



ESKUALDEAK

IV. ERANSKINA: KALITATEZKO ENPLEGUA

IV ANEXO: EMPLEO DE CALIDAD

ESKAERAREN TXOSTENA OSATZEKO GIDA GUIA PARA COMPLETAR EL INFORME DE SOLICITUD

ESKAERA EGITEKO JARRAITU BEHARREKO URRATSEN LABURPENA / RESUMEN DE PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR LA SOLICITUD

<http://sustapena.gipuzkoa.eus/kudeaketa>

APLIKATIBOKO SARBIDE-PASAHITZAK ESKATU (aplikatibora lehenengo aldiz sartzen zarenean soilik)

①

SOLICITAR CLAVES DE ACCESO AL APLICATIVO (únicamente la primera vez que se accede)

ENTITATEAREN DATUAK OSATU/BERRIKUSI

②

COMPLETAR/REVISAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD

DIRUZ LAGUNGARRIA DEN JARDUERARA SARBIDEA ESKATU

③

SOLICITAR ACCESO A LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE

PROIEKTUAREN ESKABIDEA SORTU

④

CREAR LA SOLICITUD DEL PROYECTO

ESKABIDEAREN ATAL GUZTIAK OSATU

⑤

COMPLETAR TODOS APARTADOS DE LA SOLICITUD

ESKAERA BIDALI

⑥

ENVIAR LA SOLICITUD



OHARRAK:

Jarraian eskabidearen balorazio egokia egin ahal izateko eskabidearen txostenak jorratu beharko liratekeen arloak azaltzen dira.

Aplikatiboan eskaera txostenaren formularioa betetzea derrigorrezkoa da. Horretaz gain, dokumentu osagarriak erantsi daitezke aplikatibora.

NOTAS:

A continuación se presentan los apartados que se deberían incorporar en el informe de solicitud que permitirían realizar una correcta valoración de la solicitud.

Es obligatorio completar el informe de formulario de la solicitud. Además se podrán adjuntar documentos complementarios al aplicativo



Helburua/ Objetivo

HAUTAGARRITASUNA

Proiektuaren kokapena “Gipuzkoaren sustapen ekonomikoa eskualde ikuspuntuaren ekarpenaren bidez bultzatzeko programa” arautzen duen 2018ko maiatzaren 2an Diputatuen Kontseiluak onartutako erabakiaren IV. Eranskineko 3. oinarrian aurreikusitako jarduera hautagarrien barruan

ZERTARAKO

- Proiektuaren testuingurua eta justifikazioa
- Aldatu/hobetu nahi den egoeraren deskribapena/diagnostikoa
- Helburua
- Hartzaileak (pertsonek, entitateak eta/edo enpresak)
- Orain artean garatutako jarduerekin alderatuz proiektuak duen balio erantsia
- Lortu nahi diren emaitzak/hobekuntzak
- Zer eragin izango dute garatuko diren ekintzak enpleguak sortzeko
- Zer eragin izango dute garatuko diren ekintzak garapen ekonomiko-sozialeko eredu jasangarri batean
- Aplikazio eremua

ELEGIBILIDAD

Encuadre del proyecto dentro de las actuaciones elegibles previstas en la Base 3 del anexo IV del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 2 de mayo de 2018 que regula las bases del “Impulsar la promoción económica de Gipuzkoa a través de la contribución de la perspectiva comarcal”.

PARA QUÉ

- Contexto y justificación del proyecto
- Descripción/diagnóstico de la situación que se quiere cambiar/mejorar
- Objetivo que persigue
- Personas, entidades y/o empresas destinatarias
- Valor añadido del proyecto respecto a las actuaciones realizadas hasta ese momento
- Mejoras/Resultados previstos
- Impacto de las acciones a desarrollar en la generación de empleo de
- Ámbito de aplicación



Garatuko den proiektua/ Proyecto a desarrollar

ZER - NOLA

- Garatuko den proiektuaren eta ekintzen deskribapena
- Proiektuaren dimentsioa eta hedadura
- Erabiliko den metodologia
- Aurreikusitako egutegia
- Entregagaiak

NORK

- Proiektuan parte hartuko duten erakundeen deskribapena:
- Departamentuarekin harremanak izateko taldea izendatzea
- Aurreikusitako lan taldea: pertsonak (gaitasunen profila barne) eta bitarteko materialak.

QUE – COMO

- Descripción del proyecto y de las acciones a desarrollar
- Dimensión y alcance del proyecto
- Metodología a emplear
- Calendario previsto
- Entregables

QUIÉN

- Descripción de las entidades participantes en el proyecto:
- Formulación del grupo de interlocución con el Departamento
- Equipo de trabajo previsto: personas (incluyendo los perfiles competenciales) medios materiales



Garatuko den proiektua txertatu/barneratuta/landu eduki beharko lituzke, besteak beste:

