



FakturaBAI

FAKTURABAI ESKULIBURUA

V 1.5

Edukia

1.	AURKEZPENA.....	4
2.	IDENTIFIKAZIOA ETA SARBIDEA	4
2.1.	Ziurtagiriek sartzeari buruzko sartzea	6
2.2.	Jardutako modua erabiltzailearen ordezkaria bada	7
2.2.1.	Ordezkaritza profesional gisa jardun	8
2.2.2.	Norbere izenean jardun.....	8
3.	INGURUNA	9
3.1.	Hasiera	10
3.2.	Fakturen jaulkitzailearen kudeaketa.....	10
3.3.	Bezeroen kudeaketa	11
3.4.	Fakturen kudeaketa.....	11
3.5.	Faktura BAITik irten	12
4.	FAKTUREN JAULKITZAILEEN KUDEAKETA.....	13
4.1.	Jaulkitzaileak inportatu	13
4.1.1.	Jaulkitzaileak hautatu	14
4.1.2.	Inportazioaren emaitza	15
4.2.	Jaulkitzaileari buruzko iruzkinak jaso	15
4.3.	Jaulkitzailearen datuak editatu.....	15
5.	BEZEROEN KUDEAKETA	19
5.1.	Bezero berria.....	20
5.1.1.	Datu nagusiak	22
5.1.2.	Helbidea editatzea	23
5.1.3.	Harremanetarako datuak editatzea.....	24
5.2.	Bezeroak iragaziz bilatzea	24
5.3.	Bezeroak ezabatzea	25
5.4.	Bezeroak esportatzea	26
5.5.	Bezeroak artxibatu	27
6.	FAKTUREN KUDEAKETA	28
6.1.	Jaulkitzaile bat hautatu	29
6.2.	Zerrendak.....	30
6.2.1.	Zirriborroen zerrenda	30
6.2.2.	Igorritako fakturen zerrenda	31
6.2.3.	Faktura baliogabetuen zerrenda.....	32
6.2.4.	Bezeroak iragaziz bilatzea	33
6.3.	Faktura berri baten zirriborro bat egitea.....	34

6.3.1.	Fakturaren datu nagusiak.....	35
6.3.2.	Oinarrizko informazioa	37
6.3.3.	“Urrutiko salmentei eta barruko ondasun entrega eta zerbitzu prestazio jakin batzuei aplikagarri zaizkie araubide bereziak eta Nekazaritza, Abeltzaintza eta Arrantza araubide berezia	40
6.3.3.1.	Urrutiko salmentei eta barruko ondasun entrega eta zerbitzu prestazio jakin batzuei aplikagarri zaizkie araubide bereziak.....	40
6.3.3.2.	Nekazaritza, Abeltzaintza eta Arrantza araubide berezia	40
6.3.4.	“Erabilitako ondasunen, arte objektuen, zaharkinen eta bilduma objektuen araubide berezia aplikatzen zaien eragiketak”, “Bidaia agentzien araubide berezia” eta “Besteren izenean eta kontura ari diren bidaia agentziek egindako zerbitzuen fakturazioa”.	40
6.3.4.1.	Erabilitako ondasunen, arte objektuen, zaharkinen eta bilduma objektuen araubide berezia	40
6.3.4.2.	Bidaia agentzien araubide berezia	43
6.3.4.3.	Besteren izenean eta kontura ari diren bidaia agentziek egindako zerbitzuen fakturazioa	46
6.3.4.4	<i>08, 54 BEZaren erregimen bereziko eta zerga garrantziko 08 edo 54 gakoa duen erabilera</i>	<i>48</i>
6.3.4.5	<i>“VT” eta “IE” BEZ ez lotuen eragiketen gakoak erabiltzea. Ordejarriak</i>	<i>48</i>
6.3.5.	Jaulkitzailea eta bezeroa	50
6.3.6.	Fakturaren lerroak.....	52
6.3.7.	Xehetasun lerroak, eragiketa mota, zergak eta guztizko zenbatekoa	53
6.3.7.1.	Zirriborroko lerroen ordena	55
6.3.7.2.	Prezioa BEZarekin sartzeko aukera	56
6.3.8.	Gustizkoak, atxikipena, ordejarriak, beste batzuk eta oharrak	57
6.4.	Zirriborrea inprimatzea	60
6.5.	Faktura jaulkitzea eta Foru Ogasunera bidaltzea	61
6.6.	Faktura jaulkitzea TicketBAI bereizgarriarekin eta QR kodearekin	62
6.7.	Zirriborro bat edo faktura bat berrerabiltzea.....	65
6.8.	Fakturak zuzentzea	66
6.8.1.	Faktura zuzentzailea	66
6.8.2.	Faktura zuzentzailea igorritako faktura batetik	67
6.8.3.	Hainbat faktura zuzentzea, faktura zuzentzaile/ordezko bakar baten bidez... ..	69
6.9.	Faktura sinplifikatua ordezteko edo trukatzeko faktura osoa.....	71
6.10.	Fakturak baliogabetzea	74

1. AURKEZPENA

FakturaBAI Gipuzkoako Foru Aldundiak garatutako web aplikazio bat da, Zergabidearen ingurunean kokatua, Gipuzkoako pertsonen eta entitateen eskuragarri jarri zaiena fakturak igorri ahal izan ditzaten TicketBAI arauaren betekizunei jarraituz.

Zergabidea web plataforma bat da, era zentralizatuan eta erabat pribatuan zerga kudeaketako zerbitzuetara bideratutako aitorpenak eta idazkiak egiteko balio duena. Orobat, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikora sar daiteke izapideak aurkezteko eta haien izapidetze egoera kontsultatzeko.

TicketBAI hiru Foru Ogasunen eta Eusko Jaurlaritzaren proiektu komun bat da, zeinaren helburua baita zenbait obligazio legezko eta tekniko ezartzea, indarrean sartzen denetik jarduera ekonomiko bat egiten duten pertsona fisiko eta juridiko guztiek fakturazio software bat erabili behar izan dezaten, argitaratutako betekizun teknikoak izango dituenak. Besteak beste, igorritako fakturaren TicketBAI identifikatzaile bat eta QR kode bat, fakturari dagozkion tasak Foru Ogasunari bidali zaizkiola egiaztatze esteka batekin. Gainera, nahitaez komunikatu behar zaie igorritako faktura bakoitza Foru Ogasunei, sinadura digital eta guzti.

FakturaBAIrekin, fakturak sor daitezke PDF formatuan, beharrezko TicketBAI identifikatzailea eta QR kodea izango dituztenak, eta faktura igortzen den unean bertan sinatu eta bidaliko dira, automatikoki.

Abenduaren 22ko 32/2020 Foru Dekretuak, TicketBAI betebeharra garatzen duen Erregelamendua onesten duenak, 8.a) artikuluan xedatutakoari jarraituz, TicketBAI obligazioa betetzeko eskuragarri jarritako FakturaBAI aplikazioa erabiltzearen mugak argitaratu ziren. FakturaBAI aplikazioa zergapeko guztiek erabili ahal izango dituzte, hauen mende dudenak izan ezik:

- Inbertsio errearen araubide berezia, 04 gakoak.
- BEZeko entitate taldeen araubide berezia –maila aurreratua–, 06 gakoak.

Ezingo dira igorri zerga garrantzia duten eragiketa jakin batzuei dagozkien gakoak adieraztea dakarten fakturak

- Hirugarrenen kontura kobratzea ordainsari profesionalak, 10 gakoak.

Orobat, ezingo dira igorri Administrazioa hartzaile duten obra ziurtatzeetan sortzen zaien dagoen BEZa duten eragiketen fakturarik –14 gakoak– Horrelakoetan, *Facturae* formatua behar da, E4ktur erabil daiteke, TicketBAIra egokituta baitago, eta *Facturae* formatua betetzen baitu.

FakturaBAI aplikazioak aukera ematen du fakturak euskaraz igortzeko, baita gaztelaniaz eta ingelesez ere; azken kasu horretan, faktura elebitan egingo da.

2. IDENTIFIKAZIOA ETA SARBIDEA

Arestian aipatu denez, FakturaBALra Zergabidetik sartzen da, webgune honetatik: <https://zergabidea.gipuzkoa.eus>. Behin orrialdera sartutakoan, bi gune ikus daitezke, koloretan banatuta:

- Bata, urdina, Gipuzkoako Foru Ogasunaren zerbitzuarekin konektatuko dena, non FakturaBAIk lan egiten duen.
- Bestea, berdea, zirriborroen gunea, non ezin diren Zergabidearen funtzionalitate guztiak erabili.



ZERGABIDEA
Aitorpen eta idazkien prestaketa eta aurkezpena
Gipuzkoako Foru Aldundian



Zerga arioko laguntza
943 113 000



Informatika arioko laguntza
Txata



Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua



Eskuide Garapenerako Europar Funtsa (ERGF)
Europar Batasuna

eu | es

ERABILTZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA

TRAMITEAK ONLINEN BITARTEZ SARTU



TRAMITEAK ONLINE
Gipuzkoataria

Zergabidearen funtzionaltasun guztiak aprobetxatzeko **Gipuzkoataria** tramiteak online aplikazioaren bidez autentifikatu behar duzu. Internet bidez edo paperean landu eta aurkez ditzakezu erabiltzaileen eta haien ordezkarien mota guztietako aitorpenak eta idazkiak.

OHARRA: BAKekin 109 eta 714 ereduak baino ezin dira aurkeztu. Aitorpenak lantzeko, gaituta badago, Ogasunean eskuragarri dagoen informazioa deskargatu ahal izango da. [Non eta nola eskatu Bak?](#)

SARTU

BESTE SARBIDE BATZUK ?

Zergabidean dauden funtzionalitate guztiak ezingo dituzu exekutatu.

Erabiltzailea

Pasahitza

SARTU

Pasahitza ahaztu duzu edo erabiltzailea blokeatuta daukazu?

Ez daukazu erabiltzailerik eta pasahitzik?

ERABILTZAILEA SORTU

Demoarekin saiatu nahi duzu lehenago?

DEMOA PROBATU

1 irudia. Erabiltzailea Zergabidean identifikatzea

Zergabidearen barruan FakturaBALra sartzeko, zirriborroen gune berdera bada ere, urdinez markatutako gunearen ezkerreko aldetik egin behar da. Beraz, ziurtagiriek sartzeko, Gipuzkoataria gune urdinetik egin beharko dugu.

Azpian ageri den argazkian, gorritz markatu da FakturaBALn sartzeko gunea:

ERABILTZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA

TRAMITEAK ONLINE BITARTEZ SARTU



TRAMITEAK ONLINE
Gipuzkoataria

Zergabidearen funtzionaltasun guztiak aprobetxatzeko **Gipuzkoataria** tramiteak online aplikazioaren bidez autentifikatu behar duzu. Internet bidez edo paperean landu eta aurkez ditzakezu erabiltzaileen eta halen ordezkarien mota guztietako aitorpenak eta idazkiak.

OHARRA: BAKekin 109 eta 714 ereduak baino ezin dira aurkeztu. Aitorpenak lantzeko, gaituta badago, Ogasuneari eskuragarri dagoen informazioa deskargatu ahal izango da. [Non eta nola eskatu BAK?](#)

SARTU

BESTE SARBIDE BATZUK ?

Zergabidean dauden funtzionalitate guztiak ezingo dituzu exekutatu.

Erabiltzailea

Pasahitza

SARTU

Pasahitza ahaztu duzu edo erabiltzailea blokeatuta daukazu?

Ez daukazu erabiltzailerik eta pasahitzik?

ERABILTZAILEA SORTU

2 irudia. FakturaBAIn sartzeko erabiltzaile identifikatzeko gunea

2.1. Ziurtagiriekin sartzea

Zergabidera sartzeko, pertsona fisikoaren ziurtagiri elektroniko kualifikatu bat behar da, edo entitatearen ordezkariaren ziurtagiri kualifikatu bat. Ziurtagiri elektroniko kualifikatuak sinadura elektroniko aurreratuko ziurtagiriak dira, sinadura elektronikoak sortzeko gailu kualifikatu baten bidez eginak. Honako ziurtagiri hauen artean aukera daiteke:

- **BAKQ:** identifikazio eta sinadura elektronikoko bitarteko bat da, identifikatzaile batez –erabiltzailearen NANA edo AIZa– eta bi egiaztatze faktorez –pasahitza eta koordinatu joko bat edo SMSz bidalitako kode bat– osatuta dago.
- **BAKQ mugikorrean (NOBEDADEA):** Izenpe Mobile app-aren bidez, mugikor batekin sar daiteke Zergabideara.
- **Beste identifikazio-sistema batzuk:**
 - Ziurtagiri digitala: administrazio publikoekin eta entitate pribatuekin harremanak izateko identifikazio eta sinadura elektronikoaren aukera ere ematen du. Horien adibideak dira herritarren Izenpe ziurtagiria, Espainiako Moneta eta Tinbre Fabrika Nazionalearena eta NAN elektronikoa.
 - Ziurtagiri profesionala hodeian: nortasun digital profesional bat da, NANak eta pasahitz batek osatua. Behin erabiltzeko kode batez egiaztatzen da, zeina SMSz edo posta elektronikoz bidaltzen den.

Jarraian pantaila bat ageri da, Zergabidearen barruan FakturaBAIra sartzeko ziurtagiria hautatzeko, eta gorri ageri dira FakturaBAIrauko aukera baliozkoak:

Zergabidea

...zerbitzura sartzen ari zara

Erabiltzailearen nortasuna egiaztatzea eskatzen duten zerbitzu eta izapideetarako sarbidea. Pertsona, erakunde edo/eta baimendutako ordezkariet zuzendua.

Laguntza behar duzu?

- Zertarako balio du eta nola lortu sarbide bakoitza
- Arazoak ziurtagiriarekin identifikatzean

Zerbitzu eta izapideak IDENTIFIKAZIORIK GABE

Zure identifikazioa eskatzen ez duten zerbitzu elektronikoen jakin batzuk egin ditzakezu.

[Sartu](#)

BakQ

BakQ mugikorrean



Izenpe Mobile: gailu mugikor batean App-aren bidez identifikatzea.

[Sartu](#)

BakQ



NAN/AIZ, pasahitza eta koordenatuekin edo SMS kodea erabiliz sartzea.

[Sartu](#)

Beste identifikazio-sistema batzuk

- Beste ziurtagiri digital batzuk
- Hodeiko ziurtagiri profesionala



TRAMITEEN eta ZERBITZUEN zerrenda

3 irudia. Ziurtagiri onartuak

2.2. Jarduteko modua erabiltzailea ordezkaria bada

Identifikatu eta egiaztatu ondoren, baldin eta erabiltzailea zergapekoren baten ordezkaria bada, bereizi egin behar da 614/2021 Foru Aginduaren 16. artikuluan eta hurrengoetan araututako ordezkari profesional izaera duen edo, aitzitik, ez duen horrelakorik eta zerga alorreko edo legezko ordezkari huts bat bada, artikuluko horiek aipatutako zerga kudeaketako profesionala ez dena. Aplikazioak eskatuko du jarduteko modua hautatzea bi aukeraren artean, eta ordezkari profesional izaera ez duten ordezkari guztiek “Norbere izenean” aukera hautatu behar dute:

- Zerga arloko profesionala.
- Norbere izenean.

Jarraian, jarduteko modua hautatzeko pantaila ageri da:

Jarduteko modua aukeratu

Jarduteko modua:

☒ Zerga arloko profesionala
 ☐ Norbere izenean

[ADOS](#)

4 irudia. Jarduteko modua

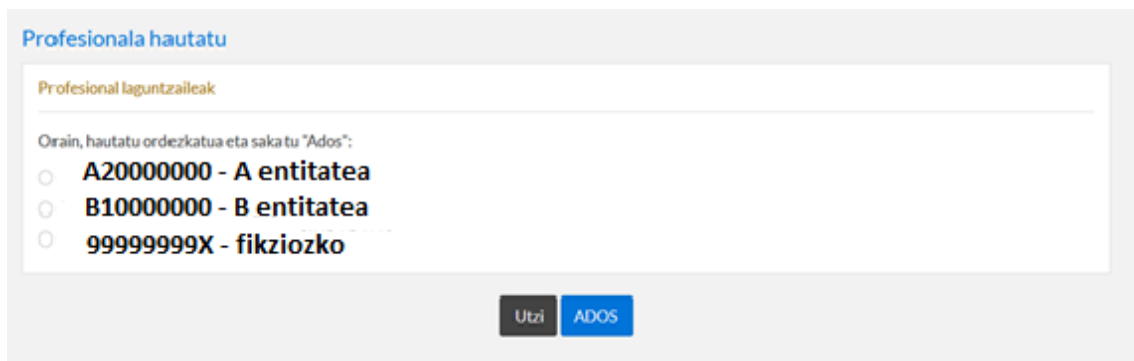
Behin hautatu ondoren, *ADOS* sakatu behar da.

2.2.1. Ordezkarari profesional gisa jardun

Profesional gisa jarduteko, ordezkarari moduan jardun daiteke, hau da, ordezkatzen duen pertsona edo entitate zergapeko baten izenean, edo norbere izenean. Zergabidean sartzean, ordezkarari profesional gisa jarduteko, haren izenean jarduteko ordezkaritza bat aukeratu behar da.

Kontuan izan sartzen den bakoitzean pertsona edo entitate bakarri ordezkatzen dela; beraz, jarduketak beste norbaitek ordezkarari moduan egin behar badu, Zergabidetik atera beharko da, eta berriz sartu. Zergapeko baten ordezkaritza izateko, aurretik Gipuzkoako Foru Aldundiko Foru Ogasunean eskaera egin behar da.

