

## **EKONOMIA SORTZAILEA**

URRATSEN BEHARREKO eta ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA  
PASOS A SEGUIR y GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

## ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

①

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (únicamente la primera vez que se accede)

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

②

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

③

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

④

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑤

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

⑥

ENVIAR LA SOLICITUD

## ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA

### GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

#### OHARRAK

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

#### NOTAS

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo

## Helburua/ Objetivo

### HAUTAGARRITASUNA

- Proiektuaren kokapena “Gipuzkoako enpresa ehunaren lehiakortasuna indartzea, jasangarritasuna eta lankidetzaz sustatzeko programa” arautzen duen 2018ko maiatzaren 8an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren VI. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jardura hautagarrien barruan

### ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Hartzaileak (pertsonak, entitateak eta/edo enpresak)
- Orain artean garatutako jardurekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Zer eragin izango dute garatuko diren ekintzak ekonomia sustatzeko estrategia eta programetan.
- Zer eragin izango dute garatuko diren ekintzak kalitatezko enpleguak sortzeko
- Zer eragin izango dute garatuko diren ekintzak garapen ekonomiko-sozialeko eredu jasangarri batean
- Aplikazio eremua

### ELEGIBILIDAD

- Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo VI del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 8 de mayo de 2018 que regula las bases del “Programa para promover el fortalecimiento competitivo, la sostenibilidad y la colaboración del tejido empresarial de Gipuzkoa”.

### PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar
- Objetivo que persigue
- Personas, entidades y/o empresas destinatarias
- Valor añadido del proyecto respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Mejoras/Resultados previstos
- Impacto de las acciones a desarrollar en los programas de promoción económica
- Impacto de las acciones a desarrollar en la generación de empleo de calidad
- Impacto de las actuaciones a desarrollar en un modelo sostenible de desarrollo económico-social
- Ámbito de aplicación

## Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

### **ZER - NOLA**

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

### **NORK**

- Proiektuan parte hartuko duten erakundeen deskribapena
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

### **QUE – COMO**

- Descripción del proyecto y las acciones a desarrollar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

### **QUIÉN**

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) y medios materiales.

**Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:**

- Proiektuaren bat egitea lurralde eta/edo sektore garapenerako estrategiarekin
- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, proiektuaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea (entitatearenak nahiz kanpokoak)
- Pertsona, entitate, enpresen zehaztapena (irizpideak, pertsona kopurua...)
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia....
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- IKTak txertatzeko modua proiektuan
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta entitateak (planak, eta abar), zein esperientzia, entitatearen jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurketa sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatuko den jarduketaren jasangarritasuna
- Erakunde, gizarte, lurralde balioztapena

**El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:**

- Encaje del proyecto con la estrategia de desarrollo territorial y/o sectorial
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Aplicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, aprovechamiento e incorporación de resultados de experiencias anteriores (propias y externas).
- Concreción de personas, entidades, empresas (criterios, nº de personas...)
- Articulación de la colaboración y participación: Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo interno y externo, entre áreas y procesos participativos o modelos de participación a desarrollar, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores....).
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Integración de TIC's en el proyecto
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Sostenibilidad de la actuación a desarrollar
- Valorización organizacional, social, territorial

## Barne pertsonala eta kanpo pertsonala / Personal interno y externo

|   |   |
|---|---|
| <p><b>BARNE PERTSONALA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiektuan parte hartzen duten entitatearen pertsonak erantsi aplikatibora</li> </ul> | <p><b>PERSONAL INTERNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto</li> </ul> |
| <p><b>KANPO PERTSONALA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora</li> </ul>   | <p><b>PERSONAL EXTERNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto</li> </ul> |

## Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

|   |  |
|---|--|
| <p><b>NOLA eta NOIZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Helburuak</li> <li>- Deskribapena</li> <li>- Parte hartzaileak</li> <li>- Entregagaiak</li> </ul> </li> <li>• Zereginen egutegia:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Noiz hasi eta noiz amaitu</li> <li>- Zenbat orduko lana</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>COMO Y CUANDO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de tareas y subtareas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo previsto</li> <li>- Descripción</li> <li>- Participantes</li> <li>- Entregables</li> </ul> </li> <li>• Calendario de tareas             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuándo empiezan y acaban</li> <li>- Cuántas horas de trabajo</li> </ul> </li> </ul> |
|---|--|

## Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

### ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

### DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros





## Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR

Egoera: **BETE GABE** BIDALI

PROIEKTUEN ESKAERAK:

ESKAERA TXOSTENA IKUSI   ENPRESAREN DATUAK   AKZIODUNAK   PROIEKTUAREN DATUAK   PARTAIDEAK

KOSTUAK   DOKUMENTU GUZTIAK

### DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK

1. Urteko eskaera administratiboa
2. Ardurapeko adierazpena
3. Minimis adierazpena (enpresak)
4. Partaideen eta kostuen zehaztapena

### BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a. ...
- b. ...

Estado: **SIN COMPLETAR** ENVIAR

SOLICITUD PROYECTO:

VER INFORME SOLICITUD   DATOS EMPRESA   ACCIONISTAS   DATOS PROYECTO   PARTICIPANTES

COSTES   TODOS LOS DOCUMENTOS

### DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

1. Solicitud administrativa anual
2. Declaración responsable
3. Declaración mínimis (empresas)
4. Desglose de participantes y costes

### OTROS DOCUMENTOS

- a. ...
- b. ...