

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA****EKONOMIA SUSTAPENeko, LANDA INGURUNeko  
ETA LURRALDE OREKAKO DEPARTAMENTUA**

*Fundación Adinberri Fundazioak eman beharreko «Adinberri» programako dirulaguntzen oinarri arautzaileak.*

Diputatuen Kontseiluak 2019ko ekainaren 11ko bileran honako erabakia hartu du:

«Adinberri Fundazioaren helburua, beraren eratze-estatuak diotenaren arabera, hau da: «Gipuzkoak duen potentzial berritzailea maximizatzea eta zahartze osasuntsuaren zerbitzura jartzea, sistema soziosanitario bikaina bultzatzea eta alor honetako industriaren lehiakortasuna bultzatzea. Eta xede horri begira, prestakuntza, ikerkuntza, berrikuntza, ekintzailatza eta inkubazio jarduerak egituratzea, Berrikuntzako Agenda Estrategikoaren arabera». Helburu horretara zuzendutako jardueren artean aurreikusita dago aipatutako fundazioak «Adinberri» programako diru laguntzak ematea, hain zuzen ere laguntza horien helburua baita zahartzaro osasungarriaren esparruan eragina izan dezaketen I+G+B jarduerak babestea, sistema soziosanitarioaren bikaintasuna lortzea, eta alor horretako industriaren lehiakortasuna sustatzea.

Fundazioa Gizarte Politikako Departamentuari atxikita izan arren, 2019. urteko aipatutako dirulaguntzak finantzatzeko gastua Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Oreekako Departamentuaren aurrekontuetan esleitura dago.

Azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorraren 16. xedapen gehigarriaren 1. atalak ezartzen du sektore publikoko fundazioek dirulaguntzak emateko beharrezkoa izango dutela beraiek atxikita dauden Administrazioak horretarako baimena ematea, eta hari esleitzen zaizkio, halaber, fundazioak emango dituen dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzeko eskumena, emakida aurretiaz baimentzea, itzulketa eskatetik eta zehapenak ezartzetik eratorritako eginkizunak, kontrol-eginkizunak eta administrazio-ahalak baliatzea dakarten gainerako eginkizunak.

Diru laguntza horiek salbuetsita daude barneko merkatuarekin bateragarriak diren laguntza kategorian jakin batzuk aitortzen dituen Europar Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduak aurreikusitako jakinarazpenetik, Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatuz.

Horrenbestez, Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Oreekako Departamentuko foru diputatuak eta Gizarte Politikako Departamentuko foru diputatuak batera proposatuta, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak

**ERABAKITZEN DU**

*Lehenengo.* Onartzea Fundación Adinberri Fundazioak eman beharreko «Adinberri» programako dirulaguntzen oinarri arautzaileak, erabaki honen eranskin gisa jasotzen direnak.

*Bigarren.* Baimentzea eta xedatzea Fundación Adinberri Fundazioaren alde, aipatutako dirulaguntzak finantzatzeko Gi-

**DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA****DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA,  
MEDIO RURAL Y EQUILIBRIO TERRITORIAL**

*Bases reguladoras del otorgamiento de ayudas del programa «Adinberri» a conceder por la Fundación Adinberri Fundazioa.*

El Consejo de Gobierno Foral, en su reunión de 11 de junio de 2019, ha adoptado el siguiente acuerdo:

«La Fundación Adinberri, de acuerdo con lo señalado en sus estatutos fundacionales, tiene como finalidad la de «maximizar el potencial de innovación de Gipuzkoa al servicio del envejecimiento saludable, la excelencia del sistema socio-sanitario y la competitividad de la industria en este ámbito articulando para ello actividades de formación, investigación, innovación, emprendimiento e incubación, de acuerdo con la Agenda Estratégica de Innovación». Entre las actuaciones dirigidas a la consecución de dicha finalidad está prevista la concesión por la fundación de las subvenciones del programa «Adinberri», cuya finalidad es precisamente apoyar las actividades de I+D+i con potencial de impacto en el marco del envejecimiento saludable, la excelencia del sistema socio-sanitario y la competitividad de la industria en este ámbito.

Si bien la fundación se encuentra adscrita al Departamento de Políticas Sociales, el gasto destinado a la financiación de las citadas subvenciones en el ejercicio 2019 se encuentra consignado en los presupuestos del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial.

La disposición adicional 16.ª de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece en su apartado 1 que las fundaciones del sector público solo podrán conceder subvenciones cuando así se autorice por la Administración a la que esté adscrita la correspondiente fundación, a la cual se atribuye, asimismo, la competencia para aprobar las bases reguladoras de las subvenciones que otorgue, la autorización previa de la concesión, las funciones derivadas de la exigencia del reintegro y de la imposición de sanciones, así como las demás de control que comporten el ejercicio de potestades administrativas.

Estas subvenciones se acogen a la exención de notificación prevista en el Reglamento (UE) 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

En su virtud, este Consejo de Gobierno Foral, previa deliberación y a propuesta conjunta de la diputada foral del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial y de la diputada foral del Departamento de Políticas Sociales,

**ACUERDA**

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras del otorgamiento de ayudas del programa «Adinberri» a conceder por la Fundación Adinberri Fundazioa; se acompañan como anexo al presente acuerdo.

*Segundo.* Autorizar y disponer a favor de Fundación Adinberri Fundazioa el gasto consignado en los presupuestos gene-

puzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorretan esleitutako gastua (1.000.000,00 €), ondoko kontu sail hauen kargura:

- 1.0410.100.464.00.03.2019 (650.000,00 €).
- 5.0410.100.464.00.03.2020 (350.000,00 €).

Oinarrietan aurreikusitako ordainketa moduarekin bat etorritik, eman beharreko diru laguntzak zehaztu ondoren, ekarpenaren ordainketa aginduko da Fundazioaren alde:

– 2019ko ekitaldian esleitutako zenbatekoa, laguntzak emateko momentuan, entitate onuradunei egin beharreko aurrerakinen finantzazio gisa.

– Gainerako zenbatekoa, 2020ko ekitaldian esleitutakoa, jarduerak gauzatu eta justifikatzeko epea amaitu ondoren; halere, zatikako ordainketak egin ahal izango dira epe hori amaitu aurretik entitate onuradunei egin beharreko ordainketen arabera.

*Hirugarren.* Ahalmena ematea Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurune eta Lurralde Oreako Departamentuko foru diputatuari, emakida aurretiaz baimentzeko, itzulketa eskatuzetik eta zehapenak ezartzetik eratorritako eginkizunak burutzeko, eta baita kontrol-eginkizunak eta administrazio-ahalak baliatzea dakarten gainerako eginkizunak ere.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute interesdunek, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean. Bide hori erabili aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkez diezaioke partikularrek Diputatuen Kontseiluari, aipatutako egunetik hasita hilabeteko epean. Dena dela, egokitzen hartutako beste edozein ere aurkez daiteke.»

Donostia, 2019ko ekainaren 14a.—Alfonso Acarreta Rodríguez, idazkari tekniko. (3963)

ERANSKINA

«Adinberri» programaren oinarri arautzaileak

1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen helburua da Adinberri programaren dirulaguntzak arautzea; programa horrek hainbat helburu ditu, hauek besteak beste: zahartzaro osasungarriaren esparruan eragina izan dezaketen I+G+B jarduerak babestea, sistema soziosanitarioaren bikaintasuna lortzea, eta alor horretako industriaren lehiakortasuna sustatzea. Eta horretarako, arreta emateko modu berriak sustatzera bideratutako jarduketa esparru berriak identifikatu, diseinatu eta garatu behar dira, herritarren bizi-kalitatea eta asistentzia eta osasun sistema hobetzeko, eta adinekoentzako arreta sozial eta soziosanitarioaren ereduaren bikaintasuna eta jasangarritasuna lortzen laguntzeko.

