

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
XEDAPEN OROKORRAK

1

DISPOSICIONES GENERALES DEL
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

124/2023 Foru Agindua, martxoaren 16koa, 2022ko zergaldiko pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga eta ondarearen gaineko zerga autolikidatzeko ereduak onetsi, eta aurkezpena eta diru-sarrera egiteko moduak, epeak eta tokiak ezartzen dituena.

2022. urtea amaituta eta, beraz, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergaldia itxitakoan, ekitaldi horretako zerga autolikidatzea dagokie zergapekoiei.

Gauza bera gertatzen da ondarearen gaineko zergarekin, urte bakoitzeko abenduaren 31n baitu sortzapena, eta, beraz, kasu honetan ere, zergadunari dagokio orain autolikidazioa aurkeztea 2022ko abenduaren 31n bere titulartasunpean duen ondarearengatik.

Horren ondorioz, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 3/2014 Foru Arauan eta Ondarearen gaineko Zergari buruzko ekainaren 11ko 2/2018 Foru Arauan jasota dauden arau gaikuntzez baliatuta, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak abian jartzen du esandako bi zergak autolikidatzeko kanpaina, foru agindu honetan xedatutakoari jarraituz garatuko dena.

Lehendik autolikidatutako bi epealdiak, 2020. eta 2021. urteak, COVID-19aren nazioarteko pandemiak eta hark ekarritako osasun larrialdiak markatuta egon baldin baziren –zeinaren ondorioa izan baitzen zerga alorrean produzitutako araudia oso bideratuta egotea haren efektuak arintzera–, 2022ko zergaldian ezaugarria izan da erregaien prezioek eta elektrizitatearen handizkako merkatuak nabarmen egin dutela gora eta Ukrainako gerrak hori areagotu duela inoiz ez bezalako espiral inflazionista eragiteraino. Horren ondorioa izan da 2022ko zergaldirako onetsitako zerga araudiaren zati handi batek espiral inflazionista horren eragina arintzea izan duela helburu.

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren autolikidazioak aurkezteko bitartekoei dagokienez, zergadunek aurreko urteetan erabili izan diren betiko hiru autolikidazio modalitateak izango dituzte eskura: autolikidazio proposamena, mekanizatua eta Internet. Era berean, ondarearen gaineko zergaren autolikidazioa Internet bidez bakarrik aurkeztu ahal izango da, orain arte bezala. Bi zergen autolikidazioak aurkezteko modalitate eta moduek ez dute berrikuntza aipagarririk aurreko kanpainen erabilitakoen aldean.

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan, modalitate bakoitzak hasiera data desberdin bat izango du, iazko kanpainen bezalaxe. Horrela, autolikidazio proposamenak onartu edo aldatzeo epea apirilaren 3an hasiko da, internet bidez aurkezteko epea

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

Orden Foral 124/2023, de 16 de marzo, por la que se aprueban los modelos de autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas y del impuesto sobre el patrimonio correspondientes al período impositivo 2022, así como las formas, plazos y lugares de presentación e ingreso.

Finalizado el año 2022 y cerrado, por consiguiente, el periodo impositivo del impuesto sobre la renta de las personas físicas, corresponde a las personas obligadas tributarias autoliquidar el impuesto por dicho periodo.

Lo mismo ocurre con el impuesto sobre el patrimonio, que devenga el 31 de diciembre de cada año y que, por tanto, corresponde ahora autoliquidar por el patrimonio titularidad de la o del contribuyente a 31 de diciembre de 2022.

Con tal motivo, y de conformidad con las habilitaciones normativas recogidas en las Normas Forales 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y 2/2018, de 11 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio, el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa pone en marcha la campaña de autoliquidación de ambos impuestos, la cual se registrará por lo previsto en la presente orden foral.

Si los dos periodos previos de autoliquidación, 2020 y 2021, estuvieron marcados por la pandemia internacional del COVID-19 y la subsiguiente emergencia sanitaria que generó, lo que motivó una producción normativa tributaria muy enfocada a tratar de mitigar sus efectos, el periodo impositivo correspondiente al año 2022 ha venido marcado por la escalada de los precios de los carburantes y del mercado mayorista de electricidad, que agravada por la guerra en Ucrania, ha provocado una espiral inflacionista sin precedentes. En consecuencia, una buena parte de la normativa tributaria aprobada para el periodo impositivo 2022 ha ido enfocada a tratar de paliar la incidencia de esta espiral inflacionista.

Por lo que respecta a los medios que las y los contribuyentes dispondrán para presentar sus autoliquidaciones del impuesto sobre la renta de las personas físicas, continuarán contando con las tres modalidades de autoliquidar que tradicionalmente se han venido estableciendo en años anteriores: propuesta de autoliquidación, mecanizada e internet. Igualmente, la presentación de la autoliquidación del impuesto sobre el patrimonio se podrá realizar exclusivamente por internet. Las modalidades y formas de presentación de las autoliquidaciones de ambos impuestos no presentan novedades reseñables respecto a las que fueron de aplicación en la campaña precedente.

Al igual que en la campaña del año pasado, cada una de las modalidades de presentación de las autoliquidaciones en el impuesto sobre la renta de las personas físicas se iniciará en fechas diferentes. Así, el plazo para aceptar o modificar las propuestas

apirilaren 12an, eta aitorten mekanizatua egiteko epea apirilaren 17an. Modalitate guztiak 2023ko ekainaren 30ean amaituko dira.

Ondarearen gaineko zergaren autolikidazioa 2023ko apirilaren 12tik ekainaren 30era bitartean aurkeztuko da.

II

Urtarrilaren 17ko 3/2014 Foru Arauak arautu du azken urteotan pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga gure lurraldean; 2022an, hala ere, hainbat aldaketa izan ditu, nagusiki, 2022. urterako zenbait zerga aldaketa onesten dituen martxoaren 10eko 1/2022 Foru Arauak sartutakoak. Horrez gain, ekitaldi horretan gertatutako zirkunstantziei erantzuteko «ad hoc» diseinatu diren neurri ugariak ere eragin diote zergari, eta neurri horiek guztiak xedapen hauetan jaso dira: abuztuaren 30eko 2/2022 Foru Dekretu-Arauan, prezioen gorakadaren ondorioak arintzeko presako zerga neurri berriei buruzkoan, eta urtarrilaren 17ko 1/2023 Foru Arauan, 2023. urterako zenbait zerga aldaketa onesteari buruzkoan.

Jarraian azaltzen dugu zer aldaketa eta berrikuntza nagusi jasotzen diren xedapen horietan.

II.1

1/2022 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, 2022. urterako zenbait zerga aldaketa onesten dituen.

Ondare irabaziei dagokionez, berariaz xedatzen da gauza erkiea zatitzen denean, ondasun erkidegoak desegiten direnean edo erkideak banantzen direnean, ondarearen osaera aldatu egingo dela alderdietako batek bere partaidetza kuotari dagokiona baino balio handiagoan esleitzen dizkionean bere buruari ondasunak edo eskubideak, izan beste alderdiari konpentsazio bat emanez, izan inolako konpentsaziorik ordaindu gabe. Hori berdin aplikatuko da, zirkunstantzia berberen aurrean, irabazpidezko sozietatea edo ondasunen foru komunikazioa desegiten denean edo ondasunetan parte hartzeko ondare eta ekonomia araubidea azkentzen denean, bai eta administratiboki eraturako izatezko bikoteen ondare eta ekonomia araubidea azkentzean ere, baldin eta ondare eta ekonomia araubide gisa aurrekoetako edozein itundu badute.

Lekualdatutako pertsonen araubide berezia zabaldu egiten da, eta, horrela, atzeritik Gipuzkoara lekualdatutako pertsonak haren eremu subjektiboan sartzen dira, etortzeko bi arrazoi berri hauek ere gertatzen direnean: sorrera berriko entitate berritzaile bat sortu eta haietan inbertitzea, eta arrisku kapitaleko sozietateak edo funtsak eratzea. Horrez gain, lekualdatutako pertsonak egindako lan bereziki kualifikatuak erlazioatzeko jardueren katalogoa zabaltzen da, haren barruan hiru hauek sartzeko: antolatutako jarduerak, gerentziakoak eta kontrol ekonomiko-finantzariokoak.

Lan etekinaren kasuan, aldatu egiten da exijigarriak diren zergaldietan jasotzen ez diren lan etekinaren denboran egozteko erregela berezia. Izan ere, 2021era arte indarrean izandako araudian, erregela horrek zioen etekin horiek zergaldi horiei egozteko autolikidazio osagarriak aurkeztu behar zirela. Arauketa berriak etekin kobrantza egiten den zergaldiari egozte aurrekustuen du lehen-lehenik, baina etekin horiek exijigarriak ziren zergaldiei egozteko aukera ematen dio zergadunari. Etekinak exijigarriak ziren zergaldiei egozteko aukera hori kobrantzako zergaldiari dagokion autolikidazioa aurkeztean egin beharreko aukeren artean sartzen da.

de autoliquidación se iniciará el 3 de abril, el plazo para la presentación por internet comenzará el 12 de abril y el plazo para la modalidad mecanizada se iniciará el 17 de abril. Todas las modalidades finalizarán el 30 de junio de 2023.

La autoliquidación del impuesto sobre el patrimonio se presentará entre el 12 de abril y el 30 de junio de 2023.

II

Siendo la Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, la que viene regulando el impuesto sobre la renta de las personas físicas en estos últimos años, durante el año 2022 ha sido modificada principalmente por la Norma Foral 1/2022, de 10 de marzo, por la que se aprueban determinadas modificaciones tributarias para el año 2022. Además, el impuesto se ha visto afectado por numerosas medidas diseñadas «ad hoc» para afrontar las referidas circunstancias sobrevenidas durante dicho ejercicio, que se han recogido en el Decreto Foral-Norma 2/2022, de 30 de agosto, por el que se aprueban nuevas medidas tributarias urgentes para paliar los efectos derivados del alza de precios, y en la Norma Foral 1/2023, de 17 de enero, por la que se aprueban determinadas modificaciones tributarias para el año 2023.

A continuación, se incluyen las modificaciones y novedades más significativas recogidas en dichas disposiciones.

II.1

Norma Foral 1/2022, de 10 de marzo, por la que se aprueban determinadas modificaciones tributarias para el año 2022.

En el ámbito de las ganancias patrimoniales, se dispone expresamente que en los supuestos de división de la cosa común, en la disolución de comunidades de bienes o en los casos de separación de comuneros, existirá alteración en la composición del patrimonio cuando una de las partes se atribuya bienes o derechos por un valor superior al correspondiente a su cuota previa de participación, tanto si compensa a la otra parte como si no abona ninguna compensación. Esto mismo resultará de aplicación, ante las mismas circunstancias, en la disolución de la sociedad de gananciales, en la disolución de la comunicación foral de bienes o en la extinción del régimen económico patrimonial de participación, así como en la extinción del régimen económico patrimonial de las parejas de hecho administrativamente constituidas, cuando hayan pactado como régimen económico patrimonial cualquiera de los anteriores.

Se extiende el régimen especial de personas desplazadas, al ampliar su ámbito subjetivo a las personas desplazadas desde el extranjero a Gipuzkoa por dos nuevos motivos: para constituir o proceder a realizar una inversión en entidades innovadoras de nueva creación y para la constitución de sociedades o fondos de capital riesgo. Además, se amplía el catálogo de actividades con las que se deben relacionar los trabajos especialmente cualificados llevados a cabo por la persona desplazada, incluyendo las de organización, gerencia y control económico-financiero.

Se modifica la regla especial de imputación temporal relativa a los rendimientos del trabajo no percibidos en los periodos impositivos en que eran exigibles, que en la normativa vigente hasta 2021 obligaba a su imputación a dichos periodos impositivos mediante la presentación de autoliquidaciones complementarias. La nueva regulación prevé, en primer término, la imputación de los rendimientos al periodo impositivo en que se efectúe el cobro, aunque posibilita que la o el contribuyente opte por imputarlos a los periodos impositivos en que resultaron exigibles. Esta opción por imputar los rendimientos a los periodos impositivos en que fueron exigibles se incluye entre las opciones a ejercitar con la presentación de la autoliquidación correspondiente al periodo impositivo de cobro.

Energia berdearen iturriak bultzatzeko asmoz eta, horrela, klima aldaketari aurre egiten laguntzen saiatzeko, kenkari berri bat ezartzen da zerga honetan, zergadunaren ohiko etxebizitzan eguzki energia elektrikoa hornitzeko egindako inbertsioengatik. Zehazki, bi motatako inbertsioak izango dira kengarriak: eguzki energia elektriko fotovoltaikoa ekoizteko balio duten elementu osoen eskurapenean egindakoak, eta eguzki energia elektriko fotovoltaikoko iturriak aprobetxatzea xede sozial nagusia duten entitateetako partaidetzak eskuratzeko egindakoak, betiere zergadunaren ohiko etxebizitza energiaz hornitzeko egiten direnean. Kenkaria egindako inbertsioen 100eko 15ekoa izango da, eta zergadun bakoitzak hurrengo zergaldietan zehar aplikatzen dituen kenkarien batura ezin izango da 3.000 eurotik gorakoa izan.

Aldaketak sartzen dira ondasun entregak eta zerbitzu prestazioak dokumentatzen dituzten fitxategien osotasuna, Kontserbazioa, trazabilitatea, bortxaezintasuna eta bidalketa bermatzea helburu duen sistema informatiko baten ezarpena sustatzeko kenkariaren erregulazioan –TicketBAL kenkarian–, azaroaren 9ko 608/2021 Foru Aginduak ezarpen egutegian sartu duen aldaketara egokitzeko (608/2021 Foru Agindua, azaroaren 9koa, TicketBAL betebeharraren ezarpen egutegia aldatzen duena eta erretiroa hartzeko adinetik hurbil dauden pertsona fisiko jakin batzuk hura betetzetik salbuesten dituena). Horrek esan nahi du kenkaria 2023ko abenduaren 31ra arte aplikatuko dela zerga honetan.

2022ko ekitaldirako sustatzen dira 2020. eta 2021. urteetarako ere sustatu ziren zenbait pizgarri, baina 2022an aplikatzeak direnak ez datoz bat kasu guztietan 2020an eta 2021ean aplikatu zirenekin.

Alde batetik, igotzen da langileek entitate enplegatzailean parte hartzeagatik araututako kenkaria aplikatzeko beren entitatean izan dezaketen gehieneko partaidetza muga, eta orain 100eko 40raino iritsi daiteke (100eko 20raino lehen). Horrez gain, hiru urtetik bi urtera murrizten da kenkaria aplikatzeko lan egin behar den gutxieneko urte kopurua.

Bestetik, indartu egiten da langileek entitateak eratzegatik aplikatzen den kenkaria, eta, besteak beste, handitzen dira kenkariaren portzentajea (100eko 15etik 20ra), eta zergaldietan zehar aplikatu daitezkeen kenkari mugak (1.200 eurotik 6.000 eurora eskuratzailak gizonak direnean eta 1.800 eurotik 8.000 eurora emakumeak direnean). Gainera, kuota nahikoa ez izateagatik kendu gabe geratzen diren kopuruak hurrengo lau zergaldietako autolikidazioetan aplikatzea ahalbidetzen da.

Era berean, 2020ko eta 2021eko zergaldietarako araututako termino berberetan mantentzen da zerga autolikidatzeko betebeharra. Horrela, lan etekin gordinetarako ezarrita dagoen muga, haren kopurutik behera egonez gero aitortzeko obligaziotik salbuesten duena, 14.000 eurokoa izango da. Gainera, zergadunek aitortzeko obligazioa badute ordaintzaile batetik baino gehiagotik 14.000 eta 20.000 euro bitarteko lan etekin gordinak jasotzeagatik, ezartzen da betebeharrak horretatik salbuesita geratzen direla baldin eta bigarren eta gainerako ordaintzaileetatik jasotako zenbatekoen batura, zenbatekoaren hurrenkerari jarraituta, urtean 2.000 eurotik gorakoa ez bada. Hau da, horrelakoetan, 20.000 euro bitarteko lan etekin gordinak jasotzen dituzten zergadunek ez dute aitortpena aurkeztu beharrik izango.

Azkenik, 2022ko zergaldirako luzatzen da langile autonomoi zuzendutako aparteko laguntza jakin batzuk salbuesita uztea, horiek jasotzeko arrazoia izan denean haien jarduera eten, geldiarazi eta larriki kaltetu dela agintari eskudunek COVID-19a dela eta hartutako neurriengatik. Salbuespen hori, berez, 7. artikuluan ezarri zuen abenduaren 1eko 11/2020 Foru Dekretu-Arauek, COVID-19aren bigarren olatuak eragindako ondorioak arintzeko zerga arloko presako neurri buruzkoak. Zehazki, laguntza horiek agindu honetan jasotakoak dira: 2021eko irailaren

Con el propósito de impulsar las fuentes de energía verde y tratar así de coadyuvar a revertir el cambio climático, se establece en este impuesto una nueva deducción por inversiones para el suministro de energía eléctrica solar en la vivienda habitual de la o del contribuyente. Son objeto de esta deducción las inversiones efectuadas en la adquisición de elementos completos aptos para la producción de energía eléctrica solar fotovoltaica, o de participaciones en entidades cuyo objeto social principal sea el aprovechamiento de fuentes de energía eléctrica solar fotovoltaica, para el suministro de energía a la vivienda habitual de la o del contribuyente. La deducción se cifra en un 15 por 100 de las inversiones efectuadas, y la suma de las deducciones practicadas por cada contribuyente durante los sucesivos periodos impositivos no podrá superar la cifra de 3.000 euros.

Se modifica la regulación de la deducción para el fomento de la implantación de un sistema informático que garantice la integridad, conservación, trazabilidad, inviolabilidad y remisión de los ficheros que documenten las entregas de bienes y prestaciones de servicios, comúnmente conocida como deducción TicketBAL, para ajustarla a la modificación del calendario de implantación que se ha efectuado a través de la Orden Foral 608/2021, de 9 de noviembre, por la que se modifica el calendario de implantación de la obligación TicketBAL y se exime de su cumplimiento a determinadas personas físicas en edad cercana a la de su jubilación. Ello supone ampliar su aplicación hasta el 31 de diciembre de 2023 en este impuesto.

Se potencian para el ejercicio 2022 determinados incentivos que también se potenciaron para los ejercicios 2020 y 2021, aunque los incentivos aplicables en 2022 no coinciden en todos los casos con los que operaron en los años 2020 y 2021.

Por una parte, se eleva el límite de la participación máxima de las personas trabajadoras en su entidad empleadora para poder aplicar la deducción por participación de las personas trabajadoras en su entidad empleadora, que podrá ser de hasta el 40 por 100, en vez del 20 por 100 ordinario, y se reduce el periodo mínimo trabajado exigido para acceder a la deducción, que pasa de tres a dos años.

Por otra parte, se fortalece la deducción por la constitución de entidades por personas trabajadoras, incrementando, entre otros aspectos, el porcentaje de deducción del 15 al 20 por 100, los límites de deducción a lo largo de los periodos impositivos de 1.200 (adquirentes hombres) y 1.800 euros (adquirentes mujeres) a 6.000 y 8.000 euros, respectivamente, y posibilitando la aplicación de las cantidades no deducidas por insuficiencia de cuota en las autoliquidaciones de los cuatro periodos impositivos siguientes.

Asimismo, se mantiene la obligación de autoliquidar el impuesto en los mismos términos regulados para los periodos impositivos 2020 y 2021. De esta manera, el límite establecido para la obtención de rendimientos brutos de trabajo por debajo del cual no existe obligación de declarar será 14.000 euros. Además, en los casos en que los contribuyentes tengan obligación de declarar por percibir rendimientos brutos de trabajo entre 14.000 y 20.000 euros procedentes de más de un pagador o pagadora, se exonera del cumplimiento de dicha obligación para aquellos supuestos en los que la suma de las cantidades percibidas del segundo y restantes pagadores, por orden de cuantía, no supere en su conjunto la cantidad de 2.000 euros anuales. Es decir, en estos casos no estarán obligados a presentar declaración los contribuyentes que perciban rendimientos brutos de trabajo hasta el límite de 20.000 euros.

Por último, se prorroga para el periodo impositivo 2022 la exención de determinadas ayudas extraordinarias otorgadas a las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas como consecuencia de la suspensión, paralización o grave afectación de su actividad a causa de las medidas adoptadas por las autoridades competentes que originalmente se estableció en el artículo 7 del Decreto Foral-Norma 11/2020, de 1 de diciembre, sobre medidas tributarias urgentes para paliar los efectos de la segunda ola del COVID-19. En particular, se trata de las concedi-

7ko Agindua, Turismo, Merkataritza eta Kontsumoko sailburuarena, zeinaren bidez arautzen baita EAeko gaueko aisialdiko establezimenduei zuzendutako laguntza programa, eta haren deialdia egiten baita.

II.II

2/2022 Foru Dekretu-Araua, abuztuaren 30ekoa, prezioen gorakadaren ondorioak arintzeko presako zerga neurri berriak onesten dituena.

Nahiz eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2022. urterako Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 22ko 6/2021 Foru Arauak, hasiera batean, 100eko 1,5 jaitsi zuen pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan likidazio oinarri orokorrari aplikatu beharreko tarifa, eta, aldi berean, portzentaje berean handitu baterako tributazioagatik murriztapena, kuotaren gutxipena eta kenkari pertsonalak, inflazioaren urteko tasak 2022an izandako bilakaerak agerian utzi zuen beharrezkoa zela esandako tarifa, murriztapena, gutxipena eta kenkariak aldatzea. Horrela, 2/2022 Foru Dekretu-Araua 100eko 4 gehiago deflaktatu zuen aipatutako tarifa, eta portzentaje berean handitu zituen lehen aipatutako murriztapena, gutxipena eta kenkari pertsonalak, finkatuta utzi, horrekin, 2022ko zergaldian behin betiko aplikatu beharreko tasak eta zenbatekoak.

Bestalde, 2022ko zergaldian ondorioak izateko bakarrik, kuotaren gutxipen gehigarri bat ezartzen da prezioen igoeraren ondorioak arintzeko. Horrela, aurreikusten da kuotari 200 euroko gutxipena aplikatzea 30.000 eurotik gorako zerga oinarri orokorra ez duen autolikidazio bakoitzeko, eta zenbateko hori linealki murriztuz joatea zerga oinarri orokorra handitu ahala, 35.000 eurokoa edo hortik gorakoa denean desagertu arte.

Gainera, zergan salbuetsita uzten dira gizarte laguntza jakin batzuk, hala nola diru-sarrera eta ondare gutxiko pertsona fisikoei zuzendutako 200 euroko zuzeneko laguntza, ekainaren 25eko 11/2022 Errege Lege-Dekretuaren esparruan emandakoa, eta 12 hilekotan banatzekoa den 240 euroko laguntza, Gobernantza Publikoko eta Autogobernuko sailburuaren 2022ko uztailaren 14ko Aginduaren indarrez emandakoa (uztailaren 14ko Agindua, zeinaren bidez kolektibo kalteberentzako bonu digitalak jaulkitzeko programaren oinarri arautzaileak ezarri eta horren deialdia egiten baita, Europar Batasuna - NextGenerationEUk (UNICO gizarte-bonua) finantzatzutako Suspertze, Eraldatze eta Erresiliencia Planaren esparruan).

II.III

1/2023 Foru Araua, urtarrilaren 17koa, 2023. urterako zenbait zerga aldaketa onesten dituena.

2021eko zergaldirako egin zen bezala, 2022ko zergaldirako ere handitu egiten dira jarduera ekonomikoen etekin garbia zuzeneko zenbatespenaren modalitate sinplifikatuaren bidez kalkulatzeko garaian gastuei dagokienez ezarrita dauden gutxipen portzentaje batzuk.

Horrela, amortizazioengatik, narriadurak eragindako galerengatik, errentamendu, lagapen edo balio galera gastuengatik, eta gastu justifikagaitzengatik oro har aplika daitekeen gutxipen portzentajea 100eko 15ekoa izango da (100eko 10ekoa orain arte); eta merkantzien errepide bidezko garraio jardueri aplikatuko zaizkien erregela berezien kasuan, 100eko 70ekoa izango da portzentajea eta ez 100eko 45ekoa.

Azkenik, nekazaritza eta abeltzaintza jardueri aplikatzen zaizkien erregela berezietan, zeinak zergaren Erregelamenduko 31. artikuluan jasotzen baitira, gastu kengarri gisa aurreikusten den gutxipen portzentajea 100eko 90ekoa izango da, eta ez 100eko 75ekoa, aurreko urtean izandako eragiketaren bolumena 30.000 eurokoa baino handiagoa ez denean. Aldiz, zifra hori gaintzen bada, 100eko 70ekoa aplikatuko da, eta ez orain arteko 100eko 35ekoa.

das a través de la Orden de 7 de septiembre de 2021, del Consejero de Turismo, Comercio y Consumo, por la que se regula y convoca el programa de ayudas para titulares de establecimientos de ocio nocturno del País Vasco.

II.II

Decreto Foral-Norma 2/2022, de 30 de agosto, por el que se aprueban nuevas medidas tributarias urgentes para paliar los efectos derivados del alza de precios.

Si bien, en la Norma Foral 6/2021, de 22 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2022, se deflactó, en una primera instancia, un 1,5 por 100 la tarifa aplicable a la base liquidable general en periodo impositivo 2022, incrementando a su vez en idéntico porcentaje la reducción por tributación conjunta, la minoración de cuota y las deducciones personales, la evolución de la tasa anual de la inflación durante el año 2022 evidenció la necesidad de modificar las referidas tarifa, reducción, minoración y deducciones. De esta manera, el Decreto Foral-Norma 2/2022 deflactó nuevamente, en un 4 por 100 adicional, dicha tarifa, e incrementó en el mismo porcentaje las reducciones, minoraciones y deducciones antes citadas, fijando los tipos y cuantías que son de aplicación de manera definitiva en el periodo impositivo 2022.

Por otra parte, con efectos exclusivamente para el período impositivo 2022, se establece una minoración de cuota adicional para paliar los efectos derivados del alza de precios, según la cual se aplicará una minoración de 200 euros por cada autoliquidación cuya base imponible general no exceda de 30.000 euros, y esta cuantía se irá reduciendo linealmente a medida que la base imponible general aumente, hasta desaparecer cuando sea de 35.000 euros o superior.

Además, se establece la exención en el impuesto de determinadas ayudas sociales: la ayuda directa de 200 euros concedida a personas físicas de bajo nivel de ingresos y patrimonio, en el marco del Real Decreto-Ley 11/2022, de 25 de junio; y la ayuda de 240 euros a repartir en 12 mensualidades, concedida en virtud de la Orden de 14 de julio de 2022, de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, por la que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria del programa de emisión de bonos digitales para colectivos vulnerables, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia –financiado por la Unión Europea– NextGenerationEU (Programa ÚNICO Bono Social).

II.III

Norma Foral 1/2023, de 17 de enero, por la que se aprueban determinadas modificaciones tributarias para el año 2023.

Al igual que se hizo para el periodo impositivo 2021, se incrementan para el periodo impositivo 2022 determinados porcentajes de minoración de gastos establecidos para el cálculo del rendimiento neto de las actividades económicas mediante la modalidad simplificada del método de estimación directa.

Así, los porcentajes de minoración aplicables en concepto de amortizaciones, pérdidas por deterioro, gastos de arrendamiento, cesión o depreciación y gastos de difícil justificación, será con carácter general, del 15 en vez del 10 por 100; y en el caso de las reglas especiales aplicables a las actividades de transporte de mercancías por carretera, será del 70 por 100 en vez del 45 por 100.

Por último, en las reglas especiales aplicables a las actividades agrícolas y ganaderas previstas en el artículo 31 del Reglamento del Impuesto, el porcentaje de minoración en concepto de gasto deducible será del 90 por 100 en vez del 75 por 100 cuando el volumen de operaciones en el año anterior no supera los 30.000 euros, y del 70 por 100 en vez del 35 por 100 cuando hubiera superado esa cifra.

II.IV

Erregelamendu mailan, abenduaren 28ko 15/2021 Foru Dekretuak ezarrita utzi zuen, besteak beste, zer eguneratze koefiziente aplikatuko diren 2022an ondare elementuen eskualdaketa lortutako ondare irabazi eta galerak pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan kalkulatzeko.

II.IX

Ondarearen gaineko zergari dagokionez, 2022ko zergaren autoliquidazioan eragina duten aldaketak 2022. urterako zenbait zerga aldaketa onesten dituen martxoaren 10eko 1/2022 Foru Arauan jasotzen dira. Horien artean, jarraian aipatzen direnak nabarmendu daitezke.

Aurrenik, maiatzaren 9ko 6/2019 Legean aurreikusitako erregulazio berrira egokitzen da Euskal Kultur Ondarea osatzen duten ondasunen salbuespenen erregulazioa. Erregulazio berri horren arabera, Euskal Kultur Ondarean babes ertain edo bereziko kultur ondasun gisa sartuta dauden ondasunak egongo dira zergan salbetsita.

Bigarrenik, arte-gaien eta zaharinen salbuespena egokitzen da, Espainiako Ondare Historikoari buruzko ekainaren 25eko 16/1985 Legearen erregelamenduzko garapenean aurreikusitako balioei soilik aplikatzeko; izan ere, aipatutako 6/2019 Legeak, berak indargabetutakoak ez bezala, ez du horri dagokionez xedapen baliokiderik jasotzen.

Azkenik, sozietateen gaineko zergan ondare sozietateetarako egindako aldaketarekin bat etor dadin, egokitu egiten da ondasun higiezinekin zer ikusia duten partaidetzen salbuespenaren irismena, halako moduz non orain posible baita salbuespen hori aplikatzea baita elkarriz lotutako pertsona edo entitateen alde edo taldeko kide diren entitateen alde lagatutako ondasunei ere.

III

Kanpainaren kudeaketari dagokionez, azpimarratzeko moduko alderdi bakarra da oraingo honetan zergadunek ezingo dutela gako operatiboa erabili identifikatzeko bitarteko gisa 109 edo 714 ereduak aurkeztean, dagoeneko baliagarria ez izateagatik. Hortaz, eredu horiek aurkezteko onartuko diren identifikazio bideak bi hauek izango dira: sinadura elektronikoko ziurtagiri elektronikoa aitortua edo kualifikatua eta sinadura elektronikoa ez-kualifikatua. BAK ziurtagiria, alde batera utzi gabe, betiere, duten berezitasunagatik, kontraste datua batetik, eta, 109 ereduaren kasuan, autoliquidazio proposamenak, halakorik bada, dakarren kodea, bese-tetik.

Horrenbestez, hau

XEDATZEN DUT

I. KAPITULUA

PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA

1. artikulua. *Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren 2022ko autoliquidazioa aurkezteko 109 eredu onartzea.*

Onarturik geratzen da «Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren autoliquidazioa» izena duen 109 eredu, 2022ko zergaldiari dagokiona. Foru agindu honetako I. eranskinean ereduaren diseinu logikoak jasotzen dira, bitarteko elektronikoz eta fitxategi bidez aurkezten diren autoliquidazioek bete beharrekoak.

II.IV

A nivel reglamentario, el Decreto Foral 15/2021, de 28 de diciembre, aprobó, entre otros, los coeficientes de actualización aplicables en 2022 para la determinación en el impuesto sobre la renta de las personas físicas, de las ganancias y pérdidas patrimoniales obtenidas en la transmisión de elementos patrimoniales.

II.IX

Por lo que al impuesto sobre el patrimonio se refiere, las modificaciones que afectan a la autoliquidación del impuesto del año 2022 se han incluido en la Norma Foral 1/2022, de 10 de marzo, por la que se aprueban determinadas modificaciones tributarias para el año 2022. Entre ellas cabe destacar las que se exponen a continuación.

En primer lugar, se adecúa la regulación de las exenciones de los bienes integrantes del Patrimonio Cultural Vasco a la nueva regulación prevista en la Ley 6/2019, de 9 de mayo. En atención a dicha nueva regulación, estarán exentos del impuesto los bienes que integran el Patrimonio Cultural Vasco en calidad de bienes culturales de protección media o especial.

En segundo lugar, se ajusta la exención de los objetos de arte y antigüedades quedando ésta vinculada en exclusiva a los valores previstos reglamentariamente en desarrollo de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, toda vez que la citada Ley 6/2019, a diferencia de la derogada por ella, no contiene ninguna disposición equivalente.

Por último, se ajusta el alcance de la exención de las participaciones que se corresponden con bienes inmuebles, en coherencia con la modificación introducida en el impuesto sobre sociedades para las sociedades patrimoniales, de manera que la exención pueda alcanzar también a bienes inmuebles cedidos a personas o entidades vinculadas o a entidades que formen parte del grupo.

III

Por lo que a la gestión de la campaña se refiere, el único aspecto reseñable es la supresión de la clave operativa como medio de identificación de las y los contribuyentes al presentar los modelos 109 o 714, al haber dejado de ser operacional, de manera que los medios de identificación admisibles para su presentación serán el certificado electrónico reconocido o cualificado de firma electrónica y el certificado de firma electrónica no cualificado BAK, además de las especialidades que representan el dato de contraste y, en su caso, el código de la propuesta de autoliquidación, para la presentación del modelo 109.

En su virtud,

DISPONGO

CAPÍTULO I

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

Artículo 1. *Aprobación del modelo 109 de autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas, correspondiente al periodo impositivo de 2022.*

Se aprueba el modelo 109 «Autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas», correspondiente al periodo impositivo de 2022, cuyos diseños lógicos, a los que deberán ajustarse las autoliquidaciones presentadas por medios electrónicos a través de fichero, se incluyen como anexo I de la presente orden foral.

2. artikulua. 109 eredu aurkezteko modalitateak.

Bat. 2022ko zergaldiko «Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren autoliquidazioa» aurkezteko erabili behar den 109 ereduak hiru aurkezpen modalitate ditu: autoliquidazio proposamena, mekanizatua eta internet.

A) Autoliquidazio proposamena.

1. Zergadunek autoliquidazio proposamen bat jasotzen badute Ogasun Zuzendaritza Nagusitik Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 103. artikuluan (aurrerantzean zergaren foru araua) eta urriaren 14ko 33/2014 Foru Dekretuaren bidez onartutako zergaren Erregelamenduko 75. artikuluan (aurrerantzean zergaren erregelamendua) ezarritakoarekin bat, proposamen hori onartuz edo aldatuz aurkeztu ahal izango dute autoliquidazioa.

Ogasun Zuzendaritza Nagusiak behar bezala beteta helaraziko die zergadun horiei autoliquidazio proposamena. Nolanahi dela ere, zergadunek Ogasun eta Finantza Departamentuaren web atariaren bitartez eskuratu ahal izango dute autoliquidazio proposamena, <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/proposamena> helbidean sartuta.

2. Proposamenari adostasuna emateko edo hura hurrengo 3. zenbakian zehaztutako eran aldatzeko, zergadunak bide telefonikoa erabil dezake (943.113.000 zenbakira deituz), edo bestela, telematikoki egitea aukera dezake.

Adostasuna telefonoz ematen bada, proposamenean agertuko den kontraste datua adierazi beharko da.

Aldiz, adostasuna bide telematikoz emateko, modu hauetako batean jokatu beharko da:

a) Proposamenean jasotako kontraste datua erabiliz. Horretarako, beharrezkoa izango da Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgunean propio prestatutako zerbitzura jotzea, <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/proposamena> helbidean sartuta. Proposamena berresteko edo aldatzeko prozesuan zehar, aplikazioak kontraste datua eskatuko dio erabiltzaileari.

b) Ekainaren 28ko 320/2017 Foru Aginduak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Administrazioarekiko harremanak bide elektronikoz izateko obligazioa arautzen duenak, 3. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituz (aurrerantzean 320/2017 Foru Agindua).

Proposamena behin berretsita edo aldatuta, aurkeztutako autoliquidaziotzat hartuko da.

3. Zergadunak erreparatzen badu proposamena ez datorrela bat bere zerga egoerarekin, proposameneko datu hauek aldatu ahal izango ditu:

a) Kapital higiezinaren etekinak, hala errenta orokorra eratzten dutenak nola aurrezpenaren errenta direnak.

b) Kenkari hauen datuak:

a') Ohiko etxebizitzaren alokairua.

b') Mezenasgoa. 100eko 20ko kenkaria aplikagarri duten dohaintzak baino ezingo dira aldatu.

c') Langileen sindikatuei ordaindutako kuotak.

Apartatu honetan apatzen diren aldaketak egiteko, ez da beharrezkoa egindako aldaketen frogagiriirik aurkeztea, baina horrek ez du eragozten Zerga Administrazioak frogagiri horiek edozein unetan eskatzea zergadunari.

Artículo 2. Modalidades de presentación del modelo 109.

Uno. El modelo 109 «Autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas» correspondiente al periodo impositivo de 2022, se presentará con arreglo a alguna de las modalidades siguientes: propuesta de autoliquidación, mecanizada e internet.

A) Propuesta de autoliquidación.

1. Podrán presentar la autoliquidación mediante la aceptación o modificación de propuesta de autoliquidación aquellas o aquellos contribuyentes a los que la Dirección General de Hacienda confeccione una propuesta de autoliquidación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 103 de la Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa (en adelante norma foral del impuesto) y en el artículo 75 del Reglamento del impuesto, aprobado por el Decreto Foral 33/2014, de 14 de octubre (en adelante reglamento del impuesto).

La Dirección General de Hacienda pondrá a disposición de las mencionadas y los mencionados contribuyentes la propuesta de autoliquidación confeccionada. En cualquier caso, las y los contribuyentes podrán acceder a las citadas propuestas de autoliquidación a través del portal web del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/propuesta>.

2. La o el contribuyente podrá manifestar su conformidad a la propuesta o su modificación en los términos previstos en el número 3 siguiente, bien por vía telefónica, llamando al número 943.113.000, bien por vía telemática.

Si dicha manifestación se realiza por vía telefónica, será necesario facilitar el dato de contraste que constará en la propuesta confeccionada.

La manifestación por vía telemática se podrá realizar de alguna de las siguientes maneras:

a) Mediante el uso del dato de contraste que constará en la citada propuesta. Para ello será necesario acceder al servicio habilitado al efecto en el portal web del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/propuesta>. En el transcurso del proceso de confirmación o modificación, la aplicación requerirá a la persona usuaria el dato de contraste.

b) Con arreglo al procedimiento para realizar trámites electrónicos previsto en el artículo 3 de la Orden Foral 320/2017, de 28 de junio, por la que se regula la obligación de relacionarse con la Administración tributaria foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa por medios electrónicos (en adelante Orden Foral 320/2017).

Una vez confirmada o modificada la propuesta, ésta adquirirá la consideración de autoliquidación presentada.

3. Cuando la propuesta no se ajuste a su situación tributaria, la o el contribuyente podrá modificar los siguientes apartados de la propuesta:

a) Los relativos a los rendimientos del capital inmobiliario, tanto los que constituyen renta general como los que constituyen renta del ahorro.

b) Los relativos a las siguientes deducciones:

a') Por alquiler de vivienda habitual.

b') Por mecenazgo. Sólo podrán modificarse los donativos a los que resulte de aplicación un tipo de deducción del 20 por 100.

c') Por cuotas satisfechas a sindicatos de trabajadores y trabajadoras.

La realización de las rectificaciones recogidas en este apartado no exige aportar justificación de los cambios realizados, sin perjuicio de la potestad de la Administración tributaria para requerir a la o al contribuyente, en cualquier momento posterior, la presentación de la documentación que las justifique.

4. Zergadunak ez badu adierazten, ezarrita dagoen epean, proposamenarekin ados dagoela edo hura ez badu aldatzen epe horretan, jarduketa administratiboa ez dela egin joko da, eta zergadunak artikuluan honetan ezartzen diren beste modalitateetako bat erabiliz aurkeztu beharko du autoliquidazioa, betiere horretara behartuta badago.

B) Mekanizatua.

1. Zergadunek modalitate mekanizatuan aurkeztu ahal izango dute autoliquidazioa baldin eta beren sarrerak zergaren foru arauko 6. artikuluan aipatzen diren errentetatik baldin badatoz, honako kasuetan izan ezik:

– Zergaren foru arauko 56 bis artikuluan pertsona lekualdatuentzat ezarritako araubide berezia aplikatzea aukeratzen dutenean.

– Jarduera ekonomikoen etekina zuzeneko zenbatespenaren modalitate arruntaren bidez kalkulatzen dutenean, eta, orobat, etekin hori modalitate erraztuan kalkulaturik, zergaren foru arauko 88. artikuluan jasotako kenkarietara bilduta daudenean.

– Zergaren foru arauko 89 ter artikuluan hazkunde ahalmen handiko entitateak finantzatzeagatik jasotako kenkaria aplikatzea aukeratzen dutenean.

– Zergaren foru arauko 6.2 artikulua e) letran aipatzen diren errentak lortzen dituztenean.

– Herentziaz edo legatuz eskuratutako ondasun eta eskubiak eskualdatzeagatik ondare irabaziak edo galerak izan dituztenean, betiere haien zehaztapenak kalkulu konplexuak egitea edo ondasunak baloratzea eskatzen badu; adibidez: herentziak esku hartzaile asko edo ondasun ugari dituztenean edo balorazioa behar duten higiezinak daudenean.

– Zergaldian zehar hamar ondare eskualdaketa baino gehiago egin dituztenean. Konputu horren ondorioetarako, negoziatzeko onartutako baloreen eskualdaketak kanpoan utziko dira, baldin eta haien tributazio araubidea negoziatzeko onartutako baloreetatik eratorritako ondare irabazien hautazko tributazio araubidea bada, hau da, zergaren foru arauak hogeigarren xedapen gehigarrian ezarritakoa.

– Testamentu-ahalordea erabili gabe duten herentziak, hain zuzen ere azaroaren 14ko 4/2016 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko zerga sistema Euskal Zuzenbide Zibilaren berezitasunetara egokitzen duenak, II. tituluan aurreikusitakoak.

Autoliquidazioa modalitate mekanizatuan egiteko, zergadunek Ogasun eta Finantza Departamentuak hura aurkezteko dituen bulegoetako langileen laguntza izango dute. Foru agindu honen 5. artikuluan jasotzen da zeintzuk diren bulegoak.

2. Modalitate mekanizatua aukeratzen duten zergadunek, autoliquidazioaren oinarri gisa erabiltzen diren frogagiriak bakarrik aurkeztu behar dituzte errenta mekanizatuko bulegoetan; 7. artikuluan zehazten da zeintzuk diren frogagiri horiek.

Aurrekoa eragotzi gabe, jarduera ekonomikoengatik errentak lortu eta haien etekin garbia modalitate erraztuaren arabera kalkulatzen duten zergadunek 109 ereduaren 6. eranskina aurkeztu behar dute, dagokionaren arabera, behar bezala beteta. Eranskin hori foru agindu honetako II. eranskin gisa ageri da. Aipatutako 6. eranskina Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik inprimatu daiteke (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgune ofizialetik (<http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/errenta>) edo, bestela, Zergabidea plataforman dagoen laguntza programatik.

C) Internet.

1. Zergaren zergadun guztiak aurkez dezakete autoliquidazioa internet bidez.

4. Si la o el contribuyente no presta su conformidad a la propuesta confeccionada o no la modifica en el plazo establecido para ello, se tendrá por no efectuada la actuación administrativa, quedando la o el contribuyente obligado a presentar, en el supuesto de que tenga esta obligación, la autoliquidación en alguna de las otras modalidades que se establecen en este artículo.

B) Mecanizada.

1. Podrán presentar la autoliquidación en la modalidad mecanizada las y los contribuyentes cuyos ingresos provengan de cualesquiera rentas de las previstas en el artículo 6 de la norma foral del impuesto, con excepción de los siguientes supuestos:

– Que opten por el régimen especial para personas desplazadas previsto en el artículo 56 bis de la norma foral del impuesto.

– Que determinen el rendimiento de las actividades económicas mediante la modalidad normal del método de estimación directa, así como que, determinando el rendimiento de las actividades económicas mediante la modalidad simplificada, se acojan a las deducciones previstas en el artículo 88 de la norma foral del impuesto.

– Que opten por aplicar la deducción por financiación a entidades con alto potencial de crecimiento prevista en el artículo 89 ter de la norma foral del impuesto.

– Que obtengan rentas de las previstas en la letra e) del apartado 2 del referido artículo 6 de la norma foral del impuesto.

– Que hayan tenido ganancias o pérdidas patrimoniales por transmisión de bienes y derechos que hubieran sido adquiridos por herencia o legado, y que su determinación requiera de cálculos complejos o de una valoración de bienes: por ejemplo, herencias con múltiples intervinientes, con gran cantidad de bienes o con inmuebles que requieran valoración.

– Que realicen transmisiones patrimoniales durante el período impositivo, en número superior a diez. A los efectos de este cómputo no se considerarán las transmisiones de valores admitidos a negociación que tributen con arreglo al régimen opcional de tributación de ganancias patrimoniales derivadas de valores admitidos a negociación previsto en la disposición adicional vigésima de la norma foral del impuesto.

– Las herencias que se hallen pendientes del ejercicio de un poder testatorio previstas en el título II de la Norma Foral 4/2016, de 14 de noviembre, de adaptación del sistema tributario del Territorio Histórico de Gipuzkoa a la Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco.

Para la confección y presentación de la autoliquidación en la modalidad mecanizada, las y los contribuyentes estarán asistidos por el personal de las oficinas del Departamento de Hacienda y Finanzas previstas en el artículo 5 de este orden foral.

2. Las y los contribuyentes que se acojan a la modalidad mecanizada, únicamente deberán presentar en las oficinas habilitadas al efecto los documentos de prueba en base a los cuales se confecciona la autoliquidación; documentos que se relacionan en el artículo 7.

Sin perjuicio de lo anterior, las y los contribuyentes que hayan obtenido rentas procedentes de actividades económicas y calculen el rendimiento neto de las mismas con arreglo a la modalidad simplificada, deberán presentar debidamente cumplimentado el anexo 6 del modelo 109, que se adjunta como anexo II de la presente orden foral. El citado anexo 6 se podrá imprimir desde la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, a la cual se podrá acceder a través de la dirección <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, o desde la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/renta>, así como desde el programa de ayuda disponible en la plataforma Zergabidea.

C) Internet.

1. Podrán presentar autoliquidación en la modalidad internet todas y todos los contribuyentes del impuesto.

2. Internet bidezko modalitatean, fitxategi elektronikoak bide telematikoz bidalita aurkeztu behar da autolikidazioa, eta fitxategi horiek bete behar dira foru agindu honetako I. eranskinean ageri diren diseinu logikoen arabera.

Bat apartatu honetako A) letraren 4. zenbakian jasotako kasuetan, prestatutako proposamena Zergabidea plataformara jaitsi ondoren, zergadunaren egoerara egokitutako autolikidazio egiteko erabili ahal izango da, eta C) letra honetan araututako internet modalitatean aurkeztu ahal izango da, modalitate horretarako jarritako erregelei jarraituz.

Aurkezpen hori Zergabidea plataformatik egingo da, foru agindu honetako III. kapituluaren jasotako prozedurei jarraituz.

Bi. 320/2017 Foru Aginduaren 1.1 artikuluan jasotakoaren arabera, ordezkari «profesionalak» diren pertsona edo entitateek nahitaez internet bidez aurkeztu behar dituzte autolikidazio guztiak.

Hiru. Autolikidazioa modalitateetako batean aurkezteak gainerako aurkezpen moduak baztertzea dakar.

Bereziki, autolikidazioa internet bidez aurkezten bada, ezin izango da berriro aurkeztu beste ezein modalitatean, autolikidazio proposamena izan edo mekanizatua izan.

3. artikulua. 109 eredia aurkeztera behartuak.

Bat. 2022. urtean zergaren foru arauaren 6. artikuluan aipatutako errentak lortu dituzten zergadunak daude behartuta pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren autolikidazioa aurkeztera, betiere aipatutako foru arauaren 101. artikuluan, 2022. urterako zenbait zerga aldaketa onesten dituen martxoaren 10eko 1/2022 Foru Arauaren hirugarren xedapen gehigarrian eta zergaren Erregelamenduko 73. eta 74. artikuluetan ezarritako muga eta baldintzekin.

Bi. Autolikidazioa aurkeztera behartuta dauden zergadunek, autolikidazioa aurkeztearekin batera, kuota diferenziala zehaztu behar dute, eta hala badagokio, baita zerga zorra kalkulatu eta ordaindu ere foru agindu honetan ezarritako tokian, moduan eta epeetan.

4. artikulua. Aurkezteko epeak.

Autolikidazioa aurkezteko epeak honako hauek izango dira, aukeratutako aurkezpen modalitatearen arabera:

– Autolikidazio proposamena: 2023ko apirilaren 3tik ekainaren 30era bitartean, proposamena onartu edo aldatzeko.

– Internet: 2023ko apirilaren 12tik ekainaren 30era bitarte.

– Mekanizatua: 2023ko apirilaren 17tik ekainaren 30era bitarte.

5. artikulua. Autolikidazioa modalitate mekanizatuan aurkezteko tokia.

Autolikidazioak modalitate mekanizatuan aurkezteko, jarraian aipatzen diren Ogasun eta Finantza Departamentuaren bulegoetara jo beharko da. Ondorengo udalerrri edo zonetan bizi diren zergadunek horietara joan beharko dute beren autolikidazioak aurkezteko:

– Azpeitiko bulegoa: Julian Elortza hiribidea, 3.

Herri hauetako zergadunak: Aizarnazabal, Azkoitia, Azpeitia, Beizama, Bidania-Goiatz, Errezil, Zestoa eta Zumaia.

2. La autoliquidación en la modalidad internet deberá presentarse mediante la transmisión telemática por Internet de los ficheros electrónicos confeccionados con arreglo a los diseños lógicos que figuran como anexo I de la presente orden foral.

En los supuestos previstos en el número 4 de la letra A) de este apartado uno, la propuesta confeccionada podrá utilizarse, tras descargarla en la plataforma Zergabidea, para confeccionar la autoliquidación ajustada a la situación tributaria de la o del contribuyente, presentándola por la modalidad de internet regulada en la presente letra C), de conformidad con las reglas establecidas para ésta modalidad.

Dicha presentación se llevará a cabo desde la plataforma Zergabidea, con arreglo a los procedimientos previstos en el capítulo III de la presente orden foral.

Dos. De conformidad con lo previsto en el artículo 1.1 de la Orden Foral 320/2017, estarán obligadas a presentar todas las autoliquidaciones en la modalidad internet las personas o entidades que tengan la condición de representantes «profesionales».

Tres. La presentación de la autoliquidación en una de las modalidades previstas determinará la exclusión de los demás modos de presentación.

En particular, la presentación de la autoliquidación en la modalidad internet imposibilitará una nueva presentación de la autoliquidación en cualquier otra modalidad, sea propuesta de autoliquidación o mecanizada.

Artículo 3. Obligados a presentar el modelo 109.

Uno. Están obligados a autoliquidar el impuesto sobre la renta de las personas físicas aquellas y aquellos contribuyentes que durante el año 2022 hayan obtenido rentas de las incluidas en el artículo 6 de la norma foral del impuesto, con los límites y condiciones que se establecen en el artículo 101 de la citada norma foral y en la disposición adicional tercera de la Norma Foral 1/2022, de 10 de marzo, por la que se aprueban determinadas modificaciones tributarias para el año 2022, así como en los artículos 73 y 74 del reglamento del impuesto.

Dos. Las y los contribuyentes que estén obligados a presentar autoliquidación, al tiempo de presentarla, deberán determinar la cuota diferencial resultante y, en su caso, la deuda tributaria correspondiente e ingresarla en el lugar, forma y plazos determinados en la presente orden foral.

Artículo 4. Plazos de presentación.

Los plazos de presentación de la autoliquidación, en función de la modalidad de presentación escogida, serán los siguientes:

– Propuesta de autoliquidación: la manifestación de conformidad o la modificación se realizará entre el 3 de abril y el 30 de junio de 2023.

– Internet: entre el 12 de abril y el 30 de junio de 2023.

– Mekanizatua: entre el 17 de abril y el 30 de junio de 2023.

Artículo 5. Lugar de presentación en la modalidad mecanizada.

La presentación de autoliquidaciones en la modalidad mecanizada se efectuará en las oficinas del Departamento de Hacienda y Finanzas que se citan a continuación, estando obligados a presentar en dichas oficinas las y los contribuyentes que residen en los municipios o zonas que se indican en la siguiente distribución:

– Oficina de Azpeitia: Avda. Julian Elorza, 3.

Contribuyentes residentes en: Aizarnazabal, Azkoitia, Azpeitia, Beizama, Bidania-Goiatz, Errezil, Zestoa y Zumaia.

– Beasaingo bulegoa: Urbialde kalea, 1.

Herri hauetako zergadunak: Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsasondo, Lazkao, Legazpi, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zerain eta Zumarraga.

– Bergarako bulegoa: Toki Eder plaza, 5.

Herri hauetako zergadunak: Antzuola, Aretxabaleta, Arrasate, Bergara, Elgeta, Eskoriatza, Leintz-Gatzaga eta Oñati.