Jarraian, profesional moduan ordezkatuko den pertsona edo entitatea hautatzeko pantaila ageri da:



5 irudia. Profesionala hautatu

Behin hautatu ondoren, *ADOS* sakatu behar da.

2.2.2. Norbere izenean jardun

Aukera horretan, norbere izenean jarduten da. Horrela sartu behar da zergapekoak berak bere fakturak igorriko dituenean. Plataformak, jarduteko modu horren bidez, aukera ematen du ere ordezkarari garen pertsona edo entitate zergapekoaren izenean jarduteko. Zergabidean sartzean, ordezkarari moduan jarduteko, ordezkaritza bat aukeratu behar da haren izenean jarduteko.

Kontuan izan sartzen den bakoitzean pertsona edo entitate bakarri ordezkatzen dela; beraz, jarduketak beste norbaitek ordezkarari moduan egin behar bada, Zergabidetik atera beharko da, eta berriz sartu. Zergapeko baten ordezkaritza izateko, aurretik Gipuzkoako Foru Aldundiko Foru Ogasunean eskaera egin behar da.

Jarraian, partikular moduan ordezkatuko den pertsona edo entitatea hautatzeko pantaila ageri da:

Ordazkaritzak

Ordazkatua hautatu

☐ Ez aukeratu ordazkaturik

Aurkitu:

	Izena	IFZ	Ordazkaritza mota
☐	B entitatea	B10000000	Legala

1 -etik 1 -erako erregistroak erakusten, guztira 1 erregistro

Lehena Aurrekoa **1** Hurrengoa Azkena

UTZI **ADOS**

6 irudia. Ordezkarria hautatu

Pertsona edo entitate baten ordezkari gisa jardun nahi izatekotan, zergapekoa hautatu behar da, eta ADOS sakatu. Bestela, norbere izenean jardun nahi bada inor ordezkatu gabe, nahikoa da hautatzea *Ez aukeratu ordezkaturik*, eta ADOS sakatzeari.

3. INGURUNEA

Zergabideak menu bat eskaintzen du, funtzionalitate ugarirekin. FakturaBAI aplikazioa eskuineko aldean agertzen da, eta lau aukera ditu, zabalduz gero: *Hasiera*, *Fakturak*, *Bezeroak* eta *Jaulkitzaileak*.

Hurrengo irudian ikus daiteke FakturaBAI non dagoen Zergabidearen menu nagusian:

ZERGABIDEA | Aurkezpenen jarraipenera joan | Gipuzkoako Foru Aldundia | Ogasun eta Finantza Departamentua

HASIERA | AITORTZAILAK | AITORTPENAK | IDAZIOAK | DATUAK INPORTATU | ERROLDATUAK

FakturaBAI

- Hasiera
- Fakturak
- Bezeroak
- Jaulkitzaileak

ONGI ETORRI ZERGABIDERA - PRESTAKETA ETA AURKEZPENA

Zerga kodeaketa zerbitzuari zuzendutako aitortpenak eta idatziak ziri-borro moduan egin ditzakezu, era zentralizatu eta Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan sar zaitezke, haiek aurkeztu eta haien tramitazioa zertan den kontsultatzeko.

Aitortpen ziri-borro berria

Beste eredu bat

Aitortpen ziri-borroak

Sortu berriak

109 ereduak

Aurkezpenen jarraipena

Fiksatuekin aurkeztu

SARTU

Tramitatu Online

KLIK BATERA

- Zerga egutegia
- Zerga araudia
- Zerga ereduak
- Zergak
- Kontsultak eta Kexak

ZERGABIDEAN BERRIA

Gaurdik eskuragarri dago 2020. ekitaldiko Sozietateen gainerako Zergaren 220. ereduari dagokion programa. Aitortpenak Internetz aurkeztu ahal izango dira 2021ko uztailaren 1etik aurrera.

ZERGA AKTUALITATEA

Europako diru-laguntza delaidiak

2021-09-22

Ondasun higiezin hiritarretako lurzoruen eta eraikinen balio ponentzien aldaketa

7 irudia. FakturaBAIren kokalekua

ADI: *Hasiera* izen bera duten bi aukera badaude ere, funtzio ezberdinak dituzte. Menu nagusiaren ezkerreko aldean kokatutako *Hasiera* horrek Zergabidearen hasierara eramaten du, eta *FakturaBAI* menuan irekitako *Hasierak FakturaBAI*ren hasierara darama.

Jarraian, FakturaBAIren menu zabalgarriko aukerak deskribatu dira:

3.1. Hasiera

Hasierako aukerak nabigazioa FakturaBAI aplikazioaren hasierara darama, honako irudi honetan ageri den puntura:



8 irudia. FakturaBAIren hasiera pantaila

Bertatik, fakturen kudeaketara, bezeroen kudeaketara, fakturen jaulkitzaileen kudeaketara eta Gipuzkoako Foru Ogasunean aurkeztu eta jaulkitako fakturretara sar daiteke. Halaber, Gipuzkoako Foru Ogasunean aurkeztu eta jaulkitako fakturak kontsultatzeko aukera ematen du, TicketBAI Atarira bideratzen duen zuzeneko loturaren bidez (gorriz nabarmendutako eremua, 8. irudia).

3.2. Fakturen jaulkitzaileen kudeaketa

Apartatu horretan, fakturen jaulkitzaile posibleak ageri dira. Baldin eta zergapekoak fakturak bere izenean egiten baditu, inolako ordezkariarik eman gabe, bere izenean bakarrik igorri ahalko ditu. Erabiltzailea Foru Ogasunaren erroldan beste zergapeko batzuen ordezkari moduan agertzen bada, fakturak egin ahalko ditu ordezkatuaren izenean ere eskuliburu honen 4. apartatuan agertzen denez.

Jarraian ageri den irudian, fakturen jaulkitzaileen kudeaketa pantaila ageri da:

FAKTUREN JAULKITZAILEAK

Sakatu 'jaulkitzaileak inportatu edo eguneratu' botoia, ordezkatu zen zerrendatik jaulkitzaileak eskuratzeko

EMAITZAK: 4

	Id	IFZ	Deiturak eta izena edo sozietate izena	Iruzkina	Ekintzak
☐	24362	99999999X	FIKZIOZKO		  
☐	20988	B11111111	B ENTITATEA		  
☐	20987	B22222222	C ENTITATEA		  
☐	20986	B33333333	D ENTITATEA		  

1 - 4 erakusten 4 erregistratutak

9 irudia. Fakturen jaulkitzaileen kudeaketa pantaila

3.3. Bezeroen kudeaketa

Aplikazioaren apartatu horretan bezero berriak sor daitezke, daudenak kudeatu eta haien zerrendak kontsultatu eskuliburu honen 5. apartatuan agertzen denez.

Jarraian, irudi batean FakturaBAIren bezeroak kudeatzeko pantailaren egitura ageri da:

FAKTURABAI BEZEROAK

Erabili bista hau, zure bezeroak ikusi eta editatzeko

EMAITZAK: 150

	ID	IFZ	Izena edo Sozietate izena	Telefonoa	Helbidea	Email	Ekintzak
☐	406	A11111111	A BEZEROA		Errotaburu paealekua, 2		  
☐	549	B11111111	B BEZEROA		Errotaburu paealekua, 4		  
☐	518	B22222222	C BEZEROA		Errotaburu paealekua, 2		  
☐	438	B33333333	D BEZEROA		Errotaburu paealekua, 4		  

10 irudia. Bezeroak kudeatzeko pantaila

3.4. Fakturen kudeaketa

Aplikazioaren zati honek aukera ematen du fakturak kudeatzeko. Horrela, faktura berriak sor daitezke, baita baliogabetu ere. Gainera, etiketei esker, zirriborroak zerrendatu ahalko dira, igorritako fakturak kontsultatu ahalko dira, eta baliogabetuak ere bai, eskuliburu honen 6. apartatuan agertzen denez.

Jarraian ageri den irudian, fakturen kudeaketa pantaila ageri da:

Zk	Serie	Bezeroa	Deskribapena	Jaulk. Data	Guztira	Mota	Ohar	Ekintzak
8	TB-2025-S		adibide-faktura	2025/04/15 8:44	574,75€	Sinplifikatua		
7	TB-2025-S		adibide-faktura	2025/04/15 8:40	574,75€	Sinplifikatua		
6	TB-2025-S		adibide-faktura	2025/04/15 8:38	574,75€	Sinplifikatua		

11 irudia. Fakturak kudeatzeko pantaila

3.5. FakturaBAItik irten

FakturaBAItik eta Zergabidetik ateratzeko, nahikoa da erabiltzaile izenaren gainean jartzea, webgunearen eskuineko goiko aldean, zehazki, erabiltzailearen izena idatzita dagoen lekuan. Nahikoa da *Saioa itxi* aukerari sakatzea, zabaltzen den menuan.

Hurrengo irudian ageri da irteteko aukera, Zergabideko saioa ixtekoa –eta, ondorioz, FakturaBAIkoa–.

12 irudia. Zergabidean irekitako saioa ixtea

4. FAKTUREN JAULKITZAILEEN KUDEAKETA

Fakturen jaulkitzaileak aitortzaileak dira, eta erabiltzaileak haien izenean fakturak igor ditzakete. Horretarako, ordezkariarik izatekotan, aurretik Foru Ogasunean erregistratu beharra dago (Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko zerga ordezkarien errolda arautzen duena). *Fakturen jaulkitzaileen kudeaketako* oinarrizko funtzioak dira jaulkitzaileen zerrenda administratzea, hots, jaulkitzaile gehiago jartzea, dagoeneko ezarritakoren bat kentzea eta jaulkitzaile bakoitzaren fakturazio datuak editatzea.

Fakturen jaulkitzaile bat sortzeko, aurretik inportatu egin behar da, “*Inportatu edo eguneratu jaulkitzaileak*” botoiaren bidez. FakturaBAI aplikazioa erabiltzen ari denak fakturak haren izenean igorri nahi baditu, haren datuak inportatuta izango ditu, baina legezko ordezkari edo zerga ordezkari inskribatua bada, ordezkatuena datu guztiak inportatu beharko ditu.

Fakturen jaulkitzaileak alta emanda egon beharko du, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren erroldetan egon beharko du. Ezingo du jaulkitzaile izan errolda horietan ez dagoen inork.

Hirugarren batek edo fakturaren hartzaile batek ere ezingo du igorri zergapeko jaulkitzailearen izenean eta haren kontura, ogasunean ez badago jasota legezko ordezkaria edo ez bada zerga ordezkaria.

Faktura jaulkitzaileen kudeaketako pantaila nagusian, zerrenda ikusarazteaz gain, ikus daiteke jaulkitzaileak inportatu edo eguneratu daitezkeela, bilaketak egin daitezkeela iragazki batekin, zerrenda fitxategi batera esportatu daitekeela, jaulkitzaile bati iruzkinak gehitu dakizkiekeela, eta jaulkitzaile batekin lotutako hainbat ekintza egin daitekeela.

Jarraian ageri den irudian, gorritz nabarmendu dira lehen esandako funtzioak:

ZERGABIDEA | Aurkezpenen jarraipenera joan | Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua

HASIERA | AITORTZAILEAK | AITORPENAK | IDAZKIAK | DATUAK INPORTATU | ERROLDA DATUAK | FakturaBAI | Itzuli Tramiteak Online

FAKTUREN JAULKITZAILEAK

Sakatu 'jaulkitzaileak inportatu edo eguneratu' botoia, ordezkatuena zerrendatik jaulkitzaileak eskuratzeko

EMAITZAK: 4

	Id	IFZ	Deiturak eta izena edo sozietate izena	Iruzkina	Ekintzak
☐	24362	11111111A	A JAULKITZAILEA		
☐	20988	22222222B	B JAULKITZAILEA		
☐	20987	33333333C	C JAULKITZAILEA		
☐	20986	44444444D	D JAULKITZAILEA		

1 - 4 erakusten 4 erregistroetatik

13 irudia. Faktura jaulkitzaileekin lotutako funtzioak

4.1. Jaulkitzaileak inportatu

Ordezkatu bat erabiltzailearen faktura jaulkitzaileen zerrendara inportatzeko, “+ Jaulkitzaileak inportatu edo eguneratu” botoiari sakatu behar zaio, fakturen jaulkitzaileak kudeatzeko pantaila nagusian. Jarraian, botoi hori non dagoen ageri da:

FAKTUREN JAULKITZAILEAK

Sakatu 'jaulkitzaileak inportatu edo eguneratu' botoia, ordezkatuen zerrendatik jaulkitzaileak eskuratzeko

EMAITZAK: 4

	Id	IFZ	Deiturak eta izena edo sozietate izena	Iruzkina	Ekintzak
☐	24362	11111111A	A JAULKITZAILEA		
☐	20988	22222222B	B JAULKITZAILEA		
☐	20987	33333333C	C JAULKITZAILEA		
☐	20986	44444444D	D JAULKITZAILEA		

1 - 4 erakusten 4 erregistroetatik

14 irudia. Fakturen jaulkitzaileak inportatzeko botoiaren kokalekua

Jarraian, fakturen jaulkitzaileak inportatzeko pantailara sartzen da. Inportazioa bi urratsetan egiten da; lehena, jaulkitzailea edo jaulkitzaileak hautatzea eta, bigarrena, inportazioaren emaitza.

4.1.1. Jaulkitzaileak hautatu

Jaulkitzaileak hautatzeko, jaulkitzaile bat aukeratu behar da eskuinean kokatutako laukitik. Foru Ogasunean lehendik alta emandako ordezkatuen zerrenda iragazi nahi bada, nahikoa da bilatu beharreko izena *Iragazi* izeneko laukian idaztea. Jarraitzeko, *Hurrengoa* botoi berdeari sakatu behar zaio.

JAULKITZAILEEN INPORTAZIOA

1 Jaulkitzaileen aukeraketa 2 Inportazioaren emaitza

Inportatu beharreko jaulkitzaileen aukeraketa *

☒ Aukeratu FakturaBAI aplikazioaren bidez fakturak jaulkiko dituzten ordezkatuak

IFZ	Izena
11111111A	Jaulkitzailea

1-etik 1-erako erregistroak erakusten, guztira 1 erregistro (guztira 4 erregistro iragazten)

15 irudia. Inportatu beharreko jaulkitzailea hautatzea

4.1.2. Inportazioaren emaitza

Inportazioaren azken urratsean, inportatzeko aukeratu diren –ordezkatutako– zergadunen zerrenda ageri da. Prozesua amaitzeko, *Ados* sakatu eta kito.

ID	IFZ	Izena	Egoera
17737	11111111A	Jaulkitzailea	Zuzen inportatua

16 irudia. Fakturen jaulkitzaileen inportazioaren emaitza

4.2. Jaulkitzaileari buruzko iruzkinak jaso

Aukera dago jaulkitzaile jakin bati buruzko iruzkinak idazteko, hurrengo irudian agertzen den bezalaxe:

17 irudia. Fakturen jaulkitzaile bati buruzko iruzkin bat idatzi

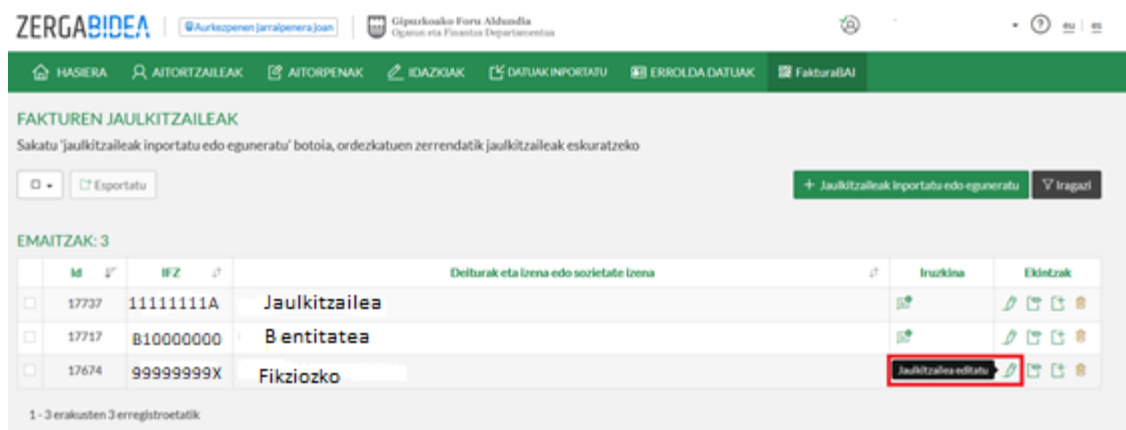
4.3. Jaulkitzailearen datuak editatu

Aurretik adierazi denez, fakturen jaulkitzaileen zerrendatik, jaulkitzaileari lotutako ekintzen bidez, datuak edita daitezke. Zehazki, honako hauek editatu ahalko dira:

- Jaulkitzailearen bizitokia, nahitaez izango dena faktura sortzean (fakturazio araudiak aukera ematen du jardueraren egoitza jartzeko jaulkitzailearen egoitza fiskala ez bada) eta
- Fakturretan jaso nahi diren gainerako datuak.

