

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

443/2022 Foru Agindua, irailaren 15eko, ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga autoliquidatzeko 60-A, 60-T eta 60-S ereduak onetsi eta horiek nola aurkezta eta diru-sarrera nola egin ezartzen dituena.

Abenduaren 26ko 1008/2000 Foru Aginduaren bidez 60-T, 60-S eta 60-A ereduak onetsi ziren, pezetan eta eurotan. Abenduaren 3ko 1218/2001 Foru Aginduak, zeinaren bidez finkatu baitzen zer zerga eredu erabiliko ziren euroa moneta sistema nazionalaren diru bakartzat hartzeko unetik aurrera, 1.bi artikulan ezarrita utzi zuen eredu horiek 2002ko urtarrilaren 1etik aurrera hasiko zirela erabiltzen, eredu horien foru aginduetan finkatutako terminoetan, salbu eta «pezeta» moneta unitateari buruz foru agindu horietan egiten diren erreferentziei dagokienez, horiek indarrik gabe geratu baitziren data horretatik aurrera.

Abenduaren 30eko 18/1987 Foru Arauak, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergarenak, 50. artikulan dio zergadunek zerga honen autoliquidazioa aurkeztu beharko dutela, erregelamenduz ezartzen diren modu, leku eta baldintzatan.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Erregelamenduak, martxoaren 22ko 9/2011 Foru Dekretuaren bidez onetsiak, 35. artikulan ezartzen du autoliquidazio ereduak Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatuak onetsiko dituela.

Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga autoliquidatzeko 60-A, 60-S eta 60-T ereduak onetsi zirenetik luze jo du dagoeneko, eta, hori dela eta, orain komeni da eredu horiek eguneratzea eta aurkezpen moduen erre-gulazioan ere gaurkotze bat egitea.

Horrenbestez, hau

XEDATZEN DUT

1. **artikulua.** Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga autoliquidatzeko erabiliko diren 60-A, 60-T, 60-S ereduak eta eranskin komuna onestea.

1. Onetsita geratzen da 60-A eredu –Autoliquidazioa. Egintza juridiko dokumentatuak. Notario eta administrazio agiriak-izenekoa, foru agindu honetan I. eranskin gisa jasotzen dena.

2. Onetsita geratzen da 60-T eredu –Autoliquidazioa. Ondare eskualdaketa- izenekoa, foru agindu honetan II. eranskin gisa jasotzen dena.

3. Onetsita geratzen da 60-S eredu –Autoliquidazioa. So-zietate eragiketak- izenekoa, foru agindu honetan III. eranskin gisa jasotzen dena.

4. 60-A, 60-S, 60-T eredu eranskin komuna onesten da, eta foru agindu honen IV. eranskin gisa jasotzen dena.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

Orden Foral 443/2022, de 15 de septiembre, por la que se aprueban los modelos 60-A, 60-T y 60-S de autoliquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, y se establecen las formas de su presentación e ingreso de la cuota resultante.

Mediante Orden Foral 1008/2000, de 26 de diciembre, se aprobaron los modelos 60-T, 60-S y 60-A en pesetas y en euros. La Orden Foral 1218/2001, de 3 de diciembre, por la que se establecen los modelos tributarios utilizables a partir de la introducción del euro como moneda única del sistema monetario nacional, estableció en su artículo 1.dos que dichos modelos, entre otros, eran utilizables a partir del día 1 de enero de 2002 en los términos fijados en las ordenes forales aprobatorias de los mismos, excepto en lo que afecta a las referencias que a la unidad monetaria «peseta» se contengan en las citadas ordenes forales, que quedan sin efecto a partir de dicha fecha.

El artículo 50 de la Norma Foral 18/1987, de 30 de diciembre, del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, establece que los contribuyentes estarán obligados a presentar autoliquidación por este impuesto, en la forma, lugar y condiciones que reglamentariamente se establezcan.

El Reglamento del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aprobado por el Decreto Foral 9/2011, de 22 de marzo, establece en su artículo 35 que los modelos de autoliquidación se aprobarán por el diputado o diputada foral del Departamento de Hacienda y Finanzas.

El tiempo transcurrido desde la aprobación de los modelos 60-A, 60-S y 60-T de autoliquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, aconseja la actualización de los mismos, así como la regulación actualizada de las formas de presentación.

En su virtud,

DISPONGO

Artículo 1. Aprobación de los modelos 60-A, 60-T, 60-S y el anexo común a los mismos, de autoliquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.

1. Se aprueba el modelo 60-A –Autoliquidación. Actos jurídicos documentados. Documentos notariales y administrativos- que se adjunta como anexo I a la presente orden foral.

2. Se aprueba el modelo 60-T –Autoliquidación. Transmisiones patrimoniales- que se adjunta como anexo II a la presente orden foral.

3. Se aprueba el modelo 60-S –Autoliquidación. Operaciones societarias- que se adjunta como anexo III a la presente orden foral.

4. Se aprueba el anexo común a los modelos 60-A, 60-S, 60-T que se adjunta como anexo IV a la presente orden foral.

2. artikulua. 60-A, 60-T eta 60-S ereduak aurkezteria behartuak.

1. 60-A ereduak ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren zergadun direnek aurkeztu beharko dute, egintza juridiko dokumentatuen kontzeptupean, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko abenduaren 30eko 18/1987 Foru Arauaren 25. artikulan aipatzen diren zerga egitateengatik.

2. 60-T ereduak ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren zergadun direnek aurkeztu beharko dute, ondare eskualdaketen kontzeptupean, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko abenduaren 30eko 18/1987 Foru Arauaren 7. artikulan aipatzen diren zerga egitateengatik.

3. 60-S ereduak ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren zergadun direnek aurkeztu beharko dute, sozietaete eragiketen kontzeptupean, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko abenduaren 30eko 18/1987 Foru Arauaren 18. artikulan aipatzen diren zerga egitateengatik.

4. Aurreko apartatuetan zerga egitate mota bakoitzerako aipatutako artikuluei erreferentzia egiteak ez du galarazten modalitate zergapegarri bakoitzari aipatutako foru arauaren eta hura garatzen duen erregelamenduko gainerako xedapenak aplikatzea.

3. artikulua. 60-A, 60-T eta 60-S ereduak nola aurkezta eta diru-sarrera nola egin.

1. Hauetakoak dira 60-A, 60-T eta 60-S ereduak aurkezteko moduak:

a) Bide telematikoa, Internet bidez, Zergabidea plataforma erabiltsa, ekainaren 28ko 320/2017 Foru Aginduak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Administrazioarekiko harremanetan bitarteko elektronikoak erabiltzeko obligazioa arautzen duenak, ezarritakoaren arabera. Plataforma horren bitarte, halaber, aurkeztu beharreko autolikidazioen zirriborroak prestatu eta gorde ahal izango dira.

Zergabidea plataforma <https://zergabidea.gipuzkoa.eus> atarian dago eskuragarri. Bertan sartzeko, beste bi bide hauetako ere erabili daitezke: Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/>) eta Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgune ofiziala (<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ogasuna>).

Hala ere, eta artikulu honen 5. apartatuan xedatutakoa alde batera utzi gabe, zerga egitatea eskritura publikoan dokumentatuta dagoenean edo gozamen bat azkentzea edo ibilgailu bat erostea denean, ereduak paperezko euskarrian aurkeztuko dira.

b) Paperezko euskarria, zeina egokituko baita foru agindu honen eranskinetik dagokion ereduaren diseinura, aurkezpenaren arrazoiaren arabera.

Euskarriak hiru ale izango ditu:

- a') Administrazioaren alea.
- b') Interesdunaren alea.
- c') Entitate laguntzailearen alea.

Interesdunek bi modutan eskuratu dezakete paperezko euskarria: eredu PDF formatuan imprimatz Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikotik (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) eta Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgune ofizialek (<https://www.gipuzkoa.eus/ogasuna>), edo, bestela, zuzenean «Zergabidea» plataformatik imprimatz, betiere dagokion eredu betea eta gero.

Orobat, eredu horiek Gipuzkoan baimendutako estankoetan ere eskura daitezke.

Artículo 2. Obligados a presentar los modelos 60-A, 60-T y 60-S.

1. Están obligados a presentar el modelo 60-A los contribuyentes del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, en concepto de actos jurídicos documentados, por los hechos imponibles a que se refiere el artículo 25 de la Norma Foral 18/1987, de 30 de diciembre, del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

2. Están obligados a presentar el modelo 60-T los contribuyentes del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, en concepto de transmisiones patrimoniales, por los hechos imponibles a que se refiere el artículo 7 de la Norma Foral 18/1987, de 30 de diciembre, del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

3. Están obligados a presentar el modelo 60-S los contribuyentes del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados, en concepto de operaciones societarias, por los hechos imponibles a que se refiere el artículo 18 de la Norma Foral 18/1987, de 30 de diciembre, del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

4. La referencia a los preceptos mencionados en los apartados anteriores para cada modalidad de hecho imponible del impuesto se efectúa sin perjuicio de la aplicación de las demás disposiciones aplicables de la citada norma foral y del reglamento que la desarrolla para cada modalidad impositiva.