– Eibarko bulegoa Arragueta kalea, 2.

Herri hauetako zergadunak: Deba, Eibar, Elgoibar, Mendaro, Mutriku eta Soraluze.

– Hernaniko bulegoa: Latxunbe Berri, 8 eta 9.

Herri hauetako zergadunak: Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria eta Urnieta.

– Irungo bulegoa: Frantzisko Gaintza kalea, 1 atzealdea (Iparalde hiribidetik sartuta).

Herri hauetako zergadunak: Hondarribia eta Irun.

– Errenteriako bulegoa: Santa Klara plaza, 2.

Herri hauetako zergadunak: Lezo, Oiartzun, Pasaia eta Errenteria.

– Tolosako bulegoa: San Frantzisko kalea, 45.

Herri hauetako zergadunak: Abaltzisketa, Aduna, Albiztur, Alegia, Alkiza, Altzo, Amezketeta, Anoeta, Asteasu, Baliarrain, Belauntza, Berastegi, Berrobi, Elduain, Gaztelu, Hernialde, Ibarra, Ikaztegieta, Irura, Larraul, Leaburu, Legorreta, Lizartza, Orendain, Orexa, Tolosa, Villabona eta Zizurkil.

– Donostiako bulegoa: Antso Jakituna hiribidea, 9.

Herri hauetako zergadunak: Aia, Getaria, Orio, Usurbil eta Zarautzen bizi direnak eta Donostiako Amara Berri eta Amara Zaharra auzoetakoak.

– Donostiako bulegoa: Sekundino Esnaola kalea, 10-12.

Donostiako zergadun hauek: Altza, Egia, Gros, Intxaurren, Bidebieta eta Mirakontxakoak, Erdialdea, Alde Zaharra, Loiola eta Martutenekoak, eta Donostiako gainerako zonetakoak.

– Donostiako bulegoa: Errotaburu pasealekua, 2.

Donostiako zergadun hauek: Igeldo, Ibaeta, Añorga, Antigua eta Aiete auzoetakoak.

Autoliquidazioa modalitate mekanizatuan aurkezteko hitzordua 2023ko apirilaren 13tik ekainaren 8ra bitartean eskatu ahal izango da. Epe hori amaituta, ez da hitzordurik emango modalitate mekanizaturako, non eta ez dauden bulegoak oraindik hitzordua librean dituztenak. Horrelakoetan, agortu arte emango dira.

6. artikulua. Kuotak ordaindu eta itzultzeko era eta epeak.

Bat. Autoliquidaziotik ateratzen den kuota bankutik helbideratuta ordaindu edo itzuliko da, 320/2017 Foru Aginduak 4. artikuluan jasotakoari jarraituz. Ondorio horietarako, onartuko da helbideratze kontuak entitate laguntzaileetan edo bestelako kreditu entitateetan irekita egotea.

Gainera, ordainketa edo itzulketa egiteko, hurrengo apartatuetakoa berezitasunak hartuko dira kontuan.

Bi. Autoliquidazioetan emaitza ordaintzekoa denean, adierazi beharko da dena batera ordaindu nahi den edo, zergaren erregelamenduko 76.2 artikuluan jasotzen duen moduan, bi zatitan ordaintzea aukeratzeko den.

– Oficina de Beasain: c/ Urbialde, 1.

Contribuyentes residentes en: Altzaga, Arama, Ataun, Beasain, Ezkio-Itsaso, Gabiria, Gaintza, Idiazabal, Itsasondo, Lazkao, Legazpi, Mutiloa, Olaberria, Ordizia, Ormaiztegi, Segura, Urretxu, Zaldibia, Zegama, Zerain y Zumarraga.

– Oficina de Bergara: Plaza Toki Eder, 5.

Contribuyentes residentes en: Antzuola, Aretxabaleta, Arrasate-Mondragón, Bergara, Elgeta, Eskoriatza, Leintz-Gatzaga y Oñati.

– Oficina de Eibar: c/ Arragueta, 2.

Contribuyentes residentes en: Deba, Eibar, Elgoibar, Mendaro, Mutriku y Soraluze-Placencia de las Armas.

– Oficina de Hernani: Latxunbe Berri, 8 y 9.

Contribuyentes residentes en: Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria y Urnieta.

– Oficina de Irun: Francisco de Gainza, 1 trasera (entrada por Avenida Iparralde).

Contribuyentes residentes en: Hondarribia e Irun.

– Oficina de Errenteria: Plaza Santa Clara, 2.

Contribuyentes residentes en: Lezo, Oiartzun, Pasaia y Errenteria.

– Oficina de Tolosa: c/ San Francisco, 45.

Contribuyentes residentes en: Abaltzisketa, Aduna, Albiztur, Alegia, Alkiza, Altzo, Amezketeta, Anoeta, Asteasu, Baliarrain, Belauntza, Berastegi, Berrobi, Elduain, Gaztelu, Hernialde, Ibarra, Ikaztegieta, Irura, Larraul, Leaburu, Legorreta, Lizartza, Orendain, Orexa, Tolosa, Villabona y Zizurkil.

– Oficina de San Sebastián: Avda. Sancho el Sabio, 9.

Contribuyentes residentes en: Aia, Getaria, Orio, Usurbil, Zarautz, Amara Nuevo y Amara Viejo (San Sebastián).

– Oficina de San Sebastián: c/ Secundino Esnaola, 10-12.

Contribuyentes de San Sebastián que residen en Alza, Egia, Gros, Intxaurren, Bidebieta, Mirakontxa, Centro, Parte Vieja, Loiola, Martutene, y resto de San Sebastián.

– Oficina de San Sebastián: Paseo de Errotaburu, 2.

Contribuyentes de San Sebastián, de las zonas de Igeldo, Ibaeta, Añorga, Antiguo y Aiete.

El plazo para reservar la cita previa para la presentación de la autoliquidación por la modalidad mecanizada será el comprendido entre el 13 de abril y el 8 de junio de 2023. Finalizado este plazo no se reservarán citas previas para la modalidad mecanizada, salvo que existan oficinas con citas libres, las cuales se seguirán ofreciendo hasta que se agoten.

Artículo 6. Forma y plazos de ingreso y devolución de las cuotas resultantes.

Uno. El ingreso o la devolución de la cuota resultante de la autoliquidación se realizará mediante domiciliación bancaria, con arreglo a lo previsto en el artículo 4 de la Orden Foral 320/2017. A estos efectos, las cuentas de domiciliación podrán estar abiertas en entidades colaboradoras o en otras entidades de crédito.

Para efectuar el ingreso o la devolución se tendrán en cuenta, además, las especificaciones que se recogen en los apartados siguientes.

Dos. En las autoliquidaciones con resultado a ingresar se deberá consignar la opción de pago único o fraccionado en dos pagos prevista en el artículo 76.2 del reglamento del impuesto.

Zor osoa edo, hala badagokio, lehen ordainketa zatikatua 2023ko uztailaren 1ean kargatuko da helbideratze kontuan.

Zatikapenaren bigarren ordainketa 2023ko azaroaren 10ean kargatuko da helbideratze kontuan.

Hiru. Autoliquidazioen emaitza ordaintzekoa den kasuetan, behin autoliquidazioak aurkeztu ondoren, aukeran izango da diru-sarrera ordainketa-pasabidea erabilia egitea edo entitate laguntzailearen bidez egitea, ordainketa gutuna aurkeztuta. Aukera hori egiteko eta kuota ordaintzeko, 320/2017 Foru Aginduaren 4. artikuluko 2. apartatuan ezarritakoari jarraituko zaio.

Diru-sarrera entitate laguntzaile batean egitea aukeratzeko bada (ordainketa-gutuna erabilia beraz), aukera hori egiteko eta ordainketa-gutuna lortzeko, jarraian azaltzen diren moduak erabili daitezke:

a) Ordainketa-gutuna inprimatuz, 320/2017 Foru Aginduaren 4.2 artikuluan ezarritakoarekin bat, egoitza elektronikoa eskura dagoen zerbitzua erabilia.

b) Zergaduna edo haren ordezkaria Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko herritarren arretarako bulegoetan agertuz edo departamentuak Donostiako Errotaburu pasealekuko 2. zenbakian duen kudeaketa bulegora bertaratu, ordainketa gutuna eskatzeko.

c) Autoliquidazioa aurkezteko unean, modalitate mekanizatuaren aitortzen duten zergadunak direnean.

Nolanahi dela ere, diru-sarrera beti egin beharko da bigarren apartatuan aurreikusitako epeak amaitu baino lehen.

Lau. Ordainketa ez bada ezarrita dagoen epean egiten, bide exekutiboa hasiko da, hala xedatzen baitu martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrak, 165.1.b) eta 165.3 artikuluetan.

Lehen epeko diru-sarrera ez bada egiten, zerga-bilketako epe exekutiboa hasiko da, eta zor osoa premiamenduzko prozeduraren bidez bilduko da.

7. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Bat. Oro har, modalitate mekanizatuaren eta internet bidezkoan, autoliquidazioa aurkeztearekin batera, zergadunak hurrengo bigarren apartatuan zerrendatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko du, salbuespen hauekin:

A. Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren 2021eko autoliquidazioa aurkezteko modalitate mekanizatuaren erabili zuten zergadunek modalitate hori bera aukeratzeko badute 2022ko zergaldia autoliquidatzeko, ez dituzte aurkeztu behar ondoren zerrendatzen diren agiriak:

a) Familia Liburuaren kopia edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoa indibidualaren ziurtagiria, salbu eta haren osaerak aldaketaren bat izan badu edo familia 2022. urtean eratu bada.

b) Ohiko etxebizitzaren salerosketa jasotzen duen eskritura publikoaren kopia, betiere aurreko ekitaldiaren aldean bere egoeran aldaketarik gertatu ez bada.

Era berean, hurrengo agirien kasuan, kopiak aurkeztu beharrean aski izango da jatorrizko agiriak aurkeztea:

a) Nortasun agiri nazionala.

b) Birgaitze lanak babestuz jotzen dituen ebazpena eta obra amaitu izanaren ziurtagiria; eta birgaitze lanak hainbat ekitalditan egiten badira, urteko ziurtagiria.

El cargo en la cuenta de domiciliación de la totalidad de la deuda o, en su caso, del primer pago fraccionado, se efectuará el día 1 de julio de 2023.

El cargo en la cuenta de domiciliación del segundo plazo del fraccionamiento, se efectuará el día 10 de noviembre de 2023.

Tres. En aquellas autoliquidaciones cuyo resultado sea a ingresar, una vez presentadas se podrá optar por realizar el ingreso mediante pasarela de pagos o a través de entidad colaboradora, presentando la carta de pago correspondiente. Esta opción y el ingreso de la cuota se realizará con arreglo a lo previsto en el apartado 2 del artículo 4 de la Orden Foral 320/2017.

En caso de que se opte por ingresar a través de entidad colaboradora mediante carta de pago, el ejercicio de la opción y la obtención de la carta de pago se llevará a cabo de alguna de las siguientes formas:

a) Mediante su impresión con arreglo a lo previsto en el citado apartado 2 del artículo 4 de la Orden Foral 320/2017 utilizando el servicio disponible en la sede electrónica.

b) Mediante la personación de la o del contribuyente o de su representante en cualquiera de las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa o en la oficina gestora del impuesto, sita en la Calle Errotaburu 2 de San Sebastián, para solicitar la carta de pago.

c) Al presentar la autoliquidación, cuando se trate de contribuyentes que presenten la autoliquidación en la modalidad mecanizada.

En todo caso, el ingreso se deberá efectuar con anterioridad al vencimiento de los plazos previstos en el apartado dos.

Cuatro. La falta de ingreso en el plazo establecido, determinará el inicio del período ejecutivo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 165.1.b) y 165.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La falta de ingreso del primer plazo determinará el inicio del período ejecutivo y la recaudación de la totalidad de la deuda por el procedimiento de apremio.

Artículo 7. Documentación a aportar.

Uno. Con carácter general para las modalidades mecanizada e internet, al tiempo de presentar la autoliquidación la o el contribuyente deberá aportar la documentación que se relaciona en el apartado dos siguiente, con las siguientes salvedades:

A. La o el contribuyente que hubiese presentado la autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas del período 2021, en su modalidad mecanizada, y que igualmente se acoja a dicha modalidad en relación con la autoliquidación del período 2022, no estará obligado a adjuntar los documentos que a continuación se relacionan:

a) Copia del Libro de Familia o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil, excepto en el caso de que se haya producido alguna variación en su composición o se haya formado en el año 2022.

b) Copia de la escritura pública de compraventa de la vivienda habitual, excepto en el supuesto de que se haya producido alguna variación en su situación respecto del ejercicio anterior.

Igualmente, podrá sustituir la obligación de presentación de las copias por la simple exhibición del original de los siguientes documentos:

a) Documento nacional de identidad.

b) Resolución que declara protegidas las actuaciones de rehabilitación y certificado de finalización de obra o certificación anual en el caso de obras de rehabilitación que abarquen varios ejercicios.

B. Zergadunak internet bidez aurkezten badu autoliquidazioa, ez du inolako frogagiririk aurkeztu behar, baldin eta datuak Zerga informazioa atalean erregistratuta badaude. Informazio hori Gipuzkoatarian eskuratu daiteke. Hortaz, horrelako kasuetan, atal horretan jasota ez dauden eta zerga autoliquidatzeko beharrezkoak diren datuen frogagiriak baino ez dira aurkeztu beharko, eta kontzeptu horiek izan daitezke: erregistratu gabeko sarrerak, errentan emandako ondasun higiezinaren gastuak, etxebizitzan inbertitzeagatik kengarriak diren konturako ordainketak, ondare irabazi eta galerak zehazteko aintzat hartu beharreko baloreak eta abar.

Internet bidez aurkeztu den autoliquidazioa egiteko ez bada beharrezkoa izan Zerga informazioa atalean jasotakoaz besteko informazio erabiltzea, ez da inolako dokumentaziorik aurkeztu behar.

B letra honen aurreko paragrafoetan aurreikusitakoa gora-behera, ohiko etxebizitza 2022. urtean erosi duten zergadunek egindako inbertsioaren dokumentazioa aurkeztu beharko dute beti.

Bi. Aurreko lehen apartatuaren arabera aurkeztu behar den dokumentazioa honako hau da:

1. Zergadun bakoitzaren eta hamalau urtetik gorako ondorengo ahaideen nortasun agiri nazionalaren kopia, edo, hala badagokio, atzeritarraren identifikazio zenbaki pertsonala edo identifikazio fiskaleko zenbakia esleitzen dien agiri ofizialaren kopia, eta, egonez gero, familia liburuaren orri guztien fotokopia edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoko indibidualaren ziurtagiria.

Eusko Jaurlaritzako maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratuak izatezko bikoteen kasuan, legearen 3. artikuluan aipatzen den erregistroaren ziurtagiria, izatezko bikotea bertan inskribatu dela edo, hala badagokio, desegin egin dela adierazteko.

Ezkontzako lotura hautsi bada ezkontideak banandu edo dibortziateagatik, ebazpen judizialaren kopia eta, halakorik bada, hitzarmen arautzailearena, edo, bestela, ebazpen horretatik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalen lekukotza judizialarena.

Kode Zibilaren XI. kapituluan xedatutakoaren esparruan ordezkaritza ahalmenekin egiten den kuradorezta, edo gurasoek edo adoptatzaileek seme-alaba adindunei dagokienez bultzatutako ezgaitze judiziala, familia unitateko kide izatea dakarrena, kuradorezta edo ezgaitzea deklaratzeko duen epaia aurkeztuz frogatuko dira.

2. Errenta, gastu, murriztapen, atxikipen eta konturako sarriren honako frogagiriak:

a) Atxikitzaileen ziurtagiria (10-T eredu), lan pertsonalaren etekinengatik izandako etekinak, gastuak, atxikitako zenbatekoak edo konturako sarrerak adieraziko dituen. Horren ezean, soldaten ordainagiriak edo aski diren bestelako frogagiriak aurkeztuko dira.

b) Langile autonomoen erregimen berezian zergadunak kottizatutako kopuruen frogagiriak, lan etekinen gastu kengarri gisa konputatzen badira.

c) Kargu politiko hautetsiek eta izendapen librekoek euren erakunde politikoari nahitaez egindako ekarpenen ziurtagiria, erakundearen organo eskudunak luzatua.

d) Lanaren hobari gehitua aplikatzeko, dokumentu hauetako bat aurkeztu beharko da: zergaren erregelamenduko 63. artikuluan xedatutakoaren arabera egindako ziurtagiria, desgaitasun gradua eta mugikortasun murriztuaren balorazioa jaso behar dituen; desgaitasuna duen pertsona kuradorezapean –ordezkaritza ahalmenekin– jartzea agintzen duen epai judizialaren kopia; edo, bestela, ezintasun iraunkorraren ondorioz Gizarte Segurantzak

B. Cuando la o el contribuyente presente la autoliquidación en la modalidad internet no estará obligado a entregar aquellos justificantes cuya información esté registrada en el apartado Información fiscal disponible en el portal «Gipuzkoataria», y será suficiente que aporte los justificantes relativos a los datos que no consten en la Información fiscal y que son necesarios para autoliquidar el impuesto (ingresos no registrados, gastos de los inmuebles arrendados, entregas a cuenta deducibles en concepto de inversión en vivienda habitual, valores relevantes para la determinación de las ganancias o pérdidas patrimoniales, ...).

Cuando en la confección de la autoliquidación presentada en la modalidad internet no haya sido necesaria ninguna información adicional a la registrada en el apartado Información fiscal, no se deberá aportar ninguna documentación.

No obstante lo previsto en los párrafos anteriores de esta letra B, aquellas o aquellos contribuyentes que hayan adquirido vivienda habitual en el año 2022 deberán aportar en cualquier caso la documentación correspondiente a la inversión efectuada.

Dos. La documentación a aportar a la que se refiere el apartado uno anterior será la siguiente:

1. Copia del documento nacional de identidad o, en su caso, del documento oficial que asigne el número personal de identificación de extranjero o el número de identificación fiscal de cada contribuyente y de las o los descendientes mayores de catorce años y, en su caso, copia de todas las hojas del libro de familia o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil.

En el caso de parejas de hecho constituidas con arreglo a lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo, de parejas de hecho, certificado del registro al que alude su artículo 3 en el que conste la inscripción de la pareja de hecho y, en su caso, la extinción de la misma.

En el supuesto de ruptura del vínculo matrimonial por separación conyugal o divorcio, copia de la resolución judicial y del convenio regulador, en su caso, o del testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

La sujeción a curatela con facultades de representación, en el marco de lo dispuesto en el título XI del Código Civil, o la incapacitación judicial, de las hijas y los hijos mayores de edad por parte de las personas progenitoras o adoptantes, determinante de su pertenencia a la unidad familiar, se acreditará mediante la aportación de la sentencia declarativa de tal curatela o incapacitación.

2. Los siguientes documentos justificativos de rentas, gastos, reducciones, retenciones e ingresos a cuenta:

a) Certificación del retenedor en el que consten los rendimientos, gastos y cantidades retenidas o ingresadas a cuenta por rendimientos del trabajo personal (modelo 10-T). En su defecto, recibos de salarios u otra prueba documental suficiente.

b) Justificantes de las cotizaciones al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos y de su abono a cargo de la o del contribuyente, en el caso de que se computen como gasto deducible de los rendimientos del trabajo.

c) Certificación emitida por el órgano competente de la organización política de las cantidades aportadas obligatoriamente a la misma por los cargos políticos de elección popular, así como por los cargos políticos de libre designación.

d) Para la aplicación de la bonificación del trabajo incrementada, certificado emitido de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del reglamento del impuesto, en el que conste el grado de discapacidad y la valoración del estado carencial de movilidad reducida, o copia de la resolución judicial que determine la sujeción a curatela con facultades de representación de la persona con discapacidad o de la sentencia judicial que de-

edo Klase Pasiboen Erregimen Bereziak aitortutako prestazioaren titular dela egiaztatzen duen frogagiria.

Dena den, desgaitasuna frogatzeko, Zuzenbidean onartzen den beste edozein frogabide erabili aha izango da.

e) 10-I ereduak, behar bezala beteta, ondasun higiezinak errentan emateagatik lortutako etekinen atxikipean eta konturako sarrerak ziurtatzeko. Ondasun higiezinaren errentamenduak atxikitze obligatorik ez dagoenean, lortutako etekinen ziurtagiria aurkeztuko da.

Era berean, errentan edo azpierrean emandako ondasun higiezinagatik sortutako gastuen frogagiriak aurkeztu beharko dira.

f) Landa eta hiri ondasun higiezinak edo horien gaineko eskubide errealek lagatzeagatik sortutako etekin eta gastuen frogagiria, aurreko letran aipatutako lagapenak ez direnean.

g) Atxikipean edo konturako sarrerari lotutako jarduerak ekonomikoetan aritzen diren zergadunek izandako atxikipean frogagiriak.

h) Errentak esleitzeko araubidean dagoen entitateak luzatutako frogagiria, datu hauek adierazita: entitatearen errenta osoa, eta zergadunari bazkide, oinordeko, komunero edo partaide gisa esleitutako errenta eta konturako ordainketak.

Hala badagokio, zergaren foru arauak 6.2.e) artikuluan jasotakoaren arabera zerga oinarrian sartu behar diren errenta egotzien frogagiria ere aurkeztuko da.

i) Ezkontideen artean edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izateko bikoteko kideen artean pentsio konpentsagarriak ordaintzera eta urteko mantenturako ordainketak egitera –zergadunaren seme-alaben alde finkatutakoak izan ezik– behartzen duen erabaki judizialaren fotokopia, ordainketak benetan egin izanaren frogagiriak, eta ordaintzailearen eta jasotzailearen errolda agiriak.

Erabaki judizialaren ordean, ebazpenetik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen epaiaren lekukotza judiziala aurkeztu daiteke.

j) Honako hauek egindako ziurtagiria: pentsio planen entitate kudeatzaileak, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2003ko ekainaren 3ko 2003/41/EE Zuzentarauan aipatutako pentsio funtsek edo, halakorik bada, haien entitate kudeatzaileak, borondatezko gizarte aurreikuspeneko entitateak, gizarte aurreikuspeneko mutualitateak, edo aurreikuspen plan aseguruak, enpresen gizarte aurreikuspen planak edo mendekotasun ertainerako edo handirako arriskua bakarrik estaltzen duten aseguru pribatuek merkaturatzen dituen aseguru entitateak. Ziurtagiri horretan jaso behar dira partaide bakoitzak, bazkide oso edo arrunt bakoitzak, edo mutualista edo aseguratu bakoitzak indibidualki eman dituen zenbatekoak edo ordaindu dituen primak, eta, orobat, sustatzaileak, bazkide babesleak edo hartzaileak egotzitako zenbatekoak. Pentsio plan aseguruak egin badira, horiek merkaturatzen dituen entitatearen ziurtagiria ere aurkeztuko da, ordaindutako primak bertan jasota.

Ekarpenak desgaituen alde eraturako gizarte aurreikuspeneko sistemari egin bazaizkie, eta ekarpen-egileak ahaidetasun edo tutoretza harreman batengatik badaude lotuta desgaituarekin, dokumentazio hau ere aurkeztu behar da, ahaidetasun harremana eta zerga oinarria murrizteko eskubidea ematen duen desgaitasun gradua frogatzen duten agiriarekin batera:

clare la incapacidad, o documento acreditativo de la condición de titular de prestación reconocida por la Seguridad Social o por el Régimen Especial de Clases Pasivas como consecuencia de incapacidad permanente.

No obstante, dicha condición de discapacitada o discapacitado podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba admitido en Derecho.

e) Modelo 10-I, debidamente cumplimentado, de certificación de retenciones e ingresos a cuenta correspondientes a rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles. Para los arrendamientos de inmuebles para los que no exista deber de retención, justificantes de los rendimientos obtenidos.

Así mismo, se deberán presentar los justificantes de los gastos deducibles por inmuebles arrendados o subarrendados.

f) Justificante de los rendimientos y los gastos de las cesiones, distintas de las previstas en la letra anterior, de bienes inmuebles rústicos y urbanos o derechos reales que recaigan sobre los mismos.

g) Justificante de las retenciones soportadas por las y los contribuyentes que ejerzan actividades económicas sujetas a retención o ingreso a cuenta.

h) Justificante emitido por la entidad en régimen de atribución de rentas en el que conste la renta total de la entidad y la renta, así como los pagos a cuenta, atribuibles a la o al contribuyente como socia o socio, heredera o heredero, comunera o comunero o partícipe.

En su caso, justificante de las rentas imputadas a integrar en la base imponible con arreglo a lo dispuesto en el artículo 6.2.e) de la norma foral del impuesto.

i) Copia de la decisión judicial que obligue al pago de las pensiones compensatorias entre cónyuges o entre miembros de una pareja de hecho constituida de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo, y de las anualidades por alimentos, salvo las fijadas a favor de las hijas y los hijos de la o del contribuyente, y justificantes de la efectividad de los pagos correspondientes, así como certificados de empadronamiento de la pagadora o del pagador y de la perceptora o del perceptor.

La decisión judicial se podrá sustituir por un testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

j) Certificado expedido por la entidad gestora de planes de pensiones, por los fondos de pensiones a que se refiere la Directiva 2003/41/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 3 de junio de 2003 o, en su caso, sus entidades gestoras, por la entidad de previsión social voluntaria (EPSV), por la mutualidad de previsión social, o por la entidad aseguradora que comercialice los planes de previsión asegurados, los planes de previsión social empresarial o los seguros privados que cubran exclusivamente el riesgo de dependencia severa o de gran dependencia, en el que consten las cuantías aportadas o primas satisfechas individualmente por cada partícipe, socia o socio de número o socia ordinaria o socio ordinario, mutualista o asegurada o asegurado, así como las imputadas por las o los promotores, las socias protectoras o socios protectores o tomadoras o tomadores. En su caso, certificado expedido por la entidad aseguradora que comercialice planes de previsión asegurados, haciendo constar las primas satisfechas.

Tratándose de aportaciones a sistemas de previsión social constituidos a favor de personas con discapacidad, efectuadas por personas ligadas por relación de parentesco o tutoría, deberá aportarse, además de los documentos por los que se justifique la relación de parentesco y el grado de discapacidad que da derecho a la reducción de la base imponible, la documentación que se señala a continuación:

– BGAEei egindako ekarpenen kasuan, atxikimendu kontratua eta entitateak luzatutako ziurtagiria. Ziurtagiri horretan, entitateak adierazi behar du zeintzuk diren onuradunak kontingentzia bakoitzaren kasuan, zer pertsonak egin dizkioten BGAEari ekarpenak, eta ekarpen horiek zenbatekoak izan diren.

– Gizarte aurreikuspeneko gainerako sistemetan egindako ekarpenen kasuan, entitate kudeatzailearen, mutualitatearen edo aseguru entitatearen ziurtagiri bat, zeinak frogatu behar baitu dena delako plana edo aseguru desgaituen alde erarabita dagoela, azaroaren 29ko 1/2002 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Pentsio Plan eta Funtsei buruzko Legearen testu bateginak laugarren xedapen gehigarrian jasotakoari jarraituz.

k) Ondare irabazi eta galeren frogagiriak, besteak beste, honako datuok adierazita: eskuratze eta eskualdatze balioak, eskuratze eta eskualdatze datak eta, hala badagokio, jasandako atxikipenak.

3. Kuotako kenkariak aplikatzeko behar diren frogagiri hauek:

a) Gurasoa seme-alaben urteko mantenua ordaintzera behartzen duen erabaki judizialaren kopia, eta ordainketa hori benetan egin dela frogatzen duen agiria. Erabaki judizialaren ordez, hartatik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen epaiaren lekukotza judiziala aurkeztu daiteke.

b) Tutoretza edo harrera arrazoiengatik zergadunarekin lotuta dauden adingabeen kasuan, tutoretza eratu duen erabaki judiziala aurkeztuko da, edo, bestela, 2022. urtean adingabeak etxean hartu izanaren ziurtagiria, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuak luzatua.

c) Aurreko ahaideen kenkaria aplikatu ahal izateko, haien errolda-agiria eta izan dituzten diru-sarrerena aurkeztu behar dira. Aurreko ahaideak ez badu jasotzen Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak, Klase Pasiboan Erregimen Bereziak edo horien ordezko entitateek onartutako prestaziorik, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da pentsioduna ez dela frogatzeko.

Aurreko ahaidea egoitza batean bizi bada urte osoan, etengabe eta modu jarraituan, aurkeztu beharko da egoitzako gastuei aurre egiteko ordaindu beharreko kopuruen frogagiria (faktura), bai eta ondorengo ahaideak/ek horiek ordaindu izanaren agiria.

d) Desgaitasunaren edo mendekotasunaren kenkaria aplikatzeko, hauetako bat aurkeztu beharko da: pertsona desgaitua kurradorezapean –ordezkaritza ahalmenekin– jartzea agintzen duen ebazpen judiziala, ezgaitasuna aitortzen duen epai judiziala, edo pertsona desgaitu edo mendekoa izatea frogatzen duen ziurtagiria, haren kalifikazioa zergaren erregelamenduko 63. artikuluan xedatutakoarekin bat zehaztu behar duena.

Desgaitua edo mendekoa aurreko ahaidea, zeharkako ahaidea, tutoretzapean edo harreran hartutakoa, edo 65 urte edo gehiago duen pertsona denean, desgaitasunaren edo mendekotasunaren kenkaria aplikatzeko, bizikidetzat ziurtagiria aurkeztu behar da.

Desgaitasuna edo mendekotasuna duen pertsona egoitza batean bizi bada, pertsona horren egonaldi gastuei aurre egiteko ordaindu beharreko diru kopuruen ordainagiria (faktura) aurkeztu behar da, bai eta kenkaria aplikatzen duen/duten zergadunak/ek horiek ordaindu izanaren agiria ere.

Era berean, desgaitua edo mendeko pertsona zergadunarekin bizi denean, haren diru-sarreraren ziurtagiria aurkeztu behar da. Pertsona horrek ez badu jasotzen Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak, Klase Pasiboan Erregimen Bereziak edo horien ordezko entitateek onartutako prestaziorik, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da pentsioduna ez dela frogatzeko.

– En el caso de aportaciones a EPSV, el contrato de adhesión acompañado de una certificación de la entidad donde se reflejen las beneficiarias o los beneficiarios en el caso de las distintas contingencias y de la acreditación de las personas que han realizado aportaciones a la EPSV y las cuantías de las mismas.

– En el caso de aportaciones al resto de sistemas de previsión social, una certificación de la entidad gestora, mutualidad o entidad de seguros acreditativa de que el plan o seguro en cuestión está constituido a favor de personas con discapacidad, de acuerdo con lo previsto en la disposición adicional cuarta del texto refundido de la Ley de Regulación de Planes y Fondos de Pensiones, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2002, de 29 noviembre.

k) Justificantes de las ganancias y pérdidas patrimoniales en los que consten, entre otros, los valores de adquisición y transmisión y las fechas de adquisición y de transmisión, así como, en su caso, las retenciones soportadas.

3. Los siguientes justificantes para la aplicación de las deducciones en la cuota:

a) Copia de la decisión judicial que obligue a la o al progenitor al pago de anualidades por alimentos a favor de las hijas o los hijos, y documento que pruebe la efectividad de dicho pago. La decisión judicial se podrá sustituir por un testimonio judicial del fallo acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

b) Tratándose de menores vinculados a la o al contribuyente por razón de tutela o acogimiento, deberá presentarse resolución judicial por la que se constituya la tutela o certificado expedido por el Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que acredite el acogimiento durante el año 2022.

c) Para la deducción por ascendientes, certificados de empadronamiento e ingresos de las mismas o los mismos. En el caso de que la o el ascendiente no perciba prestación reconocida por la Seguridad Social, por el Régimen Especial de Clases Pasivas o por entidades que las sustituyan, deberá aportarse certificado que acredite la condición negativa de pensionista expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

En el caso de que la o el ascendiente resida en un centro residencial de forma continua y permanente durante todo el año natural, justificante (factura) de las cantidades a abonar para sufragar los gastos de estancia de la o del ascendiente en dicho centro, así como acreditación de su abono por la/las o el/los descendiente/s.

d) Para la deducción por discapacidad o dependencia, resolución judicial que determine la sujeción a curatela con facultades de representación de la persona con discapacidad, o sentencia judicial que declare la incapacidad o certificado que acredite la condición de persona discapacitada o de persona dependiente y su calificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del reglamento del impuesto.

Para la aplicación de la deducción por discapacidad o dependencia de una o un ascendiente, pariente colateral, tutelada o tutelado o acogida o acogido, así como de una persona de edad igual o superior a 65 años, deberá aportarse el certificado de convivencia.

En el caso de que la persona discapacitada o dependiente resida en un centro residencial, justificante (factura) de las cantidades a abonar para sufragar los gastos de estancia de la persona discapacitada en dicho centro, así como acreditación de su abono por parte de la/de las o del/de los contribuyente/s que apliquen la deducción.

Asimismo, deberá presentarse certificación de ingresos de la persona discapacitada o dependiente que conviva con la o el contribuyente. En el caso de que no perciba prestación reconocida por la Seguridad Social, por el Régimen Especial de Clases Pasivas o por entidades que las sustituyan, deberá aportarse certificado que acredite la condición negativa de pensionista expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

e) Desgaituaren ondare babestuaren alde egindako ekarpenen kenkaria aplikatzeko, ondare babestua eratu izana frogatzen duen agiri publikoaren edo ebazpen judizialaren kopia aurkeztu behar da, bai eta ekarpena frogatzen duen agiri publikoaren edo ebazpen judizialaren kopia ere.

Era berean, ondare babestuaren titularrarekin duen ahaide-tasun harremanaren frogagiria ere aurkeztu behar da.

f) Ohiko etxebizitza errentan hartu bada, kenkaria aplikatzeko, errentamendu edo azpierrementamendu kontratuaren kopia eta alokairuagatik errentatzaileari edo azpierrementatzaileari egindako ordainketen frogagiriak aurkeztu behar dira. Familia ugarien kasuan, familia ugaria direla frogatu beharko da. Behar den kasuetan, zergaduna familia etxebizitzaren alokairua ordaintzera behartzen duen ebazpen judiziala aurkeztuko da edo, bestela, ebazpenetik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen epaiaren lekukotza judiziala.

g) Kenkaria aplikatu nahi bada ohiko etxebizitza erostea-gatik, etxebizitzan inbertitutakoaren frogagiri hauek aurkeztuko dira:

– Eraikitzen ari diren etxebizitzak direnean, ordaindutako kopuruen frogagiria eta, hala badagokio, salerosketa kontratua.

– Eraikita dauden etxebizitzak direnean, salerosketa jasotzen duen eskritura publikoaren kopia.

– Etxebizitza birgaitu denean, birgaitze lanak babestutzat jotzen dituen ebazpenaren kopia, ordaindutako diru-kopuruen frogagiria eta obra amaitu izanaren ziurtagiriaren edo, urte bat baino gehiago hartzen duten obren kasuan, urteko ziurtagiriaren kopia.

– Etxebizitza-kontuan egindako diru ezarpenen kasuan, kontua ireki den entitateak luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da, bertan honako datuak adierazita: kontua identifikatzen duen banku-kodea, irekitze eguna eta egun horretatik aurrera izandako mugimenduak.

Funtsak erabili badira kontua edo kreditu entitatea aldatu delako, aurreko paragrafoan aipatutako ziurtagiria itxi den kontuagatik nahiz entitate berean edo beste batean ireki denagatik aurkeztuko da.

– Mailegua eskatu bada, behar diren frogagiriak aurkeztuko dira.

– Familia ugarien titullarrek familia ugari direla frogatu beharko dute.

– Ebazpen judizial baten ondorioz zergaduna behartuta badago familia etxebizitzaren inbertsioak, interesak edo gastuak ordaintzera, ebazpenaren kopia bat edo, bestela, hartatik eratorritako ondorio ekonomiko eta pertsonalak frogatzen dituen epaiaren lekukotzat judiziala aurkeztuko da.

h) Ohiko etxebizitzan eguzki energia elektrikoa hornitzeko inbertsioen kenkaria aplikatzeko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

* Eguzki energia elektriko fotovoltaikoa ekoizteko ekipoak erosi badira, egindako inbertsioa edo gastua justifikatzen duten fakturak, inbertsioa deskribatzen duen memoria laburra eta udalaren obra lizentziaren kopia.

* Eskuratutako produktuak entitateen funts propioetan parte hartzea adierazten duten akzio, partaidetza edo bestelako partizipazio tresnak badira, eta entitate horien xedea bada proiektuak gauzatzea eguzki energia elektriko fotovoltaikoa produzitu eta energia iturrien aprobetxamendu eraginkorra lortzeko, entitateak emandako ziurtagiria, datu hauek bildu behar dituena:

e) Para la deducción por aportaciones realizadas al patrimonio protegido de una persona con discapacidad, copias del documento público o resolución judicial acreditativo de la constitución del patrimonio protegido y del documento público o resolución judicial acreditativo de la aportación efectuada.

Asimismo, deberá presentarse documentación acreditativa de la relación de parentesco con la persona titular del patrimonio protegido.

f) Para la deducción por alquiler de vivienda habitual, copia del contrato de arrendamiento o subarrendamiento y justificantes de los pagos realizados a la persona o entidad arrendadora o subarrendadora en concepto de alquiler. Para el caso de que se trate de una familia numerosa, justificante de la condición de familia numerosa. En su caso, resolución judicial que obligue al pago del alquiler de la vivienda familiar por parte de la o del contribuyente o bien testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

g) Para la deducción por adquisición de vivienda habitual, los siguientes documentos acreditativos de la inversión en vivienda:

– Tratándose de viviendas en construcción, documento acreditativo de las cantidades abonadas y, en su caso, contrato de compraventa.

– Tratándose de viviendas construidas, copia de la escritura pública de compraventa.

– En el supuesto de rehabilitación, copia de la resolución que declara protegidas las actuaciones de rehabilitación, justificante de cantidades abonadas y copia del certificado de finalización de obra o certificación anual en el caso de obras de rehabilitación que abarquen varios ejercicios.

– En el supuesto de imposiciones en cuenta vivienda, certificado de la entidad donde se haya abierto la cuenta vivienda en el que conste el código bancario de identificación de la cuenta, la fecha de apertura y todos los movimientos efectuados desde dicha fecha.

En el supuesto de que se realice una disposición de fondos por cambio de cuenta o de entidad de crédito, el certificado indicado en el párrafo anterior se presentará tanto respecto a la cuenta que se cierra como a la nueva que se abre en la misma u otra entidad.

– En caso de préstamo se requerirá justificación documental adecuada.

– Tratándose de titulares de familias numerosas, justificante de tal condición.

– En el caso de obligación de pago por parte de la o del contribuyente de inversiones, intereses o gastos financieros de la vivienda familiar con motivo de una resolución judicial, copia de la misma o bien testimonio judicial del fallo de la resolución acreditativo de las consecuencias económicas y personales derivadas de la misma.

h) Para la aplicación de la deducción por inversiones para el suministro de energía eléctrica solar en la vivienda habitual, la siguiente documentación:

* En caso de adquisición de equipos aptos para la producción de energía eléctrica solar fotovoltaica, las facturas justificativas de la inversión o gasto realizado, así como una sucinta memoria descriptiva de la inversión y copia de la licencia municipal de obra.

* En caso de adquisición de acciones, participaciones u otros instrumentos de participación en fondos propios de entidades dedicadas a la ejecución de proyectos que procuren el aprovechamiento más eficiente de fuentes de energía mediante la producción de energía eléctrica solar fotovoltaica, certificación emitida por dicha entidad acreditativa de:

– Entitatearen identifikazioa eta zergaren foru arauaren 87 bis artikulua entitateari exijitzen dizkion baldintzak betetzeari buruz aitorpena.

– Entitatearen eraketa data, eta kapital zabalkuntzarena, halakorik izan bada.

– Eskuratzailerearen identifikazioa.

– Energia horniketaren xede den etxebizitzaren identifikazioa.

– Eskuratutako partaidetza kopurua eta partaidetza portzentajea.

– Eskurapen data.

– Eskurapen prezioa.

i) Sozietateen gaineko zergari buruzko urtarrilaren 17ko 2/2014 Foru Arauak V. tituluaren III. kapituluaren eta hamabosgarren xedapen gehigarrian inbertsio eta bestelako jarduerengatik jasotzen duen kenkaria aplikatzeko, ondoko hauek aurkeztu behar dira: inbertsio edo gastua frogatzen duten fakturak, inbertsioaren azalpen txosten laburtua eta, hala behar denean, 2/2014 Foru Arauaren eskatutako dokumentazioa.

Orobat, egindako inbertsioak eta gastuak justifikatzen dituzten fakturak aurkeztuko dira, horiek deskribatzen dituen memoria labur batekin batera, ondoren adierazten diren kenkariak aplikatzeko:

– Ondasun entregak eta zerbitzu prestazioak dokumentatzen dituzten fitxategien osotasuna, Kontserbazioa, trazabilitatea, bortxaezintasuna eta igorpena bermatzeko sistema informatikoaren ezarpena sustatzeko kenkaria, zergaren foru arauaren hogeita hamaseigarren xedapen gehigarrian ezarria.

– TicketBAI betebeharrak borondatez betetzea sustatzeko kenkaria, TicketBAI betebeharrak borondatez ezartzea sustatzeko presazko zerga neurriei buruzko uztailaren 27ko 4/2021 Foru Dekretu-Arauaren 1. artikuluan aurreikusia.

Ez da beharrezkoa izango egindako inbertsio eta gastuen fakturak eta deskripzio memoria laburra berriro aurkeztea aurreko paragrafoan zerrendatutako kenkarietako bat justifikatzeko, baldin eta dokumentazio hori aurretik aurkeztu bada esandako beste kenkarietako bat justifikatzeko.

j) Langileek entitate enplegatzailean parte hartzeagatik zergaren foru arauaren 89. artikuluan arautzen den kenkaria aplikatzeko, honako hauek frogatuko dira:

– Zergadunak zer kantitate ordaindu dituen berak lan egiten duen entitateko edo taldeko beste edozein enpresatako akzio edo partaidetzak eskuratu edo harpidetzeko, edo, hala badagokio, entitate horietako langileek bakarrik partaidetutako entitateen akzio edo partaidetzak eskuratu edo harpidetzeko, azken kasu horretan baldin eta entitate partaidetuaren aktiboaren gutxienez 100eko 90 enpresa enplegatzailearen edo taldeko entitatearen akzio edo partaidetzak eratzen badute.

– Entitate enplegatzailean edo taldeko entitateetan emandako antzinatasuna 89. artikuluan 1. apartatuan aurreikusitakoa dela.

– Akzioen eta aktiboaren osaketari dagozkion beharkizunak betetzen direla, baldin eta inbertsioa 89.1 artikuluko c) letran aipatutako langileek bakarrik partaidetutako entitateetan egin bada.

– Akzioak edo partaidetzak ez direla negoziatzen merkatu arautuetan, eta entitatea ez dela hartzen ondare sozietatetzat, 89. artikuluan 4. apartatuko a) eta b) letretan ezartzen den moduan.

– Langilearen partaidetza, 89. artikuluan 4. apartatuko e) letran jasotako beharkizuna betetzearen ondorioetarako.

– Identificación de la entidad y declaración del cumplimiento de los requisitos exigidos a la misma por el artículo 87 bis de la norma foral del impuesto.

– Fecha de constitución de la entidad (y en su caso de la ampliación de capital).

– Identificación de la persona adquirente.

– Identificación de la vivienda objeto del suministro de energía.

– Número de participaciones adquiridas y porcentaje de participación que representa.

– Fecha de adquisición.

– Precio de adquisición.

i) Para la aplicación de la deducción por inversiones y otras actividades previstas en el capítulo III del título V y en la disposición adicional decimoquinta de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre Sociedades, se presentarán las facturas justificativas de la inversión o gasto realizado, sucinta memoria descriptiva de la inversión, así como, en su caso, la documentación al efecto requerida por la citada Norma Foral 2/2014.

Asimismo, se presentarán las facturas justificativas de las inversiones y gastos realizados, acompañadas de una sucinta memoria descriptiva de los mismos, para aplicar las deducciones que se señalan a continuación:

– Deducción para el fomento de la implantación de un sistema informático que garantice la integridad, conservación, trazabilidad y remisión de los ficheros que documenten las entregas de bienes y prestaciones de servicios prevista en la disposición adicional trigésimo sexta de la norma foral del impuesto.

– Deducción para el fomento del cumplimiento voluntario de la obligación TicketBAI, prevista en el artículo 1 del Decreto Foral-Norma 4/2021, de 27 de julio, de medidas tributarias urgentes de fomento de la implantación voluntaria de la obligación TicketBAI.

No será necesario volver a aportar las facturas de inversiones y gastos realizados y la memoria descriptiva para justificar una deducción de las relacionadas en el párrafo anterior, cuanto dicha documentación ya hubiera sido aportada previamente para justificar otra de las referidas deducciones.

j) Para la deducción por participación de las personas trabajadoras en su entidad empleadora del artículo 89 de la norma foral del impuesto se acreditarán:

– Las cantidades satisfechas por la o el contribuyente para la adquisición o suscripción de acciones o participaciones de la entidad en la que presta sus servicios como persona trabajadora, de entidades del grupo o, en su caso, de una entidad participada exclusivamente por personas trabajadoras de dichas entidades cuyo activo esté constituido en un mínimo del 90 por 100 por acciones o participaciones de la entidad empleadora o entidad del grupo.

– La antigüedad en la prestación de servicios en la entidad o en entidades del grupo prevista en el apartado 1 del artículo 89.

– Los requisitos relativos a la composición de su accionariado y de su activo, si la inversión se efectúa en una entidad participada exclusivamente por personas trabajadoras previstas en la letra c) del apartado 1 del artículo 89.

– La no negociación en mercados regulados de las acciones o participaciones y la no consideración de sociedades patrimoniales previstas en las letras a) y b) del apartado 4 del artículo 89.

– La participación de la persona trabajadora, a los efectos del cumplimiento del requisito previsto en la letra e) del apartado 4 del artículo 89.

k) Apirilaren 7ko 3/2004 Foru Arauak, irabazi-asmorik gabeko entitateen zerga erregimenari eta mezenasgoaren aldeko zerga pizgarriei buruzkoak, aipatzen dituen dohaintzen kenkaria aplikatu ahal izateko, honako frogagiri hau aurkeztu beharko da: aipatutako foru arauaren 25. artikuluan eta azaroaren 2ko 87/2004 Foru Dekretuak, irabazi-asmorik gabeko entitateen zerga erregimena eta mezenasgoaren aldeko zerga pizgarriak aplikatzeko Erregelamenduari buruzkoak, II. kapituluaren aurreikusitakoa edo, bestela, 3/2004 Foru Arauaren 29.4 artikuluan aipatutakoa.

Otsailaren 11ko 2/2019 Foru Arauak, kultur mezenasgoaren aldeko zerga-pizgarriei buruzkoak, 15. artikuluan aipatzen dituen dohaintzen kenkaria aplikatzeko, kultur mezenasgoa jaso duen pertsona edo entitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, haren bidez frogatzeko dohaintzak, erabilera maileguak edo lankide-tza hitzarmenen ondorioz egindako gastu kengarriak egiazkoak direla eta interes sozialeko kultur proiektu edo jardueretarako erabili direla.

l) Kenkaria aplikatu nahi bada langileen sindikatuei ordaindutako kuotengatik eta alderdi politikoaren aldeko kuota eta ekarpenengatik, honako hau aurkeztu behar da:

– Erakunde sindikalari ordaindutako kuoten ziurtagiria, sindikatuko organo eskudunak luzatua.

– Afiliazio kuotengatik eta, zergaren foru arauak 22.b) artikuluan aipatzen dituen derrigorrezko ekarpenekin zer ikusirik izan gabe, alderdi politikoaren aldeko ekarpenengatik ordaindutako kopuruen ziurtagiria, erakunde politikoaren organo eskudunak luzatua.

m) Enpresa berrietan edo sortu berrietan inbertitzeagatik zergaren foru arauaren 89 bis artikuluan arautzen den kenkaria aplikatzeko, artikuluko horren 6. apartatuan xedatutakoarekin bat luzatutako ziurtagiria aurkeztuko da.

n) Zergaren foru arauko 89 ter artikuluan hazkunde ahalmen handiko entitateak finantzatzegatik arautzen den kenkaria aplikatzeko, honako dokumentazioa:

– Eskuratutako akzio edo partaidetzak eskualdatu dituen entitatearen ziurtagiria, zergadunak zergaldian egin duen inbertsioa adierazi behar duena, eta 89 ter artikuluko baldintzak eta beharkizunak betetzen direla ziurtatu.

– 89 ter.1.a) artikuluan a) letran aipatzen den txosten arrazoiaren kopia, eta 89 ter.2 artikuluan administrazioa aurrez lotesteko prozedurari buruz aipatzen den aldeko ebazpenaren kopia.

ñ) Zergaren foru arauaren 89 quater artikuluan langileek entitateak eratzeagatik aurreikusten den kenkaria aplikatzeko, betiere COVID-19aren bigarren olatuak eragindako ondorioak arintzeko zerga arloko presako neurriei buruzko abenduaren 1eko 11/2020 Foru Dekretu-Arauak 4. eta 19.Bat.7 artikuluetan ezarritako berezitasunak kontuan hartuta, akzio edo partaidetzak zein entitateetatik eskuratu dituen eta hark luzatutako ziurtagiria aurkeztu beharko da, zergadunak zergaldian egin duen inbertsioaren zenbatekoa eta aipatutako artikuluan ezarritako beharkizunak betetzen direla adieraziz.

4. Ezkontideek edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izateko bikoteko kideek banakako autoliquidazioak aurkezten dituztenean, nahikoa izango da bion dokumentazioa aurkeztutako autoliquidazioetako bakar bati eranstea.

5. Ohiko bizilekua Gipuzkoako Lurralde Historikora aldatzeagatik, zergadunak lurralde honetan aurkezten badute lehen autoliquidazio modalitate mekanizatua erabilita, aurreko lehen lau zergaldietan beste zerga administrazioetan aurkeztutako aitopenen kopiak ere aurkeztu behar dituzte.

k) Para la deducción por las donaciones a que se refiere la Norma Foral 3/2004, de 7 de abril, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, deberá aportarse la justificación prevista en el artículo 25 de la citada norma foral, y en el capítulo II del Decreto Foral 87/2004, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento para la aplicación del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos al mecenazgo, o, en su caso, en el apartado 4 del artículo 29 de la referida Norma Foral 3/2004.

Para la deducción de las donaciones a que se refiere el artículo 15 de la Norma Foral 2/2019, de 11 de febrero, de incentivos fiscales al mecenazgo cultural, deberá aportarse certificado emitido por la persona o entidad destinataria del mecenazgo cultural que acredite la realidad de los donativos, donaciones, préstamos de uso o gastos con derecho a deducción realizados en virtud de convenios de colaboración, así como su efectivo destino a proyectos o actividades culturales de interés social.

l) Para la deducción por cuotas satisfechas a los sindicatos de trabajadoras y trabajadores y por cuotas y aportaciones a partidos políticos:

– Certificación expedida por el órgano competente de la organización sindical, de las cuotas sindicales satisfechas a la misma.

– Certificación emitida por el órgano competente de la organización política, de las cuotas de afiliación y de las aportaciones efectuadas al margen de las aportaciones obligatorias a que se hace referencia en la letra b) del artículo 22 de la norma foral del impuesto.

m) Para la deducción por inversión en empresas de nueva o reciente creación, del artículo 89 bis de la norma foral del impuesto, la certificación expedida de conformidad con lo dispuesto en el apartado 6 de dicho artículo 89 bis.

n) Para la deducción por financiación a entidades con alto potencial de crecimiento, del artículo 89 ter de la norma foral del impuesto:

– Certificación expedida por la entidad cuyas acciones o participaciones se hayan adquirido, indicando la cuantía de la inversión efectuada en el periodo impositivo por la o el contribuyente y el cumplimiento de los requisitos y condiciones previstos en dicho artículo 89 ter.

– Copia del informe motivado previsto en la letra a) del artículo 89 ter.1.a) y de la resolución favorable del procedimiento de vinculación administrativa previa prevista en el artículo 89 ter.2.

ñ) Para la deducción por la constitución de entidades por las personas trabajadoras, del artículo 89 quater de la norma foral del impuesto, con las especialidades previstas en los artículos 4 y 19.Uno.7 del Decreto Foral-Norma 11/2020, de 1 de diciembre, sobre medidas tributarias urgentes para paliar los efectos de la segunda ola del COVID-19, se deberá aportar certificación expedida por la entidad cuyas acciones o participaciones se hayan adquirido, indicando la cuantía de la inversión efectuada en el periodo impositivo por la o el contribuyente y el cumplimiento de los requisitos y condiciones previstos en el citado artículo.

4. Cuando las y los cónyuges o miembros de una pareja de hecho constituida de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 2/2003, de 7 de mayo, presenten autoliquidaciones individuales, será suficiente aportar la documentación común a una sola de las autoliquidaciones presentadas.