Alde horretatik, adierazi behar da programa erabiltzen den lehen aldian editatu behar direla **igorlearen** datuak, *helbide-eremua* ez baitago lehenetsita. Informazio hori osatzen ez bada, sistemak errore bat erakutsiko du faktura berri bat sortzen saiatzean. Faktura bat sortzen duten bakoitzean helbidea eskuz sartu beharrean, igorlearen datu zuzenak hasieratik gordetzea gomendatzen da, eragozpenik ez izateko.

Hurrengo irudian agertzen da non dagoen jaulkitzailearen datuak editatzeko aukera:



18 irudia. Fakturen jaulkitzaile bat editatzeko botoiaren kokalekua

Jarraian, jaulkitzaile baten datuak editatzeko pantaila ageri da:

19 irudia. Fakturen jaulkitzaileak editatzeko pantaila

Fakturei lotutako datuak editatzen badira, “FakturaBAI datuak editatu”, honako hauek gehitzeko aukera ikusiko da aplikazioan.

- logotipo bat,
- fakturaren hizkuntza. FakturaBAIk aukera ematen du fakturak euskaraz, gaztelaniaz eta ingelesez jaulkitzeko. Gaztelania edo ingelesa adieraziz gero, faktura elebitan egingo da.
- posta elektronikoa.
- Telefonoa.
- Faktura eragiketa mota: Bezeroari bere fakturetarako lehenespenez esleitu dakioken eragiketa mota da. Nabarmentzekoa da esleipen horrek ez dituela aldatzen aldaketaren aurretik prestatutako zirriborroak, ez eta jaulkitako fakturak ere.
- BEZ: Bezeroarentzako fakturak sortzean aurrez zehaztutako BEZ mota bat esleitzeko aukera ematen du.
- IFZ Kontsumo Estatuan.
- faktura oina; aukera dago bi jartzeko, bat autonomia erkidegoko hizkuntza ofizial bakoitzeko. Aukera erabilgarria da beste datu batzuk agertzeko, adibidez, jaulkitzailearen kontu korrontea edo IBANa, kobratzeko epeak, ordaintzeko moduak eta abar.

Informazio hori igorritako faktura guztietan agertuko da. Aipatu beharra dago apartatu horretan hautatutako fakturen hizkuntza dela berez erabiliko dena faktura guztiak inprimatzeko, baina bezero jakin batentzat beste hizkuntza bat ere jarri ahalko da. Azken kasu horretan, bezeroaren

hizkuntza erabiliko da dagozkion fakturak inprimatzeko. (Ikus “26 irudia. Bezeroen datu nagusiak sartzeko pantaila”).

Informazioa faktura jakin baten Oinean bakarrik agertzea nahi baduzu, eta ez faktura guztietan, “Oharrak” editatzeko aukera erabili behar da, “Guztizkoak, atxikipenak eta oharrak” apartatuan.

Gainera, definitu ahalko da nor izango den fakturen jaulkitzaile nagusia. Aukera hori hautatuz gero, FakturaBALren orri nagusian jaulkitzaile hori agertuko da berez hautatuta.

Halaber, aukera dago fakturen serieak konfiguratzeko. Batetik, araudiak berak aurreikusitako lau serie espezifiko daude definituta eta eskainita, eta ezin dira aldatu. Honako hauek dira: faktura osoa, faktura sinplifikatua, faktura osoaren faktura zuzentzailea eta faktura sinplifikatuaren faktura zuzentzailea.

Halaber, beste hiru serie hautazko eskaintzen dira, TB-[URTEA]-A, TB-[URTEA]-B eta TB-[URTEA]-C serieei deskribapen bat lortzeko. Hiru serie horiek hautazkoak dira, eta erabiltzailearentzat eskuragarri daude, fakturazio beharren arabera erabil ditzan. Berritasun gisa, faktura sinplifikatuetan posible da serie pertsonalizatuak ere sortzea.

Aplikazioan automatikoki esleitzen da faktura zenbakia eta, beraz, ezin da aldatu.

“URTE” legendak erreferentzia egiten dio abian dagoen urteari, zenbakitan. Honako hauek dira aurrez definitutako lau serieak:

- TB-[URTE]-F: serie hori faktura osoetarako erreserbatuta dago.
- TB-[URTE]-S: serie hori faktura sinplifikatuetakoko erreserbatuta dago.
- TB-[URTE]-Z: serie hori faktura osoen zuzenketa fakturetarako erreserbatuta dago.
- TB-[URTE]-ZS: serie hori faktura sinplifikatuen zuzenketa fakturetarako erreserbatuta dago.

Jarraian, fakturari lotutako datuen pantaila agertzen da:

FAKTURABAI BEZEROAK
Erabili bista hau, zure bezeroak ikusi eta editatzeko

+ Bezero berria ▾ Iragazi

AKTIBOAK ARTXIBATUTAK

□ ▾ Esportatu ▾ Ezabatu Artxibatu Inportatu

EMAITZAK: 150

ID	IFZ	Izena edo Sozietate izena	Telefonia	Helbidea	Email	Ekintzak
406	A11111111	A BEZEROA		Errotaburu paelekua, 2		  
549	B11111111	B BEZEROA		Errotaburu paelekua, 4		  
518	B22222222	C BEZEROA		Errotaburu paelekua, 2		  
438	B33333333	D BEZEROA		Errotaburu paelekua, 4		  

21 irudia. Bezeroen kudeaketari lotutako funtzioak

5.1. Bezero berria

Bezero berri bat sortzeko, sartu bezeroen kudeaketako pantaila nagusiko “+ Bezero berria” botoi berdetik. FakturaBAIk datu ezberdinak eskatuko ditu bezeroa estatuan edo atzerrian bizi bada.

Estatuan bizi direnen kasuan, nahitaez IFZ eta izena eskatuko ditu. Halaber, aukeran, bezeroari lotutako oharra idatzi ahalko dira, eta fakturen hizkuntza aukeratu, euskararen eta gaztelaniaren artean.

Hurrengo irudian, bezeroa Estatuan bizi bada sartu beharreko datuak ageri dira:

BEZERO BERRIA
Sartu bezeroaren datuak

* Derrigorrezko datuak

Datu nagusiak

Bizilekua * ☒ Estatukoa ☐ Atzerriarra

IFZ *
Nahikoa da IFZ edo pasaporte adieraztea

Pasaportea *

Izena *

Oharra

Fakturazioaren hizkuntza

Utzi **GORDE**

22 irudia. Estatuko bezeroen datuak sartzeko pantaila

Bezeroa atzerrian bizi bada, aldiz, nahitaez eskatuko dira identifikazio mota, herria, identifikazioa eta izena. Identifikazio mota honako hauen artean aukeratu beharko da:

- IFZ-BEZ
- Bizi den herrialdeak edo lurraldeak emandako identifikazio-agiri ofiziala

- Bizileku-ziurtagiria
- Beste froga-dokumentu bat

Halaber, aukeran, bezeroari lotutako oharrak idatzi ahalko dira, eta fakturen hizkuntza aukeratu, euskararen eta gaztelaniaren artean.

Jarraian, atzerriko bezero baten datuak sartzeko pantaila ageri da:

23 irudia. Atzerriko bezeroen datuak sartzeko pantaila

Hurrengo irudian atzerriko bezeroen identifikazio motak agertzen dira, bezero berrien altaren pantailan:

24 irudia. Atzeritarren identifikazio motak

Bezeroa identifikatu ondoren, honako datu hauek bete ahalko dira:

- Datu nagusiak: identifikazio datuez gain, bezeroarentzako fakturak inprimatu nahi diren hizkuntza ezar daiteke eta, azkenik, oharrentzako eremu libre bat dago. Azken eremu hori ez da fakturretan azalduko.

- Bizitokia: komeni da bezeroaren bizitokiari lotutako datuak betetzea, faktura bat egiten den bakoitzean bete beharrik ez izateko.
- Harremanetarako datuak: Fakturan agertzen ez den informazio gehigarri gisa, telefono bat, helbide elektronikoa bat eta harremanetarako pertsona bat jaso daiteke.

Irudi honetan, FakturaBAIn sar daitekeen bezeroaren inguruko datuen motak azaltzen dira:

BEZEROAREN DATUAK

Sartu edo editatu bezeroaren datuak

Datu nagusiak *

999999905 [Editatu](#)

FIKZIOZKO HERRITARRA

Oharrak: **cuenta corriente xxx**

Fakturarako hizkuntza : **Gaztelania**

Harremanetarako datuak

Posta elektronikoa: [Editatu](#)

Telefonoa:

Harremanetarako pertsona:

Helbidea

Probintzia : **GIPUZKOA** [Editatu](#)

Udalerrria: **ABALTZISKETA**

Kalea: **ABALTZISKETA HIRIGUNEA**

[← Itzuli](#)

Eta bezeroen zerrendara bueltatu

25 irudia. Bezeroen datu motak

5.1.1. Datu nagusiak

Bezeroa sortzean sartutako datuak dira. Editatu egin daitezke, bezero berria sortzean betetakoak aldatzeko edo osatzeko.

Hurrengo irudian datu nagusiak editatzeko pantaila agertzen da:

DATU NAGUSIAK
Sartu bezeroaren datuak

* Derrigorrezko datuak

Datu nagusiak

Bizilekua * ☒ Estatukoa ☐ Atzerriarra

IFZ * 99999990S
Nahikoa da IFZ edo pasaportearekin adieraztea

Pasaporte *

Izena * FIKZIOZKO HERRITARRA

Oharrak

Fakturazioaren hizkuntza

Utzi **GORDE**

26 irudia. Bezeroen datu nagusiak sartzeko pantaila

5.1.2. Helbidea editatzea

Bezeroaren datuak haren egoitzarekin osatu ahalko dira. Estatuko helbideez gain, atzerrian kokatutakoak jaso daitezke, *Helbidea* aukeraren bidez. Gipuzkoan kokatutakoetarako, FakturaBAIk automatikoki ematen du posta kodea, eta ez da beharrezkoa bide mota aukeratzea, datu horiek katastro erreferentzian aurretik definituta baitaude.

Hona hemen Gipuzkoan kokatutako helbide baten adibide bat:

ZERGABIDEA | [Aurkitzearen jarraitapena joan](#) | [Gipuzkoako Foru Aldundia](#)
Gipuzkoako Foru Aldundia
Ongizatasun eta Fiskaltza Departamentua

HELBIDEAREN DATUAK
Helbidearen datuak sartu

* Derrigorrezko datuak

Helbidea

Bizilekua ☐ Atzerriko helbidea

Probintzia GIPUZKOA

Udalerrria ORDIZIA

Kalea

Helbidea, kalea MALLUTZ KALEA

Deskribapen osagarria (bursalla, ...)

Posta kodea 20240

Ataria

Eskailera

Oina

Eskua

Utzi **GORDE**

27 irudia. Gipuzkoan egoitza duen entitate baten helbidearen datuak

5.1.3. Harremanetarako datuak editatzea

Bezeroari honako harremanetarako datu hauek ezar dakizkioke: helbide elektronikoa, telefonoa eta harremanetarako pertsona, hurrengo irudian ikus daitekeen moduan:

HARREMANETARAKO DATUAK
OHARRA: datu hauek ez dira fakturan inprimatzen

Harremanetarako datuak

Posta elektronikoa

Telefonoa

Harremanetarako pertsona

Utzi **GORDE**

28 irudia. Harremanetarako datuak

5.2. Bezeroak iragaziz bilatzea

Bezero bat errazago bilatzeko, bezeroen zerrenda iragazteko aukera dago, *Iragazi* botoi beltzaren bidez. Jarraian, bezeroak kudeatzeko pantailaren barruan iragazteko aukera non dagoen ageri da:

FAKTURABAI BEZEROAK
Erabili bista hau, zure bezeroak ikusi eta editatzeko

+ Bezero berria **Iragazi**

AKTIBOAK ARTXIBATUTAK

☐ ☐ Esportatu ☐ Ezabatu ☐ Artxibatu ☐ Inportatu

EMAITZAK: 96

	ID	IFZ	Izena edo Sozietate izena	Telefonoa	Helbidea	Email	Ekintzak
☐	494	A111111111	A bezeroa				  
☐	446	B111111111	B bezeroa				  
☐	432	B22222222	C bezeroa				  
☐	406	B33333333	D bezeroa				  

29 irudia. Iragazi botoiaren kokalekua

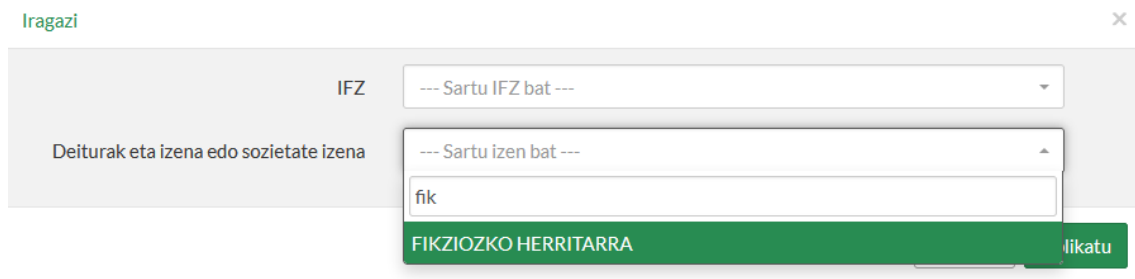
Fakturen hainbat jaulkitzaile izatekotan, bezeroen zerrendan jaulkitzaile guztientzat alta emandako bezero guztiak agertuko dira.

Bezeroak bilatzeko, iragazkiak erabili ahalko dira, adibidez, IFZa, abizenak eta izena edo sozietate izena. Gutxienez bilatu beharreko eremuaren lehen hiru karaktereak sartu behar dira.

Iragazkia aplikatzearen emaitza bezero bakarra izango da, topatu bada azalduko dena. Bestela, ez du batere emaitzarik ematen.

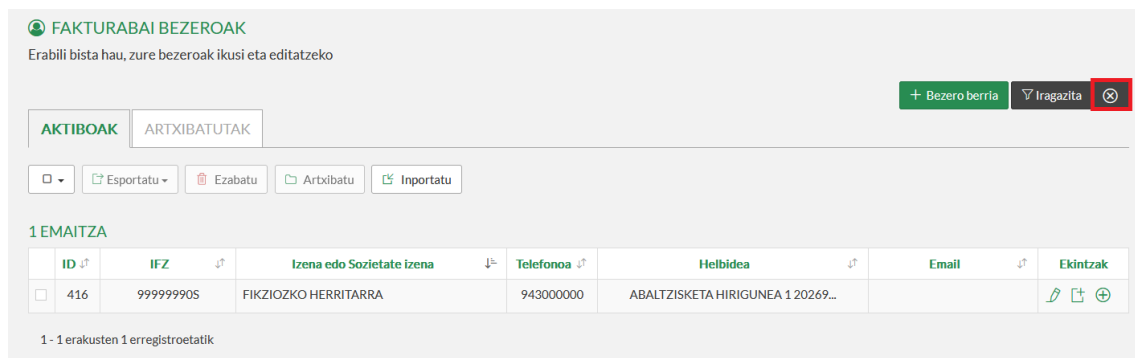
Fakturen igorpen-daten bidez ere iragaz dezakezu.

Hurrengo irudian ikus daiteke nola funtzionatzen duen iragazteko aukerak:



30 irudia. Iragazki bat aplikatzea

Erabilitako iragazkia kentzeko, “Iragazi” botoiko ixari sakatu behar zaio.



ID	IFZ	Izena edo Sozietate izena	Telefonia	Helbidea	Email	Ekintzak
416	999999905	FIKZIOZKO HERRITARRA	943000000	ABALTZISKETA HIRIGUNEA 1 20269...		  

31 irudia. Erabilitako iragazkia kendu

5.3. Bezeroak ezabatzea

Zerrendatik bezeroak kentzeko bi aukera daude. Bezero bakarra kentzeko, nahikoa da “*Ekintzak*” zutabeko + botoiari sakatzea. Bertan, *Ezabatu* aukera agertuko da, lerro horretan kokatutako bezero jakin hori ezabatzeko.

Jarraian, bezeroak ezabatzeko eskuineko aukera non dagoen agertzen da:

FAKTURABAI BEZEROAK
Erabili bista hau, zure bezeroak ikusi eta editatzeko

AKTIBOAK ARTXIBATUTAK

☐ ☐ Esportatu ☐ Ezabatu ☐ Artxibatu ☐ Inportatu

EMAITZAK: 96

ID	IFZ	Izena edo Sozietate izena	Telefona	Helbidea	Email	Ekintzak
☐ 494	A11111111	A bezeroa				  
☐ 446	B11111111	B bezeroa				  
☐ 432	B2222222	C bezeroa				  
☐ 406	B3333333	D bezeroa				  

Ezabatu
Artxibatu

32 irudia. Bezero bat ezabatzea

Hainbat bezero ezabatzeko, hautatu ezkerreko zutabeko laukietan eta, jarraian, sakatu “Ezabatu” botoia, goiko aldean. Honako irudi honetan agertzen da ezabatu beharreko bezeroak nola hautatu, eta “Ezabatu” botoia non dagoen.

FAKTURABAI BEZEROAK
Erabili bista hau, zure bezeroak ikusi eta editatzeko

AKTIBOAK ARTXIBATUTAK

☐ ☐ Esportatu ☐ Ezabatu ☐ Artxibatu ☐ Inportatu

EMAITZAK: 97

ID	IFZ	Izena edo Sozietate izena	Telefona	Helbidea	Email	Ekintzak
☒ 496	A11111111	A bezeroa				  
☐ 494	B11111111	B bezeroa				  
☒ 446	B2222222	C bezeroa				  
☐ 432	B3333333	D bezeroa				  

33 irudia. Hainbat bezero ezabatzea

5.4. Bezeroak esportatzea

Aukera dago bezero zerrenda osoa esportatzeko, edo haren zati bat, FakturaBAltik fitxategi batera. Horretarako, ezkerreko zutabean hautatu behar dira.

