitate onuradunak egiaztapen-agirian jakinarazten badu aldatu egin direla diru laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak eta, aldaketa horiek direla eta, lehen adierazi eran ebazpena aldatzea zilegi zatekeela, baina aldaketa onartu aurreko baimen administratiboaren tramitea ez zela egin bere garaian,

mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

12.6. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refieren los apartados 3 y 4 de la presente base, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la base 14.ª

12.7. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

12.8. Una vez presentada la documentación señalada en los apartados 3 y 4 de esta base, se realizará por el Servicio de Promoción del Conocimiento y de la Actividad Empresarial la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 14.ª

Base 13.ª Modificación de la resolución.

13.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando estén causadas por circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

13.2. El Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

13.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de

Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuak onartu egin ahal izango du aurkeztu dioten egiaztapen-agiria, baldin eta erabaki horrek hirugarren batzuen eskubideak urratzen ez baditu, eta alde batera utzi gabe entitate onuradunari jar dakiokeen isuna, 2007ko martxo aren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzak arautzen dituenak, dioenari jarraikiz.

autorización administrativa previa para su aprobación, el Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

14. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

14.1. Entitate onuradunak ez badu betetzen oinarri arautzaile hauetan, 2007ko martxo aren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainontzeko araudi aplikagarrian ezarrita dauden baldintzetakoren bat, laguntza jasotzeko eskubidea galduko du erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du osorik edo neurri batean, aipatutako foru arauaren 35. artikuluan xedatutakoaren arabera legozkiokeen berandutza interesekin batera, eta, erantzukizunak eskatuko zaizkio, aipatutako foru arauaren 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera.

14.2. Bete gabe utzi dena mailakatzeko, proportzionaltasunaren irizpideak erabiliko dira, eta irizpide horiek organo instruktoreak balioetsiko ditu, egindako lanen arabera onuradunak proiektua zer neurritan burutu duen eta zenbateko diru laguntza jaso duen kontuan hartuta.

14.3. Proiektuaren bideragarritasunagatik edo izaeragatik, edo behar bezala zuritutako bestelako arrazoiengatik ezingo balitz lana bukatu edo aurrera jarraitzea komeniko ez balitz, diru laguntza bukatutzat eman ahal izango da, bi aldeen artean adostuta.

14.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da pertsona ala entitate onuradunak diru laguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, betiere:

— Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

— Entitatearen ordezkaritzan jarduten duenaren izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.

— Borondatezko itzul keta egiteko arrazoien azalpena.

— Tokia eta data.

— Sinadura.

Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa egin dela deialdiak zehaztutako finantzaerakundearen kontu zenbakian.

Borondatezko itzul keta gertatzen denean, dagozkion berandutza interesak kalkulatuko ditu diru laguntza ematen duen organoak.

15. oinarria. Europar Batasuna.

Oinarriotan arautzutako diru laguntzek ondoko izaera

Base 14.ª Incumplimientos y reintegros.

14.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

14.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

14.3. Cuando no se pudiera o no interesara proseguir el desarrollo del proyecto o actuación subvencionada por causas inherentes a su viabilidad o naturaleza u otras, debidamente justificadas, se podrá resolver la subvención de mutuo acuerdo.

14.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona o entidad beneficiaria sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido a la diputada foral del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial en el que deberá incluir, en todo caso:

— Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.

— Nombre y apellidos de quien represente a la persona o entidad beneficiaria y el número de identificación fiscal.

— Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.

— Lugar y fecha.

— Firma.

A dicho escrito se acompañará el documento en el que se acredite que la devolución se ha realizado en el número de cuenta de la entidad financiera que se determine en la convocatoria.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el órgano que concede la subvención calculará los intereses de demora correspondientes.

Base 15.ª Unión Europea.

Las subvenciones reguladas en las presentes bases,

izango dute:

— II., IV eta V. eranskinetan aurrekusitako diru laguntzak, «de minimis» laguntzatat joko dira eta ez zaie aplikatu behar sektore, enpresa edota lurralde izaera duten eragile eta elkarteei, ezta ekintzailetza babesten duten erakundeei ere. Beraz ondorengo erregelamenduan xedatutakoa aplikatuko da, hotz, 2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Erregelamendua, minimis laguntzei Europar Batasunaren funtzionamenduari buruzko Itunaren 107 eta 108. Artikuluak ezartzeari buruzkoa (2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala). Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, emandako MINIMIS laguntzek guztira ez dute 200.000 euro baino gehiago izan behar hiru zergalditan.