2. oinarria. Entitate onuradunen betekizunak.

2.1. Entitate onuradunak izango dira ondoko entitateak:

- a) Gipuzkoan dauden enpresak eta elkarte enpresarialak.
- b) Gipuzkoan dauden Zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Euskal Sareko erakundeak.
- c) Unibertsitatez kanpoko hezkuntza sistemako ikastetxeen sareko entitateak, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren funts publikoen bidez finantzatutakoak eta entitate horien eta unibertsitateen interesak ordezkatzeko dituzten taldeak eta elkarteak. Entitateek Gipuzkoan eduki behar dute beren egoitza.

rales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para la financiación de las citadas ayudas (1.000.000,00 €), con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

- 1.0410.100.464.00.03.2019 (650.000,00 €).
- 5.0410.100.464.00.03.2020 (350.000,00 €).

Conforme a la forma de pago de las subvenciones prevista en las bases, una vez determinadas las subvenciones a conceder, se ordenará el abono de la aportación a la Fundación:

– El importe consignado en el ejercicio 2019, en el momento de la concesión, como financiación de los anticipos a realizar a las entidades beneficiarias.

– El importe restante, consignado en el ejercicio 2020, a la finalización del plazo de ejecución y justificación de las actuaciones, si bien podrán efectuarse abonos parciales en correspondencia con los pagos a realizar a las entidades beneficiarias con anterioridad a ese plazo.

*Tercero.* Facultar a la diputada foral del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la autorización previa de la concesión de las subvenciones, para ejercer, en su caso, las funciones derivadas de las exigencias del reintegro y de la imposición de sanciones, así como las funciones de control y demás que comporten el ejercicio de potestades administrativas.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa, pudiendo las personas interesadas interponer contra el mismo recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación. Con carácter previo a la utilización de dicha vía, las personas particulares podrán interponer recurso de reposición ante este Consejo de Gobierno Foral en el plazo de un mes desde la fecha antes citada, todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime oportuno.»

San Sebastián, a 14 de junio de 2019.—El secretario técnico, Alfonso Acarreta Rodríguez. (3963)

ANEXO

Bases reguladoras del programa «Adinberri»

Base 1.ª Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones del programa Adinberri, cuya finalidad es apoyar las actividades de I+D+i con potencial de impacto en el marco del envejecimiento saludable, la excelencia del sistema socio-sanitario y la competitividad de la industria en este ámbito. Y para ello, identificar, diseñar y desarrollar nuevos ámbitos de actuación orientados a promover nuevas formas de atender, que impacten en la mejora de la calidad de vida y del sistema asistencial y de salud y que contribuyan decisivamente en la excelencia y sostenibilidad del modelo de atención social y socio-sanitario para las personas mayores.

Base 2.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias las siguientes entidades:

- a) Empresas y asociaciones empresariales radicadas en Gipuzkoa.
- b) Entidades pertenecientes a la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación radicadas en Gipuzkoa.
- c) Entidades de la red de centros docentes del sistema educativo no universitario financiados con fondos públicos del Departamento de Educación del Gobierno Vasco, las asociaciones y/o agrupaciones de entidades formativas que representen los intereses de las citadas entidades y las universidades. Las entidades deberán estar radicadas en Gipuzkoa.

d) Gizarte-ekintzaren hirugarren sektoreko irabazi asmorik gabeko entitate, fundazio eta elkarteak, Gipuzkoan kokatuta daudenak, eta helburutzat dutenak zahartzearen alorreko sare sozioasistentzian eta/edo soziosanitarioan lan egitea.

e) Gipuzkoan kokatutako garapeneko eskualdeko agentziak.

2.2. Dena den, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 10.3. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, entitate onuradunen izaera, nortasun juridikorik izan gabe ere dirulaguntza emateko arrazoiak diren proiektuak, jarduerak edo portaerak burutu ditzaketen edo dirulaguntza jasotzeko egoeran dauden, aurreko atalean aipatu diren entitateen, elkarte publiko edo pribatuetara zabaltzen da. Kasu honetan, dagokion eskaeran taldea osatzen duen entitate bakoitzak bere gain hartzen dituen gauzatzeko konpromisoak jaso behar dira eta horietako bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa; horiek ere onuraduntzat joko dira. Eskaerarekin batera 2.6. oinarrian aipatzen den aitorten erantzulea aurkeztu behar da, taldea osatzen duten entitate bakoitzaren aitopena, izan ere, taldeak ezingo du onuradun izaera izan berau osatzen duen entitateren batek ezin badu, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz.

Dena den, taldearen ordezkari gisa entitate bat izendatu behar da, dagokion betebeharrak betetzeko behar beste botererekin. Entitate ordezkari hau prozesuaren koordinatzailea izango da, horren garapenaz eta kudeaketaz arduratzeko ondorioetarako, eta bere gain hartuko ditu, halaber, prozesua ondo joan dadin beharrezkoak diren elkarrizketa eta harremanen zereginak.

2.3. Entitateek ez dute egon behar Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. artikuluko debekuetatik inoren eraginpean.

2.4. Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta zigor edo administrazioaren arloan inoiz zehapenik jaso ez izana, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera.

2.5. Armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan ez aritzea, 14/2007 Legeak, abenduaren 28koak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

2.6. 2.3, 2.4 eta 2.5 oinarrietan adierazitakoaren egiaztatzea entitate eskatzailearen deklarazio arduradun baten bidez egingo da, zeina Adinberri Fundaziora zuzenduko baita.

2.7. Azkenik, 651/2014 Erregelamenduak (EB) 1. artikuluan 4.a) eta 4.c) ataletan xedatutakoarekin bat etorritik, ezin dira laguntza hauen onuradun izan krisialdian dauden enpresak –Erregelamendu horren 2.18 artikulua jasotako definizioaren arabera–, ezta beste hauek ere: Europar Batasuneko Batzordeak Estatu berak emandako diru laguntza bat legez kanpoko eta barne merkatuarekin bateraezin gisa deklaratu duen aurretiazko erabaki baten ondoren, berreskuratze-agindua baten zain daudenak.

3. oinarria. *Dirulaguntzen xedeko jarduerak.*

3.1. Diruz lagundu daitezke jarduketak hauek:

a) Ikerketa industrialeko proiektuak eta garapen esperimentalak.

b) Berrikuntza proiektuak.

c) Prozesu eta antolaketako berrikuntza proiektuak.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen jarduketak esparru hauekiko proiektuak garatzera bideratuta daude:

– Bizitza-luzerarako etxea.

– Arreta eta zaintzak.

d) Entidades, fundaciones o asociaciones sin ánimo de lucro del Tercer Sector de Acción Social radicadas en Gipuzkoa que tengan como objeto actuar dentro de la red socioasistencial y/o sociosanitaria en el ámbito del envejecimiento.

e) Las agencias de desarrollo comarcal radicadas en Gipuzkoa.