5. Las y los contribuyentes que por traslado de residencia habitual al Territorio Histórico de Gipuzkoa, presenten su primera autoliquidación en este territorio en la modalidad mecanizada, deberán aportar, además, las copias de las declaraciones presentadas en otras administraciones tributarias en los cuatro periodos impositivos inmediatos anteriores.

8. artikulua. Hildako pertsonen PFEZaren itzulketa: itzulke-
ta eskatzeko 109H eredua onartzea.

Bat. Onarturik geratzen da 109H eredua, «Hildakoen PFEZa
itzultzeko eskaera» izenekoak, foru agindu honetan III. eranskin gi-
sa jasotzen dena.

Bi. 109H eredua hildako pertsonen oinordekoek aurkeztu
beharko dute, baldin eta kausatzaileen izenean itzultzeraz atera
diren autolikidazioak aurkeztu eta sinatu badituzte zergaren foru
arauaren 101.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Eredua
itzulketa hori izapidetzeko erabiliko da. Ereduari hurrengo bos-
garren apartatuan zehazten den dokumentazioa erantsi beharko
zaio.

Hiru. Hildako pertsonaren autolikidazioa aurkezten den
unean zein ondorengo une batean aurkeztu ahal izango da 109H
eredua, jarraian zehazten den eran:

– Autolikidazioa modalitate mekanizatua erabiliz aurkezten
bada, 109H eredua paperean aurkeztu ahal izango da autolikida-
zio horrekin batera, errenta mekanizatuko bulegoan bertan.

– Autolikidazioa internet bidez aurkezten bada, 109H eredua
telematikoki aurkeztu ahal izango da autolikidazio horrekin ba-
tera, <https://zergabidea.gipuzkoa.eus> helbidean dagoen Zergabi-
dea plataformaren bitartez.

– Nolanahi ere, eredua beti aurkeztu ahal izango da geroago,
modu telematikoa, Erregistroa Elektronikoaren bitartez, edo, bes-
tela, paperean, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza
Departamentuko herritarren arretarako bulegoetan.

Lau. 109H ereduaren paperezko euskarria Ogasun eta Finan-
tza Departamentuaren webgune ofizialean eskuratu ahal izango
da, <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenerrenta> helbi-
dean sartuta. Eskaera inprimagarria izango da, eta eskatzaile guz-
tiek sinatu beharko dute.

Bost. 109H ereduari hildako pertsonaren herentziari buruz-
ko dokumentazioa erantsi beharko zaio, eta, behar den kasuetan,
baita itzulketa egiteko kontu korrontea ere, jarraian zehazten de-
naren arabera:

a) Hildako pertsonaren herentziari buruzko dokumentazioa.
Herentziari buruzko dokumentazioa bakar-bakarrik aurkeztu be-
harko da baldin eta itzulketa eskaera aurkezten den egunean
oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga (670 eredua) oraindik
ez bada Gipuzkoan aurkeztu.

Agiri hauek aurkeztu behar dira:

– Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikoa dagoe-
nean, eskritura hori aurkeztuko da.

– Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikorik ez da-
goenean, baina bai testamentua edo oinordetza ituna, bi hauek
aurkeztuko dira: testamentua edo oinordetza ituna, eta azken na-
hien ziurtagiria.

– Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikorik edo
testamentu edo oinordetza itunik ez dagoenean, agiri hauek aur-
keztu beharko dira: familia liburua eta heriotza agiria, edo Erre-
gistro Zibileko erregistro elektronikoa indibidualaren ziurtagiria,
eta, gainera, azken nahien ziurtagiria.

b) Itzulketa egiteko kontu korrontea. Eskaeran adierazitako
kontu korronteari buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko da,
bakar-bakarrik, baldin eta kontu hori lehendik ez bazaio jakinarazi
Foru Ogasunari (2023. urtean irekitako kontu korrontea).

Kasu horretan, eskatzaileen banku titulartasuna justifikatu be-
harko da, eta, horretarako, kontuen IBAN kodea eta haien titularrak
identifikatu beharko dira agiri hauetako bat dela medio:

Artículo 8. Devolución del IRPF de personas fallecidas: apro-
bación del modelo de solicitud 109H.

Uno. Se aprueba el modelo 109H «Solicitud de devolución
IRPF de personas fallecidas», que se adjunta como anexo III de
la presente orden foral.

Dos. El modelo 109H lo deberán presentar las sucesoras y
los sucesores de personas fallecidas que, con arreglo a lo previsto
en el artículo 101.6 de la norma foral del impuesto, hayan pre-
sentado y suscrito en nombre de las y los causantes autoliqui-
daciones del impuesto con resultado a devolver, y tendrá por ob-
jeto tramitar dicha devolución. El modelo deberá ir acompañado
de la documentación que se especifica en el apartado cinco si-
guiente.

Tres. La presentación del modelo 109H se podrá realizar
al tiempo de presentar la autoliquidación de la persona fallecida
o en un momento posterior, con arreglo a lo expuesto a continua-
ción:

– Si la autoliquidación se presenta en la modalidad mecani-
zada, el modelo 109H se podrá presentar en soporte papel con-
juntamente con dicha autoliquidación, en la propia oficina de ren-
ta mecanizada.

– Si la autoliquidación se presenta en la modalidad internet,
el modelo 109H se podrá presentar telemáticamente junto con
dicha autoliquidación, a través de la plataforma Zergabidea, dis-
ponible en el portal <https://zergabidea.gipuzkoa.eus>.

– En todo caso, se podrán presentar en un momento posterior,
telemáticamente, a través del Registro Electrónico o, en soporte
papel, en las oficinas de atención ciudadana del Departamento
de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Cuatro. El modelo 109H en soporte papel se podrá obtener
desde la página web oficial del Departamento de Hacienda y Fi-
nanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/ren->
tafallecidos. La solicitud se podrá imprimir y deberá ser firmada
por todas las y todos los solicitantes.

Cinco. El modelo 109H irá acompañado de la documenta-
ción relativa a la herencia de la persona fallecida y en su caso,
de la relativa a la cuenta corriente donde realizar la devolución,
con arreglo a lo expuesto a continuación:

a) Documentación relativa a la herencia de la persona fa-
llecida. Se deberá presentar documentación relativa a la herencia
en aquellos casos en que a la fecha de presentación de la solici-
tud de devolución no haya sido presentado el impuesto sobre
sucesiones y donaciones en el Territorio Histórico de Gipuzkoa
(modelo 670).

La documentación a presentar será la siguiente:

– Cuando exista escritura pública de aceptación o partición
de herencia, se presentará la citada escritura.

– Cuando no exista escritura de aceptación o partición de
herencia, pero sí exista testamento o pacto sucesorio, se pre-
sentarán el testamento o pacto sucesorio, y el certificado de úl-
timas voluntades.

– Cuando no exista escritura de aceptación o partición de
herencia, ni tampoco exista testamento o pacto sucesorio, de-
berán presentarse el libro de familia y el certificado de defunción,
o la correspondiente certificación del registro electrónico indivi-
dual del Registro Civil, además del certificado de últimas volun-
tades.

b) Cuenta corriente de devolución. Únicamente se deberá
presentar documentación justificativa relativa a la cuenta co-
rriente indicada en la solicitud, cuando la misma no haya sido
comunicada con anterioridad a la Hacienda Foral (cuenta corrien-
te abierta en el año 2023).

En tal caso se deberá justificar la titularidad bancaria de las
y los solicitantes con alguno de los documentos siguientes en
los que conste el código de identificación de la cuenta bancaria
(IBAN) y sus titulares:

- Libretaren fotokopia.
- Banku helbideraketaren ordainagiria.
- Finantza entitatearen inprimakia edo ziurtagiria.

II. KAPITULUA

ONDAREAREN GAINEKO ZERGA

9. artikulua. *Ondarearen gaineko zergaren 2022ko autoliquidazioa aurkezteko 714 ereduaren onartzea.*

Onarturik geratzen da «Ondarearen gaineko zergaren autoliquidazioa» izena duen 714 ereduaren, 2022ko zergaldiari dagokiona. Foru agindu honetako IV. eranskinean ereduaren diseinu logikoak jasotzen dira, fitxategi elektronikoko bidez aurkezten diren autoliquidazioek bete beharrekoak.

10. artikulua. *714 ereduaren aurkezteko era.*

Bat. «Ondarearen gaineko zergaren autoliquidazioa» egiteko 714 ereduaren internet bidez baino ezin da aurkeztu, foru agindu honetako IV. eranskinean ageri diren diseinu logikoak bete behar dituzten fitxategi elektronikokoak telematikoki bidalita.

Bi. 714 ereduaren aurkeztean ez da ezein dokumentaziorik erantsi behar.

Hiru. Autoliquidazioak foru agindu honen III. kapituluan jasotako prozeduren arabera aurkeztuko dira.

11. artikulua. *714 ereduaren aurkeztera behartuak.*

Bat. Zergadunak behartuta daude ondarearen gaineko zergaren 2022ko autoliquidazioa aurkeztera autoliquidazioaren emaitza ordaintzeko denean edo, zirkunstantzia hori bete gabe ere, haien ondasun edo eskubideen balioa, zergaren arauen arabera zehaztua, 3 milioi euro baino handiagoa denean.

Bi. Ez-egoiliar batek Gipuzkoan izan badu bere azken egoitza, Gipuzkoan aitortzea aukera dezake, obligazio pertsonalagatik. Obligazio pertsonalaren autoliquidazioa Gipuzkoan egoiliar izateari utzi dion lehen ekitaldian aurkeztuz egin beharko du aukera hori.

12. artikulua. *Aurkezteko epea.*

2023ko apirilaren 12tik ekainaren 30era bitartean, biak barne, aurkeztu daiteke autoliquidazioa.

13. artikulua. *Kuotak ordaintzeko era eta epea.*

Bat. Ondarearen gaineko zergaren autoliquidaziotik ateratzen den kuota bankutik helbideratuta ordaindu da, 320/2017 Foru Aginduak 4. artikuluan jasotakoari jarraituz. Ondorio horietarako, onartuko da helbideratze kontuak entitate laguntzaileetan edo bestelako kreditu entitateetan irekita egotea.

Gainera, ordainketa egiteko, hurrengo apartatuak bereizitasunak hartuko dira kontuan.

Bi. Zerga zorra 2023ko uztailaren 1ean kargatuko da helbideratze kontuan.

Hiru. Autoliquidazioa bidali ondoren, ordainketa-pasabidearen bitartez egin daiteke diru-sarrera edo, nahi bada, entitate laguntzaile batera joan daiteke eta diru-sarrera bertan egin dagoen ordainketa-gutuna aurkeztuta. Aukera egiteko eta kuota ordaintzeko, 320/2017 Foru Aginduaren 4. artikuluko 2. apartatuan ezarritakoari jarraituko zaio.

Aurrekoa hala izanik ere, zein aukera egiten duen adierazteko eta entitate laguntzailean aurkeztu behar den ordainketa-gutuna eskuratzeko, zergadunak edo haren ordezkariak Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuaren herritarren arretarako bulegoetara edo, bestela, departamentuak Donostiako

- Fotocopia de la libreta.
- Recibo de domiciliación bancaria.
- Impreso o certificado de la entidad financiera.

CAPÍTULO II

IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

Artículo 9. *Aprobación del modelo 714 de autoliquidación del impuesto sobre el patrimonio correspondiente al año 2022.*

Se aprueba el modelo 714 «Autoliquidación del impuesto sobre el patrimonio», correspondiente al año 2022, cuyos diseños lógicos, a los que deberán ajustarse las autoliquidaciones presentadas a través de fichero electrónico, se incluyen como anexo IV de la presente orden foral.

Artículo 10. *Forma de presentación del modelo 714.*

Uno. El modelo 714 «Autoliquidación del impuesto sobre el patrimonio» se presentará por internet, mediante la transmisión telemática de los ficheros electrónicos confeccionados con arreglo a los diseños lógicos que figuran como anexo IV de la presente orden foral.

Dos. En la presentación del modelo 714 no se adjuntará documentación alguna.

Tres. La presentación de las autoliquidaciones se realizará con arreglo a los procedimientos previstos en el capítulo III.

Artículo 11. *Obligados a presentar el modelo 714.*

Uno. Están obligados a autoliquidar el impuesto sobre el patrimonio correspondiente al año 2022, las y los contribuyentes cuya autoliquidación resulte a ingresar o cuando, no dándose esta circunstancia, el valor de sus bienes o derechos, determinado de acuerdo con las normas reguladoras del impuesto, resulte superior a 3 millones de euros.

Dos. Cuando una persona no residente hubiera tenido su última residencia en Gipuzkoa, podrá optar por tributar en Gipuzkoa conforme a la obligación personal. La opción deberá ejercitarse mediante la presentación de la autoliquidación por obligación personal en el primer ejercicio en que hubiera dejado de ser residente en Gipuzkoa.

Artículo 12. *Plazo de presentación.*

El plazo de presentación de la autoliquidación será el comprendido entre el 12 de abril y el 30 de junio, ambos inclusive, del año 2023.

Artículo 13. *Forma y plazo de ingreso de las cuotas.*

Uno. El ingreso de la cuota resultante de la autoliquidación del impuesto sobre el patrimonio se realizará mediante domiciliación bancaria, con arreglo a lo previsto en el artículo 4 de la Orden Foral 320/2017. A estos efectos, las cuentas de domiciliación podrán estar abiertas en entidades colaboradoras o en otras entidades de crédito.

Para efectuar el ingreso se tendrán en cuenta, además, las especificaciones que se recogen en los apartados siguientes.

Dos. El cargo en la cuenta de domiciliación de la deuda tributaria se efectuará el día 1 de julio de 2023.

Tres. Una vez transmitida la autoliquidación, se podrá optar por el ingreso por medio de la pasarela de pagos, o a través de entidad colaboradora, mediante presentación de la carta de pago correspondiente. La opción e ingreso de la cuota se realizará con arreglo a lo previsto en el apartado 2 del artículo 4 de la Orden Foral 320/2017.

No obstante lo anterior, el ejercicio de la opción y la obtención de las cartas de pago para realizar el ingreso a través de entidad colaboradora se podrán realizar, además, mediante la personación de la o del contribuyente o de su representante en cualquiera de las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Ha-

Errotaburu pasealekuko 2 zenbakian duen kudeaketa bulegora jo dezake.

Nolanahi dela ere, diru-sarrera bigarren apartatuan aipatu-tako epea amaitu baino lehen egin beharko da.

Lau. Ordainketa ez bada egiten ezarrita dagoen epean, diru-sarrera bide exekutibotik bilduko da, hala xedatzen baitu 165. artikuluko 1.b) eta 3 apartatuetan martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak.

III. KAPITULUA

109 ETA 714 EREDUAK ELEKTRONIKOKI PRESTATU ETA AURKEZTEA

14. artikulua. 109 eta 714 ereduak elektronikoki prestatu eta aurkeztea Prozedurak eta identifikazioa.

Bat. Internet bidezko modalitatean, 109 eta 714 ereduak fitxategi elektronikoen transferentzia telematik bidez aurkeztuko dira, Zergabidea plataformatik, 320/2017 Foru Aginduan eta kapitulu honetan ezarritakoari jarraituz. Plataforma horrek aurkeztu beharreko autolikidazioen zirriborroak prestatu eta gordetzeko aukera emango du halaber.

Zergabidea plataforma <https://zergabidea.gipuzkoa.eus> atarian dago eskuragarri. Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik ere sartu ahal izango da bertara, <https://egoitza.gipuzkoa.eus> helbidearen bitartez, edo, bestela, Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgune ofizialetik <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/errenta>) helbidea erabiliz.

Dena den, 109 eta 714 ereduak prestatzeko, zilegi izango da beste programa batzuk erabiltzea, betiere baldin eta haiekin lortzen diren fitxategiek foru agindu honen I. eta IV. eranskinetan jasotzen diren formatu, ezaugarri eta zehaztapen berberak badituzte. Horrela prestatutako fitxategiak Zergabidea plataformaren bidez aurkeztuko dira, plataforma horretatik jaitsi eta gero.

Bi. 109 eta 714 ereduak elektronikoki aurkezteko, zergapekoek beren identitatea frogatu beharko dute bide hauetako bat erabiliz:

- Sinadura elektronikoko ziurtagiri elektronik baliotzatua edo kualifikatua.
- Sinadura elektronikoko ziurtagiri elektronik ez-kualifikatua, BAK.

Dena den, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergadunek gutxienez zergaren autolikidazio bat aurkeztu badute Gipuzkoan azken lau ekitaldietan, internet bidez ere aurkeztu ahal izango dute zerga horren autolikidazioa eta beren identitatea kontraste datu baten bitartez frogatu. Datu hori ezagutuko dute bai zergadunak eta bai Zerga Administrazioak.

Era berean, Ogasun eta Finantza Departamentuak foru agindu honetako 2.Bat artikulua A) letran jasotako autolikidazio proposamena bidali badie pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergadunei, zergadun horiek internet modalitatean aurkeztu ahal izango dute zerga horren autolikidazioa. Horretarako, beren identitatea frogatu beharko dute proposamenean jasotako kodea erabiliz.

Ordezkarri profesionalek, beren aldetik, sinadura elektronikoa erabili beharko dute, 109 eta 714 ereduak aurkezteko identifikazio sistema moduan, 320/2017 Foru Aginduak 1. artikulua 6. apartatuan ezarritakoarekin bat.

cienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa o en la oficina gestora del impuesto, sita en la Calle Errotaburu 2 de San Sebastián.

En todo caso, el ingreso se deberá efectuar con anterioridad al vencimiento del plazo previsto en el apartado dos.

Cuatro. La falta de ingreso en el plazo establecido determinará su recaudación en vía ejecutiva, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 1.b) y 3 del artículo 165 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

CAPÍTULO III

CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE LOS MODELOS 109 Y 714

Artículo 14. Confección y presentación electrónica de los modelos 109 y 714. Procedimientos e identificación.

Uno. La presentación en la modalidad internet del modelo 109 y del modelo 714 se efectuará por el sistema de transferencia telemática de ficheros electrónicos, desde la plataforma Zergabidea, con arreglo a lo previsto en la Orden Foral 320/2017 y en este capítulo. Dicha plataforma permitirá también confeccionar y guardar los borradores de las autoliquidaciones a presentar.

La plataforma Zergabidea se encontrará disponible en el portal <https://zergabidea.gipuzkoa.eus>. Se podrá acceder, asimismo, desde la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, a la cual se podrá entrar a través de la dirección <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, o desde la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <http://www.gipuzkoa.eus/ogasuna/renta>.

No obstante, los modelos 109 y 714 también se podrán confeccionar mediante otros programas que permitan obtener ficheros con los mismos formatos, características y especificaciones que los previstos en los anexos I y IV de esta orden foral. Los ficheros así confeccionados se presentarán también a través de la plataforma Zergabidea, una vez descargados en dicha plataforma.

Dos. Para presentar los modelos 109 y 714 por medios electrónicos, los obligados tributarios deberán acreditar su identidad a través de alguno de los siguientes medios:

- Certificado electrónico reconocido o cualificado de firma electrónica.
- Certificado de firma electrónica no cualificado BAK.

No obstante lo anterior, las y los contribuyentes del impuesto sobre la renta de las personas físicas que hayan presentado en Gipuzkoa al menos una de las autoliquidaciones de dicho impuesto correspondiente a los cuatro últimos ejercicios también podrán presentar la autoliquidación de este impuesto en la modalidad internet y acreditar su identidad utilizando un dato de contraste, el cual será un dato conocido tanto por la o el contribuyente como por la Administración tributaria.

Asimismo, las y los contribuyentes del impuesto sobre la renta de las personas físicas a los que el Departamento de Hacienda y Finanzas haya confeccionado propuesta de autoliquidación prevista en la letra A) del artículo 2.Uno de la presente orden foral, podrán presentar la autoliquidación de este impuesto en la modalidad internet acreditando su identidad mediante el código contenido en la propuesta.

Las y los representantes «profesionales», por su parte, deberán utilizar como sistema de identificación para la presentación de los modelos 109 y 714 la firma electrónica, de conformidad con lo previsto en el apartado 6 del artículo 1 de la Orden Foral 320/2017.

Hiru. Banakako bidalketez gain, ordezkari profesionalak hainbat autoliquidazioen bidalketa kolektiboak egin ditzakete. Taldekako bidalketek zerga bereko autoliquidazioak jaso behar dituzte.

Transmisio bakoitzean bidal daitekeen erregistro kopuru osoak ezingo du, batera hartuta, 10 megabyteko tamaina gainditu. Erregistro bakoitzak autoliquidazio bakar bati buruzko informazioa jaso behar du, eta diseinu logikoetan definitu diren nahitaezko eremu guztiak beteta bidali behar dira.

15. artikulua. 109 ereduaren frogagiriaren aurkezpena.

Bat. Foru agindu honetako 7.Bat.A.b) artikuluko bigarren paragrafoan jasotako kasuetan izan ezik, 109 eredu bide elektronikoz bidali ondoren, zergadunak 7.Bi artikuluan jasotakoaren arabera dagozkion frogagiriak aurkeztu behar ditu Ogasun eta Finantza Departamentuan, betiere ezarrita dagoen epean.

Frogagiri horiek ez badira aurkezten, dagokion zehapena ezarriko da martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrek, xedatutakoarekin bat.

Bi. Zergadunek paperean aurkeztu ahal izango dute frogagiria, ondorengo apartatuko erregelari jarraituz, edo, bestela, frogagiriaren fitxategi elektronikoa bidali ahal izango dituzte modu telematikoa.

Ordezkarri profesionalen kasuan, frogagiria aurkezteko, bide telematikoz bidali beharko dituzte frogagiriaren fitxategi elektronikoa.

Dokumentazioa elektronikoki aurkeztu denean, Zerga Administrazioak jatorrizko agiri edo informazioa aurkezteko eskatu diezaiotke edozein unetan zergadunari, kopien edukia alderatzeko.

Hiru. Paperean aurkezten diren frogagiriak, autoliquidazioaren laburpenaren bi koplekin batera joan behar dutenak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko hezitzaile arretarako edozein bulegotan aurkeztuko dira.

Bulegoko arduradunak ziguila jarri eta gero, zergadunak bereztat gordeko du autoliquidazioaren laburpenaren interesdunaren alea, dokumentazioa aurkeztu izanaren frogagiri moduan erabilizteko.

Autoliquidazio bakoitzari dagokion dokumentazio guztia, hau da, Administrazioaren ale ziguilatua eta bidezko frogagiriak, hala-bera bada, DIN A4 tamainako gutun azal zuri batean sartuko dira. Bertan, autoliquidazioari dagokion zergaduna identifikatuko da, eta haren Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ) eta izen-abizenak jarriko dira.

Lehen xedapen gehigarria. Dokumentazioa kasu jakinetan aurkeztea.

7. eta 10.Bi artikuluetan xedatutakoaren arabera zergaren autoliquidazioari erantsi behar ez zaion dokumentazioa edozein momentutan eska dezake Zerga Administrazioak.

Era berean, zergadunak aitortzea zuzentzea eskatzen badu martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorrek, 116.4 artikuluan dioenari jarraituta, edo errekurtsioa aurkezten badu Zerga Administrazioak egindako behin-behineko likidazio baten aurka, bere asmoa oinarritzeko baliatzen duen frogagiria erantsi beharko du, zergaren autoliquidazioarekin batera aurkeztu ez duenean.

Bigarren xedapen gehigarria. Baimena emateko eredu.

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren autoliquidazio modalitate mekanizatuan egiten bada, autoliquidazioa pertsona baimendu baten bitartez aurkeztu nahi duten zergadunek pertsona horren aldeko baimen idatzia erantsi behar diote autoliquidazioa

Tres. Además de transmisiones individuales, las y los representantes «profesionales» podrán efectuar transmisiones colectivas de varias autoliquidaciones. Las transmisiones colectivas deberán contener autoliquidaciones correspondientes a un mismo impuesto.

En cada transmisión únicamente se podrá enviar un número de registros cuyo tamaño total no podrá exceder de 10 megabytes. Cada registro contendrá información correspondiente a una sola autoliquidación, e incluirá todos los campos de contenido obligatorio definidos en los diseños lógicos aprobados.

Artículo 15. Presentación de justificantes del modelo 109.

Uno. Salvo en los supuestos previstos en el segundo párrafo del artículo 7.Uno.A.b) de la presente orden foral, una vez efectuada la transmisión electrónica del modelo 109, se presentará ante el Departamento de Hacienda y Finanzas, dentro del plazo establecido para su presentación, los justificantes que correspondan con arreglo a lo previsto en el artículo 7.Dos.

La no presentación de estos justificantes se sancionará de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Dos. Las y los contribuyentes podrán presentar esta justificación en soporte papel, con arreglo a las reglas recogidas en el apartado siguiente, o mediante transmisión telemática de los ficheros electrónicos que la contengan.

Las y los representantes «profesionales» deberán presentar la justificación a través de la transmisión telemática de los ficheros electrónicos que la contengan.

Cuando la documentación se haya presentado por vía electrónica, la Administración tributaria podrá, en cualquier momento, requerir la exhibición del documento o de la información original al objeto de cotejar el contenido de las copias aportadas.

Tres. Los justificantes en soporte papel, que deberán ir acompañados de dos copias del resumen de la autoliquidación, se presentarán en cualesquiera de las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Una vez sellado por la persona encargada de la oficina de presentación, la o el contribuyente retirará el ejemplar para el interesado del resumen de autoliquidación, el cual servirá de justificación de la presentación de la documentación.

Toda la documentación relativa a cada autoliquidación, es decir, el ejemplar para la Administración debidamente sellado y los justificantes pertinentes, se introducirán en un sobre blanco de tamaño DIN A4 en el que se identificará a la o al contribuyente al que corresponde la autoliquidación, haciendo constar su Número de Identificación Fiscal (NIF), nombre y apellidos.

Disposición adicional primera. Presentación de documentación en determinados supuestos.

La documentación que no deba ser adjuntada a la autoliquidación del impuesto en base a lo dispuesto en los artículos 7 y 10.Dos podrá, no obstante, ser requerida en cualquier momento por la Administración tributaria.

Asimismo, en aquellos supuestos en que por parte de la o del contribuyente se solicite la rectificación prevista en el artículo 116.4 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, o se interponga recurso frente a una liquidación provisional girada por la Administración tributaria, deberá adjuntar al mismo el documento en el que se base su pretensión siempre que no lo hubiese acompañado al efectuar la autoliquidación del impuesto.

Disposición adicional segunda. Modelo de autorización.

En la presentación de la autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas, en su modalidad mecanizada, las y los contribuyentes que deseen presentar la autoliquidación a través de persona autorizada, deberán acompañar a la docu-

egiteko aurkezten duten dokumentazioari, eta baimen horrek bat etorri behar du foru agindu honen V. eranskinean jasotzen den ereduarekin. Behar bezala bete eta sinatu behar den agiri horren bitartez, zergadunak baimena emango dio hirugarrenari autoliquidazioa bere izenean sinatu eta aurkezteko. Aipatutako agiriarekin batera, pertsona baimenduak, bere nortasun agiria erakusten duen momentuan, ordeztu duen zergadunaren nortasun agiriaren kopia ere aurkeztu beharko du.

Hirugarren xedapen gehigarria. Datu pertsonalak eta harremanetarakoak lagatzeko baimena.

Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren autoliquidazioa (109 eredua) aurkezten dutenean, lehenago egin ez duten zergapekoek baimena eman dezakete beren nortasun eta harreman datu jakin batzuk Gipuzkoako Foru Aldundiko datu baseei lagatzeko, dituen zeregin publikoak bete ditzan. Orobat, baimen hori errebokatu dezakete, hura lehenago eman badute.

Azken xedapen bakarra. Indarrean jartzea.

Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Donostia, 2023ko martxoaren 16a.—Jokin Perona Lerchundi, Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatua.

(2051)

I. ERANSKINA

ERRENTA 2022

A.1. DISEINU LOGIKOAK

* Aitorpenaren fitxategiko erregistroak.

Aitorpen bakoitzeko, «00» kodeko lehen erregistro bat bete behar da aurkezlearen datuak adierazteko, aurrerago zehazten den diseinuaren arabera.

Erregistro bakoitzak identifikadore bat eraman behar du hasieran, eta beste bat amaieran.

Ondoren, aitorpenaren xehetasunak jasotzen dituzten erregistroak grabatuko dira.

— Hauek izan daitezke erregistroak:

00. erregistroa: Aurkezlea Nahitaezkoa. Bakarra.

01. erregistroa: Identifikazioa. Nahitaezkoa. Bakarra.

02. erregistroa: Ahaideak. Hautazkoa. Behar direnak.

03. erregistroa: 1. likidazioa Nahitaezkoa. Bakarra.

04. erregistroa: Gardentasun fiskala. Hautazkoa. Behar direnak.

05. erregistroa: Murrizpenak mutualitateei, pentsio planei, aurreikuspen planei, mendekotasun aseguruari eta BGAEei ekarpenak egiteagatik. Hautazkoa. Behar direnak.

06. erregistroa: Kenkariak. Hautazkoa. Behar direnak.

07. erregistroa: Ohiko etxebizitzan inbertitzea. Hautazkoa. Behar direnak.

08. erregistroa: Etxebizitza kontua. Hautazkoa. Behar direnak.

10. erregistroa: Oraingo ekitaldiko jardueren kenkaria. Hautazkoa. Behar direnak.

11. erregistroa: 2. likidazioa. Nahitaezkoa. Bakarra.

12. erregistroa: Lanaren etekinak. Hautazkoa. Behar direnak.

13. erregistroa: Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza ez diren ondasunak errentan emateagatik lortutakoak. Hautazkoa. Behar direnak.

mentación necesaria para la confección de la autoliquidación, una autorización escrita a favor de dicha persona según modelo que se adjunta como anexo V a la presente orden foral. Mediante dicho documento, debidamente cumplimentado y suscrito, la o el contribuyente autorizará a una tercera persona para la suscripción y presentación de la autoliquidación en su nombre. Junto al referido documento, la persona autorizada deberá, al mismo tiempo que exhibe su documento nacional de identidad, presentar copia del documento nacional de identidad de la o del contribuyente cuya autoliquidación va a presentar.

Disposición adicional tercera. Consentimiento a la cesión de los datos personales y de comunicación.

A través de la presentación de la autoliquidación del impuesto sobre la renta de las personas físicas, modelo 109, los obligados tributarios que no lo hayan hecho con anterioridad, podrán dar su consentimiento para la cesión de determinados datos de identidad y de contacto a las bases de datos de la Diputación Foral de Gipuzkoa para el desempeño de sus funciones públicas, o si ya lo hicieron, podrán revocarlo.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente orden foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

San Sebastián, a 16 de marzo de 2023.—El diputado foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, Jokin Perona Lerchundi.

(2051)

ANEXO I

RENTA 2022

A.1. DISEÑOS LÓGICOS

* Registros del fichero de la declaración.

Por cada declaración, se incluirá un primer registro, con código «00», con los datos del presentador, de acuerdo al diseño que se detalla más adelante.

Cada registro llevará un identificador de inicio y otro de fin.

A continuación, se grabarán los registros de detalle de la declaración.

— Estos pueden ser:

Registro 00: Presentador Obligatorio. Único.

Registro 01: Identificación Obligatorio. Único.

Registro 02: Familiares. Opcional. Los necesarios.

Registro 03: Liquidación 1 Obligatorio. Único.

Registro 04: Transparencia fiscal Opcional. Los necesarios.

Registro 05: Reducciones por aportaciones a Mutualidades, P.P., Planes de previsión, seguros de dependencia y EPSV. Opcional. Los necesarios.

Registro 06: Deducciones. Opcional. Los necesarios.

Registro 07: Inversión en vivienda habitual. Opcional. Los necesarios.

Registro 08: Cuenta vivienda. Opcional. Los necesarios.

Registro 10: Deducción Actividades Ejercicio actual. Opcional. Los necesarios.

Registro 11: Liquidación 2. Obligatorio. Único.

Registro 12: Rendimientos del Trabajo. Opcional. Los necesarios.

Registro 13: Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento diferente a vivienda. Opcional. Los necesarios.

14. erregistroa: Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza errenta emateagatik lortutakoak. Hautazkoa. Behar direnak.

15. erregistroa: Kapital higigarriaren etekinak, salbuespenerako eskubidea duten dibidenduengatik lortutakoak. Hautazkoa. Behar direnak.

16. erregistroa: Kapital higigarriaren gainerako etekinak, zerga oinarri orokorrean sartzekoak. Hautazkoa. Behar direnak.

17. erregistroa: Gainerako kapital higigarria, aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak. Hautazkoa. Behar direnak.

18. erregistroa: Ondare irabaziak eta galerak. Hautazkoa. Behar direnak.

21. erregistroa: Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinak. Hautazkoa. Behar direnak.

23. erregistroa: Aurreko ekitaldietan egin gabeko konpentsazio eta kenkariak. 7. eranskina. Hautazkoa. Behar direnak.

24. erregistroa: Kenkarirako eskubidearen galera. Hautazkoa. Behar direnak.

26. erregistroa: Ohiko etxebizitzaren kreditu fiskala. Hautazkoa. Behar direnak (nahitaezkoa 07, 08 edo 18 erregistroa bete denean, eta 18 erregistroaren kasuan, honako hauek ageri direnean: I gako, eta berrinbertsioagatik salbuetsitako irabazia).

27. erregistroa: Loteria eta apustu jakin batzuetako sarien gaineko karga berezia. Hautazkoa. Behar direnak.

28. erregistroa: Kenkariak-2. Hautazkoa. Behar direnak.

29. erregistroa: Kapital higiezinaren etekinak, erabilera turistikoko etxebizitzak errentan emateagatik lortutakoak. Hautazkoa. Behar direnak.

30. erregistroa: Kenkaria TicketBAI sistemaren ezarpenagatik. Hautazkoa. Behar direnak.

31. erregistroa: Kenkaria Ohiko etxebizitzaren errenta. Hautazkoa. Behar direnak.

32. erregistroa: Kenkaria Ohiko etxebizitzan eguzki energia hornitzeko inbertsioak. Hautazkoa. Behar direnak.

– Hautazko likidazioa aurkezten bada, honako erregistroak beteko dira:

01. erregistroa: Identifikazioa. Nahitaezkoa. Bakarra.

02. erregistroa: Ahaideak. Hautazkoa. Behar direnak.

03. erregistroa: 1. likidazioa. Nahitaezkoa. Bakarra.

11. erregistroa: 1. likidazioa. Nahitaezkoa. Bakarra.

12. erregistroa: Lanaren etekinak. Hautazkoa. Behar direnak.

Ohar orokorrak:

Erregistro guztiak honako irizpide hauei jarraiki grabatuko dira:

– Eremu alfabetikoak ezkerraldeetik hasiko dira betetzen eta eskuinaldeetik zuriunez beteko dira, karaktere numeriko edo bezirik idatzi gabe.

– Eremu alfanumerikoak ezkerraldeetik hasiko dira betetzen eta eskuinaldeetik zuriunez beteko dira.

– Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

– Eremu numerikoak eskuinaldeetik hasiko dira betetzen eta ezkerraldeetik zeroz beteko dira, enpaketatu gabe.

– Kontrakoa esaten ez den bitartean, edukia eremu guztiak izango dute. Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz beteko dira eta alfanumerikoak zuriunez.

– Aurkezpen ordenari dagokionez, kode guztiak behetik gorako hurrenkeran joango dira.

Registro 14: Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento de vivienda. Opcional. Los necesarios.

Registro 15: Rendimientos del capital mobiliario por dividendos con derecho a exención. Opcional. Los necesarios.

Registro 16: Resto de capital mobiliario de la base imponible general. Opcional. Los necesarios.

Registro 17: Resto de capital mobiliario de la base imponible del ahorro. Opcional. Los necesarios.

Registro 18: Ganancias y pérdidas Patrimoniales. Opcional. Los necesarios.

Registro 21: Rendimientos de actividades económicas en Estimación Directa. Opcional. Los necesarios.

Registro 23. Compensaciones y deducciones pendientes ejercicios anteriores anexo 7. Opcional. Los necesarios.

Registro 24 Pérdida derecho a deducción. Opcional. Los necesarios.

Registro 26: Crédito fiscal vivienda habitual. Opcional. Los necesarios (obligatorio si existe registro 07/08/18 con clave I y ganancia exenta por reinversión).

Registro 27: Gravamen especial sobre los premios de determinadas loterías y apuestas. Opcional. Los necesarios.

Registro 28: Deducciones-2. Opcional. Los necesarios.

Registro 29: Rendimientos de capital inmobiliario por arrendamiento de vivienda con fines turísticos. Opcional. Los necesarios.

Registro 30: Deducción TicketBAI. Opcional. Los necesarios.

Registro 31: Deducción Alquiler vivienda habitual. Opcional. Los necesarios.

Registro 32: Deducción Inversiones para el suministro de energía solar en la vivienda habitual. Opcional. Los necesarios.

– En el caso de presentarse, liquidación opcional, los registros necesarios son:

Registro 01: Identificación. Obligatorio. Único.

Registro 02: Familiares. Opcional. Los necesarios.

Registro 03: Liquidación 1. Obligatorio. Único.

Registro 11: Liquidación 2. Obligatorio. Único.

Registro 12: Rendimientos del Trabajo. Obligatorio. Los necesarios.

Consideraciones generales:

Todos los registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

– Los campos alfabéticos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos ni especiales.

– Los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha.

– Los caracteres alfabéticos se formatearán en mayúsculas.

– Los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda y sin empaquetar.

– Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no lo tuvieran los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

– Respecto al orden de presentación solo es exigible que vayan todos sus códigos en orden ascendente.

A.2. ERREGISTROEN AZALPENA

A.2.1. 00 erregistroaren diseinua. Aurkezlea.

A.2. DESCRIPCIÓN DE REGISTROS

A.2.1. Diseño registro 00 del presentador.

Azalpena	Datu M.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 00	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Aurkezlearen datuak				
Aitorpena aurkezten duenaren IFZ	AN	9	35	43
Aitorpena aurkezten duenaren izena	AN	40	44	83
Fitxategiaren grabazio data	AN	8	84	91
Fitxategiaren programaren bertsioa	N	15	92	106
Barruko datuak	AN	300	107	406
Identifikadorearen amaiera </1090001>	AN	10	307	416

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 00	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Datos del presentador				
Nif del presentador de la declaración	AN	9	35	43
Nombre del presentador de la declaración	AN	40	44	83
Fecha grabación del fichero	AN	8	84	91
Versión programa del fichero	N	15	92	106
Datos internos	AN	300	107	406
Fin de Identificador </1090001>	AN	10	407	416

- * 00 Erregistroaren oharrak. Aurkezlearen datuak.
- Erregistroaren gakoa:
1. Aitortzailearen IFZ.
 2. Zergaldiaren hasiera. Data formato honetan: urtea, hila-betea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko lehen eguna da.
 3. Zergaldiaren amaiera. Data formato honetan: urtea, hila-betea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko azken eguna da.
- Zergaldia ondoko irizpide hauei jarraiki definitzen da:
- a) Ekitaldi oso bat aitortzen bada, zergaldia hauxe izango da:

Noiztik: 2022/01/01.
Noiz arte: 2022/12/31.
 - b) Aitortzen den zergaldia urte naturala baino laburragoa bada, zergaldiko lehen eta azken egunak grabatuko dira.
4. Eredua. Aitorpen eredia. Kasu honetan 109.
- Aurkezlearen datuak:
1. Aitorpena aurkezten duenaren IFZ: nahitaezkoa.
 2. Aitorpena aurkezten duenaren izena: nahitaezkoa.
- A.2.2. 01. erregistroaren diseinua. Identifikazio datuak.

- * Observaciones al registro 00. Datos del presentador.
- Clave del registro:
- 1.º NIF del declarante.
 - 2.º Período desde. Fecha en formato: año, mes y día. Es el primer día del período que se está declarando.
 - 3.º Período hasta. Fecha en formato: año, mes y día. Es el último día del período que se está declarando.
- El período se define siguiendo los criterios siguientes:
- a) En el caso de una declaración del ejercicio completo el período será:

Desde: 01/01/2022.
Hasta: 31/12/2022.
 - b) En las declaraciones en que el período es inferior al año natural, se grabará el primer día del período y el último día del período.
- 4.º Modelo. Modelo de la declaración. En este caso 109.
- Datos del presentador:
- 1.º NIF del presentador de la declaración: obligatorio.
 - 2.º Nombre del presentador de la declaración: obligatorio.
- A.2.2. Diseño registro 01 de identificación.

Azalpena	Datu M.	Long.	Leh. pos.	Pos. fin.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 01	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Datu pertsonalak eta familiarrak				
Aitortzailearen deiturak eta izena	AN	40	35	74
Aitortzailearen egoera zibila (S/C/V/J/P)	AN	1	75	75
Erregimen ekonomikoa (G/S/O)	AN	1	76	76
Aitortzailearen jaioteguna (UUUUHHEE)	N	8	77	84
Aitortzailearen heriotza eguna (UUUUHHEE)	N	8	85	92
Aitortzailearen desgaitasun marka	AN	1	93	93
Aitortzailearen desgaitasun portzentajea	N	5	94	98
Aitortzailearen pentsiodun marka	AN	1	99	99
Aitortzailearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagatik	N	5	100	104
Aitortzailearen mendekotasun maila	AN	1	105	105
Aitortzailearen sexua	AN	1	106	106
Aitortzaileak beste bati uzten dio desgaitasunaren edo mendekotasunaren kenkaria ' ' Ez uztea inori 'C' ezkontideari uztea 'O' beste pertsona batzuei uztea 'A' ezkontideari eta beste pertsona batzuei uztea	AN	1	107	107
Aitortzailearen desgaitasun/mendekotasun kenkaria aplikatzen dutenen kopurua	N	2	108	109

Azalpena	Datu M.	Long.	Leh. pos.	Pos. fin.
Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzea	AN	1	110	110
Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea	AN	1	111	111
Aitortzailearen hizkuntza (C/E)	AN	1	112	112
Aitortzailearen zerga esleipena eliza katolikorako	AN	1	113	113
Aitortzailearen zerga esleipena interes sozialeko elkartetarako	AN	1	114	114
Aitortzailearen helbidea. Bide publikoaren siglak	AN	2	115	116
Aitortzailearen helbidea. Bide publikoaren izena	AN	30	117	146
Aitortzailearen helbidea. Finkaren izena	AN	30	147	176
Aitortzailearen helbidea. Kalearen kodea	N	4	177	180
Aitortzailearen helbidea. Atariaren zenbakia	N	3	181	183
Aitortzailearen helbidea. Atariaren letra	AN	2	184	185
Aitortzailearen helbidea. Eskailera	AN	2	186	187
Aitortzailearen helbidea. Oina	AN	2	188	189
Aitortzailearen helbidea. Eskua	AN	3	190	192
Aitortzailearen helbidea. Udalerriaren kodea	N	3	193	195
Aitortzailearen helbidea. Udalerriaren izena	AN	25	196	220
Aitortzailearen helbidea. Posta kodea	N	5	221	225
Aitortzailearen telefono finkoa	N	9	226	234
Aitortzailearen telefono mugikorra	N	9	235	243
Aitortzailearen helbide elektronikoa	AN	40	244	283
Aitortzailearen erretiro urtea	N	4	284	287
Ezkontidearen IFZ	AN	9	288	296
Ezkontidearen deiturak eta izena	AN	40	297	336
Aitorpenaren datuak				
Tributazio mota (S/I/C)	AN	1	337	337
Errentan hartu gabeko etxebizitza	AN	1	338	338
Errentan hartutako etxebizitza	AN	1	339	339
Errentan hartutako etxebizitzak (2ko matrizea)				
Errentatzailearen IFZ	AN	9	340	348
Errentatzailearen deiturak eta izena	AN	40	349	388
Errentaren zenbatekoa	N	11	389	399
Idem posizioak (400tik 459ra)				
IBAN kodea	AN	34	460	493
Familia ugariaren marka	AN	1	494	494
Frogagiriaren aurkezpena (S / N)	AN	1	495	495
Hautazko aitorpenaren marka	N	9	496	496
Langile lekualdatuen araubide berezia aukeratu duen aitortzailea (FAren 56 bis art.)	AN	1	497	497
Mugikortasun murriztua	AN	2	498	499
Aitortzailearen helbidea. Erreferentzia katastrala	AN	20	500	519
Aitortzailearen helbidea. Zenbaki finkoa erref katastr	AN	12	520	531
Identifikadorearen amaiera </1090101>	AN	10	532	541

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 01	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Datos personales y familiares				
Apellidos y Nombre del Declarante	AN	40	35	74
Estado Civil del Declarante (S/C/V/J/P)	AN	1	75	75
Régimen Económico (G/S/O)	AN	1	76	76
Fecha Nacimiento del Declarante (AAAAMMDD)	N	8	77	84
Fecha Fallecimiento del Declarante (AAAAMMDD)	N	8	85	92
Marca de Con discapacidad del declarante	AN	1	93	93
Porcentaje de discapacidad del declarante	N	5	94	98
Marca de Pensionista del declarante	AN	1	99	99
Puntos de ayuda de tercera persona para declarante	N	5	100	104
Grado dependencia declarante	AN	1	105	105
Sexo declarante	AN	1	106	106
Declarante cede deducción minusvalía-dependencia ' ' No ceder deducción 'C' ceder deducción a cónyuge 'O' ceder deducción a otras personas 'A' ceder deducción a cónyuge y a otras personas	AN	1	107	107
Número de personas que se aplican la deducción de minusvalía-dependencia del declarante	N	2	108	109
Ceder a la administración los datos de identidad y de contacto del declarante	AN	1	110	110
Revocar la autorización concedida para ceder a la administración los datos de identidad y de contacto del declarante	AN	1	111	111
Modalidad de Lenguaje del declarante (C/E)	AN	1	112	112
Asignación tributaria Iglesia Católica declarante	AN	1	113	113
Asignación tributaria Organizaciones de interés social declarante	AN	1	114	114
Domicilio Declarante Siglas Vía	AN	2	115	116
Domicilio Declarante Nombre Vía	AN	30	117	146
Domicilio Declarante Nombre Finca	AN	30	147	176
Domicilio Declarante Código de calle	N	4	177	180
Domicilio Declarante Número Portal	N	3	181	183
Domicilio Declarante Letra Portal	AN	2	184	185
Domicilio Declarante Escalera	AN	2	186	187
Domicilio Declarante Piso	AN	2	188	189
Domicilio Declarante Mano	AN	3	190	192
Domicilio Declarante Código municipio	N	3	193	195
Domicilio Declarante Nombre del Municipio	AN	25	196	220

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Domicilio Declarante Código Postal	N	5	221	225
Número de teléfono fijo declarante	N	9	226	234
Número de teléfono móvil declarante	N	9	235	243
Dirección de correo electrónico declarante	AN	40	244	283
Año de Jubilación del declarante	N	4	284	287
NIF del Cónyuge	AN	9	288	296
Apellidos y Nombre del Cónyuge	AN	40	297	336
Datos declaración				
Tipo de Tributación (S/I/C)	AN	1	337	337
Marca de vivienda no Arrendada	AN	1	338	338
Marca de vivienda Arrendada	AN	1	338	338
Viviendas arrendadas (Matriz 2)				
Arrendador NIF	AN	9	340	348
Arrendador Apellidos y Nombre	AN	40	349	387
Importe del arrendamiento	N	11	389	399
Idem posiciones (400 a 459)				
Código IBAN	AN	34	460	493
Marca de familia numerosa	AN	1	494	494
Presentación de Justificantes (S / N)	AN	1	495	495
Marca de declaración opcional	AN	1	496	496
Opción para declarante por el régimen especial de trabajadores desplazados regulado en el artículo 56 bis de la NF el IRPF	AN	1	497	497
Movilidad reducida	AN	2	498	499
Domicilio declarante. Referencia catastral	AN	20	500	519
Domicilio declarante. Número fijo Referencia catastral	AN	12	520	531
Fin de Identificador </1090101>	AN	10	532	541

* 01. erregistroaren oharrak. Identifikazio datuak.

Erregistro honek aitortzailearen eta ezkontidearen identifikazio datuak jasotzen ditu.

– Egoera Zibila eremuan honako balio hauetako bat adieraziko da:

S = Ezkongabea.

C = Ezkontua.

V = Alarguna.

J = Dibortziatua o epai bidez banandua.

P = Izatezko bikoteak.

– Aitortzailea ezkontua bada, ezkontidearen identifikazio datuak eta jaioteguna jartzea derrigorrezkoa izango da, eta senar-emaztearen erregimen ekonomikoa ere adierazi beharko da. Azken hau ondoko hauetako bat izaten ahalko da:

G = Irabazpidezko ondasunak.

S = Ondasun banaketa.

O = Bestelakoak.

– Tributazio motaren gakoak:

Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat erabiliz:

S = Subjektu pasiboa familia unitatean sartuta ez dagoenean.

* Observaciones al registro 01. Datos de identificación.

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del declarante y del cónyuge.

– El campo del estado civil podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Soltero.

C = Casado.

V = Viudo.

J = Divorciado o separado judicialmente.

P = Parejas de hecho.

– Si el declarante está casado, serán obligatorios también los datos identificativos y la fecha de nacimiento del cónyuge, así como, el Régimen Económico del matrimonio, que podrá ser uno de los siguientes:

G = Bienes Gananciales.

S = Separación de Bienes.

O = Otros.

– Clave de Tipo de Tributación:

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los siguientes valores:

S = Sujeto Pasivo no integrado en Unidad Familiar.

I = Familia unitateko kide bakoitzak banaka tributatzen duenean.

C = Familia unitateak batera tributatzen duenean.

– Zergaren zati bat Eliza Katolikoarentzat:

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

«X» eramaten badu, «Aitortzailearen zerga esleipena Interes sozialeko elkar-teetarako» aukerak X marka ere eraman dezake.

– Zergaren zati bat interes sozialeko elkar-teetarako:

Balio hauetako bat eraman dezake:

X edo zuriunea.

«X» eramaten badu, «Aitortzailearen zerga esleipena eliza katolikorako» aukerak X marka ere eraman dezake.

– Aitortzailearen hizkuntza. Gakoa:

Balio hauetako bat jarriko da:

E = Euskara.

C = Gaztelera.

– Aitortzailearen pentsiodun marka:

Pentsioduna denean «P» jarriko da. Bestela, ez da beteko.

Hurrengo eremuok:

- Aitortzailearen minusbaliatu marka.
- Aitortzailearen desgaitasun portzentajea.
- Aitortzailearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagatik.
- Aitortzailearen mendekotasun maila.
- Errentan hartu gabeko etxebizitza.
- Errentan hartutako etxebizitza.

«a-b» eremuak ez badira bete behar, zuriunea eta zeroak jarriko dira. Aldiz, betetzea zilegi bada, nahitaez beteko dira bi eremuak, X marka eta portzentajea ipinita.

«c» eremuetan 3. pertsonen laguntza beharra zehazteko lortu diren puntuak jarriko dira, betiere desgaitasun maila % 75etik gorakoa bada. Datu hori ematea ez badagokio, zeroz beteko da.

«d» eremuak zergadunaren mendekotasun maila jarriz beteko dira mendekotasun egoeran. Balio hauetako bat jar daiteke:

≡ M, mendekotasun txikia.

≡ S, mendekotasun ertaina.

≡ G, mendekotasun handia.

≡ Mendekotasunik ez badago, zuriunea utziko da.

«e» eta «f» eremuen kasuan, batak bestea baztertzen du.

IBAN kodea nahitaezkoa izango da beti.

IBAN kode osoa idatzi behar da.

– Familia ugariaren marka:

Balio hauetako bat eraman dezake:

X = familia ugaria bada.

Zuriunea = gainerako kasuetan.

– Aitortzailearen sexua gakoa:

Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat jarriz:

V = Gizonezkoa.

M = Emakumezkoa.

I = Tributación Individual de cada miembro de la Unidad Familiar.

C = Tributación Conjunta de la Unidad Familiar.

– Asignación Tributaria Iglesia católica:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Si lleva X, la opción «Asignación Tributaria Organizaciones de interés social» puede llevar también la marca X.

– Asignación Tributaria Organizaciones de interés social:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X o blanco.

Si lleva X, la opción «Asignación Iglesia católica» puede llevar también la marca X.

– Clave de Modalidad de Lenguaje del declarante:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

E = Euskera.

C = Castellano.

– Marca de pensionista del declarante:

Se rellenarán con una «P» si es pensionista. O con un blanco en caso contrario.

Los campos:

a) Marca de con discapacidad del Declarante.

b) Porcentaje de discapacidad del Declarante.

c) Puntos de Ayuda de 3.º persona del Declarante.

d) Grado de dependencia del Declarante.

e) Marca de Vivienda no Arrendada.

f) Marca de Vivienda Arrendada.

Los campos a-b se rellenarán con un blanco y ceros si no procede y con una X y el porcentaje, obligatoriamente ambos campos; si procede.