Artículo 3. Formas de presentación de los modelos 60-A, 60-T y 60-S e ingreso de la cuota resultante.

1. Las formas de presentación de los modelos 60-A, 60-T y 60-S son las siguientes:

a) Por vía telemática, a través de Internet, desde la plataforma Zergabidea, con arreglo a lo previsto en Orden Foral 320/2017, de 28 de junio, por la que se regula la obligación de relacionarse con la Administración tributaria foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa por medios electrónicos. Dicha plataforma permitirá también confeccionar y guardar los borradores de las autoliquidaciones a presentar.

La plataforma Zergabidea se encuentra disponible en el portal <https://zergabidea.gipuzkoa.eus>. También se puede acceder a la misma a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/>, y de la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ogasuna>.

No obstante, y sin perjuicio de los dispuestos en el apartado 5 del presente artículo, cuando el hecho imponible esté documentado en escritura pública o consista en la extinción de un usufructo o en la adquisición de un vehículo, se presentarán en soporte papel.

b) Soporte papel, que se deberá ajustar al diseño del modelo que corresponda de los que figuran como anexos de la presente orden foral, en función de la razón de su presentación.

El citado soporte se compondrá de tres ejemplares:

- a') Ejemplar para la Administración.
- b') Ejemplar para el interesado o interesada.
- c') Ejemplar para la entidad colaboradora.

El referido soporte se podrá obtener, bien mediante la impresión del modelo en formato PDF que se pondrá a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, a la cual se podrá acceder a través de la dirección <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, y en la página web oficial del Departamento de Hacienda y Finanzas, en la dirección <https://www.gipuzkoa.eus/ogasuna>, bien mediante la impresión efectuada desde el sistema «Zergabidea», una vez cumplimentado el modelo correspondiente.

Asimismo, los citados modelos también están disponibles en los estancos autorizados guipuzcoanos.

2. Aurkezpena bide telematikoz egiten bada emaitza ordaintzeako izanik, autolikidazioa ez da aurkeztutatz joko harik eta diru-sarrera bitarteko elektronikoen bidez egin arte, ordainketa-pasabidea erabilita, abenduaren 11ko 1074/2008 Foru Aginduan xedatutakoaren arabera (1074/2008 Foru Agindua, abenduaren 11koa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren zuzenbide publikoko dirusarrerak ordainketa-pasabidearen bidez ordaintza arautzen duena).

3. Aurkezpena paperean egiten bada emaitza ordaintzeako izanik, inprimakia aurkezu baino lehen autolikidazioaren zenbatekoa ordaindu beharko da abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketa Erregelamenduan aipatzen diren entitate laguntzaileetako batean. Hori egin ondoren, zergadunek Ogasun eta Finantza Departamentuko Herritarren Arretarako bulegoetan aurkezta ahal izango dute eredu eta dagokion dokumentazioa.

4. Aurkezpena paperean egiten bada ordaindu beharreko kuotariak izan gabe, eredu eta dokumentazioa Ogasun eta Finantza Departamentuko Herritarren Arretarako bulegoetan aurkeztuko dira zuzenean.

5. Artikulu honetan adierazitako ereduetakoren bat aurkezu behar duten zergapekoek Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 89. artikuluan aipatzen diren gizarte laguntzaileen bitartez egiten badute aurkezen hori, eta gizarte laguntzaile horiek lan-kidetza akordio edo hitzarmenak sinatu badituze Ogasun eta Finantza Departamentuarekin Gipuzkoako Lurralde Historikoko zerga kudeaketari eta zerga arloko jarduketa eta prozeduren arau komunel buruzko Erregelamenduak, apirilaren 21eko 5/2020 Foru Dekretuaren bidez onetsiak, 33. eta 34. artikuluetan xedatutakoarekin bat, akordio edo hitzarmen horietan aurreikusitako aurkezpen moduetara lotuta egongo dira.

4. artikulua. 60-A, 60-T eta 60-S ereduak aurkezteko epeak.

60.-A, 60-T eta 60-S ereduak hogeita hamar eguneko epean aurkeztuko dira, zergapetutako egintza edo kontratau egin edo zergari lotutako egintza formalizatzen den egunetik aurrera.

Dena den, aintzat hartuko dira beti Gipuzkoako Lurralde Historikoko Ondare Eskualdaketen eta Egintza Jurídiko Dokumentatuen gaineko Zergaren Erregelamenduak, martxoaren 22ko 9/2011 Foru Dekretuaren bidez onetsiak, 36. artikuluko 2. apartatuan ezarri-tako arau bereziak.

5. artikulua. 60-A, 60-T eta 60-S ereduekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1. 60-A, 60-T eta 60-S ereduetako autolikidazioen zenbatetako ordaindu ondoren, zergadunek tributua ekarri duen egintzaren agiri notarial, judicial edo administrativoaren kopia autentikoa aurkezu behar dute Zerga Administrazioan, egintzaren kopia bat barne, autolikidazio bakoitzaren ale banarekin batera. Agiri pribatuak direnean, bi ale aurkezu beharko dira: jatorrizko eta kopia.

2. Egintza edo kontratau agiri batean jasota ez dagoe-nean, subjektu pasiboen aurreko apartatuan aipatutako agiria-ren ordezko aitorpen idatzi bat aurkezu behar dute autolikidazioarekin batera, eta aitorpen horretan zerga likidatzeko garantzizkoak diren zirkunstantziak jaso beharko dira.

3. Likidaziorako aurkeztutako agirietan zergari lotutako ondasun edo eskubideen banakako balioa jasota ez dagoe-nean, interesdunek hori adierazten duen aitorpen sinatura aurkezu behar dute. Interesdunek aurrekoia betetzen ez badute, Zerga Administrazioak finkatu ahal izango ditu banakako baliok.

2. Cuando la presentación se efectúe por vía telemática con cuota a ingresar, la autoliquidación no se considerará presentada hasta que no se realice su ingreso por medios electrónicos a través de la pasarela de pagos, de conformidad con lo dispuesto en la Orden Foral 1074/2008, de 11 de diciembre, por la que se regula el pago de ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Gipuzkoa por medio de la pasarela de pagos.

3. Cuando la presentación se efectúe en soporte papel con cuota a ingresar, el importe de la autoliquidación se ingresará previamente a través de las Entidades colaboradoras a que se refiere el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aprobado por el Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, procediendo a continuación las o los contribuyentes a presentar el modelo acompañado de la documentación correspondiente en las oficinas de Atención Ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas.

4. Cuando la presentación se efectúe en soporte papel y no resulte cuota tributaria a ingresar, el modelo junto con la documentación correspondiente, se presentará directamente en las oficinas de Atención Ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas.

5. Los obligados tributarios a presentar alguno de los modelos indicados en el presente artículo que lo efectúen a través de alguno de los colaboradores sociales a que se refiere el artículo 89 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que hayan suscrito acuerdos o convenios de colaboración con el Departamento de Hacienda y Finanzas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y 34 del Reglamento de gestión tributaria y de desarrollo de las normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aprobado por Decreto Foral 5/2020, de 21 de abril, estarán sujetos a las formas de presentación previstas en dichos acuerdos o convenios.

Artículo 4. Plazos de presentación de los modelos 60-A, 60-T y 60-S.

Los modelos 60-A, 60-T y 60-S se presentarán dentro de los treinta días siguientes al día en que se celebre el acto o contrato gravado o se formalice el acto sujeto a gravamen.

No obstante, se estará a las reglas especiales establecidas en el apartado 2 del artículo 36 del Reglamento del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aprobado por el Decreto Foral 9/2011, de 22 de marzo.

Artículo 5. Documentación a acompañar a los modelos 60-A, 60-T y 60-S.

1. Ingresado el importe de las autoliquidaciones, de los modelos 60-A, 60-T y 60-S por las y los contribuyentes, deberán presentar en la Administración tributaria copia auténtica del documento notarial, judicial o administrativo en que conste el acto que origine el tributo y una copia del mismo, junto con un ejemplar de cada autoliquidación practicada. Cuando se trate de documentos privados, éstos se presentarán por duplicado, original y copia.

2. Cuando el acto o contrato no esté incorporado a un documento, los sujetos pasivos deberán presentar, acompañando a la autoliquidación, una declaración escrita sustitutiva del documento a que se refiere el apartado anterior, en la que consten las circunstancias relevantes para la liquidación del Impuesto.

3. Cuando en los documentos presentados a liquidación no conste el valor individualizado de los bienes o derechos sujetos al Impuesto, los interesados deberán acompañar declaración firmada en la que lo expresen. Si los interesados no hicieran lo anterior, los valores individualizados podrán ser fijados por la Administración tributaria.

Xedapen indargabetzailea.