2.2. En todo caso, en aplicación de lo previsto en el artículo 10.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, se amplía la condición de entidades beneficiarias a las agrupaciones públicas o privadas, de las entidades mencionadas en el apartado anterior, que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención. En este caso, en la correspondiente solicitud deberán hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada entidad integrante de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. A la solicitud deberá acompañar la declaración responsable a la que se refiere la base 2.6, es decir, adjuntarán las declaraciones de cada una de las entidades que formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes, por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse una entidad representante de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Esta entidad representante asumirá la condición de coordinadora del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

2.3. Las entidades no se verán afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.4. Las entidades no deberán haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.5. Las entidades no se dedicarán a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2007 de 28 de diciembre de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

2.6. La acreditación de lo señalado en la base 2.3, 2.4 y 2.5 se efectuará mediante la presentación de declaración responsable por parte de la entidad solicitante, dirigida a la Fundación Adinberri.

2.7. Finalmente, de conformidad con los apartados 4.a) y 4.c) del artículo 1 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, no podrán ser beneficiarias de estas ayudas las empresas en crisis –de acuerdo con la definición del artículo 2.18 de dicho Reglamento–, ni las que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión de la Unión Europea, que haya declarado una ayuda concedida por el mismo Estado miembro ilegal e incompatible con el mercado interior.

Base 3.ª *Actuaciones objeto de subvención.*

3.1. Las actuaciones subvencionables consistirán en:

a) Proyectos de investigación industrial y desarrollo experimental.

b) Proyectos de innovación.

c) Proyectos de innovación de procesos y organización.

3.2. Las actuaciones subvencionables estarán orientadas al desarrollo de proyectos en el ámbito del:

– Hogar para la longevidad.

– Cuidados y atención.

- Bizitza-luzerarako inguru.
- Zahartze balioduna.
- Zahartze aktiboa.
- Zahartze osasungarria.

3.3. Proiektu batek dirulaguntza jaso ahal izateko, gutxienez 40.000 euroko aurrekontu osoa aurkeztu behar da.

3.4. Berrikuntza proiektuen kasuan, enpresa ertain eta txikiak bakarrik izango dira onuradun, baldintza horiek betetzen dituzten hirugarren sektoreko entitateak barne.

3.5. Prozesu eta antolaketako berrikuntza proiektuen kasuan, enpresa handiak onuradun izango dira soilik baldin eta enpresa txiki eta ertainekin (ETE) elkarlanean aritzen badira, eta ETE horiek diruz lagungarri diren kostuen % 30a ordaintzen badute.

3.6. Hirugarren oinarri honen ondorioetarako, ETE gisa kalifikatuko dira bigarren oinarrian zehazten diren eta, Europako araudiaren arabera, enpresa txiki eta ertainzat jotzen direnak.

3.7. Proiektuak dirulaguntza eskaera aurkeztu ondoren hasiko dira gauzatzeko, urte naturalaren barruan.

#### 4. oinarria. Dirulaguntza emateko prozedura.

4.1. Laguntza emateko prozedura, lehiaketa bidezkoa izango da, deialdi eta hautapen prozedura bakar baten bitartez.

4.2. Dirulaguntzak emateko prozedurari ofizioz ekingo zaio. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

#### 5. oinarria. Proiektuak aukeratzeko irizpideak.

5.1. Eskaeren artean aukeratzeko ondoko balorazio irizpideak izango dira kontuan:

a) Proposamenaren kalitatea (onartutako estrategiaren argitasuna eta izaera berritzailea; eta zuzen dimentsionatua izatea eta proposatutako helburuen artean koherentzia gordeztea): 20 puntura arte.

b) Elkarlanean ari diren entitateen taldeak aurkeztutako proiektuak. 15 puntura arte.

c) Azken erabiltzailearen ikuspegia eranstea bizi-kalitatearen hobekuntza sustatzeko helburuarekin, berrikuntza sozial eta irekiko neurriak, lankidetzaren intentsitatea eta kalitatea, jardunbide egokia trukatzeko mugaz gaindiko eskualdeekin: 15 puntura arte.

d) Aurkeztutako proiektua enpresa eta/edo entitatearen estrategia eta helburuetara egokitzea, identifikatutako 6 jarduera esparruen inguruan: 10 puntura arte.

e) Ikerketaren eta ekintza berritzaileen balizko eragina neurtuko duen metodologiaren sendotasuna, ikasitako lezioen eta emaitzen ikuspuntutik, gutxienez eraginaren bi adierazle sartuz: 15 puntura arte.

f) Aurkeztutako jarduketa garatzeko bideragarritasun ekonomikoa eta finantzarioa: 10 puntura arte.

g) Egin beharreko jardueran praktiketako ikasle bat sartzea: 5 puntura arte.

h) Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna: 5 puntura arte.

i) Euskararen aldeko ekintza positiboak izatea: 5 puntu arte.

5.2. Aurreko ataleko irizpideen arabera 50 puntura iristen ez diren proiektuek ez dute eskubiderik izango dirulaguntza jasotzeko.

- Entorno para la longevidad.
- Envejecimiento de valor.
- Envejecimiento activo.
- Envejecimiento saludable.

3.3. Para que un proyecto sea objeto de subvención deberá presentar un presupuesto total mínimo de 40.000 euros.

3.4. En el caso de los proyectos de innovación, únicamente serán entidades beneficiarias las PYME, incluidas las entidades del tercer sector que cumplan con esos mismos requisitos.

3.5. En el caso de los proyectos de innovación de procesos y organización, las grandes empresas únicamente serán entidades beneficiarias si colaboran de manera efectiva con PYME en el proyecto y si las PYME con las que colaboran corren con un mínimo del 30 % del total de los costes subvencionables.

3.6. A los efectos de esta base tercera tendrán consideración de PYME las entidades de la base segunda que tengan consideración de pequeña y mediana empresa según la normativa europea aplicada.

3.7. La ejecución de los proyectos deberá comenzar con posterioridad a la presentación de la solicitud de ayuda, dentro del año natural.

#### Base 4.ª Procedimiento de concesión.

4.1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

4.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### Base 5.ª Criterios de selección entre los proyectos.

5.1. La selección entre las solicitudes se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a) Calidad de la propuesta (claridad y carácter innovador de la estrategia adoptada y correcto dimensionamiento y coherencia entre los objetivos propuestos): hasta 20 puntos.

b) Proyectos presentados por una agrupación de entidades en colaboración: hasta 15 puntos.

c) La incorporación de la perspectiva de usuario o usuaria final con el objetivo de promover la mejora de la calidad de vida, así como medidas de innovación social y abierta, la intensidad y calidad de la cooperación y el intercambio de buenas prácticas con regiones transfronterizas: hasta 15 puntos.

d) El encaje del proyecto presentado con la estrategia y fines de la empresa y/o entidad, en relación a los 6 ámbitos de oportunidad identificados: hasta 10 puntos.

e) Solidez de la metodología que mida el impacto potencial de la investigación y las acciones innovadoras, en términos de lecciones aprendidas y resultados, a través de la inclusión de al menos dos indicadores de impacto: hasta 15 puntos.

f) Viabilidad financiera/económica del desarrollo de la actuación presentada: hasta 10 puntos.

g) Incorporación de una o un estudiante en prácticas en la actividad a realizar: hasta 5 puntos.

h) Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: hasta 5 puntos.

i) La existencia de acciones positivas a favor del euskera: hasta 5 puntos.