El campo c se rellenarán con la puntuación obtenida para determinar la necesidad de ayuda de 3.º persona siempre que el grado de discapacidad sea superior al 75 %. Se rellenará con ceros si no procede.

El campo d se rellenarán con la calificación de la dependencia cuando el contribuyente sea calificado como persona en situación de dependencia. Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

≡ M, dependencia moderada.

≡ S, dependencia severa.

≡ G, gran dependencia.

≡ Blanco, si no procede dependencia.

Los campos e y f, son mutuamente excluyentes.

El Código de IBAN siempre será obligatorio.

El Código de IBAN debe de estar completo.

– Marca de familia numerosa:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X = Si se trata de Familia Numerosa.

Blanco = para el resto de casos.

– Clave de Sexo declarante:

Es obligatoria, debiendo llevar uno de los siguientes valores:

V = Varón.

M = Mujer.

– Frogagiriaren aurkezpena:
Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat jarrita:
S = Frogagiriak aurkeztuko ditu.
N = Ez du frogagiririk aurkeztuko.

– Aitortzailearen telefono finkoa/Aitortzailearen telefono mugikorra/Aitortzailearen helbide elektronikoa:
Nahitaez, hiru eremuetako bat bete behar da.

– Aitortzaileak beste bati uzten dio desgaitasunaren/mendekotasunaren kenkaria:
Balio hauetako bat eraman dezake:
Zuriunea: Ez dio inori uzten.
«C»: ezkontideari uzten dio kenkaria.
«O»: beste pertsona batzuei uzten die kenkaria.
«A»: ezkontideari eta beste pertsona batzuei uzten die kenkaria.

– Aitortzailearen desgaitasun/mendekotasun kenkaria aplikatzen dutenen kopurua:
Datu hau nahitaezkoa da aitortzailearen kenkaria ezkontideari eta beste pertsona batzuei uzten zaienean, kenkaria zenbat pertsonaren artean banatu behar den adierazteko.

– Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzea:
Balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.

– Aitortzailearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea:
Balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.

– Hautazko aitortpenaren marka:
Balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.

– «Langile lekualdatuen araubide berezia aukeratu duen aitortzailea (FAren 56 bis art.)» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.

A.2.3. 02. erregistroaren kodea. Ahaideak.

– Presentación de Justificantes:
Es obligatorio, debiendo llevar uno de los siguientes valores:
S = Presentará justificantes.
N = No presentará justificantes.

– Número de teléfono fijo declarante/Número de teléfono móvil declarante/Dirección de correo electrónico declarante:
Es obligatorio, rellenar alguno de los tres campos de contacto.

– Declarante cede deducción minusvalía-dependencia:
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
Blanco: No cede la deducción.
«C»: Cede deducción al cónyuge.
«O»: Cede deducción a otras personas.
«A»: Cede deducción a cónyuge y a otras personas.

– Número de personas que se aplican la deducción de minusvalía-dependencia del declarante:
Es obligatorio cuando se cede la deducción del declarante al cónyuge y a otras personas para indicar el número de persona entre las que se debe repartir la deducción correspondiente.

– Ceder a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos de identidad y de contacto del declarante:
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.

– Revocar la autorización concedida para ceder los datos de identidad y de contacto del declarante a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa:
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.

– Marca declaración opcional:
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.

– El campo Opción para declarante por el régimen especial de trabajadores desplazados regulado en el artículo 56 bis de la NF el IRPF. Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.

A.2.3. Diseño registro 02. Familiares.

Azalpena	Datu M.	Long.	Leh. pos.	Pos. fin.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 02	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ahaidearen datuak				
Ahaidetasuna (H/D/A/I/L/C)	AN	1	35	35
Ahaidearen IFZ	AN	9	36	44

Azalpena	Datu M.	Long.	Leh. pos.	Pos. fin.
Ahaidearen deiturak eta izena	AN	40	45	84
Ahaidearen jaioteguna (UUUUHHEE)	N	8	85	92
Ahaidearen heriotza eguna (UUUUHHEE)	N	8	93	100
Ekitaldiko errentak	N	11	101	111
Ahaidearen gakoa Bakarrik ahaidetasuna H/D/A denean	AN	1	112	112
Aurreko eta ondorengo ahaideen kenkaria egozteko gakoa, ahaidetasuna H/D/A denean	AN	1	113	113
Ahaidearen desgaitasun marka	AN	1	114	114
Ahaidearen desgaitasun portzentajea	AN	5	115	119
Ahaidearen puntuak hirugarren pertsonen laguntzagatik	N	5	120	124
Ahaidearen mendekotasun maila	AN	1	125	125
Ahaidearen desgaitasun/mendetasunaren kenkaria egoztea, ahaidetasuna H/D/A/L denean	AN	1	126	126
Ahaideen desgaitasun/mendetasunaren kenkaria aplikatzen duten pertsonen kopurua, ahaidetasuna H/D/A/I/L denean	N	2	127	128
Ezkontidearen pentsiodun marka	AN	1	129	129
Ezkontidearen sexua	AN	1	130	130
Ezkontideak beste bati uzten dio desgaitasunaren edo mendekotasunaren kenkaria ' ' Ez uztea inori 'D' aitortzaileari uztea 'O' beste pertsona batzuei uztea 'A' aitortzaileari eta beste pertsona batzuei uztea	AN	1	131	131
Ezkontidearen desgaitasun/mendekotasun kenkaria aplikatzen dutenen kopurua	N	2	132	133
Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzea	AN	1	134	134
Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak administrazioari lagatzeko emandako baimena bertan behar uztea	AN	1	135	135
Ezkontidearen hizkuntza (C/E)	AN	1	136	136
Ezkontidearen zerga esleipena eliza katolikorako	AN	1	137	137
Ezkontidearen zerga esleipena interes sozialeko erakundeetarako	AN	1	138	138
Ezkontidearen helbidea. Bide publikoaren siglak	AN	2	139	140
Ezkontidearen helbidea. Bide publikoaren izena	AN	30	141	170
Ezkontidearen helbidea. Finkaren izena	AN	30	171	200
Ezkontidearen helbidea. Kalearen kodea	N	4	201	204
Ezkontidearen helbidea. Atariaren zenbakia	N	3	205	207
Ezkontidearen helbidea. Atariaren letra	AN	2	208	209
Ezkontidearen helbidea. Eskailera	AN	2	210	211
Ezkontidearen helbidea. Oina	AN	2	212	213
Ezkontidearen helbidea. Eskua	AN	3	214	216
Ezkontidearen helbidea. Udalerriaren kodea	N	3	217	219
Ezkontidearen helbidea. Udalerriaren izena	AN	25	220	244
Ezkontidearen helbidea. Posta kodea	N	5	245	249
Ezkontidearen telefono finkoa	N	9	250	258
Ezkontidearen telefono mugikorra	N	9	259	267
Ezkontidearen helbide elektronikoa	AN	40	268	307
Ezkontidearen erretiro urtea	N	4	308	311

Azalpena	Datu M.	Long.	Leh. pos.	Pos. fin.
Langile lekualdatuen araubide berezia aukeratu duen ezkontidea (FAren 56 bis art.)	AN	1	312	312
Mugikortasun murriztua	AN	2	313	314
Ezkontidearen helbidea. Erreferentzia katastrala	AN	20	315	334
Ezkontidearen helbidea. Zenbaki finkoa erref. katastr.	AN	12	335	346
Identifikadorearen amaiera </1090201>	AN	10	347	356

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 02	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Datos familiares				
Parentesco (H/D/A/I/L/C)	AN	1	35	35
NIF Familiar	AN	9	36	44
Apellidos y Nombre del Familiar	AN	40	45	84
Fecha Nacimiento del Familiar (AAAAMMDD)	N	8	85	92
Fecha Fallecimiento del Familiar (AAAAMMDD)	N	8	93	100
Rentas en el Ejercicio	N	11	101	111
Clave del Familiar Solo para Parentesco = H/D/A	AN	1	112	112
Imputación de la deducción de descendiente y de la deducción de ascendiente del familiar con parentesco = H/D/A a ...	AN	1	113	113
Marca de Con discapacidad del familiar	AN	1	114	114
% porcentaje de discapacidad del familiar	N	5	115	119
Puntos de ayuda de 3º persona del familiar	N	5	120	124
Grado de dependencia del familiar	AN	1	125	125
Imputación de la deducción de minusvalía-dependencia del familiar con Parentesco = H/D/A/L a ...	AN	1	126	126
Número de personas que se aplican la deducción de minusvalía-dependencia de los familiares con parentesco = H/D/A/I/L	N	2	127	128
Marca de Pensionista para el Cónyuge	AN	1	129	129
Sexo cónyuge	AN	1	130	130
Cónyuge cede deducción minusvalía-dependencia ' ' No ceder deducción 'D' ceder deducción a declarante 'O' ceder deducción a otras personas 'A' ceder deducción a declarante y a otras personas	AN	1	131	131
Número de personas que se aplican la deducción de minusvalía-dependencia para el cónyuge	N	2	132	133
Ceder a la administración los datos de identidad y de contacto para el cónyuge	AN	1	134	134

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Revocar la autorización concedida para ceder a la administración los datos de identidad y de contacto para el cónyuge	AN	1	135	135
Modalidad de Lenguaje para el cónyuge (C/E)	AN	1	136	136
Asignación tributaria Iglesia Católica para el cónyuge	AN	1	137	137
Asignación tributaria Organizaciones de interés social para el cónyuge	AN	1	138	138
Domicilio Cónyuge Siglas Vía	AN	2	139	140
Domicilio Cónyuge Nombre Vía	AN	30	141	170
Domicilio Cónyuge Nombre Finca	AN	30	171	200
Domicilio Cónyuge Código de calle	N	4	201	204
Domicilio Cónyuge Número Portal	N	3	205	207
Domicilio Cónyuge Letra Portal	AN	2	208	209
Domicilio Cónyuge Escalera	AN	2	210	211
Domicilio Cónyuge Piso	AN	2	212	213
Domicilio Cónyuge Mano	AN	3	214	216
Domicilio Cónyuge Código municipio	N	3	217	219
Domicilio Cónyuge Nombre del Municipio	AN	25	220	244
Domicilio Cónyuge Código Postal	N	5	245	249
Número de teléfono fijo para el cónyuge	N	9	250	258
Número de teléfono móvil para el cónyuge	N	9	259	267
Dirección de correo electrónico para el cónyuge	AN	40	268	307
Año de jubilación para el cónyuge	N	4	308	311
Opción para cónyuge por el régimen especial de trabajadores desplazados regulado en el artículo 56 bis de la NF el IRPF	AN	1	312	312
Movilidad reducida	AN	2	313	314
Domicilio Cónyuge. Referencia catastral	AN	20	315	334
Domicilio Cónyuge. Número fijo referencia catastral	AN	12	335	346
Fin de Identificador </1090201>	AN	10	347	356

* 02. erregistroaren oharrak. Ahaideen datuak.

Erregistro honek Familia Unitateko kide guztien identifikazio datuak eta aitortzailearekin bizi diren beste pertsonenak jasotzen ditu.

Datu hauek aitorten inprimakiaren lehen orrian agertzen dira.

– Ahaidetasuna. Hauetako bat izango da:

C = Ezkontidea edo izatezko bikote-laguna.

H = Adingabeko seme-alabak.

D = Ondorengo ahaideak.

A = Aurreko ahaideak.

I = 65 urtetik gorako pertsona desgaitu edo mendekoak (Senideak ez direnak).

L = Desgaituak edo mendekoak diren beste senide batzuk.

– Ahaidearen gakoak, ahaidetasuna H denean:

Balio hauetako bat jarri ahal izango da:

C = Gurasoetako batek adingabekoarekin batera aurkeztu duenean aitortzen eta seme-alaben kenkaria zati berdinetan

* Observaciones al registro 02. Datos de familiares.

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos de cada uno de los integrantes de la Unidad Familiar y otras personas que conviven con el declarante.

Estos datos son los que aparecen en la primera Hoja de la Declaración en Papel.

– Parentesco, que será una de las siguientes:

C = Cónyuge o Pareja de Hecho.

H = Hijos menores.

D = Descendientes.

A = Ascendientes.

I = mayores de 65 años con discapacidad o en situación de dependencia (No familiares).

L = Otros familiares con discapacidad o en situación de dependencia.

– Clave de Familiar para parentesco H:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

C = En los supuestos de nulidad, divorcio o separación y parejas de hecho, cuando uno de los progenitores presenta declara-

hainbanatzen denean bi gurasoen artean ezkontza baliogabetze-agatik, senar-emazteak dibortziatu edo banantzeagatik eta izatezko bikoteak izateagatik.

H = Adingabeko seme-alabak ezkontideetako batenak bakarrik direnean (aurreko harremanen ondorioz) eta seme-alaben kenkarirako eskubidea ematen dutenean.

P = Guraso-aginte luzatu edo birgaitupean dauden adin nagusiko seme-alabak direnean.

– Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna D denean:

Balio hauetako bat jarri ahal izango da:

C = Gurasoetako batek adingabekoarekin batera aurkezten duenean aitortpena eta seme-alaben kenkaria zati berdinetan hainbanatzen denean bi gurasoen artean ezkontza baliogabetzeagatik, senar-emazteak dibortziatu edo banantzeagatik eta izatezko bikoteak izateagatik.

H = Adingabeko seme-alabak ezkontideetako batenak bakarrik direnean (aurreko harremanen ondorioz) eta seme-alaben kenkarirako eskubidea ematen dutenean.

T = Pertsona tutelatua edo etxean hartua denean.

– Ahaidearen gakoa, ahaidetasuna A denean:

Aurreko ahaideen kenkaria hainbanatzeko kontuan hartuko diren maila bereko zergadun kopurua jarriko da.

– «Aurreko eta ondorengo ahaideen kenkaria egozteko gakoa, ahaidetasuna H/D/A denean» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

D = Kenkaria aitortzaileak aplikatzen du.

C = Kenkaria ezkontideak aplikatzen du.

Zuriunea = Kenkaria ezin da aplikatu edo biek aplikatzen dute (aitortzaileak eta ezkontideak).

– Desgaitu marka eta desgaitasun portzentajea eremuak:

Bidezkoak ez direnean zuriune batekin eta zeroak jarritz beteko dira. Bestela, X bat eta dagokien portzentajea adieraziko da.

«Puntuak 3. pertsonen laguntzagatik» eremua betetzeko, 3. pertsonengandik laguntza jaso beharra zehazteko lortu diren puntuak jarriko dira, betiere desgaitasun maila % 75ekoa baino handiagoa bada. Datu hori ematea ez badagokio, zeroz beteko da.

«Mendekotasun maila» eremuan ahaidearen mendekotasuna jarriko da mendekotasun egoeran dagoenean. Balio hauetako bat eraman dezake:

≡ M, mendekotasun txikia.

≡ S, mendekotasun ertaina.

≡ G, mendekotasun handia.

≡ Mendekotasunik ez badago, zuriune bat utziko da.

– «Ahaidearen desgaitasun/mendetasunaren kenkaria egoztea, ahaidetasuna H/D/A/L denean» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

D = Kenkaria aitortzaileak aplikatzen du.

C = Kenkaria ezkontideak aplikatzen du.

O = Kenkaria beste pertsona batzuei aplikatzen die (ez da aplikatzen kenkaria aitortpen honetan).

Zuriunea = Kenkaria ezin denean aplikatu eta biek aplikatzen dutenean (aitortzaileak eta ezkontideak).

– Ahaideen desgaitasun/mendetasunaren kenkaria aplikatzen duten pertsonen kopurua, ahaidetasuna H/D/A/I/L denean:

Ahaidea pertsona batekin baino gehiagorekin bizi denean, adierazi behar da zenbat pertsonaren artean banatuko den kenkaria.

ración conjunta con el menor y la deducción por descendientes se prorratea por partes iguales entre ambos progenitores.

H = En los supuestos de hijos menores de uno sólo de los cónyuges (de relaciones anteriores) que genere el derecho a deducción por descendientes.

P = En los supuestos de hijos mayores de edad sometidos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.

– Clave de Familiar para parentesco D:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

C = En los supuestos de nulidad, divorcio o separación y parejas de hecho, cuando uno de los progenitores presenta declaración conjunta con el menor y la deducción por descendientes se prorratea por partes iguales entre ambos progenitores.

H = En los supuestos de hijos menores de uno sólo de los cónyuges (de relaciones anteriores) que genere el derecho a deducción por descendientes.

T = En el supuesto de persona tutelada y acogida.

– Clave de Familiar para parentesco A:

Se consignará el número de contribuyentes del mismo grado entre los que se va a prorratear la deducción por ascendientes.

– El campo Imputación de la deducción de descendiente y de la deducción de ascendiente del familiar con parentesco = H/D/A a ... podrá llevar alguno de los siguientes valores:

D = Aplica la deducción el declarante.

C = Aplica la deducción el cónyuge.

Blanco = Si no procede o aplica la deducción a ambos (declarante y cónyuge).

– El campo Marca de con discapacidad y porcentaje de con discapacidad:

Se rellenará con un blanco y ceros si no procede y con una X y el porcentaje, obligatoriamente ambos campos, si procede.

El campo Puntos de ayuda de 3.º persona se rellenará con la puntuación obtenida para determinar la necesidad de ayuda de 3.º persona siempre que el grado de discapacidad sea superior al 75 %. Se rellenará con ceros si no procede.

El campo Grado de dependencia se rellenará con la calificación de la dependencia cuando el familiar sea calificado como persona en situación de dependencia. Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

≡ M, dependencia moderada.

≡ S, dependencia severa.

≡ G, gran dependencia.

≡ Blanco, si no procede dependencia.

– Imputación de la deducción de minusvalía-dependencia del familiar con parentesco H/D/A/L a ... Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

D = Aplica la deducción el declarante.

C = Aplica la deducción el cónyuge.

O = Aplica la deducción a otras personas (no se aplica la deducción en esta declaración).

Blanco = Si no procede o aplica la deducción a ambos (declarante y cónyuge).

– Número de personas que se aplican la deducción de minusvalía-dependencia de los familiares con parentesco H/D/A/I/L:

Es obligatorio consignar el número de personas entre las que se reparte la deducción para los supuestos en que el familiar conviva con varias personas.

– Ezkontidearen zerga esleipena eliza katolikorako:
Balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.
«X» eramaten badu, «Aitortzailearen zerga esleipena Interes sozialeko elkarteetarako» aukerak X marka ere eraman dezake.

– Ezkontidearen zerga esleipena interes sozialeko elkarteetarako:
Balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.
«X» eramaten badu, «Eliza katolikorako esleipena» aukerak X marka ere eraman dezake.

– Ezkontidearen hizkuntza. Gakoa:
Balio hauetako bat jarriko da:
E = Euskara.
C = Gaztelera.

– Ezkontidearen pentsiodun marka:
Pentsioduna denean «P» jarriko da. Bestela, ez da beteko.

– Ezkontidearen sexua gakoa:
Derrigorrez bete behar da, balio hauetako bat jarritz:
V = Gizonezkoa.
M = Emakumezkoa.

– Ezkontidearen telefono finkoa/Ezkontidearen telefono mugikorra/Ezkontidearen helbide elektronikoa:
Nahitaez, hiru eremuetako bat bete behar da.

– Ezkontideak beste bati uzten dio desgaitasunaren/mendekotasunaren kenkaria:
Balio hauetako bat eraman dezake:
Zuriunea: Ez dio inori uzten.
«D»: aitortzaileari uzten dio kenkaria.
«O»: beste pertsona batzuei uzten die kenkaria.
«A»: aitortzaileari eta beste pertsona batzuei uzten die kenkaria.

– Ezkontidearen desgaitasun/mendetasun kenkaria aplikatzen dutenen kopurua:
Datu hau nahitaezkoa da ezkontidearen kenkaria aitortzaileari eta beste pertsona batzuei uzten zaienean, kenkaria zenbat pertsonaren artean banatu behar den adierazteko.

– Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzea:
Balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.

– Ezkontidearen identifikazio datuak eta harremanetarakoak Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeko emandako baimena bertan behar zutela:
Balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.

– «Langile lekualdatuen araubide berezia aukeratu duen ezkontidea (FAren 56 bis art.)» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:
X edo zuriunea.

– Asignación Tributaria Iglesia católica para el cónyuge:
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.
Si lleva X, la opción «Asignación Tributaria Organizaciones de interés social» puede llevar también la marca X.

– Asignación Tributaria Organizaciones de interés social para el cónyuge:
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.
Si lleva X, la opción «Asignación Iglesia católica» puede llevar también la marca X.

– Clave de Modalidad de Lenguaje para el cónyuge:
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
E = Euskera.
C = Castellano.

– Marca de pensionista para el cónyuge:
Se rellenarán con una «P» si es pensionista. O con un blanco en caso contrario.

– Clave de Sexo para el cónyuge:
Es obligatoria, debiendo llevar uno de los siguientes valores:
V = Varón.
M = Mujer.

– Número de teléfono fijo cónyuge/Número de teléfono móvil cónyuge/Dirección de correo electrónico para el cónyuge:
Es obligatorio, rellenar alguno de los tres campos de contacto.

– Cónyuge cede deducción minusvalía-dependencia:
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
Blanco: No cede la deducción.
«D»: Cede deducción al declarante.
«O»: Cede deducción a otras personas.
«A»: Cede deducción a declarante y a otras personas.

– Número de personas que se aplican la deducción de minusvalía-dependencia del cónyuge:
Es obligatorio cuando se cede la deducción del cónyuge al declarante y a otras personas para indicar el número de persona entre las que se debe repartir la deducción correspondiente.

– Ceder a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos de identidad y de contacto para el cónyuge:
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.

– Revocar la autorización concedida para ceder los datos de identidad y de contacto para el cónyuge a los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa:
Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.

– El campo Opción para cónyuge por el régimen especial de trabajadores desplazados regulado en el artículo 56 bis de la NF el IRPF. Podrá llevar alguno de los siguientes valores:
X o blanco.

A.2.4. 03. erregistroaren diseinua. 1. likidazioa.

A.2.4. Diseño registro 03 de liquidación 1.

Azalpena	Datu M.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 03	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
I. likidazio orria				
Zerga oinarri orokorra				
Lanaren etekinak				
Aurretiko etekina	N	11	35	45
Hobaria	N	11	46	56
Lanaren etekin garbia	N	11	57	67
Kapital higiezinaren etekin garbia	N	11	68	78
Kapital higigarriaren etekin garbia	N	11	79	89
Jardueraren etekin garbia	N	11	90	100
Jardueraren etekin negatiboa konpentsatzea	N	11	101	111
IETen eta ABEEen errenta egozpenak	N	11	112	122
Nazioarteko gardentasun fiskaleko etekinak	N	11	123	133
Etekinak eta errenten egozpenak	N	11	134	144
Irabazi eta galera orokorren saldo negatiboaren konpentsazioa, %10eko muga aplikatuta	N	11	145	155
Irabaziak	N	11	156	166
Galerak	N	11	167	177
Kompentsatzeko dagoen saldo negatiboa	N	11	178	188
Aur.ko ekt.etako galera orokorren saldo negatiboaren konpentsazioa	N	11	189	199
Ondare irabazi eta galeren saldo positiboa konpentsazioak aplikatu ondoren	N	11	200	210
Zerga oinarri orokorra	N	11	211	221
Murrizpena, guztira, pentsio konpentsagarriengatik eta mutualitateei, pentsio planei, aurreikuspen planei, mendekotasun aseguruiei eta BGAEei egindako ekarpenengatik	N	11	222	232
Aurreko ekitaldietan egin gabeko murrizpenak	N	11	233	243
Murrizpena batera tributatzegatik	N	11	244	254
Au.ko ekit.etako oinarri likidagarri negatiboaren konpentsazioa	N	11	255	265
Justifikatu gabeko ondare irabaziak	N	11	266	276
Zergapetzen den oinarri likidagarri orokorra	N	11	277	287
Errenta salbuetsiak, karga tasa zehazteko izan ezik	N	11	288	298
Karga eskala aplikatzeko oinarri orokorra	N	11	299	309
Oinarri orokorra, Gehienez	N	11	310	320
Kuota orokorra, Gehienez	N	11	321	331
Oinarri orokorra, Gainerakoa	N	11	332	342

Azalpena	Datu M.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Oinarri orokorraren gainerakoari aplikatu beharreko tasa	N	5	343	347
Kuota orokorra, Gainerakoa	N	11	348	358
Batez besteko karga tasa orokorra	N	5	359	363
Oin. orokorraren aurretiatzko kuota osoa	N	11	364	374
Kuota orokorraren gutxipena	N	11	375	385
Kuota osoa, orokorra	N	11	386	396
Aurrezpenaren zerga oinarria				
Kapital higiezinaren etekin garbia	N	11	397	407
Kapital higigarriaren aurretiko etekin garbia	N	11	408	418
Salbuetsitako dibidendu eta mozkin-partaidetzak	N	11	419	429
Kapital higigarriaren etekin garbia	N	11	430	440
Kapitalaren etekin garbien saldo positiboa	N	11	441	451
Kapitalaren etekin garbien saldo negatiboa	N	11	452	462
Kapitalaren etekinek aur.ko ekit.an izandako saldo negatiboaren konpentsazioa	N	11	463	473
Ondare irabazi eta galerak (ondare elementuen eskualdaketatik datozenak)				
Irabaziak	N	11	474	484
Galerak	N	11	485	495
Ondare irabazi eta galeren saldo positiboa konpentsazioak aplikatu gabe	N	11	496	506
Ondare irabazi eta galeren saldo negatiboa konpentsazioak aplikatu gabe	N	11	507	517
Aur. ekit.ko aurrezp. ondare galer. saldo negatib.ren konpentsazioa	N	11	518	528
Pents. konp..en eta urteko mant.aren murrizpenaren gerakina	N	11	529	539
Aurrezpenaren oinarri likidagarri zergapetua	N	11	540	550
Errenta salbuetsiak, karga tasa zehazteko izan ezik	N	11	551	561
Karga eskala aplikatzeko oinarria	N	11	562	572
Aurrezpenaren oinarria, Gehienez	N	11	573	583
Aurrezpenaren kuota, Gehienez	N	11	584	594
Aurrezpenaren oinarria, Gainerakoa	N	11	595	605
Aurrezpenaren oinarriaren gainerakoari aplikatu beharreko tasa	N	5	606	610
Aurrezpenaren kuota, Gainerakoa	N	11	611	621
Aurrezpenaren batez besteko karga tasa	N	5	622	626
Aurrezpenaren kuota osoa	N	11	627	637
Kuota osoa errentako 3/2014 Fako 20. x.g.	N	11	638	648
Jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazien doikuntza	N	11	649	659
Kuota osoa, guztira	N	11	660	670
Hautazko aitortpena				
Etekin osoen batura	N	11	671	681
Atxikipen portzentajea	N	2	682	683
Identifikadorearen amaiera </1090301>	AN	10	684	693

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 03	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Hoja de liquidación I				
Base imponible general				
Rendimientos del trabajo				
Rendimiento Previo	N	11	35	45
Bonificación	N	11	46	56
Rendimiento neto del Trabajo	N	11	57	67
Rendimiento neto del capital inmobiliario	N	11	68	78
Rendimiento neto del capital mobiliario	N	11	79	89
Rendimiento neto de actividad	N	11	90	100
Compensación del rendimiento negativo de actividad	N	11	101	111
Imputaciones de renta AIEs y UTEs	N	11	112	122
Rendimientos transparencia fiscal internacional	N	11	123	133
Rendimientos e imputaciones de rentas	N	11	134	144
Compensación con límite del 10% del saldo positivo de los rendimientos e imputaciones de rentas	N	11	145	155
Ganancias	N	11	156	166
Pérdidas	N	11	167	177
Saldo negativo a compensar	N	11	178	188
Compensación del saldo neg. de pérd. generales ejerc. ant.	N	11	189	199
Saldo positivo de las ganancias y pérdidas patrimoniales después de aplicar las compensaciones	N	11	200	210
Base imponible general	N	11	211	221
Total reducción por aportaciones a mutualidades, PP, Planes de previsión , Seguros de dependencia, EPSV y pensiones compensatorias	N	11	222	232
Reducciones pendientes ejercicios anteriores	N	11	233	243
Reducción por tributación conjunta	N	11	244	254
Compensación de bases liquidables negativas de ejercs. Ant.	N	11	255	265
Ganancias patrimoniales no justificadas	N	11	266	276
Base liquidable general sujeta a gravamen	N	11	277	287
Rentas exentas excepto para determinar el tipo de gravamen	N	11	288	298
Base general para la aplicación de la escala de gravamen	N	11	299	309
Base general Hasta	N	11	310	320
Cuota general Hasta	N	11	321	331
Base general Resto	N	11	332	342
Tipo aplicable a la base general Resto	N	5	343	347

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Cuota general Resto	N	11	348	358
Tipo medio de gravamen general	N	5	359	363
Cuota íntegra general previa	N	11	364	374
Minoración de cuota general	N	11	375	385
Cuota íntegra general	N	11	386	396
Base imponible del ahorro				
Rendimiento neto de capital inmobiliario	N	11	397	407
Rendimiento neto previo del capital mobiliario	N	11	408	418
Exención de dividendos y participaciones en beneficios	N	11	419	429
Rendimiento neto del capital mobiliario	N	11	430	440
Saldo positivo de los rend. netos del capital	N	11	441	451
Saldo negativo de los rend. netos del capital	N	11	452	462
Compensación del saldo negativo de rend. del capital ej.ant.	N	11	463	473
Ganancias y pérdidas patrimoniales (procedentes de la transmisión de elementos patrimoniales)				
Ganancias	N	11	474	484
Pérdidas	N	11	485	495
Saldo positivo de las ganancias y pérdidas patrimoniales sin aplicar compensaciones	N	11	496	506
Saldo negativo de las ganancias y pérdidas patrimoniales sin aplicar compensaciones	N	11	507	517
Compensación del saldo neg. de pérd. patr. del ahorro ejerc. ant.	N	11	518	528
Remanente de la reducción por pens.comp. y anu.alim.	N	11	529	539
Base liquidable del ahorro sujeta a gravamen	N	11	540	550
Rentas exentas excepto para determinar el tipo de gravamen	N	11	551	561
Base para la aplicación de la escala de gravamen	N	11	562	572
Base ahorro Hasta	N	11	573	583
Cuota ahorro Hasta	N	11	584	594
Base ahorro Resto	N	11	595	605
Tipo aplicable a la base ahorro Resto	N	5	606	610
Cuota ahorro Resto	N	11	611	621
Tipo medio de gravamen del Ahorro	N	5	622	626
Cuota íntegra del ahorro	N	11	627	637
Cuota íntegra d.a. 20ª NF renta 3/2014	N	11	638	648
Ajuste ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad	N	11	649	659
Cuota íntegra total	N	11	660	670
Declaración opcional				
Suma de rendimientos íntegros	N	11	671	681
Porcentaje de retención	N	2	682	683
Fin de Identificador </1090301>	AN	10	684	693

* 03. erregistroaren oharrak. 1. likidazioari buruzko datuak.

Erregistro honetan zerga oinarri orokorraren, aurrezpenaren zerga oinarriaren eta kuota osoen kopuruei buruzko informazioa jasotzen da.

– Hautazko aitortpena:

Hautazko aitortpen bat aurkezten bada, eremu hauek bakarrik bete beharko dira:

Etekin osoen batura.

Atxikipen portzentajea.

A.2.5. 04. erregistroaren diseinua. Gardentasun fiskala.

* Observaciones al registro 03. Datos de liquidación 1.

Este registro contiene la información relativa a los totales de los componentes de la base imponible general, de la base imponible del ahorro y las cuotas íntegras.

– Declaración opcional:

En el caso de tratarse de una declaración opcional se deberán de rellenar solo los siguientes campos del registro:

Suma de rendimientos íntegros.

Porcentaje de retención.

A.2.5. Diseño registro 04 de transparencia fiscal.

Azalpena	Datu M.	Long.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 04	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Gardentasun fiskala				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Mota (P/I)	N	1	37	37
Entitatearen IFK	AN	9	38	46
Kenkariak	N	11	47	57
Konturako ordainketak	N	11	58	68
Zerga oinarria	N	11	69	79
Nazioarteko gardentasun fiskalean dagoen entitatea	AN	25	80	104
Nazioarteko gardentasun fiskalerako herrialdea	AN	10	105	114
Identifikadorearen amaiera </1090401>	AN	10	115	124

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 04	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Transparencia fiscal				
Clave Perceptor (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo (P/I)	N	1	37	37
CIF de la Entidad	AN	9	38	46

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Deducciones	N	11	47	57
Pagos a cuenta	N	11	58	68
Base imponible	N	11	69	79
Entidad para transparencia fiscal internacional	AN	25	80	104
País para transferencia fiscal internacional	AN	10	105	114
Fin de Identificador </1090401>	AN	10	115	124

* 04. erregistroaren oharrak. Gardentasun fiskalari buruzko datuak.

– Sozietate mota eremuak balio hauetako bat izango du:

«P» = IETak eta ABEEak.

«I» = Nazioartekoa.

– Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

P motakoa denean, entitatearen IFK jarriko da.

I motaren kasuan, entitatearen izena eta herrialdea adieraziko dira.

A.2.6. 05. erregistroaren diseinua. Murrizpenak mutualitatei, pentsio planei, gizarte aurreikuspeneko planei, mendekotasun aseguruari eta BGAEei ekarpenak egiteagatik.

* Observaciones al registro 04. Datos de transparencia fiscal.

– El campo Tipo de Sociedad tendrá uno de los siguientes valores:

«P» = AIE y UTE.

«I» = Internacional.

– En el campo del Clave de Perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

En el tipo P se consignará el CIF de la Entidad.

En el tipo I se consignará el nombre de la Entidad y el país.

A.2.6. Diseño registro 05 de reducciones por aportación a mutualidades P.P., planes de previsión social, seguros de dependencia y EPSV.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 05	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Zerga oinarriaren murrizpenak				
Subjektu pasiboa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Murrizpen mota	AN	4	37	40
Entitatearen IFK / Ahaidearen IFZ, gakoa F bada	AN	9	41	49
Entitatearen izena /Ahaidearen izen-abizenak, gakoa F bada	AN	40	50	89
Ekarpina	N	11	90	100
Kontribuzioa	N	11	101	111
Murrizpena	N	11	112	122
Amaierako identifikadorea </1090501>	AN	10	123	132

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 05	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Reducciones de la base imponible				
Sujeto Pasivo (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo de reducción	AN	4	37	40
CIF de la Entidad / NIF del familiar en caso de clave F	AN	9	41	49
Nombre de la Entidad / Apellidos y nombre del familiar clave F	AN	40	50	89
Aportación	N	11	90	100
Contribución	N	11	101	111
Reducción	N	11	112	122
Fin de Identificador </1090501>	AN	10	123	132

* 05. erregistroaren oharrak. Murrizpenak mutualitateei, pensio planei, gizarte aurreikuspeneko planei, mendekotasun aseguru eta bgaeei ekarpenak egiteagatik.

– Subjektu pasiboa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Murrizpen mota eremuan balio hauetako bat jarriko da:

ALIM: Murrizpena pensio konpentsagarriengatik eta urteko mantenua ordaintzeagatik.

REDU: Murrizpena BGAEei egindako ekarpenengatik eta pensio planei, gizarte aurreikuspeneko planei, mendekotasun aseguru eta mutualitateei.

AFAV: Murrizpena ezkontidearen aldeko ekarpenak egiteagatik.

MINU: Murrizpena aitortzaileak desgaituak izateagatik (% 33ko edo hortik gorako portzentajea).

FAMI: Senide ezindu baten aldeko murrizpena.

DEPO: Kirolari profesionalen mutualitateengatik aplikatutako murrizpena.

A.2.7. 06. erregistroaren diseinua. Kenkariak.

* Observaciones al registro 05. Datos reducciones por aportaciones a mutualidades P.P., planes de previsión social, seguros de dependencia y EPSV.

– En el campo del Sujeto Pasivo se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– En el campo del Tipo de reducción se señalará uno de los siguientes valores:

ALIM: Reducción por pensiones compensatorias y anualidades de alimentos.

REDU: Reducción por aportaciones a EPSV y por aportaciones a planes de pensiones, planes de previsión social, Seguros de dependencia y mutualidades.

AFAV: Reducción por aportaciones a favor del cónyuge.

MINU: Reducción por declarantes con discapacidad (porcentaje igual o superior al 33 %).

FAMI: Reducción a favor de un familiar con discapacidad.

DEPO: Reducción mutualidad previsión social deportistas profesionales.

A.2.7. Diseño registro 06. Deducciones.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 06	N	2	5	6

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Kenkariak				
Kenkari mota	AN	3	37	39
Seme-alaba kopurua	N	1	40	40
Zenbatekoa	N	11	41	51
Kenkaria	N	11	52	62
Enpresaren IFZ edo IFK	AN	9	63	71
Enpresaren izena	AN	25	72	96
Portzentaje kengarria	N	5	97	101
Atzerrian lortutako errentak	N	11	102	112
Batez besteko tasa orokorra edo aurrezpenarena	N	5	113	117
Aurreko ekitaldietan aplikatutako kenkariaren zenbatekoa	AN	11	118	128
Identifikadorearen amaiera </1090601>	AN	10	129	138

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 06	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Deducciones				
Tipo deducción	AN	3	37	39
Número de hijos	N	1	40	40
Importe	N	11	41	51
Deducción	N	11	52	62
NIF o CIF empresa	AN	9	63	71
Apellidos y Nombre empresa	AN	25	72	96
Porcentaje deducible	N	5	97	101
Rentas obtenidas en el extranjero	N	11	102	112
Tipo medio general o del ahorro	N	5	113	117
Importe deducción utilizado en ejercicios anteriores	AN	11	118	128
Fin de Identificador </1090601>	AN	10	129	138

* 06. erregistroaren oharrak. Kenkariak.

Erregistro honetan hainbat kenkariri buruzko informazioa jasotzen da.

– Subjektu pasiboa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarriko da:

ANU: Kenkaria urteko mantenua ordaintzeagatik.

DO1: Kenkaria mezenasgoaren aldeko dohaintzengatik.

DO2: Kenkaria zuzeneko zenbatespenean jarduera ekonomikorik ez duten zergadunek lehentasunezko jardueri emandako kopuruengatik.

DO3: Kenkaria jarduera ekonomikoa zuzeneko zenbatespenean egiten duten zergadunek lehentasunezko jardueri emandako kopuruengatik.

DO4: Kenkaria kultur mezenasgoaren aldeko dohaintzengatik.

CUO: Kenkaria langileen sindikatuei ordaindutako kuotengatik.

PPD: Kenkaria pertsona desgaituaren ondare babestuari egindako ekarpenengatik.

POL: Kenkaria alderdi politikoen aldeko kuota edo ekarpenengatik.

OTR: Bestelako kenkariak.

DIG: Kenkaria nazioarteko zergapetze bikoitzarengatik, karga tasa orokorra denean.

DIA: Kenkaria nazioarteko zergapetze bikoitzarengatik, karga tasa aurrezpenarena denean.

TRA: Kenkaria langileek enpresan parte hartzeagatik.

ENC: Kenkaria sorrera berriko entitate berritzaileak finantzatzeagatik.

EPC: Kenkaria hazkunde prozesuan dauden entitateak finantzatzeagatik.

CET: Kenkaria langileek entitatea eratzeagatik.

«Seme-alaba kopurua» eremua beteko da kenkaria aplikatzen bada urteko mantenua ordaintzeagatik.

«Enpresaren IFZ edo IFK» eremua eta «Enpresaren izena» eremua beteko dira baldin eta TRA, ENC, EPC, DO2, DO3, DO4 eta CET motako kenkariak aplikatzen badira.

«Portzentaje kengarria» eremua bete behar da, DIG eta DIA motako kenkarietan izan ezik.

«Atzerrian lortutako errentak» eta «Karga tasa orokorra edo aurrezpenarena» eremuak nazioarteko zergapetze bikoitzaren kenkarietan baino ez dira bete behar.

«Aurreko ekitaldietan aplikatutako kenkariaren zenbatekoa» eremua langileek enpresan parte hartzeagatik eta langileek entitatea eratzeagatik aplikatzen diren kenkarietarako bakarrik bete behar da. Datu hau adierazi behar da: aurreko ekitaldietan zenbat deduzitu den langileek enpresan parte hartzeagatik.

* Observaciones al registro 06. Datos de deducción.

Este registro contiene la información relativa a determinadas deducciones.

– En el campo del Sujeto Pasivo se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– En el campo del Tipo de deducción se señalará uno de los siguientes valores:

ANU: Deducción por abono de anualidades de alimentos.

DO1: Deducción por donaciones al mecenazgo.

DO2: Deducción por cantidades a actividades prioritarias por contribuyentes sin ejercer actividad económica en Estimación Directa.

DO3: Deducción por cantidades a actividades prioritarias por contribuyentes que ejercen actividad económica en Estimación Directa.

DO4: Deducción por donaciones al mecenazgo cultural.

CUO: Deducción por cuotas satisfechas a los sindicatos de trabajadores.

PPD: Deducción por aportaciones realizadas al patrimonio protegido de personas con discapacidad.

POL: Deducción por cuotas o aportaciones a partidos políticos.

OTR: Otras deducciones.

DIG: Deducción por doble imposición internacional con tipo gravamen general.

DIA: Deducción por doble imposición internacional con tipo gravamen del Ahorro.

TRA: Deducción por participación de los trabajadores en la empresa.

ENC: Deducción por financiación a entidades innovadoras de nueva creación.

EPC: Deducción por financiación a entidades en proceso de crecimiento.

CET: Deducción por constitución entidad por personas trabajadoras.

El campo número de hijos sólo ha de consignarse en el caso de las deducciones por abono de anualidades.

Los campos NIF o CIF del Arrendador o Empresa y Apellidos y Nombre del arrendador o Empresa sólo han de consignarse en el caso de las deducciones de tipo TRA, ENC, EPC, DO2, DO3, DO4 y CET.

El campo porcentaje deducible deberá llevar el porcentaje a aplicar excepto para los tipos DIG y DIA.

Los campos Rentas obtenidas en el extranjero y el tipo medio general o del ahorro sólo han de consignarse en el caso de las deducciones por doble imposición internacional.

El campo «Importe deducción utilizado en ejercicios anteriores» solo se consignará para la deducción por participación de trabajadores en la empresa y la deducción por constitución entidad por personas trabajadoras. En este campo se consignará la cantidad deducida en los ejercicios anteriores por la participación de personas trabajadoras en la empresa.

A.2.8. 07. erregistroaren diseinua. Kenkaria ohiko etxebizitza erosteagatik.

A.2.8. Diseño registro 07 de deducción por adquisición de vivienda habitual.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 07	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
2-kenkariak - Ohiko etxebizitzan inbertitzeagatik				
Inbertsioaren titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Inbertsio mota (A/R)	AN	1	37	37
Kalea, zenbakia eta oina	AN	25	38	62
Udalerría eta probintzia	AN	25	63	87
Noiz erositua / Noiz birgaitua (UUUUHHEE)	N	8	88	95
Erosketa ESKRITURAREN DATA (UUUUHHEE)	N	8	96	103
Erosketa / Birgaitza balio osoa (titularitate % aplikatu gabe)	N	11	104	114
Berrinbertsioarekin finantzatua, guztira (etxebizitzaren titulartasun % aplikatuta)	N	11	115	125
Etxebizitza-kontuarekin finantzatua, guztira (etxebizitzaren titulartasun % aplikatuta)	N	11	126	136
Maileguekin finantzatua, guztira (etxebizitzaren titulartasun % aplikatuta)	N	11	137	147
Baliabide propioekin finantzatua, guztira (etxebizitzaren titulartasun % aplikatuta)	N	11	148	158
Etxebizitzaren titularitate portzentajea	N	5	159	163
Konturako ordainketak	N	11	164	174
Maileguak (3ko matrizea)				
Mailegua eman duen pertsona edo entitatea	AN	25	175	199
Mailegua eman den data	N	8	200	207
Maileguaren hasierako zenbatekoa	N	11	208	218
Portzentaje kengarria	N	5	219	223
Maileguaren titularitate portzentajea	N	5	224	228
Ekitaldiko interesak	N	11	229	239
Ekitaldiko amortizazioa	N	11	240	250
Interes kengarriak	N	11	251	261
Amortizazio kengarria	N	11	262	272
Idem posizioak (273tik 370ra eta 371tik 468ra)				
Erosketagatik egiten den kenkariaren oinarria	N	11	469	479
Erosketagatik egiten den kenkariaren %	N	5	480	484
Erosketagatik egiten den kenkaria	N	11	485	495
Eskurapen / Birgaitze balioa (etxebizitzaren titulartasun % aplikatuta)	N	11	496	506
Barruko datua	N	1	507	507
Identifikadorearen amaiera </1090701>	AN	10	508	517

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 07	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Deducciones-2 - Por inversión en vivienda habitual				
Titular de la inversión (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Tipo de Inversión (A/R)	AN	1	37	37
Calle, número y Piso	AN	25	38	62
Municipio y Provincia	AN	25	63	87
Fecha INICIO de Adquisición / Rehabilitación (AAAAMMDD)	N	8	88	95
Fecha ESCRITURA de Adquisición (AAAAMMDD)	N	8	96	103
Valor total de Adquisición / Rehabilitación (sin aplicar % titularidad de vivienda)	N	11	104	114
Total Financiado con reinversión (aplicando % titularidad de vivienda)	N	11	115	125
Total Financiado con cuenta vivienda (aplicando % titularidad de vivienda)	N	11	126	136
Total Financiado con préstamos (aplicando % titularidad de vivienda)	N	11	137	147
Total Financiado con recursos propios (aplicando % titularidad de vivienda)	N	11	148	158
Porcentaje titularidad de la vivienda	N	5	159	163
Entregas a cuenta	N	11	164	174
Préstamos (Matriz 3)				
Entidad o persona prestamista	AN	25	175	199
Fecha de concesión de préstamo.	N	8	200	207
Importe Inicial del Préstamo	N	11	208	218
Porcentaje deducible	N	5	219	223
Porcentaje titularidad del préstamo	N	5	224	228
Intereses del ejercicio	N	11	229	239
Amortización del ejercicio	N	11	240	250
Intereses deducibles	N	11	251	261
Amortización deducible	N	11	262	272
Idem posiciones (273 a 370 y 371 a 468)				
Base de deducción por adquisición	N	11	469	479
Porcentaje de deducción por adquisición	N	5	480	484
Deducción por adquisición	N	11	485	495
Valor de Adquisición / Rehabilitación (aplicando % titularidad de vivienda)	N	11	496	506
Dato interno	N	1	507	507
Fin de Identificador </1090701>	AN	10	508	517

* 07. erregistroaren oharrak. Ohiko etxebizitza erosteagatik egiten den kenkariaren datuak.

Ohiko etxebizitzan inbertitzeagatik kenkarirako eskubidea duen subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

– Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Inbertsio mota eremuan balio hauetako bat adieraziko da:

A = Erosketa.

R = Birgaiketa.

– Etxebizitzaren titularitate portzentajea:

Etxebizitzaren titularitate portzentajea zenbatekoa den adieraziko da.

A.2.9. 08. erregistroaren diseinua. Kenkaria etxebizitza kontuan inbertitzeagatik.

* Observaciones al registro 07 datos de deducción por adquisición de vivienda habitual.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan deducciones por inversión en vivienda habitual.

– En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– En el campo Tipo de inversión se señalará uno de los siguientes valores:

A = Adquisición.

R = Rehabilitación.

– Porcentaje de titularidad de la vivienda:

Se indicará el porcentaje de titularidad de la vivienda.

A.2.9. Diseño registro 08 de deducción por inversión en cuenta vivienda.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 08	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
3-kenkariak - Etxebizitza kontuan inbertitzeagatik				
Titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Entitatearen gakoa	N	4	37	40
Kontu zenbakia	N	10	41	50
Noiz irekia (UUUUHHEE)	N	8	51	58
Ekitaldiko inbertsioa	N	11	59	69
Kenkaria etxebizitza kontuan inbertitzeagatik	N	11	70	80
Identifikadorearen amaiera </1090801>	AN	10	81	90

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 08	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Deducciones-3 - Por inversión en Cuenta vivienda				
Titular (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave Entidad	N	4	37	40
Número de Cuenta	N	10	41	50
Fecha de Apertura (AAAAMMDD)	N	8	51	58
Inversión en el Ejercicio	N	11	59	69
Deducción por Inversión en Cuenta Vivienda	N	11	70	80
Fin de Identificador </1090801>	AN	10	81	90

* 08. erregistroaren oharra. Etxebizitza kontuan inbertitzeagatik egiten den kenkariaren datuak.

Etxebizitza kontuan inbertitzeagatik kenkarirako eskubidea duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

– Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

A.2.11. 10. erregistroaren diseinua. Ekitaldiko kenkariak jardueretan inbertitzeagatik.

* Observaciones al registro 08. Datos de deducción por inversión en cuenta vivienda.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan deducciones por inversión en cuenta vivienda.

– En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Así sucesivamente.

A.2.11. Diseño registro 10 de deducciones del ejercicio por inversión en actividades.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 10	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik				
Titularren gakoa (D/C/H1/H2)	N	2	35	36
Kenkari mota C %35eko muga kuotan S %70eko mugatu kuotan O %50eko mugatu kuotan	AN	1	37	37

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Kenkari mota %35eko muga duten kenkarietarako 01 Aktibo ez-korronte berriak: %10 02 Aktibo ez-korronte berriak errentariagatik eta hobekuntzengatik: %5 03 Filmen eta ikus-entzunezkoen produkzioa: %30 04 Euskaraz ekoiztutako filmak eta ikus-entzunezkoak: %40 05 Atzerrian ekoiztutako filmak eta ikus-entzunezkoak: %25 06 Liburuen edizioa: %5 09 Enplegu sorrera. Enplegu orokorra 10 Enplegu sorrera. Enplegu berezia Kenkari mota %70eko muga duten kenkarietarako 01 Ekitaldiko I + G: %30 02 Ekitaldiko batez besteko I + G g/ soberakina: %50 03 I + G unib. proiektuetan eta I + Gko langileria gastuak: %20 04 I+G jardueri atxikitako ibilgetuan egindako inbertsioak: %10 05 Berrikuntza teknologikoa, diseinu industrial, lizentziak, patenteak...%15 06 Berrikuntza teknologikoa, unib. projekt.ak, ISO ziurtagiriak edo antzekoak. %20 Kenkari mota %50eko muga duten kenkarietarako 01 Teknologia garbien euskal zerrendako inberts.: %30 02 Ingurumena babestu eta hobetzea: %15	AN	2	38	39
Kenkariaren oinarria	N	11	40	50
Portzentajea	N	2	51	52
Batez besteko plantilla oraingo ekitaldian	N	5	53	57
Batez besteko plantilla aurreko ekitaldian	N	5	58	62
Plantilla gehikuntza	N	5	63	67
Kontratututako pertsona kopurua	N	5	68	72
Kenkaria	N	11	73	83
Ekitaldian aplikatutako saldoa	N	11	84	94
Geroko ekitaldietan aplikatzeko saldoa	N	11	95	105
Identifikadorearen amaiera </1091001>	AN	10	106	115

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 10	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Deducción inversión de actividades				
Clave de Titular (D/C/H1/H2)	N	2	35	36
Clave de deducción C CON límite de cuota 35% S CON límite de cuota 70% O CON límite de cuota 50%	AN	1	37	37

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Tipo deducción para deducciones CON límite 35%				
01 Activos no corrientes nuevos 10%				
02 Activos no corrientes nuevos por arrendatario y mejoras 5%				
03 Producciones cinematográficas o audiovisuales 30%				
04 Producciones cinematográficas o audiovisuales en euskera 40%				
05 Producciones cinematográficas o audiovisuales extranjeras 25%				
06 Edición de libros 5%				
09 Creación de empleo. Empleo general				
10 Creación de empleo. Empleo especial				
Tipo deducción para deducciones CON límite 70%	AN	2	38	39
01 I + D del ejercicio 30%				
02 Exceso sobre media I + D del ejercicio 50%				
03 I + D en proy. a Univ., y gastos de per. En act. de I + D 20%				
04 Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de I+ D 10%				
05 Innovación tecnológica, diseño industrial, licencias, patentes... 15%				
06 Innovación tecnológica, proy. a Univ., certificado ISO o similares 20%				
Tipo deducción para deducciones CON límite 50%				
01 Inversiones del listado vasco de tecnologías limpias 30%				
02 Protección y mejora del medio ambiente 15%				
Base de deducción	N	11	40	50
Porcentaje	N	2	51	52
Plantilla promedio ejercicio actual	N	5	53	57
Plantilla promedio ejercicio anterior	N	5	58	62
Incremento de plantilla	N	5	63	67
Número de personas contratadas	N	5	68	72
Deducción	N	11	73	83
Saldo aplicado en el ejercicio	N	11	84	94
Saldo pendiente para ejercicios posteriores	N	11	95	105
Fin de Identificador </1091001>	AN	10	106	115

– Titularren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

C = Baldin eta ekitaldiko kenkariak % 35eko muga badu.

S = Baldin eta ekitaldiko kenkariak % 70eko muga badu.