Bezeroen zerrenda osoa esportatu nahi bada, nahikoa da “Guztiak” hautatzea, goiko ezkerreko zatian kokatutako laukian, eta, gero, *Esportatu* sakatzea. Hurrengo irudian, bezeroak kudeatzeko pantailan bi botoiak non dauden ageri da:

FAKTURABAI BEZEROAK
Erabili bista hau, zure bezeroak ikusi eta editatzeko

AKTIBOAK ARTXIBATUTAK

+ Bezero berria Iragazi

Esportatu Ezabatu Arxibatu Inportatu

Denak
Bat ere ez

ID	IFZ	Izena edo Sozietate izena	Telefonia	Helbidea	Email	Ekintzak
496	A11111111	A bezeroa				  
494	B11111111	B bezeroa				  
446	B22222222	C bezeroa				  
432	B33333333	D bezeroa				  

34 irudia. Bezero guztiak esportatu

Bezero sorta bat bakarrik esportatu nahi bada, bezero bakoitzaren ezkerrean dauden laukietan aukeratu behar dira, eta, gero, *Esportatu* botoiari sakatu behar zaio, hurrengo irudian ageri den moduan:

FAKTURABAI BEZEROAK
Erabili bista hau, zure bezeroak ikusi eta editatzeko

AKTIBOAK ARTXIBATUTAK

+ Bezero berria Iragazi

Esportatu Ezabatu Arxibatu Inportatu

Kalkulu orririk esportatu
FakturaBAI-ra esportatu

EMAITZA

ID	IFZ	Izena edo Sozietate izena	Telefonia	Helbidea	Email	Ekintzak
☐	496	A11111111	A bezeroa			  
☒	494	B11111111	B bezeroa			  
☐	446	B22222222	C bezeroa			  
☒	432	B33333333	D bezeroa			  

35 irudia. Hautatutako hainbat bezero esportatzea

Bertan, bi aukera eskainiko dizkizu: bezeroaren datuak kalkulu-orri batera esportatzea eta beste kontu batera eramatea.

5.5. Bezeroak artxibatu

Bezeroak artxibatuzeko aukera berriak bi funtzio ditu:

1. Bezeroen zorroa arintzea, horrelako izaera edukitzeari uzten diotenak metatzen direnean, haiekin egindako fakturen datuak galdu gabe (artxibatuta geratzen dira; eta
2. Bezero bati alta eman ahal izatea, aurretik eman zaion altan identifikazio errore bat izan denean. Bezero batek bi IFZ izatea ezinezkoa denez, errore hori gertatzen bada eta gaizki

Bezeroak artxibatzeko aukera berria erabiltzeko modua hau da: bezeroen zerrendan, klikatu + botoian eta sakatu «Bezeroa artxibatu» aukera. Bezero horri faktura bat sortzen ari bagatzaizkio zirriborroan, ezingo da artxibatu.

36 irudia. Bezerao artxibatu

37 irudia. Bezero artxibatuak bilteqiratzea

Fakturen kudeaketan, hainbat ekintza egin daitezke fakturazioaren inguruan. Bertan daude fakturak jaulkitzarekin lotutakoak eta zerrenden kudeaketakoak. Honako hauek dira fakturen kudeaketako pantaila nagusian egin daitezkeen eragiketa nagusiak.

- 28

- Faktura berri bat sortzea
- Zirriborroen zerrenda kudeatzea
- Jaulkitako fakturen zerrenda kudeatzea
- Baligoabetutako fakturen zerrenda kudeatzea
- Fakturazio zerrendetan bilaketak egitea

Jarraian, fakturak kudeatzeko pantaila nagusia ageri da:

38 irudia. Fakturen kudeaketa

6.1. Jaulkitzaile bat hautatu

FakturaBAIn fakturazio kudeaketa egiteko jaulkitzaile bat aukera daiteke. Eskainitako zerrendak aldatu egingo dira jaulkitzaile hautatuaren arabera, eta fakturak haren arabera sortuko dira. Nahi duzun jaulkitzailea aukeratzeko, goiko aldeko “Hautatu jaulkitzaile bat bere fakturak ikusteko” aukerari sakatu. Bertan, *Jaulkitzaileen kudeaketa* apartatuan aukeratutako jaulkitzaileen zerrenda agertuko da.

Jarraian, fakturen kudeaketako pantaila nagusiaren barruan, jaulkitzaileak hautatzeko aukera agertuko da:

369 irudia. Jaulkitzaileak hautatu

6.2. Zerrendak

FakturaBAIk, *Fakturen kudeaketa* pantailan hiru zerrenda eskaintzen ditu, fakturaren egoeraren arabera. Honako hauek dira: zirriborroak, igorritako fakturak eta baliogabetuak. FakturaBAIn, faktura bat sortzean, zirriborroa izango da, eta zirriborroen zerrendan jasoko da. Bertan egongo da igorri arte, eta orduan joko da fakturatzat. Faktura bat igorri arte ez da igaroko zirriborroen zerrendatik igorritakoetara. Igorritako faktura bat baliogabetuz gero, igorritakoen zerrendan egoteari utziko dio, eta baliogabetuen zerrendara igaroko da.

Halaber, zerrenda bakoitzean bilaketak egin daitezke iragazkiak erabiliz.

Jarraian *Fakturen kudeaketako* zerrendak zehaztu dira, eta bilatzeko aukera ere bai.

6.2.1. Zirriborroen zerrenda

Zirriborroen zerrendan sortzen hasitako fakturak agertzen dira, oraindik igorri ez direnak. Horiekin batera, hainbat ekintza egin daitezke, adibidez, zirriborroa editatzea, hautatutako zirriborrotik abiatuta faktura bat igortzea, zirriborroa berrerabiltzea edo ezabatzea. Ekintza horiek pantailaren eskuin aldean daude, *Ekintzak* zutabearen barruan.

Zirriborroan alderik aldeko marka bat dago, *Zirriborroa* dioena, eta zirriborroak ezin du QR-rik edo TicketBAI identifikazio koderik izan. Zirriborro hau aurrekontu modura edo *proformako faktura* gisa erabil daiteke, faktura igorri aurretik.

Gainera, pantailaren ezkerreko aldean kokatutako laukietatik hainbat zirriborro aukera daitezke, goiko aldeko “*Ezabatu*” botoiaz zerrendatik kendu nahi badira.

Hurrengo irudian ikus daiteke zirriborroen zerrendaren pantaila:

ID	Bezeroa	Deskribapena	Aldak. Data	Guztira	Mota	Ekintzak
7314	FIKZIOZKO HERRITARRA	adibidea	2024/10/24 9:12	121,00€	Osoa	[edit] [delete] [print] [share]
7313	FIKZIOZKO HERRITARRA	adibidea	2024/10/24 9:11	121,00€	Osoa	[edit] [delete] [print] [share]
7312	FIKZIOZKO HERRITARRA	adibidea	2024/10/24 9:10	121,00€	Osoa	[edit] [delete] [print] [share]
7309	FIKZIOZKO HERRITARRA	adibidea	2024/10/24 9:10	121,00€	Osoa	[edit] [delete] [print] [share]
7311	FIKZIOZKO HERRITARRA	adibidea	2024/10/24 9:09	121,00€	Osoa	[edit] [delete] [print] [share]
7310	FIKZIOZKO HERRITARRA	adibidea	2024/10/24 9:09	121,00€	Osoa	[edit] [delete] [print] [share]

40 irudia. Zirriborroen zerrenda

6.2.2. Igorritako fakturen zerrenda

Igorritako fakturen zerrendan agertzen dira dagoeneko igorritako fakturak. Horrenbestez, sinatu egin dira, eta Foru Ogasunera bidali ere bai. Horiekin hainbat ekintza egin daitezke, adibidez, faktura kontsultatzea, inprimatzea, berrerabiltzea, zuzentzea edo baliogabetzea. Ekintza horiek pantailaren eskuin aldean daude, *Ekintzak* zutabearen barruan.

Gainera, pantailaren ezkerreko aldean kokatutako laukietatik hainbat zirriborro aukera daitezke, goiko aldeko “Esportatu” botoiaz zerrenda osoa edo haren zati bat esportatu nahi bada.

Hurrengo irudian ikus daitezke igorritako fakturen zerrendaren pantaila:

FAKTURAK

Hautatu jaulkitzaile bat bere fakturak ikusteko 99999999X FIKZIOZKO HERRITARRA

ZIRRIBORROAK JAULKITAKOAK BALIOGABETUAK + Faktura berria Iragazi

☐ Esportatu ☒ Zuzendu ☒ Ordeztu

EMAITZAK: 667

Zk	Serie	Bezeroa	Deskribapena	Jaulk. Data	Guztira	Mota	Ohar	Ekintzak
☐	61	TB-2025-F	A ENTITATEA	adibidea	2025/04/24 11:50	786,50€	Osoa	
☐	12	TB-2025-Z	B ENTITATEA	adibidea	2025/04/23 11:25	-11.000,00€	Zuzentzailea	
☐	60	TB-2025-F	C ENTITATEA	adibidea	2025/04/16 12:27	12.000,00€	Osoa	
☐	11	TB-2025-Z	D ENTITATEA	adibidea	2025/04/15 14:37	242,00€	Zuzentzailea	
☐	59	TB-2025-F	E ENTITATEA	adibidea	2025/04/11 12:00	12.000,00€	Osoa	
☐	58	TB-2025-F	F ENTITATEA	adibidea	2025/04/10 13:52	1.100,00€	Osoa	

41 irudia. Igorritako fakturen zerrenda

Faktura batek beste bat zuzendu badu, FakturaBAIk *R* hizkiaz adieraziko du lehen fakturaren *Oharra* zutabearen, hurrengo irudian ikusten denez:

FAKTURAK

Hautatu jaulkitzaile bat bere fakturak ikusteko 99999999X FIKZIOZKO HERRITARRA

ZIRRIBORROAK JAULKITAKOAK BALIOGABETUAK + Faktura berria Iragazi

☐ Esportatu ☒ Zuzendu ☒ Ordeztu

EMAITZAK: 621

Zk	Serie	Bezeroa	Deskribapena	Jaulk. Data	Guztira	Mota	Ohar	Ekintzak
☐	6	TB-2025-ZS	ADIBIDEA	2025/03/24 10:51	121,00€	Simpl. zuzentzailea		
☐	10	TB-2025-S	ADIBIDEA	2025/03/21 12:22	244,15€	Simplifikatua	R	

42 irudia. Faktura zuzendu baten *R* sinboloa

Arrazoren batengatik (adibidez, harrera-zerbitzuan gorabeheraren bat izateagatik) faktura bat igorri ondoren Foru Ogasunak jaso ez badu, FakturaBAIk P letradun sinbolo batekin erakutsiko du Oharra zutabearen jarraian ikus daitekeen bezala:

ZIRRIBORROAK

Jaulkitakoak

Baliogabetuak

+ Faktura berria

▽ Iragazi

Esportatu

Zuzendu

Ordeztu

EMAITZAK: 603

Zk	Serie	Bezeroa	Deskribapena	Jaulk. Data	Guztira	Mota	Ohar	Ekintzak
☐	2	TB-2025-F	FIKZIOZKO HERRITARRA	ADIBIDEA	2025/01/10 12:50	2,42€	Osoa	
☐	1	TB-2025-F	A ENTITATEA	2 ADIBIDEA	2025/01/10 12:29	1,21€	Osoa	

43 irudia. Bidaltzeke dagoen faktura, P sinboloarekin

Horrelakoetan, faktura bidaltzeke geldituko da, eta ahal denean bidaliko.

6.2.3. Faktura baliogabetuen zerrenda

Faktura baliogabetuen zerrendan agertzen dira baliogabetutako fakturak. Horiekin hainbat ekintza egin daitezke, adibidez, inprimatzea edo baliogabetzeko arrazoa ikustea. Ekintza horiek pantailaren eskuin aldean daude, *Ekintzak* zutabearen barruan.

Hurrengo irudian ikus daiteke baliogabetutako fakturen zerrendaren pantaila:

ZIRRIBORROAK

Jaulkitakoak

BALIOGABETUAK

+ Faktura berria

Iragazi

EMAITZAK: 22

	Zk	Serie	Bezeroa	Deskribapena	Baliog. data	Guztira	Mota	Ohar	Ekintzak
☐	11	TB-2025-S		PRUEBA	2025/03/24 11:05	121,00€	Sinplifikatua		
☐	7	TB-2025-ZS		ADIBIDEA	2025/03/24 11:03	1,21€	Sinpl. zuzentzaila		

44 irudia. Faktura baliogabetuen zerrenda

Bertan, baliogabetutako faktura inprimatu ahal izango duzu "Faktura inprimatu" aukeraren bidez:

ZIRRIBORROAK

Jaulkitakoak

BALIOGABETUAK

+ Faktura berria

Iragazi

EMAITZAK: 22

	Zk	Serie	Bezeroa	Deskribapena	Baliog. data	Guztira	Mota	Ohar	Ekintzak
☐	11	TB-2025-S		PRUEBA	2025/03/24 11:05	121,00€	Sinplifikatua		

45 irudia. Faktura baliogabetua inprimatzea

Faktura baliogabetzeko arrazoia ere irakurri ahal izango duzu:

ZIRRIBORROAK

JAILKITAKOAK

BALIOGABETUAK

+ Faktura berria

▽ Iragazi

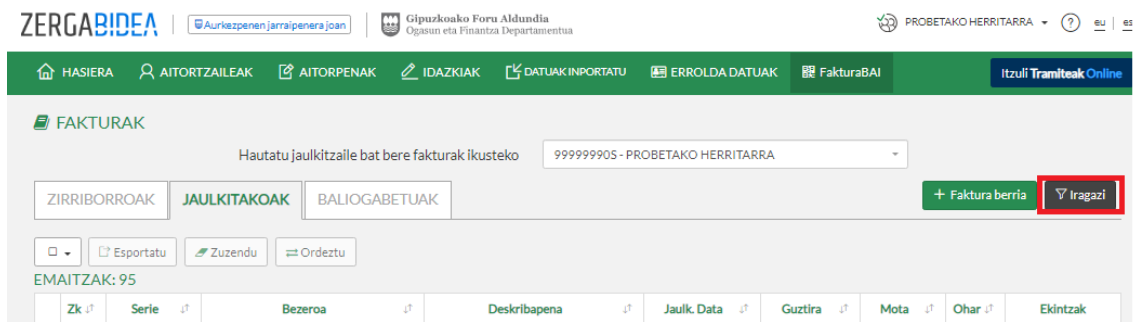
EMAITZAK: 12

	Zk ↕	Serie ↕	Bezeroa ↕	Deskribapena ↕	Baliog. data ↕	Guztira ↕	Mota ↕	Ohar ↕	Ekintzak
☐	24	TB-2024-Z	EUSKO JAURLARITZA	RC	2024/07/26 8:22	363,00€	Zuzentzailea		

46 irudia. faktura baliogabetuaren arrazoia ikustea

6.2.4. Bezeroak iragaziz bilatzea

Edozein zerrendatan bilaketak egin daitezke iragazteko aukeraren bidez, goiko eskuineko aldeko *Iragazi* botoiarekin. Hona hemen, irudian, iragazteko botoiaren kokalekua:



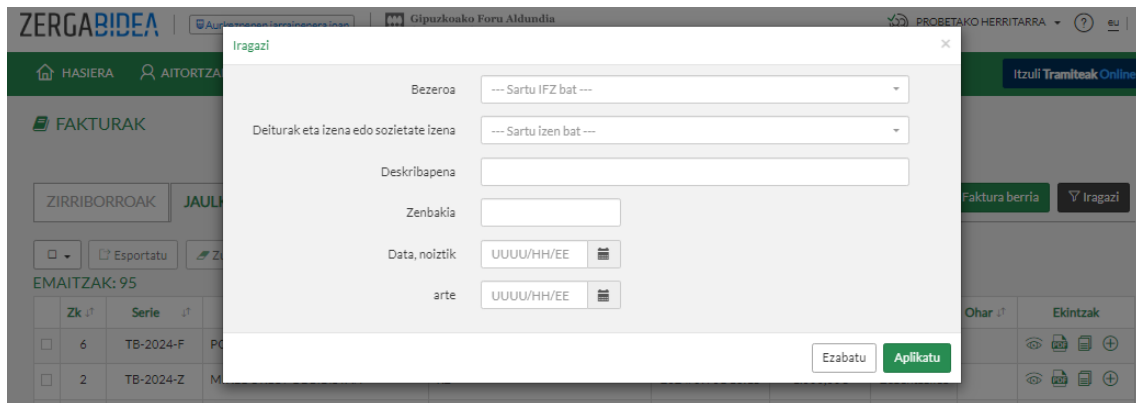
The screenshot shows the ZERGABIDEA web application interface. At the top, there's a navigation bar with various icons and a search bar. Below it, the 'FAKTURAK' section is active. A dropdown menu is open, showing '999999905 - PROBETAKO HERRITARRA'. Below this, there are tabs for 'ZIRRIBORROAK', 'JAILKITAKOAK', and 'BALIOGABETUAK'. The 'BALIOGABETUAK' tab is selected. To the right of the tabs, there are two buttons: '+ Faktura berria' and '▽ Iragazi'. The 'Iragazi' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there are filters for 'Esportatu', 'Zuzendu', and 'Ordertu'. At the bottom, there's a table with columns: 'Zk', 'Serie', 'Bezeroa', 'Deskribapena', 'Jaulk. Data', 'Guztira', 'Mota', 'Ohar', and 'Ekintzak'. The table contains one row with data: '24', 'TB-2024-Z', 'EUSKO JAURLARITZA', 'RC', '2024/07/26 8:22', '363,00€', 'Zuzentzailea', and an empty 'Ohar' column. The 'Ekintzak' column contains two icons: a document icon and a trash icon.