5.2. Los proyectos que en aplicación de los criterios del apartado anterior obtengan menos de 50 puntos no darán derecho a subvención.

**6. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.**

6.1. Eskaerak proiektu bat izan behar dute. Proiektuak 3. oinarrian zehaztu diren diruz laguntzeko jarduketara alorretakoa izan behar du.

Entitate eskatzaile bakoitzak bi proiektu aurkeztu ahal izango ditu gehienez.

Zuzenbidean baliozkoa den edozein bidez entitate eskatzailearen ordezkaria dela egiaztatzen duen pertsonak sinatu behar du dirulaguntza eskaera.

6.2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaeraren inprimakiak eskuragarri egongo dira Adinberri Fundazioaren web orrian nahi duenarentzat.

6.3. Eskaera orria, deialdian itsatsitako ereduari jarraituz, eta erantsitako dokumentazioa, Adinberri Fundazioaren erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko dira: <https://www.adinberri.eus/erregistroa>.

6.4. Deialdian finkatuko da eskaerak aurkezteko epea.

6.5. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriak, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutssegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako Legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

Proiektuaren memoria teknikoan ezingo da zuzenketarik egin.

Nolanahi ere, Adinberri Fundazioak proiektuak ebaluatzeko eta erabakitze beharrezkotzat jotzen dituen argibideak eskatu ditu.

6.6. Entitate eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Adinberri Fundazioak posta elektronikoaren bidez dirulaguntzaren eskaeran harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

**7. oinarria. Finantzaketa.**

Dirulaguntzen zenbatekoek inolaz ere ezingo dute diruz lagundutako jardueraren kostu osoa gainditu, ez hemen araututakoa baizik jasotzen ez dutenean, ez hemen araututakoarekin batera bestelako dirulaguntza, laguntza, sarrera edota baliabidea jasotzen dutenean.

**8. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak.**

8.1. Diruz lagungarriak izango dira erakunde eskatzaileak aurkeztzen duen aurrekontu banakatu eta xehatuan jasotako kostuak, jardueraren garapenari zalantzarik gabe lotuta daudenean.

8.2. Ikerketa industrialeko proiektuak eta garapen esperimentalean jardutekoak:

a) Langileen kostu zuzenak, proiektuari lotutako lanetan ari diren neurrian (ikertzaileak, teknikariak, eta ikerketa lanetan aritzen diren beste langile batzuk, entitate eskatzailearen plantillakoak).

Proiektuan emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

Kanpoko langileen kostuak hautagarriak izango dira, 35 €/orduko gehienez. Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko langileen kostu zuzenen kasuan, kostu hautagarriak izango dira, 69,29 €/orduko gehienez.

b) Kontratuzko ikerketak, eskuratutako ezagutzek, eta, kanpoko iturrien baimen bidez, erabateko eskumen baldintze-

**Base 6.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.**

6.1. Las solicitudes estarán compuestas por un proyecto, debiendo corresponder a alguno de los ámbitos de actuación subvencionables descritos en la base 3.ª

Cada entidad solicitante podrá presentar como máximo dos proyectos.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

6.2. La información de cada convocatoria y los impresos de solicitud estarán disponibles en la página web de la Fundación Adinberri.

6.3. La instancia de solicitud, según el modelo que se facilite en la convocatoria, y la documentación que se adjunte se presentarán a través del registro electrónico de la Fundación Adinberri (<https://www.adinberri.eus/registro>).

6.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

6.5. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

La memoria técnica del proyecto no es objeto de subsanación.

En cualquier caso, la Fundación Adinberri podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación y resolución de los proyectos.

6.6. La entidad solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por la Fundación Adinberri vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud de ayuda.

**Base 7.ª Financiación.**

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad subvencionada.

**Base 8.ª Costes subvencionables.**

8.1. Se considerarán costes subvencionables aquellos costes que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

8.2. En los proyectos de investigación industrial y desarrollo experimental:

a) Costes directos de personal (personal investigador, personal técnico y otro personal de apoyo empleado en la actividad de investigación perteneciente a la plantilla de la entidad solicitante) en la medida que estén dedicados al proyecto.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

Los costes directos de personal se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 35 euros/hora. En el caso de los costes directos del personal de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación serán costes elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

b) Los costes de investigación contractual, conocimientos y patentes adquiridos y obtenidos por licencia de fuentes exter-

kin, lortutako patenteek eragindako kostuak, eta baita ere proiektura bideratutako aholkularitza eta zerbitzu baliokideen kostuak.

Proiektuari emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

Kanpoko langileen kostuak hautagarriak izango dira, 69,29 €/orduko gehienez.

c) Kanpoko aholkularitzaren eta zerbitzu baliokideen kostua (entitate parte hartzaileetako langileak ez diren laguntzaileak, eta proiektuaren oso espezializatuak diren zatien azpikontratazioa barne), betiere kanpoko iturriei erositako, zerbitzu horiek ikerketarako soilik eta modu jarraian erabiltzeko baldin badira, ezagutza teknikoak eta ikerketa ezagutzak barne.

Proiektuari emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

Kanpoko langileen kostuak hautagarriak izango dira, 69,29 €/orduko gehienez.

d) Lan horretarako akreditatutako Zientzia, Teknologia eta Berrikuntza Sareko eragileen azpikontratazioaren kostuak.

Proiektuari emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

Kanpoko langileen kostuak hautagarriak izango dira, 69,29 €/orduko gehienez.

e) Enpresa txiki eta ertainentzako jabetza industrialeko eskubideen kostuak.

f) Kostu orokorrak edo zeharkakoak: zeharkako kostu gisa konputatuko da diruz lagundu daitezkeen langileen zuzeneko kostuen % 15a.

g) Proiektutik zuzenean eratorritako ustiapen gastuak, material, hornidura eta antzeko produktuen kostuak barne.

h) Lanabesen eta materialen kostuak, proiekturako erabiltzen diren neurrian; lanabesen eta materialen bizitza baliagarri osoa ez bada proiekturako erabiltzen, diruz lagungarritzat hartuko dira proiektuaren iraupenari dagozkion amortizazio kostuak, orokorrean onartutako kontabilitateko printzipioen arabera kalkulaturakoak.

### 8.3. Berrikuntza proiektuetan:

a) Patenteak eta beste aktibo immaterial batzuk eskuratzeko, balidatzeko eta babesteko kostuak.

b) Kualifikazio handiko langileak zerbitzu eginkizunetan bidaltzeak eragindako kostuak; langile horiek ikerketako eta ezagutzen hedapeneko erakunde batekoak izango dira edo, bestela, enpresa handi batekoak, entitate onuradunak orain gutxi sortutako funtzio bati lotutako ikerketa, garapen eta berrikuntza jardueretan lan egiten duen enpresa batekoak, hain zuzen (ez dute beste langile batzuk ordeztuko).

Proiektuari emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

Kanpoko langileen kostuak hautagarriak izango dira, 69,29 €/orduko gehienez.

c) Berrikuntza alorreko aholkularitza eta laguntza zerbitzuen kostuak.

Kanpoko langileen kostuak hautagarriak izango dira, 69,29 €/orduko gehienez.

### 8.4. Prozesu eta antolaketako berrikuntza proiektuetan:

a) Langileen kostuak.