— III. eranskinean aurreikusitako laguntzak berez ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera.

16. oinarria. Finantzaketa komunitarioa.

16.1. Diru laguntzaren xede diren jarduerak Europar Batasunak aurreikusitako helburu eta ekintzekin bat datozen heinean, finantzaketa komunitarioa lortzeko izapidetuko dira.

16.2. II. eta III. eranskinei dagozkien oinarriak eta deialdia bat datoz Europako Gizarte Funtsaren (EGIF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarein, zehazki, «inbertsioaren lehentasuna» 8. helburu tematikoarekin eta 8.3.1 helburu bereziarekin.

16.3. IV. eranskinari dagozkion oinarriak eta deialdia bat datoz Eskualde Garapeneko Europako Funtsaren (EGEF) Euskal Autonomia Erkidegorako 2014-2020 programa operatiboarekin.

16.4. Europar Batasunarekin batera finantzatzen diren diru laguntzak komunitateko araudiak eta garapen eta transposizio arauek arautuko dituzte, kasuan kasu.

16.5. Europar Batasunaren kofinantza keta lortuz gero, diru laguntzaren xedeari buruzko aipamen publiko orotan jasota geratuko da: bai EGEFen (Eskualde Garapenerako Europar Funtsa) % 50eko finantzazioa, lelo hau jarrita: «Europa egiteko modu bat», bai EGFen (Europako Gizarte Funtsa) % 50eko finantzazioa, lelo hau jarrita: «EGFek zure etorkizunean inbertitzen du».

16.6. Diruz lagundutako entitateak bermatu egin behar du 2014-2020 EGEF edo EFG programa operatiboei dagozkien kostuen eta kontu ikuskaritzen egiaztagiri guztiak Batzordearen eta Kontuen Auzitegiaren eskura egongo direla hiru urteko epean, programa ixten denetik hasita, edo, egin diren urtetik hasita.

17. oinarria. Araubide juridikoa.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru laguntzak arautzeko, bertan xedatutakoaz gain, kontuan hartuko dira 2007ko martxo aren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoan; 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian eta diru laguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

tendrán la siguiente consideración:

— Las ayudas previstas en los anexos II, IV y V se considerarán ayudas de minimis, no siendo de aplicación a los agentes y asociaciones de carácter sectorial, empresarial y/o territorial, ni a los organismos de apoyo al emprendizaje. Por lo que se le aplicará lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013). Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida a cualquier empresa no deberá exceder de 200.000 euros en un período de tres ejercicios fiscales.

— Las ayudas previstas en el anexo III no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea.

Base 16.ª Cofinanciación comunitaria.

16.1. En la medida en que las actuaciones sean concordantes con los objetivos y acciones previstas por la Unión Europea serán tramitadas para, en su caso, la obtención de la cofinanciación comunitaria.

16.2. Las bases y convocatoria referidas a los anexos II y III se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Social Europeo (FSE) de la Comunidad del País Vasco 2014-2020, en el Objetivo temático: 8, Prioridad de Inversión: 8.3. y Objetivo específico: 8.3.1.

16.3. Las bases y convocatoria referidas al anexo IV se enmarcan en el Programa operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Comunidad del País Vasco 2014-2020.

16.4. Las subvenciones cofinanciadas con cargo a fondos de la Unión Europea se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas de desarrollo o transposición de aquéllas.

16.5. En toda referencia pública al hecho objeto de subvención se hará constar la cofinanciación comunitaria: bien del FEDER, 50 % del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) con el lema «Una manera de hacer Europa»; o bien, del FSE, 50 % del Fondo Social Europeo (FSE) con el lema «El FSE invierte en tu futuro».

16.6. La entidad subvencionada deberá garantizar que todos los documentos justificativos relacionados con los gastos y con las auditorías correspondientes al Programa Operativo FEDER o FSE 2014-2020 se mantienen a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas durante un periodo de tres años a partir del cierre del mismo, o a partir del año en el que haya tenido lugar.

Base 17.ª Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril; y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

II. ERANSKINA

Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza emateko diru laguntzen oinarri bereziak.

1. oinarria. Xedea.

Enpresak eta enpleguak sortzeko prozesuak laguntzea eta indartzea.

2. oinarria. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

2.1. Diru laguntza jaso ahal izango duten jarduerak izango dira ideia umotzeko eta «bidegarritasun plana» egiteko prozesuan pertsona edo talde sustatzaileari laguntzeko ekintzak (hasi enpresa ideia zehaztetik eta ideia garatu arte).