47 irudia. Iragazi botoia, fakturak iragazteko

Iragazteko funtzioan honako irizpide hauen arabera bila daiteke:

- Bezeroaren IFZa
- Deiturak eta izena edo sozietate berria
- Fakturaren deskribapena
- Faktura zenbakia
- Fakturaren data

Hurrengo irudian ikus daitezke iragazteko aukerak:



The screenshot shows the ZERGABIDEA web application interface with the 'Iragazi' dialog box open. The dialog box has a title bar 'Iragazi' and a close button. It contains several input fields: 'Bezeroa' with a dropdown menu showing '--- Sartu IFZ bat ---', 'Deiturak eta izena edo sozietate izena' with a dropdown menu showing '--- Sartu izen bat ---', 'Deskribapena' with a text input field, 'Zenbakia' with a text input field, 'Data, noiztik' with a date picker showing 'UUUU/HH/EE', and 'arte' with a date picker showing 'UUUU/HH/EE'. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Ezabatu' and 'Aplikatu'.

48 irudia. Iragazteko aukerak

Iragazkia kentzeko, nahikoa da *Iragazita* botoiaren eskuineko X botoiari sakatzea.

Zk	Serie	Bezeroa	Deskribapena	Jaulk. Data	Guz. Data	Mota	Ohar	Ekintzak
6	TB-2024-S		factura 5	2024/03/01 8:10	1.760,00€	Sinplifikatua		
5	TB-2024-S		factura 4	2024/03/01 8:08	121,00€	Sinplifikatua		
4	TB-2024-S		factura 3	2024/03/01 8:05	440,00€	Sinplifikatua		
3	TB-2024-S		factura 2	2024/03/01 8:02	4.070,00€	Sinplifikatua		
2	TB-2024-S		Venta	2024/03/01 7:58	1.485,00€	Sinplifikatua		

49 irudia. Iragazkia kendu

6.3. Faktura berri baten zirriborro bat egitea

Faktura berria botoiari sakatzean FakturaBAIren orri nagusitik edo jaulkitzaileen zerrendatik edo bezeroen zerrendatik, orri berera sartzen da, baina datu ezberdinak egongo dira aurrez hautatuta.

Faktura berriak egiteko, beti editatu behar dira oinarritzko datuak; beraz, hurrengo pantailara igarotzeko, oinarritzko datuak editatzeari sakatu beharko diozu, nahiz eta inolako aldaketarik ez egin.

Faktura urratsez urrats beteko da, eta, beraz, urrats bat egin behar da bestera igaro aurretik. Aurreko urrats bateko datuak zuzendu nahi badira, uneko urratseko datuak ezabatu beharko dira, eta atzera jo beharko da. Faktura osoa hautatuz gero ezingo duzu zuzendu faktura sinplifikatu bat izan dadin, ezta alderantziz ere. Faktura zirriborro berri bat egin beharko duzu horretarako.

Halaber, hartzailea jasotzen duten faktura guztiak faktura osotzat jotzen dira. Araudiak baimentzen badu ere, FakturaBAIn ezin da faktura sinplifikaturik egin hartzailea adierazita.

Jarraian, *Faktura berria* botoia non dagoen ageri da:

Zk	Serie	Bezeroa	Deskribapena	Jaulk. Data	Guz. Data	Mota	Ohar	Ekintzak
----	-------	---------	--------------	-------------	-----------	------	------	----------

50 irudia. Faktura berria botoia

6.3.1. Fakturaren datu nagusiak

Jaulkitzailea, bezeroa, deskribapena eta faktura mota dira nahitaezkoak. Fakturaren deskribapena, izenak dioenez, eremu deskribatzaile bat da, faktura izendatzeko balio du, eta fakturak bilatzeko erabili ahalko da (48 irudia. Iragazteko aukerak).

Bezeroaren eremua betetzen ez bada, faktura sinplifikatutzat edo faktura zuzentzailetzat erabiliko da. Aldiz, betetzen bada, osoa edo zuzentzailea izango da. Fakturako nahitaezko eremu nagusiak dira jaulkitzailea, fakturaren deskribapena eta mota, baina bezeroarena hautazkoa da. Jarraian, irudian, faktura sinplifikatu baten sorrera irudikatu da:

Fakturaren datu nagusiak

Jaulkitzailea *

Bezeroa --- Faktura osoa bada, hautatu bezeroa --- + Bezero berria

Fakturaren deskribapena *

Mota * Sinplifikatua Sinplifikatua Sinplifikatuaren zuzentzailea

Utzi SORTU

51 irudia. Faktura sinplifikatu bat sortu

Beste irudi honetan, aldiz, faktura oso baten sorrera ikus daiteke:

Fakturaren datu nagusiak

Jaulkitzailea * 99999999X - PROBETAKO HERRITARRA

Bezeroa B11111111- BEZERO B + Bezero berria

Fakturaren deskribapena *

Mota * Osoa Osoa Sinplifikatua ordeztzeko Zuzentzailea

Utzi SORTU

52 irudia. Faktura oso bat sortu

SORTU botoia sakatuta, oinarritzko informazio laburpen pantaila agertuko da.

ZERGA BIDEA



Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua



PROBETAKO HERRITARRA



eu

es

FAKTURA

2024 - S

99999999X- PROBETAKO HERRITARRA

6690



OINARRIZKO INFORMAZIOA EDITATU

Oharra:

Jaulkitze-data eta fakturaren zenbakia automatikoki beteko ditu aplikazioak faktura egiten den unean

* Derrigorrezko datuak

Oinarritzko informazioa

Serie *

TB-2024-F

Zirriborro-zenbakia

6690

Deskribapena *

① BEZaren araubideak, eta jaulkitzailearentzat zerga ondorioak dituzten eragiketak

01 - Araubide orokorreko eragiketa

Eragiketaren data

UUUU/HH/EE

Eragiketa-data' eremua bakarrik bete behariko da eragiketaren gauzatze-data eta faktura jaulki zen data bat ez datozenean

Utzi



GORDE

53 irudia. Oinarritzko informazio pantaila

GORDE botoia sakatu ondoren hasierako laburpen pantaila agertuko da, hurrengo irudian ageri dena:

ZERGA BIDEA



Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua



PROBETAKO HERRITARRA



eu

es

Fakturaren deskribapena

Mota

Jaulkitzailea

ID



ITXI

XXX

Osoa

99999999X- PROBETAKO HERRITARRA

6690



FAKTURAREN MENUA



ZIRIBORROA INPRIMATU

LABURPENERA JOAN

AURREKOA

HURRENGOA



FAKTURABAI JAULKI

DATU NAGUSIAK

2/4 atala

Fakturaren datu nagusiak sartu edo editatu

Oinarritzko informazioa

Serie : TB-2024-F

Zirriborro-zenbakia : 6690

Eragiketaren data :

Deskribapena : XXX

BEZaren araubideak, eta jaulkitzailearentzat zerga ondorioak dituzten eragiketak : 01 - Araubide orokorreko eragiketa



Editatu

Jaulkitzailea

Izena : PROBETAKO HERRITARRA

IFZ : 99999999X

Fakturari inprimatu 'IFZ Kontsumo Estatuari' : Ez

Helbidea : XX

Hiria : XX

Posta kodea : 20001

Probintzia : GIPUZKOA



Editatu

Bezeroa

Izena : BEZERO B

Identifikazio : B11111111

Helbidea : XX



Editatu

54 irudia. Fakturaren laburpenaren hasierako pantaila

36

6.3.2. Oinarrizko informazioa

Kasu horretan, apartatu hori editatzera sartu behar da, nahiz eta aplikazioak ematen duen daturik ez aldatu, fakturari serie zenbaki bat emango baitzaio.

- Fakturaren seriea: fakturaren seriea aukeratu daiteke, sortzen ari den faktura motarena. Ikus aurrez konfiguratutako fakturazio serieak, hemen:

FAKTURABAI DATUAK
Sartu jaulkitzaileari dagokion datuak, aitortzaile honentzat FakturaBAI egin nahi baduzu.

* Derrigorrezko datuak

Logo

Fakturretan sartzeko logotipoa. 150x150 - 150x300 px No se ha seleccionado ningún archivo.

Datu nagusiak

☐ Jaulkitzaile nagusia

Fakturarako hizkuntza: Euskara

① Helbide elektronikoa:

① Telefonoa: 943 113 000

① Faktura-oina euskaraz: kontu korrontea

① Faktura-oina gaztelaniaz: cuenta corriente

① Faktura eragiketa mota: Zergapetua

① BEZ: 21%

IFZ Kontsumo Estatuan: ROI 777777777

Fakturazio-serie finkoak

TB-2025-F	FAKTURAZIO-SERIEA
TB-2025-S	FAKTURA SINPLIFIKATUAK
TB-2025-Z	FAKTURA ZUZENTZAILEAK
TB-2025-ZS	FAKT. ZUZ. SINPLIFIKATUAK

Fakturazio-serie editagarriak

TB-2025-A	1. JARDUERA
TB-2025-B	2. JARDUERA
TB-2025-C	3. JARDUERA

20 irudia. Fakturen jaulkitzaileak editatzeko pantaila.

- Zirriborro zenbakia: automatikoki sortzen da, ez da zenbaki aldagarri bat.
- Deskribapena: faktura sortzean idatzitako deskribapena azalduko du, eta editagarria da.
- BEZ araubideak eta fakturak jaulkitzailearentzat duen garrantzia: eremu horretan faktura berarentzat hiru araubidera arte jaso ahalko dira. Honako hau da FakturaBAIn jasotako BEZaren araubideak:

- 01 Araubide orokorreko eragiketak eta hurrengo balioetan jaso gabe dagoen beste edozein kasu.
- 02 Esportazioa.
- 03 Erabilitako ondasunen, arte objektuen, zaharkinen eta bilduma objektuen araubide berezia aplikatzen zaien eragiketak. (OEAB)
- 05 Bidaia agentzien araubide berezia.
- 07 Kutxa irizpidearen araubide berezia.
- 08 Besteren izenean eta kontura ari diren bidai agentziek egindako zerbitzuen fakturazioa (Fakturazio Erregelamenduko 3. Xedapen gehigarria).
- 09 Besteren izenean eta kontura ari diren bidaia agentziek egindako zerbitzuen fakturazioa.
- 11 Negozio lokala errentatzeko eragiketak, atxikipenari lotuak.
- 12 Negozio lokala errentatzeko eragiketak, atxikipenari lotu gabeak.
- 13 Negozio lokala errentatzeko eragiketak, atxikipenari lotuak eta lotu gabeak.
- 15 Segidako traktuko eragiketetan ordaintzeke dagoen BEZdun faktura.
- 17 IX. Tituluko XI. Kapituluan aurreikusitako araubideetako batera (OSS edo IOSS) bildutako eragiketa.
- 19 Nekazaritza, abeltzaintza eta arrantzako araubide berezia (NAAAB).
- 51 Baliokidetasun errearguko eragiketak.
- 52 Araubide sinplifikatuko eragiketak.
- 53 BEZaren ondorioetarako enpresaburu edo profesionaltzat jotzen ez diren pertsona edo erakundeek egindako eragiketak.
- 54 Kanarietan, Ceutan eta Melillan kokatutako establezimendu iraunkorretatik egindako eragiketak.

Abenduaren 22ko 32/2020 Foru Dekretuak, TicketBAI betebeharra garatzen duen Erregelamendua onesten duenak, 8.a) artikuluan xedatutakoari jarraituz, TicketBAI obligazioa betetzeko eskuragarri jarritako FakturaBAI aplikazioa erabiltzearen mugak argitaratu ziren.

Jarraian zerrendatutako BEZaren araubide bereziak FakturaBAItik salbuetsita daude, eta TicketBAI betebeharra TicketBAI bermatzen duen beste software batekin bete beharko dute.

- 04 Inbertsio errearen araubide berezia.
- 06 BEZeko erakunde taldeen araudi berezia (maila aurreratua).

- 10 Hirugarrenen kontura kobratzea ordainsari profesionalak edo jabetza industrialetik eratorritako eskubideak, egilearenak edo bazkideen, bazkideen edo elkargokideen kontura kobratzeko eginkizun horiek betetzen dituzten sozietate, elkarte, elkargo profesional edo bestelako erakundeek egindakoak.
 - 14 Hartzailea administrazio publiko bat denean ordaintzeke dauden BEZdun fakturak, obra ziurtagirietakoak.
- FakturaBAIn, faktura berean hiru araubide ezberdin ere jaso daitezke. Araubide horiek, hala badagokio, honako hauek izango dira, kasu hauetan:
 - 51 Baliokidetasun Errekarguko eragiketak 01 Erregimen orokorrarekin, 19 Nekazaritza, Abeltzaintza eta Arrantza Araubide Berezia eta 52 Erregimen Sinplifikatuko eragiketak, gakoekin bakarrik izango da bateragarria.
 - 52 araubidea 01arekin, 17, 19 eta 51arekin bakarrik izango da bateragarria.
 - 19 araubidea 01, 17, 51 eta 52arekin bakarrik izango da bateragarria.
 - 17 araubidea 19, 51 eta 52arekin bakarrik izango da bateragarria.

Hona beste kasu batzuk:

- 09 Besteren izenean eta kontura ari diren bidaia agentziek egindako zerbitzuen fakturazioaren araubidearen kasuan, bezeroari faktura dakizkiokeen komisioak faktura bereizi eta gehigarri batean fakturatu behar dira, 01 araubidean.
 - 53 araubidea bateraezina da beste araubide batzuekin, eta, beraz, kasu horretan beste faktura batzuk igorri beharko dira.
 - 54 Kanarietan, Ceutan eta Melillan kokatutako establezimenduetatik egindako eragiketak, bateraezina da beste gako batzuekin.
- Eragiketa data: eremu hori soilik bete behar da eragiketa egiteko data, hau da, BEZaren ondoreetarako sortzapen data ez denean faktura igorri den bera.

Jarraian ikus daiteke informazio oinarritzko sartzeko pantaila:

● OINARRIZKO INFORMAZIOA EDITATU

Oharra: Jaulkitze-data eta fakturaren zenbakia automatikoki beteko ditu aplikazioak faktura egiten den unean

* Derrigorrezko datuak

Oinarrizko informazioa

Serie *	TB-2024-S
Zirriborro-zenbakia	7393
Deskribapena *	adibidea
⑦ BEZaren araubideak, eta jaulkitzailearentzat zerga ondorioak dituzten eragiketak	✖01 - Araubide orokorreko eragiketa
Eragiketaren data	UUUU/HH/EE

*Eragiketa-data' eremua bakarrik bete beharko da eragiketaren gauzatze-data eta faktura jaulki zen data bat ez datozenean

55 irudia. Fakturaren oinarrizko informazioa

● OINARRIZKO INFORMAZIOA EDITATU

Oharra: Jaulkitze-data eta fakturaren zenbakia automatikoki beteko ditu aplikazioak faktura egiten den unean

* Derrigorrezko datuak

Oinarrizko informazioa

Serie *	TB-2024-S
Zirriborro-zenbakia	7393
Deskribapena *	adibidea
⑦ BEZaren araubideak, eta jaulkitzailearentzat zerga ondorioak dituzten eragiketak	✖01 - Araubide orokorreko eragiketa 01 - Araubide orokorreko eragiketa 02 - Esportazioa 03 - Erabilitako ondasunen, arte objektuen, zaharkinen eta bilduma objektuen aaudi berezia aplikatzen zaien eragiketak 05 - Bidaia-agentzien araubide berezia 07 - Kutxa-irizpidearen araubide berezia
Eragiketaren data	

376 irudia. BEZaren araubide aukerak

6.3.3. “Urrutiko salmentei eta barruko ondasun entrega eta zerbitzu prestazio jakin batzuei aplikagarri zaizkie araubide bereziak eta Nekazaritza, Abeltzaintza eta Arrantza araubide berezia

6.3.3.1. Urrutiko salmentei eta barruko ondasun entrega eta zerbitzu prestazio jakin batzuei aplikagarri zaizkie araubide bereziak

“FakturaBAI” web- aplikazioan sartutako funtzionalitate berrien artean, FakturaBAIrekin eragiketa mota horiei buruzko fakturak jaulkitzeko aukera dago, 17. Gakoa erabiliz (OSS/ IOSS), IX. Artikuluaren XI. Kapituluan aurreikusitako araubideren bati atxikitako eragiketa). Bi multzo handitan sailka daitezake:

- ZALetik kanpo daudenak: beste estatu kide batzuetan kokatutako eragiketak dira. Eragiketa horiek zerga-oinarriaren berri emanez deklaratu dira lokalizazio- arauen mende ez dagoen eremuan.
- ZALen lokalizatuta: hemen zerga- oinarri, tasari eta kuotari buruzko informazioa ematen da.

17. erregimena bateraezina da beste edozein gakorekin.

