



AURKEZTU BEHAR DIREN AGIRIEN ZERRENDA LISTADO DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Urteko eskaera administratiboa / Socilidad anual administrativa
- Gastuaren zehaztapena (eta kanpo pertsonala zehaztuta) / Desagregación del gasto y Personal externo detallado
- Entitatearen ardurapeko adierazpena / Declaración responsable de la entidad
- Memoria tekniko-ekonomikoa (aplikatibo informatikoa) eta, hala badagokio, dokumentu osagarriak) / Memoria técnica-económica (aplicativo informático, y en su caso, documentos complementarios)

DEPARTAMENTUARI BERARIAZKO BAIMENA EMATEN EZ BAZAIO (Enpresaren ardurapeko adierazpenean) DATU HORIEK ZUZENEAN JASOTZEKO; ondoko dokumentuak erantsi:

EN EL CASO DE QUE NO SE DE AUTORIZACIÓN EXPRESA AL DEPARTAMENTO (en declaración responsable de la empresa) PARA RECABAR LOS DATOS, adjuntar los siguientes documentos:

- Zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea /Acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias
- Gizarte Segurantzako edota entitate laguntzaileko betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea /Acreditación del cumplimiento de obligaciones de la Seguridad Social o sus entidades colaboradoras