Garatuko den bideragarritasun planak honako hauek eduki beharko ditu: jardueraren eta proiektuko talde sustatzailearen eta pertsonen deskribapen xehatua, merkatu azterketa, marketin plana, inbertsioak eta azterketa ekonomiko-finantzarioak, izaera juridikoa eta kapitalaren osaera etab; eta ideiaren bideragarritasunari buruzko adierazpena.

2.2. Aholkularitza zerbitzuak entitate homologatuek emango dituzte, eta homologazio hori ekintzaileei aholkularitza eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak homologatzeko oinarriak arautzen dituen 437/2004 Foru Arauaren, edo hori ordezkatuko duen araudiaren arabera lortuko da.

2.3. Proiektuen baldintzak:

2.3.1. Gipuzkoan ezarriko den eta sustatzailearen jarduera ekonomiko nagusia bilakatuko den enpresa proiektu bat aztertu eta garatu nahi duten pertsonek sustatutako proiektua izatea.

2.3.2. Ezingo da proiektuaren sustatzaile izan azken bi ekitalditan antzeko ezaugarriak dituen jarduera bat bere kontura garatu duen inor.

2.3.3. Bideragarritasun plana jarduera ekonomikoa hasi baino lehen egin beharko da.

2.3.4. Bideragarritasun plana 2004ko maiatzaren 26ko 437/2004 Foru Aginduan aurreikusitako metodologiaren eta kalitate estandarren arabera egin beharko da.

3. oinarria. Entitate onuradunen baldintzak.

Entitate onuradunak izango dira ekintzaileei aholkularitza eta laguntza teknikoa emateko zerbitzuak homologatzeko oinarriak arautzen dituen 437/2004 Foru Arauaren edo hori ordezkatuko duen araudiaren bidez homologazioa lortu duten entitateak.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen aholkularitza zerbitzuak Gipuzkoako diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko Foru Arauak, 29. artikuluan, eta arau hori garatzen duen erregelamenduak (2008ko apirilaren 29ko Foru Dekretua) ezarritako modulu sistemari jarraituz beteko dira.

ANEXO II

Bases específicas de las subvenciones para el acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa.

Base 1.ª Objeto.

Acompañar y potenciar los procesos de creación de empresas y de empleo.

Base 2.ª Actuaciones objeto de subvención.

2.1. Las actuaciones subvencionables consistirán en acciones de acompañamiento a la persona o equipo promotor en el proceso de maduración de la idea y elaboración del «plan de viabilidad» (desde la definición de la idea empresarial hasta el desarrollo de la misma).

El plan de viabilidad elaborado deberá incorporar una descripción detallada de la actividad a desarrollar y del equipo promotor y las personas a incorporar al proyecto, un estudio de mercado, un plan de marketing, el plan de inversiones, un estudio económico-financiero del proyecto, la forma jurídica y composición del capital,etc.; y, asimismo deberá incorporar un pronunciamiento expreso sobre la viabilidad del citado proyecto.

2.2. Los citados servicios de asesoramiento deberán ser prestados a través de entidades homologadas al efecto, a través de la Orden Foral n.º 437/2004 que regula las bases para la homologación de servicios para la prestación de asesoramiento y asistencia técnica a las personas emprendedoras, o normativa que la sustituya.

2.3. Requisitos de los proyectos:

2.3.1. Proyectos promovidos por personas que deseen analizar y desarrollar un proyecto empresarial a implantar en Gipuzkoa y que el mismo vaya a constituir su actividad económica principal.

2.3.2. El proyecto no deberá estar promovido por personas que hayan desarrollado por cuenta propia una actividad de similares características a lo largo de los últimos 2 ejercicios.

2.3.3. El plan de viabilidad deberá realizarse antes del inicio de la actividad económica.

2.3.4. El plan de viabilidad deberá realizarse de acuerdo con la metodología y estándares de calidad previstos en la Orden Foral n.º 437/2004 de 26 de mayo.

Base 3.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de entidades beneficiarias aquellas entidades homologadas a través de la Orden Foral n.º 437/2004, que regula las bases para la homologación de servicios para la prestación de asesoramiento y asistencia técnica a las personas emprendedoras, o normativa que la sustituya.

Base 4.ª Costes subvencionables.