O = Baldin eta ekitaldiko kenkariak % 50eko muga badu.

– Kenkariaren gakoa eremuan balio hauetako bat jarri behar da, kenkari motaren arabera:

a) % 35eko muga duten kenkarietarako.

01: Aktibo ez-korronte berriak: % 10.

02: Aktibo ez-korronte berriak errentariagatik eta hobekuntzengatik: % 5.

03: Filmen eta ikus-entzunezkoen produkzioa: % 30.

04: Euskaraz ekoiztutako filmak eta ikus-entzunezkoak: % 40.

– En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Así sucesivamente.

– En el campo Tipo de deducción se indicará uno de los siguientes valores:

C = Cuando la deducción del ejercicio es con límite de cuota 35 %.

S = Cuando la deducción del ejercicio es con límite de cuota 70 %.

O = Cuando la deducción del ejercicio es con límite de cuota 50 %.

– En el campo Clave de deducción y dependiendo del tipo de deducción se consignará señalará uno de los siguientes valores:

a) Para las deducciones con límite de cuota 35 %.

01: Activos no corrientes nuevos: 10 %.

02: Activos no corrientes nuevos por arrendatario y mejoras: 5 %.

03: Producciones cinematográficas o audiovisuales (productor): 30 %.

04: Producciones cinematográficas o audiovisuales en euskera: 40 %.

05: Atzerrian ekoiztutako filmak eta ikus-entzunezkoak: % 25.

06: Liburuaren edizioa: % 5.

09: Enplegu sorrera. Enplegu orokorra.

10: Enplegu sorrera. Enplegu berezia.

b) % 70eko muga duten kenkarietarako.

01: Ekitaldiko I + G: % 30.

02: Ekitaldiko batez besteko I + G g/soberakina: % 50.

03: I + G unib. proiektuetan eta I + Gko langileria gastuak: % 20.

04: I+G jardueren atxikitako ibilgetuan egindako inbertsioak: % 10.

05: Berrikuntza teknologikoa, diseinu industriala, lizentziak, patenteak...% 15.

06: Berrikuntza teknologikoa, unib. proiekt.ak, ISO ziurtagiriak edo antzekoak: % 20.

c) % 50eko muga duten kenkarietarako.

01: Teknologia garbien euskal zerrendako inbertsioak: % 30.

02: Ingurumena babestu eta hobetzea: % 15.

A.2.12. 11. erregistroaren diseinua. 2. likidazioa.

05: Producciones cinematográficas o audiovisuales extranjeras: 25 %.

06: Edición de libros: 5 %.

09: Creación de empleo. Empleo general.

10: Creación de empleo. Empleo especial.

b) Para las deducciones con límite de cuota 70 %.

01: I + D del ejercicio: 30 %.

02: Exceso sobre media I + D del ejercicio: 50 %.

03: I + D en proy. a Univ., y gastos de per. en act. de I + D: 20 %.

04: Inversiones en inmovilizado afecto a actividades de I+ D: 10 %.

05: Innovación tecnológica, diseño industrial, licencias, patentes...: 15 %.

06: Innovación tecnológica, proy. a Univ, certificado ISO o similares: 20 %.

c) Para las deducciones con límite de cuota 50 %.

01: Inversiones del listado vasco de tecnologías limpias: 30 %.

02: Protección y mejora del medio ambiente: 15 %.

A.2.12. Diseño registro 11 de liquidación 2.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 11	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
II. likidazioa				
Kenkariak				
Ondorengo ahaideengatik	N	11	35	45
Aurreko ahaideengatik	N	11	46	56
Ezgaituak izateagatik	N	11	57	67
Mendeko pertsonak izateagatik	N	11	68	78
65 urtetik gorakoak izateagatik	N	11	79	89
Konpentsazioa jardueretan inbertitzeagatik (muga: % 35)	N	11	90	100
Konpentsazioa jardueretan inbertitzeagatik (muga: % 70)	N	11	101	111
Konpentsazioa enpresa berrian edo sortu berrian inbertitzeagatik	N	11	112	122
Konpentsazioa langileek enpresan parte hartzeagatik	N	11	123	133
Konpentsazioa finantzaketa berriagatik	N	11	134	144
Bestelako kenkariak				
IETak eta ABEEak	N	11	145	155
Nazioarteko gardentasun fiskaleko sozietateenak	N	11	156	166
Kenkariak guztira	N	11	167	177
Kuota likidoa	N	11		

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Konturako ordainketak			178	188
Lana	N	11	189	199
Kapital higiezina	N	11	200	210
Kapital higigarria	N	11	211	221
Jarduera ekonomikoak	N	11	222	232
Inbertsio kolektiboko erakundeak	N	11	233	243
Sariak	N	11	244	254
IETak eta ABEEak	N	11	255	265
Konturako ordainketak, guztira	N	11	266	276
Kenkarietarako eskubidea galtzeak ekarritako gehikuntza	N	11	277	287
Kuota diferentziala	N	11	288	298
Erregularizazioa - ordaindutako saldo positiboa	N	11	299	309
Erregularizazioa - kobratutako saldo negatiboa	N	11	310	320
Itzultzea	N	11	321	331
Ordaintzea	N	11	332	342
Lehen ordainketaren zenbatekoa	N	11	343	353
Bigarren ordainketaren zenbatekoa	N	11	354	364
Osagarri osoaren marka	AN	1	365	365
Kuotaren murrizketa gehigarria	N	11	366	376
Errentamenduak jaisteko gastu gisa aplikatu ez den sobrakina	AN	11	377	387
Identifikadorearen amaiera </1091101>	AN	10	388	397

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 11	N	2	5	6
Número de Registro 01 Fijo	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Liquidación II				
Deducciones				
Por descendientes	N	11	35	45
Por ascendientes	N	11	46	56
Por discapacidad	N	11	57	67
Por dependencia	N	11	68	78
Por edad superior a 65 años	N	11	79	89
Compensación en inversión de actividades con límite 35 %	N	11	90	100
Compensación en inversión de actividades con límite 70 %	N	11	101	111
Compensación inversión empresa nueva o reciente creación	N	11	112	122

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Compensación por participación de trabajadores en la empresa	N	11	123	133
Compensación por financiación nueva	N	11	134	144
Otras deducciones				
De AIEs y UTEs	N	11	145	155
De sociedades en transparencia Fiscal Internacional	N	11	156	166
Total deducciones	N	11	167	177
Cuota líquida	N	11		
Pagos a cuenta			178	188
Del trabajo	N	11	189	199
Del Capital Inmobiliario	N	11	200	210
Del Capital Mobiliario	N	11	211	221
De actividades económicas	N	11	222	232
De instituciones de Inversión colectiva	N	11	233	243
De premios	N	11	244	254
De AIEs y UTEs	N	11	255	265
Total de pagos a cuenta	N	11	266	276
Incremento por pérdida del derecho a deducciones	N	11	277	287
Cuota diferencial	N	11	288	298
Regularización – saldo positivo pagado	N	11	299	309
Regularización – saldo negativo cobrado	N	11	310	320
A devolver	N	11	321	331
A ingresar	N	11	332	342
Importe primer pago	N	11	343	353
Importe segundo pago	N	11	354	364
Marca complementaria total	AN	1	365	365
Minoración cuota adicional	N	11	366	376
Exceso no aplicado como gasto de rebaja arrendamientos	N	11	377	387
Fin de Identificador </1091101>	AN	10	388	397

– Aitorpen osagarriak:

Bigarren aurkezpenen kasuan, aitorpen hau osagarri oso bezala markatu ahal izango da baldin eta jatorrizko autoliquidazioaren emaitza ordainduta bada edo haren itzulketak tramitatu bada.

– Osagarri osoaren marka:

Balio hauekiko bat eraman dezake:

X: Bigarren aurkezpen osagarri bat denean.

Zuriunea: Bestelako kasuetan.

– Erregularizazioa - Ordaindutako saldo positiboa:

Eremu hau nahitaez bete beharko da aitorpenetan osagarri osoaren marka adierazi denean eta aurreko autoliquidazio eta likidazioetatik datorren saldoa positiboa izan eta ordaindu denean.

Bestela, zero jarriko da.

– Erregularizazioa - Kobratutako saldo negatiboa:

Eremu hau nahitaez bete beharko da aitorpenetan osagarri osoaren marka adierazi denean eta aurreko autoliquidazio eta likidazioetatik datorren saldoa negatiboa izan eta kobratu denean.

Bestela, zero jarriko da.

– Declaraciones complementarias:

En caso de segundas presentaciones y solo cuando el resultado de la autoliquidación original se haya pagado o se haya tramitado su devolución, se podrá marcar esta declaración como complementaria total.

– Marca complementaria total:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X: Si se trata de una segunda presentación complementaria.

Blanco: En caso contrario.

– Regularización - Saldo positivo pagado:

Será obligatorio rellenar este campo para las declaraciones con marca de complementaria total y saldo derivado de las autoliquidaciones y liquidaciones anteriores positivo y pagado.

En caso contrario, llevará cero.

– Regularización - Saldo negativo cobrado:

Será obligatorio rellenar este campo para las declaraciones con marca de complementaria total y saldo derivado de las autoliquidaciones y liquidaciones anteriores negativo y cobrado.

En caso contrario, llevará cero.

– Itzultzeko zenbatekoa:
Kuota diferentzialaren zenbatekoa ken erregularizazioaren zenbatekoa eginez kalkulatu da.
Negatiboa bada, zenbatekoa balio absolutuan jarriko da.
Positiboa bada, zero jarriko da.

– Ordaintzeko zenbatekoa:
Kuota diferentzialaren zenbatekoa ken erregularizazioaren zenbatekoa eginez kalkulatu da.
Positiboa bada, zenbatekoa balio absolutuan jarriko da.
Negatiboa bada, zero jarriko da.

– Lehen ordainketaren zenbatekoa:
Emaizta ordaintzekoa denean bakarrik.
Ordainketa bi epetan zatikatzen bada, zenbateko hau ordaindu beharreko zenbatekoaren % 60 izango da.
Ordainketa ez bada zatikatzen, zenbateko hau ordaindu beharreko zenbatekoaren % 100 izango da.

– Bigarren ordainketaren zenbatekoa:
Emaizta ordaintzekoa denean bakarrik.
Ordainketa bi epetan zatikatzen bada, zenbateko hau ordaindu beharreko zenbatekoaren % 40 izango da.
Ordainketa ez bada zatikatzen, zenbateko hau zero izango da.

– Hautazko aitorpena:
Hautazko aitorpen bat aurkezten bada, eremu hauek bakarrik bete beharko dira:

- ≡ Kuota likidoa.
- ≡ Lanaren konturako ordainketak.
- ≡ Konturako ordainketak, guztira.
- ≡ Kuota diferentziala.
- ≡ Ordaindu beharreko zenbatekoa.
- ≡ Lehen ordainketaren zenbatekoa.
- ≡ Bigarren ordainketaren zenbatekoa.

Bigarren aurkezpenen kasuan, gainerako aitorpenetan bezala.

A.2.13. 12. erregistroaren diseinua. 1. eranskina: lanaren etekinak.

– Importe a devolver:
Se calculará minorando el importe la cuota diferencial con el importe de la regularización.
Si es negativo, se pondrá dicho importe en valor absoluto.
Si es positivo, se pondrá cero.

– Importe a ingresar:
Se calculará minorando el importe la cuota diferencial con el importe de la regularización.
Si es positivo, se pondrá dicho importe en valor absoluto.
Si es negativo, se pondrá cero.

– Importe primer plazo:
Solo en caso de resultado a ingresar.
Si se fracciona el pago en dos plazos, este importe será el 60 % del importe a ingresar.
Si no se fracciona el pago, este importe será el 100 % del importe A ingresar.

– Importe segundo plazo:
Solo en caso de resultado a ingresar.
Si se fracciona el pago en dos plazos, este importe será el 40 % del importe A ingresar.
Si no se fracciona el pago, este importe será cero.

– Declaración opcional:
En el caso de tratarse de una declaración opcional se deberán de rellenar solo los siguientes campos del registro:

- ≡ Cuota líquida.
- ≡ Pagos a cuenta del trabajo.
- ≡ Total de pagos a cuenta.
- ≡ Cuota diferencial.
- ≡ Importe a Ingresar.
- ≡ Importe primer plazo.
- ≡ Importe segundo plazo.

En caso de segundas presentaciones, igual que para el resto de declaraciones.

A.2.13. Diseño registro 12 de anexo 1: rendimientos del trabajo.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 12	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Lanaren etekinak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Ezgaituaren gakoa (1,2)	AN	1	37	37
Ordaintzailearen IFZ/IFK	AN	9	38	46

<i>Azalpena</i>	<i>Datu M.</i>	<i>Luze</i>	<i>Leh. pos.</i>	<i>Azk. pos.</i>
Ordaintzailearen izen-abizenak/sozietatearen izena	AN	40	47	86
Etekin osoak				
Diruzko etekinak	N	11	87	97
BGAEn egozpena	N	11	98	108
Gauzazkoak: gainerakoak	N	11	109	119
Sarrerren batura	N	11	120	130
Sorreraldia	N	5	131	135
Integrazio portzentajea	N	5	136	140
Etekin osoa	N	11	141	151
Gastuak				
Gizarte Segurantza eta mutualitateak	N	11	152	162
Eskubide pasiboak eta umezurtzen eskolak	N	11	163	173
Kargu politikoen ekarpenak	N	11	174	184
Gastuen batura	N	11	185	195
Diferentzia	N	11	196	206
Atxikipenak eta konturako sarrerak	N	11	207	217
19.2.a) artikulua marka	N	1	218	218
19.2.b) eta c) artikulua marka	N	1	219	219
Langile lekualdatuen araubide bereziko gastuak	N	11	220	230
Sortze ekitaldia	N	4	231	234
Identifikadorearen amaiera </1091201>	AN	10	235	244

<i>Descripción</i>	<i>T. dato</i>	<i>Long.</i>	<i>Pos. ini.</i>	<i>Pos. fin.</i>
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 12	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rendimientos del trabajo				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave de con discapacidad (1, 2)	AN	1	37	37
NIF/CIF del Pagador	AN	9	38	46
Razón social/Apellidos y nombre del Pagador	AN	40	47	86
Rendimientos íntegros				
Ingresos Dinerarios	N	11	87	97
Imputación EPSV	N	11	98	108
Resto en Especie	N	11	109	119
Suma de Ingresos	N	11	120	130

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Período de generación	N	5	131	135
Porcentaje de integración	N	5	136	140
Rendimiento íntegro	N	11	141	151
Gastos				
Seguridad Social y Mutualidades	N	11	152	162
Derechos pasivos y Colegio de huérfanos	N	11	163	173
Aportaciones cargos políticos	N	11	174	184
Suma de gastos	N	11	185	195
Diferencia	N	11	196	206
Retenciones e ingresos a cuenta	N	11	207	217
Marca Artículo 19.2.a)	N	1	218	218
Marca Artículo 19.2.b) y c)	N	1	219	219
Gastos régimen especial trabajadores desplazados	N	11	220	230
Ejercicio devengo	AN	4	231	234
Fin de Identificador </1091201>	AN	10	235	244

* 12. erregistroaren oharra. Lan etekinei buruzko datuak.

Lan etekinak izan dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

– Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Desgaituaren gakoa. Aktiboan dauden langile desgaituek bakarrik jarriko dute gako hauetako bat, desgaitasun mailaren arabera:

1 = Desgaitasun maila % 33tik gorakoa eta % 65etik beherakoa denean.

2 = Desgaitasun maila % 33tik gorakoa eta % 65etik beherakoa denean eta hirugarren pertsonen laguntzagatik puntuak hartzen direnean, edo desgaitasuna % 65ekoa edo handiagoa denean.

– 19.2.a) artikularen marka: etekinaren integrazio portzentajea % 100etik beherakoa denean, sorreraldia bi urtetik gorakoa denean, eta etekina era irregular nabarmenean lortutakotzat jotzen denean:

«X»: Etekinaren integrazio portzentajea % 100etik beherakoa da 19.2.a) artikularengatik.

« »: Etekinaren integrazio portzentajea ez da % 100etik beherakoa, edo bada hura baino txikiagoa baina ez 19.2.a) artikularengatik.

– 19.2.b) eta c) artikularen marka: etekinaren integrazio portzentajea % 100etik beherakoa denean eta aseguru kolektiboengatik eta BGAE, pensio plan, gizarte aurreikuspeneko mutualitate eta antzekoen kopuruengatik jasotzen denean:

«X»: Etekinaren integrazio portzentajea % 100etik beherakoa da 19.2.b) eta c) artikularengatik.

« »: Etekinaren integrazio portzentajea ez da % 100etik beherakoa, edo bada hura baino txikiagoa baina ez 19.2.b) eta c) artikularengatik.

* Observaciones al registro 12. Datos de rendimientos del trabajo.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del trabajo.

– En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– Clave con discapacidad sólo los trabajadores en activo con discapacidad consignarán una de las siguientes claves, según el porcentaje de minusvalía:

1 = Grado de minusvalía mayor al 33 % y menor al 65 %.

2 = Grado de minusvalía mayor al 33 % y menor al 65 % + puntos de ayuda de tercera persona o Grado de minusvalía igual o superior al 65 %.

– Marca artículo 19.2.a): cuando el rendimiento tiene un porcentaje de integración inferior al 100 % y el periodo de generación es superior a dos años o está calificado reglamentariamente como notoriamente irregulares:

«X»: El rendimiento tiene porcentaje inferior al 100 % por el artículo 19.2.a).

« »: El rendimiento no tiene porcentaje de integración inferior al 100 % o si tiene porcentaje inferior al 100 % pero no por el artículo 19.2.a).

– Marca artículo 19.2.b) y c): cuando el rendimiento tiene un porcentaje de integración inferior al 100 % y se corresponde con rendimientos de Seguros colectivos y percepciones EPSV, planes de pensiones, mutualidades de previsión social...:

«X»: El rendimiento tiene porcentaje inferior al 100 % por el artículo 19.2.b) y c).

« »: El rendimiento no tiene porcentaje de integración inferior al 100 % o si tiene porcentaje inferior al 100 % pero no por el artículo 19.2.b) y c).

– Hautazko aitortpena:

Hautazko aitortpen bat aurkezten bada, erregistroko eremu hauek bakarrik bete beharko dira:

- ≡ Diruzko etekinak.
- ≡ Gauzazkoak: gainerakoak.
- ≡ Sarreren batura.
- ≡ Sorreraldia.
- ≡ Integrazio portzentajea.
- ≡ Etekin osoa.
- ≡ Atxikipenak eta konturako sarrerak.
- ≡ 19.2.a) artikulua marka.
- ≡ 19.2.b) eta c) artikulua marka.

A.2.14. 13. erregistroaren diseinua. 2.A eranskina. Etxebizitzaz besteko ondasun higiezinak lagatzeagatik lortutako etekinak (errentamenduak, ...).

– Declaración opcional:

En el caso de tratarse de una declaración opcional se deberán de rellenar solo los siguientes campos del registro:

- ≡ Ingresos dinerarios.
- ≡ Resto en especie.
- ≡ Suma de ingresos.
- ≡ Periodo de generación.
- ≡ Porcentaje de integración.
- ≡ Rendimiento íntegro.
- ≡ Retenciones e ingreso a cuenta.
- ≡ Marca artículo 19.2.a).
- ≡ Marca artículo 19.2.b) y c).

A.2.14. Diseño registro 13 de anexo 2.A. Rendimientos del capital inmobiliario por cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.).

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 13	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kapital higiezinaren etekinak				
Etxebizitzaz besteko ondasun higiezinak lagatzeagatik lortutako etekinak (errentamenduak, ...)				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Helbidea	AN	40	37	76
Probintziaren kodea	N	2	77	78
Udalerraren kodea	N	3	79	81
Etekinak	N	11	82	92
Sorreraldia	N	5	93	97
Integrazio portzentajea	N	5	98	102
Etekin osoa	N	11	103	113
Interesak	N	11	114	124
Estatukoak ez diren zergak	N	11	125	135
Formalizazioa eta defentsa juridikoa	N	11	136	146
Saldo kobragaitzak	N	11	147	157
Artapena eta konponketa	N	11	158	168
Aseguru primak	N	11	169	179
Zerbitzuak eta hornidurak	N	11	180	190
Amortizazioa	N	11	191	201
Gastuen batura	N	11	202	212
Etekin garbia	N	11	213	223

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Atxikipena	N	11	224	234
Titularitate portzentajea	N	5	235	239
Etekin egozgarria	N	11	240	250
Atxikipen egozgarria	N	11	251	261
1985-05-09 baino lehen egindako errentamendu kontratu " "X" / zuriunea)	AN	1	262	262
Hobaria	N	11	263	273
Errentariaren IFZ	AN	20	274	293
Errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	294	333
2. errentariaren IFZ	AN	20	334	353
2. errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	354	393
Udalerraren deskribapena	AN	15	394	408
Mailegu emailearen IFZ/IFK	AN	9	409	417
Mailegu emailearen izena	AN	25	418	442
Maileguaren emate data	AN	8	443	450
Maileguaren identifikazioa	AN	20	451	470
Maileguaren zenbatekoa	N	11	471	481
Maileguaren titulartasun portzentajea	N	5	482	486
Higiezinaren zenbaki finkoa	N	9	487	495
Higiezinaren zenbaki finkoaren kontrol digitua	AN	1	496	496
1. errentaria atzerritarra den marka	AN	1	497	497
2. errentaria atzerritarra den marka	AN	1	498	498
Maileguaren portzentaje kengarria	N	5	499	503
Identifikadorearen amaiera </1091301>	AN	10	504	513

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 13	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rendimientos del capital inmobiliario				
Rendimientos por la cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.)				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Domicilio	AN	40	37	76
Código Provincia	N	2	77	78
Código Municipio	N	3	79	81
Rendimientos	N	11	82	92
Período de generación	N	5	93	97

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Porcentaje de integración	N	5	98	102
Rendimiento íntegro	N	11	103	113
Intereses	N	11	114	124
Tributos no estatales	N	11	125	135
Formalización y defensa jurídica	N	11	136	146
Saldos de dudoso cobro	N	11	147	157
Conservación y reparación	N	11	158	168
Primas de seguros	N	11	169	179
Servicios y suministros	N	11	180	190
Amortización	N	11	191	201
Suma de gastos	N	11	202	212
Rendimiento neto	N	11	213	223
Retención	N	11	224	234
Porcentaje de titularidad	N	5	235	239
Rendimiento imputable	N	11	240	250
Retención Imputable	N	11	251	261
Contrato arrendamiento anterior a 9-05-1985 ('X' / blanco)	AN	1	262	262
Bonificación	N	11	263	273
NIF arrendatario	AN	20	274	293
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario.	AN	40	294	333
NIF arrendatario 2	AN	20	334	353
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario 2	AN	40	354	393
Descripción Municipio	AN	15	394	408
NIF/CIF prestamista	AN	9	409	417
Nombre prestamista	AN	25	418	442
Fecha concesión préstamo	AN	8	443	450
Identificación del préstamo	AN	20	451	470
Importe del préstamo	N	11	471	481
Porcentaje titularidad préstamo	N	5	482	486
Número fijo del inmueble	N	9	487	495
Dígito de control del número fijo del inmueble	AN	1	496	496
Marca arrendatario 1 extranjero	AN	1	497	497
Marca arrendatario 2 extranjero	AN	1	498	498
Porcentaje deducible préstamo	N	5	499	503
Fin de Identificador </1091301>	AN	10	504	513

* 13. erregistroaren oharrak. Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitzaz besteko ondasun higiezinak lagatzeagatik lortutakoak (errentamenduak, etab.).

Etxebizitza ez diren ondasun higiezinak lagatzeagatik (errentamenduak, etab.) kapital higiezinaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

– Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

* Observaciones al registro 13. Datos de rendimientos de capital inmobiliario por cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.).

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital inmobiliario por cesión de bienes inmuebles diferentes de vivienda (arrendamientos, etc.).

– En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.

– 1985ko maiatzaren 9a baino lehen egindako errentamendu kontratua, errenta eguneratzen ez duena: adierazi «X» bat errentamendu kontratua 1985ko maiatzaren 9a baino lehen egin denean, eta errenta berrikusteko eskubiderik ez duenean, Hiri Errentamenduei buruzko azaroaren 24ko 29/1994 Legeak bigarren xedapen iragankorraren 11. apartatuko 7. erregelaren dioenaren arabera. Kontrako kasuan, utzi zuriune bat.

Maileguaren datuak bete behar dira baldin eta «Interesak» laukian kopuruak jartzen badira, bestela ez.

Hauek osatzen dute OHZren zenbaki finkoa: higiezinaren zenbaki finkoak + zenbaki finkoaren kontrol digituak.

Errentaria atzerritarra den markak « »/«X» balioak eduki ditza-ke.

A.2.15. 14. erregistroaren diseinua. 2.B eranskina. Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza errentan emateagatik lortutakoak.

H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

– Contrato de arrendamiento anterior a 9 de mayo de 1985, sin actualización de la renta: se indicará con una «X» si el contrato de arrendamiento es anterior a 9 de mayo de 1985 y no disfruta del derecho a la revisión de la renta del contrato en virtud de la aplicación de la regla 7.ª del apartado 11 de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos y un blanco en caso contrario.

Los datos correspondientes al préstamo se rellenarán únicamente si se consignan cantidades en la casilla Intereses.

El número fijo IBI está compuesto por el número fijo del inmueble + el carácter de control del número fijo.

Las marcas de arrendatario extranjero tienen el valor « »/«X».

A.2.15. Diseño registro 14 de anexo 2.B. Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamientos de vivienda.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 14	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kapital higiezinaren etekinak				
Kapital higiezinaren etekinak, etxebizitza errentan emateagatik lortutakoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Helbidea	AN	40	37	76
Probintziaren kodea	N	2	77	78
Udalerraren kodea	N	3	79	81
Etekinak	N	11	82	92
Hobaria	N	11	93	103
Interesak	N	11	104	114
Gastuak	N	11	115	125
Etekin garbia	N	11	126	136
Titularitate portzentajea	N	5	137	141
Etekin egozgarria	N	11	142	152
1985-05-09 baino lehen egindako errentamendu kontratua ("X" / zuriunea)	AN	1	153	153
Errentariaren IFZ	AN	20	154	173
Errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	174	213
2. errentariaren IFZ	AN	20	214	233
2. errentariaren deiturak eta izena edo sozietate izena	AN	40	234	273
Udalerraren deskribapena	AN	15	274	288

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Mailegu emailearen IFZ/IFK	AN	9	289	297
Mailegu emailearen izena	AN	25	298	322
Maileguaren emate data	AN	8	323	330
Maileguaren identifikazioa	AN	20	331	350
Maileguaren zenbatekoa	N	11	351	361
Maileguaren titulartasun portzentajea	N	5	362	366
Higiezinaren zenbaki finkoa	N	9	367	375
Higiezinaren zenbaki finkoaren kontrol digitua	AN	1	376	376
1. errentaria atzerritarra den marka	AN	1	377	377
2. errentaria atzerritarra den marka	AN	1	378	378
Maileguaren portzentaje kengarria	N	5	379	383
Identifikadorearen amaiera </1091401>	AN	10	384	393

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 14	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rendimientos del capital inmobiliario				
Rendimientos de capital Inmobiliario por arrendamientos de vivienda				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Domicilio	AN	40	37	76
Código Provincia	N	2	77	78
Código Municipio	N	3	79	81
Rendimientos	N	11	82	92
Bonificación	N	11	93	103
Intereses	N	11	104	114
Gastos	N	11	115	125
Rendimiento Neto	N	11	126	136
Porcentaje titularidad	N	5	137	141
Rendimiento imputable	N	11	142	152
Contrato arrendamiento anterior a 9-05-1985 ('X' / blanco)	AN	1	153	153
NIF arrendatario	AN	20	154	173
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario.	AN	40	174	213
NIF arrendatario 2	AN	20	214	233
Nombre y Apellidos o razón social arrendatario 2	AN	40	234	273
Descripción Municipio	AN	15	274	288

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
NIF/CIF prestamista	AN	9	289	297
Nombre prestamista	AN	25	298	322
Fecha concesión préstamo	AN	8	323	330
Identificación del préstamo	AN	20	331	350
Importe del préstamo	N	11	351	361
Porcentaje titularidad préstamo	N	5	362	366
Número fijo del inmueble	N	9	367	375
Dígito de control del número fijo del inmueble	AN	1	376	376
Marca arrendatario 1 extranjero	AN	1	377	377
Marca arrendatario 2 extranjero	AN	1	378	378
Porcentaje deducible préstamo	N	5	379	383
Fin de Identificador </1091401>	AN	10	384	393

* 14. erregistroaren oharrak. Etxebizitzak errentan emateagatik lortutako kapital higiezinaren etekinei buruzko datuak.

Etxebizitzak errentan emateagatik kapital higiezinaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

– Titularraren gakoia eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– 1985ko maiatzaren 9a baino lehen egindako errentamendu kontratua, errenta eguneratzen ez duena: adierazi «X» bat errentamendu kontratua 1985ko maiatzaren 9a baino lehen egin denean, eta errenta berrikusteko eskubiderik ez duenean, Hiri Errentamenduei buruzko azaroaren 24ko 29/1994 Legeak bigarren xedapen iragankorraren 11. apartatuko 7. erregelaren arabera. Kontrako kasuan, utzi zuriune bat.

Maileguaren datuak bete behar dira baldin eta «Interesak» laukian kopuruak jartzen badira, bestela ez.

Hauek osatzen dute OHZren zenbaki finkoa: higiezinaren zenbaki finkoak + zenbaki finkoaren kontrol digituak.

Errentaria atzeritarra den markak « »/«X» balioak eduki ditzake.

A.2.16. 15. erregistroaren diseinua. 3.A eranskina. Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako kapital higigarriaren etekinak, salbuespenerako eskubidedunak (dibidenduak eta mozkin-partaidetzak).

* Observaciones al registro 14. Datos de rendimientos de capital inmobiliario por arrendamiento de viviendas.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento de viviendas.

– En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– Contrato de arrendamiento anterior a 9 de mayo de 1985, sin actualización de la renta: se indicará con una «X» si el contrato de arrendamiento es anterior a 9 de mayo de 1985 y no disfruta del derecho a la revisión de la renta del contrato en virtud de la aplicación de la regla 7.ª del apartado 11 de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos y un blanco en caso contrario.

Los datos correspondientes al préstamo se rellenarán únicamente si se consignan cantidades en la casilla Intereses.

El número fijo IBI está compuesto por el número fijo del inmueble + el carácter de control del número fijo.

Las marcas de arrendatario extranjero tienen el valor « »/«X».

A.2.16. Diseño registro 15 de anexo 3.A. de rendimientos del capital mobiliario por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención (dividendos y participaciones en beneficios).

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 15	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kapital higigarriaren etekinak				
Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako etekinak, salbuespenerako eskubidedunak (dibidenduak eta mozkin-partaidetzak)				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Etekin osoa	N	11	37	47
Atxikipena	N	11	48	58
Titularitate portzentajea	N	5	59	63
Etekin egozgarria	N	11	64	74
Atxikipen egozgarria	N	11	75	85
Identifikadorearen amaiera </1091501>	AN	10	86	95

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 15	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rendimientos del capital mobiliario				
Por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención (Dividendos y participaciones en beneficios)				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Rendimiento íntegro	N	11	37	47
Retención	N	11	48	58
Porcentaje de titularidad	N	5	59	63
Rendimiento imputable	N	11	64	74
Retención imputable	N	11	75	85
Fin de Identificador </1091501>	AN	10	86	95

* 15. erregistroaren oharrak. Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako kapital higigarriaren etekinak, salbuespenerako eskubidedunak (dibidenduak eta mozkin-partaidetzak). etekinei buruzko datuak.

Entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik kapital higigarriaren etekinak, salbuespenerako eskubidedunak (dibidenduak eta mozkin-partaidetzak), lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

– Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

* Observaciones al registro 15. Datos de rendimientos del capital mobiliario por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención (dividendos y participaciones en beneficios).

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital mobiliario por la participación en fondos propios de entidades con derecho a exención (dividendos y participaciones en beneficios).

– En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Aitortzailea.
C = Ezkontidea.
H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.
H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.
Eta horrela hurrengoetan ere.

A.2.17. 16. erregistroaren diseinua. 3.C eranskina: kapital higigarriaren gainerako etekinak, aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak.

D = Declarante.
C = Cónyuge.
H1 = Primer hijo menor.
H2 = Segundo hijo menor.
Y así sucesivamente.

A.2.17. Diseño registro 16 de anexo 3.C. de resto de rendimientos de capital mobiliario integrable en la base imponible general.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 16	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kapital higigarriaren etekinak				
Kapital higigarriaren gainerako etekinak, zerga oinarri orokorrean sartzekoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Etekinaren gakoa	AN	1	37	37
Etekinak	N	11	38	48
Sorreraldia	N	5	49	53
Integrazio portzentajea	N	5	54	58
Etekin osoa	N	11	59	69
Gastu kengarriak	N	11	70	80
Etekin garbia	N	11	81	91
Atxikipena	N	11	92	102
Titularitate portzentajea	N	5	103	107
Etekin egozgarria	N	11	108	118
Atxikipena egozgarria	N	11	119	129
Identifikadorearen amaiera </1091601>	AN	10	130	139

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 16	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Rendimientos del capital mobiliario				
Resto de rendimientos del capital mobiliario integrable en la base imponible general				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave del rendimiento	AN	1	37	37
Rendimientos	N	11	38	48
Periodo de generación	N	5	49	53
Porcentaje de integración	N	5	54	58
Rendimiento íntegro	N	11	59	69
Gastos deducibles	N	11	70	80
Rendimiento Neto	N	11	81	91
Retención	N	11	92	102
Porcentaje de titularidad	N	5	103	107
Rendimiento imputable	N	11	108	118
Retención Imputable	N	11	119	129
Fin de Identificador </1091601>	AN	10	130	139

* 16. erregistroaren oharrak. Kapital higigarriaren gainerako etekinak, aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak. etekinei buruzko datuak.

Kapital higigarriaren etekinak zerga oinarri orokorrean sartu behar dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

– Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Etekinaren gakoa: gako hauetako bat jarriko da, etekin motaren arabera:

G = Ondasun higiezinen azpierrementuak.

H = Laguntza teknikoa eta ondasun higikor, negozio eta meategien errentamendua.

J = Jabetza intelektual edo industrial.

L = Zergadunarekin lotutako entitateen obligazio hobarrituen interesak.

M = Gainerako kapital higigarria, zergadunarekin lotutako entitateetatik eratorria.

N = Zergadunarekin lotutako entitateen aktibo finantzarioen eskualdaketa.

O = Irudi eskubideak, eta erabilera eta gozamenekoak.

A.2.18. 17. erregistroaren diseinua. 3.B eranskina: kapital higigarriaren gainerako etekinak, aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak.

* Observaciones al registro 16. Datos de resto de rendimientos del capital mobiliario integrables en la base imponible general.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital mobiliario integrables en la base imponible general.

– En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– Clave de rendimiento: se anotará una de las claves siguientes, según la naturaleza de rendimiento:

G = Subarrendamiento de inmuebles.

H = Asistencia técnica y arrendamiento de bienes muebles, negocios o minas.

J = Propiedad intelectual e industrial.

L = Intereses de obligaciones bonificadas de entidades vinculadas con el contribuyente.

M = Resto de capital mobiliario procedente de entidades vinculadas con el contribuyente.

N = Transmisión de activos financieros de entidades vinculadas con el contribuyente.

O = Derechos de imagen, de uso y disfrute.

A.2.18. Diseño registro 17 de anexo 3.B. de resto de rendimientos de capital mobiliario integrable en la base imponible del ahorro.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 17	N	2	5	6

<i>Azalpena</i>	<i>Datu M.</i>	<i>Luze</i>	<i>Leh. pos.</i>	<i>Azk. pos.</i>
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kapital higigarriaren etekinak				
Kapital higigarriaren gainerako etekinak, aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Etekinaren gakoa	AN	1	37	37
Etekin osoa	N	11	38	48
Atxikipena	N	11	49	59
Titularitate portzentajea	N	5	60	64
Etekin egozgarria	N	11	65	75
Atxikipen egozgarria	N	11	76	86
Etekin negatiboak ez integratzea ("X" / Ekitaldia)	AN	4	87	90
Identifikadorearen amaiera </1091701>	AN	10	91	100

<i>Descripción</i>	<i>T. dato</i>	<i>Long.</i>	<i>Pos. ini.</i>	<i>Pos. fin.</i>
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 17	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rendimientos del capital mobiliario				
Resto de rendimientos del capital mobiliario integrable en la base imponible del ahorro				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Clave del rendimiento	AN	1	37	37
Rendimiento íntegro	N	11	38	48
Retención	N	11	49	59
Porcentaje de titularidad	N	5	60	64
Rendimiento imputable	N	11	65	75
Retención Imputable	N	11	76	86
No integración de rendimientos negativo""X' / Ejercicio)	AN	4	87	90
Fin de Identificador </1091701>	AN	10	91	100

* 17. erregistroaren oharrak. Kapital higigarriaren gainerako etekinak, aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak. etekinei buruzko datuak.

Kapital higigarriaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau. Etekin horiek izango dira kapital propioak hirugarrenei lagatzeagatik lortutakoak, 39. artikuluko etekinak, eta entitateen fondo propioetan parte hartzeagatik lortutakoak izanik salbuespenerako eskubiderik ematen ez dutenak.

– Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Etekinaren gakoa: hurrengo gako hauetako bat jarriko da, etekin motaren arabera:

A = Kontuen interesak.

B = Hobaritutako obligazioen interesak.

C = Beste aktibo finantzario batzuen interesak.

D = Aktibo finantzarioen eskualdaketa.

E = Letrak eta atxikiopenik gabeko beste batzuk.

F = Bizi eta elbarritasun aseguruak eta kapitalizazio eragiketak.

I = Kapitalak ezartzetik datozen errentak.

K = Fondo propioetan parte hartzeagatik lortutako etekinak, salbuespenerako eskubiderik ez dutenak.

– Etekin negatiboak ez integratzea. Gako hauetako bat jarriko da:

Zuriunea: etekin positibo edo negatiboak ekitaldian integrazten direnean.

X: ekitaldi honetako etekin negatiboak integrazten ez direnean.

Ekitaldia: aurreko ekitaldietan integratu gabeko etekin negatiboen jatorrizko ekitaldia.

A.2.19. 18. erregistroaren diseinua. 4. eranskina: ondare irabazi eta galerak.

* Observaciones al registro 17. Datos de resto de rendimientos de capital mobiliario integrable en la base imponible del ahorro.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital mobiliario por la cesión a terceros de capitales propios, rendimientos del artículo 39 y por la participación en fondos propios de entidades que no gozan de exención.

– En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– Clave de rendimiento: se anotará una de las claves siguientes, según la naturaleza de rendimiento:

A = Intereses de cuentas.

B = Intereses de obligaciones bonificadas.

C = Intereses de otros activos financieros.

D = Transmisión de activos financieros.

E = Letras y otros sin retención.

F = Seguros de vida e invalidez y operaciones de capitalización.

I = Rentas por imposición de capitales.

K = Rendimientos por la participación en fondos propios que no gozan de exención.

– No integración de rendimientos negativos: se anotará una de las claves siguientes:

Blanco: En rendimientos positivos o negativos que se integran en el ejercicio.

X: No integración de rendimientos negativos del ejercicio actual.

Ejercicio: De origen de los rendimientos negativos de ejercicios anteriores, no integrados.

A.2.19. Diseño registro 18 de anexo 4 de ganancias y pérdidas patrimoniales.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 18	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ondare irabazi eta galerak				
Jasotzailea (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Gakoa (B, I, F, P, R, O, H, V)	AN	1	37	37
Noiz eskualdatua (UUUUHHEE)	N	8	38	45

<i>Azalpena</i>	<i>Datu M.</i>	<i>Luze</i>	<i>Leh. pos.</i>	<i>Azk. pos.</i>
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 18	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ondare irabazi eta galerak				
Jasotzailea (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Gakoa (B, I, F, P, R, O, H, V)	AN	1	37	37
Noiz eskualdatua (UUUUHHEE)	N	8	38	45

<i>Descripción</i>	<i>T. dato</i>	<i>Long.</i>	<i>Pos. ini.</i>	<i>Pos. fin.</i>
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 18	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Ganancias y perdidas patrimoniales				
Perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Clave (B, I, F, P, R, O, H, V)	AN	1	37	37
Fecha Transmisión (AAAAMMDD)	N	8	38	45
Fecha Adquisición (AAAAMMDD)	N	8	46	53
Valor de Transmisión	N	11	54	64
Valor de Adquisición	N	11	65	75
Coefficiente de actualización	N	5	76	80
Valor Adquisición actualizado	N	11	81	91
Ganancia o pérdida devengada	N	11	92	102
Período Permanencia	N	3	103	105
Años de Reducción	N	3	106	108
Coefficiente Reductor	N	5	109	113
Coefficiente reductor total	N	6	114	119
Reducción	N	11	120	130
Ganancia o pérdida reducida	N	11	131	141
Valor de Transmisión reinvertido	N	11	142	152
Préstamo pendiente de amortización	N	11	153	163

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Ganancia exenta por reinversión	N	11	164	174
Ganancia o pérdida gravada	N	11	175	185
Retención	N	11	186	196
Porcentaje de titularidad	N	5	197	201
Ganancia o pérdida gravada imputable	N	11	202	212
Retención imputable	N	11	213	223
Naturaleza -G -A)	AN	1	224	224
No integración de la pérdida ('X' / Ejercicio)	AN	4	225	228
Operaciones a plazos o con precio aplazado				
Cantidad cobrada en el ejercicio	N	11	229	239
Ganancia o pérdida	N	11	240	250
Valor a efectos del Impuesto sobre Patrimonio 2006	N	11	251	261
Ganancia anterior a 01/01/2007	N	11	262	272
Nº días entre adquisición y transmisión	N	6	273	278
Nº días entre fecha adquisición y el 31/12/2006	N	6	279	284
Marca 1º venta vivienda habitual > 65 años	AN	1	285	285
Ganancia exenta 1º venta vivienda habitual > 65 años	N	11	286	296
Marca de NO integración por artículo 41.2.c)	AN	1	297	297
Marca de NO integración por artículo 41.2.d)	AN	1	298	298
NIF empresa	AN	9	299	307
Nombre empresa	AN	40	308	347
Marca de No integración por Venta vivienda habitual para quien tenga dependencia severa o gran dependencia	AN	1	348	348
Marca de NO integración por Dación en pago de la vivienda habitual prevista en artículo 42.e).	AN	1	349	349
Fin de Identificador </1091801>	AN	10	350	359

* 18. erregistroaren oharrak. Ondare irabazi eta galerei buzurko datuak.

Ondare irabazi edo galerak izan dituzten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau.

– Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Elementuaren gakoa: hurrengo gako hauetako bat jarriko da eragiketa motaren arabera:

B = Akzioen eskualdaketa.

I = Ondasun higiezinaren eskualdaketa.

F = Inbertsio fondoaren eta aktibo finantzarioen eskualdaketa.

C = Kriptomonetak (moneta birtualak).

P = Sariak.

R = Gainerako gehikuntzak eta urripenak.

O = Diru laguntzak eta eskualdaketatik ez datozen beste batzuk.

* Observaciones al registro 18. Datos de ganancias y pérdidas patrimoniales.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan ganancias o pérdidas patrimoniales.

– En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– Clave de elemento: se anotará uno de las claves siguientes según la operación de que se trate:

B = Transmisión de Acciones.

I = Transmisión de bienes inmuebles.

F = Transmisión de fondos de inversión y activos financieros.

C = Criptomonedas (monedas virtuales).

P = Premios.

R = Resto de Incrementos y disminuciones.

O = Subvenciones y otros no procedentes de transmisiones.

K = Kooperatiben ekarpen sozialak.
J = Justifikatu gabeko ondare irabaziak.
H = Harpidetza eskubideak.
V = Negoziatzeko onartutako baloreak, 20. xed. geh.aren arabera.

– Eguneratze koefizientea: balio hauetako bat jarriko da:

1,000: 2022an eskuratua.
1,020: 2021ean eskuratua.
1,046: 2020an eskuratua.
1,046: 2019an eskuratua.
1,056: 2018an eskuratua.
1,073: 2017an eskuratua.
1,094: 2016an eskuratua.
1,094: 2015ean eskuratua.
1,094: 2014an eskuratua.
1,096: 2013an eskuratua.
1,113: 2012an eskuratua.
1,139: 2011n eskuratua.
1,174: 2010ean eskuratua.
1,194: 2009an eskuratua.
1,198: 2008an eskuratua.
1,247: 2007an eskuratua.
1,282: 2006an eskuratua.
1,326: 2005ean eskuratua.
1,370: 2004an eskuratua.
1,411: 2003an eskuratua.
1,451: 2002an eskuratua.
1,504: 2001ean eskuratua.
1,562: 2000n eskuratua.
1,617: 1999an eskuratua.
1,662: 1998an eskuratua.
1,700: 1997an eskuratua.
1,739: 1996an eskuratua.
1,805: 1995ean eskuratua.
1,700: 1994an eta lehenago eskuratua.

– Koefiziente murriztailea: balio hauetako bat jarriko da eskualdatutako ondasun motaren arabera:

B: 0,25.
I: 0,1111.
F: 0,1428.
C: 0,1428.
R: 0,1428.
P: 0.
O: 0.
H: 0.
V: 0.

– Izaera: gako hauetako bat jarriko da:

G = Zerga oinarri orokorrean sartzekoak diren ondare irabazi edo galerak.

A = Aurrezpenaren zerga oinarrian sartzekoak diren ondare irabazi edo galerak.

K = Aportaciones sociales cooperativas.
J = Ganancias patrimoniales no justificadas.
H = Derechos de suscripción.
V = Valores admitidos a negociación según D.A. 20.^a

– Coeficiente de Actualización, se consignará uno de los siguientes valores:

1,000: Adquisición en 2022.
1,020: Adquisición en 2021.
1,046: Adquisición en 2020.
1,046: Adquisición en 2019.
1,056: Adquisición en 2018.
1,073: Adquisición en 2017.
1,094: Adquisición en 2016.
1,094: Adquisición en 2015.
1,094: Adquisición en 2014.
1,096: Adquisición en 2013.
1,113: Adquisición en 2012.
1,139: Adquisición en 2011.
1,174: Adquisición en 2010.
1,194: Adquisición en 2009.
1,198: Adquisición en 2008.
1,247: Adquisición en 2007.
1,282: Adquisición en 2006.
1,326: Adquisición en 2005.
1,370: Adquisición en 2004.
1,411: Adquisición en 2003.
1,451: Adquisición en 2002.
1,504: Adquisición en 2001.
1,562: Adquisición en 2000.
1,617: Adquisición en 1999.
1,662: Adquisición en 1998.
1,700: Adquisición en 1997.
1,739: Adquisición en 1996.
1,805: Adquisición en 1995.
1,700: Adquisición en 1994 y anteriores.

– Coeficiente reductor, se consignará uno de los siguientes valores según el tipo de bien transmitido:

B: 0,25.
I: 0,1111.
F: 0,1428.
C: 0,1428.
R: 0,1428.
P: 0.
O: 0.
H: 0.
V: 0.

– Naturaleza: se anotará uno de las claves siguientes:

G = Ganancias o pérdidas patrimoniales integrables en la base imponible general.

A = Ganancias o pérdidas patrimoniales integrables en la Base Imponible del ahorro.

Galera ez integratzea: Gako hauetako bat jarriko da:

Zuriunea: irabazi eta galerak ekitaldian integratzen direnean.

X: ekitaldi honetako galera integratzen ez denean.

Ekitaldia: aurreko ekitaldietan integratu gabeko etekin negati-
boen jatorrizko ekitaldia.

– 65 urtetik gorakoek ohiko etxebizitza 1. aldiz saltzearen
marka: gako hauetako bat jarri behar da:

X: zergadunak 65 urtetik gorakoak badira eta ohiko etxebi-
zitza 1. aldiz saldu badute 220.000,00 eurorainoko salbuespena
aplikatzeko eskubidea dutela.

Zuriunea: bestelako kasuetan.

– Integratu gabea, 41.2.c) artikulua aplikatuta: gako hauetako
bat jarri behar da:

X: integratu gabea, 41.2.c) artikulua aplikatuta.

Zuriunea: bestelako kasuetan.

R motako etekinetan bakarrik aplikatu daiteke.

Aukera hau markatzen bada, nahitaezkoa da enpresaren ize-
na eta IFZ adieraztea.

– Integratu gabea, 41.2.d) artikulua aplikatuta: gako haueta-
ko bat jarri behar da:

X: integratu gabea, 41.2.d) artikulua aplikatuta.

Zuriunea: bestelako kasuetan.

R motako etekinetan bakarrik aplikatu daiteke.

Aukera hau markatzen bada, nahitaezkoa da enpresaren ize-
na eta IFZ adieraztea.

– Ohiko etxebizitzaren salmenta ez integratzearen marka, men-
dekotasun ertaina edo handia duenarentzat. Gako hauetako bat
jarriko da:

X: Integratu gabe.

Zuriunea: Bestelakoa.

– Ohiko etxebizitza ordainean eman izana ez integratzearen
marka (42.e artikulua). Gako hauetako bat jarriko da:

X: Integratu gabe.

Zuriunea: Bestelakoa.

A.2.22. 21. erregistroaren diseinua. 6. eranskina: zuzeneko
zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoaren etekinak.

No integración de la pérdida: se anotará una de las claves si-
guientes:

Blanco: En ganancias y pérdidas que se integran en el ejerci-
cio.

X: No integración de la pérdida del ejercicio actual.

Ejercicio: De origen de los rendimientos negativos de ejercicios
anteriores, no integrados.

– Marca 1.º venta vivienda habitual mayores de 65 años: se
anotará una de las claves siguientes:

X: Contribuyente mayor de 65 años por venta 1.º vivienda
habitual con derecho a la exención de hasta 220.000,00 euros.

Blanco: En caso contrario.

– Marca de no integración por artículo 41.2.c): se anotará una
de las claves siguientes:

X: No integración por artículo 41.2.c).

Blanco: En caso contrario.

Solo se podrán aplicar en los rendimientos con tipo R.

Si se marca esta opción, será obligatorio rellenar el NIF y Nom-
bre de la empresa.

– Marca de no integración por artículo 41.2.d): se anotará una
de las claves siguientes:

X: No integración por artículo 41.2.d).

Blanco: En caso contrario.

Solo se podrán aplicar en los rendimientos con tipo R.

Si se marca esta opción, será obligatorio rellenar el NIF y Nom-
bre de la empresa.

– Marca de no integración por Venta vivienda habitual para
quien tenga dependencia severa o gran dependencia. Se anotará
una de las claves siguientes:

X: No integración.

Blanco: En caso contrario.

– Marca de no integración por Dación en pago de la vivienda
habitual prevista en artículo 42.e). Se anotará una de las claves
siguientes:

X: No integración.

Blanco: En caso contrario.