6.3.3.2. Nekazaritza, Abeltzaintza eta Arrantza araubide berezia

NAAABri atxikitako eragiketetan, nahiz eta banakapenean 19. gako markatzean "Lotu gabeko 7.14 eragiketa eta beste batzuk" jartzen duela ikusi, ateratzen den fakturak "NAAABri atxikitako eragiketa" legenda dauka inskribatuta.

19. araubidea 01, 51 eta 52arekin bakarrik da bateragarria.

6.3.4. "Erabilitako ondasunen, arte objektuen, zaharkinen eta bilduma objektuen araubide berezia aplikatzen zaien eragiketak", "Bidaia agentzien araubide berezia" eta "Besteren izenean eta kontura ari diren bidaia agentziek egindako zerbitzuen fakturazioa".

Enpresaburu eta profesionalek posible dute fakturak interneteko FakturaBAI aplikazioaren bidez jaulkitzea, araubide hauetako aplikatzen dutenean: "Erabilitako ondasunen, arte objektuen, zaharkinen eta bilduma objektuen araubide berezia aplikatzen zaien eragiketak", "Bidaia agentzien araubide berezia" eta "Besteren izenean eta kontura ari diren bidaia agentziek egindako zerbitzuen.

6.3.4.1. Erabilitako ondasunen, arte objektuen, zaharkinen eta bilduma objektuen araubide berezia

Atal horretan 03 aukera sakatzeari –Erabilitako ondasunen, arte objektuen, zaharkinen eta bilduma objektuen araubide berezia aplikatzen zaien eragiketak–, eragiketa motan hautazko lerro bat agertuko da, zeinean honako hau aukeratu ahalko den: "EOABeko eragiketa".

Gako hori 07 kodearekin baino ez da bateragarria, kutxa-irizpidearen araubide bereziarekin.

OINARRIZKO INFORMAZIOA EDITATU

Oharra: Jaulkitze-data eta fakturaren zenbakia automatikoki beteko ditu aplikazioak faktura egiten den unean

* Derrigorrezko datuak

Oinarrizko informazioa

Serie*

Zirriborro-zenbakia

Deskribapena*

① BEZaren araubideak, eta jaulkitzailearentzat zerga ondorioak dituzten eragiketak

Eragiketaren data

'Eragiketa-data' eremua bakarrik bete behariko da eragiketaren gauzatze-data eta faktura jaulki zen data bat ez datozenean

57 irudia. EOABeko 3 gakoa fakturaren oinarrizko informazioan

- “EOABeko eragiketa” aukera hautatuz gero, faktura fisikoaren **oharrak** eremuan honako informazioa hau gehituko da: “Erabilitako ondasunen, arte objektuen, zaharkinen eta bilduma objektuen araubide berezia aplikatuz egindako faktura. BEZaren kuota jasanarazia sartuta dago zerbitzuaren guztizko prezioan (BEZaren Legearen 138. artikulua)”.

FAKTURA
FACTURA

Zenbakia / Número : TB-2024-F 6706

Jaulkipena / Emisión :

Eragiketa / Operación :

Mota / Tipo : Osoa / Completa

Deskribapena / Descripción : REBU

99999999X PROBETAKO HERRITARRA

BEZEROA / CLIENTE

Deskribapena Concepto	Kopurua Cantidad	Prezioa Precio	Dtu. % % Dto	Oinarria Base	BEZ % % IVA	B.E. % % RE	Guztira Total
XXX	1,00	500,00					500,00 €

Factura realizada con la aplicación del Régimen especial de bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección.

58 irudia. EOABeko eragiketako fakturaren irudia

ERAGIKETAZ ERAGIKETA: ZERGA OINARRIA KALKULATZEA.

- – Zerga oinarria = Etekin marjina (BEZik gabe).
- – Marjina gordina = Salmenta prezioa ken erosкета prezioa (BEZa barne).
- BEZa etekin marjinaren arabera likidatzen da, eta ez birsaltzaileak jasotako kontraprestazioaren guztizko zenbatekoagatik.
- Etekin marjina negatiboa bada, zerga oinarria eta kuota ZERO izango dira.

“Eragiketaz eragiketa” modalitatea hautatuz gero, zerga oinarria eragiketa bakoitzaren etekin marjinak osatuko du, subjektu pasibo birsaltzaileak aplikatua, marjina horri dagokion BEZaren kuotan minoratua. Ondore horietarako, etekin marjinatza jotzen da ondasunaren salmenta prezioaren eta erosketa prezioaren arteko diferentzia. Lehena eskualdaketaren kontraprestazioaren guztizko zenbatekoak osatuko du.

- Adibidea: 1.000 euroko ondasun erabili bat birsaltzea azken bezero bati, “bezeroarentzako informazioa (fakturan inprimatuko da)” laukian betetzeko. Ondasun hori 879 euroren truke eskuratu zen. Beraz, kasu honetan, marjina gordina 121 euro izango lirateke. Bezeroari jasanarazitako BEZa marjina gordinaren barruan dagoenez, zerga oinarria kalkulatzeko BEZa kanpo utzi beharko da eta, horretarako, kontuan hartuta adibidean BEZa % 21ekoa dela, honako eragiketa matematiko hau egin beharko da: $121/1,21$:
- Zerga oinarria 100,00 euro
- BEZa (% 21): 21,00 euro

FAKTURAREN LERROA EDITATU
Sartu edo aldatu faktura lerroko datuak

* Derrigorrezko datuak

Xehetasun lerroak

☐ 679/2016 Erregelamenduaren 9. artikulua babestutako informazioa

Deskribapena *

Oharra

Bezeroarentzako informazioa (fakturan inprimatuko da)

Kopurua *

Prezioa *

Deskontua (%)

Guztira (BEZa barne) *

Informazio Fiskala (ez da inprimatzen, TicketBAI-ra bidaltzen da)

☐ Marjina globalaren kalkulua

Zerga-oinarria

BEZ portzentaila *

BEZ Kuota

Zenbateko osoa

Eragiketa mota

☒ Zergapetua ☐ Salbuetsita

Mota/kausa *

59 irudia. EOAB fakturaren lerroa

ETEKIN GLOBALAREN MARJINAZ KALKULATZEA: ZERGA OINARRIA KALKULATZEA.

“Etekin globalaren marjina” modalitatean, dagokion laukiari sakatu beharko zaio.

FAKTURAREN LERROA EDITATU
Sartu edo aldatu faktura lerroko datuak

* Derrigorrezko datuak

Xehetasun lerroak

☐ 679/2016 Erregelamenduaren 9. artikulua babestutako informazioa

Deskribapena *

Oharra:

Bezeroarentzako informazioa (fakturan inprimatuko da)

Kopurua *

Prezioa *

Deskontua (%)

Guztira (BEZa barne) *

Informazio Fiskala (ez da inprimatzen, TicketBAI-ra bidaltzen da)

☐ Marjina globalaren kalkulua

Zerga-oinarria

BEZ portzentaia * 21%

BEZ Kuota

Zenbateko osoa

Eragiketa mota

☒ Zergapetua ☐ Salbuetsita

Mota/kausa * Ohikoa (subjektu pasiboa inbertitu gabe)

60 irudia. Etekin globalaren marjinaz kalkulatzeko:

Zerga oinarria likidazio aldi bakoitzerako mozkin osoaren marjinak osatzen du, marjina horri BEZean dagokion kuota kendu eta gero:

- Mozkin osoaren marjina = likidazio aldiko ondasun entregaren salmenta prezioa (BEZa barne) - Aldi horretan erositako ondasunen erosketa prezioa (BEZa barne).
- BI = Mozkin osoaren marjina x 100, (100 + zerga tasa aplikagarria).

Marjina hori negatiboa bada, zerga oinarria zero izango da, eta marjina hurrengo likidazio aldiko erosketen zenbatekoari gehituko zaio.

Subjektu pasiboak mozkin osoaren marjina aukeratu badu zerga oinarria kalkulatzeko, prozedura horren bidez zehaztu beharko du araubide horren mende dauden ondasun entrega guztien zerga oinarria, eta horiei dagokienez ezin izango du zergaren araubide orokorra aplikatu.

6.3.4.2. Bidaia agentzien araubide berezia

Apartatu horretan 05 aukera sakatzen denean –Bidaia agentzien araubide berezia–, eragiketa motan hautazko lerro bat agertuko da, zeinean honako hau aukeratu ahalko den: “Bidaia agentzien araubide berezia”.

Gako hori 07 kodearekin baino ez da bateragarria, kutxa-irizpidearen araubide bereziarekin.

Sartu beharreko BEZa zehazteko, abiapuntua da erositako bidaien salmenta prezioaren eta erabilitako erosketen eta zerbitzuen kostuaren arteko diferentziaren arabera kalkulaturako zerga oinarria.

ERAGIKETAZ ERAGIKETA: ZERGA-OINARRIAREN KALKULUA

Zerga oinarria = Bezeroari kobratutakoa (BEZik gabe) - bidaiaren onurarako eskuraketak (BEZa barne).

Agentziak bidaiari bakoitzarentzat egindako eragiketak zerbitzu prestazio bakartzat jotzen dira, nahiz eta hainbat entrega edo zerbitzu egon.

Ulertzen da eragiketa hori egin dela agentziak jardueraren egoitza duen lekuan, edo eragiketa egiten den establezimendu iraunkor batean.

Zerbitzu horiek salbuetsita daude entregak edo zerbitzuak Europar Batasunetik kanpo egiten badira. Hein batean Batasunetik kanpo egiten badira, salbuetsita egongo da bertatik kanpo egindako agentziaren zerbitzuen prestazioaren zatia.

- Adibidea: 1.000 euroko zerbitzu prestazio bat (bidaia) azken bezero batentzat, "bezeroarentzako informazioa (fakturan inprimatuko da)" laukian betetzeko. Ondasun hori 637 euroren truke eskuratu zen, handizkari baten eskutik. Beraz, kasu honetan, marjina gordina 363 euro izango lirateke. Bezeroari jasanarazitako BEZa marjina gordinaren barruan dagoenez, zerga oinarria kalkulatzeko BEZa kanpo utzi beharko da eta, horretarako, kontuan hartuta adibidean BEZa % 21ekoa dela, honako eragiketa matematiko hau egin beharko da: $363/1,21$:
- Zerga oinarria: 300 euro
- BEZa (% 21): 63 euro
- Baldin eta bidaiaren zati bat Europar Batasunetik kanpo egiten bada, salbuetsita egongo da Batasunetik kanpo egindakoei dagokien agentziako zerbitzuen zatia.
- Ezagutzen bada, marjina jar daiteke, edo behin-behineko marjinaz egin daiteke, aurreko urteko eragiketak kontuan hartuta, On ere utz liteke.

FAKTURAREN LERROA EDITATU
Sartu edo aldatu faktura lerroko datuak

* Derrigorrezko datuak

Xehetasun lerroak

☐ 679/2016 Erregelamenduaren 9. artikuluko babestutako informazioa

Deskribapena *

Oharra

Bezeroarentzako informazioa (fakturan inprimatuko da)

Kopurua *

Prezioa *

Deskontua (%)

Guztira (BEZa barne) *

Informazio Fiskala (ez da inprimatzen, TicketBAI-ra bidaltzen da)

Zerga-oinarria

BEZ portzentaia *

BEZ Kuota

SALBUETSITAKO zerga-oinarria

Zenbatekoa BEZarekin

61 irudia. Xehetasunen lerroa bidaia agentzietan

← LABURPENERA JOAN ← AURREKOA HURRENGOA → **FAKTURABAI JAULKI**

DATU NAGUSIAK 2/4 atala

Fakturaren datu nagusiak sartu edo editatu

Oinarrizko informazioa

Serie: **TB-2025-5**

Zirriborro-zenbakia: **8149**

Eragiketaren data:

Deskribapena: **adibidea**

BEZaren araubideak, eta jaulkitzailearentzat zerga ondorioak dituzten eragiketak: **05 - Bidaia-agentzien araubide berezia**

[Editatu](#)

62 irudia. Fakturaren datu nagusiak

- “Bidaia agentzien araubide berezia” aukera hautatuz gero, faktura fisikoaren **oharrek** eremuan honako informazioa hau gehituko da: “Bidaia agentzien araubide bereziko eragiketa”.

FAKTURA

Zenbakia : TB-2025-S-4
Jaulkipena : 2025/02/19
Eragiketa : 2025/02/19
Mota : Sinplifikatua
Deskribapena : adibidea

9999999X FIKZIOZKO HERRITARRA
ERROTABURU PASEALEKUA, 00
20018 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
943113000

Deskribapena	Kopurua	Prezioa	Dtu. %	Oinarria	BEZ %	S.E. %	Guztira
adibidea	1,00	1.000,00					1.000,00 €
<i>Bidaia agentzien erregimen berezia</i>							

Oinarria	BEZa beste zergak	Errekargua	Guztira

Guztira (BEZ barne): 1.000,00 €

TBAI-72495696H-190225-1SpYBApUtzKM-231



TicketBAI

63 irudia. Bidaia agentzien araubide bereziko fakturaren irudia

6.3.4.3. Besteren izenean eta kontura ari diren bidaia agentziek egindako zerbitzuen fakturazioa

Atal horretan 09 aukera sakatzean –Besteren izenean eta kontura ari diren bidaia agentziek egindako zerbitzuen fakturazioa–, faktura fisikoaren **oharrak** eremuan honako informazioa hau gehituko da: “Faktura hau jaulki da otsailaren 26ko 8/2013 Foru Dekretuak, Fakturazio Betebeharrak arautzen dituen Erregelamendua onesten duenak, hirugarren xedapen gehigarriari jarraituz”.

Gako hori 07 kodearekin baino ez da bateragarria, kutxa-irizpidearen araubide bereziarekin.

- Beste edozein gastu edo kargu fakturatu behar bada bitartekaritza zerbitzuengatik, faktura bereizi batean dokumentatu beharko da, 01 gakoarekin (ikus hurrengo irudia):

Kontuz
Bitartekaritza-zerbitzuek eragindako edozein gastu edo kargu, 01 gako duen beste faktura batean erregistratu beharko dira.

DATU NAGUSIAK 2/4 atala
Fakturaren datu nagusiak sartu edo editatu

Oinarrizko informazioa

Serie: TB-2024-AV Editatu
Zirriborro-zenbakia: 6708
Eragiketaren data:
Deskribapena: DA
BEZaren araubideak, eta jaulkitzailearentzat zerga ondorioak dituzten eragiketak: 09 - Besteren izenean eta kontura ari diren bidai agentziek egindako zerbitzuen fakturazioa (Fakturazio Araudiko 3. xedapen gehigarria)

Jaulkitzailea

Izena: IFZ Editatu
Fakturari inprimatu 'IFZ Kontsumo Estatuari': Ez
Helbidea:
Hiria:
Posta kodea:
Probintzia:

Bezeroa

Izena: Editatu
Identifikazio:
Helbidea:

64 irudia. Fakturaren datu nagusiak bidai agentzietan

Xehetasun lerroak

☐ 679/2016 Erregelamenduen 9. artikuluko babestutako informazioa

Deskribapena * 09 GAKO ADIBIDEA

Oharrak

Kopurua *

Prezioa *

☐ Prezioa BEZarekin sartu

Prezioa BEZarekin

Deskontua (%)

Zenbatekoa

Eragiketa mota

☒ Zergapetua ☐ Salbuetsita ☐ Ez-zergapetua

Mota/kausa * Ohikoa (subjektu pasiboa inbertitu gabe)

☐ Fakturazio-araudiaren 3. XGren babesean egindako fakturazioa

65 irudia. Bidai-agentzien zerbitzu-prestazioen faktura-lerroa

6.3.4.4 08, 54 BEZaren erregimen bereziko eta zerga garrantziko 08 edo 54 gakoa duen erabilera

54. gakoa Kanarietan, Ceutan edo Melillan kokatutako establezimendu iraunkor batetik egiten diren eragiketarako erabili behar da. Eragiketa horiek, beraz, ez dira zenbatzen establezimenduaren ZALEko eragiketa-bolumenaren ondorioetarako, eta, gainera, IGICekin egindako eragiketen erregistro-liburuei buruzko araudian ezarritakoa bete behar du.

OINARRIZKO INFORMAZIOA EDITATU

Oharra: Jaulkitze-data eta fakturaren zenbakia automatikoki beteko ditu aplikazioak faktura egiten den unean

* Derrigorrezko datuak

Oinarrizko informazioa

Serie *	TB-2024-S
Zirriborro-zenbakia	7449
Deskribapena *	adibidea
① BEZaren araubideak, eta jaulkitzailearentzat zerga ondorioak dituzten eragiketak	× 54 - Kanarietan, Ceutan eta Melillan kokatutako establezimendu iraunkorretatik egindako eragiketak
Eragiketaren data	UUUU/HH/EE

'Eragiketa-data' eremua bakarrik bete beharko da eragiketaren gauzatze-data eta faktura jaulki zen data bat ez datozenean

Utzi **GORDE**

66 irudia. Kanarietan, Ceutan edo Melillan eragiketak egiteko gakoa

Oharra: 54. gakoa erabiltzen bada, eragiketak IE edo VT bidez lotu gabe egongo dira.

Era berean, gogorarazi behar da 08 gakoa (IPSI/ IGICi lotutako eragiketak, hau da, Ekoizpenaren, Zerbitzuen eta Inportazioaren gaineko Zergari/Kanarietako Zuzeneko Zerga Orokorriari lotutakoak) zerga horiei lotutako eragiketak barne hartzen dituzten fakturetarako erabili beharko dela, betiere Kanarietan, Ceutan eta Melillan kokatutako establezimendu iraunkorretatik egiten ez badira; bestela, faktura 54. gakoarekin aitortu beharko da.