4.1. Los servicios de asesoramiento objeto de subvención se prestarán ajustándose para ello al sistema de módulos previsto en el artículo 29 de la Norma Foral 3/2007 de 27 de marzo de Subvenciones del Territorio de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo (Decreto

4.2. Enpresak sortzeko aholkularitza zerbitzuak emateko modulu sistemak 25 ordutan ezartzen du proiektu bakoitzeko gehieneko dedikazioa.

4.3. Enpresak sortzeko kontsulta eta aholkularitza zerbitzuen modulu sistemak, ondoko unitateko kostu estandarrak izango ditu:

— Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaririk gabekoak: 33,76 €/orduko.

— Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaridunak: 25,79 €/orduko.

— Langile autonomoak: 30,30 €/orduko.

4.4. Modulu horiek eguneratu ahal izango dira ezartzerakoan kontuan hartu ziren baldintza ekonomiko, finantziero edo teknikoak aldatzen diren heinean.

5. oinarria. Diru laguntzen zenbatekoak.

Diru laguntzen zenbatekoa kostu hautagarrien % 100 izatera irits daiteke.

III. ERANSKINA

Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza emateko diru laguntzen oinarri bereziak.

1. oinarria. Xedea.

Emakumeek sustatuta enpresen eta enpleguaren sorrera eragingo duten enpresa proiektuak bultzatzea.

2. oinarria. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

Emakumeek enpresa berriak sortzeko prozesuan laguntzeko sistema integral pertsonalizatuak antolatzea, gutxienez honako hauek jasoz:

— Sarbide eta komunikazio gune bakarra eta doakoa Gipuzkoarako.

— Genero ikuspegia jasoko duen laguntza integrala eta pertsonalizatua.

— Enpresak proiektu bakoitzarekin edo enpresa sorrerarekin zerikusia duten gaitasun bereziak eta/edo zeharkakoak eskuratzeko prozesuak.

— Bideragarritasun planak egitea.

— Enpresa berriaren jarraipena eta tutoretza lehen urtean.

— Enpresa proiektuaren ezaugarriei eta beharrei eta emakume ekintzaileari egokitutako finantza zioa.

— Bizitza pertsonala eta profesionala bateragarri egiteko zerbitzuak.

— IKTetan oinarritutako gizarte zabalkundeko eta

Foral 24/2008 de 29 de abril).

4.2. La prestación de los servicios de asesoramiento de creación de empresa contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.

4.3. El sistema de módulos para la prestación de los servicios de asesoramiento de creación de empresa establece los siguientes baremos estandar de costes unitarios:

— Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social no bonificada: 33,76 €/hora.

— Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social bonificada: 25,79 €/hora.

— Trabajadora autónoma o trabajador autónomo: 30,30 €/hora.

4.4. Dichos módulos podrán verse actualizados en la medida que varíen las condiciones económicas, financieras o técnicas tenidas en cuenta para su establecimiento.

Base 5.ª Importes de subvención.

La ayuda podrá alcanzar el 100 % del coste elegible.

ANEXO III

Bases específicas de las subvenciones para el acompañamiento a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa.

Base 1.ª Objeto.

Promover proyectos empresariales promovidos por mujeres que supongan la creación de empresas y de empleo.

Base 2.ª Actuaciones objeto de subvención.

Articulación de sistemas integrales personalizados de acompañamiento en el proceso de creación de nuevas empresas por parte de mujeres; y que incorporen, como mínimo:

— Un punto de acceso y de comunicación único y gratuito para Gipuzkoa.

— Acompañamiento Integral Personalizado que incorpore la perspectiva de género.

— Procesos de adquisición de competencias bien específicas y/o transversales relacionadas con cada proyecto empresarial y/o con la creación de empresas.

— Realización de planes de viabilidad.

— Seguimiento y tutorización durante el primer año de la nueva empresa creada.

— Acceso a financiación adecuada a las características y necesidades del proyecto empresarial y la mujer emprendedora.

— Servicios para facilitar la conciliación de la vida

balioespeneko sistemak.

3. oinarria. Onuradunek bete behar dituzten eskakizunak.

3.1. Enpresen interesak ordezkatu, sustatu eta defendatzen dituzten Gipuzkoako enpresa elkarteak eta entitateak onuraduntzat joko dira.