Proiektuari emandako orduen ziurtagiria aurkeztuko da.

nas en condiciones de plena competencia, así como los costes de consultoría y servicios equivalentes destinados de manera exclusiva al proyecto.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

Los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

c) Coste del asesoramiento exterior y servicios equivalentes (incluidos los de personal colaborador que no pertenezca al personal de las entidades participantes y la subcontratación de partes del proyecto altamente especializadas) utilizados de forma exclusiva y permanente para la actividad de investigación y adquiridos a fuentes externas, incluidos los conocimientos técnicos y de investigación.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

Los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

d) Costes de subcontratación a los Agentes de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación, acreditados a tal efecto.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

Los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

e) Costes de derechos de propiedad industrial para las PYME.

f) Costes generales o indirectos, se computará como coste indirecto el 15 % de los costes directos de personal subvencionables.

g) Gastos de explotación, incluidos los costes de material, suministros y productos similares, que se deriven directamente del proyecto.

h) Costes del instrumental y material, en la medida y durante el periodo en que se utilicen para el proyecto; en caso de que el instrumental y material no se utilicen en toda su vida útil para el proyecto, únicamente se considerarán subvencionables los costes de amortización correspondientes a la duración del proyecto, calculados de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados.

### 8.3. En los proyectos de innovación:

a) Costes de obtención, validación y defensa de patentes y otros activos inmateriales.

b) Costes de envío en comisión de servicio de personal altamente cualificado procedente de un organismo de investigación y difusión de conocimientos o una gran empresa, que trabaje en actividades de investigación, desarrollo e innovación en una función recientemente creada en la entidad beneficiaria y que no sustituya a otro personal.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

Los costes de personal se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

c) Costes de servicios de asesoramiento y apoyo en materia de innovación.

Los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

### 8.4. En los proyectos de innovación de procesos y organización:

a) Los costes de personal.

Se presentará un certificado de las horas dedicadas al proyecto.

Kanpoko langileen kostuak hautagarriak izango dira, 35 €/orduko gehienez.

b) Lanabes eta materialen kostuak, proiekturako erabilzen diren neurrian.

c) Kontratuzko ikerketak, eskuratutako ezagutzek, eta, kanpoko iturrien baimen bidez, erabateko eskumen baldintzekin, lortutako patenteek eragindako kostuak.

Kanpoko langileen kostuak hautagarriak izango dira, 69,29 €/orduko gehienez.

d) Kostu orokorrak edo zeharkakoak: zeharkako kostu gisa konputatuko da diruz lagundu daitezkeen langileen zuzeneko kostuen % 15a.

e) Proiektutik zuzenean eratorritako ustiapen gastuak, material, hornidura eta antzeko produktuen kostuak barne.

8.5. Nolanahi ere, ez dira hautagarriak izango 400 eurotik beherako kostuak.

8.6. Ez dira hautatzeko kostuak izango onuradunarekin lotura duten pertsonen edo erakundeen dagozkienak, salbuespen hauekin:

– Merkatuko baldintza arrunten arabera egiten denean; eta

– Adinberri Fundazioaren baimena alde aurretik lortzen denean.

8.7. Aurreko ataletan 8.2, 8.3 eta 8.4- aipatutako diruz lagungarriak diren gastuak 651/2014 Erregelamendu Orokorrak, kategorien arabera salbuespenari buruzkoak, 2, 25, 28 eta 29. artikuluetan ezartzen duenaren arabera interpretatuko dira.

8.8. Adinberri Fundazioak kostu hautagarriak aztertu eta zehaztuko ditu, alderdi hauek kontuan hartuta: proiektuaren konplexutasun maila, espero den inpaktua, entitateak arlo horretan duen gaitasun profesionala, lehia egotea, eta, merkaturako balioa inoiz ere gainditu gabe.

9. oinarria. Dirulaguntzen gehiengo portzentaje eta zenbatekoak.

9.1. Hauek izango dira laguntza ehunekoak:

a) Ikerketa industrialaren proiektuetan, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50.

b) Garapen esperimentaleko proiektuetan, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 25.

b) Berrikuntza proiektuetan, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50.

c) Prozesu eta antolaketako berrikuntza proiektuei dagozkien, enpresa handien kasuan, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 15, eta enpresa txiki eta ertainen kasuan, diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50.

9.2. Aurreko a) eta b) ataletan ezarritako ehunekoak gehienez % 80 gehitu ahal izango dira honelako kasuetan:

Eskatzaileak enpresa ertainak direnean % 10, eta enpresa txikiak direnean % 20.

% 15 baldintza hauetakoren bat betetzen bada:

– Proiektuak benetako lankidetzara behar izatea:

Enpresen artean, gutxienez bat enpresa txikia edo ertaina izatea, edo bi estatu kideetan gutxienez garatzea, edo estatu kide batean eta EEEko erabakian alderdi kontratatzaile batean; aldi berean, enpresa batek ez du, bere kabuz, diruz laguntzekoak diren kostuen % 70 baino gehiago ordainduko.

Enpresa baten eta ikertzeko eta ezagutzera hedatzeko zeregin duen organismo baten edo batzuen artean, horiek beren gain hartuko dute, gutxienez, diruz laguntzekoak diren kostuen % 10, eta beraien ikerketen emaitzak argitaratzeko eskubidea izango dute.

Los costes de personal se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 35 euros/hora.

b) Los costes de instrumental y material, en la medida que se utilicen para el proyecto.

c) Los costes de investigación contractual, conocimientos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia.

Los costes de personal externo se considerarán elegibles hasta un valor máximo de 69,29 euros/hora.

d) Costes generales o indirectos, se computará como coste indirecto el 15 % de los costes directos de personal subvencionables.

e) Gastos de explotación, incluidos los costes de material, suministros y productos similares, que se deriven directamente del proyecto.

8.5. En todos los casos, no serán elegibles los costes inferiores a 400 euros.

8.6. No serán costes subvencionables aquellos correspondientes a personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo:

– Que se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado; y

– Que se obtenga la previa autorización de la Fundación Adinberri.

8.7. Los gastos subvencionables mencionados en los apartados anteriores 8.2, 8.3 y 8.4 serán interpretados de acuerdo con lo establecido en los artículos 2, 25, 28 y 29 del Reglamento General de exención por categorías n.º 651/2014.

8.8. La Fundación Adinberri analizará y determinará los costes elegibles teniendo en cuenta el grado de complejidad del proyecto, el impacto esperado, la capacidad profesional de la entidad en ese ámbito, la existencia de competencia y sin que en ningún caso sobrepase el valor del mercado.

Base 9.ª Porcentajes y cuantías máximas de las subvenciones.

9.1. Los porcentajes de ayuda serán:

a) En los proyectos de investigación industrial el 50 % de los costes subvencionables.

b) En los proyectos de desarrollo experimental el 25 % de los costes subvencionables.

c) En los proyectos de innovación el 50 % de los costes subvencionables.

d) En los proyectos de innovación de procesos y organización, en el caso de grandes empresas el 15 % de los costes subvencionables y en el caso de PYME el 50 % de los costes subvencionables.

9.2. Los porcentajes establecidos en los apartados a) y b) anteriores se podrán incrementar hasta un máximo de 80 % de la manera siguiente:

Un 10 % en el caso de que las solicitantes sean medianas empresas y un 20 % en el caso de las pequeñas.