6.3.4.5 "VT" eta "IE" BEZ ez lotuen eragiketen gakoak erabiltzea. Ordejarriak

VT gakoa (Eragiketa mota: ez zergapetua. Ez subjektua, hirugarren kontura egindako salmentak BEZaren eta PFEZaren ondoretarako konputagarria ez den zenbatekoa)

Zergapetu ez izanaren arrazoi hori faktura berean jaulkitzailearen beraren eragiketak eta egin dituen beste eragiketa batzuk sartzen diren kasuetan erabili behar da, baldin eta eragiketok ez badute inolako eraginik ez Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren edo Sozietateen gaineko Zergaren aitorpenean, ez eta Balio Erantsiaren gaineko Zergaren aitorpenean ere. Maiz gertatzen da garraio-txartelak edo telefoniako aurreordainketa-txartelak kargatzea.

Era berean, VT kodearekin markatuko da, ordejarriak jasotzen direnean. FakturaBAIren aurreko bertsioan, "6.3.8 Guztira, atxikipena, (ordejarriak) minorazioak eta oharrak" atalean islatzen

ziren ordejarriak. VT gakoa sartuta, ordejarrien diru-sarrerak fakturaren lerroetan sartuko dira, gako hori markatuta.

Xehetasun lerroak

☐ 679/2016 Erregelamenduen 9. artikulua babestutako informazioa

Deskribapena *

adibidea

Oharrak

Kopurua *

1,00

Prezioa *

100,00 €

☐ Prezioa BEZarekin sartu

Prezioa BEZarekin

Deskontua (%)

Zenbatekoa

100,00

Eragiketa mota

☐ Zergapetua

☐ Salbuetsita

☒ Ez-zergapetua

Mota/kausa *

Ez subjektua, hirugarrenen kontura egindako salmentak (BEZaren eta PFEZaren ondorioetarako kon... ▾

☐ Ballokidetasun-errekarguko edo erregimen erraztuko eragiketa

67 irudia Ez zergapetzeko arrazoia aukeratzea, hirugarrenek egindako salmentengatik

IE gakoa (Eragiketa mota: ez zergapetua. Lokalizazio arauak direla- eta ZALen subjektua ez dena, baina atzerriko zerga, IPSI/ IGIC edo EEko beste estatu kide bateko BEZa eragiten duena

Zergapean ez egoteko arrazoi hori lokalizazio-arauen bidez ZALi lotuta ez dauden eragiketetan erabili behar da, baina fakturan EBko beste estatu kide bateko atzerriko zerga, IPSI/IGIC edo BEZ jasanarazten denean.

* Derrigorrezko datuak

Xehetasun lerroak

☐ 679/2016 Erregelamenduen 9. artikulua babestutako informazioa

Deskribapena *

Oharrak

Kopurua *

Prezioa *

☐ Prezioa BEZarekin sartu

Prezioa BEZarekin

Deskontua (%)

Guztira, zergarik gabe

Eragiketa mota

Mota/kausa *

☐ Baliokidetasun-errekarguko edo erregimen erraztuko eragiketa

Ez zergapetua Art. 7, 14, Beste batzuk

Ez dago lokalizazio-arauen mende

Lokalizazio-arauak direla-eta ZALen subjektua ez dena, baina atzerriko zerga, IPS/IGIC edo EBko beste estatu kide bateko BEZa eragiten duena

Ez subjektua, hiru garrenen kontura egindako salmentak (BEZaren eta PFEZaren ondorioetarako konputagarria ez den zenbatekoa)

Lokalizazio-arauak direla-eta ZALen subjektua ez dena, baina atzerriko zerga, IPS/IGIC edo EBko bes...

68 irudia. IE gakoari lotuta ez egoteko arrazoia aukeratzea

6.3.5. Jaulkitzailea eta bezeroa

Urrats horretan ere editatu ahalko dira jaulkitzailearen eta bezeroaren helbideko datuak. Aldaketa horiek ez dira bezeroen edo jaulkitzaileen jatorrizko datuetan islatuko: faktura horretarako bakarrik balioko dute edo, faktura berrerabiltzen bada, berria sortzeko. Hurrengo irudian agertzen da fakturaren jaulkitzailearen datuak editatzeko modua:

Helbidea

Izena	
IFZ	
	☐ Fakturan inprimatu 'IFZ Kontsumo Estatuan'
IFZ Kontsumo Estatuan	
Bizilekua	☐ Atzerriko helbidea
Probintzia	GIPUZKOA
Udalerrria	ALBIZTUR
Kalea	
Helbidea, kalea	ERGOENA BAILARA
Deskribapen osagarria (lursaila, ...)	
Posta kodea	20495
Atalondoa	
Eskailera	
Oina	
Eskua	

69 irudia. Jaulkitzailearen datuak editatu

Hurrengo irudian agertzen da fakturako bezeroaren datuak editatzeko modua:

BEZEROAREN DATUAK EDITATU
Bezeroaren datuak sartu edo editatu

Helbidea

Izena	NIF PRUEBA
Identifikazio	999999SDSDSDS
Bizilekua	☐ Atzerriko helbidea
Probintzia	
Udalerrria	
Kalea	
Helbidea, kalea	
Deskribapen osagarria (lursaila, ...)	
Posta kodea	
Atalondoa	
Eskailera	
Oina	
Eskua	

Utzi **GORDE**

70 irudia. Bezeroaren datuak editatu

Behin datuak sartzen bukatutakoan, fakturaren datu nagusien orrira bueltatzen da, jarraian agertzen den moduan:

Fakturaren deskribapena XXX	Mota Osoa	Jaulkitzailea 999999905 - PROBETAKO HERRITARRA	ID 6693	ITXI
--------------------------------	--------------	---	------------	------

FAKTURAREN MENUA

ZIRRIBORROA INPRIMATU

LABURPENERA JOAN

AURREKOA

HURRENGOA

FAKTURABAI JAULKI

DATU NAGUSIAK

Fakturaren datu nagusiak sartu edo editatu

Oinarrizko informazioa

Serie : TB-2024-F
Zirriborro-zenbakia : 6693
Eragiketaren data :
Deskribapena : XXX
BEZaren araubideak, eta jaulkitzailearentzat zerga ondorioak dituzten eragiketak : 01 - Araubide orokorreko eragiketa

Editatu

Jaulkitzailea

Izena : PROBETAKO HERRITARRA
IFZ : 999999905
Fakturari inprimatu 'IFZ Kontsumo Estatuan' : Ez
Helbidea : ASDFA
Hiria : ALLER
Posta kodea : 33685
Probintzia : ASTURIAS

Editatu

Bezeroa

Izena : NIF PRUEBA
Identifikazio : 999999SDSDSDS
Helbidea : ABALTZISKETA HIRIGUNEA 20269 ABALTZISKETA GIPUZKOA

Editatu

71 irudia. Fakturaren datu nagusien pantaila

6.3.6. Fakturaren lerroak

Faktura datu nagusiekin bete ondoren, fakturaren xehetasun lerroak gehitu daitezke, *Gehitu* botoian sakatuta, hurrengo irudian agertzen den moduan:

Fakturaren deskribapena adibidea	Mota Osoa	Jaulkitzailea	ID 7518	ITXI
-------------------------------------	--------------	---------------	------------	------

FAKTURAREN MENUA

ZIRRIBORROA INPRIMATU

LABURPENERA JOAN

AURREKOA

HURRENGOA

FAKTURABAI JAULKI

FAKTURAREN LERROAK

Fakturaren xehetasun lerroak sartu edo editatu

Xehetasun lerroak

+ Gehitu lerroa

+ Gehitu testu-lerroa

72 irudia. Fakturen lerroen pantaila

6.3.7. Xehetasun lerroak, eragiketa mota, zergak eta guztizko zenbatekoa

Xehetasun lerro bakoitzeko kontzeptu, kantitate eta prezio eremuak sartu beharko dira (unitatekoak eta BEZik gabe), baita faktura sinplifikatu bat denean ere.

Datuen bereziki sentikorren babeseko arrazoiak tarteko ez denean nahitaezkoa lerroaren kontzeptua bidaltzea, 679/2016 Erregelamenduaren 9. artikulua babestutako informazioa; beraz, kontzeptua agertuko da fakturan, baino ez zaio ogasunari bidaliko.

Aplikazio honetan lehendik adierazitako eremu horiek guztiak jartzea, fakturan eragiketaren hartzailea nor den adierazten ez bada ere bai, hau da, faktura sinplifikatuetan.

Hurrengo irudian agertzen da nola sartu datuak lerroaren xehetasunak sortzean:

The screenshot shows a web form titled 'FAKTURAREN LERROA EDITATU' with the subtitle 'Sartu edo aldatu faktura lerroko datuak'. The main section is 'Xehetasun lerroak'. It contains several input fields and checkboxes: 'Ondasunak entregatzea' and 'Zerbitzuak ematea' (radio buttons), a checkbox for '679/2016 Erregelamenduaren 9. artikulua babestutako informazioa', 'Deskribapena *' (text area), 'Oharrak' (text area), 'Kopurua *' (text field), 'Prezioa *' (text field), a checkbox for 'Prezioa BEZarekin sartu', 'Prezioa BEZarekin' (text field), 'Deskontua (%)' (text field), and 'Zenbatekoa' (text field). A note '* Derrigorrezko datuak' is in the top right corner.

73 irudia. Fakturaren lerroa editatu

Eragiketa mota:

The screenshot shows a web form titled 'Eragiketa mota'. It contains three radio buttons: 'Zergapetua' (selected), 'Salbuetsita', and 'Ez-zergapetua'. Below them is a dropdown menu for 'Mota/kausa *' with the selected option 'Ohikoa (subjektu pasiboa inbertitu gabe)'. At the bottom, there is a checkbox for 'Baliokidetasun-errekarguko edo erregimen erraztuko eragiketa'.

74 irudia. Eragiketa mota

Zerga tasa edo salbuespen edo atxikipenik ezaren kausa:

Eragiketa mota

☒ Zergapetua ☐ Salbuespena ☐ Ez-zergapetua

Mota/kausa *

Ohikoa (subjektu pasiboaren inbertitua gabe)

Ohikoa (subjektu pasiboaren inbertitua gabe)

Subjektu pasiboaren inbertitua gabe

Zergak

Ehunekoak

Kuota

BEZ%

21%

Errekarga%

0%

99,75 €

Zenbateko osoa

Zenbateko osoa

574,75 €

Utzi

GORDE

75 irudia. Zerga tasa edo salbuespen edo atxikipenik ezaren kausa

Xehetasun lerroak gehitzen joan ahala, aplikazioak erakutsi egingo ditu, eta lerro bakoitzeko editatzeko eta ezabatzeko ekintzak posible izango dira. Aplikazioak aukera ematen du 1.000 xehetasun lerroa arteko fakturak egiteko.

Xehetasun-lerro gehiago sor daitezke "Gehitu testu-lerroa" botoiaren bidez, eragiketen deskribapena zabaltzeko. Lerro gehigarri horietan, ez da derrigorrezkoa prezioak edo beste eremu batzuk sartzea.

Posible da ere xehetasun lerro gehigarri horiek erabiltzea euroez besteko moneta batzuetako zenbatekoak jarri nahi badira, eta erabilitako truke tasa, FakturaBAIn fakturak EUROtan soilik egin baitaitezke.

Behin lerroaren xehetasunak gehitutakoan, fakturaren lerroen pantailan atxikita agertuko da, jarraian agertzen den moduan:

Fakturaren deskribapena

adibide-faktura

Mota

Sinplifikatua

Jaulkitzailea

ID

8450

ITXI

FAKTURAREN MENUA

ZIRRIBORROA INPRIMATU

LABURPENERA JOAN

AURREKOA

HURRENGOA

FAKTURABAI JAULKI

FAKTURAREN LERROAK

3/4 atala

Fakturaren xehetasun lerroak sartu edo editatu

Xehetasun lerroak

+ Gehitu lerroa

+ Gehitu testu-lerroa

Iragazi:

Deskribapena	Kopurua	Deskontua	Prezioa	BEZ%	BE%	Zenbateko osoa	Ekintzak
mahaia	2,00	% 5,00	250,00 €	% 21,00		574,75 €	

1-etik 1 -erako erregistroak erakusten, guztira 1 erregistro

76 irudia. Fakturaren lerroa

6.3.7.1. Zirriborroko lerroen ordena

FakturaBAI programak aukera ematen dizu xehetasun-lerroak zure lehentasunen arabera ordenatzeko.

Adibide gisa, pertsona edo erakunde zergadunak eragiketa berean 4 produktu mota saldu dituen kasu bat erakusten da, eta lerroen antolaera aldatu nahi du, fakturan nahi den ordenan aterara dadin. Kasu honetan, helburua finkatutako produktuak zenbakiz ordenatzea izango litzateke. Jarraitu beharreko eragiketa honako hau izango litzateke:

Lehenik eta behin, “+” ikonoa sakatu behar duzu. Ikono honen bidez, mugitu nahi duzun lerroa posizio bat igo edo jaitsi dezakezu:

FAKTURAREN LERROAK

3/4 atala

Fakturaren xehetasun lerroak sartu edo editatu

Xehetasun lerroak

+ Gehitu lerroa

+ Gehitu testu-lerroa

Iragazi:

Deskribapena	Kopurua	Deskontua	Prezioa	BEZ%	BE%	Zenbateko osoa	Ekintzak
2 produktua	1,00	% 0,00	50,00 €	% 21,00		60,50 €	
3 produktua	1,00	% 0,00	200,00 €	% 21,00		242,00 €	
1 produktua	1,00	% 0,00	100,00 €	% 21,00		121,00 €	
4 produktua	1,00	% 0,00	500,00 €	% 21,00			Igo posizioa Jaitsi posizioa Ezabatu

1-etik 4 -erako erregistroak erakusten, guztira 4 erregistro

77 irudia. Igo posizioa

Igo posizioa aukera sakatuz gero, hautatutako lerroa gorantz mugituko da, adibidean erakusten den bezala:

FAKTURAREN LERROAK 3/4 atala

Fakturaren xehetasun lerroak sartu edo editatu

Xehetasun lerroak

+ Gehitu lerroa + Gehitu testu-lerroa

Iragazi:

Deskribapena	Kopurua	Deskontua	Prezioa	BEZ%	BE%	Zenbateko osoa	Ekintzak
2 produktua	1,00	% 0,00	50,00 €	% 21,00		60,50 €	  
1 produktua	1,00	% 0,00	100,00 €	% 21,00		121,00 €	  
3 produktua	1,00	% 0,00	200,00 €	% 21,00			  
4 produktua	1,00	% 0,00	500,00 €	% 21,00			  

1-etik 4-erako erregistroak erakusten, guztira 4 erregistro

↑ Igo posizioa

↓ Jaitsi posizioa

 Ezabatu

78 irudia. Igo berriz posizioa

Xehetasun-lerroak produktuen arabera zenbakiz ordenatu nahi direnez, eragiketa errepikatu beharko da, "1. produktua" lerroa lehendabizi gera dadin:

FAKTURAREN LERROAK 3/4 atala

Fakturaren xehetasun lerroak sartu edo editatu

Xehetasun lerroak

+ Gehitu lerroa + Gehitu testu-lerroa

Iragazi:

Deskribapena	Kopurua	Deskontua	Prezioa	BEZ%	BE%	Zenbateko osoa	Ekintzak
1 produktua	1,00	% 0,00	100,00 €	% 21,00		121,00 €	  
2 produktua	1,00	% 0,00	50,00 €	% 21,00		60,50 €	  
3 produktua	1,00	% 0,00	200,00 €	% 21,00		242,00 €	  
4 produktua	1,00	% 0,00	500,00 €	% 21,00		605,00 €	  

1-etik 4-erako erregistroak erakusten, guztira 4 erregistro

79 irudia. Pertsona edo erakunde jaulkitzailearen lehentasunen arabera antolatutako lerroak

6.3.7.2. *Prezioa BEZarekin sartzeko aukera*

Aukera honen bidez, zuzenean eskaini nahi den produktu edo zerbitzuaren publikoarentzako salmenta-prezioa kontsignatu ahal izango da xehetasun-lerroan, BEZari buruzko kalkuluak egin beharrik gabe. Horrela, programak automatikoki banakatuko du BEZa jendearentzako salmenta-prezioarekiko.

Adibidea: "1. produktuaren" salmenta, 100 eurotan eskaini nahi duzuna, BEZa barne:

Xehetasun lerroak

☐ 679/2016 Erregelamenduaren 9. artikulua babestutako informazioa

Deskribapena * 1 produktua

Oharrak

Kopurua * 1,00

Prezioa * 82,6446281 €

☒ Prezioa BEZarekin sartu

Prezioa BEZarekin 100,00 €

Deskontua (%)

Zenbatekoa 82,6446281

80 irudia. Markatu "prezioa BEZarekin sartu" laukia

Datuak gorde ondoren, prezioa modu horretan kontsignatu zaion produktua hurrengo orrialdean agertuko da, beste lerroen ondoan:

Xehetasun lerroak

Iragazi:

Deskribapena	Kopurua	Deskontua	Prezioa	BEZ%	BE%	Zenbateko osoa	Ekintzak
1 produktua	1,00	% 0,00	82,6446281 €	% 21,00		100,00 €	  
2 produktua	1,00	% 0,00	50,00 €	% 21,00		60,50 €	  
3 produktua	1,00	% 0,00	200,00 €	% 21,00		242,00 €	  
4 produktua	1,00	% 0,00	500,00 €	% 21,00		605,00 €	  

1 -etik 4 -erako erregistroak erakusten, guztira 4 erregistro

81 irudia. "prezioa BEZarekin sartu" aukera markatu den lerroa

6.3.8. Guztizkoak, atxikipena, ordejarriak, beste batzuk eta oharrak

Azkenik, fakturaren guztizkoen laburpen bat agertuko da, baita ohar eta atxikipen posibleak editatzekoa ere.

