



## **LEHIAKORTASUNA INDARTZEA**

URRATSEN BEHARREKO eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA



## ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

①

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (**aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik**)

②

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

③

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

④

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

⑤

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑥

ESKAERA BIDALI



## ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

### OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatioan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.



## Helburua

### HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena Gipuzkoako enpresa ehunaren lehiakortasuna indartzea, jasangarritasuna eta lankidetzaren sustatzeko programa” arautzen duen 2018ko maiatzaren 8an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren II. Eranskinetik 3. oinarrian aurreikusitako jardueren hautagarrien barruan

### ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Aplikazio eremua
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Zer eragin izango duen (merkatuetan, fakturazioan, enpleguan)
- Enpresaren jasangarritasunean eta lehiakortasunean proiektuak duen eragina
- Gipuzkoako enpresa ehunean izan dezakeen eragina



## Garatuko den proiektua

### **ZER - NOLA**

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Erabiliko diren metodologiak
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

### **NORK**

- Proiektuan parte hartuko duten erakundeen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.



***Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:***

- Proiektuaren bat egitea enpresak dituen plan eta estrategiekin
- Proiektuan/balio proposamenean jasangarritasun hirukoitzarekin (soziala, ekonomikoa eta ingurugirokoa) erlazioa duten aldagaiak sartzea
- Garatuko den proiektuaren eta/edo sortutako balio proposamenaren erlazio maila balio erantsiko eta kalitatezko jardurekin eta enpleguekin.
- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea (entitatearenak nahiz kanpokoak)
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatuko den jarduketaren jasangarritasuna



## Barne pertsonala eta kanpo pertsonala

### BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora

### KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora

## Garatuko diren zereginak eta azpizereginak

### NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
  - Helburuak
  - Deskribapena
  - Parte hartzaileak
  - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
  - Noiz hasi eta noiz amaitu
  - Zenbat orduko lana



## Aurreikusten diren zailtasunak

### ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak





## Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI

Egoera: **BETE GABE** **BIDALI**

**PROIEKTUEN ESKAERAK:**

**ESKAERA TXOSTENA IKUSI** **ENPRESAREN DATUAK** **AKZIODUNAK** **PROIEKTUAREN DATUAK** **PARTAIDEAK**

**KOSTUAK** **DOKUMENTU GUZTIAK**

### DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK

1. Urteko eskaera administratiboa
2. Ardurapeko adierazpena
3. Minimis adierazpena (enpresak)
4. Partaideen eta kostuen zehaztapena

### BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a. ...
- b. ...