Un 15 % si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

– Que el proyecto implique una colaboración efectiva:

Entre empresas, al menos una de las cuales sea una pyme, o se desarrolle en al menos dos Estados miembros, o en un Estado miembro y en una Parte Contratante en el Acuerdo EEE, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables.

Entre una empresa y uno o varios organismos de investigación y difusión del conocimiento, asumiendo estos como mínimo el 10 % de los costes subvencionables y teniendo derecho a publicar los resultados de su propia investigación.

– Proiektuaren emaitzak zabal hedatzea, hitzaldi, argitalpen, sarbide askeko datu-base, eta doako edo iturri irekiko programa informatikoen bitartez, Adinberri Fundazioari beraiazko aipamena eginez eta dagokion logoa sartuz.

9.3. c) atalean ezarritako ehunekoa diruz lagungarriak diren kostuen % 100 gehitu ahal izango da, berrikuntza alorreko aholkularitza eta babes zerbitzuetarako laguntzen kasuan.

Betiere baldintza hau betetzen bada: zerbitzu horietara bideratutako laguntzen zenbatekoak ez du guztira 200.000 euro gaindituko enpresa bakoitzeko, hiru urteko edozein alditan.

9.4. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontua edota gerora aldatutakoa erreferentziatzat hartuko da dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa kalkulatzeko.

*10. oinarria. Prozedura ordenatu eta bideratzeko organo eskuduna.*

10.1. Adinberri Fundazioaren batzorde teknikoak bideratuko du prozedura.

10.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzeko, ebaluazio batzordea eratuko da, eta, bertan, Fundazioaren batzorde exekutiboko kideek hartuko dute parte.

10.3. Batzorde horrek, nolana ere, bidezko aholkularitza eta txosten teknikoak eska ditzake, aurkeztu diren eskaerak modu egokian baloratu ahal izateko.

*11. oinarria. Dirulaguntza emateko ebazpena.*

11.1. Adinberri Fundazioaren Patronatuari dagokio dirulaguntzak emateko edo, kasua balitz, ukatzeko ebazpena ematea.

11.2. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoari jarraituz, diru laguntzei buruzko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat hartuko da lege ondorio guztietarako argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

11.3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilekoa da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta, salbu deialdian bertan bere eragina beranduago hasiko dela aurreikusita. Gehieneko epe hori berariazko ebazpena jakinarazi gabe igaroko balitz, interesdunak legitimatuta egongo dira beraiek egindako eskaera ezetsitatzat jotzeko isiltasun administratiboaz.

11.4. Proposatutako dirulaguntzaren zenbatekoa aurkeztutako eskaeran agertzen dena baino txikiagoa denean, organo eskudunak erakunde onuradunari eska diezaioteko eskaera birformulatzeko, konpromisoak eta baldintzak eman dakiokkeen dirulaguntzara egokitu ahal izateko.

*12. oinarria. Erakunde onuradunen betekizun eta konpromisoak.*

12.1. Erakunde onuradunek dirulaguntzak onartzeak martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako Erregelamenduak eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak betetzea dakar, baita oinarri orokor hauetan nahiz deialdian ezartzen direnak ere.

12.2. Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea. Diruz lagundutako proiektuetako azken dokumentazioaren euskarazko bertsio bat eman beharko zaio Adinberri Fundazioari.

– Que los resultados del proyecto se difundan ampliamente por medio de conferencias, publicaciones, bases de libre acceso o programas informáticos gratuitos o de fuente abierta haciendo mención expresa a la Fundación Adinberri e incluyendo el logo correspondiente.

9.3. El porcentaje establecido en el apartado c) podrá incrementarse hasta el 100 % de los costes subvencionables en el caso de las ayudas para servicios de asesoramiento y apoyo en materia de innovación.

A condición de que el importe total de las ayudas para estos servicios no sea superior a 200.000 euros por empresa en cualquier periodo de tres años.

9.4. El presupuesto presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención.

*Base 10.<sup>a</sup> Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

10.1. El órgano instructor del procedimiento será el comité técnico de la Fundación Adinberri.

10.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora compuesta por los miembros del comité ejecutivo de la Fundación.

10.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

*Base 11.<sup>a</sup> Resolución de la concesión.*

11.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al patronato de la Fundación Adinberri.

11.2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

11.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a las entidades interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

11.4. Cuando el importe de la propuesta de la subvención sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá instar de la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

*Base 12.<sup>a</sup> Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.*

12.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases y de la convocatoria.

12.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado. Y todos los documentos finales de los proyectos subvencionados deberán entregar una versión en euskera a la Fundación Adinberri.



12.3. Diruz lagundutako proiektuaren diseinu eta garapean genero-ikuspegia gehitzea.

12.4. Diruz lagundutako proiektuan bermatzea komunikazio eta argitalpen guztietan hizkeraren erabilera ez sexista.

12.5. Publizitate egokia egitea Adinberri Fundazioaren, Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurune eta Lurralde Oreako Departamentuaren eta Gizarte Politikako Departamentuaren dirulaguntzaren xede diren proiektu edo jarduketarako ematen duten finantzaketari. Horretarako, haien irudi instituzionala eta Adinberri ekimenaren irudi korporatiboa sartuko dira, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

12.6. Bi prestakuntza tailer egin beharko ditu, lagundutako proiektuaren emaitzak eta ondorioztatzen den ezagutza zabaltzeko. Tailer bat beste eragile batzuei zuzenduta egongo da berariaz, eta bigarrena, berriz, jendeari zuzenduko zaio orokorrean. Bi tailerrak hilabeteko epean egingo dira, proiektua egikaritu eta likidatu ondoren.

12.7. Adinberri Fundazioak ezartzen dituen ebaluazio baldintza guztietan parte hartu eta bete beharko dira; horien bitartez, jarduerak eta emaitzak eta inpaktuak neurtuko dira eragin-kortasunetik eta eragimenetik.

12.8. Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

12.9. Dirulaguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, dirulaguntza itzuli beharko da eta 18. oinarrian ezarritakoa aplikatuko da.

13. oinarria. *Diruz lagundutako jarduerak azpikontratzea.*

Erakunde onuradunek beste batzuekin hitzartu dezakete dirulaguntzaren xedeko jarduera zati bat beraiek egitea, % 50a arte, baldin eta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 28. artikuluan ezarritako beharrezkoak betetzen badira. Inolaz ere ezingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua areagotuz jarduera horri ezer gehitzen ez diotenak.

14. oinarria. *Bestelako dirulaguntzekiko bateragarritasuna ala bateraezintasuna.*

14.1. Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira beste edozein administraziok edo erakunde publikok nahiz pribatuk, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak, helburu bera lortzeko emandako dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin, 651/2014 Erregelamendu Orokorrak, kategorien araberrako salbuespenari buruzkoak, aurreikusitako gehieneko kopurura arte.

14.2. Oinarri hauen babesean jasotako dirulaguntzaz garatutako proiektua garatzeko beste dirulaguntzaren bat eskuratu edota eskatu duen onuradunak modu fidagarrian jakinaraziko dio zirkunstantzia hori Adinberri Fundazioari.

12.3. Deberá incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

12.4. Deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

12.5. Dará la adecuada publicidad a la promoción y financiación de la Fundación Adinberri, así como del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del Departamento de Políticas Sociales, de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional y la imagen corporativa de la iniciativa Adinberri; así como de leyendas relativas a la financiación pública, y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

12.6. Deberá realizar dos talleres formativos con el objeto de difundir los resultados y el conocimiento derivado del proyecto subvencionado. Uno de los talleres irá dirigido específicamente a otros agentes, y el segundo al público en general. Ambos talleres se realizarán en el plazo de un mes, tras la finalización de la ejecución y liquidación del proyecto.