3.2. Dena den, 2007ko martxo aren 27ko 3/2007 Foru Arauko 10.3 artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, entitate onuradunen izaera izango dute halaber aurreko oinarrian aipatu diren entitateen elkarte publiko edo pribatuek, zeintzuk izaera juridikorik izan gabe ere diruz laguntzeko modukoak izan daitezkeen proiektuak, jarduerak edo portaerak burutu ditzaketen. Kasu honetan, dagokion eskaeran elkartea osatzen duen entitate bakoitzak bere gain hartzen dituen gauzatze konpromisoak jaso behar dira eta hoietako bakoitzari aplikatu beharreko diru laguntzaren zenbatekoa, horiek ere onuraduntzat joko baitira, eta denei 2007ko martxo aren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko zaie.

Nolanahi ere, elkarteak entitate bat izendatu beharko du ordezkari gisa, elkarteari dagozkion eginbeharrak betetzeko behar hainbateko ahalmena duena. Entitate ordezkari hau prozesuaren koordinatzailea izango da, horren garapenaz eta kudeaketaz arduratzeko ondorioetarako, eta bera gain hartuko ditu, halaber, prozesua ondo joan dadin beharrezkoak diren elkarrizketa eta harremanen zereginak.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

4.1. Entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu xehatu eta zehatzean jasota dauden eta zalantzarik gabe horren garapenarekin lotuta dauden gastuak.

4.2. Langileen kostuaren kasuan, proiektuari eskainitako ordu kopuruaren ziurtagiria aurkeztuko da.

4.3. Kanpoko langileen kostua hautagarria izango da, gehienez ere 69,29 euro/orduko balioarekin.

4.4. Zeharkako kostuak, diruz lagundutako proiektuarekin lotura zuzena duten barneko langileen zuzeneko kostuen % 15 bitartekoa izan daitekeen ehuneko finko bat aplikatuta.

4.5. Bideragarritasun planei zein laguntza eta/edo tutorizazio planei dagokienez, II. eranskinaren 4 oinarrian aurreikusitako tarifak aplikatuko dira.

4.6. Bidaietan eta mantenuan egindako gastuei dagokienez, Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan, zerbitzuen ondoriozko kalteordanei buruzkoan, aurreikusitako baremoak aplikatuko dira.

5. oinarria. Diru laguntzen zenbatekoak.

Diru laguntzen zenbatekoa kostu hautagarrien % 100 izatera irits daiteke.

6. oinarria. Proiektuen artean hautatzeko irizpideak.

6.1. Diru laguntzak, deialdi eta hautapen-prozedura

personal y profesional.

— Sistemas de difusión y valorización social basados en las TIC´s.

Base 3.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

3.1. Tendrán la consideración de beneficiarias las asociaciones empresariales y entidades radicadas en Gipuzkoa que representen, promuevan y defiendan los intereses de las empresas.

3.2. En todo caso, en aplicación de lo previsto en el artículo 10.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, se amplia la condición de entidades beneficiarias a las agrupaciones públicas o privadas, de las entidades mencionadas en el apartado anterior, que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención. En este caso, en la correspondiente solicitud deberán hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada entidad integrante de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias; y todas ellas estarán sujetas a lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse una entidad representante de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Esta entidad representante asumirá la condición de coordinadora del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

Base 4.ª Costes subvencionables.

4.1. Aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

4.2. En el caso de los gastos de personal, se presentará certificado de las horas dedicadas al proyecto.

4.3. Los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

4.4. Los costes indirectos hasta el 15 % de los costes directos de personal interno directamente relacionado con el proyecto subvencionado.

4.5. En el caso de los planes de viabilidad, así como de acompañamiento y/o tutorización, serán de aplicación las tarifas previstas en la base 4 del anexo II.

4.6. En los gastos referidos a viajes y manutención se aplicarán los baremos previstos en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

Base 5.ª Importes de subvención.

Las ayudas podrán alcanzar el 100 % de los costes elegibles.

Base 6.ª Criterios de selección entre los proyectos.

6.1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y

bakarreko elkarren lehiaren bidez emango dira.

6.2. 2. oinarrian jasotako diru laguntza eskaerak hautatzeko ondorengo balorazio irizpideak izango dira kontuan:

— Proposamenaren kalitatea (entitatearen esperientzia, erabakitako estrategiaren argitasuna eta izaera berritzailea; jarduera positiboen integrazioa, ekonomia zirkularra eta sormen industria; eta proposatutako helburuen arteko neurri zuzena eta koherentzia, eta garatuko diren tresnen metodologia): 30 puntu gehienez.

— Horien hartzaile diren emakumeen kopurua: 30 puntu arte.