Foru agindu hau indarrean jartzen denean, indarrik gabe geratuko dira haren aurka doazen maila bereko edo beheragoko xedapen guztiak, eta, bereziki, abenduaren 26ko 1008/2000 Foru Agindua, 60-T, 60-S eta 60-A eredu berriak pezetatan eta eurotan onesten dituena.

Azken xedapenetako lehena.

Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharanunean jarriko da indarrean.

Azken xedapenetako bigarrena.

Otsailaren 27ko 118/1997 Foru Aginduari, zeinaren bidez aldatzen baita ibilgailu erabilien salerosketagatik aurkeztu behar den ondare eskualdaketen gaineko zergaren aitorpen-likidazioaren 620 eredu, beste paragrafo bat gehitzen zaio lehen artikulan, honela dioena:

«Ibilgailuak eskuratzale eta/edo eskualdatzaile bat baino gehiago baditu, eskuratzale eta/edo eskualdatzaile adina 620 eredu bete eta aurkeztu beharko dira.»

Donostia, 2022ko irailaren 15a.—Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatua. (5803)

Disposición derogatoria.

A la entrada en vigor de la presente orden foral quedarán derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a la misma y, en particular, la Orden Foral 1008/2000, de 26 de diciembre, por la que se aprueban los nuevos modelos 60-T, 60-S y 60-A en pesetas y en euros.

Disposición final primera.

La presente orden foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Disposición final segunda.

Se adiciona un párrafo al artículo 1 de la Orden Foral 118/1997, de 27 de febrero por la que se modifica el modelo 620 de declaración-liquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales por la compraventa de vehículos usados, con el siguiente contenido:

«En el caso de la existencia de más de un adquirente y/o transmitentes del mismo vehículo, se deberán cumplimentar y presentar tantos modelos 620 como adquirentes y/o transmitentes.»

San Sebastián, a 15 de septiembre de 2022.—El diputado foral del Departamento de Hacienda y Finanzas. (5803)

I. ERANSKINA

ANEXO I

 Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finanzas Departamentua	Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas	<i>Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gainekeo Zerga</i> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados <i>Egintza juridiko dokumentatuak</i> Actos Jurídicos Documentados <i>Autoliquidazioa / Autoliquidación</i>	60A <small>Código de Organismo / Organismo kodea:</small> 75 03 6
www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400060312022*			

[1] Identifikazioa / Identificación		
SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO		
NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos
ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE		
NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitentes

[2] Egintza Juridiko Dokumentatua / Acto Jurídico Documentado						
<i>Agiri publikoa</i> Documento público	<input type="checkbox"/> <i>Pribatua</i> Privado	<input type="checkbox"/> (3) <i>Kontzeptua</i> Concepto				(4) <i>Gakoa</i> Clave
						(5)
						(6) (7) <i>Notarioa / Agintaria</i> Notario / Autoridad
<i>Egintza juridikoaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea)</i> Identificación del Acto Jurídico (en inmuebles: dirección)						
(8) <input type="checkbox"/> A <i>Katastroko erreferentzia</i> / Referencia catastral			<input type="checkbox"/> B <i>Finka zk.</i> / Nº finca			

[3] Autoliquidazioa / Autoliquidación						
<i>Sortzpen data</i> Fecha de devengo (9)		<i>Oinarri ezargarría</i> Base imponible (14)				
<i>Aitorutako balioa</i> Valor declarado (10)		<i>Murrizpena</i> Reducción (15)	<input type="checkbox"/> %	<i>Zenbatekoa</i> Importe (16)		
<i>Salbuetsia</i> Exento (11)	<input type="checkbox"/>	<i>Oinarri likidagarria</i> Base liquidable (17)				
<i>Zergari lotugabea</i> No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	<i>Tasa</i> Tipo (18)	<input type="checkbox"/> %	<i>Kuota</i> Cuota (19)		
(13) <i>Onura fiskalaren funtsa</i> Fundamento del beneficio fiscal			<i>Hobaria</i> Bonificación (20)			
			<i>Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkarria</i> Importe bonificación / Deducción cuotas anteriores (21)			
			<i>Ordaintzekoa guztira</i> Total a ingresar (22)			

<i>Subjektu Pasibo edo Ordezkariaren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante</i>						

<i>Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso</i> <i>Ordainketa entitate lagunzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora</i>			
<i>Zigilua eta sinadura / Sello y firma</i>	<i>Entitatearen gakoa / Clave entidad</i>	<i>Data / Fecha</i>	<i>Zenbatekoa / Importe</i>

Administrazioaren alea / Ejemplar para la administración

 Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasuna eta Finantza Departamentua www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400060312022*	Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados <i>Egintza juridiko dokumentatuak</i> Actos Jurídicos Documentados <i>Autolikidazioa / Autoliquidación</i>	60A Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6
---	--	--

[1] Identifikazioa / Identificación		
SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO		
NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Empresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos
ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE		
NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Empresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitentes

[2] Egintza Juridiko Dokumentatua / Acto Jurídico Documentado						
Agiri publikoa Documento público	<input type="checkbox"/> Pribatua Privado	<input type="checkbox"/> (3) Kontzeptua Concepto				(4) Gakoa Clave
Notarioa / Agintaria Notario / Autoridad				(6) Protokolo zk. / Expediente zk. Nº protocolo / Nº expediente		
Egintza juridikoaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación del Acto Jurídico (en inmuebles: dirección)						
[A] Katastroko erreferentzia / Referencia catastral			[B] Finka zk. / Nº finca			

[3] Autolikidazioa / Autoliquidación						
Sortzapen data Fecha de devengo (9)		Oinarri ezargarría Base imponible (14)				
Aitortutako balioa Valor declarado (10)		Murrizpena Reducción (15)	<input type="checkbox"/>	%	Zenbatekoa Importe (16)	
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)				
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)	<input type="checkbox"/>	%	Kuota Cuota (19)	
Onura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)		Hobaria Bonificación (20)				
		Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkarria Importe bonificación / Dedución cuotas anteriores (21)				
		Ordaintzekoa guztira Total a ingresar (22)				

<i>Subjektu Pasibo edo Ordezkariaren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante</i>	

<i>Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso</i> Ordainketa entitate laguntzale batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora			
Zigilua eta sinadura / Sello y firma	Entitatearen gakoa / Clave entidad	Data / Fecha	Zenbatekoa / Importe

Interesdunaren atea / Ejemplar para el interesado

 Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasuna eta Finantza Departamentua	Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas	<i>Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</i> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	60A
		<i>Egintza juridiko dokumentatuak</i> Actos Jurídicos Documentados	
		<i>Autolikidazioa / Autoliquidación</i>	Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6
www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400060312022*			

[1] Identifikazioa / Identificación		
SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO		
NA / IFZ DNI / NIF	<i>Deiturak eta izena / Empresaren izena</i> Apellidos y nombre / Razón social	<i>Subjektu pasiboen kop.</i> Nº sujetos pasivos
ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE		
NA / IFZ DNI / NIF	<i>Deiturak eta izena / Empresaren izena</i> Apellidos y nombre / Razón social	<i>Eskualdatzaile kop.</i> Nº Transmitemtes

[2] Egintza Juridiko Dokumentatua / Acto Jurídico Documentado							
<i>Agiri publikoa</i> Documento público	<input type="checkbox"/> <i>Pribatua</i> Privado	<input type="checkbox"/> (3) <i>Kontzeptua</i> Concepto	(4) <i>Gakoa</i> Clave			(5)	
<i>Notarioa / Agintaria</i> Notario / Autoridad				(6) <i>Protokolo zk.</i> / <i>Espediente zk.</i> Nº protocolo / Nº expediente			(7)
<i>Egintza juridikoaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea)</i> Identificación del Acto Jurídico (en inmuebles: dirección)							(8)
<input type="checkbox"/> A <i>Katastroko erreferentzia</i> / Referencia catastral			<input type="checkbox"/> B <i>Finka zk.</i> / Nº finca				

[3] Autolikidazioa / Autoliquidación						
<i>Sortzapen data</i> Fecha de devengo (9)	<i>Oinarri ezargarría</i> Base imponible (14)					
<i>Aitortutako balioa</i> Valor declarado (10)	<i>Murrizpena</i> Reducción (15)					
<i>Salbuetsia</i> Exento (11)	<i>Oinarri likidagarria</i> Base liquidable (17)					
<i>Zergari lotugabea</i> No sujeto (12)	<i>Tasa</i> Tipo (18)					
<i>Onura fiskalaren funtsa</i> Fundamento del beneficio fiscal	<i>Hobaria</i> Bonificación (20)					
	<i>Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkarria</i> Importe bonificación / Dedución cuotas anteriores (21)					
	<i>Ordaintzekoa guztira</i> Total a ingresar (22)					

<i>Subjektu Pasibo edo Ordezkariaren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante</i>						

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso <i>Ordainketa entitate laguntzale batetan egingo da</i> / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora			
<i>Zigilua eta sinadura / Sello y firma</i>		<i>Entitatearen gakoa / Clave entidad</i>	<i>Data / Fecha</i>
			<i>Zenbatekoa / Importe</i>