12.7. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca la Fundación Adinberri para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

12.8. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

12.9. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 18.<sup>a</sup>.

Base 13.<sup>a</sup> *Subcontratación de las actividades subvencionadas.*

Las entidades beneficiarias podrán concertar con terceras personas la ejecución parcial de la actividad, hasta en un 50 %, que constituya el objeto de la subvención, siempre que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Base 14.<sup>a</sup> *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.*

14.1. Las presentes subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales hasta el máximo previsto en la normativa del Reglamento General de exención por categorías n.º 651/2014.

14.2. La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente a la Fundación Adinberri.

**15. oinarria. Dirulaguntzak ordaintzea.**

15.1. Kontuan hartuta laguntza programaren xedea, identifikatutako 6 jarduera esparruetako ekintzen sustapenera bideratutakoa, lagundutako proiektuak hasi eta sendotzeko beharrezkoa dela dagozkion diru kopuruak entitateei helaraztea, eta ekimen horiek epe ertain edo luzerako emaitza eraldatzaileak izaten dituzten horrek zaildu egiten duela finantzazioa lortzea, eta kasu batzuetan, gainera, entitate onuradunak diru irabazi asmorik gabeak izaten direla, zeinak dirulaguntzaren xedeak garatzeko finantza zailtasunak izaten dituzte. Hori guztia aintzat hartuta eta dirulaguntzaren xede diren jarduketak egin ahal izateko beharrezkoa den finantzazio gisa, aurretiazko ordainketak egingo dira, bermerik gabe, dirulaguntza osoaren % 65-eko zenbatekoan.

15.2. Dirulaguntzaren gainerako zenbatekoa proiektua amaitutakoan ordainduko da, 16. oinarrian aurreikusitako justifikazioa aurkeztu eta gero.

15.3. Salbuespen gisa, emandako dirulaguntza oso-osorik ordaindu ahal izango da proiektua edo jarduera amaitu baino lehen, diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan, onuradunaren eskaera eta finantzazio beharra duela zuritu ondoren eta banku edo finantza erakundearen abala aurkeztuz, Adinberri Fundazioaren iritziz nahikoa dena. Eratu beharreko abal horren zenbatekoa ordainketa aurreratuarena, diruaren legezko interesa gehituta izango da.

Abala indargabetu egingo da dirulaguntzaren xedeko proiektua amaitu dela deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioz egiaztatzen denean, hain justu, 16. oinarrian aurreikusten den dokumentazioa aurkeztuta.

15.4. Entitate onuradunak pasibo gisa adieraziko du kontabilitatean jasotako laguntzaren aurrerakina, eta Gipuzkoako Foru Aldundiari itzuliko dio itzulketa erabakitzen duen ebazpenak hori ezartzen badu.

15.5. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 32. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, ezin izango da inolako ordainketarik egin erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko edota entitate laguntzaileekiko betebeharrak betetzen ez dituen bitartean. Hala bada, ordaindu baino lehen aurkeztu beharreko justifikazioaren barruan, eguneratutako egiaztagiria sartuko dira.

**16. oinarria. Dirulaguntza zuritzea.**

16.1. Kasu guztietan, diruz lagundutako jarduera bukatu duela zuritu beharko du erakunde onuradunak, baita diruz lagundutako jarduerak sortutako kostuak ere.

16.2. Dirulaguntzaren xedeko proiektua edo jarduera 10 eguneko epearen barruan zuritu behar da, eta epe hori diruz lagundutako proiektu edo jarduera hori gauzatzeko epea, urteko deialdian ezarriko dena, amaitzen denetik kontatuko da.

16.3. Aurreko paragrafoan aipatu hilabeteko epearen barruan erakunde onuradunak kontu zurigarria aurkeztu behar du honako dokumentuekin:

– Jarduera memoria bat, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzeko. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da. Proiektua gauzatzekoan sortutako agiri eta txosten guztiak sartu behar dira.

– Memoria ekonomikoa, jardueren kostuak zuritzeko, honako eduki hau izango duena:

– Jardueraren kostuen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuz, baita zenbatekoa, horren jaulki-

**Base 15.<sup>a</sup> Pago de las subvenciones.**

15.1. Atendida la finalidad del programa, que se orienta a la promoción de actividades en los 6 ámbitos de oportunidad identificados, y la necesidad de proveer de fondos que permitan iniciar y consolidar los proyectos subvencionados y teniendo en cuenta las dificultades financieras actuales que suponen un gran obstáculo para la materialización de proyectos e iniciativas a medio-largo plazo, que no tienen resultados inmediatos o cuyos resultados son inciertos y suponen una inversión importante y a lo que en algunos casos se añade la tipología de las entidades beneficiarias, entidades sin ánimo de lucro, con dificultades financieras para desarrollar los objetivos de la subvención, y como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, se abonará de forma anticipada, sin necesidad de garantías, el 65 % del total de la subvención concedida.

15.2. El abono del resto de la subvención se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 16.

15.3. Excepcionalmente, la subvención concedida podrá ser abonada en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria y adjuntando un aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Fundación Adinberri, por un importe igual a la cantidad del pago anticipado, incrementada en el porcentaje que se establezca para el interés legal del dinero.

El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 16.<sup>a</sup>

15.4. La entidad subvencionada deberá reflejar como pasivo en la contabilidad el anticipo de la ayuda percibido y restituirlo a la Diputación Foral de Gipuzkoa en caso de que así lo disponga la resolución por la que se acuerde el reintegro de la misma.

15.5. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras. Por ello, deberá incluirse en la justificación a presentar previamente a los pagos, la documentación acreditativa actualizada.

**Base 16.<sup>a</sup> Justificación de la subvención.**

16.1. En todos los casos, la entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes generados por dicha actividad.

16.2. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de 10 días a contar desde la finalización del periodo de ejecución del proyecto o actividad, que se fijará en la convocatoria anual.

16.3. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se deben incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha

pen data eta, beharko balitz, baita ordainketa data ere. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera eman denean, gertatu diren desbideratzeak adieraziko dira.

– Fakturak edo merkataritzaren trafiko juridikoan froga baliokide diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta, beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitu denaren dokumentazioa.

– Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bestelako sarrera edo dirulaguntzen xehetasuneko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere.

– Nominak eta 190 eredu eta TC1/TC2 agiriak, langileen barruko kostuak justifikatzeko. Langile autonomoen kasuan, TC1/TC2 agirien ordez, Autonomoen Araubideko kotizazio-buletinen kopia. Kooperatiba-sozietateen kasuan, kooperatibako bazkideen kotizazio-ziurtagiria, Gizarte Segurantzako dagokion erakunde laguntzaileak emana.

– Orduen txostenak, erakunde eskatzaile, onuradun eta kontratatuetako parte-hartzaile bakoitzak proiektuari esleitutako arduraldi eta kostuen eguneko banakapena adierazita, garatutako fase eta eginkizunak oinarri hartuta.

– Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro (BEZa salbu) edo hortik gorako kostu subentzisionagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.3 artikuluari jarraikiz, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.

– Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan edota entitate laguntzailekoetan egunean daudela egiaztatzen duen eguneratutako dokumentazioa, indarrean dagoena.

– Diruz lagundutako proiektuaren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikus-entzunezkoak.

16.4. Kostuak egiaztatzeko, jatorrizko agirien kopia elektronikoko, informatiko edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela bermatzen bada.

16.5. Dirulaguntza zuzitzeko ezarrita dagoen epea oinarri honetan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu gabe igarotzen bada, eskudun den organoak 15 eguneko epea eman ahal dio erakunde onuradunari dokumentazio hori aurkezteko. Epe gehigarri hori zuzigarriak aurkeztu gabe igarotzen bada, 18. oinarrian aurreikusten diren ondorioak aplikatuko dira.

16.6. Onuradunak 4 urtez gorde behar ditu derrigorrez dirulaguntzaren xedeko izan den jarduera egin izanaren zuzigarriak, hala nola jasotako funtsa erabili izanaren egiaztatzeak. Zuzigarri horiek guztiak aurkezteko ezarrita dagoen aldia amaitzen den une berean hasiko da kontatzen epe hori.

16.7. Oinarri honetako ataletan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, organo instruktoreak egoki diren egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horien bidez ondorioztatuko balitz diruz lagundutako jardueraren kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa izan dela, dirulaguntza doitu egingo da. Dirulaguntza zuzitzeko baldintza guztiak edo batzuk ez direla bete edo dirulaguntzaren xedea ez dela zati batean edo osoan bete ondorioztatzen bada, onuradunari jakinaraziko zaio hori, egindako egiaztapenen emaitzekin batera. Halaber, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedurari ekingo zaio edo, kasua balitz, 18. oinarrian aurreikusten den prozedurari, emandako dirulaguntza osoa edo zati bat itzularazteko.

de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

– Nóminas y modelo 190 y TC1/TC2 para la justificación de costes internos de personal. En el caso de trabajadores autónomos, en lugar de TC1/TC2, los boletines de cotización correspondientes al Régimen de Autónomos. Adicionalmente, en el caso de sociedades cooperativas, certificado de cotización de las y los socios cooperativistas emitido por la entidad colaboradora de la Seguridad Social que corresponda.

– Partes horarios con desglose diario de las dedicaciones y costes imputados al proyecto por todas y cada una de las personas que participan de las entidades solicitantes, beneficiarias y contratadas, en base a las fases y tareas desarrolladas.

– En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros (IVA excluido) en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

– Certificados actualizados, en vigor, que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y/o sus empresas colaboradoras.

– La documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

16.4. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

16.5. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refieren la presente base, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la base 18.<sup>a</sup>

16.6. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

16.7. Una vez presentada la documentación señalada en los apartados de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 18.<sup>a</sup>

#### 17. oinarria. Ebazpena aldatzea.

17.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko ezarri den epea amaitu baino lehen, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea eska dezake onuradunak, ezarritako epea luzatzeko, emandako zenbatekoa murrizteko, diruz lagundutako aurrekontu sailak aldatzeko edota jarduera osatzen duten ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek onar daitezke beren arrazoia ustekabeko zirkunstantzietan oinarritzen denean edota jarduera burutzeko premiazkotzat jotzen direnean, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta besteren batzuk kaltezen ez badira.

17.2. Adinberri Fundazioak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, erakunde interesatuari aurrez entzunda eta fondoak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko unean kontuan izandako baldintzak aldatu direla-eta ezinezkoa edo zaila denean erdietsi nahi den interes publikoa lortzea eta entitate onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

17.3. Entitate onuradunak, dirulaguntzaren justifikazioan, aditzera ematen badu hainbat aldaketa gertatu dela dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, aldaketa horietarako beharrezkoa zen baimen administratiboaren tramitera jozteke, eta ikusten bada aldaketa horiek kontuan hartuz gero ebazpenaren emaitza agian beste bat izango zela, Adinberri Fundazioak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onartze horrek ez badu hirugarren pertsona batzuen eskubideak kaltezea eragiten; dena den, horrek ez du onuraduna salbuesten Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren arabera jar bide zaizkion zigorretatik.

#### 18. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

18.1. Erakunde onuradunak ez badu betetzen oinarri hauetan, 3/2007 Foru Arauan, martxoaren 27koan, eta aplikagarriak diren bestelako araudietan ezarritako betekizun edo baldintzetako edozein, dirulaguntza jasotzeko eskubidea erabat edo zati batez galduko du, eta dirulaguntza osorik edo zati batez itzuli beharko du, dagozkion berandutza-interesak ordaintzeaz batera, aipatu Foru Arauaren 35. artikuluan xedatutakoarekin bat. Osterantzean, honetatik ondoriozta daitezkeen erantzukizunak egokituko zaizkio, foru arau horretako 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren ildotik.

18.2. Ez betetzeak mailakatzeko, proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira. Horiek organo eskudunak aplikatuko ditu egindako lanen arabera eta proiektuaren osotasunari eta jasotako zenbatekoei begira.

18.3. Diruz lagundutako jarduera edo proiektuarekin aurrera egitea ezinezkoa gertatzen denean edota interesatzen ez denean, bere bideragarritasun edo ezaugarriengatik, edota bestelako arrazoiren batengatik, horiek behar bezala zurririk, dirulaguntza amaitzea edo etetea erabaki daiteke, betiere bi parteen adostasunaz.

18.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da enpresa onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Adinberri Fundazioari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolnahi ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezariaren izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoien azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

#### Base 17.<sup>a</sup> Modificación de la resolución.

17.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

17.2. La Fundación Adinberri podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

17.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, la Fundación Adinberri podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

#### Base 18.<sup>a</sup> Incumplimientos y reintegros.

18.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

18.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

18.3. Cuando no se pudiera o no interesara proseguir el desarrollo del proyecto o actuación subvencionada por causas inherentes a su viabilidad o naturaleza u otras, debidamente justificadas, se podrá resolver e interrumpir la subvención de mutuo acuerdo.

18.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la entidad beneficiaria sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido a la Fundación Adinberri en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la empresa y número de identificación fiscal.
- Nombre y Apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa egin dela deialdiak zehaztutako finantza-erakundearen kontu zenbakian.

Borondatezko itzulketa gertatzen denean, dagozkion berandutza interesak kalkulatuak ditu dirulaguntza ematen duen organoak.

*19. oinarria. Europar Batasuna.*

Oinarri hauekako dirulaguntzen esparrua izango da Europar Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamendua (EB) (bereziki 25, 28 eta 29. artikulua), laguntza kategoriatzuk merkatu batuarekin bateragarri direla deklaratzeko duen 107 eta 108. artikulua aplikatuta.

*20. oinarria. Araubide juridikoa.*

Oinarrietan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honako hauek aplikatuko zaizkie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua eta hori garatzeko Erregelamendua, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartua, eta dirulaguntzen alorrean aplikagarriak diren gainerako araudiak.

A dicho escrito se acompañará el documento en el que se acredite que la devolución se ha realizado en el número de cuenta de la entidad financiera que se determine en la convocatoria.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el órgano que concede la subvención calculará los intereses de demora correspondientes.

*Base 19.ª Unión Europea.*

Las ayudas o subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 (en particular artículos 25, 28 y 29), por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

*Base 20.ª Régimen jurídico.*

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril; y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.