A.2.22. Diseño registro 21 de anexo 6. Rendimientos de ac-
tividades económicas en estimación directa.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 21	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoak				
Modalitatea (N/S)	AN	1	35	35
Prozedura (/N/F/A/P/M)	AN	1	36	36

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Titularra (D/C/H1/H2....)	AN	2	37	38
Jarduera	AN	25	39	63
JEZaren sekzioa	N	1	64	64
JEZaren epigrafea (Erraztuan, Basogintza = 000) (Erraztuan, Nekazaritza-Abeltzaintza = 999999) (Erraztuan, Arrantza = 000000) (Erraztuan, Merkantzien garraioa = 722)	AN	6	65	70
Jardueraren kokapena				
Jardueraren helbidea	AN	24	71	94
Jardueraren udalerrria	AN	15	95	109
Jarduera egiten den probintziaren kodea	N	2	110	111
Jarduera egiten den udalerrriaren kodea	N	3	112	114
Errentatzailea				
IFZ/IFK	AN	9	115	123
Deiturak eta izena edo sozietatearen izena	AN	25	124	148
Etekin garbia				
Sarrera arruntak	N	11	149	159
Dirulaguntzak eta bestelako sarrerak	N	11	160	170
Izakinen aldaketa positiboa	N	11	171	181
Sarrerren batura	N	11	182	192
Erosketak	N	11	193	203
Izakinen aldaketa negatiboa	N	11	204	214
Soldatak eta lansariak	N	11	215	225
Gizarte Segurantzaren enpresaren kontura	N	11	226	236
Langileen beste gastu batzuk	N	11	237	247
Errentamendu eta kanonak	N	11	248	258
Artapena eta konponketa	N	11	259	269
Profesional independenteen zerbitzuak	N	11	270	280
Kanpoko beste zerbitzu batzuk	N	11	281	291
Fiskalki kengarriak diren zergak	N	11	292	302
Gastu finantzarioak	N	11	303	313
Fiskalki kengarriak diren amortizazioak	N	11	314	324
Fiskalki kengarriak diren hornidurak	N	11	325	335
Ustiatutako azalaren basoberritzea	AN	1	336	336
Fiskalki kengarriak diren beste gastu batzuk	N	11	337	347
Gastuen batura	N	11	348	358
Diferentzia (Sarrerren batura - Gastuen batura)	N	11	359	369
Aplikatu beharreko diferentzia %	N	5	370	374
Aplikatu beharreko diferentzia portzentajearen zenbatekoa	N	11	375	385
Aurretiko etekin garbia	N	11	386	396
Atxikitako ondare elementuen irabaziak	N	11	397	407
Salbuespena berrinbertitzeagatik	N	11	408	418
Atxikitako ondare elementuen galerak	N	11	419	429
Jardueraren hasierako urtea	N	4	430	433

<i>Azalpena</i>	<i>Datu M.</i>	<i>Luze</i>	<i>Leh. pos.</i>	<i>Azk. pos.</i>
Etekin positiboa lehen urtean	N	4	434	437
%10eko gutxipen berria etekin garbi positiboan	N	11	438	448
Etekin garbia	N	11	449	459
Errentak egozten dituzten entitateak				
Entitatearen IFK	AN	9	460	468
Sozietatearen izena	AN	25	469	493
Aitortzailearen egozpen %	N	5	494	498
Egotzitako etekin garbia	N	11	499	509
Ordainketa zatikatuak, atxikipenak eta konturako sarrerak	N	11	510	520
Erregistro liburuak				
Kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera	AN	1	521	521
Sarreraren liburua (5eko matrizea)				
Ale kopurua	N	5	522	526
Orri kopurua	N	5	527	531
Idazpen kopurua	N	5	532	536
Azken idazpenaren data	N	8	537	544
Gastuen liburua Inbertsio ondasunen liburua Kutxako liburua Funtsen eta aurrerakinen liburua Idem posizioak (522tik 544ra)				
Ale kopurua	N	11	637	647
“Jarduerarik gabe” marka	AN	1	648	648
Errentamenduaren zenbatekoa	N	11	649	659
Hasierako izakinen zenbatekoa	N	11	660	670
Amaierako izakinen zenbatekoa	N	11	671	681
30.000,00tik gorako eragiketa bolumenaren marka aur. ek. it.	AN	1	682	682
Identifikadorearen amaiera </1092101>	AN	10	683	692

<i>Descripción</i>	<i>T. dato</i>	<i>Long.</i>	<i>Pos. ini.</i>	<i>Pos. fin.</i>
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 21	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Actividades económicas en estimación directa				
Modalidad (N/S)	AN	1	35	35
Procedimiento (/N/F/A/P/M)	AN	1	36	36
Titular (D/C/H1/H2....)	AN	2	37	38

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Actividad	AN	25	39	63
Sección IAE	N	1	64	64
Epígrafe IAE (Para Simplificada Forestal = 000) (Para Simplificada Agrícola-Ganadera = 999999) (Para Simplificada Pesquera = 000000) (Para Simplificada Transporte Mercancías = 722)	AN	6	65	70
Localización de la actividad				
Domicilio actividad	AN	24	71	94
Descripción de Municipio actividad	AN	15	95	109
Código provincia actividad	N	2	110	111
Código municipio actividad	N	3	112	114
Arrendador				
NIF/CIF	AN	9	115	123
Apellidos y Nombre o Razón Social	AN	25	124	148
Rendimiento Neto				
Ingresos normales	N	11	149	159
Subvenciones y otros ingresos	N	11	160	170
Variación de existencias positiva	N	11	171	181
Suma de ingresos	N	11	182	192
Compras	N	11	193	203
Variación de existencia negativa	N	11	204	214
Sueldos y salarios	N	11	215	225
Seguridad Social a cargo de la Empresa	N	11	226	236
Otros gastos de personal	N	11	237	247
Arrendamientos y cánones	N	11	248	258
Reparación y conservación	N	11	259	269
Servicios de profesionales en situación de dependencia	N	11	270	280
Otros servicios exteriores	N	11	281	291
Tributos fiscalmente deducibles	N	11	292	302
Gastos financieros	N	11	303	313
Amortizaciones fiscalmente deducible	N	11	314	324
Provisiones fiscalmente deducibles	N	11	325	335
Repoblación de superficies explotadas	AN	1	336	336
Otros gastos fiscalmente deducibles	N	11	337	347
Suma de gastos	N	11	348	358
Diferencia (Suma de Ingresos - Suma de gastos)	N	11	359	369
% Porcentaje diferencia a aplicar	N	5	370	374
Importe diferencia aplicado % Diferencia	N	11	375	385
Rendimiento previo neto	N	11	386	396
Ganancias de elementos patrimoniales afectos	N	11	397	407
Exención por reinversión	N	11	408	418
Pérdidas de elementos patrimoniales afectos	N	11	419	429
Año de inicio de la actividad	N	4	430	433
1º año con rendimiento positivo	N	4	434	437

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Nueva Minoración del 10% del rendimiento neto positivo	N	11	438	448
Rendimiento neto	N	11	449	459
Entidades en atribución de rentas				
CIF de la Entidad	AN	9	460	468
Razón Social	AN	25	469	493
% Atribución declarante	N	5	494	498
Rendimiento neto atribuido	N	11	499	509
Pagos Fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta	N	11	510	520
Libros registros				
Llevanza de la contabilidad según Código de Comercio	AN	1	521	521
Libro de Ingresos (Matriz 5)				
Nº Volúmenes	N	5	522	526
Nº Folios	N	5	527	531
Nº Asientos	N	5	532	536
Fecha último asiento	N	8	537	544
Libro de Gastos Libro de Bienes de Inversión Libro de Caja Libro de Fondos y Suplidos Idem posiciones (522 a 544)				
Aportación propia EPSV empleo	N	11	637	647
Marca "Sin actividad"	AN	1	648	648
Importe del arrendamiento	N	11	649	659
Importe Existencias Iniciales	N	11	660	670
Importe Existencias Finales	N	11	671	681
Marca volumen operaciones > 30.000,00 ej.anterior	AN	1	682	682
Fin de Identificador </1092101>	AN	10	683	692

* 21 erregistroaren oharrak. Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinei buruzko datuak.

Jarduera enpresarial edo profesionalaren etekin garbia kalkulatzeko zuzeneko zenbatespenaren modalitatea erabiltzen duten subjektu pasiboek beteko dute erregistro hau. Subjektu pasiboak jarduera bat baino gehiago baditu modalitate honetan, jarduerak adina erregistro bete ditzake.

Datu orokorrak:

– Modalitatea: gako hauetako bat jarriko da:

«N»: Arrunta.

«S»: Erraztua.

– Prozedura: gako hauetako bat jarriko da:

« »: Arrunta.

«N»: Erraztua, arrunta.

«F»: Erraztua, basogintzakoa.

«A»: Erraztua, nekazaritza-abeltzaintza.

«P»: Erraztua, arrantza.

«M»: Erraztua, merkantzien garraioa.

* Observaciones al registro 21. Datos de rendimientos de actividades económicas en estimación directa.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que determinen el rendimiento neto de su actividad empresarial o profesional mediante la modalidad de estimación Directa. Si el sujeto pasivo tuviera más de una actividad en esta modalidad podrá cumplimentar tantos registros como actividades.

Datos generales:

– Modalidad: se consignará una de las siguientes claves:

«N»: Normal.

«S»: Simplificada.

– Procedimiento: se consignará una de las siguientes claves:

« »: Normal.

«N»: Simplificada, normal.

«F»: Simplificada, forestal.

«A»: Simplificada, agrícola-ganadera.

«P»: Simplificada, pesquera.

«M»: Simplificada, transporte mercancías.

– Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– JEZren sekzioa/JEZaren epigrafea: aitortzen den jarduerari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan zein sekzio dagokion jarriko da, eta talde edo epigrafea ere adieraziko da.

– Jardueraren helbidea: jardueraren helbidea, udalerrria, udalerrriaren kodea eta probintzia kodea adierazi behar dira.

– Errentatzailea: jarduera burutzen den lokalaren errentatzailea pertsona fisikoa denean, IFZ eta izen-abizenak jarriko dira, eta pertsona juridikoa izanez gero, IFK eta sozietatearen izena.

– Ordainketa zatikatuak, atxikipeanak eta konturako sarrerak: ekitaldiaren barruan nekazari eta abeltzainek izan dituzten ordainketa zatikatuak, atxikipeanak eta konturako sarrerak zehaztuko dira.

– Erregistro liburuak: liburu mota bakoitzeko honako hau jarriko da: ale kopurua, zergaldian erabilitako orri kopurua, idazpen kopurua eta azken idazpenaren data.

– Aplikatu beharreko diferentziaren portzentajea: zenbatespen erraztuaren erregimenean dauden baso jardueren kasuan beteko da, eta balioa % 70 edo % 58,5 izango da.

– «Jarduerarik gabe» marka.

«Jarduerarik gabe» markatzen badugu, eranskina datu ekonomikorik gabe grabatuko da, eta bakar-bakarrik jardueraren sekzioa, epigrafea eta datuak jasoko dira.

Gako hauetako bat eraman behar du:

Zuriunea: jardueraren datu ekonomikoak adierazten badira.

X: jardueraren datu ekonomikorik adierazten ez bada.

– Izakinen aldaketa positiboa: amaierako izakinen eta hasierako izakinen arteko diferentzia positiboa da.

– Izakinen aldaketa negatiboa: amaierako izakinen eta hasierako izakinen arteko diferentzia negatiboa da.

A.2.24. 23. erregistroaren diseinua. 7. eranskina: Egin gabeko konpentsazio eta kenkariak.

– En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– Sección IAE/epígrafe IAE: se anotará la sección del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada, así como el grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

– Domicilio Actividad: se indicará el domicilio, municipio y código de municipio y código de provincia.

– Arrendador: si la actividad se ejerce en un local arrendado se anotará el NIF, dos apellidos y nombre del arrendador en el supuesto de tratarse de una persona física, o CIF y razón social en el supuesto que el arrendador sea una persona jurídica.

– Pagos fraccionados, Retenciones e ingresos a cuenta: se detallarán los pagos fraccionados, las retenciones e ingresos a cuenta que hayan soportado durante el ejercicio.

– Libros Registros: se anotará por cada clase de libro: el número de volúmenes que lo integran, el número de folios utilizados durante el período impositivo, así como el número de apuntes y la fecha del último de estos.

– Porcentaje diferencia a aplicar: Se rellenará en el caso de actividades en régimen de estimación simplificada forestal y su valor será del 70 % o del 58,5 %.

– Marca «Sin Actividad».

Si marcamos la opción «sin actividad» se grabará el anexo sin datos económicos, consignando solo la sección, epígrafe y los datos correspondientes a la actividad.

Llevará una de las claves siguientes:

Blanco: Si se consignan datos económicos de la actividad.

X: Si no se consignan datos económicos de la actividad.

– Variación existencias positiva: Será la diferencia positiva entre las Existencias Finales y las Existencias Iniciales.

– Variación existencias negativa: Será la diferencia negativa entre las Existencias Finales y las Existencias Iniciales.

A.2.24. Diseño registro 23 de anexo 7. Compensaciones y deducciones pendientes.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 23	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Kenkari edo konpentsazio mota BIG Ondare galera orokorrak BIA Aurrezpenaren ondare galerak EPSV Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, mugarik gabe AFAV Oinarriaren murrizpeak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, mugarik gabe EPS2 Oinar. Murrizp. kontribuzioengatik, mugarik gabe REDU Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, mugarekin RED2 Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, mugarekin AFAL Oinarriaren murrizpeak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, mugarekin MINU Oinarriaren murrizpenak minusbaliatuaren beraren ekarpenengatik FAMI Oinarriaren murrizpenak senideek minusbaliatuen alde egindako ekarpenengatik ACT1 Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (muga: % 35) ACT2 Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (muga: % 70) RNAH Aurrezpenaren etekin negatiboak RNAE Jardueren etekin negatiboak BLGN Oinarri likidagarri orokor negatiboak ACT3 Kenkaria enpresa berrietan edo sortu berrietan inbertitzeagatik TRAB Kenkaria langileek enpresan parte hartzeagatik DEPO Kenkaria kirolari profesionalen gizarte aurreikuspeneko mutualitateagatik ENTI Kenkaria hazkunde ahalmen handiko entitateak finantzatzeagatik CONS Kenkaria langileek entitatea eratzeagatik TBTR Kenkaria TicketBAI sistemaren ezarpenagatik eta txikizkako eraldaketa digitalagatik RARR Kenkaria errentamenduak jaisteko gastu gisa aplikatu ez den soberakinagatik ENSO Kenkaria ohiko etxebizitzan eguzki energia hornitzako inbertsioak ACT4 Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (muga: % 50)	AN	4	37	40
Sorburuko ekitaldia	AN	4	41	44
Aurreko ekitaldietatik datorren galera	N	11	45	55
Ekitaldian konpentsatua	N	11	56	66
Hurrengo ekitaldietan konpentsatzeko galera	N	11	67	77
Identifikadorearen amaiera </1092301>	AN	10	78	87

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 23	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Tipo de compensación ó deducción				
BIG Pérdidas patrimoniales generales				
BIA Pérdidas patrimoniales del ahorro				
EPSV Reducciones de la base por aportaciones sin límite				
AFAV Reducciones de la base a favor cónyuge sin límite				
EPS2 Reducciones de la base por contribución sin límite				
REDU Reducciones de la base por aportaciones con límite				
RED2 Reducciones de la base por contribución con límite				
AFAL Reducciones de la base a favor cónyuge con límite				
MINU Reducciones de la base por aportaciones del propio minusválido				
FAMI Reducciones de la base familiares minusválidos				
ACT1 Deducción inversión actividades con límite 35 %	AN	4	37	40
ACT2 Deducción inversión actividades con límite 70 %				
RNAH Rendimientos negativos del ahorro				
RNAE Rendimientos negativos de actividades				
BLGN Bases Liquidables generales negativas				
ACT3 Deducción por inversión en empresas de nueva ó reciente creación				
TRAB Deducción por participación de trabajadores en la empresa				
DEPO Deducción por mutualidad previsión social deportista profesional				
ENTI Deducción por financiación a entidades con alto potencial de crecimiento				
CONS Deducción por constitución entidad trabajadores				
TBTR Deducción por implantación sistema TicketBAI				
RARR Deducción por exceso no aplicado como gasto de rebaja de arrendamientos				
ENSO Deducción por inversiones de energía solar en la vivienda habitual				
ACT4 Deducción inversión en actividades con límite 50 %				
Ejercicio procedencia	AN	4	41	44
Pendiente ejercicios anteriores	N	11	45	55
Compensado en el ejercicio	N	11	56	66
Pendiente ejercicios siguientes	N	11	67	77
Fin de Identificador </1092301>	AN	10	78	87

* 23. erregistroaren oharrak: egin gabeko konpentsazio eta kenkariak.

2007ko ekitalditik aurrerako ondare galera orokorrak edo aurrezpenaren ondare galerak konpentsatzeko dituzten subjektu pasiboek bete behar dute erregistro hau, Orobat, honako hauek ere aurkeztuko dute: jardueren kenkari mugatuak zein mugatu gabeak, aurreko ekitaldietakoak, aplikatzeko dituztenek, aurrezpenaren etekin negatiboak konpentsatu nahi dituztenek, edo aurreko ekitaldietan aplikatu gabeko murrizpenak konpentsatu nahi dituztenek.

– Jasotzailearen gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Konpentsazio edo kenkari mota eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

BIG = Ondare galera orokorrak.

BIA = Aurrezpenaren ondare galerak.

EPSV = Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, mugarik gabe.

AFAV = Oinarriaren murrizpenak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, mugarik gabe.

EPS2 = Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, mugarik gabe.

REDU = Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, mugarekin.

* Observaciones al registro 23: compensaciones y deducciones pendientes.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan compensaciones pendientes de ejercicios a partir de 2007 por pérdidas patrimoniales generales o del ahorro, o deducciones pendientes en ejercicios anteriores por deducción de actividades con o sin límite, o compensación por rendimientos negativos del ahorro o compensación en ejercicios anteriores por reducciones pendientes.

– En el campo del Clave de perceptor se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– En el campo Tipo de compensación o deducción se señalará uno de los siguientes valores:

BIG = Pérdidas patrimoniales generales.

BIA = Pérdidas patrimoniales del ahorro.

EPSV = Reducciones de la base por aportaciones sin límite.

AFAV = Reducciones de la base a favor cónyuge sin límite.

EPS2 = Reducciones de la base por contribución sin límite.

REDU = Reducciones de la base por aportaciones con límite.

AFAL = Oinarriaren murrizpenak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, mugarekin.

RED2 = Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, mugarekin.

MINU = Oinarriaren murrizpenak minusbaliatuaren beraren ekarpenengatik.

FAMI = Oinarriaren murrizpenak senideek minusbaliatuaren alde egindako ekarpenengatik.

ACT1 = Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (muga: % 35).

ACT2 = Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (muga: % 70).

RNAH = Aurrezpenaren etekin negatiboak.

RNAE = Jardueren etekin negatiboak.

BLGN = Oinarri likidagarri orokor negatiboak.

ACT3 = Kenkaria enpresa berrietan edo sortu berrietan inbertitzeagatik.

TRAB = Kenkaria langileek enpresan parte hartzeagatik.

DEPO = Kenkaria kirolari profesionalen gizarte aurreikuspeneko mutualitateagatik.

ENTI = Kenkaria hazkunde ahalmen handiko entitateak finantzatzeagatik.

CONS = Kenkaria langileek entitatea eratzeagatik.

TBTR = Kenkaria TicketBAI sistemaren ezarpenagatik eta txikizkako eraldaketa digitalagatik.

RARR = Kenkaria errentamenduak jaisteko gastu gisa aplikatu ez den soberakinagatik.

ENSO = Kenkaria ohiko etxebizitzan eguzki energia hornitzako inbertsioak.

ACT4 = Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (muga: % 50).

– Ekitaldi onartuak konpentsazio motaren arabera:

BIG = Ondare galera orokorrak.

BIA = Aurrezpenaren ondare galerak.

BLGN = Oinarri likidagarri orokor negatiboak.

ACT3 = Kenkaria enpresa berri edo sortu berrietan inbertitzeagatik. Ekitaldi onartuak: 2022, 2021, 2020, 2019 eta 2018.

TRAB = Kenkariak langileen enpresan parte hartzeagatik. Ekitaldi onartuak: 2022, 2021, 2020, 2019 eta 2018.

RNAE = Jardueren etekin negatiboak. Ekitaldi onartuak: 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014 eta 2013 (30 urte).

ACT1 = Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik, % 35eko muga (30 urte).

ACT2 = Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik, % 70eko muga (30 urte). Ekitaldi onartuak: 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 eta 2009.

REDU = Oinarriaren murrizpenak ekarpenengatik, mugarekin.

AFAL = Oinarriaren murrizpenak ezkontidearen aldeko ekarpenengatik, mugarekin.

RED2 = Oinarriaren murrizpenak kontribuzioengatik, mugarekin.

MINU = Oinarriaren murrizpenak minusbaliatuaren beraren ekarpenengatik.

DEPO = Kenkaria kirolari profesionalagatik. Ekitaldi onartuak: 2022, 2021, 2020, 2019, 2018 eta 2017.

FAMI = Oinarriaren murrizpenak, senide minusbaliatuak. Ekitaldi onartuak: 2022, 2021, 2020, 2019, 2018 eta 2017.

RNAH = Aurrezpenaren etekin negatiboak. Ekitaldi onartuak: 2022, 2021, 2020, 2019 eta 2018.

AFAL = Reducciones de la base a favor cónyuge con límite.

RED2 = Reducciones de la base por contribución con límite.

MINU = Reducciones de la base por aportaciones del propio minusválido.

FAMI = Reducciones de la base familiares minusválidos.

ACT1 = Deducción inversión actividades con límite 35 %.

ACT2 = Deducción inversión actividades con límite 70 %.

RNAH = Rendimientos negativos del ahorro.

RNAE = Rendimientos negativos de actividades.

BLGN = Bases Liquidables generales negativas.

ACT3 = Deducción por inversión en empresas de nueva o reciente creación.

TRAB = Deducción por trabajadores en la empresa.

DEPO = Deducción por mutualidad previsión social deportista profesional.

ENTI = Deducción por financiación a entidades con alto potencial de crecimiento.

CONS = Deducción por constitución entidad trabajadores.

TBTR = Deducción por implantación sistema TicketBAI.

RARR = Deducción por exceso no aplicado como gasto de rebaja de arrendamientos.

ENSO = Deducción por inversiones de energía solar en la vivienda habitual.

ACT4 = Deducción inversión en actividades con límite 50 %.

– Ejercicios admitidos por tipo de compensación:

BIG = Pérdidas patrimoniales generales.

BIA = Pérdidas patrimoniales del ahorro.

BLGN = Bases Liquidables generales negativas.

ACT3 = Deducción por inversión en empresas de nueva o reciente creación. Ejercicios admitidos: 2022, 2021, 2020, 2019 y 2018.

TRAB = Deducción por trabajadores en la empresa. Ejercicios admitidos: 2022, 2021, 2020, 2019 y 2018.

RNAE = Rendimientos negativos de actividades (30 años). Ejercicios admitidos: 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014 y 2013.

ACT1 = Deducción inversión actividades con límite 35 % (30 años).

ACT2 = Deducción inversión actividades con límite 70 % (30 años). Ejercicios admitidos: 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 y 2009.

REDU = Reducciones de la base por aportaciones con límite.

AFAL = Reducciones de la base a favor cónyuge con límite.

RED2 = Reducciones de la base por contribución con límite.

MINU = Reducciones de la base por aportaciones del propio minusválido.

DEPO = Deducción por deportista profesional. Ejercicios admitidos: 2022, 2021, 2020, 2019, 2018 y 2017.

FAMI = Reducciones de la base familiares minusválidos. Ejercicios admitidos: 2022, 2021, 2020, 2019, 2018 y 2017.

RNAH = Rendimientos negativos del ahorro. Ejercicios admitidos: 2022, 2021, 2020, 2019 y 2018.

ENTI = Kenkaria hazkunde ahalmen handiko entitateak finantzatzeagatik. Ekitaldi onartuak: 2022, 2021, 2020, 2019 eta 2018.

CONS = Kenkaria langileek entitatea eratzeagatik (4 urte). Ekitaldi onartuak: 2022, 2021 eta 2020.

TBTR = Kenkaria TicketBAI sistemares ezarpenagatik eta txikizkako enaldaketa digitalagatik. Ekitaldi onartuak: 2022.

RARR = Kenkaria errentamenduak jaisteko gastu gisa aplikatu ez den soberakinagatik. Ekitaldi onartuak: 2021.

ENSO = Kenkaria ohiko etxebizitzan eguzki energia hornitzako inbertsioak. Ekitaldi onartuak: 2022.

ACT4 = Kenkaria jardueretan inbertitzeagatik (muga: % 50). Ekitaldi onartuak: 2022.

A.2.25. 24. erregistroaren diseinua. Aurretik egindako kenkarirako eskubidea galtzea.

ENTI = Dedución por financiación a entidades con alto potencial de crecimiento. Ejercicios admitidos: 2022, 2021, 2020, 2019 y 2018.

CONS = Dedución por constitución entidad trabajadores (4 años). Ejercicios admitidos: 2022, 2021 y 2020.

TBTR = Dedución por implantación sistema TicketBAI. Ejercicios admitidos: 2022.

RARR = Dedución por exceso no aplicado como gasto de rebaja de arrendamientos. Ejercicios admitidos: 2021.

ENSO = Dedución por inversiones para el suministro de energía solar en la vivienda habitual. Ejercicios admitidos: 2022.

ACT4 = Dedución inversión actividades con límite 50 % (30 años). Ejercicios admitidos: 2022.

A.2.25. Diseño registro 24. Pérdida del derecho a la deducción ya practicada.

Azalpena	Datu M.	Luze	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 24	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Galera mota IVI Etxebizitzan inbertitzeagatik aplikatutako kenkariaren galera IFI Etxebizitza finantzatzeagatik aplikatutako kenkariaren galera ACT Jarduerengatik aplikatutako kenkariaren galera OTR Bestelako galerak ADQ Etxebizitza 2007an eta ondorengo ekitaldietan erostea	AN	3	37	39
Noiztik (UUUUHHEE)	N	8	40	47
Noiz arte (UUUUHHEE)	N	8	48	55
Zenbatekoa	N	11	56	66
Interesak	N	11	67	77
Identifikadorearen amaiera </1092401>	AN	10	78	87

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 24	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Tipo pérdida IVI Pérdida por deducción en inversión vivienda IFI Pérdida por deducción en financiación vivienda ACT Pérdida por deducción en actividades OTR Otras pérdidas ADQ Adquisición de vivienda ejercicio 2007 y siguientes	AN	3	37	39
Fecha desde (AAAAMMDD)	N	8	40	47
Fecha hasta (AAAAMMDD)	N	8	48	55
Importe	N	11	56	66
Intereses	N	11	67	77
Fin de Identificador </1092401>	AN	10	78	87

* 24. erregistroaren oharrak: aurretik egindako kenkarirako eskubidea galtzea.

– Subjektu pasiboa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Galera mota eremuan balio hauetako bat jarriko da:

IVI: Etxebizitzan inbertitzeagatik aplikatutako kenkariaren galera.

IFI: Etxebizitza finantzatzeagatik aplikatutako kenkariaren galera.

ACT: Jarduerengatik aplikatutako kenkariaren galera.

OTR: Bestelako galerak.

ADQ: Etxebizitza 2007an eta ondorengo ekitaldietan erostea.

A.2.26. 26. erregistroaren diseinua. Kreditu fiskala.

* Observaciones al registro 24: pérdida del derecho a la deducción ya practicada.

– En el campo del Sujeto Pasivo se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– En el campo del Tipo de pérdida se señalará uno de los siguientes valores:

IVI: Pérdida por deducción en inversión en vivienda.

IFI: Pérdida por deducción en financiación en vivienda.

ACT: Pérdida por deducción de actividades.

OTR: Otras pérdidas.

ADQ: Adquisición de vivienda ejercicio 2007 y siguientes.

A.2.26. Diseño registro 26 de crédito fiscal.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 26	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kreditu fiskala				
Inbertsioaren titularra (D /C / H1 / H2...)	AN	2	35	36
Kreditu fiskala	N	11	37	47
Aurreko ekitaldietan erabilitako kreditu fiskala	N	11	48	58
Oraingo ekitaldian kendutako zenbatekoak	N	11	59	69
Oraingo ekitaldian zergadunari egozgarri zaion irabazi salbuetsiaren %15	N	11	70	80

<i>Azalpena</i>	<i>Dat. M.</i>	<i>Luz.</i>	<i>Leh. pos.</i>	<i>Azk. pos.</i>
Oraingo ekitaldiko abenduaren 31n geratzen den kreditua	N	11	81	91
Beste arrazoi batzuegatik erabilitako kreditu fiskala	N	11	92	102
Identifikadorearen amaiera </10926nn>	AN	10	103	112

<i>Descripción</i>	<i>T. dato</i>	<i>Long.</i>	<i>Pos. ini.</i>	<i>Pos. fin.</i>
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 26	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Crédito fiscal				
Titular de la inversión (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Crédito fiscal	N	11	37	47
Crédito fiscal utilizado en ejercicios anteriores	N	11	48	58
Cantidades deducidas en el ejercicio actual	N	11	59	69
15% de la ganancia exenta atribuible al contribuyente en ejercicio actual	N	11	70	80
Crédito pendiente a 31-12 del ejercicio actual	N	11	81	91
Crédito fiscal utilizado por otros motivos	N	11	92	102
Fin de Identificador </10926nn>	AN	10	103	112

* 26. erregistroaren oharrak. Kreditu fiskala.

Ohiko etxebizitzan inbertitzeagatik edo berrinbertsioaren salbuespena biltzeagatik kenkariak dituzten subjektu pasiboek behar dute erregistro hau.

Bakarra izango da subjektu pasibo bakoitzeko.

– Titularren gakoaren eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Kreditu fiskala.

Zergadun bakoitzeko kreditu fiskala jarri behar da lauki honetan, etxebizitzaren titularitasuna zeinahi dela ere. Etxebizitzak 2012ko urtarrilaren 1a baino lehen erosi badira, mantendu egiten da 36.000,00 euroko kreditua. 2012ko urtarrilaren 1etik aurrera, kreditu fiskala 30.000,00 euro da.

– Aurreko ekitaldietan erabilitako kreditu fiskala.

1999ko urtarrilaren 1etik aurrera edozein etxebizitzatan inbertitzeagatik egindako kenkariaren batura jarri behar da lauki honetan, etxebizitzak kontuan inbertitzeagatik egin diren kenkariak ere barruan sartuta. Zergaduna berrinbertsioaren salbuespena bildu bada, lauki honi gehituko zaio berrinbertsioagatik salbuespena ondare irabaziari % 15 aplikatuta ateratzen den emaitza (edo

* Observaciones al registro 26. Crédito fiscal.

Este registro será obligatorio para aquellos sujetos pasivos que tengan deducciones por inversión en vivienda habitual o se hayan acogido a la exención por reinversión.

Será único por sujeto pasivo.

– En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– Crédito fiscal.

En esta casilla se anotará el crédito fiscal por contribuyente independientemente de la titularidad de la vivienda. Se mantiene el crédito de 36.000,00 para las viviendas adquiridas antes del 1 de enero de 2012. A partir del 1 de enero de 2012 el crédito fiscal será de 30.000,00 euros.

– Crédito fiscal utilizado en ejercicios anteriores.

En esta casilla se anotará la suma de las deducciones practicadas a partir del 1 de enero de 1999 por el concepto de inversión en cualquier vivienda, incluyendo las cantidades deducidas efectivamente por inversión en cuenta vivienda. Cuando el contribuyente se haya acogido a la exención por reinversión también se sumará a esta casilla el resultado de aplicar el 15 por 100 a

% 18, etxebizitza hori 2007ko urtarrilaren 1etik 2011ko abenduaren 31 bitartean saldu bada).

– Oraingo ekitaldian kendutako zenbatekoak.

Inbertsio kontzeptuagatik oraingo ekitaldian egindako kenkari batura jarri behar da lauki honetan (etxebizitza kontuan inbertitzeagatik egin diren kenkariak ere barne).

– Oraingo ekitaldian zergadunari egozgarri zaion irabazi salbuesiaren % 15.

Lauki honetan jarri behar da oraingo ekitaldiko ondare irabaziari, berrinbertsioagatik salbuesitakoari, % 15 aplikatuta ateratzen den emaitza, beti ere zergaduna salbuespen horretara bitzen bada.

– Beste arrazoi batzuegatik erabilitako kreditu fiskala.

Lauki honetan adierazi behar da zenbateko kreditu kontsumitu den inbertsio edo berrinbertsioarekin zer ikusirik ez duten kenkariengatik.

– Oraingo ekitaldiko abenduaren 31n geratzen den kreditua.

Lauki honetan jarri behar da 30.000,00 euroko kreditu fiskaletik (36.000,00 eurotik etxebizitzak 2012ko urtarrilaren 1a baino lehen erosi badira) ondoko kopuruak gutxitu ondoren ateratzen den zenbatekoa: «aurreko ekitaldietan erabilitako kreditu fiskala», «oraingo ekitaldian kendutako zenbatekoak» eta «oraingo ekitaldian zergadunari egozgarri zaion irabazi salbuesiaren % 15».

A.2.27. 27. erregistroaren diseinua. Loteria eta apustuen karga berezia.

la ganancia patrimonial dejada exenta por reinversión (o el 18 por 100 si la vivienda ha sido transmitida entre el 1 de enero de 2007 y el 31 de diciembre de 2011).

– Cantidades deducidas en el ejercicio actual.

En esta casilla se anotará la suma de las deducciones practicadas por el concepto de inversión en el ejercicio actual (incluyendo las cantidades deducidas efectivamente por inversión en cuenta vivienda).

– 15 % de la ganancia exenta atribuible al contribuyente en el ejercicio actual.

En esta casilla se anotará el resultado de aplicar el 15 por 100 a la ganancia patrimonial del ejercicio actual dejada exenta por reinversión cuando el contribuyente se acoja a dicha exención.

– Crédito fiscal utilizado por otros motivos.

En esta casilla se anotará la cantidad de crédito consumido por otros motivos diferentes a las deducciones practicadas por concepto de inversión o reinversión.

– Crédito pendiente a 31-12 del ejercicio actual.

En esta casilla se anotará la cantidad resultante de minorar el crédito fiscal de 30.000,00 euros (36.000,00 euros en caso de viviendas adquiridas antes del 1 de enero de 2012) en las cantidades reflejadas en las casillas «crédito fiscal utilizado en ejercicios anteriores», «cantidades deducidas en el ejercicio actual» y «15 % de la ganancia exenta atribuible al contribuyente en el ejercicio actual».

A.2.27. Diseño registro 27 de gravamen especial loterías y apuestas.

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 27	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Loteria eta apustuen karga berezia				
Sariaren titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Data	N	8	37	44
Lortutako sariaren zenbatekoa	N	11	45	55
Karga bereziaren zerga oinarria	N	11	56	66
Atxikipena edo konturako sarrera	N	11	67	77
Identifikadorearen amaiera </10927nn>	AN	10	78	87

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 27	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Gravamen especial loterías y apuestas				
Titular del premio (D /C /H1/H2...)	AN	2	35	36
Fecha	N	8	37	44
Importe del premio obtenido	N	11	45	55
Base imponible del gravamen especial	N	11	56	66
Retención o ingreso a cuenta	N	11	67	77
Fin de Identificador </10927nn>	AN	10	78	87

* 27. erregistroaren oharrak. Loteria eta apustu jakin bazuetako sarien gaineko karga berezia.

Zergaren foru arauak hogeita seigarren xedapen gehigarrian araututakoari jarraituz, hainbat loteria eta apustutan parte hartzeagatik sariak lortu dituzten zergadunek bete behar dute erregistro hau.

– Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

A.2.28. 28. erregistroaren diseinua. Kenkariak-2.

* Observaciones al registro 27. Gravamen especial sobre los premios de determinadas loterías y apuestas.

Este registro se cumplimentará por los contribuyentes que hayan percibido premios de determinadas loterías y apuestas según lo regulado en la disposición adicional vigesimosexta de la NF del Impuesto.

– En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

A.2.28. Diseño registro 28. Deducciones-2.

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 28	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Kenkariak				
Kenkari mota	AN	3	37	39
Sozietate zibilaren IFZ edo IFK	AN	9	40	48
Sozietate zibilaren izena	AN	25	49	73
Ordaindutako zenbatekoa	N	11	74	84
Titulartasun portzentajea	N	5	85	89
Zenbateko egozgarria	N	11	90	100

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Oinarri orokorrean edo aurrezpenarenean sartutako etekina	N	11	101	111
Aplikatu beharreko portzentajea	N	5	112	116
Kenkaria	N	11	117	127
Identifikadorearen amaiera </1092801>	AN	10	128	137

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 28	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D/C/H1/H2 ...)	AN	2	35	36
Deducciones				
Tipo deducción	AN	3	37	39
NIF o CIF de Sociedad civil	AN	9	40	48
Razón social Sociedad civil	AN	25	49	73
Importe satisfecho	N	11	74	84
Porcentaje de titularidad	N	5	85	89
Importe imputable	N	11	90	100
Rendimiento incluido en la base general ó del ahorro	N	11	101	111
Porcentaje a aplicar	N	5	112	116
Deducción	N	11	117	127
Fin de Identificador </1092801>	AN	10	128	137

* 28. Erregistroari buruzko oharak. Kenkarien datuak-2.

Erregistro honetan jasotzen da estatuko sozietate zibilek aplikatzen diren kenkaria.

– Subjektu pasiboaren eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– «Kenkari mota» eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

SCG: Estatuko sozietate zibilen kenkaria, karga tasa orokorra aplikatzen zaienean.

SCA: Estatuko sozietate zibilen kenkaria, aurrezpenaren karga tasa aplikatzen zaienean.

– «Sozietate zibilen IFZ edo IFK» eta «Sozietate zibilen ize-na» eremuak nahitaez bete behar dira.

* Observaciones al registro 28. Datos de deducción-2.

Este registro contiene la información relativa a la deducción por sociedades civiles estatales.

– En el campo del Sujeto Pasivo se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– En el campo del Tipo de deducción se señalará uno de los siguientes valores:

SCG: Deducción por sociedades civiles estatales con tipo gravamen general.

SCA: Deducción por sociedades civiles estatales con tipo gravamen del Ahorro.

– Los campos NIF o CIF de la Sociedad civil y Razón social de la Sociedad civil se deberán consignar obligatoriamente.

– «Ordaindutako zenbatekoa» eremua honela beteko da:

Estatuko sozietate zibilen kenkaria aplikatzen bada, sozietate zibilak sozietateen gaineko zergan ordaindutako zenbatekoa jarriko da.

– «Titulartasun portzentajea» eremua nahitaez bete behar da.

– «Zenbateko egozgarria» eremua ordaindutako zenbatekoari titulartasun portzentajea aplikatuz aterako da.

– «Oinarri orokorrean edo aurrezpenarenean sartutako etekin» eremua soil-soilik beteko da baldin eta estatuko sozietate zibilen kenkariak aplikatzen badira.

– «Aplikatu beharreko portzentajea» eremua honela beteko da:

Estatuko sozietate zibilen kenkaria aplikatzen bada, hauetako bat jarriko da: batez besteko karga tasa orokorra (tasa = «SGC») edo aurrezpenaren batez besteko karga tasa (tasa = «SCA»).

A.2.29. 29. erregistroaren diseinua. 2.C eranskina: kapital higiezinaren etekinak, erabilera turistikoko etxebizitzak errentan emateagatik lortutakoak.

– El campo Importe satisfecho se consignará de la siguiente forma:

En el caso de la deducción por sociedades civiles estatales se consignará el importe del Impuesto de Sociedades satisfecho por la sociedad civil.

– El campo porcentaje de titularidad se ha de consignar obligatoriamente.

– El campo Importe imputable será el resultado de aplicar el porcentaje de titularidad al Importe satisfecho.

– El campo Rendimiento incluido en la base general o base del ahorro sólo ha de consignarse en el caso de las deducciones por sociedades civiles estatales.

– El campo porcentaje a aplicar se rellenará de la siguiente forma:

En el caso de la deducción por sociedades civiles estatales se consignará el tipo medio de gravamen general (tipo = «SCG») o el tipo medio de gravamen del ahorro (tipo = «SCA»).

A.2.29. Diseño registro 29 anexo 2.C. Rendimientos del capital inmobiliario por arrendamientos de viviendas con fines turísticos.

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 29	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kapital higiezinaren etekinak				
Kapital higiezinaren etekinak, erabilera turistikoko etxebizitzak errentan emateagatik lortutakoak				
Jasotzailearen gakoa (D/C/H1/H2.....)	AN	2	35	36
Helbidea	AN	40	37	76
Probintzia kodea	N	2	77	78
Udalerraren kodea	N	3	79	81
Udalerria	AN	15	82	96
Errentamendu kopurua	N	2	97	98
1. bitartekariaren IFZ	AN	20	99	118
1. bitartekariaren izen-abizenak edo sozietate izena	AN	40	119	158
2. bitartekariaren IFZ	AN	20	159	178
2. bitartekariaren izen-abizenak edo sozietate izena	AN	40	179	218
Higiezinaren zenbaki finkoa	N	9	219	227
Higiezinaren zenbaki finkoaren kontrol digitua	AN	1	228	228
Etekinak	N	11	229	239
Interesak	N	11	240	250
Hobaria	N	11	251	261
Gastuen batura	N	11	262	272
Mailegu-emailaren IFZ/IFK	AN	9	273	281

<i>Azalpena</i>	<i>Datu M.</i>	<i>Luz.</i>	<i>Leh. pos.</i>	<i>Azk. pos.</i>
Mailegu-emailearen izena	AN	25	282	306
Mailegua emandako eguna	AN	8	307	314
Maileguaren identifikazioa	AN	20	315	334
Maileguaren zenbatekoa	N	11	335	345
Maileguaren titulartasun portzentajea	N	5	346	350
Etekin garbia	N	11	351	361
Titulartasun portzentajea	N	5	362	366
Etekin egozgarria	N	11	367	377
1. Bitartekaria atzerritarraren marka	AN	1	378	378
2. Bitartekaria atzerritarraren marka	AN	1	379	379
Maileguaren portzentaje kengarria	N	5	380	384
Identifikadorearen amaiera </1092901>	AN	10	385	394

<i>Descripción</i>	<i>T. dato</i>	<i>Long.</i>	<i>Pos. ini.</i>	<i>Pos. fin.</i>
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 29	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rendimientos del capital inmobiliario				
Rendimientos de capital Inmobiliario por arrendamientos de vivienda con fines turísticos				
Clave de perceptor (D/C/H1/H2....)	AN	2	35	36
Domicilio	AN	40	37	76
Código Provincia	N	2	77	78
Código Municipio	N	3	79	81
Descripción Municipio	AN	15	82	96
Número de Arrendamientos	N	2	97	98
NIF intermediario 1	AN	20	99	118
Nombre y Apellidos o razón social intermediario 1.	AN	40	119	158
NIF intermediario 2	AN	20	159	178
Nombre y Apellidos o razón social intermediario 2	AN	40	179	218
Número fijo del inmueble	N	9	219	227
Dígito de control del número fijo del inmueble	AN	1	228	228
Rendimientos	N	11	229	239
Intereses	N	11	240	250
Bonificación	N	11	251	261
Suma de gastos	N	11	262	272
NIF/CIF prestamista	AN	9	273	281

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Nombre prestamista	AN	25	282	306
Fecha concesión préstamo	AN	8	307	314
Identificación del préstamo	AN	20	315	334
Importe del préstamo	N	11	335	345
Porcentaje titularidad préstamo	N	5	346	350
Rendimiento Neto	N	11	351	361
Porcentaje titularidad	N	5	362	366
Rendimiento imputable	N	11	367	377
Marca arrendatario 1 extranjero	AN	1	378	378
Marca arrendatario 2 extranjero	AN	1	379	379
Porcentaje deducible préstamo	N	5	380	384
Fin de Identificador </1092901>	AN	10	385	394

* 29. erregistroaren oharrak. Erabilera turistikoko etxebizitzak errentan emateagatik lortutako kapital higiezinaren etekinei buruzko datuak.

Erabilera turistikoko etxebizitzak errentan emateagatik kapital higiezinaren etekinak lortu dituzten subjektu pasiboek bete behar dute erregistro hau.

Pantaila batean higiezin berberaren errentamendu guztiak jaso behar dira, eta errentamendu bakoitzak izan dituen sarrerak batu. Errentamendu kopurua adierazi behar da, eta jabearen eta maizterren artean pertsona edo entitateren bar bitartekari aritu bada, hura ere identifikatuko da.

– Titularraren gakoa eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

Maileguari buruzko datuak beteko dira baldin eta «interesak» laukian kopururen bat jarri bada.

OHZren zenbaki finkoa hauek posatzen dute: higiezinaren zenbaki finkoak + zenbaki finkoaren kontrol digituak.

Bitartekaria atzeritarra den markak « »/«X» balioak eduki ditzake.

A.2.30. 30. erregistroaren diseinua. Kenkaria TicketBAI sistemaren ezarpenagatik.

* Observaciones al registro 29. Datos de rendimientos de capital inmobiliario por arrendamiento de viviendas con fines turísticos.

Este registro se cumplimentará por aquellos sujetos pasivos que tengan rendimientos del capital inmobiliario por arrendamiento de viviendas con fines turísticos.

Se incluirán en una pantalla todos los arrendamientos del mismo inmueble, totalizando los ingresos de sus diferentes arrendamientos. Se indicará el número de arrendamientos y si alguna persona o entidad ha intermediado entre el propietario y los arrendatarios se identificará al mismo.

– En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

Los datos correspondientes al préstamo se rellenarán únicamente si se consignan cantidades en la casilla Intereses.

El número fijo IBI está compuesto por el número fijo del inmueble + el carácter de control del número fijo.

Las marcas de arrendatario extranjero tienen el valor « »/«X».

A.2.30. Diseño registro 30 de deducción. Implantación sistema TicketBAI.

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 30	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Kenkaria				
Titularraren gakoak (D/C/H1/H2)	N	2	35	36
Kenkari mota I TicketBAI sistemaren ezarpena	AN	1	37	37
I mota kenkariaren gakoak 04 TicketBai sistemaren ezarpena	AN	2	38	39
Kenkariaren oinarria	N	11	40	50
Aplikatu daitekeen saldoa	N	11	51	61
Hurrengo ekitaldietan aplikatzeko saldoa	N	11	62	72
Ekitaldian aplikatutako saldea	N	11	73	83
Portzentaia	N	5	84	88
Sekzioa	AN	1	89	89
Epigrafea	AN	6	90	95
2019ko eragiketa bolumena	N	15	96	110
2020ko eragiketa bolumena	N	15	111	125
2019ko etekin garbia	N	11	126	136
2020ko etekin garbia	N	11	137	147
Kenkari areagotuaren marka	AN	1	148	148
Aurreko ekitaldietan aplikatutako kenkaria	N	11	149	159
Identifikadorearen amaiera </1093001>	AN	10	160	169

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 30	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Deducción				
Clave de Titular (D/C/H1/H2)	N	2	35	36
Tipo de deducción I Implantación sistema TicketBai	AN	1	37	37
Clave deducción para deducciones con clave I 04 Implantación sistema TicketBAI	AN	2	38	39
Base de deducción	N	11	40	50
Saldo aplicable	N	11	51	61
Saldo pendiente para ejercicios posteriores	N	11	62	72
Saldo aplicado en el ejercicio	N	11	73	83
Porcentaje	N	5	84	88

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Sección	AN	1	89	89
Epígrafe	AN	6	90	95
Volumen operaciones 2019	N	15	96	110
Volumen operaciones 2020	N	15	111	125
Rendimiento neto 2019	N	11	126	136
Rendimiento neto 2020	N	11	137	147
Marca deducción incrementada	AN	1	148	148
Deducción aplicada anteriormente	N	11	149	159
Fin de Identificador </1093001>	AN	10	160	169

– Titularren gakoaren eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– Kenkari mota eremuan jarri behar da:

I = TicketBAI sistemaren ezarpena.

– Kenkariaren gakoan:

04: TicketBAI sistemaren ezarpena.

Kenkaria areagotuaren markak «X» edo « » balioak eduki ditzake.

A.2.31. 31. erregistroaren diseinua. Kenkaria ohiko etxebizitzaren alokairuarengatik.

– En el campo del Clave de titular se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Así sucesivamente.

– En el campo Tipo de deducción se indicará:

I = Cuando la deducción es Implantación sistema TicketBAI.

– En el campo Clave de deducción se consignará:

04: Implantación sistema TicketBAI.

El campo Marca deducción incrementada puede tener los valores «X» o vacío.

A.2.31. Diseño registro 31 de deducción alquiler vivienda habitual.

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 31	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoaren				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Kenkariak				
Kenkari mota	AN	3	37	39
Errentatzailearen IFZ edo IFK	AN	9	40	48
Errentatzailearen deiturak eta izena	AN	25	49	73
Alokairuaren zenbatekoa	N	11	74	84
Dirulaguntzak	N	11	85	95
Alokairuaren zenbatekoa – dirulaguntzak	N	11	96	106
Titulartasun portzentajea	N	5	107	111

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Kenkariaren oinarria	N	11	112	122
Aplikatu beharreko portzentajea	N	5	123	127
Kenkaria	N	11	128	138
Identifikadorearen amaiera </1093101>	AN	10	139	148

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 31	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D/C/H1/H2 ...)	AN	2	35	36
Deducciones				
Tipo deducción	AN	3	37	39
NIF o CIF del Arrendador / Sociedad civil	AN	9	40	48
Apellidos y Nombre del arrendador /Sociedad civil	AN	25	49	73
Importe arrendamiento	N	11	74	84
Subvenciones	N	11	85	95
Importe - subvenciones	N	11	96	106
Porcentaje de titularidad	N	5	107	111
Base deducción	N	11	112	122
Porcentaje a aplicar	N	5	123	127
Deducción	N	11	128	138
Fin de Identificador </1093101>	AN	10	139	148

* 31. erregistroari buruzko oharra.

Erregistro honetan ohiko etxebizitzaren alokairuagatik aplikatzen den kenkariaren informazioa jasotzen da.

– Subjektu pasiboaren eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– «Kenkari mota» eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

ALQ: Kenkaria etxebizitza alokatzeagatik.

– «Errentatzailearen IFZ edo IFK» eta «Errentatzailearen deiturak eta izena» eremuak nahitaez bete behar dira.

– «Titulartasun portzentajea» eremua nahitaez bete behar da.

* Observaciones al registro 31.

Este registro contiene la información relativa a las deducciones por alquiler de vivienda habitual.

– En el campo del Sujeto Pasivo se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– En el campo del Tipo de deducción se señalará uno de los siguientes valores:

ALQ: Deducción por alquiler de vivienda.

– Los campos NIF o CIF del Arrendador y Apellidos y Nombre del arrendador se deberán consignar obligatoriamente.

– El campo porcentaje de titularidad se ha de consignar obligatoriamente.

– «Aplikatu beharreko portzentajea» eremua honela beteko da: Ohiko etxebizitza alokatzeagatik aplikatzen bada kenkaria, dagokion portzentajea jarriko da (% 20 edo % 25).

A.2.32. 32. erregistroaren diseinua. Kenkaria eguzki energia hornitzeko inbertsioengatik.

– El campo porcentaje a aplicar se rellenará de la siguiente forma: en el caso de la deducción por alquiler de vivienda se consignará el porcentaje a aplicar (20 % o 25 %).

A.2.32. Diseño registro 32 de deducciones. Inversiones para el suministro de energía solar.

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 109	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 32	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Errepikakorra (01-99)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Titularra (D/C/H1/H2...)	AN	2	35	36
Kenkariak				
Kenkari mota	AN	3	37	39
Ekitaldiko inbertsioa	N	11	40	50
Dirulaguntzak	N	11	51	61
Ekitaldiko inbertsioak – dirulaguntzak	N	11	62	72
Titulartasun portzentaia	N	5	73	77
Kenkariaren oinarria	N	11	78	88
Kenkariaren portzentaia	N	5	89	93
Aurreko ekitaldietan aplikatutako kenkariak	N	11	94	104
Aurreko ekitaldietako aplikatu gabeko kenkariak	N	11	105	115
Kenkariaren muga	N	11	116	126
Kalkulatutako kenkaria	N	11	127	137
Ekitaldian aplikatutako saldoa	N	11	138	148
Hurrengo ekitaldietan aplikatzeko saldoa	N	11	149	159
Identifikadorearen amaiera </1093201>	AN	10	160	169

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 109	N	3	2	4
Código del Registro 32	N	2	5	6
Número de Registro 01 Repetitivo (01-99)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Titular (D/C/H1/H2 ...)	AN	2	35	36

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Deducciones				
Tipo deducción	AN	3	37	39
Inversión del ejercicio	N	11	40	50
Subvenciones	N	11	51	61
Importe – subvenciones	N	11	62	72
Porcentaje de titularidad	N	5	73	77
Base deducción	N	11	78	88
Porcentaje a aplicar	N	5	89	93
Deducciones aplicadas en ejercicios anteriores	N	11	94	104
Deducciones pendientes de aplicación de ejercicios anteriores	N	11	105	115
Límite de la deducción	N	11	116	126
Deducción calculada	N	11	127	137
Saldo aplicado en el ejercicio	N	11	138	148
Saldo pendiente ejercicios posteriores	N	11	149	159
Fin de Identificador </1093201>	AN	10	160	169

* 32. erregistroari buruzko oharrak.

Erregistro honetan ohiko etxebizitzan eguzki energia hornitze-ko inbertsioarengatik aplikatzen den kenkariaren informazioa jasotzen da.

– Subjektu pasiboaren eremuan balio hauetako bat jarriko da:

D = Aitortzailea.

C = Ezkontidea.

H1 = Adingabeko lehen seme-alaba.

H2 = Adingabeko bigarren seme-alaba.

Eta horrela hurrengoetan ere.

– «Kenkari mota» eremuan balio hauetako bat jarri behar da:

ESO: Kenkaria ohiko etxebizitzan eguzki energia hornitzeko inbertitzeagatik.

– «Titulartasun portzentajea» eremua nahitaez bete behar da.

* Observaciones al registro 32.

Este registro contiene la información relativa a las deducciones por inversiones para el suministro de energía solar en la vivienda habitual.

– En el campo del Sujeto Pasivo se señalará uno de los siguientes valores:

D = Declarante.

C = Cónyuge.

H1 = Primer hijo menor.

H2 = Segundo hijo menor.

Y así sucesivamente.

– En el campo del Tipo de deducción se señalará uno de los siguientes valores:

ESO: Deducción inversiones para el suministro de energía solar.

– El campo porcentaje de titularidad se ha de consignar obligatoriamente.