— Ekintza ikasitako ikasgaietan eta emaitzetan izan dezaketen eragina: 25 puntu arte.

— Aukera berdintasuna emakume eta gizonen artean: 5 puntu arte.

— Entitate eskatzaileak euskararen aldeko ekintza positiboak burutzea eta Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuarekin euskarazko talde bat sortzea: 5 puntu arte.

— Europako politiketan eta interes komunitario orokorretan eta berezietan txertatzea: 5 puntu arte.

6.3. Aurreko ataleko irizpideen arabera 50 puntura iristen ez diren proiektuek

IV. ERANSKINA

Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza emateko diru laguntzen oinarri bereziak.

1. oinarria. Xedea.

Gipuzkoako enpresen sarea dibertsifikatzen lagunduko duten enpresa proiektu berriei laguntzea, eraldatzeko duten gaitasunaren eta balio erantsiaren arabera, eta aintzat hartuz, bereziki, enplegu berdea eta ekonomia zirkularra bultzatzen laguntzen duten horiek, ekimen pertsonalaren nahiz barne ekintzailetza korporatiboaren ondorio izan.

2. oinarria. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

2.1. Oinarri teknologikoko enpresa edo enpresa berritzailearen ideia sortu, enpresa plana prestatu eta abian jartzeko prozesuan pertsonari edo ekipo bultzatzaileari laguntza ematea.

2.2. BIC Gipuzkoak babestuko dituen enpresa ekimenak.

3. oinarria. Entitate onuradunen baldintzak.

Onuradunak izango dira: Gipuzkoan erroldatuta dauden pertsona fisikoak eta Gipuzkoan helbide soziala eta fiskala edo egoitza duten pertsona juridikoak, eta oinarri teknologikoko enpresa proiektu bat edo enpresa berritzaile bat sortzeko ideia dutenak Gipuzkoan martxan

procedimiento selectivo único.

6.2. La selección entre las solicitudes de las ayudas contempladas en la base 2 se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

— Calidad de la propuesta (experiencia de la entidad, claridad y carácter transformador de la estrategia adoptada, integración de acciones positivas la economía circular y la industria creativa; y, correcto dimensionamiento y coherencia entre los objetivos propuestos y metodología de instrumentos a desarrollar): hasta 30 puntos.

— El número de mujeres destinatarias: hasta 30 puntos.

— Impacto potencial de las acciones a desarrollar, en términos de lecciones aprendidas y resultados: hasta 25 puntos.

— Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: hasta 5 puntos.

— La existencia de acciones positivas a favor del euskera en la entidad solicitante así como la creación de un equipo de interlocución con el Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial en euskera: hasta 5 puntos.

— Incardinación con las políticas europeas y ámbitos de interés comunitario generales: hasta 5 puntos.

6.3. Los proyectos que en aplicación de los criterios del apartado obtengan menos de 50 puntos no darán derecho a subvención.

ANEXO IV

Bases específicas de las subvenciones para acompañamiento en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras.

Base 1.ª Objeto.

Acompañamiento a nuevos proyectos empresariales, que contribuyan a la diversificación del tejido empresarial de Gipuzkoa, en base a su carácter transformador, su alto valor añadido y, con especial énfasis a aquellos que contribuyan al empleo verde y la economía circular, tanto de iniciativa personal como a través del intraemprendimiento corporativo.

Base 2.ª Actuaciones objeto de subvención.

2.1. Acompañamiento a la persona o equipo promotor en sus procesos de maduración de una idea empresarial, con base tecnológica y/o innovadora, como en la elaboración del plan de empresa hasta la puesta en marcha.

2.2. Iniciativas empresariales que serán tuteladas por BIC Gipuzkoa.

Base 3.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias: las personas físicas, empadronadas en Gipuzkoa, y, las personas jurídicas, con domicilio social y fiscal o radicada en Gipuzkoa, que sean portadoras de una idea de proyecto

jartzeko.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

Diruz lagunduko diren kostuak ondorengoak izango dira:

— Pertsona edo talde sustatzailearen dedikazioa (600 euro/hilabete gehienez).

— Enpresa esparruan edo proiektuaren araberako berariazko esparruan gaitasunak eskuratzea.

— Kanpo aholkularitza eta laguntza teknikoaren gastuak.

— Prospekzio azterlanak eta dokumentazioa.

— Azoketara joatea, bidaiatzea eta abar.

— Maketa eta prototipoak egitea.