<p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasuna eta Finantza Departamentua</p>  <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna</p> <p>*8400060312022*</p>	<p><i>Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</i> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</p> <p><i>Egintza juridiko dokumentatuak</i> Actos Jurídicos Documentados</p> <p><i>Autolikidazioa / Autoliquidación</i></p>	<p>60A</p> <p>Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6</p>
--	---	--

<p>[1] <i>Identifikazioa / Identificación</i></p> <p>SUJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO</p>		
<i>NA / IFZ</i> DNI / NIF	<i>Deiturak eta izena / Enpresaren izena</i> Apellidos y nombre / Razón social	<i>Subjektu pasiboen kop.</i> (1) Nº sujetos pasivos

Entitate laguntzailearen alea / Ejemplar para la entidad colaboradora

<i>Ordaintzekoa guztira</i> Total a ingresar (22)	
--	--

<i>Subjektu Pasibo edo Ordezkariren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante</i>
--

<p><i>Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso</i> <i>Ordainketa entitate laguntzale batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora</i></p>			
<i>Zigilua eta sinadura / Sello y firma</i>	<i>Entitatearen gakoa / Clave entidad</i>	<i>Data / Fecha</i>	<i>Zenbatekoa / Importe</i>

Zergadunaren arreta zerbitzua:

- * Telefonoz : 943 113 000
- * Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

60A EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- Eredua aurkezteko epea: zergaren sortzapena gertatu ondoren 30 egun baliodunen barruan egin behar duzu, ordainketa burutu eta gero.

[1] IDENTIFIKAZIOA

Subjektu pasiboaren eta eskualdatzailearen datuak jarri behar dituzu.

(1) eta (2) Jarri zenbat subjektu pasibo/eskualdatzaile dauden. Bat baino gehiago egonez gero, eranskina beteko da, eta bertan autolikidazio honetan ageri den subjektu pasibo/eskualdatzailea jarriko da lehen-lehenik.

[2] EGINTZA JURIDIKO DOKUMENTATUA

(3) Adierazi X batez agiriaren izaera, publikoa ala pribatua.

(4) eta (5) Adierazi kontzeptua eta gakoa, ondorengo taularen arabera:

Kontzeptua	Gakoa
- Bereizketa, zatiketa, gehiketa edo elkarteketa	DN0*
- Obra berriaren aitorpena	DN1*
- Zatiketa horizontala	DN2*
- BEZari loturiko entregak: Etxebizitzak	DN3*
- BEZari loturiko entregak: Merkataritza lokalak	DN4*
- BEZari loturiko entregak: Pabiloiak	DN5*
- BEZari loturiko entregak: Bestelako eraikinak (garajeak, trastekua,...)	DN6*
- BEZari loturiko entregak: Lursailak	DN7*
- Bestelako dokumentuak	DN8
- Mailegu bermedunen eraketa	PG0
- Mailegu bermedunen kitapena	PG1
- Prebentzio oharrak	AP0

* A eta B laukiak: Ondasun higiezinaren eskualdaketetan eta horien gaineko eskubide errealesen kasuan, derrigorrez adierazi behar dira Katastroko erreferentzia eta Finka zenbakia. Katastroko erreferentziarik eta finka zenbakirik ez duen finka berria baldin bada, jatorrizko finkaren datuak jarriko dira.

(6) eta (7) Agiri publikoen kasuan, adierazi Notario edo Agintariaren datuak, eta protokolo edo expedientearen zenbakia.

(8) Deskribatu egindako eragiketa: hiri finken kasuan, helbide osoa adieraziko da; landakoetan, finkak duen azalera eta kokalekuak.

[3] AUTOLIKIDAZIOA

(9) Jarri zenbakitan zein egunetan egin den zergapeturiko egintza edo kontrata (eskritura data, kontratuarena, etab.).

(10) Adierazi egindako eragiketa juridikoagatik subjektu pasiboek Zerga Administrazioan aitortutako balioa.

(11) eta (12) Eragiketa salbuetsita badago edo zergari lotugabea bada, dagokion laukian X bat adieraziko da.

Servicio de atención al contribuyente:

- * Telefónica : 943 113 000
- * Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 60A

- Plazo de presentación: dentro de los 30 días hábiles siguientes al devengo del impuesto, una vez efectuado el ingreso.

[1] IDENTIFICACIÓN

Se harán constar los datos del sujeto pasivo y del transmitente.

(1) y (2) Consignar el número de sujetos pasivos/transmitentes. En el supuesto de ser más de uno, deberá cumplimentarse el anexo, en el que constará en primer lugar el sujeto pasivo/transmitente que figure en la presente autoliquidación.

[2] ACTO JURÍDICO DOCUMENTADO

(3) Marque con una X el carácter del documento, público o privado.

(4) y (5) Se indicará el concepto y su clave correspondiente, con arreglo al siguiente cuadro:

Concepto	Clave
- Segregación, división, agregación o agrupación	DN0*
- Declaración de obra nueva	DN1*
- División horizontal	DN2*
- Entregas sujetas a IVA: Viviendas	DN3*
- Entregas sujetas a IVA: Locales comerciales	DN4*
- Entregas sujetas a IVA: Pabellones	DN5*
- Entregas sujetas a IVA: Otras edificaciones (garajes, trasteros, ...)	DN6*
- Entregas sujetas a IVA: Terrenos	DN7*
- Otros documentos	DN8
- Constitución de préstamos con garantía	PG0
- Cancelación de préstamos con garantía	PG1
- Anotaciones preventivas	AP0

* Casillas A y B: En las transmisiones de inmuebles y en la constitución o cesión de derechos reales sobre los mismos se deben indicar obligatoriamente la referencia catastral y el número de finca. Si se trata de una finca nueva que carece de referencia catastral y número de finca, se consignarán los datos de la finca de origen.

(6) y (7) Sólo tratándose de documentos públicos, se indicarán los datos del Notario o Autoridad así como el número de protocolo o expediente.

(8) Se describirá la operación realizada: en caso de fincas urbanas, se hará constar el domicilio completo; en fincas rústicas, la superficie y el paraje de situación.

[3] AUTOLIQUIDACIÓN

(9) Consigne con expresión numérica la fecha en que se ha realizado el acto o contrato gravado (fecha de escritura, contrato, etc.).

(10) Consigne el valor declarado por los sujetos pasivos ante la Administración Tributaria por la operación jurídica realizada.

(13) Zehaztu zein xedapenetan eta zein artikulutan jasotzen den onura fiskala (salbuespna, murrizpna, hobaria) edo, kasua bada, zeinek uzten duen eragiketa zergapetu gabe.

(14) Adierazi egindako eragiketaren benetako balioa.

Administrazioak, dena den, zergapeturiko ondasun eta eskubideen benetako balioa egiaztu ahal izango du.

(15) eta (16) Jarri oinarri ezargarriari aplikatu beharreko murrizpen portzentajea eta hortik ateratzen den zenbatekoa.

(17) Adierazi (14) eta (16) laukien arteko diferentzia.

(18) Jarri zergapeturiko eragiketa edo egintzarako indarrean dagoen tasa.

(19) Kuotaren zenbatekoa kalkulatzeko, (17) laukiari (18) laukian jarritako portzentajea aplikatuko zaio.

(20) Adierazi kuotari aplikatu beharreko hobariaren portzentajea

(21) Adierazi, hala badagokio:

- Kuotari (20) laukian jarritako portzentajea aplikatzetik ateratzen den zenbatekoa.

- Aurretik ordaindutako kuoten zenbatekoa.

(22) Jarri (19) eta (21) laukien arteko diferentzia.

SINADURA

Autoliquidazioa subjektu pasiboak edo, kasua bada, ordezkariak sinatu behar du.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Zergapeturiko egintza edo kontratuaren jatorrizko dokumentua eta kopia bat.

- Eredua ordezkariak sinatuz gero, ordezkartzaren frogagiria aurkeztu behar da.

(11) y (12) En caso de exención o no sujeción marque con una X el recuadro correspondiente.

(13) Especifique la disposición legal y el artículo que ampara el beneficio (exención, reducción, bonificación) y, en su caso, la no sujeción.

(14) Consigne el valor real de la operación realizada.

La Administración podrá, en todo caso, comprobar el valor real de los bienes y derechos objeto de gravamen.

(15) y (16) Indique el porcentaje de reducción que corresponde aplicar sobre la base imponible y el importe resultante.

(17) Consigne el resultado de la diferencia entre las casillas (14) y (16).

(18) Indique el tipo vigente según la Norma Foral reguladora del impuesto para la operación o acto gravado.

(19) La cuota vendrá determinada por el resultado de aplicar a la casilla (17) el porcentaje que figure en la casilla (18).

(20) Refleje el porcentaje de bonificación que corresponde aplicar sobre la cuota.