	NIF	6.eranskina 109 PFEZ	Zuzeneko zenbatespenean dauden jarduera ekonomikoen etekinak	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--

Modalitatea		Arrunta	Erraztua	Lehen sektoreko sistema erraztua		
Jasotzailearen gakoa	Jarduera			Nekazaritza Abeltzaintza	Arrantza	Basogintza
JEZaren sekzioa	JEZaren epigrafea					
Jardueraren helbidea						
Jardueraren herria						
Jardueraren probintzia kodea						
Errentatzailea: IFZ						
Errentatzailearen izena/sozietate izena						
Errentamentuaren zenbatekoa						

A	Haserako izakinak			
B	Bukaerako izakinak			

1	Sarrera arruntak					
2	Dirulaguntzak eta bestelako sarrerak					
3	Izakinen aldaketa positiboa					
4	SARRERAK (1)+(2)+(3)					
5	Erosketak					
6	Izakinen aldaketa negatiboa					
7	Soldatak eta lan sariak					
8	Enpresaren konturako Gizarte Segu.					
9	Langileen beste gastu batzuk					
10	Errentamentu eta kanonak					
11	Artapenak eta konponketa					
12	Profesionalen zerbitzuak					
13	Kanpoko beste zerbitzu batzuk					
14	Fiskalki kengarriak diren zergak					
15	Gastu finantzarioak					
16	Fiskalki kengarria den amortizazioa					
17	Fiskalki kengarriak diren hornidurak					
18	Fiskalki kengarri diren beste gastuak					
19	GASTUAK batura (5)etik (18)ra				%90	%65 - %75
20	DIFERENTZIA (4) - (19)					
21	%15/(20) - %70 edo %90 nekazari- tza-abeltzaintza - %70 garraioa					
22	AURREKO ETEK. GARBIA (20)-(21)					
23	Ondare elementuen irabaziak					
24	Salbuespena berrinbertitzeagatik					
25	Ondare elementuen galerak					
26	ETEK. GARBIA (22)+(23)-(24)-(25)					
	Haserako murrizketa %10/(26)					
	ETEKIN GARBIA					

27	Entitatearen IFZ					
28	Sozietatearen izena					
29	Esleipen %	%	%	%	%	%
30	ESLEITUTAKO ETEKINA (26)x(29)					

31	O.zatikatuak, atxikipenak...					
----	------------------------------	--	--	--	--	--

Kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera						
Sarrerak eta salmentak	Ale kopurua/ orri kopurua	/	/	/	/	/
	Idazpen kop/azkenaren data	/	/	/	/	/
Gastuak eta erosketak	Ale kopurua/ orri kopurua	/	/	/	/	/
	Idazpen kop/azkenaren data	/	/	/	/	/
Inbertsio ondasunak	Ale kopurua/ orri kopurua	/	/	/	/	/
	Idazpen kop/azkenaren data	/	/	/	/	/
Kutxa	Ale kopurua/ orri kopurua	/	/	/	/	/
	Idazpen kop/azkenaren data	/	/	/	/	/
Fondoak eta osakinak	Ale kopurua/ orri kopurua	/	/	/	/	/
	Idazpen kop/azkenaren data	/	/	/	/	/

	NIF	6.eranskina 109 PFEZ	Zuzeneko zenbatespenen dauden jarduera ekonomikoen etekinak
-----------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------	----------------------------------------------------------------

NOLA BETE ERANSKINA

Eranskin hau JARDUERA EKONOMIKOAREN ETEKIN GARBIA KALKULATZEKO ZUZENeko ZENBATESPENAREN METODOA (MODALITATE ARRUNTA ETA ERRAZTUA) erabiltzen duten zergadunek beteko dute. Jarduera baten etekina modalitate eta prozeduraren arabera jasotzeko prestatuta dago eranskina. Zergadunak jarduera gehiago egin baditu, behar adina eranskin aurkeztuko ditu. Zerga oinarria zehazteko erregimen honetara biltzen den jarduera bakoitzeko, jarraian azaltzen diren datuak beteko dira.

DATU OROKORRAK

Modalitatea: bete dagokion zutabea erabiltzen den modalitatea kontuan hartuta (Arrunta, Erraztua edo Erraztua-nekazaritza-arrantza-basogintza).

Jasotzailearen gakoa: "A" jarriko da etekina jaso duena aitortzailea denean, "E" ezkontidea edo bikote-laguna denean, eta "S1", "S2"..... mota honetako etekinak lortu dituen adingabeko seme-alaba denean.

Jarduera: jarduera ekonomikoa adieraziko da.

JEZaren sekzioa/JEZaren epigrafea: JEZaren dagokion sekzioa eta talde edo epigrafea jarriko dira.

Errentatzailea: jarduera burutzen den lokalaren errentatzailea pertsona fisikoa denean, IFZ eta izen-abizenak jarriko dira, eta pertsona juridikoa izanez gero, IFZ eta sozietate izena. Errentamenduaren zenbatekoa ere jarri behar da.

Izakinen bariazioaren bat aitorkuko balitz, nahiz positiboa, nahiz negatiboa, hurrengo kuadrotxoetan zera ipini beharko da:

Haserako izakinak: Urte haseran dauden izakinak ipiniko dira.

Bukaerako izakinak: Urte bukaeran dauden izakinak ipiniko dira.

JARDUERAREN ETEKINA

I - Modalitate ARRUNTA: Sozietateen gaineko Zergaren arauak eta urtarrilaren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 25. artikuluan ezarritako erregela orokorrak aplikatuko dira. Gainera, 3/2014 Foru Arauaren 27. artikuluan jasotzen diren erregela bereziak ere hartuko dira kontuan.

Etekin garbia modalitate honen bitartez kalkulatzeko, gehitu edo kendu egin behar dira jarduera ekonomikoari atxikitako elementuak saltzeagatik izandako irabazi edo galerak, Sozietateen gaineko Zergaren araudiaren arabera kuantifikatuak. Gainera, aparteko mozkinak berrinbertitu badira, Sozietateen gaineko Zergaren araudian xedatutakoa ere aplikatuko da.

II - Modalitate ERRAZTUA

A) Modalitate erraztua: lehenik, sarrerak eta gastuak kalifikatu eta kuantifikatuko dira, Sozietateen gaineko Zergaren araudian eta modalitate arrunterako aurreikusitako arauetan ezarritakoaren arabera. Kanpoan utziko dira hornidurak, amortizazioak eta jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak.

Ondoren, sarrera eta gastu horien arteko diferentzia kalkulatu da. Ateratzen den zenbatekoari %15 gutxituko zaio amortizazio, hornidura eta gastu justifikagaitzengatik. Jarduera nekazaritza edo abeltzaintza denean eta aurreko ekitaldiko jarduera guztien eragiketa bolumena 30.000 euro baino handiagoa, berriz, %70 gutxituko da kontzeptu berberengatik. Eta jarduera garraioa bada, %70.

Horrela lortutako zenbatekoari gehitu edo kenduko zaizkio jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak, Sozietateen gaineko Zergaren arauen arabera kuantifikatuak.

B) Modalitate erraztua: Nekazaritza edo abeltzaintza jarduerarako erregela berezia, aurreko ekitaldiko jarduera guztien eragiketa bolumena ez denean 30.000 euro baino handiagoa

Lehenik sarrerak kalifikatu eta kuantifikatuko dira jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak sartu gabe. Sarrera hauei %90aren murrizpena aplikatuko zaie.

Lortutako zenbatekoari gehitu edo kenduko zaizkio jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak, Sozietateen gaineko Zergaren arauen arabera kuantifikatuak.

C) Modalitate erraztua: arrantza jarduerarako erregela berezia:

Lehenik sarrerak kalifikatu eta kuantifikatuko dira jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak sartu gabe. Sarrera hauei %90aren murrizpena aplikatuko zaie.

Lortutako zenbatekoari gehitu edo kenduko zaizkio jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak, Sozietateen gaineko Zergaren arauen arabera kuantifikatuak.

D) Modalitate erraztua: baso jarduerarako erregela berezia:

Lehenik sarrerak kalifikatu eta kuantifikatuko dira jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak sartu gabe. Sarrera hauei %65aren murrizpena aplikatuko zaie. Portzentaje hori %70 izango da ustiatutako azalerak zergadunak basoberritu dituzenean.

Lortutako zenbatekoari gehitu edo kenduko zaizkio jarduerari atxikitako ondare elementuetatik eratorritako irabazi eta galerak, Sozietateen gaineko Zergaren arauen arabera kuantifikatuak.

Jardueraren etekin garbia bi edo bost urtetik gorako epean sortu bada, eta bakar-bakarrik etekin garbiaren %60 edo %50, hurrenez hurren, konputatu beharko da.

Aurreko modalitate guztietan, Sozietateen gaineko Zergaren araudian xedatutakoa aplikatuko da aparteko mozkinak berrinbertitu badira.

ERRENTEN ESLEIPENA

Jarduera egiten dutenak sozietate zibilak, ondasun komunitateak edo martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 35.3 artikuluan aipatzen dituen gainerako entitateak badira, etekin garbia bazkide, komunero eta abarri esleitzeko kasu bakoitzean aplikagarri diren arauak jarraituko zaie.

Lehendabizi, entitatearen IFZ eta sozietate izena adieraziko dira, gero, zergadunari dagokion esleipen portzentajea.

Esleitutako etekin garbia esleipen portzentajea jardueraren etekin garbiarekin biderkatuz lortuko da.

JARDUERAREN HASIERAKO MURRIZPENA

Jarduera ekonomiko bati ekiten dioten zergadunek haren etekin garbi positiboa % 10ean murriztu ahal izango dute

KONTURAKO ORDAINKETAK


Hemen adieraziko dira zergadunak, 130 ereduaren bitartez edo helbideratuta, jarduera bakoitzagatik egin dituen ordainketa zatikatuak, bai eta jasandako atxikipen eta konturako sarrerak ere.

Errentak esleitzeko erregimenean dauden entitateak izanez gero, bazkide, komunero, etab. bakoitzari dagozkion atxikipen eta konturako sarrerak jasoko dira hemen.

ERREGISTRO LIBURUAK

Kontabilitatea Merkataritza Kodearen arabera eramaten bada, ez dago erregistro liburuak eramateko obligaziorik.

Obligazioa edukiz gero, liburu mota bakoitzeko honako datuak beteko dira: liburuak osatzen duten ale kopurua, zergaldian erabilitako folio kopurua, zergaldi horretan egindako idazpen kopurua, eta azken idazpenaren data.

	NIF	Anexo 6 109 IRPF	Rendimientos de actividades económicas en estimación directa	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--

Modalidad		Normal	Simplificada	Simplificada Sector Primario		
Clave perceptor	Actividad			Agrícola- Ganadera	Pesquera	Forestal
Sección IAE	Epígrafe IAE					
Domicilio actividad						
Municipio actividad						
Código provincia actividad						
Arrendador: NIF						
Arrendador: Nombre/Razón Social						
Importe Arrendamiento						


A	Existencias Iniciales			
B	Existencias Finales			

1	Ingresos normales					
2	Subvenciones y otros ingresos					
3	Variación de existencias positiva					
4	INGRESOS (1)+(2)+(3)					
5	Compras					
6	Variación de existencias negativa					
7	Sueldos y salarios					
8	Seg. Social a cargo de la empresa					
9	Otros gastos de personal					
10	Arrendamientos y cánones					
11	Reparaciones y conservación					
12	Servicios de profesionales independ.					
13	Otros servicios exteriores					
14	Tributos fiscalmente deducibles					
15	Gastos financieros					
16	Amortización fiscalmente deducible					
17	Provisiones fiscalmente deducibles					
18	Otros gastos fiscalmente deducibles					
19	GASTOS Suma de (5) a (18)				90 %	65% - 75%
20	DIFERENCIA (4) - (19)					
21	15%/(20) - 70% o 90% si agrícola-ganadera - 70% si transporte					
22	REND.NETO PREVIO (20)-(21)					
23	Ganancias elem. patrimoniales					
24	Exención por reinversión					
25	Pérdidas elem. patrimoniales afectos					
26	REND.NETO (22)+(23)-(24)-(25)					
	Minoración inicio actividad					
	RENDIMIENTO NETO					

27	NIF entidad					
28	Razón social					
29	% atribución		%	%	%	%
30	R. NETO ATRIBUIDO (26)x(29)					

31	P.fracc., retenciones, ing. a cuenta					
----	--------------------------------------	--	--	--	--	--

Contabilidad según Código de Comercio						
Ingresos-Ventas e Ingresos	Nº.volumenes/Nº.folios	/	/	/	/	/
	Nº. Asientos/Fecha último	/	/	/	/	/
Gastos-Compras y Gastos	Nº.volumenes/Nº.folios	/	/	/	/	/
	Nº. Asientos/Fecha último	/	/	/	/	/
Bienes de Inversión	Nº.volumenes/Nº.folios	/	/	/	/	/
	Nº. Asientos/Fecha último	/	/	/	/	/
Caía	Nº.volumenes/Nº.folios	/	/	/	/	/
	Nº. Asientos/Fecha último	/	/	/	/	/
Fondos y Suplidos	Nº.volumenes/Nº.folios	/	/	/	/	/
	Nº. Asientos/Fecha último	/	/	/	/	/

	NIF	Anexo 6 109 IRPF	Rendimientos de actividades económicas en estimación directa
-----------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------

COMO CUMPLIMENTAR EL ANEXO

Este anexo deberá cumplimentarse por aquellos contribuyentes que determinen el rendimiento neto de su actividad económica mediante EL MÉTODO DE ESTIMACIÓN DIRECTA (MODALIDAD NORMAL Y SIMPLIFICADA). El anexo está preparado para recoger el rendimiento de una actividad según la modalidad. Si el contribuyente ejerciese más actividades, deberá presentar tantos anexos adicionales como sean necesarios. Por cada actividad acogida a este régimen de determinación de la base imponible, se cumplimentarán los datos que a continuación se explican.

DATOS GENERALES

Modalidad: Deberá rellenarse la columna de la modalidad correspondiente (Normal, Simplificada o Simplificada agrícola, pesquera o forestal).

Clave perceptor: Se consignará una "D" si el que obtiene el rendimiento es el declarante, una "C" si es el cónyuge o pareja de hecho y una "H1", "H2"... por cada hijo menor que obtenga rendimientos de este tipo.

Actividad: Se hará constar la actividad económica.

Sección IAE/ Epígrafe IAE: Se anotarán la sección y grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Arrendador: Se anotarán el NIF, nombre y dos apellidos del arrendador del local en el que se ejerza la actividad si se trata de persona física, o NIF y razón social si es una persona jurídica. Además, se incluirá el importe del arrendamiento.

En el caso de que hubiera una variación de existencias positiva o negativa se deberán consignar las siguientes casillas:

Existencias Iniciales: Se consignará el importe de las existencias al inicio del año.

Existencias Finales: Se consignará el importe de las existencias al final del año.

RENDIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

I - Modalidad NORMAL: Se aplicarán las normas del Impuesto sobre Sociedades y las reglas generales establecidas en el artículo 25 de la Norma Foral 3/2014, de 17 de enero. Además, se tendrán en cuenta las reglas especiales contempladas en el artículo 27 de la Norma Foral 3/2014.

Para la determinación del rendimiento neto mediante esta modalidad, se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades. Además, se aplicará lo dispuesto en la normativa dicho impuesto en caso de reinversión de beneficios extraordinarios.

II - Modalidad SIMPLIFICADA

A) Modalidad simplificada: Se calificarán y cuantificarán los ingresos y gastos, excepto provisiones, amortizaciones y ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, de acuerdo con la normativa del Impuesto sobre Sociedades y reglas previstas para la modalidad normal.

A continuación, se calculará la diferencia entre dichos ingresos y gastos. La cantidad resultante se minorará en el 15%, en concepto de amortización, provisión y gastos de difícil justificación. Se minorará en el 70% por los mismos conceptos si la actividad de la que se trata es agrícola o ganadera y el volumen de operaciones del conjunto de actividades del ejercicio anterior es superior a 30.000 euros y el 70% si es de transporte.

A la cantidad así obtenida se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.

B) Modalidad simplificada regla especial para la actividad agrícola o ganadera cuando el volumen de operaciones del conjunto de actividades del ejercicio anterior no sea superior a 30.000 euros

Se calificarán y cuantificarán los ingresos excepto las ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad. A estos ingresos se aplicará el 90% de reducción sobre los ingresos.

A la cantidad así obtenida se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.

C) Modalidad simplificada regla especial para el sector pesquero

Se calificarán y cuantificarán los ingresos excepto las ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad. A estos ingresos se aplicará el 90% de reducción sobre los ingresos.

A la cantidad obtenida se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.

D) Modalidad simplificada regla especial para la actividad forestal:

Se calificarán y cuantificarán los ingresos excepto las ganancias derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad. Respecto de los gastos se aplicará un porcentaje de reducción del 65%. Este porcentaje se elevará al 75% cuando el contribuyente proceda a la repoblación de las superficies explotadas.

A la cantidad obtenida se sumarán o restarán las ganancias y pérdidas derivadas de elementos patrimoniales afectos a la actividad, cuantificadas conforme a lo previsto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades.

Cuando el rendimiento neto de la actividad tenga un periodo de generación superior a 2 o a 5 años, se deberá computar sólo un 60% ó 50%, respectivamente, del rendimiento neto obtenido.

En todas las modalidades anteriores se aplicará lo dispuesto en la normativa del Impuesto sobre Sociedades en caso de reinversión de beneficios extraordinarios.

ATRIBUCIÓN DE RENTAS

Si la actividad se desarrolla por sociedades civiles, comunidades de bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el rendimiento neto se atribuirá a los socios, comuneros, etc., según las normas aplicables en cada caso.

Se anotarán el NIF de la entidad y su razón social y el porcentaje de atribución que corresponde al contribuyente.

El rendimiento neto atribuido se obtendrá multiplicando su porcentaje de atribución por el rendimiento neto de la actividad.

MINORACIÓN INICIO ACTIVIDAD

Los contribuyentes que inicien el ejercicio de una actividad económica podrán reducir en un 10% el rendimiento neto positivo obtenido.

PAGOS A CUENTA


Se recogerán los diferentes pagos fraccionados de cada actividad, efectuados por el contribuyente mediante el modelo 130 o mediante domiciliación, y las retenciones e ingresos a cuenta soportados.

En el caso de entidades en régimen de atribución de rentas, se anotarán las retenciones e ingresos a cuenta correspondientes a cada socio, comunero, etc.

LIBROS REGISTROS

Si se lleva contabilidad ajustada al Código de Comercio, no se estará obligado a llevar los libros registro.

En caso contrario, se rellenará este apartado haciendo constar por cada tipo de libro: el número de volúmenes que lo integran, el número de folios utilizados durante el periodo impositivo, el número de apuntes realizado durante dicho periodo y la fecha del último de éstos.

<p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua</p>  <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenerrenta www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos</p>	<p>HILDAKOEN PFEZ-AREN ITZULKETA ESKAERA</p> <p>SOLICITUD DEVOLUCIÓN IRPF DE PERSONAS FALLECIDAS</p>	<p>109H</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

1	HILDAKOAREN IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA FALLECIDA	PFEZ/IRPF (URTEA/AÑO)
IFZ / NIF	Abizenak eta izena / Apellidos y nombre	

2	ESKATZAILEEN IDENTIFIKAZIOA ETA SINADURA / IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DE LAS PERSONAS SOLICITANTES			
IFZ / NIF	Abizenak eta izena / Apellidos y nombre	H ¹	R ²	Sinadura / Firma
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3	ESKATZAILEEN AZALPENA / LOS SOLICITANTES EXPONEN
----------	---------------------------------------------------------

3.1 Herentzia onartu dutenez (markatu aukera bakarra) / Declaran que habiendo aceptado la herencia (marcar solo una opción):

<input type="checkbox"/>	Aurkeztu dute oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren aitortpen-likidazioa –670 eredua– (EZ bete 3.2. atala) Han presentado la declaración-liquidación del impuesto sobre sucesiones y donaciones –modelo 670– (NO rellenar el apartado 3.2)
<input type="checkbox"/>	Ez dute aurkeztu oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren aitortpen-likidazioa –670 eredua– (3.2. atala bete) No han presentado la declaración-liquidación del impuesto sobre sucesiones y donaciones –modelo 670– (rellenar el apartado 3.2)

3.2 Dokumentazio hau aurkezten du(te) (markatu aukera bakarra) / Presenta(n) la siguiente documentación (marcar solo una opción):

<input type="checkbox"/>	Herentzia onartu edo banatzeko eskritura / Escritura de aceptación o partición de herencia
<input type="checkbox"/>	Testamentua edo oinordetza ituna eta azken nahien ziurtagiria / Testamento o pacto sucesorio y certificado de últimas voluntades
<input type="checkbox"/>	Familia liburua eta heriotza ziurtagiria, edo Erregistro Zibeleko erregistro elektronikoko individualaren ziurtagiria, eta, gainera, azken nahien ziurtagiria / Libro de familia y certificado de defunción, o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil, además del certificado de últimas voluntades.

4	ITZULKETA ESKAERA / SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN
----------	----------------------------------------------------

4.1 Eskatzen du(te) itzulketa egin dadila (markatu aukera bakarra) / Solicita(n) que la devolución se realice (marcar solo una opción):

<input type="checkbox"/>	Kontu korrante bakar batean (4.2 atala bete) / En una única cuenta corriente (Rellenar el apartado 4.2).
<input type="checkbox"/>	Hainbat kontu korrentetan (hurrengo orriko eranskina bete) / En varias cuentas corrientes (Rellenar el Anexo en la siguiente página)

4.2	KONTU KORRENTE BAKAR BATEAN ITZULTZEA / DEVOLUCIÓN EN UNA SOLA CUENTA CORRIENTE			
TST ³	CCF ⁴	K/k-aren titularren IFZ NIF del titular de la c/c	K/k-aren titularren izen-abizenak Nombre y apellidos del titular de la c/c	D ⁵
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
IBAN kodea / Código IBAN				

5	HARREMANETARAKO PERTSONA / PERSONA CON QUIEN RELACIONARSE		
Abizenak eta izena / Apellidos y nombre	e-posta/e-mail	Telefonoa / Teléfono	


¹ H: herederoa (oinordekoa) / heredero (sucesor)

² R: herentziaren ordezkaria (banatugabea edo testamentu ahalordea erabili gabea) / Representante de la herencia (yacente o pendiente del poder de un poder testatorio)

³TST: eskatzaile guztiak kontu korrante baten titularrak dira / todas las personas solicitantes son titulares de una misma cuenta corriente

⁴ CCF: hildakoaren kontu korrantea (EZ bete IFZ eta izena) / cuenta corriente de la persona fallecida (NO rellenar NIF y nombre)

⁵ D: kontu korrantearen dokumentazioa erantsita doa / se adjunta documentación de cuenta corriente

 <p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua</p> <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenrenta www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos</p>	<h1 style="font-size: 2em; margin: 0;">109H</h1> <p style="margin: 0;">ERANSKINA ANEXO</p> <h2 style="margin: 10px 0 0 0;">HILDAKOEEN PFEZ-AREN ITZULKETA ESKAERA</h2> <h3 style="margin: 0 0 0 0;">SOLICITUD DEVOLUCIÓN IRPF DE PERSONAS FALLECIDAS</h3>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OHAR GARRANTZITSUA: eranskin hau bete behar da baldin eta bakarrik itzulketa kontu korrante batean baina gehiagotan jaso nahi bada.
NOTA IMPORTANTE: rellénese este anexo sólo en caso de que se quiera recibir la devolución en más de una cuenta corriente.

ITZULKETA HAINBAT KONTU KORRENTETAN / DEVOLUCIÓN EN VARIAS CUENTAS CORRIENTES					
ERANSKINA / ANEXO	MT ⁵	K/k-aren titularraren IFZ NIF del titular de la c/c	K/k-aren titularraren izen-abizenak / Nombre y apellidos del titular de la c/c	IBAN kodea / Código IBAN	D ⁵
	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>

⁵D: Kontu korrantearen dokumentazioa erantsita doa / Se adjunta documentación de cuenta corriente

⁶MT: Titularra eta eskatzailea pertsona bera dira (EZ bete IFZ eta izena) / Mismo titular que el solicitante (NO rellenar NIF y nombre)

<p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua</p>  <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenerrenta www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos</p>	<p>HILDAKOEN PFEZ-AREN ITZULKETAREN ESKAERA</p>	<p>109H JARRAIBIDEAK</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------

109H EREDUAREN AURKEZPENA

Eredu hau **BAKARRIK** erabili beharko da **hildako baten errenta aitorten bat** aurkeztu denean eta **haren emaitza itzultzekoa** denean.

Hildakoaren oinordekoak aurkeztu beharko dute. Agiri honi begira, oinordekotzat hartuko dira herederoak nahiz zati alikuotaren legatu hartzaileak.

Herentzia jasogabeen kasuan edo testamentu ahalordea erabili gabe duten herentzien kasuan, beren ordezkariak aurkeztu beharko dute erredua.

109H EREDUA AURKEZTEKO TOKIA, MODUA ETA EPEA.

Epea: 109H erredua hildakoaren errenta aitortena aurkezten den momentuan bertan edo geroago aurkeztu ahal izango da.

Aurkezteko tokia eta modua:

- Hildakoaren errenta aitortena modalitate mekanizatuan aurkezten bada, 109H erredua aitorten horrekin batera aurkeztu ahal izango da errenta mekanizatuko bulegoetan.
- Hildakoaren errenta aitortena interneteko modalitatean aurkezten bada, telematikoki aitorten horrekin batera aurkeztu ahal izango da Zergabidea erabilita, edo, bestela, geroago ere Zergabidea erabilita.
- Bi kasuetan (hildakoaren errenta aitortena modalitate mekanizatuan aurkeztea edo internetez aurkeztea), toki hauetako edozeinetan aurkeztu ahal izango a:
 - Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen erregistro elektronikoa.
 - Ogasun eta Finantza Departamentuko egoitza nagusian, paperean.
 - Ogasun eta Finantza Departamentuko herritarren arretarako bulego hauetan:

Donostia - Egoitza nagusia	Errotaburu pasealekua 2
Donostia - Erdialdea	Okendo 20
Azpeitia	Julian Elortza 3
Bergara	Toki Eder 5
Eibar	Arragueta 2, behea
Irun	Frantzisko Gaintza 1, alboko atea
Tolosa	San Frantzisko 45

109H EREDUA BETETZEA.

1. atala.- Hildakoaren identifikazioa.

Hildakoari buruzko datuak jarri beharko dira, hura baita itzultzeko eskubidea duen errenta aitortenaren titularra.

Halaber, itzultzeko eskatzen den PFEZaren autolikidazioaren urtea adierazi behar da.

2. atala.- Eskatzaileen identifikazioa eta sinadura.

109H Ereduan, honako hauek jaso beharko dira eskatzaile moduan:

- Oinordekoak (herederoak edo zati alikuotaren legatu hartzaileak); edo
- Herentzia jasogabearen ordezkariak edo testamentu ahalordea erabili gabe duen herentziaren ordezkariak.

Eskatzaileek izen-abizenek eta IFZz identifikatu beharko dute beren burua.

Eskatzaileek kasu bakoitzari dagokion gakoa markatu beharko dute: «H» edo «R».

- Oinordeko (heredero edo zati alikuotaren legatu hartzaile) diren eskatzaileek «H» gakoa markatu behar dute.
- Herentzia jasogabe baten ordezkari edo testamentu ahalordea erabili gabe duen herentzia baten ordezkari diren eskatzaileek «R» gakoa markatuko dute.

Ereduan lerroak baino eskatzaile gehiago badaude, eskatzaile guztiak sartzeko behar adina ereduak aurkeztu beharko dira.

OHAR GARRANTZITSUA: 109H ereduak eskatzaile GUZTIEK sinatu beharko dute. 109H ereduan ez badira agertzen eskatzaile guztien sinadurak, ez da tramitatuko 109H ereduak sinadura agertzen ez zaien eskatzaileen itzulketa.

3. atala.- Eskatzaileen azalpena

3.1. Gipuzkoako lurralde historikoan oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga aurkeztea (670 ereduak).

Atal honetan aukera bat bakarrik bete behar da, oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga (670 ereduak) Gipuzkoako lurralde historikoan aurkeztu den edo ez kontuan hartuta.

- 670 ereduak Gipuzkoan aurkeztu bada, ez da beharrezkoa izango herentziari buruzko dokumentazioa aurkeztea eta 3.2 atala betetzea. Dena den, litekeena da kontu korronteari buruzko informazioa aurkeztu behar izatea (irakurri 4.3 ataleko jarraibidea).
- 670 ereduak EZ bada Gipuzkoan aurkeztu, 3.2 atala bete beharko da.

Oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga (670 ereduak) Gipuzkoa ez den lurralde batean aurkeztu denean, Gipuzkoako lurralde historikoan aurkeztu gabe moduan bete beharko da.

3.2. Herentziari buruz aurkeztu beharreko dokumentazioa:

OHAR GARRANTZITSUA: Atal hau herentziari buruzko dokumentazioarekin bakarrik lotuta dago. Kontu korronteari buruzko banku dokumentaziorako, irakurri 4.3 ataleko jarraibidea.

OHAR GARRANTZITSUA: Dokumentazioa aurkeztu beharko da oinordetzen eta dohaintzen gaineko zerga (670 ereduak) Gipuzkoako lurralde historikoan aurkeztu EZ denean bakarrik.

Atal honetan, hiru aukeretako bat bakarrik bete beharko da, aurkezten den dokumentazioaren arabera.

Kasu bakoitzaren arabera dokumentazio hau aurkeztuko da:

- Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikoa dagoenean:
 - Herentzia onartu edo banatzeko eskritura bakarrik aurkeztuko da.
- Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikorik ez dagoenean, baina testamendua edo oinordetza ituna dagoenean, bi agiri hauek aurkeztuko dira:
 - Testamendua edo oinordetza ituna, eta
 - Azken nahien ziurtagiria.
- Herentzia onartu edo banatzeko eskritura publikorik eta testamenturik edo oinordetza itunik ez dagoenean, hiru agiri hauek aurkeztu beharko dira:
 - Familia liburua (edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoko indibidualaren ziurtagiria)
 - Heriotza ziurtagiria (edo Erregistro Zibileko erregistro elektronikoko indibidualaren ziurtagiria), eta
 - Azken nahien ziurtagiria.

4. atala.- Itzulketa eskaera.

4.1. Itzulketarako kontu korronte bat edo hainbat.

Atal honetan, aukera bat bakarrik bete behar da:

- Kontu korronte bakar batean diru sarrera egitea: kasu horretan, 4.2 atala bete beharko da (ez da beharrezkoa izango atzealdeko ERANSKINA betetzea).
- Hainbat kontu korrontetan diru sarrera egitea: kasu horretan behar adina lerro bete beharko dira atzealdeko ERANSKINEAN (ez da beharrezkoa izango 4.2 apartatua betetzea).

4.2. Kontu korronte bakar batean itzultzea.

Atal hau bete beharko da itzulketaren diru sarrera kontu korronte bakar batean egiteko eskatzen denean eta ez badira aurreko bi ataletan adierazitako kasuak (TST laukia eta CCF laukia).

Informazio hau bete beharko da:

TST laukia (oinordeko guztiak kontu korrontearen titularrak dira).

Lauki hau honako kasu hauetan markatu beharko da:

- Eskatzaile guztiak kontu korronte bakarra dute, zeinaren titularrak DENAK diren.
- Eskatzaile bakarra dago, zeina kontu korrontearen oinordeko eta titular bakarra den.

OHAR GARRANTZITSUA: lauki hau betez gero, ez dira bete behar kontu korrontearen titularraren IFZri, izenari eta abizenei buruzko laukiak.

CCF laukia (hildakoaren kontu korrontea).

Lauki hau markatu beharko da itzulketaren sarrera hildakoaren kontu korronte batean egiteko eskatzen denean.

OHAR GARRANTZITSUA: Horretarako, beharrezkoa izango da hildakoaren kontu korrontea EZ egotea ezeztatuta edo blokeatuta. Izan ere, bestela, ezin izango da diru sarrerarik egin bertan.

OHAR GARRANTZITSUA: lauki hau betez gero, ez dira bete behar kontu korrontearen titularraren IFZri, izenari eta abizenei buruzko laukiak.

Kontu korrontearen titularraren IFZ, izena eta abizenak.

Lauki hau bete beharko da itzulketa kontu korronte bakar batean egiteko eskatzen denean.

Hori egin beharko da, adibidez, oinordeko guztiak itzulketa beraietako bakar batena den kontu korronte batean egiteko eskatzen denean. Kasu horretan, kontu korrontearen titularraren IFZ, izena eta abizenak adierazi beharko dira.

Eskatzailea herentzia jasogabearen edo testamentua emateko ahalordea erabili gabe duen herentziaren ordezkaria denean, lauki hauek bete beharko dira baldin eta itzulketa herentziaren titulartasuna duen kontu korronte batean egiteko eskatzen bada. Kasu horietan, herentziaren IFZ eta izendapena adierazi beharko dira.

IBAN kodea

Lauki hau beti bete beharko da.

«D» laukia (Dokumentazioa).

Kontu korronteari buruzko dokumentazioa aurkezten bada, zirkunstantzia hori aurkeztu beharko da, «D» laukia markatuta (Dokumentazioa). **Irakurri 4.3 atala (kontu korronteen titulartasunari buruzko dokumentazioa).**

4.3. Kontu korronteei buruzko dokumentazioa.

Kontu korronte berri bat denean (uneko urtean irekia), banku kontuaren titulartasunaren frogagiri bat aurkeztu beharko da, alegia, bi hauetako bat, besteak beste:

- Kontu korrontearen zenbakia (IBANA) jasotzen duen libretaren fotokopia, eta kontuaren titularrak.
- Kontu korrontearen zenbakia (IBANA) jasotzen duen banku helbideratzeko ordainagiria, eta kontuaren titularrak.
- Kontu korrontearen zenbakia (IBANA) jasotzen duen finantza entitatearen inprimakia edo ziurtagiria, eta kontuaren titularrak.

Nolanahi ere, frogagiria aurkeztu izana jasota utzi beharko da, erantsitako dokumentazioari lotutako kontu korrontearen erroan «D» laukia markatuta, 4.2 atalean izan edo eranskinean izan.

5. atala. Harremanetarako pertsona.

Harremanetarako pertsonaren izena eta abizena jaso beharko da, hala badagokio, bai eta telefono zenbakia eta/edo helbidea elektronikoa ere. Telefono eta/edo posta elektronikoa hori itzulketa tramitatzeo bakarrik erabiliko da, aurkeztutako **109H ereduan** gerta daitekeen edozein gorabehera konpontzeko.

ERANSKINA. Hainbat kontu korrontetan itzultzea.

ERANSKIN hau bete beharko da itzulketa kontu korronte batean baino gehiagotan itzultzea nahi denean bakarrik. Bereziki, kasu hauetan aurkeztuko da:

- Oinordekoek beraietako bakoitzari dagokion itzulketaren zatia beste kontu korronte batean sartzeko eskatzen denean.

- Oinordekoetako batzuek (eta ez denek) beren itzulketaren zatia kontu korrante berean egiteko eskatzen dutenean eta, aldi berean, beste oinordeko batek edo batzuek beste kontu korrante batean sartzeko eskatzen dutenean.

Kasu horietan guztietan, eskatzaile bakoitzak bere itzulketaren zatia sartzea nahi duen kontu korrantea beteko da, bai eta kontu korrante horren titularra ere. Horretarako, oinordeko adina lerro bete beharko dira eranskinean. Eranskinean agertzen diren baino lerro gehiago beharrezkoak badira, oinordeko guztiak sartzeko behar adina eranskin aurkeztu beharko dira.

Lerro bakoitzeko, informazio hau bete beharko da:

Eskatzailearen IFZ.

Itzulketa eskatzen duen pertsonaren IFZ bete beharko da. Beraz, 2. atalean jasotako eskatzaile adina lerro bete beharko dira. Eranskinean agertzen diren baino lerro gehiago beharrezkoak badira, eskatzaile guztiak sartzeko behar adina eranskin aurkeztu beharko dira.

MT laukia

Aldi berean eskatzailea adierazitako kontu korrantearen titularra denean, zirkunstantzia hori adierazi beharko da, MT laukia beteta (titular bera denean); kasu horretan, ez da beharrezkoa izango kontu korrantearen titularraren IFZri, izenari eta abizenari buruzko laukiak betetzea. Beharrezkoa izango da, ordea, IBAN kodea betetzea.

Kontu korrantearen titularraren IFZ, izena eta abizenak.

Eskatzailea eta kontu korrantearen titularra desberdinak direnean, kontu korrantearen titularraren IFZ, izena eta abizenak jaso beharko dira.


Kontu korrante beraren hainbat titular daudenean, nahikoa izango da beraietako baten IFZ, izena eta abizena jasotzea.

IBAN kodea.

Lauki hau beti bete beharko da.

«D» laukia (Dokumentazioa).

Kontu korrantei buruzko dokumentazioa aurkezten bada, zirkunstantzia hori jasota utzi beharko da, «D» laukia markatuta (Dokumentazioa). **Irakurri 4.3 atala (kontu korranteen titulartasunari buruzko dokumentazioa).**

<p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua</p>  <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna/hildakoenerrenta www.gipuzkoa.eus/ogasuna/rentafallecidos</p>	<p>SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN IRPF DE PERSONAS FALLECIDAS</p>	<p>109H INSTRUCCIONES</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

PRESENTACIÓN DEL MODELO 109H.

Este modelo deberá ser utilizado, **ÚNICAMENTE** en caso de que se haya presentado una declaración del IRPF de una **persona fallecida y su resultado sea a devolver**.

Deberán presentarlo las personas sucesoras de la persona fallecida (a efectos de este documento, denominaremos personas sucesoras tanto a las herederas como a las legatarias de parte alícuota).

En el caso de herencias yacentes o herencias pendientes del ejercicio de un poder testatorio, deberán presentarlo sus representantes.

LUGAR, FORMA Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DEL MODELO 109H.

Plazo: la presentación del modelo 109H podrá realizarse en el mismo momento en que se presente la declaración del IRPF de la persona fallecida o en un momento posterior.

Lugar y forma de presentación:

- Si la declaración del IRPF de la persona fallecida se presenta mediante la modalidad de forma mecanizada, el modelo 109H se podrá presentar conjuntamente con dicha declaración, en las oficinas de renta mecanizada.
- Si la declaración del IRPF de la persona fallecida se presenta mediante la modalidad internet, el modelo 109H se podrá presentar telemáticamente junto con dicha declaración, a través de Zergabidea, o bien en un momento posterior, también a través de Zergabidea.
- En ambos casos (presentación de la declaración de IRPF de la persona fallecida mediante las modalidades mecanizada o internet), el modelo 109H se podrá presentar en cualquiera de estos lugares:
 - El Registro Electrónico de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
 - La Sede central del Departamento de Hacienda y Finanzas, en papel.
 - Las Oficinas siguientes de Atención Ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas, en papel:

San Sebastián - Sede central	Paseo de Errotaburu, 2
San Sebastián - centro	Okendo, 20
Azpeitia	Julián Elorza, 3
Bergara	Toki Eder, 5
Eibar	Arragueta, 2 - bajo
Irún	Francisco de Gainza, 1 - lateral
Tolosa	San Francisco, 45

CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO 109H.

Apartado 1.-Identificación de la persona fallecida.

Se deberán consignar los datos relativos a la persona fallecida, titular de la declaración de IRPF con derecho a devolución.

Se debe indicar, asimismo, el año de la autoliquidación del IRPF cuya devolución se solicita.

Apartado 2.-Identificación y firma de las personas solicitantes.

En el modelo 109H deberán consignarse como solicitantes:

- Las personas sucesoras (herederas o legatarias de parte alícuota)
- Los representantes de la herencia yacente o herencia pendiente del ejercicio de un poder testatorio.

Las personas solicitantes deberán identificarse con su nombre, apellidos y NIF.

Las personas solicitantes deberán marcar la clave que corresponda en cada caso, "H" o "R":

- Las personas solicitantes que sean sucesoras (herederas o legatarias de parte alícuota), marcarán la clave "H".
- Las personas solicitantes que sean representantes de una herencia yacente o una herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio, marcarán la clave "R".

En caso de que existan más solicitantes que líneas en el modelo, se deberán presentar tantos modelos como resulten necesarios para incluir a todas las personas solicitantes.

NOTA IMPORTANTE: el modelo 109H deberá ir firmada por TODAS las personas solicitantes. En caso de que no consten en el modelo 109H las firmas de todas las personas solicitantes, no se tramitará la devolución correspondiente a las solicitantes cuya firma no conste en el modelo 109H.

Apartado 3.-Los solicitantes exponen

3.1. Presentación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Modelo 670).

En este apartado se debe rellenar sólo una opción, en función de si se ha presentado o no el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Modelo 670).

- Si se ha presentado modelo 670 en Gipuzkoa, no será necesario adjuntar documentación relativa a la herencia, ni rellenar el apartado 3.2. No obstante, podrá ser necesario presentar documentación relativa a la cuenta corriente (léase instrucción en el apartado 4.3).
- Si NO se ha presentado modelo 670 en Gipuzkoa, deberá rellenarse el apartado 3.2.

Cuando la presentación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (modelo 670) se haya realizado en un territorio que no sea Gipuzkoa, deberá rellenarse como no presentado en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3.2 Documentación a presentar sobre la herencia:

NOTA IMPORTANTE: Este apartado se refiere sólo a la documentación relativa a la herencia. Para la documentación bancaria relativa a la cuenta corriente, léase instrucción en el apartado 4.3.

NOTA IMPORTANTE: Únicamente se deberá presentar documentación en aquellos supuestos en que NO haya sido presentado el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (modelo 670).

En este apartado se deberá rellenar sólo una de las tres opciones, en función de la documentación que se presente.

La documentación a presentar dependerá de cada caso y será la siguiente:

- Cuando exista escritura pública de aceptación o partición de herencia:
 - Únicamente se presentará la escritura de aceptación o partición de herencia.
- Cuando no exista escritura pública de aceptación o partición de herencia, pero si exista Testamento o Pacto Sucesorio, se presentarán estos dos documentos:
 - El Testamento o Pacto Sucesorio, y
 - El Certificado de Últimas Voluntades.
- Cuando no exista escritura pública de aceptación o partición de herencia, ni tampoco exista Testamento o Pacto Sucesorio, deberán presentarse estos tres documentos:
 - Libro de familia, (o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil).
 - Certificado de Defunción, (o la correspondiente certificación del registro electrónico individual del Registro Civil), y
 - Certificado de Últimas Voluntades.

Apartado 4.-Solicitud de Devolución.

4.1. Una o varias cuentas corrientes para la devolución.

En este apartado se debe rellenar sólo una opción:

- Ingreso en una única cuenta corriente, en cuyo caso se rellenará el apartado 4.2 (no será necesario rellenar el ANEXO del reverso).
- Ingreso en varias cuentas corrientes, en cuyo caso se rellenarán tantas líneas como resulten necesarias en el ANEXO del reverso (no será necesario rellenar el apartado 4.2).

4.2 Devolución en una única cuenta corriente.

Se deberá cumplimentar este apartado cuando se solicite que el ingreso de la devolución se haga en una única cuenta corriente y no se trate de los supuestos indicados en los dos apartados precedentes (casilla TST y casilla CCF).

Se deberá rellenar la siguiente información:

Casilla TST (Todos los sucesores son titulares de la cuenta corriente).

Esta casilla deberá marcarse en los siguientes casos:

- Todas las personas solicitantes tienen una única cuenta corriente en la que TODAS son titulares.
- Sólo hay una persona solicitante que es la única sucesora y titular de la cuenta corriente.

NOTA IMPORTANTE: si se rellena esta casilla, no deberán rellenarse las casillas de NIF, Nombre y Apellidos de la persona titular de la cuenta corriente.

Casilla CCF (Cuenta corriente de la persona fallecida).

Esta casilla deberá marcarse cuando se solicite que el ingreso de la devolución se realice en una cuenta corriente de la persona fallecida.

NOTA IMPORTANTE: Para ello será necesario que la cuenta corriente de la persona fallecida **NO se encuentre cancelada ni bloqueada**, ya que de lo contrario no se podrá realizar el ingreso en la misma.

NOTA IMPORTANTE: si se rellena esta casilla, no deberán rellenarse las casillas de NIF, Nombre y Apellidos de la persona titular de la cuenta corriente.

NIF, Nombre y Apellidos del titular de la cuenta corriente.

Esta casilla deberá cumplimentarse cuando se solicite que la devolución se ingrese en una única cuenta corriente.

Esto deberá hacerse, por ejemplo, cuando todas las personas sucesoras soliciten que la devolución se haga en una cuenta corriente que sea titularidad de una sola de ellas, en ese caso se deberá indicar el NIF, nombre y apellidos de la titular de la cuenta corriente.

Cuando la persona solicitante sea la representante de la herencia yacente o herencia pendiente del ejercicio de un poder testatorio, deberán cumplimentarse estas casillas siempre que se solicite que el ingreso de la devolución se realice en una cuenta corriente titularidad de la herencia. En estos casos se deberá indicar el NIF y denominación de la herencia.

Código IBAN.

Esta casilla deberá de rellenarse en todo caso.

Casilla "D" (Documentación).

En caso de que se presente documentación sobre la cuenta corriente, se hará constar esta circunstancia marcando la casilla "D" (Documentación). **Léase el apartado 4.3 sobre la documentación relativa a la titularidad de cuentas corrientes.**

4.3. Documentación sobre cuentas corrientes.

Cuando se trate de una cuenta corriente nueva (abierta en el año en curso), deberá presentarse un justificante de titularidad bancaria, que podrá ser, entre otros, uno de los siguientes:

- Fotocopia de la libreta donde conste el número de cuenta corriente (IBAN) y sus titulares.
- Recibo de domiciliación bancaria donde conste el número de cuenta corriente (IBAN) y sus titulares.
- Impreso o certificado de la entidad financiera donde conste el número de cuenta corriente (IBAN) y sus titulares.

En todo caso, se dejará constancia de su presentación, marcando la casilla "D" (documentación) en la línea correspondiente a la cuenta corriente cuya documentación se adjunta, ya sea del Apartado 4.2 o del anexo.

Apartado 5. Persona con quien relacionarse.

Se deberá consignar el nombre y apellidos de la persona con quien relacionarse, en caso necesario, así como un número de teléfono y/o la dirección de correo electrónico. Este teléfono y/o correo electrónico sólo será utilizado para agilizar la tramitación de la devolución, a efectos de subsanar cualquier incidencia en el modelo 109H presentado.

ANEXO. Devolución en varias cuentas corrientes.

Se deberá cumplimentar este ANEXO solamente en caso de que se quiera recibir la devolución en más de una cuenta corriente. En particular, se presentará en los siguientes casos:

- Cuando las personas sucesoras soliciten que la parte de devolución correspondiente a cada una de ellas se ingrese en una cuenta corriente diferente.
- Cuando, varias de las personas sucesoras (pero no todas) soliciten que su parte de la devolución se haga en la misma cuenta corriente, a la vez que otra u otras de las personas sucesoras solicitan que la devolución se ingrese en una cuenta corriente diferente.

En todos estos casos, cada solicitante rellenará la cuenta corriente en la que quiere que se realice su parte de la devolución, así como la persona titular de dicha cuenta corriente. Para ello, se deberá rellenar el anexo con tantas líneas como personas sucesoras existan. En caso de que se requieran más líneas que las que aparecen en el anexo, se deberán presentar tantos anexos como resulten necesarios para incluir a todas las personas sucesoras.

Por cada línea deberá rellenarse la siguiente información:

NIF de la persona solicitante.

Deberá consignarse el NIF de la persona que solicita la devolución. Por tanto, deberán rellenarse tantas líneas como solicitantes se hayan consignado en el apartado 2. En caso de que se requieran más líneas que las que aparecen en el anexo, se deberán presentar tantos anexos como resulten necesarios para incluir a todas las personas solicitantes.

Casilla MT

Cuando la persona solicitante sea a su vez la titular de la cuenta corriente consignada, se indicará esta circunstancia rellenando la casilla MT (misma persona titular), en cuyo caso no resultará necesario rellenar las casillas correspondientes al NIF, nombre y apellidos de la persona titular de la cuenta corriente. Sí será necesario, sin embargo, rellenar el código IBAN.

NIF, Nombre y Apellidos de la persona titular de la cuenta corriente.

Cuando la persona solicitante sea distinta de la titular de la cuenta corriente se deberá consignar el NIF, nombre y apellidos de la titular de la cuenta corriente.

Cuando existan varias personas titulares de una misma cuenta corriente, bastará con consignar el NIF, nombre y apellidos de una de ellas.

Código IBAN.

Esta casilla deberá de rellenarse en todo caso.

Casilla "D" (Documentación).

En caso de que se presente documentación sobre cuentas corrientes, se hará constar esta circunstancia marcando la casilla "D" (Documentación). **Léase el apartado 4.3 sobre la documentación relativa a la titularidad de cuentas corrientes.**

IV. ERANSKINA

ONDAREA 2022

A.1. DISEINU LOGIKOAK

* Aitorpenaren fitxategiaren erregistroak.

Aitorpen bakoitzeko, lehen erregistro bat sartu behar da aurkezlearen datuekin, aurrerago zehazten den diseinuaren arabera.

Erregistro bakoitzak identifikadore bat eraman behar du hasieran eta beste bat bukaeran.

Ondoren, aitorpenaren xehetasun erregistroak grabatuko dira.

00, 01 eta 02 kodea duten erregistroak nahitaez bete behar dira. Gainerakoak aukeran uzten dira, eta mota bakoitzeko erregistro bat baino gehiago egon daiteke.

Hauke izan daitezke erregistroak:

00 erregistroa: Aurkezlea. Nahitaezkoa. Bakarra.

01 erregistroa: Identifikazioa. Nahitaezkoa. Bakarra.

02 erregistroa: Likidazioaren laburpena. Nahitaezkoa. Bakarra.

03 erregistroa: Ondasun higiezinak. Hautazkoa. Behar direnak.

04 erregistroa: Jarduera ekonomiko ez-salbuetsiak. Hautazkoa. Behar direnak.

05 erregistroa: Ageriko gordailuak, kontu korranteetan. Hautazkoa. Behar direnak edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak.

06 erregistroa: Aktibo finantzarioak. Hautazkoa. Behar direnak.

07 erregistroa: Bizitza aseguruak. Hautazkoa. Behar direnak.

08 erregistroa: Biziaerteko errentak edo aldi baterakoak. Hautazkoa. Behar direnak.

09 erregistroa: Gainerako ondasunak. Hautazkoa. Behar direnak.

10 erregistroa: Soberakina. Hautazkoa. Bakarra.

11 erregistroa: Zorrak. Hautazkoa. Behar direnak.

12 erregistroa: Energia berriztagarrien instalazioak. Hautazkoa. Behar direnak.

13 erregistroa: Gainerako ondasun salbuetsiak. Hautazkoa. Behar direnak.

14 erregistroa: Entitateetako partaidetza salbuetsiak. Hautazkoa. Behar direnak.

15 erregistroa: Jarduera ekonomiko salbuetsiak. Hautazkoa. Behar direnak.

16 erregistroa: Partaidetzak jarduten den entitatean. Hautazkoa. Behar direnak.

Ohar orokorrak:

Erregistro guztiak irizpide hauei jarraiki grabatu behar dira:

– Eremu alfabetikoak ezkeraldera lerrotatuta eta eskuinaldean zuriunez beteta agertuko dira, karaktere numeriko edo berezirik idatzi gabe. Eremu alfanumeriko guztiak ezkeraldera lerrotatuta eta eskuinaldean zuriunez beteta agertuko dira.

– Karaktere numerikoak letra larriz formateatuko dira.

– Eremu numerikoak eskuinaldera lerrotatuta eta ezkeraldean zeroz beteta agertuko dira, enpaketatu gabe.

– Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, edukia eremu guztiak izango dute. Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz eta alfanumerikoak zuriunez beteko dira.

ANEXO IV

PATRIMONIO 2022

A.1. DISEÑOS LÓGICOS

* Registros del fichero de la declaración.

Por cada declaración, se incluirá un primer registro con los datos del presentador, de acuerdo al diseño que se detalla más adelante.

Cada registro llevará un identificador de inicio y otro de fin.

A continuación, se grabarán los registros de detalle de la declaración.

Los registros obligatorios son los registros identificados con los códigos 00, 01 y 02. El resto de registros son opcionales pudiendo haber más de un registro de cada tipo.

Estos pueden ser:

Registro 00: Presentador. Obligatorio. Único.

Registro 01: Identificación. Obligatorio. Único.

Registro 02: Resumen de la liquidación. Obligatorio. Único.

Registro 03: Bienes Inmuebles. Opcional. Los necesarios.

Registro 04: Actividades económicas no exentas. Opcional. Los necesarios.

Registro 05: Depósitos en cuenta corriente o de ahorro, a la vista o a plazo. Opcional. Los necesarios.

Registro 06: Activos financieros. Opcional. Los necesarios.

Registro 07: Seguros de vida. Opcional. Los necesarios.

Registro 08: Rentas vitalicias o temporales. Opcional. Los necesarios.

Registro 09: Resto de bienes. Opcional. Los necesarios.