- Proiektuaren bat egitea lurraldeko, eskualde/tokiko eta/edo eskualdeko enplegu garapenerako estrategiarekin
- Izaera eraldatzailea: esperimentazioa jomuga izatea, egitasmoaren elementu eraldatzaileak, eraldaketa maila.
- Ikasitakoa eta praktika onak indarrean jartzea, aprobetxamendua eta aurreko esperientzietako emaitzak kontuan izatea (erakundearen nahiz kanpokoak)
- Pertsona, entitate, enpresen hautaketa (irizpideak, pertsona kopurua...)
- Elkarlanaren eta prozesu parte-hartzaileen antolaketa: Entitate parte-hartzaileek hartutako konpromisoak, barruko nahiz kanpoko elkarlana, arloen artekoa eta garatuko diren prozesu parte-hartzaileak edo parte hartzeko ereduak, sektore publikoa eta pribatuaren parte hartzea, informazio eta kontsulta prozesua, lankidetzan aritzeko bitartekoak, parte hartzearen justifikazioa, beste proiektu batzuetako esperientzia...
- Genero ikuspegiaren txertaketa proiektuaren diseinu eta garapenean
- ITak txertatzeko modua proiektuan
- Euskara sustatzeko ekintzak: Zein arau eta prozedura euskarri ditu garatuta erakundeak (planak, eta abar), zein esperientzia, erakundeak jardueran euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokienez? Proiektua garatzean, zein izango da euskararen erabilerari emango zaion tratamendua? Zein neurritan egingo dio ekarpena proiektuak euskara ezagutzeari eta erabiltzeari dagokionez?
- Bi hizkuntza ofizialen tratamendua
- Aurreikusitako ebaluazio, jarraipen eta neurtzeko sistema eta emaitzen aplikagarritasuna
- Garatuko den jarduketaren jasagarritasuna
- Erakunde, gizarte, lurralde balioztapena

El proyecto a desarrollar debería incorporar/tener interiorizado/tratar entre otros, los siguientes aspectos:

- Encaje del proyecto con la estrategia de desarrollo territorial, comarcal/local y/o empleo comarcal.
- Carácter transformador: Orientación a la experimentación, elementos transformadores del proyecto, grado de transformación
- Aplicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas, aprovechamiento e incorporación de resultados de experiencias anteriores (propias y externas).
- Selección de personas, entidades y empresas (criterios, nº de personas...)
- Articulación de la colaboración y participación: Compromisos adquiridos por las entidades participantes, trabajo colaborativo interno y externo, entre áreas y procesos participativos o modelos de participación a desarrollar, movilización de los sectores público y privado, proceso de información y consulta, mecanismos de colaboración, justificación de su participación, experiencia en proyectos anteriores...).
- Incorporación de la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto.
- Integración de TIC's en el proyecto
- Acciones positivas que promuevan el uso del euskera: ¿Qué tipo de soportes normativos y de procedimientos (planes, etc.) como de experiencias desarrolladas tiene la entidad en el ámbito del conocimiento y uso del euskera en su actividad? ¿Qué tratamiento, en el uso del euskera, se va a dar en el desarrollo del proyecto? ¿En qué medida el desarrollo del proyecto va a contribuir en el conocimiento y uso del euskera?
- Tratamiento de los dos idiomas oficiales
- Sistemas de evaluación, seguimiento y medición previstos y aplicabilidad del resultado
- Sostenibilidad de la actuación a desarrollar
- Valorización organizacional, social, territorial



Barne pertsonala/kanpo pertsonala

BARNE PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten enpresaren pertsonak erantsi aplikatibora

KANPO PERTSONALA

- Proiektuan parte hartzen duten entitateko pertsonak erantsi aplikatibora

PERSONAL INTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la empresa que participan en el proyecto

PERSONAL EXTERNO

- Añadir en el aplicativo las personas de la entidad que participan en el proyecto



Garatuko diren zereginak eta azpizereginak/ Tareas y subtareas a desarrollar

NOLA eta NOIZ

- Zereginen atalak eta azpiatalak azaldu:
 - Helburuak
 - Deskribapena
 - Parte hartzaileak
 - Entregagaiak
- Zereginen egutegia:
 - Noiz hasi eta noiz amaitu
 - Zenbat orduko lana

COMO Y CUANDO

- Descripción de tareas y subtareas:
 - Objetivo previsto
 - Descripción
 - Participantes
 - Entregables
- Calendario de tareas
 - Cuándo empiezan y acaban
 - Cuántas horas de trabajo



Aurreikusten diren zailtasunak /Dificultades que se prevén

ZAILTASUNAK

- Diagnostikoa
- Diseinua
- Plangintza eta antolaketa
- Gauzapena
- Koordinazioa
- Bestelakoak

DIFICULTADES

- Diagnóstico
- Diseño
- Planificación y organización
- Ejecución
- Coordinación
- Otros



Proiektuaren eskaeraren atal guztiak bete eta dokumentuak erantsi eta **BIDALI / Completar todos los apartados de la solicitud del proyecto y adjuntar documentos y ENVIAR**

Egoera: **BETE GABE** **BIDALI**

PROIEKTUEN ESKAERAK:

[ESKAERA TXOSTENA IKUSI](#) [ENPRESAREN DATUAK](#) [AKZIODUNAK](#) [PROIEKTUAREN DATUAK](#) [PARTAIDEAK](#)

[KOSTUAK](#) [DOKUMENTU GUZTIAK](#)

DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK

1. Urteko eskaera administratiboa
2. Ardurapeko adierazpena
3. Partaideen eta kostuen zehaztapena

BESTELAKO DOKUMENTUAK

- a. ...
- b. ...

Estado: **SIN COMPLETAR** **ENVIAR**

SOLICITUD PROYECTO:

[VER INFORME SOLICITUD](#) [DATOS EMPRESA](#) [ACCIONISTAS](#) [DATOS PROYECTO](#) [PARTICIPANTES](#)

[COSTES](#) [TODOS LOS DOCUMENTOS](#)

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

1. Solicitud administrativa anual
2. Declaración responsable
3. Desglose de participantes y costes

OTROS DOCUMENTOS

- a. ...
- b. ...