(21) Indique, en su caso:

- El importe resultante de aplicar el porcentaje de bonificación de la casilla (20) a la cuota.

- El importe de las cuotas abonadas anteriormente.

(22) Consigne el resultado de la diferencia entre las casillas (19) y (21)

FIRMA

La autoliquidación ha de firmarse por el sujeto pasivo o, en su caso, por el representante.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Documento original y una copia de la operación o acto gravado.

- En caso de que el modelo lo firme el representante, deberá adjuntarse justificación documental de la representación.

 Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finanzas Departamentua	Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas	<i>Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gainekeo Zerga</i> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	60T
www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400060512022*		<i>Ondare eskualdaketak</i> Transmisiones patrimoniales	
		<i>Autoliquidazioa / Autoliquidación</i>	Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6

[1] Identifikazioa / Identificación		
SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO		
NA / IFZ DNI / NIF	<i>Deiturak eta izena / Enpresaren izena</i> Apellidos y nombre / Razón social	<i>Subjektu pasiboen kop.</i> Nº sujetos pasivos
ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE		
NA / IFZ DNI / NIF	<i>Deiturak eta izena / Enpresaren izena</i> Apellidos y nombre / Razón social	<i>Eskualdatzaile kop.</i> Nº Transmitentes

[2] Ondare eskualdaketa / Transmisión patrimonial							
<i>Agiri publikoa</i> Documento público	<input type="checkbox"/> <i>Pribatua</i> Privado	<input type="checkbox"/> (3) <i>Kontzeptua</i> Concepto					(4) <i>Gakoa</i> Clave
<i>Notarioa / Agintaria</i> Notario / Autoridad							
<i>Eragiketaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea)</i> Identificación de la operación (en inmuebles: dirección)							
<input type="checkbox"/> A <i>Katastroko erreferentzia</i> / Referencia catastral				<input type="checkbox"/> B <i>Finka zk.</i> / Nº finca			

[3] Autoliquidazioa / Autoliquidación							
<i>Sortzaren data</i> Fecha de devengo (9)		<i>Oinarri ezargarría</i> Base imponible (14)					
<i>Aitorrentako balioa</i> Valor declarado (10)		<i>Murrizpena</i> Reducción (15)	<input type="checkbox"/> %	<i>Zenbatekoa</i> Importe (16)			
<i>Salbuetsia</i> Exento (11)	<input type="checkbox"/>	<i>Oinarri likidagarria</i> Base liquidable (17)					
<i>Zergari lotugabea</i> No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	<i>Tasa</i> Tipo (18)	<input type="checkbox"/> %	<i>Kuota</i> Cuota (19)			
<i>Onura fiskalaren funtsa</i> Fundamento del beneficio fiscal		<i>Hobaria</i> Bonificación (20)					<input type="checkbox"/> %
		<i>Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkarria</i> Importe bonificación / Deducción cuotas anteriores (21)					
		<i>Ordaintzekoa guztira</i> Total a ingresar (22)					

<i>Subjektu Pasibo edo Ordezkariaren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante</i>							

<i>Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso</i> <i>Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora</i>			
<i>Zigilua eta sinadura / Sello y firma</i>	<i>Entitatearen gakoa / Clave entidad</i>	<i>Data / Fecha</i>	<i>Zenbatekoa / Importe</i>

 <p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasuna eta Finantza Departamentua</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna</p> <p>*8400060512022*</p>	<p><i>Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</i> <i>Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</i></p> <p><i>Ondare eskualdaketak</i> <i>Transmisiones patrimoniales</i></p> <p><i>Autoliquidazioa / Autoliquidación</i></p>	<p>60T</p> <p>Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6</p>
--	---	--

[1] Identifikazioa / Identificación		
SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO		
NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos
ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE		
NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Enpresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitentes

[2] Ondare eskualdaketa / Transmisión patrimonial				
Agiri publikoa Documento público	<input type="checkbox"/> Pribatua Privado	<input type="checkbox"/> (3) Kontzeptua Concepto		(4) Gakoa Clave
Notarioa / Agintaria Notario / Autoridad				(6) Protokolo zk. / Expediente zk. Nº protocolo / Nº expediente
Eragiketaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación de la operación (en inmuebles: dirección)				
<input type="checkbox"/> A Katastroko erreferentzia / Referencia catastral		<input type="checkbox"/> B Finka zk. / Nº finca		

[3] Autoliquidazioa / Autoliquidación					
Sortzapen data Fecha de devengo (9)		Oinarri ezargarría Base imponible (14)			
Aitortutako balioa Valor declarado (10)		Murrizpena Reducción (15)	%	Zenbatekoa Importe (16)	
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)			
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)	%	Kuota Cuota (19)	
Onura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)		Hobaria Bonificación (20)			
		Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkarria Importe bonificación / Dedución cuotas anteriores (21)			%
		Ordaintzekoa guztira Total a ingresar (22)			

<i>Subjektu Pasibo edo Ordezkariaren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante</i>	
---	--

<i>Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso</i> <i>Ordainketa entitate laguntzale batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora</i>			
Zigilua eta sinadura / Sello y firma	Entitatearen gakoa / Clave entidad	Data / Fecha	Zenbatekoa / Importe

Interesdunaren atea / Ejemplar para el interesado

 Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasuna eta Finantza Departamentua www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400060512022*	Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados <i>Ondare eskualdaketak</i> Transmisiones patrimoniales <i>Autolikidazioa / Autoliquidación</i>	60T Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6
---	---	--

[1] Identifikazioa / Identificación		
SUJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO		
NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Empresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos
ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE		
NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Empresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitentes

[2] Ondare eskualdaketa / Transmisión patrimonial				
Agiri publikoa Documento público	<input type="checkbox"/> Pribatua <input type="checkbox"/> Privado	(3) Kontzeptua Concepto	(4)	Gakoa Clave
Notarioa / Agintaria Notario / Autoridad				(6) Protokolo zk. / Expediente zk. Nº protocolo / Nº expediente
Eragiketaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación de la operación (en inmuebles: dirección)				
[A] Katastroko erreferentzia / Referencia catastral		[B] Finka zk. / Nº finca		

[3] Autolikidazioa / Autoliquidación				
Sortzapen data Fecha de devengo (9)	<input type="checkbox"/>	Oinarri ezargarría Base imponible (14)		
Aitortutako balioa Valor declarado (10)	<input type="checkbox"/>	Murrizpena Reducción (15)	<input type="checkbox"/> %	Zenbatekoa Importe (16)
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)		
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)	<input type="checkbox"/> %	Kuota Cuota (19)
Onura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)		Hobaria Bonificación (20)	%	
		Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkarria Importe bonificación / Dedución cuotas anteriores (21)		
		Ordaintzekoa guztira Total a ingresar (22)		

<i>Subjektu Pasibo edo Ordezkariaren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante</i>	
---	--

<i>Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso</i> <i>Ordainketa entitate laguntzale batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora</i>			
Zigilua eta sinadura / Sello y firma	Entitatearen gakoa / Clave entidad	Data / Fecha	Zenbatekoa / Importe

<p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasuna eta Finantza Departamentua</p>  <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna</p> <p>*8400060512022*</p>	<p><i>Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</i> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</p> <p><i>Ondare eskualdaketak</i> Transmisiones patrimoniales</p> <p><i>Autoliquidazioa / Autoliquidación</i></p>	<p>60T</p> <p>Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6</p>
--	---	--

<p>[1] <i>Identifikazioa / Identificación</i></p> <p><i>SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO</i></p>		
<i>NA / IFZ</i> DNI / NIF	<i>Deiturak eta izena / Enpresaren izena</i> Apellidos y nombre / Razón social	<i>Subjektu pasiboen kop.</i> (1) Nº sujetos pasivos

Entitate laguntzailearen alea / Ejemplar para la entidad colaboradora

Ordaintzekoa guztira
Total a ingresar (22)

<i>Subjektu Pasibo edo Ordezkariren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante</i>
--

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso
Ordainketa entitate laguntzale batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora

<i>Zigilua eta sinadura / Sello y firma</i>	<i>Entitatearen gakoa / Clave entidad</i>	<i>Data / Fecha</i>	<i>Zenbatekoa / Importe</i>
---	---	---------------------	-----------------------------

Zergadunaren arreta zerbitzua:

- * Telefonoz : 943 113 000
- * Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

60T EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- Eredua aurkezteko epea: zergaren sortzapena gertatu ondoren 30 egun baliodunen barruan egin behar duzu, ordainketa burutu eta gero.

[1] IDENTIFIKAZIOA

Subjektu pasiboaren eta eskualdatzailearen datuak jarri behar dituzu.

(1) eta (2) Jarri zenbat subjektu pasibo/eskualdatzaile dauden. Bat baino gehiago egonez gero, eranskina beteko da, eta bertan autolikidazio honetan ageri den subjektu pasibo/eskualdatzailea jarriko da lehen-lehenik.

[2] ONDARE ESKUALDAKETA

(3) Adierazi X batez agiriaren izaera, publikoa ala pribatua.