Registro 10: Exceso. Opcional. Único.

Registro 11: Deudas. Opcional. Los necesarios.

Registro 12: Actividad de instalaciones de energías renovables. Opcional. Los necesarios.

Registro 13: Resto de Bienes exentos. Opcional. Los necesarios.

Registro 14: Participaciones en entidades exentas. Opcional. Los necesarios.

Registro 15: Actividades económicas exentas. Opcional. Los necesarios.

Registro 16: Participaciones en entidades a las que se prestan servicios. Opcional. Los necesarios.

Consideraciones generales:

Todos los registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

– Los campos alfabéticos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha y sin caracteres numéricos ni especiales. Los campos alfanuméricos se presentan alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha.

– Los caracteres alfabéticos se formatearán en mayúsculas.

– Los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

– Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no los tuviera los campos numéricos se rellenarán a ceros y los alfanuméricos a blancos.

– Aurkezpen ordenari dagokionez, kode guztiak behetik gorako hurrenkeran joango dira.

– 00, 01 eta 02 motako erregistroen kasuan, bakoitzeko erregistro bakarra bete daiteke. Gainerakoen kasuan, ez da nahitaezkoa beharrezko erregistroak egotea edo ez egotea.

A.2. ERREGISTROEN AZALPENEA

A.2.1. 00 motako erregistroaren diseinua. Aurkezlea.

– Respecto al orden de presentación solo es exigible que vayan todos sus códigos en orden ascendente.

– Sólo debe existir un único registro de las claves 00, 01 y 02. Del resto de claves pueden existir o no los registros necesarios.

A.2. DESCRIPCIÓN DE REGISTROS

A.2.1. Diseño registro 00 del presentador.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 00	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (Finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Aurkezlearen datuak				
Aitorpena aurkezten duenaren IFZ	AN	9	35	43
Aitorpena aurkezten duenaren izena	AN	40	44	83
Erregistroaren grabazio data	AN	8	84	91
Programaren bertsioa	N	15	92	106
Barruko datuak	AN	200	107	306
Identifikadorearen amaiera </7140001>	AN	10	307	316

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 00	N	2	5	6
Número de Registro 01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Datos del presentador				
Nif del presentador de la declaración	AN	9	35	43
Nombre del presentador de la declaración	AN	40	44	83
Fecha grabación del fichero	AN	8	84	91
Versión programa del fichero	N	15	92	106
Datos internos	AN	200	107	306
Fin de Identificador </7140001>	AN	10	307	316

* 00 motako erregistroari buruzko oharrak. Aurkezlearen datuak.

– Erregistroaren gakoa:

1. Aitortzailearen IFZ.
2. Zergaldiaren hasiera. Dataren formatua: urtea, hilabetea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko lehen eguna da.

3. Zergaldiaren amaiera. Dataren formatua: urtea, hilabetea eta eguna. Aitortzen den zergaldiko azken eguna da. Zergaldia ondoko irizpide hauei jarraiki definitzen da:

a) Ekitaldi oso bat aitortzen bada, zergaldia hauxe izango da:

Noiztik: 2022/01/01.

Noiz arte: 2022/12/31.

b) Aitortzen den zergaldia urte naturala baino txikiagoa bada, zergaldiko lehen eta azken egunak grabatuko dira.

4. Eredua. Aitorpen eredua. Kasu honetan, 714 eredua.

– Aurkezlearen datuak:

1. Aitorpena aurkezten duenaren IFZ: nahitaezkoa.

2. Aitorpena aurkezten duenaren izena: nahitaezkoa.

A.2.2. 01. motako erregistroaren diseinua. Identifikazioa.

* Observaciones al registro 00. Datos del presentador.

– Clave del registro:

1.º NIF del Declarante.
2.º Período desde. Fecha en formato: año, mes y día. Es el primer día del período que se está declarando.

3.º Período hasta. Fecha en formato: año, mes y día. Es el último día del período que se está declarando. El período se define siguiendo los criterios siguientes:

a) En el caso de una declaración del ejercicio completo el período será:

Desde: 01/01/2022.

Hasta: 31/12/2022.

b) En las declaraciones en que el período es inferior al año natural, se grabará el primer día del período y el último día del período.

4.º Modelo. Modelo de la declaración. En este caso, 714.

– Datos del presentador:

1.º NIF del presentador de la declaración: obligatorio.

2.º Nombre del presentador de la declaración: obligatorio.

A.2.2. Diseño registro 01 de identificación.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 01	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 Finkoa	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Datu pertsonalak				
Aitortzailearen deiturak eta izena	AN	40	35	74
Aitortzailearen egoera zibila (S/C/V/J/P)	AN	1	75	75
Obligazio pertsonal edo erreal (P/R)	AN	1	76	76
IBAN kodea	AN	34	77	110
Profesio edo jarduera nagusia	AN	40	111	150
Identifikadorearen amaiera </7140101>	AN	10	151	160

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 01	N	2	5	6
Número de Registro 01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Datos Personales				
Apellidos y Nombre del Declarante	AN	40	35	74
Estado Civil del Declarante (S/C/V/J/P)	AN	1	75	75
Obligación Personal o Real (P/R)	AN	1	76	76
Código IBAN	AN	34	77	110
Profesión ó actividad principal	AN	40	111	150
Fin de Identificador </7140101>	AN	10	151	160

* 01. motako erregistroari buruzko oharrak. Identifikazio datuak.

Erregistro honek aitortzailearen identifikazio datuak jasotzen ditu.

– Egoera zibila eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Ezkongabea.

C = Ezkondua.

V = Alarguna.

J = Dibortziatua o epai bidez banandua.

P = Izatezko bikoteak.

– Obligazio pertsonal/errealaren eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

P = Obligazio pertsonala.

R = Obligazio errealaren.

– IBAN kodea nahitaezkoa da beti, aitortzenaren emaitza «ez ordaintzekoa» denean izan ezik.

A.2.3. 02. motako erregistroaren diseinua. Likidazioaren laburpena.

* Observaciones al registro 01. Datos de identificación.

Este registro contiene la información relativa a los datos identificativos del declarante.

– El campo del estado civil podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Soltero.

C = Casado.

V = Viudo.

J = Divorciado o separado judicialmente.

P = Parejas de hecho.

– El campo de obligación personal/real podrá llevar uno de los siguientes valores:

P = Obligación personal.

R = Obligación real.

– El Código de IBAN será siempre obligatorio salvo que el resultado de la declaración sea de «no ingreso».

A.2.3. Diseño registro 02 de resumen de la liquidación.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 02	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (Finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ondasun salbuetsiak				
Jarduera ekonomiko salbuetsiak	N	11	35	45
Entitateetako partaidetza salbuetsiak	N	11	46	56
Gainerako ondasun salbuetsiak	N	11	57	67
Partaidetzak jarduten den entitatean	N	11	68	78

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Ondasun higiezinak				
Eraikitzen ari diren higiezinak	N	11	79	89
Titularitaterik gabeko jabeantzasuna	N	11	90	100
Gainerako ondasun higiezinak	N	11	101	111
Jarduera ekonomiko ez-salbuetsiak	N	11	112	122
Ageriko gordailuak, kontu korranteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak	N	11	123	133
Aktibo finantzario hobaritu gabeak				
Merkatu antolatuetan negoziatutako baloreak	N	11	134	144
Gainerako baloreak	N	11	145	155
Merkatu antolatuetan negoziatutako baloreak	N	11	156	166
Gainerako baloreak	N	11	167	177
Bizitza aseguruak	N	11	178	188
Aldi baterako eta bizi arteko errentak	N	11	189	199
Bitxiak, larrukiak, ibilgailuak, etab.	N	11	200	210
Artegaiak eta zaharkinak	N	11	211	221
Eskubide errealak, emakida administratiboak, kontratuzko aukerak	N	11	222	232
Jabetza intelektual edo industrialetik eratorritako eskubideak	N	11	233	243
Energia berriztagarrien instalazioak	N	11	244	254
Eduki ekonomikoko beste ondasun eta eskubideak	N	11	255	265
Ondasun eta eskubideen balio osoa	N	11	266	276
Zorrak	N	11	277	287
Zerga oinarria	N	11	288	298
Murrizpena	N	11	299	309
Oinarri likidagarria	N	11	310	320
Kuota osoa	N	11	321	331
Atzerriko zergak	N	11	332	342
Soberakina	N	11	343	353
Ordaindu beharreko kuota	N	11	354	364
Erregularizazioa - ordaindutako saldo positiboa	N	11	365	375
Ordaintzeko emaitza	N	11	376	386
Osagarri osoaren marka	AN	1	387	387
Kriptomonetak (moneta birtualak)	N	11	388	398
Identifikadorearen amaiera </7140201>	N	10	399	408

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 02	N	2	5	6
Número de Registro 01 (Fijo)	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Bienes Exentos				
Actividades económicas exentas	N	11	35	45
Participaciones en entidades exentas	N	11	46	56
Resto de bienes exentos	N	11	57	67
Participaciones en entidades a las que se prestan servicios	N	11	68	78
Bienes Inmuebles				
Inmuebles en construcción	N	11	79	89
Multipropiedad sin titularidad	N	11	90	100
Resto de bienes inmuebles	N	11	101	111
Actividades económicas no exentas	N	11	112	122
Depósitos en Cuenta Corriente, Ahorro, a la Vista o a Plazo	N	11	123	133
Activos financieros sin bonificación				
Valores repr. cesión a terceros de capitales propios negociados en mercados organizados	N	11	134	144
Demás valores repr. cesión a terceros de capitales propios	N	11	145	155
Valores repr. Participación en fondos propios negociados en mercados organizados	N	11	156	166
Demás Valores repr. Participación en fondos	N	11	167	177
Seguros de vida	N	11	178	188
Rentas temporales y vitalicias	N	11	189	199
Joyas, pieles, vehículos etc.	N	11	200	210
Objetos de arte y antigüedades	N	11	211	221
D. Reales, concesiones administrativas, opciones contractuales	N	11	222	232
Derechos derivados de la propiedad intelectual o industrial	N	11	233	243
Instalaciones de energías renovables	N	11	244	254
Demás bienes y derechos de contenido económico	N	11	255	265
Valor total de los bienes y derechos	N	11	266	276
Deudas	N	11	277	287
Base imponible	N	11	288	298
Reducción	N	11	299	309
Base liquidable	N	11	310	320
Cuota íntegra	N	11	321	331
Impuestos extranjero	N	11	332	342
Exceso	N	11	343	353
Cuota a Ingresar	N	11	354	364
Regularización – saldo positivo pagado	N	11	365	375
Resultado a ingresar	N	11	376	386
Marca complementaria total	AN	1	387	387
Criptomonedas (monedas virtuales)	N	11	388	398
Fin de Identificador </7140201>	AN	10	399	408

* 02. motako erregistroari buruzko oharra. Likidazioaren laburpena.

Liquidazioaren laburpenari dagokion informazioa jasotzen du erregistro honek.

– Aitorpen osagarriak:

Bigarren aurkezpenen kasuan, aitorpen hau osagarri oso bezala markatu ahal izango da baldin eta jatorrizko autoliquidazioaren emaitza ordainduta bada eta haren itzulketak tramitatu bada.

– Osagarri osoaren marka:

Balio hauetakoa bat eraman dezake:

X: Bigarren aurkezpen osagarri bat denean.

Zuriunea: Bestelako kasuetan.

– Erregularizazioa - Ordaindutako saldo positiboa:

Eremu hau nahitaez bete behar da aitorpenetan osagarri osoaren marka adierazi denean eta aurreko autoliquidazio eta likidazioetatik datorren saldoa positiboa izan eta ordaindu denean.

Bestela, zero jarriko da.

– Ordaintzeko emaitza:

Honela kalkulatu da: ordaindu beharreko kuota edo obligazio errealagatik ordaindu beharreko kuota ken erregularizazioaren zenbatekoa.

A.2.4. 03. motako erregistroaren diseinua. Ondasun Higiezinak.

* Observaciones al registro 02. Resumen de la liquidación.

Este registro contiene la información relativa al resumen de la liquidación.

– Declaraciones complementarias:

En caso de segundas presentaciones y solo cuando el resultado de la autoliquidación original se haya pagado o se haya tramitado su devolución, se podrá marcar esta declaración como complementaria total.

– Marca complementaria total:

Podrá llevar alguno de los siguientes valores:

X: Si se trata de una segunda presentación complementaria.

Blanco: En caso contrario.

– Regularización - Saldo positivo pagado:

Se será obligatorio rellenar este campo para las declaraciones con marca de complementaria total y saldo derivado de las autoliquidaciones y liquidaciones anteriores positivo y pagado.

En caso contrario, llevará cero.

– Resultado a ingresar:

Se calculará minorando el importe la cuota a ingresar o el importe de la cuota a ingresar para obligación real con el importe de la regularización.

A.2.4. Diseño registro 03 de Bienes Inmuebles.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 03	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoak				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ondasun higiezinak				
Mota (H: Ohikoa, U: Hiritarrak, R: Landatarrak, C: Eraikitzen, M: Jabeantzasuna, E: atzerriko higiezinak)	AN	1	35	35
Helbide osoa. Ziurtagiriak edo titulu adierazgarriak	AN	30	36	65
OHZaren ordainagiriaren zenbakia	AN	8	66	73
Katastro balioa	N	11	74	84
Sortzapenaren datan higiezinak ez du balio katastralik	AN	1	85	85
Eskurapen balioa	N	11	86	96
Eskurapen balioa	N	8	97	104
Ondasunaren balio osoa	N	11	105	115
1985eko maiatzaren 9a baino lehenagoko errentamendu kontratua, errenta eguneratu gabea	AN	1	116	116
Urteko errenta	N	11	117	127
Kapitalizatutako balioa	N	11	128	138
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	139	143

<i>Azalpena</i>	<i>Dat. M.</i>	<i>Luz.</i>	<i>Leh. pos.</i>	<i>Azk. pos.</i>
Eskurapen balio egozgarria	N	11	144	154
Eguneratze koefizientea	N	5	155	159
Balio egozgarria	N	11	160	170
Balio salbuetsia	N	11	171	181
Aitortu beharreko balioa	N	11	182	192
Identifikadorearen amaiera </71403nn>	AN	10	193	202

<i>Descripción</i>	<i>T. dato</i>	<i>Long.</i>	<i>Pos. ini.</i>	<i>Pos. fin.</i>
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 03	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Bienes inmuebles				
Tipo de bien inmueble (Habitual, U: Urbano, R: Rústico, C: Construcción, M: Multipropiedad, E: Inmueble en el extranjero)	AN	1	35	35
Dirección completa. Certificados o títulos representativos	AN	30	36	65
Número de recibo IBI	AN	8	66	73
Valor catastral	N	11	74	84
El inmueble no dispone de valor catastral a fecha de devengo	AN	1	85	85
Valor de adquisición	N	11	86	96
Fecha de adquisición	N	8	97	104
Valor total del Bien	N	11	105	115
Contrato de arrendamiento anterior a 9 de mayo de 1985, sin actualización de renta	AN	1	116	116
Renta anual	N	11	117	127
Valor capitalizado	N	11	128	138
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	139	143
Valor de adquisición imputable	N	11	144	154
Coeficiente de actualización	N	5	155	159
Valor imputable	N	11	160	170
Valor exento	N	11	171	181
Valor a declarar	N	11	182	192
Fin de Identificador </71403nn>	AN	10	193	202

* 03. motako erregistroari buruzko oharra. Ondasun higiezinak.

Erregistro honek jasotzen du ondasun higiezinari dagokien zer-ga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

— Ondasun higiezinaren Mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

H: Ohiko etxebizitza.

U: Ondasun higiezin hiritarra.

R: Ondasun higiezin landatarrak.

C: Eraikitzen ari diren ondasun higiezinak.

M: Jabeantzasun erregimenean dauden ondasun higiezinak.

E: Atzerriko higiezinak.

«H» / «U» / «R» motako ondasun higiezinak:

OHZren ordainagiri zenbakiari eta balio katastralari dagozkien eremuak bete behar dira. «Sortzapenaren datan higiezinak ez du balio katastralik» laukian «X» jartzen bada, balio katastrala ez da jarri behar. Horrelakoetan, hauek beteko dira: eskurapen balioa, eskurapen balio egozgarria, eskurapen data eta eguneratze koefizientea.

Ondasun higiezina «H» motakoa bada, bi hauek ere beteko dira, hala dagokionean: balio salbuetsia eta aitortu beharreko balioa.

«U» motako ondasun higiezinaren kasuan, «1985ko maiatzaren 9a baino lehenagoko errentamendu kontratua, errenta eguneratu gabea» eremua markatzen bada, bi hauek ere bete behar dira: «urteko errenta» eta «kapitalizatutako balioa».

«C» / «M» motako ondasun higiezina: Ondasunaren balio osoa jarri behar da.

«E» motako ondasun higiezina: Bete beharrekoak dira eskurapen balioa, eskurapen balio egozgarria, eskurapen data eta eguneratze koefizientea.

Eskurapenaren urteari dagokion eguneratze koefizientea 2016ko errentan ondare irabaziak sortu dituzten ondasun eskualdaketei aplikatzen zaiena izango da:

- 1,000: 2022an eskuratua.
- 1,020: 2021ean eskuratua.
- 1,046: 2020an eskuratua.
- 1,046: 2019an eskuratua.
- 1,056: 2018an eskuratua.
- 1,073: 2017an eskuratua.
- 1,094: 2016an eskuratua.
- 1,094: 2015ean eskuratua.
- 1,094: 2014an eskuratua.
- 1,096: 2013an eskuratua.
- 1,113: 2012an eskuratua.
- 1,139: 2011n eskuratua.
- 1,174: 2010ean eskuratua.
- 1,194: 2009an eskuratua.
- 1,198: 2008an eskuratua.
- 1,247: 2007an eskuratua.
- 1,282: 2006an eskuratua.
- 1,326: 2005ean eskuratua.
- 1,370: 2004an eskuratua.
- 1,411: 2003an eskuratua.
- 1,451: 2002an eskuratua.
- 1,504: 2001ean eskuratua.

* Observaciones al registro 03 datos de bienes inmuebles.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a los bienes inmuebles.

— El campo de Tipo de bien Inmueble, podrá llevar uno de los siguientes valores:

H: Vivienda habitual.

U: Inmuebles urbanos.

R: Inmuebles rústicos.

C: Inmuebles en construcción.

M: Inmuebles en régimen de multipropiedad.

E: Inmuebles en el extranjero.

Tipo de bien inmueble = «H» / «U» / «R»:

Se rellenarán los campos correspondientes al Número de recibo del IBI y al valor catastral. Si se marca con una «X» la casilla «El inmueble no dispone de valor catastral a fecha de devengo», no se rellenará el valor catastral y se rellenará el valor de adquisición, el valor de adquisición imputado, la fecha de adquisición y el coeficiente de actualización.

Para el tipo de bien inmueble = «H» se rellenará también, si procede, el valor exento y el valor a declarar.

Para el tipo de bien inmueble = «U» si se marca Contrato de arrendamiento anterior a 9 de mayo de 1985, sin actualización de renta, se deberá de rellenar los campos «renta anual» y «valor capitalizado».

Tipo de bien inmueble = «C» / «M»: Se rellenará el valor total del bien.

Tipo de bien inmueble = «E»: Se rellenará el valor de adquisición, el valor de adquisición imputado, la fecha de adquisición y el coeficiente de actualización.

El coeficiente de actualización correspondiente al año de adquisición será el aplicable en las transmisiones de bienes que generan ganancias patrimoniales en renta 2016:

- 1,000: Adquisición en 2022.
- 1,020: Adquisición en 2021.
- 1,046: Adquisición en 2020.
- 1,046: Adquisición en 2019.
- 1,056: Adquisición en 2018.
- 1,073: Adquisición en 2017.
- 1,094: Adquisición en 2016.
- 1,094: Adquisición en 2015.
- 1,094: Adquisición en 2014.
- 1,096: Adquisición en 2013.
- 1,113: Adquisición en 2012.
- 1,139: Adquisición en 2011.
- 1,174: Adquisición en 2010.
- 1,194: Adquisición en 2009.
- 1,198: Adquisición en 2008.
- 1,247: Adquisición en 2007.
- 1,282: Adquisición en 2006.
- 1,326: Adquisición en 2005.
- 1,370: Adquisición en 2004.
- 1,411: Adquisición en 2003.
- 1,451: Adquisición en 2002.
- 1,504: Adquisición en 2001.

1,562: 2000n eskuratua.
1,617: 1999an eskuratua.
1,662: 1998an eskuratua.
1,700: 1997an eskuratua.
1,739: 1996an eskuratua.
1,805: 1995ean eskuratua.
1,700: 1994an eta lehenago eskuratua.
– «Sortzapenaren datan higiezinak ez du balio katastralik» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:
X = «H» / «U» / «R» motako ondasun higiezinatarako, balio katastralik ez dagoenean.
Zuriunea = gainerako kasuetan.
A.2.5. 04. *Jarduera ekonomiko ez-salbuetsiak.*

1,562: Adquisición en 2000.
1,617: Adquisición en 1999.
1,662: Adquisición en 1998.
1,700: Adquisición en 1997.
1,739: Adquisición en 1996.
1,805: Adquisición en 1995.
1,700: Adquisición en 1994 y anteriores.
– El campo de «El inmueble no dispone de valor catastral a fecha de devengo» podrá llevar uno de los siguientes valores:
X = Marcar para los tipos de bien inmueble = «H» / «U» / «R» cuando no se disponga del correspondiente valor catastral.
Blanco = Resto de casos.
A.2.5. *Diseño registro 04 de actividades económicas no exentas.*

<i>Azalpena</i>	<i>Dat. M.</i>	<i>Luz.</i>	<i>Leh. pos.</i>	<i>Azk. pos.</i>
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 04	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Erregistroaren gakoa				
Jarduera ekonomiko ez-salbuetsiak				
JEZaren sekzioa	AN	1	35	35
JEZaren epigrafea	AN	6	36	41
Kontabilitate mota (S = Merkataritza Kodeari egokitua, N = ez)	N	1	42	42
Aktibo erreala	N	11	43	53
Pasibo exijigarria	N	11	54	64
Higiezin, ibilgailuen, itsasontzien eta aireontzien balorazio diferentzia	N	11	65	75
Jardueraren balio osoa	N	11	76	86
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	87	91
Balio egozgarria	N	11	92	102
Identifikadorearen amaiera </71404nn>	AN	10	103	112

<i>Descripción</i>	<i>T. dato</i>	<i>Long.</i>	<i>Pos. ini.</i>	<i>Pos. fin.</i>
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 04	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Actividades económicas no exentas				
Sección IAE	N	1	35	35
Epígrafe IAE	AN	6	36	41
Tipo de Contabilidad (S = ajustada Código Comercio, N = no)	AN	1	42	42
Activo Real	N	11	43	53
Pasivo exigible	N	11	54	64
Diferencia valoración inmuebles, vehículos, embarcaciones y aeronaves	N	11	65	75
Valor de la Actividad	N	11	76	86
%T titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	87	91
Valor imputable	N	11	92	102
Fin de Identificador </71404nn>	AN	10	103	112

* 04. motako erregistroari buruzko oharra. Jarduera ekonomiko ez-salbuetsiak.

Erregistro honek jasotzen du jarduera ekonomiko ez-salbuetsiei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

– Kontabilitate mota eremuak balore hauetako bat eraman dezake:

S = Merkataritza kodeari egokitutako kontabilitatea.

N = Merkataritza kodeari egokitu gabeko kontabilitatea.

– JEZaren sekzioa/JEZaren epigrafea: aitortzen den jarduerari Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan zein sekzio dagokion jarriko da hemen, bai eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren taldea edo epigrafea ere.

«Aktibo erreala», «Pasibo exigigarria» eta «Diferentzia higiezin balorazioan» eremuak beteko dira baldin eta jarduera mota merkataritza kodearen arabera kontabilizatzen bada, bestela ez.

A.2.6. 05. motako erregistroaren diseinua. Ageriko gordailuak, kontu korranteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak.

* Observaciones al registro 04. Actividades económicas no exentas.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las actividades económicas no exentas.

– El campo de Tipo de contabilidad podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Contabilidad ajustada al código de comercio.

N = Contabilidad no ajustada al código de comercio.

– Sección IAE/epígrafe IAE: se anotará la sección del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada, así como el grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Los campos correspondientes al Activo real, el Pasivo exigible y Diferencia valoración inmuebles sólo se rellenarán cuando el tipo de contabilidad sea contabilidad ajustada al código de comercio.

A.2.6. Diseño registro 05 de depósitos en cuenta corriente o de ahorro, a la vista o a plazo.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 05	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Ageriko gordailuak, kontu korranteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak				
Kontu mota	N	2	35	36
Kontu zenbakia	AN	40	37	76

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Saldoa 2012/12/31n	N	11	77	87
Azken hiru hilekoaren batez besteko saldoa	N	11	88	98
Balio osoa	N	11	99	109
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	110	114
Balio egozgarria	N	11	115	125
Identifikadorearen amaiera </71405nn>	AN	10	126	135

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 05	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Depósitos en cuenta corriente, ahorro, a la vista o a plazo				
Tipo de cuenta	N	2	35	36
Número de cuenta	AN	40	37	76
Saldo al 31/12/2012	N	11	77	87
Saldo medio del último trimestre	N	11	88	98
Valor total	N	11	99	109
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	110	114
Valor imputable	N	11	115	125
Fin de Identificador </71405nn>	AN	10	126	135

* 05. motako erregistroari buruzko oharra. Ageriko gordailuak, kontu korranteetan edo aurrezki kontuetan, edo eperako gordailuak.

Erregistro honek jasotzen du kontu korranteetako edo aurrezki kontuetako ageriko gordailuen nahiz eperako zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

– Kontu mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

- 01 = Kontu korranteak.
- 02 = Aurrezki kontuak.
- 03 = Eperako ezarpenak.
- 04 = Finantza kontuak.

A.2.7. 06. motako erregistroaren diseinua. Aktibo finantziarioak.

* Observaciones al registro 05. Datos de depósitos en cuenta corriente o de ahorro, a la vista o a plazo.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las cuentas corrientes, de ahorro, a la vista o a plazo.

– El campo de Tipo de cuenta podrá llevar uno de los siguientes valores:

- 01 = Cuentas corrientes.
- 02 = Cuentas de ahorro.
- 03 = Imposiciones a plazo.
- 04 = Cuentas financieras.

A.2.7. Diseño registro 06 de activos financieros.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 06	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Balore adierazgarriak				
Balore mota (1, 2, 3, 4)	N	1	35	35
Entitatearen izena	AN	40	36	75
Atzerriko entitatearen IFZ marka	AN	1	76	76
Entitatearen IFZ	AN	40	77	116
Balore kopurua (10 zati oso eta 6 hamartar)	N	16	117	132
Balioa guztira	N	11	133	143
Higiezinen, balore kotizatuen, inbertsio kolektiboko erakundeen, ibilgailuen, itsasontzien eta aireontzien balorazio diferentzia	N	11	144	154
Balio zuzendua	N	11	155	165
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	166	170
Balio egozgarria	N	11	171	181
Balorearen identifikazio kodea	A	12	182	193
Identifikadorearen amaiera </71406nn>	AN	10	194	203

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 06	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Valores representativos				
Tipo de valor (1, 2, 3, 4)	N	1	35	35
Denominación de la Entidad	AN	40	36	75
Marca de NIF de entidad extranjera	AN	1	76	76
Nif de la Entidad	AN	40	77	116
Número de valores (10 enteros y 6 decimales)	N	16	117	132
Valor Total	N	11	133	143
Diferencia valoración inmuebles, valores cotizados, instituciones inversión colectiva, vehículos, embarcaciones y aeronaves	N	11	144	154
Valor corregido	N	11	155	165
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	166	170
Valor imputable	N	11	171	181
Código identificación valor	A	12	182	193
Fin de Identificador </71406nn>	AN	10	194	203

* 06. motako erregistroari buruzko oharra. Aktibo finantzarioen datuak.

Erregistro honek jasotzen du aktibo finantzarioei dagokien zer-ga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

– Balore mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

1 = Kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten baloreak, merkatu antolatuetan negoziatuak.

2 = Kapital propioak hirugarrenei laga izana adierazten duten gainerako baloreak.

3 = Edozein motatako entitateen fondo propioetan parte hartzea adierazten duten baloreak, merkatu antolatuetan negoziatuak.

4 = Edozein motatako entitateen fondo propioetan parte hartzea adierazten duten gainerako baloreak.

– «Atzerriko entitatearen IFZ marka» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Entitateak atzerriko IFZ bat du.

Zuriunea = Entitatearen IFZ ez da atzerriko IFZ bat.

«Higiezinen, balore kotizatuen, inbertsio kolektiboko erakundeen, ibilgailuen, itsasontzien eta aireontzien balorazio diferentzia» eta «balio zuzendua» eremuak balore mota 4 denean bakarrik bete behar dira.

Balorearen identifikazio kodea derrigorrezkoa da Zorrak, behartzen du., bonuak, ordaindukoak... negoziatuta eta Akzioak, parte-hartzeak... negoziatuta denean.

A.2.8. 07. motako erregistroaren diseinua. Bizitza aseguruak.

* Observaciones al registro 06. Datos de activos financieros.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a los activos financieros.

– El campo de Tipo de valor podrá llevar uno de los siguientes valores:

1 = Valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios negociados en mercados organizados.

2 = Valores representativos de la cesión a terceros de capitales propios, resto de valores.

3 = Valores representativos de la participación en fondos propios de cualquier tipo de entidad negociados en mercados organizados.

4 = Valores representativos de la participación en fondos propios de cualquier tipo de entidad, resto de valores.

– El campo de Marca de NIF entidad extranjera podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = El NIF de la entidad es un NIF extranjero.

Blanco = El NIF de la entidad no es un NIF extranjero.

Los campos «Diferencia valoración inmuebles, valores cotizados, instituciones inversión colectiva, vehículos, embarcaciones y aeronaves» y «valor corregido» solo se rellenarán si el tipo de valor es 4.

El campo Código identificación valor es obligatorio para los tipos Acciones, participaciones... negociadas y Deuda, obliga, bonos, pagarés... negociados.

A.2.8. Diseño registro 07 de seguros de vida.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 07	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoak				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Bizitza aseguruak				
Entitate aseguratzaileraren izena	AN	20	35	54
Poliza zenbakia	AN	15	55	69
Balorazioa	N	11	70	80
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	81	85
Balio egozgarria	N	11	86	96
Atzerriko entitatearen IFZ marka	A	1	97	97
Entitatearen IFZ	A	9	98	137
Identifikadorearen amaiera </71407nn>	AN	10	138	147

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 07	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Seguros de vida				
Denominación de la Entidad aseguradora	AN	20	35	54
Número de póliza	AN	15	55	69
Valoración	N	11	70	80
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	81	85
Valor imputable	N	11	86	96
Marca de NIF de entidad extranjera	A	1	97	97
NIF entidad	A	40	98	137
Fin de Identificador </71407nn>	AN	10	138	147

* 07. motako erregistroari buruzko oharra. Bizitza aseguruak.

Erregistro honek jasotzen du bizitza aseguruei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

– «Atzerriko entitatearen IFZ marka» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Entitateak atzerriko IFZ bat du.

Zuriunea = Entitatearen IFZ ez da atzerriko IFZ bat.

– Atzerriko entitatea ez bada, derrigorrezkoak dira:

Entitatearen izena.

IFZ.

A.2.9. 08. motako erregistroaren diseinua. Aldi baterako edo biziarteko errentak.

* Observaciones al registro 07. Datos de seguros de vida.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a los seguros de vida.

– El campo de Marca de NIF entidad extranjera podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = El NIF de la entidad es un NIF extranjero.

Blanco = El NIF de la entidad no es un NIF extranjero.

– Si no se marca la casilla «Entidad extranjera» los siguientes campos son obligatorios:

Denominación entidad aseguradora o financiera.

NIF entidad aseguradora o financiera.

A.2.9. Diseño registro 08 de rentas vitalicias o temporales.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 08	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Aldi baterako eta bizi arteko errentak				
Azalpena	AN	30	34	64
Balorazioa	N	11	65	75
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	76	80
Balio egozgarria	N	11	81	91
Entitatearen izena	A	40	92	131
Atzerriko entitatearen marka	A	1	132	132
Entitatearen IFZ	A	40	133	172
Errentaren identifikazioa	A	12	173	184
Identifikadorearen amaiera </71408nn>	AN	10	185	194

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 08	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Rentas vitalicias y temporales				
Descripción	AN	30	35	64
Valoración	N	11	65	75
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	76	80
Valor imputable	N	11	81	91
Denominación entidad	A	40	92	131
Marca de nif de entidad extranjera	A	1	132	132
NIF entidad	A	40	133	172
Identificación renta	A	12	173	184
Fin de Identificador </71408nn>	AN	10	185	194

* 08. motako erregistroari buruzko oharra. Aldi baterako edo bizi arteko errentak.

Erregistro honek jasotzen du aldi baterako edo biziarteko erren-te dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

– «Atzerriko entitatearen IFZ marka» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Entitateak atzerriko IFZ bat du.

Zuriunea = Entitatearen IFZ ez da atzerriko IFZ bat.

– Atzerriko entitatea ez bada, derrigorrezkoak dira:

Entitatearen izena.

IFZ.

* Observaciones al registro 08. Datos de rentas vitalicias o temporales.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las rentas vitalicias o temporales.

– El campo de Marca de NIF entidad extranjera podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = El NIF de la entidad es un NIF extranjero.

Blanco = El NIF de la entidad no es un NIF extranjero.

– Si no se marca la casilla «Entidad extranjera» los siguientes campos son obligatorios.

Denominación entidad aseguradora o financiera.

NIF entidad aseguradora o financiera.

A.2.10. 09. motako erregistroaren diseinua. Gainerako ondasunak.

A.2.10. Diseño registro 09 de resto de bienes.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 09	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Gainerako ondasunak				
Mota (1, 2, 3, 4, 5, 6)	AN	1	35	35
Azalpena	AN	90	36	125
Balioa guztira	N	11	126	136
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	137	141
Balio egozgarria	N	11	142	152
Identifikadorearen amaiera </71409nn>	AN	10	153	162

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 09	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Resto de bienes				
Tipo (1, 2, 3, 4, 5, 6)	AN	1	35	35
Descripción	AN	90	36	125
Valor total	N	11	126	136
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	137	141
Valor imputable	N	11	142	152
Fin de Identificador </71409nn>	AN	10	153	162

* 09. motako erregistroari buruzko oharrak. Gainerako ondasunak.

Erregistro honek jasotzen du gainerako ondasunei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

– Mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

1 = Bitxiak, larrukiak, ibilgailuak, etab.

2 = Arte-gaiak eta zaharkinak.

* Observaciones al registro 09. Datos de resto de bienes.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes al resto de bienes.

– El campo de Tipo podrá llevar uno de los siguientes valores:

1 = Joyas, pieles, vehículos etc.

2 = Objetos de arte y antigüedades.

3 = Eskubide errealak, emakida administratiboak, kontratuzko aukerak.

4 = Jabetza intelektual eta industrialetik eratorritako eskubi-deak.

5 = Eduki ekonomikoko gainerako ondasun eta eskubideak.

6 = Kriptomonetak (moneta birtualak).

A.2.11. 10. motako erregistroaren diseinua. Soberakina.

3 = Derechos reales, concesiones administrativas, opciones contractuales.

4 = Derechos derivados de la propiedad intelectual e industrial.

5 = Demás derechos y bienes de contenido económico.

6 = Criptomonedas (monedas virtuales).

A.2.11. Diseño registro 10 de exceso.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 10	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Soberakina				
Errentako aitorten mota (I = Banaka, C = Batera)	AN	1	35	35
Ondare zergaren kuota osoa	N	11	36	46
Ondasun ez-emankor garbiak	N	11	47	57
Ondarearen gaineko zergaren kuota osoa, ondasun emankorrei dagokiena	N	11	58	68
Errenta zergaren kuota osoa	N	11	69	79
Ondarearen gaineko zergaren gainerako kuota osoak, ondasun emankorrei dagozkienak	N	11	80	90
Kuoten batura	N	11	91	101
Zerga oinarri orokorra eta aurrezpenarena errenta zergan	N	11	102	112
Ondare sozietateen dibidenduak	N	11	113	123
Besteen usufruktuagatik konputatu beharreko etekina	N	11	124	134
Zerga oinarri orokorra eta aurrezpenarena errenta zergan: % 65eko muga	N	11	135	145
Ondare zergaren kuota osoa, aurreko 5 urteetan dohaintzan emandakoak barne				
Oinarri likidagarria	N	11	146	156
Aurreko 5 urteetan dohaintzan emandako ondasunen balorazioa	N	11	157	167
Oinarri likidagarri zuzendua	N	11	168	178
Ondare zergaren kuota osoa, aurreko 5 urteetan dohaintzan emandakoak barne	N	11	179	189
Soberakinaren zenbatekoa	N	11	190	200
Soberakinaren zenbateko egozgarria	N	11	201	211
Identifikadorearen amaiera </7141001>	AN	10	212	221

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 10	N	2	5	6
Número de Registro 01 (Fijo)	N	2	7	8

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Exceso				
Tipo de declaración IRPF (I = Individual, C = Conjunta)	AN	1	35	35
Cuota íntegra del impuesto sobre el patrimonio	N	11	36	46
Bienes improductivos netos	N	11	47	57
Cuota íntegra del Impuesto sobre el Patrimonio proporcional a los bienes productivos	N	11	58	68
Cuota íntegra del IRPF	N	11	69	79
Resto de cuotas íntegras del Impuesto sobre el Patrimonio proporcionales a los bienes productivos	N	11	80	90
Suma de cuotas	N	11	91	101
Base imponible general y del ahorro del IRPF	N	11	102	112
Dividendos de sociedades patrimoniales	N	11	113	123
Rendimiento a computar por usufructo de otros	N	11	124	134
Límite 65 % Base Imponible General y del Ahorro del IRPF	N	11	135	145
Cuota íntegra Impuesto Patrimonio incluyendo bienes donados en 5 años anteriores				
Base Liquidable	N	11	146	156
Valoración bienes donados en 5 años anteriores	N	11	157	167
Base liquidable corregida	N	11	168	178
Cuota íntegra Impuesto Patrimonio incluyendo bienes donados en 5 años anteriores	N	11	179	189
Importe exceso	N	11	190	200
Importe exceso imputable	N	11	201	211
Fin de Identificador </7141001>	AN	10	212	221

* 10. motako erregistroari buruzko oharra. Soberakina.

Bete erregistro hau baldin eta «soberakina» eremua bete behar bada; bestela ez.

«Ondarearen gaineko zergaren gainerako kuota osoak, ondasun emankorrei dagozkienak» eremua ikusgai jartzen da, bakar-bakarrik, zergadunak PFEZaren aitortzen bat ere aurkeztu duenean.

A.2.12. 11. motako erregistroaren diseinua. Zorrak.

* Observaciones al registro 10. Datos de exceso.

Este registro se cumplimentará únicamente cuando se tenga que rellenar el campo de exceso.

El campo Resto de cuotas íntegras del Impuesto sobre el Patrimonio proporcionales a los bienes productivos se muestra solamente cuando el contribuyente ha presentado una declaración conjunta por el IRPF.

A.2.12. Diseño registro 11 de deudas.

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 11	N	2	5	6
Erregistro zenbakia 01 (Finkoa)	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoak				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26

Azalpena	Dat. M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Zorrak				
Azalpena	AN	90	35	124
Balioa, guztira	N	11	125	135
Titulartasun portzentajea (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	136	140
Balio egozgarria	N	11	141	151
Zor ez kengarria ondarearen gaineko zergan	A	1	152	152
Balio kengarria ondare gaineko zergan	N	11	153	163
Identifikadorearen amaiera </71411nn>	AN	10	162	171

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 11	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Deudas				
Descripción	AN	90	35	124
Valor total	N	11	125	135
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	136	140
Valor imputable	N	11	141	151
Deuda no deducible en el impuesto sobre el patrimonio	A	1	152	152
Valor deducible en el impuesto sobre el patrimonio	N	11	153	163
Fin de Identificador </71411nn>	AN	10	162	171

* 11. motako erregistroari buruzko oharra. Gainerako zorrak.

Erregistro honek jasotzen du zorrei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

A.2.13. 12. motako erregistroaren diseinua. Energia berriztagarrien instalazioak.

* Observaciones al registro 11. Datos de resto de deudas.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las deudas.

A.2.13. Diseño registro 12 de actividad de instalaciones de energías renovables.

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 12	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Energia berriztagarrien instalazioak				
Deskripzioa	AN	90	35	124
Balioa	N	11	125	135
Titulartasun % (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	136	140
Balio egozgarria	N	11	141	151
Identifikadorearen amaiera </71412nn>	AN	10	152	161

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 12	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Actividad de instalaciones de energías renovables				
Descripción	AN	90	35	124
Valor	N	11	125	135
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	136	140
Valor imputable	N	11	141	151
Fin de Identificador </71412nn>	AN	10	152	161

* 12. motako erregistroari buruzko oharak. Energia berriztagarrien instalazioak.

Erregistro honek jasotzen du energia berriztagarrien instalazioen jarduerari dagokion zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

A.2.14. 13. motako erregistroaren diseinua. Gainerako ondasun salbuetsiak.

* Observaciones al registro 12. Actividad de instalaciones de energías renovables.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a la actividad de instalaciones de energías renovables.

A.2.14. Diseño registro 13 de resto de bienes exentos.

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 13	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Ondasun salbuetsiak				
Mota	AN	2	35	36
Balioa	N	11	37	47
Titulartasun % (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	48	52
Balio egozgarria	N	11	53	63
Identifikadorearen amaiera </71413nn>	AN	10	64	73

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 13	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Bienes exentos				
Tipo	AN	2	35	36
Valor	N	11	37	47
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	48	52
Valor imputable	N	11	53	63
Fin de Identificador </71413nn>	AN	10	64	73

* 13. erregistroari buruzko oharra. Gainerako ondasun salbuetsiak.

Erregistro honek jasotzen du gainerako ondasun salbuetsiei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

– Mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

1 = Etxeko ostilamendua.

2 = BGAE eta pentsio planetatik, aseguru kolektiboetatik eta mendekotasun aseguruetatik datozen eskubide ekonomikoak.

3 = Euskal kultur ondareko ondasunak.

4 = Espainiako ondare historikoa osatzen duten ondasunak.

5 = Autonomia erkidegoetako ondare historikoa osatzen duten ondasunak.

6 = Arte-gaiak, zaharrikak eta bildumak.

7 = Egilearen ondarean dagoen jabetza intelektuala eta egilearen ondarean jarduerari atxiki gabe dagoen jabetza industrialak.

8 = Atzerriko ondasun eta eskubideak, langile lekualdatuen araubide berezia aplikatzen duten zergadunenak.

9 = 16/2014 Foru Arauaren 14. artikulua araberak, etekina salbuetsia duten baloreak.

10 = Gainontzeko ondasun salbuetsiak.

* Observaciones al registro 13. Resto de bienes exentos.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes al resto de bienes exentos.

– El campo de Tipo podrá llevar uno de los siguientes valores:

1 = Ajuar doméstico.

2 = Derechos de contenido económico en EPSV y planes de pensiones, seguros colectivos y seguros de dependencia.

3 = Bienes integrantes del patrimonio cultural vasco.

4 = Bienes integrantes del patrimonio histórico español.

5 = Bienes integrantes del patrimonio histórico de las Comunidades Autónomas.

6 = Objetos de arte, antigüedades y colecciones.

7 = Propiedad intelectual en patrimonio autor y propiedad industrial en patrimonio autor no afecto a actividad.

8 = Bienes y derechos en extranjero de contribuyentes que optan por régimen especial de personas trabajadoras desplazadas.

9 = Valores cuyos rendimientos estén exentos en virtud del artículo 14 de la Norma Foral 16/2014.

10 = Demás bienes exentos.

A.2.15. 14. motako erregistroaren diseinua. Entitateetako partaidetza salbuetsiak.

A.2.15. Diseño registro 14 de participaciones en entidades exentas.

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 14	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Entitateetako partaidetza salbuetsiak				
Entitatearen izena	AN	40	35	74
Atzerriko entitatearen IFZ marka	AN	1	75	75
Entitatearen IFZ	AN	9	76	115
Balore kopurua (10 zati oso eta 6 hamartar)	N	16	116	131
Balioa, guztira	N	11	132	142
Titulartasun % (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	143	147
Balio egozgarria	N	11	148	158
Identifikadorearen amaiera </71414nn>	AN	10	159	168

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 14	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Participaciones en entidades exentas				
Denominación de la Entidad	AN	40	35	74
Marca de NIF entidad extranjera	AN	1	75	75
Nif de la entidad	AN	40	76	115
Número de valores (10 enteros y 6 decimales)	N	16	116	131
Valor Total	N	11	132	142
% Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	143	147
Valor imputable	N	11	148	158
Fin de Identificador </71414nn>	AN	10	159	168

* 14 motako erregistroari buruzko oharrak. Entitateetako partaidetza salbuetsiak.

Erregistro honek jasotzen du entitateetako partaidetza salbuesiei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

– «Atzerriko entitatearen IFZ marka» eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Entitateak atzerriko IFZ bat du.

Zuriunea = Entitatearen IFZ ez da atzerriko IFZ bat.

A.2.16. 15. motako erregistroaren diseinua. Jarduera ekonomiko salbuetsiak.

* Observaciones al registro 14. Participaciones en entidades exentas.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las participaciones en entidades exentas.

– El campo de Marca de NIF entidad extranjera podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = El NIF de la entidad es un Nif extranjero.

Blanco = El NIF de la entidad no es un nif extranjero.

A.2.16. Diseño registro 15 de actividades económicas exentas.

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 15	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Jarduera ekonomiko salbuetsiak				
JEZaren sekzioa	N	1	35	35
JEZaren epigrafea	AN	6	36	41
Kontabilitate mota (S = Merkataritza Kodera egokitua, N = ez)	AN	1	42	42
Aktibo erreala	N	11	43	53
Pasibo exijigarria	N	11	54	64
Diferentzia higiezinaren balorazioan	N	11	65	75
Jardueraren balioa	N	11	76	86
Titulartasun % (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	87	91
Balio egozgarria	N	11	92	102
Identifikadorearen amaiera </71415nn>	AN	10	103	112

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 15	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34

Descripción	T. dato	Long.	Pos. ini.	Pos. fin.
Actividades económicas exentas				
Sección IAE	N	1	35	35
Epígrafe IAE	AN	6	36	41
Tipo de Contabilidad (S = ajustada Código Comercio, N = no)	AN	1	42	42
Activo Real	N	11	43	53
Pasivo exigible	N	11	54	64
Diferencia valoración inmuebles	N	11	65	75
Valor de la Actividad	N	11	76	86
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	87	91
Valor imputable	N	11	92	102
Fin de Identificador </71415nn>	AN	10	103	112

* 15. motako erregistroari buruzko oharra. Jarduera ekonomiko salbuetsiak.

Erregistro honek jasotzen du jarduera ekonomiko salbuetsiei dagokien zerga oinarria osatzen duten elementuen informazioa.

– Kontabilitate mota eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Merkataritza kodera egokitutako kontabilitatea.

N = Merkataritza kodera egokitu gabeko kontabilitatea.

JEZaren sekzioa/JEZaren epigrafea: aitortzen den jarduerari jarduera ekonomikoen gaineko zergan zein sekzio dagokion eta haren taldea edo epigrafea zein den jarri behar da hemen.

«Aktibo erreala», «Pasibo exigigarria» eta «Diferentzia higiezin balorazioan» eremuak beteko dira baldin eta jarduera mota merkataritza kodearen arabera kontabilizatzen bada, bestela ez.

A.2.17. 16. motako erregistroaren diseinua. Partaidetzak jarduten den entitatean.

* Observaciones al registro 15. Actividades económicas exentas.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las actividades económicas exentas.

– El campo de Tipo de contabilidad podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = Contabilidad ajustada al código de comercio.

N = Contabilidad no ajustada al código de comercio.

Sección IAE/epígrafe IAE: se anotará la sección del Impuesto sobre Actividades Económicas que corresponda a la actividad declarada, así como el grupo o epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Los campos correspondientes al Activo real, el Pasivo exigible y Diferencia valoración inmuebles sólo se rellenarán cuando el tipo de actividad sea contabilidad ajustada al código de comercio.

A.2.17. Diseño registro 16 de participaciones en entidades a las que se prestan servicios.

Azalpena	Datu M.	Luz.	Leh. pos.	Azk. pos.
Identifikadorearen hasiera <	AN	1	1	1
Eredua 714	N	3	2	4
Erregistroaren kodea 14	N	2	5	6
Erregistro zenbakia nn	N	2	7	8
Identifikadorearen amaiera >	AN	1	9	9
Erregistroaren gakoa				
Aitortzailearen IFZ	AN	9	10	18
Zergaldiaren hasiera (UUUUHHEE)	N	8	19	26
Zergaldiaren amaiera (UUUUHHEE)	N	8	27	34
Partaidetzak jarduten den entitatean				
Entitatearen izena	AN	40	35	74
Atzerriko entitatearen IFZ marka	AN	1	75	75
Entitatearen IFZ	AN	40	76	115
Balore kopurua (10 zati oso y 6 hamartar)	N	16	116	131
Balioa, guztira	N	11	132	142
Titulartasun % (3 zati oso eta 2 hamartar)	N	5	143	147

<i>Azalpena</i>	<i>Datu M.</i>	<i>Luz.</i>	<i>Leh. pos.</i>	<i>Azk. pos.</i>
Balio egozgarria	N	11	148	158
Identifikadorearen amaiera </71414nn>	AN	10	159	168

<i>Descripción</i>	<i>T. dato</i>	<i>Long.</i>	<i>Pos. ini.</i>	<i>Pos. fin.</i>
Inicio de Identificador <	AN	1	1	1
Modelo 714	N	3	2	4
Código del Registro 14	N	2	5	6
Número de Registro nn	N	2	7	8
Fin de identificador >	AN	1	9	9
Clave del Registro				
NIF Declarante	AN	9	10	18
Período Desde (AAAAMMDD)	N	8	19	26
Período Hasta (AAAAMMDD)	N	8	27	34
Participaciones en entidades a las que se prestan servicios				
Denominación de la Entidad	AN	40	35	74
Marca de NIF entidad extranjera	AN	1	75	75
Nif de la entidad	AN	40	76	115
Número de valores (10 enteros y 6 decimales)	N	16	116	131
Valor Total	N	11	132	142
%Titularidad (3 enteros y 2 decimales)	N	5	143	147
Valor imputable	N	11	148	158
Fin de Identificador </71414nn>	AN	10	159	168

* 16. erregistroari buruzko oharra. Partaidetzak jarduten den entitatean.

Erregistro honetan jasotzen den informazioa jarduten den entitateko partaidetzek zerga oinarrian duten zatiari dagokio.

– “Atzerriko entitatearen IFZ marka” eremuak balio hauetako bat eraman dezake:

S = Entitatearen IFZ atzerriko IFZ bat da

Zuriunea = Entitatearen IFZ ez da atzerriko IFZ bat.

* Observaciones al registro 16. Participaciones en entidades a las que se prestan servicios.

Este registro contiene la información relativa a los componentes de la base imponible correspondientes a las participaciones en entidades a las que se prestan servicios.

– El campo de Marca de NIF entidad extranjera podrá llevar uno de los siguientes valores:

S = El NIF de la entidad es un NIF extranjero.

Blanco = El NIF de la entidad no es un NIF extranjero.



ERRENTA ZERGAREN AUTOLIKIDAZIO
MEKANIZATUA PERTSONA BAIMENDUAREN
BIDEZ AURKEZTEA

Nahitaez erabili beharreko dokumentua hirugarren pertsona bati, baita ezkontideari edo izatezko bikote-lagunari ere, baimena eman nahi bazaio PFEZaren banakako zein baterako autolikidazioa aurkezteko.

.....
.....
.....jn./and.ak
..... IFZ duenak, baimena ematen dio
.....
..... jn./and.ari,
.....IFZ duenari, 2022ko ekitaldiari dagokion Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpen-likidazioa bere izenean formalizatu eta aurkezteko.

.....n, 2023koren ean

Sin.:

OHARRA: bere NA eta ordeztan duen zergadunaren NAREN kopia erakutsi behar ditu pertsona baimenduak.

PRESENTACIÓN DE LA AUTOLIQUIDACIÓN
DEL IRPF EN SU MODALIDAD MECANIZADA A
TRAVÉS DE PERSONA AUTORIZADA

Documento necesario para autorizar a un tercero, incluso al cónyuge o al otro miembro de una pareja de hecho, a presentar la autoliquidación individual o conjunta de IRPF.

D./Dña
.....
.....
con NIF autoriza a D./Dña
.....
con NIF, para que en su nombre formalice y presente la declaración-liquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio 2022.

En, a dede 2023

Fdo.:

NOTA: La persona autorizada exhibirá su DNI y una copia del DNI del contribuyente cuya autoliquidación va a presentar.