5. oinarria. Diru laguntzen zenbatekoak.

Diru laguntza, kostu hautagarrien % 100 artekoa izango da, enpresa proiektu bakoitzeko 40.000 €-ko gehienezko mugarekin.

V. ERANSKINA

Ekintzaileen eta ekintzailetzaren inguruko trebakuntza, ebaluazioa, balorizazioa eta zabalkunde soziala helburu dituzten jarduerak diruz laguntzeko oinarri bereziak.

1. oinarria. Xedea.

Honako arlo hauekin lotutako jarduerak egiten laguntzea: Oinarri Teknologikoko Enpresa Berrien arloko trebakuntza; ekintzailetza bultzatzeko ekosistema garatzea; ekintzaileen eta ekintzailetzaren ebaluazioa, balorizazioa eta zabaldunke soziala egitea, ekimen pertsonalaren nahiz barne ekintzailetza korporatiboaren ondorio izan.

2. oinarria. Diru laguntzaren xede diren jarduerak.

2.1. Hezkuntza komunitatean enpresa espiritua sustatuko duten esperientziak eta Oinarri Teknologikoko Enpresa Berrien arloko trebakuntza.

2.2. Ekintzailetza bultzatzeko ekosistemaren barruan, eragileak eta haien arteko harremanak indartzera bideratutako ekimenak.

2.3. Ekintzaileen eta ekintzailetzaren ebaluazioa, balorizazioa eta zabalkunde soziala, pertsonaren ekimenez edo korporazioaren barne ekintzailetzaren bidez. Horretarako, jarduera hauek egingo dira: pertsonaren eta enpresaren jardunbide egokien identifikazioa eta sozializazioa; ekintzailetasun prozesuen eraginen neurketa; ekosistemaren erlazioak ikusgarri egitea argitalpenen bidez (idatziz eta IKTen erabilera intentsiboaren bidez); jardunaldiak eta mintegiak antolatzea eta horietan parte hartzea; garatutako politiken eraginak neurtzeko, herritarren, enpresen, entitate onuradunen eta ekintzailetza bultzatzeko ekosistemako eragileen integrazioa.

empresarial de carácter innovador y/o tecnológico y que se vaya a poner en marcha en Gipuzkoa.

Base 4.ª Costes subvencionables.

Tendrán la consideración de costes subvencionables:

— La dedicación de la persona o equipo promotor (con un máximo de hasta 600 euros/mes).

— La adquisición de competencias en el ámbito empresarial y/o específico a tenor del proyecto empresarial.

— Los gastos por consultoría y asistencia técnica externa.

— Los estudios de prospección y documentación.

— La asistencia a ferias, viajes, etc.

— La realización de maquetas y prototipos.

Base 5.ª Importes de subvención.

La ayuda podrá alcanzar el 100 % de los costes elegibles con un límite máximo de 40.000 € por proyecto empresarial.

ANEXO V

Bases específicas de las subvenciones para las acciones de acompañamiento a la capacitación, la evaluación, la valorización y la difusión social de las personas emprendedoras y del hecho de emprender.

Base 1.ª Objeto.

Apoyo al desarrollo de las acciones de acompañamiento a la capacitación de las personas en el ámbito de las NEBTs, el desarrollo del ecosistema de apoyo al emprendizaje, la evaluación, la valorización y la difusión social de las personas emprendedoras y del hecho de emprender tanto de iniciativa personal como a través del intraemprendimiento corporativo.

Base 2.ª Actuaciones objeto de subvención.

2.1. Experiencias que promuevan el espíritu empresarial en la comunidad educativa y la capacitación de las personas en el ámbito de las NEBTs.

2.2. Iniciativas que redunden en el reforzamiento de las y los agentes y sus relaciones como parte del ecosistema de apoyo al emprendizaje.

2.3. Evaluación, valorización y difusión social de las personas emprendedoras y del hecho de emprender tanto de iniciativa personal como a través del intraemprendimiento corporativo, a través de acciones tales como de identificación y socialización de buenas prácticas tanto personales como empresariales, medición de impactos de los procesos de emprendizaje, visibilización de las relaciones del ecosistema, etc. a través publicaciones (en soporte escrito y el uso intensivo de las TIC´s), realización y participación en jornadas y seminarios; integración de la ciudadanía, empresas y entidades beneficiarias así como de agentes del ecosistema de apoyo al emprendizaje en la medición de los impactos de las políticas desarrolladas.