(4) eta (5) Adierazi kontzeptua eta gakoa, ondoren taularen arabera:

Kontzeptua	Gakoa
- Ondasun higiezin hiritarren gaineko eskualdaketa eta eskubide errealkak: - Orubeak - Etxebizitzak - Merkataritza lokalak - Pabiloi industrialak - Bestelako eraikinak	TU0* TU1* TU2* TU3* TU4*
- Ondasun higiezin landatarren gaineko eskualdaketa eta eskubide errealkak	TR0*
- Ondasun higikorren eskualdaketa eta eskubide errealkak, ibilgailu eta baloreak izan ezik	TM0
- Emakida administratiboak eta bestelako kontzeptuak	CA0
- Bermearen eskubide errealkak eta maileguak	DG0
- Ondasun higiezin hiritar edota landatarren errentamendua	AR0
- Baloreen eta harpidetza eskubideen eskualdaketa	TV0
- Bestelako eskualdaketa	TP0

* A eta B laukiak: Ondasun higiezinen eskualdaketa eta horien gaineko eskubide errealen kasuan, derrigorrez adierazi behar dira Katastroko erreferentzia eta Finka zenbakia.

(6) eta (7) Agiri publikoen kasuan, adierazi Notario edo Agintariaren datuak, eta protokolo edo espedientearen zenbakia.

(8) Deskribatu egindako eragiketa: hiri finken kasuan, helbide osoa adieraziko da; landakoetan, finkak duen azalera eta koka-lekuak.

[3] AUTOLIKIDAZIOA

(9) Jarri zenbakitan zein egunetan egin den zergapeturiko egintza edo kontrata (eskritura data, kontratuarena, etab.).

(10) Adierazi egindako eragiketa juridikoagatik subjektu pasiboek Zerga Administrazioan aitortutako balioa.

(11) eta (12) Eragiketa salbuetsita badago edo zergari lotugabea bada, dagokion laukian X bat adieraziko da.

Servicio de atención al contribuyente:

- * Telefónica : 943 113 000
- * Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 60T

- Plazo de presentación: dentro de los 30 días hábiles siguientes al devengo del impuesto, una vez efectuado el ingreso.

[1] IDENTIFICACIÓN

Se harán constar los datos del sujeto pasivo y del transmitente.

(1) y (2) Consignar el número de sujetos pasivos/transmitentes. En el supuesto de ser más de uno, deberá cumplimentarse el anexo, en el que constará en primer lugar el sujeto pasivo/transmitente que figure en la presente autoliquidación.

[2] OPERACIÓN SOCIETARIA

(3) Marque con una X el carácter del documento, público o privado.

(4) y (5) Se indicará el concepto y su clave correspondiente, con arreglo al siguiente cuadro:

Concepto	Clave
- Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos: - Solares - Viviendas - Locales comerciales - Pabellones industriales - Otras edificaciones	TU0* TU1* TU2* TU3* TU4*
- Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles rústicos	TR0*
- Transmisiones y derechos reales sobre muebles, excepto automóviles y valores	TM0
- Concesiones administrativas y otros conceptos	CA0
- Derechos reales de garantía y préstamos	DG0
- Arrendamientos de fincas urbanas y/o rústicas	AR0
- Transmisión de valores y derechos de suscripción	TV0
- Otras transmisiones patrimoniales	TP0

* Casillas A y B: En las transmisiones de inmuebles y en la constitución o cesión de derechos reales sobre los mismos, se indicarán obligatoriamente la referencia catastral y el número de finca.

(6) y (7) Sólo tratándose de documentos públicos, se indicarán los datos del Notario o Autoridad así como el número de protocolo o expediente.

(8) Se describirá la operación realizada: en caso de fincas urbanas, se hará constar el domicilio completo; en fincas rústicas, la superficie y el paraje de situación.

[3] AUTOLIQUIDACIÓN

(9) Consigne con expresión numérica la fecha en que se ha realizado el acto o contrato gravado (fecha de escritura, contrato, etc.).

(10) Consigne el valor declarado por los sujetos pasivos ante la Administración Tributaria por la operación jurídica realizada.

(11) y (12) En caso de exención o no sujeción marque con una X el recuadro correspondiente.

(13) Zehaztu zein xedapenetan eta zein artikulutan jasotzen den onura fiskala (salbuespena, murrizpena, hobaria) edo, kasua bada, zeinek uzten duen eragiketa zergapetu gabe.

(14) Adierazi eskualdatutako ondasunen edo eratzen nahiz lagatzen den eskubidearen benetako balioa.

Administrazioak, dena den, zergapeturiko ondasun eta eskubideen benetako balioa egiaztatu ahal izango du.

(15) eta (16) Jarri oinarri ezargarriari aplikatu beharreko murrizpen portzentajea eta hortik ateratzen den zenbatekoa.

(17) Adierazi (14) eta (16) laukien arteko diferentzia.

(18) Jarri zergapeturiko eragiketa edo egintzarako indarrean da-goen tasa.

(19) Kuotaren zenbatekoa honela kalkulatuko da:

- (18) laukian dagoen portzentajea (17) laukiari aplikatuz.
- Etxebizitzen errentamenduetan, eskala aplikatuz.

(20) Adierazi kuotari aplikatu beharreko hobariaren portzentajea

(21) Adierazi, hala badagokio:

- Kuotari (20) laukian jarritako portzentajea aplikatzetik ateratzen den zenbatekoa.
- Aurretik ordaindutako kuoten zenbatekoa.

(22) Jarri (19) eta (21) laukien arteko diferentzia.

SINADURA

Autoliquidazioa subjektu pasiboak edo, kasua bada, ordezkariak sinatu behar du.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Zergapeturiko egintza edo kontratuaren jatorrizko dokumentua eta kopia bat.

- Eredua ordezkariak sinatuz gero, ordezkartzaren frogagiria aurkeztu behar da.

(13) Especifique la disposición legal y el artículo que ampara el beneficio (exención, reducción, bonificación) y, en su caso, la no sujeción.

(14) Consigne el valor real del bien transmitido o del derecho que se constituya o ceda.

La Administración podrá, en todo caso, comprobar el valor real de los bienes y derechos objeto de gravamen.

(15) y (16) Indique el porcentaje de reducción que corresponde aplicar sobre la base imponible y el importe resultante.

(17) Consigne el resultado de la diferencia entre las casillas (14) y (16).

(18) Indique el tipo vigente según la Norma Foral reguladora del impuesto para la operación o acto gravado.

(19) La cuota vendrá determinada:

- Por el resultado de aplicar a la casilla (17) el porcentaje que figure en la casilla (18).
- Por la cuantía que resulte de aplicar la escala en los supuestos de arrendamientos de viviendas

(20) Refleje el porcentaje de bonificación que corresponde aplicar sobre la cuota.

(21) Indique, en su caso:

- El importe resultante de aplicar el porcentaje de bonificación de la casilla (20) a la cuota.
- El importe de las cuotas abonadas anteriormente.

(22) Consigne el resultado de la diferencia entre las casillas (19) y (21)

FIRMA

La autoliquidación ha de firmarse por el sujeto pasivo o, en su caso, por el representante.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Documento original y una copia de la operación o acto gravado.
- En caso de que el modelo lo firme el representante, deberá adjuntarse justificación documental de la representación.

III. ERANSKINA

ANEXO III

 Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finanzas Departamentua	Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas	<i>Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineke Zerga</i> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	60S
www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400060412022*		<i>Sozietate eragiketak</i> Operaciones societarias	
		<i>Autoliquidazioa / Autoliquidación</i>	Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6

[1] Identifikazioa / Identificación		
SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO		
<i>NA / IFZ</i> DNI / NIF	<i>Deiturak eta izena / Enpresaren izena</i> Apellidos y nombre / Razón social	<i>Subjektu pasiboen kop.</i> Nº sujetos pasivos
ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE		
<i>NA / IFZ</i> DNI / NIF	<i>Deiturak eta izena / Enpresaren izena</i> Apellidos y nombre / Razón social	<i>Eskualdatzaile kop.</i> Nº Transmitentes

[2] Sozietate eragiketa / Operación societaria				
<i>Agiri publikoa</i> Documento público	<input type="checkbox"/> <i>Pribatua</i> Privado	<input type="checkbox"/> (3) <i>Kontzeptua</i> Concepto	<input type="checkbox"/> (4) <i>Gakoa</i> Clave	<input type="checkbox"/> (5)
<i>Notarioa / Aintzaria</i> Notario / Autoridad			<input type="checkbox"/> (6) <i>Protokolo zk. / Expediente zk.</i> Nº protocolo / Nº expediente	
<i>Eragiketaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea)</i> Identificación de la operación (en inmuebles: dirección)				
<input type="checkbox"/> [A] <i>Katastroko erreferentzia / Referencia catastral</i>		<input type="checkbox"/> [B] <i>Finka zk. / Nº finca</i>		

[3] Autoliquidazioa / Autoliquidación				
<i>Sortzaren data</i> Fecha de devengo (9)		<i>Oinarri ezargarría</i> Base imponible (14)		
<i>Aitorrentako balioa</i> Valor declarado (10)		<i>Murizpena</i> Reducción (15)	<input type="checkbox"/> %	<i>Zenbatekoa</i> Importe (16)
<i>Salbueszia</i> Exento (11)	<input type="checkbox"/>	<i>Oinarri likidagarria</i> Base liquidable (17)		
<i>Zergari lotugabea</i> No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	<i>Tasa</i> Tipo (18)	<input type="checkbox"/> %	<i>Kuota</i> Cuota (19)
<i>Onura fiskalaren funtsa</i> Fundamento del beneficio fiscal		<i>Hobaria</i> Bonificación (20)		
		<i>Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkarria</i> Importe bonificación / Deducción cuotas anteriores (21)		
		<i>Ordaintzekoa guztira</i> Total a ingresar (22)		

<i>Subjektu Pasibo edo Ordezkariaren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante</i>				

<i>Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso</i> <i>Ordainketa entitate laguntzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora</i>			
<i>Zigilua eta sinadura / Sello y firma</i>	<i>Entitatearen gakoa / Clave entidad</i>	<i>Data / Fecha</i>	<i>Zenbatekoa / Importe</i>

Administrazioaren alea / Ejemplar para la administración

 Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasuna eta Finantza Departamentua	Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas	<i>Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</i> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	60S
		<i>Sozietate eragiketak</i> Operaciones societarias	
		<i>Autoliquidazioa / Autoliquidación</i>	
			Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6
www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400060412022*			

[1] Identifikazioa / Identificación		
SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO		
NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Empresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos
ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE		
NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Empresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitentes

[2] Sozietate eragiketa / Operación societaria				
<i>Agiri publikoa</i> Documento público	<input type="checkbox"/> <i>Pribatua</i> Privado	<input type="checkbox"/> (3) <i>Kontzeptua</i> Concepto		(4) <i>Gakoa</i> Clave
Notarioa / Agintaria Notario / Autoridad			(6) Protokolo zk. / Expediente zk. Nº protocolo / Nº expediente	
Eragiketaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación de la operación (en inmuebles: dirección)				
<input type="checkbox"/> A <i>Katastroko erreferentzia</i> / Referencia catastral		<input type="checkbox"/> B <i>Finka zk.</i> / Nº finca		

[3] Autoliquidazioa / Autoliquidación				
<i>Sortzapen data</i> Fecha de devengo (9)		<i>Oinarri ezargarría</i> Base imponible (14)		
Aitortutako balioa Valor declarado (10)		Murrizpena Reducción (15)	<input type="checkbox"/> %	<i>Zenbatekoa</i> Importe (16)
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)		
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)	<input type="checkbox"/> %	<i>Kuota</i> Cuota (19)
<i>Onura fiskalaren funtsa</i> Fundamento del beneficio fiscal (13)		Hobaria Bonificación (20)		
		Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkarria Importe bonificación / Dedución cuotas anteriores (21)		
		Ordaintzekoa guztira Total a ingresar (22)		

<i>Subjektu Pasibo edo Ordezkariaren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante</i>	

<i>Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso</i> Ordainketa entitate laguntzale batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora			
		<i>Zigilua eta sinadura / Sello y firma</i>	<i>Entitatearen gakoa / Clave entidad</i>
		<i>Data / Fecha</i>	<i>Zenbatekoa / Importe</i>

Interesdunaren atea / Ejemplar para el interesado

 Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasuna eta Finantza Departamentua	Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas	<i>Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</i> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	60S
		<i>Sozietate eragiketak</i> Operaciones societarias	
		<i>Autoliquidazioa / Autoliquidación</i>	
			Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6
www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400060412022*			

[1] Identifikazioa / Identificación		
SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO		
NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Empresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Subjektu pasiboen kop. Nº sujetos pasivos
ESKUALDATZAILEA / TRANSMITENTE		
NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Empresaren izena Apellidos y nombre / Razón social	Eskualdatzaile kop. Nº Transmitentes

[2] Sozietate eragiketa / Operación societaria				
<i>Agiri publikoa</i> Documento público	<input type="checkbox"/> <i>Pribatua</i> Privado	<input type="checkbox"/> (3) <i>Kontzeptua</i> Concepto	<input type="checkbox"/> (4) <i>Gakoa</i> Clave	<input type="checkbox"/> (5)
Notarioa / Agintaria Notario / Autoridad			(6) Protokolo zk. / Expediente zk. Nº protocolo / Nº expediente	
Eragiketaren identifikazioa (higiezinetan: helbidea) Identificación de la operación (en inmuebles: dirección)				
<input type="checkbox"/> A Katastroko erreferentzia / Referencia catastral		<input type="checkbox"/> B Finka zk. / Nº finca		

[3] Autoliquidazioa / Autoliquidación				
<i>Sortzapen data</i> Fecha de devengo (9)		<i>Oinarri ezargarría</i> Base imponible (14)		
Aitortutako balioa Valor declarado (10)		Murrizpena Reducción (15)	<input type="checkbox"/> %	<i>Zenbatekoa</i> Importe (16)
Salbuetsia Exento (11)	<input type="checkbox"/>	Oinarri likidagarria Base liquidable (17)		
Zergari lotugabea No sujeto (12)	<input type="checkbox"/>	Tasa Tipo (18)	<input type="checkbox"/> %	<i>Kuota</i> Cuota (19)
<i>Onura fiskalaren funtsa</i> Fundamento del beneficio fiscal (13)		Hobaria Bonificación (20)		
		Hobariaren zenbatekoa / Aurreko kuoten kenkarria Importe bonificación / Dedución cuotas anteriores (21)		
		Ordaintzekoa guztira Total a ingresar (22)		

<i>Subjektu Pasibo edo Ordezkariaren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante</i>	

<i>Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso</i> Ordainketa entitate laguntzale batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora			
		<i>Zigilua eta sinadura / Sello y firma</i>	<i>Entitatearen gakoa / Clave entidad</i>
		<i>Data / Fecha</i>	<i>Zenbatekoa / Importe</i>

<p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasuna eta Finantza Departamentua</p>  <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna</p> <p>*8400060412022*</p>	<p><i>Ondare Eskualdaketa eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga</i> Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados</p> <p><i>Sozietatearen eragiketak</i> Operaciones societarias</p> <p><i>Autoliquidazioa / Autoliquidación</i></p>	<p>60S</p> <p>Código de Organismo / Organismo kodea: 75 03 6</p>
--	---	--

<p>[1] <i>Identifikazioa / Identificación</i></p> <p><i>SUBJEKTU PASIBOA / SUJETO PASIVO</i></p>		
<i>NA / IFZ</i> DNI / NIF	<i>Deiturak eta izena / Enpresaren izena</i> Apellidos y nombre / Razón social	<i>Subjektu pasiboen kop.</i> (1) Nº sujetos pasivos

Entitate lagunzailearen alea / Ejemplar para la entidad colaboradora

<i>Ordaintzekoa guztira</i> Total a ingresar (22)	
--	--

<i>Subjektu Pasibo edo Ordezkariren sinadura / Firma del Sujeto Pasivo o Representante</i>
--

<p><i>Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso</i> <i>Ordainketa entitate lagunzaile batetan egingo da / El ingreso se efectuará en una entidad colaboradora</i></p>			
<i>Zigilua eta sinadura / Sello y firma</i>	<i>Entitatearen gakoa / Clave entidad</i>	<i>Data / Fecha</i>	<i>Zenbatekoa / Importe</i>

Zergadunaren arreta zerbitzua:

- * Telefonoz : 943 113 000
- * Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

60S EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- Eredua aurkezteko epea: zergaren sortzapena gertatu ondoren 30 egun baliodunen barruan egin behar duzu, ordainketa burutu eta gero.

[1] IDENTIFIKAZIOA

Subjektu pasiboaren eta eskualdatzailearen datuak jarri behar dituzu.

(1) eta (2) Jarri zenbat subjektu pasibo/eskualdatzaile dauden. Bat baino gehiago egonez gero, eranskina beteko da, eta bertan autolikidazio honetan ageri den subjektu pasibo/eskualdatzailea jarriko da lehen-lehenik.

[2] SOZIETATE ERAGIKETA

(3) Adierazi X batez agiriaren izaera, publikoa ala pribatua.

(4) eta (5) Adierazi kontzeptua eta gakoa, ondoren taularen arabera:

Kontzeptua	Gakoa
- Eraketa	SX0*
- Kapital gehikuntza	SX1*
- Desegitea	SX2*
- Kapital murriketa	SX3*
- Bategitea, banaketa eta antzekoak	SX4*
- Bestelako eragiketa soziarioak	SX5*

* A eta B laukiak: Eragiketa horien bidez higiezinak eskualdatzen direnean, derrigorrez adierazi behar dira Katastroko erreferentzia eta Finka zenbakia.