3. oinarria. Entitate onuradunen baldintzak.

Onuradun izango dira Gipuzkoako berrikuntza enpresen zentroak, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren funts publikoekin finantza tutako hezkuntza arautuko zentroak, eta ekintzailetzaren ebaluazioaren eta/edo zabalkunde eta balorizazio sozialaren arloan esperientzia kontrastatua duten entitate eta enpresak.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

4.1. Entitate eskatzaileak aurkezten duen jardueraren aurrekontu xehatu eta zehatzean jasota dauden eta zalantzarik gabe horren garapenarekin lotuta dauden gastuak.

4.2. Ez dira diruz lagunduko bidaia eta mantenu gastuak.

4.3. Kostu hautagarriak ez dira izango merkatuaren balioa baino handiagoak eta arrazoizkoak izan beharko dute. Gainera, mugatu egin ahal izango dira Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuak hala erabakiko balu.

5. oinarria. Diru laguntzen zenbatekoak.

5.1. Diru laguntza, kostu hautagarrien % 100 artekoa izango da.

5.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua edo ondorengo aldaketak hartuko dira diru laguntzaren zenbatekoa zehazteko erreferentziatzat.

6. oinarria. Proiektuen artean hautatzeko irizpideak.

6.1. Eskaeren artean aukeratzeko, balorazio irizpide hauek erabiliko dira:

a) Proposamenaren kalitatea (entitatearen esperientzia, erabakitako estrategiaren argitasuna eta izaera berritzailea; jarduera positiboen integrazioa, ekonomia zirkularra eta sormen industria; eta proposatutako helburuen arteko neurri zuzena eta koherentzia, eta garatuko diren tresnen metodologia): 30 puntu gehienez.

b) Ekintzek ikasitako ikasgaietan eta emaitzetan izan dezaketen eragina: 30 puntu arte.

c) Onuradun izan daitezkeen pertsona, pertsona kolektibo eta/edo entitate kopurua: 20 puntu arte.

d) Aurkeztutako jarduera garatzeko bideragarritasun finantzarioa: 10 puntu arte.

e) Emakumeen eta gizonen aukera berdintasuna: 5 puntu arte.

f) Entitate eskatzailean euskararen aldeko ekintza positiboak edukitzea, eta Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuarekin harremana euskaraz izango duen talde batsortzea: 5 puntu arte.

6.2. Irizpide horien arabera 50 puntura iristen ez diren proiektuek ez dute eskubiderik izango diru laguntza jasotzeko.

Base 3.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias: Centros de Empresas de Innovación de Gipuzkoa, Centros de enseñanza reglada financiados con fondos públicos del Departamento de Educación, Política Lingüística y Cultura del Gobierno Vasco y las entidades y empresas con contrastada experiencia en el ámbito de la evaluación y/o de la difusión y valorización social del emprendizaje.

Base 4.ª Costes subvencionables.

4.1. Aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

4.2. No serán gastos subvencionables los gastos relativos a viajes y manutención.

4.3. Los costes elegibles no serán superiores al valor del mercado y deberán ser razonables, pudiendo limitarse los mismos a juicio del Departamento de Promoción Económica. Medio Rural y Equilibrio Territorial de la diputación Foral de Gipuzkoa.

Base 5.ª Importes de subvención.

5.1. La ayuda podrá alcanzar el 100 % de los costes elegibles.

5.2. El presupuesto presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención.

Base 6.ª Criterios de selección entre los proyectos.

6.1. La selección entre las solicitudes se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a) Calidad de la propuesta (experiencia de la entidad, claridad y carácter transformador de la estrategia adoptada, integración de acciones positivas hacia la economía circular y la industria creativa; y correcto dimensionamiento y coherencia entre los objetivos propuestos y metodología de instrumentos a desarrollar): hasta 30 puntos.

b) Impacto potencial de las acciones a desarrollar, en términos de lecciones aprendidas y resultados: hasta 30 puntos.

c) El número de personas y/o colectivo de personas y/o entidades potencialmente beneficiarias: hasta 20 puntos.

d) Viabilidad financiera del desarrollo de la actuación presentada: hasta 10 puntos.

e) Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: hasta 5 puntos.

f) La existencia de acciones positivas a favor del euskera en la entidad solicitante así como la creación de un equipo de interlocución con el Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial en euskera: hasta 5 puntos.

6.2. Los proyectos que en aplicación de los criterios del apartado obtengan menos de 50 puntos no darán derecho a subvención.