(6) eta (7) Agiri publikoen kasuan, adierazi Notario edo Agintariaren datuak, eta protokolo edo espedientearen zenbakia.

(8) Deskribatu egindako eragiketa: hiri finken kasuan, helbide osoa adieraziko da; landakoetan, finkak duen azalera eta kokalekuak.

[3] AUTOLIKIDAZIOA

(9) Jarri zenbakitan zein egunetan egin den zergapeturiko egintza edo kontratau (eskritura data, kontratuarena, etab.).

(10) Adierazi egindako eragiketa juridikoagatik subjektu pasiboa Zerga Administrazioan aitortutako balioa.

(11) eta (12) Eragiketa salbuetsita badago edo zergari lotugabea bada, dagokion laukian X bat adieraziko da.

(13) Zehaztu zein xedapenetan eta zein artikulutan jasotzen den onura fiskala (salbuespna, murrikpena, hobaria) edo, kasua bada, zeinek uzten duen eragiketa zergapetu gabe.

(14) Adierazi egindako eragiketaren benetako balioa.

Administrazioak, dena den, zergapeturiko ondasun eta eskubideen benetako balioa egiaztatu ahal izango du.

(15) eta (16) Jarri oinarri ezargarriari aplikatu beharreko murrikpen portzentajea eta hortik ateratzen den zenbatekoa.

(17) Adierazi (14) eta (16) laukien arteko differentzia.

Servicio de atención al contribuyente:

- * Telefónica : 943 113 000
- * Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 60S

- Plazo de presentación: dentro de los 30 días hábiles siguientes al devengo del impuesto, una vez efectuado el ingreso.

[1] IDENTIFICACIÓN

Se harán constar los datos del sujeto pasivo y del transmitente.

(1) y (2) Consignar el número de sujetos pasivos/transmitentes. En el supuesto de ser más de uno, deberá cumplimentarse el anexo, en el que constará en primer lugar el sujeto pasivo/transmitente que figure en la presente autoliquidación.

[2] OPERACIÓN SOCIETARIA

(3) Marque con una X el carácter del documento, público o privado.

(4) y (5) Se indicará el concepto y su clave correspondiente, con arreglo al siguiente cuadro:

Concepto	Clave
- Constitución	SX0*
- Ampliación de capital	SX1*
- Disolución	SX2*
- Disminución de capital	SX3*
- Fusión, escisión y similares	SX4*
- Otras operaciones societarias	SX5*

* Casillas A y B: Cuando mediante dichas operaciones se realicen transmisiones de inmuebles, se deben indicar obligatoriamente la referencia catastral y el número de finca.

(6) y (7) Sólo tratándose de documentos públicos, se indicarán los datos del Notario o Autoridad así como el número de protocolo o expediente.

(8) Se describirá la operación realizada: en caso de fincas urbanas, se hará constar el domicilio completo; en fincas rústicas, la superficie y el paraje de situación.

[3] AUTOLIQUIDACIÓN

(9) Consigne con expresión numérica la fecha en que se ha realizado el acto o contrato gravado (fecha de escritura, contrato, etc.).

(10) Consigne el valor declarado por los sujetos pasivos ante la Administración Tributaria por la operación jurídica realizada.

(11) y (12) En caso de exención o no sujeción marque con una X el recuadro correspondiente.

(13) Especifique la disposición legal y el artículo que ampara el beneficio (exención, reducción, bonificación) y, en su caso, la no sujeción.

(14) Consigne el valor real de la operación realizada.

La Administración podrá, en todo caso, comprobar el valor real de los bienes y derechos objeto de gravamen.

(15) y (16) Indique el porcentaje de reducción que corresponde aplicar sobre la base imponible y el importe resultante.

(18) Jarri zergapeturiko eragiketa edo egintzarako indarrean da-goen tasa.

(19) Kuotaren zenbatekoa kalkulatzeko, (17) laukiari (18) laukian jarritako portzentajea aplikatuko zaio.

(20) Adierazi kuotari aplikatu beharreko hobariaren portzentajea

(21) Adierazi, hala badagokio:

- Kuotari (20) laukian jarritako portzentajea aplikatzetik ateratzen den zenbatekoa.

- Aurretik ordaindutako kuoten zenbatekoa.

(22) Jarri (19) eta (21) laukien arteko diferentzia.

SINADURA

Autoliquidazioa subjektu pasiboak edo, kasua bada, ordezkariak sinatu behar du.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Zergapeturiko egintza edo kontratuaren jatorrizko dokumentua eta kopia bat.

- Eredua ordezkariak sinatuz gero, ordezkartzaren frogagiria aurkeztu behar da.

(17) Consigne el resultado de la diferencia entre las casillas (14) y (16).

(18) Indique el tipo vigente según la Norma Foral reguladora del impuesto para la operación o acto gravado.

(19) La cuota vendrá determinada por el resultado de aplicar a la casilla (17) el porcentaje que figure en la casilla (18).

(20) Refleje el porcentaje de bonificación que corresponde aplicar sobre la cuota.

(21) Indique, en su caso:

- El importe resultante de aplicar el porcentaje de bonificación de la casilla (20) a la cuota.

- El importe de las cuotas abonadas anteriormente.

(22) Consigne el resultado de la diferencia entre las casillas (19) y (21)

FIRMA

La autoliquidación ha de firmarse por el sujeto pasivo o, en su caso, por el representante.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Documento original y una copia de la operación o acto gravado.

- En caso de que el modelo lo firme el representante, deberá adjuntarse justificación documental de la representación.

<p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantzak Departamentua</p>  <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna</p> <p>*8400060602022*</p>	<p>Inprimakiaren eranskina Anexo al impreso</p>	<p>60A 60S 60T</p>
--	--	---

Subjektu pasiboen zerrenda / Relación de sujetos pasivos

<i>Part. Koef.</i> Coef. Part.	<i>NA / IFK</i> DNI / NIF	<i>Deiturak eta izena edo sozietatearen izena</i> Apellidos y nombre o razón social	<i>Subjektu pasibo edo ordezkariren sinadura</i> Firma del sujeto pasivo o representante
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Eskualdatzaileen zerrenda / Relación de transmitentes

<i>Part. Koef.</i> Coef. Part.	<i>NA / IFK</i> DNI / NIF	<i>Deiturak eta izena edo sozietatearen izena</i> Apellidos y nombre o razón social
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Administrazioaren alea / Ejemplar para la administración

<p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantzak Departamentua</p>  <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna</p> <p>*8400060602022*</p>	<p>Inprimakiaren eranskina Anexo al impreso</p>	<p>60A 60S 60T</p>
---	---	---

Subjektu pasiboen zerrenda / Relación de sujetos pasivos

Part. Koef. Coef. Part.	NA / IFK DNI / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre o razón social	Subjektu pasibo edo ordezkariaren sinadura Firma del sujeto pasivo o representante
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Eskualdatzaileen zerrenda / Relación de transmitentes

Part. Koef. Coef. Part.	NA / IFK DNI / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre o razón social
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Interesdunaren alega / Ejemplar para el interesado

<p>Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantzak Departamentua</p>  <p>Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas</p> <p>www.gipuzkoa.eus/ogasuna</p> <p>*8400060602022*</p>	<p>Inprimakiaren eranskina Anexo al impreso</p>	<p>60A 60S 60T</p>
---	---	---

Subjektu pasiboen zerrenda / Relación de sujetos pasivos

Part. Koef. Coef. Part.	NA / IFK DNI / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre o razón social	Subjektu pasibo edo ordezkariaren sinadura Firma del sujeto pasivo o representante
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Eskualdatzaileen zerrenda / Relación de transmitentes

Part. Koef. Coef. Part.	NA / IFK DNI / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre o razón social
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Erregistroaren atea / Ejemplar para el registro

JARRAIBIDEAK

Bete autolikidazioaren eranskin hau subjektu pasiboa edo eskualdatzailea bat baino gehiago badira. Horretarako:

- *Subjektu pasibo eta eskualdatzaile bakoitzaren partaidetza koeficientea eta identifikazio datuak adieraziko dira.*
- *Zerrendaren hasieran, autolikidazioan ageri den subjektu pasiboa eta eskualdatzailea jarriko dira.*

SINADURA

Eranskina subjektu pasiboek edo, kasua bada, ordezkariek sinatu behar dute.

Eranskina ordezkariak sinatuz gero, ordezkaritzaren frogagiria aurkeztu behar da.

INSTRUCCIONES

En el supuesto de existir varios sujetos pasivos o varios transmitentes, deberá cumplimentar este anexo de autoliquidación. Para ello:

- Deberá consignar el coeficiente de participación y los datos de identificación de cada uno de los sujetos pasivos y transmitentes.
- La relación se iniciará con el sujeto pasivo y transmitente que figuran en la autoliquidación.

FIRMA

El anexo ha de firmarse por los sujetos pasivos o, en su caso, por los representantes.

En caso de que el anexo lo firme el representante, deberá adjuntarse justificación documental de la representación.