Atxikipen ehunekoa bakarra izango da faktura osorako. Ezingo dira faktura berean atxikipen tasa bat baino gehiago jarri.

Baldin eta fakturan ordejarriak agertzen badira, fakturaren guztizko zenbatekokoak ez direnak baina kontuan hartu behar direnak ordaintzeko/kobratzeko guztizkoa zehaztean, eremu horretan jarri beharko dira.

Ordaintzeko/kobratzeko zenbatekoaren gutxitzeak eremua beteko da, beste edozein arrazoi dela medio, fakturaren guztizko zenbatekoaren eta ordaindu/kobratu beharreko guztizko zenbatekoaren artean desadostasuna dagoenean, hala nola, kasu batzuetan, berme batzuk, kit digitala eta abar. FakturaBALren bertsio berri honetan, ordejarriak fakturaren xehetasun-lerro gisa sartu behar dira, "VT" gakoa idatziz.

Eragiketa mota

☐ Zergapetua ☐ Salbuetsita ☒ Ez-zergapetua

Mota/kausa * Ez subjektua, hirugarrenen kontura egindako salmentak (BEZaren eta PFEZaren ondorioetarako kon... ▾

☐ Baliokidetasun-errekarguko edo erregimen erraztuko eragiketa

82 irudia. Ordejarriaren aukera jaso behar den eremua

Hala badagokio, gutxitzearen arrazoiaren azalpen xehatua eta lauki hori betetzea *oharrak* atalean edo *xehetasun-lerro gehigarria* eremuan egin ahal izango da.

Oharrak atala beste datu batzuk betetzeko ere erabil daiteke, diru-sarreraren kontu korrontea, esate baterako, baina, *fakturaren oina* atala betetzean ez bezala, oharretan idazten denak faktura zehatz horri bakarrik eragiten dio.

Hurrengo irudian ikus daiteke guztizkoen laburpena, atxikipena eta oharrak:

LABURPENERA JOAN

AURREKOA

HURRENGOA →

FAKTURABAI JAULKI

TOTALAK, ATXIKIPENA ETA OHARRAK

4/4 atala

Sartu edo aldatu faktuaren atxikipena edo oharrak

Editatu

Oharrak :

Totalak

Zenbateko gordina	100,00 €
Deskontua	0,00 €
Ez-zergapetuko zenbatekoa	0,00 €
Salbuetsitako zerga-oinarria	0,00 €
Zerga-oinarria	100,00 €
BEZ kuota	21,00 €
Errekargu kuota	0,00 €
Zenbateko osoa	121,00 €
Atxikipena	% 15,00
Zenbateko atxikipena	-15,00 €
Ordaintzekoa guztira	106,00 €

83 irudia. Guztizkoak, atxikipenak eta oharrak

Aurreko pantailako datuak aldatu egin daitezke, *Editatu* botoiari emanek, goiko ezkerreko zatian, eta honako edizio pantaila agertuko da:

Oharrak

Totalak

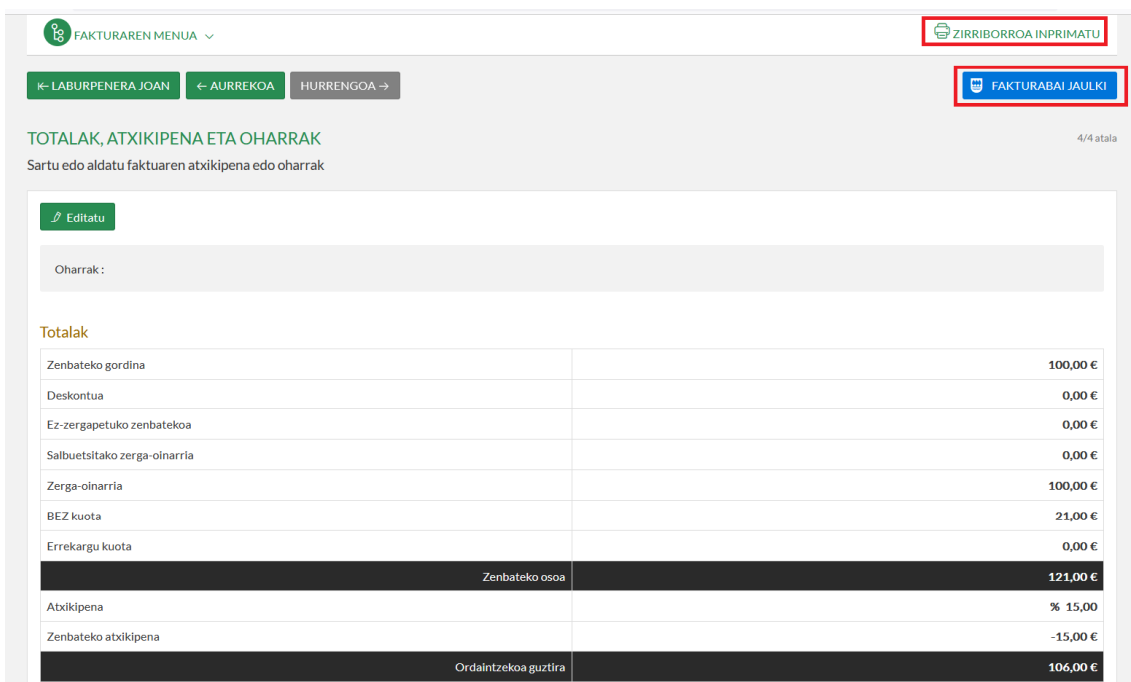
Zenbateko gordina	100,00 €
Deskontua	
Ez-zergapetuko zenbatekoa	
Salbuetsitako zerga-oinarria	
Zerga-oinarria	100,00 €
BEZ kuota	21,00 €
Errekargu kuota	
Zenbateko osoa	121,00 €
Atxikipena	%15 Lanbide-jarduera orokorra
Zenbateko atxikipena	-15,00 €
Ordaintzeko/kobratzeko zenbatekoaren gutxitzeak	
Ordaintzekoa/Kobratzekoa guztira	106,00 €

84 irudia. Guztizkoak, atxikipenak eta oharrak editatzea

6.4. Zirriborroa inprimatzea

Behin faktura betetakoan, PDF bat sortu ahalko da, inprimatzeko edo gordetzeko. Faktura oraindik ez da igorri; beraz, ez da baliozkoa sinatu arte. Zirriborroetan inoiz ezingo dira agertu QRak, ezta TicketBAI identifikazio kodea ere. Adierazi denez, zirriborro horrek aurrekontu moduan balio izan dezake, aurreko ohar moduan edo proformako faktura gisa, hartzaileak ados dagoela edo ez dagoela adierazi ahal izan dezan faktura igorri aurretik.

Fakturaren zirriborroa inprimatzeko, *Zirriborroa inprimatu* botoia erabil daiteke, honako pantaila honetan:



FAKTURAREN MENU

ZIRIBORROA INPRIMATU

LABURPENERA JOAN AURREKO HURRENGOA

FAKTURABAI JAULKI

TOTALAK, ATXIKIPENA ETA OHARRAK

Sartu edo aldatu faktuaren atxikipena edo oharra

Editatu

Oharra:

Totalak

Zenbateko gordina	100,00 €
Deskontua	0,00 €
Ez-zergapetuko zenbatekoa	0,00 €
Salbuetsitako zerga-oinarria	0,00 €
Zerga-oinarria	100,00 €
BEZ kuota	21,00 €
Errekargu kuota	0,00 €
Zenbateko osoa	121,00 €
Atxikipena	% 15,00
Zenbateko atxikipena	-15,00 €
Ordaintzekoa guztira	106,00 €

85 irudia. Zirriborroa inprimatu

Azkenik, egindako fakturaren zirriborroa ikus daiteke. Fakturaren zirriborroaren hizkuntza izango da bezeroaren fitxan ezarritakoa edo, bestela, jaulkitzailearen fitxan jarritakoa. Gatzelania hautatu bada, zirriborroa elebitan agertuko da, eta euskara aukeratu bada, euskaraz bakarrik agertuko da.

Jarraian, fakturaren zirriborroa inprimatzeko modua ageri da:

FAKTURA

Zenbakia : TB-2025-F 8189
 Jaulkipena :
 Eragiketa :
 Mota : Osoa
 Deskribapena : u

99999999X FIKZIOZKO HERRITARRA
 ERROTABURU PASEALEKUA, 00
 20018 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
 943000000 proba@gipuzkoa.eus

BEZEROA
 B11111111 A ENTITATEA
 GIPIZKOA PLAZA, 00

Deskribapena	Kopurua	Prezioa	Otu. %	Oinarria	BEZ %	B.E. %	Guztira
ordejarri adibidea *1	1,00	100,00		100,00			100,00 €
abxikipena duen zerbitzu adibidea	1,00	100,00		100,00	21		121,00 €
*1 Hirugarrenen salmenta / ordejarriak							

Oinarria	BEZa beste zergak	Errekargua	Guztira
100,00 €	%21	21,00	%0
		0,00	121,00 €

Zerga oinarria: 100,00 €
 Hirugarrenen salmentak-ordejarriak: 100,00 €
 BEZ Kuota: 21,00 €
Zenbateko osoa: 221,00 €
 Abxikipena(%15): -15,00 €
Guztira: 206,00 €

86 irudia. Fakturaren zirriborroa inprimatu PDFn

6.5. Faktura jaulkitzea eta Foru Ogasunera bidaltzea

Hemen ikusi denez: *85 irudia*. Zirriborroa inprimatu, **fakturaren datuak bete ondoren** faktura igor daiteke. Horretarako, sakatu *FakturaBAI jaulkitzea* botoiari.

Kasu horretan, egoitza elektronikora joko da faktura sinatzeko, eta Foru Ogasunera bidaltzeko.

XML fitxategiaren edukia ikusi ahalko da, zeina sinatu egingo duen eta Foru Ogasunera bidali aplikazioak berak, jarraian ageri den moduan:

FAKTURABAI JAULKI

1. Fitxategiaren Informazioa 2. Bidalketa egin 3. Aurkezpenaren emaitza

Jaulkitzeko faktura

Jaulkitzaile:

Faktura mota: [Sinplifikatua](#)

Aurkezlearen identifikazio datuak

IFZ: 99999999X

Deiturak eta izena edo sozietate izena: FIKZIOZKO HERRITARRA

[Aurkeztu beharreko fitxategiaren edukia](#)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><T:TicketBai xmlns:T="urn:ticketbai:emision" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="urn:ticketbai:emision ticketBaiV1-2.xsd">
<Cabecera>
<IDVersionTBAI>1.2</IDVersionTBAI>
</Cabecera>
<Sujetos>
<Emisor>
<NIF>99999999X</NIF>
<ApellidosNombreRazonSocial> FIKZIOZKO HERRITARRA </ApellidosNombreRazonSocial>

```

Utzi **BIDALI**

87 irudia. Bidali

Jarraian, jaulkitzearen emaitza ageri da:

FAKTURABAI JAULKI

1. Fitxategiaren Informazioa 2. Bidalketa egin 3. Aurkezpenaren emaitza

Aurkezlea 99999999X FIKZIOZKO HERRITARRA	Serie TB-2025-F	Faktura zenbakia 60	Jaulkipen-data 2025/04/16 12:27
---	--------------------	------------------------	------------------------------------

Aurkezpenaren emaitza

✓ Faktura ongi jaulki da eta FakturaBAI fitxategia Gipuzkoako Foru Aldundiaren ogasunera bidali da.

[Faktura QR TBAI-rekin inprimatu](#) **ITZULI**

88 irudia. Faktura jaulkitzearen emaitza

6.6. Faktura jaulkitzea TicketBAI bereizgarriarekin eta QR kodearekin

Behin faktura sinatutakoan eta jaulkitakoan, egoitza elektronikoa jasoko da, eta Foru Ogasunari aurkeztu zaiola ulertuko da. Orduan, fakturak TicketBAI bereizgarria eta QR kodea izango ditu lotuta.

Hurrengo pantailan inprima daiteke igorritako faktura, edo sor daiteke PDF bat:

The screenshot shows the 'FAKTURABAI JAULKI' (Invoice Submission) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'NIRE AURKEZPENAK', 'FITXATEGIA AURKEZTU', 'AURKEZPEN GUZTIAK', and 'IDAZKIAK'. Below this, a progress bar indicates three steps: 'Fitxategiaren Informazioa' (checked), 'Bidalketa egin' (checked), and 'Aurkezpeneren emaitza' (active, marked with a '3').

Below the progress bar, there is a table with invoice details:

Aurkezlea 99999999X - FIKZIOZKO HERRITARRA	Serie TB-2025-S	Faktura zenbakia 12	Jaulkipen-data 2025/03/24 12:36
---	--------------------	------------------------	------------------------------------

Below the table, the section 'Aurkezpeneren emaitza' (Submission Result) displays a green checkmark and the message: 'Faktura ongi jaulki da eta FakturaBAI fitxategia Gipuzkoako Foru Aldundiaren ogasunera bidali da.' (Invoice submitted correctly and the FakturaBAI file has been sent to the Foru Aldundiaren ogasunera).

At the bottom of this section, there is a button labeled 'Faktura QR TBAI-rekin inprimatu' (Print invoice with QR TBAI) and a blue button labeled 'ITZULI' (Back). A link at the bottom right says 'TicketBAIra bidalitako XMLa deskargatu' (Download the XML sent to TicketBAI).

89 irudia. Faktura inprimatzea

Hau da faktura inprimatzearen emaitza:

FAKTURA

Zenbakia : TB-2024-F 271
Jaulkipena : 2024/12/09
Eragiketa : 2024/12/09
Mota : Osoa
Deskribapena : 51 5023 proba

99999999X FIKZIOZKO HERRITARRA
ALCALDE JOSE ELOSEGI
20013 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN GIPUZKOA

943113000 ticketbaikontsultak@gipuzkoa.eus

BEZEROA
B00000000
FROGA LOKAL ZENBAKIA
IRIONDO-ALTUN
20269 ABALTZISKETA GIPUZKOA

Deskribapena	Kopurua	Prezioa	Otu. %	Oinarria	BEZ %	B.E. %	Guztira
Mahaia	1,00	100,00		100,00	21		121,00 €

Oinarria	BEZa beste zergak	Errekargua	Guztira
100,00 €	%21 21,00	%0 0,00	121,00 €



Zerga oinarria: 100,00 €
BEZ Kuota: 21,00 €
Zenbateko osoa: 121,00 €

90 irudia. Faktura inprimatzearen emaitza

6.7. Zirriborro bat edo faktura bat berrerabiltzea

Faktura igorri ondoren, beste faktura bat igor daiteke igorritakotik abiatuta. Berri bat sortzeko eta igorritakoa berrerabiltzeko, igorritako fakturen zerrenda edo zirriborro fakturena erabili ahalko da, hurrengo irudian agertzen den moduan:

FAKTURAK

Hautatu jaulkitzaile bat bere fakturak ikusteko

ZIRRIBORROAK JAULKITAKOAK BALIOGABETUAK

+ Faktura berria Iragazi

Esportatu Zuzendu Ordeztu

EMAITZAK: 605

	Zk	Serie	Bezeroa	Deskribapena	Jaulk. Data	Guztira	Mota	Ohar	Ekintzak
☐	5	TB-2025-S		FakturaBAI	2025/02/21 14:37	121,00€	Sinplifikatua		
☐	4	TB-2025-S		FakturaBAI	2025/02/21 14:36	121,00€	Sinplifikatua		

91 irudia. Faktura bat berrerabiltzea

Faktura berriaren deskribapen labur bat eskatuko da, eta, behar bada, bezeroa eta faktura berriaren mota aldatu ahalko da, jarraian ikus daitekeenez:

ZERGA BIDEA Aurkezpenen jarraipenera joan Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDATUAK FakturaBAI

Faktura berrerabili

* Derrigorretako datuak

Fakturaren datu nagusiak

Jaulkitzailea *

Bezeroa 11111111A Adibideko bezeroa + Bezero berria

Fakturaren deskribapena * Faktura berrerabilia

Mota * Osoa

Utzi Berrerabili

92 irudia. Egindako fakturaren deskribapena

Faktura berria irekiko da hasierako laburpenean, eta datuak editatu ahal izango dira:

Gipuzkoako Foru Aldundia
Ogasun eta Finantza Departamentua

Fakturaren deskribapena
BERRERABILI

Mota
Osoa

Jaulkitzailea

ID
1641

ITXI

FAKTURAREN MENUA

ZIRRIBORROA INPRIMATU

LABURPENERA JOAN
← AURREKOA
HURRENGOA →

FAKTURABAI JAULKI

FAKTURA

Jaulkitzailea

Bezeroa
11111111A Adibideko bezeroa

Oinarritzko informazioa

Faktura mota	Serie	Zirriborro-zenbakia	Eragiketaren data	Deskribapena
Osoa	TB-2022-F	1641	2022/03/22	BERRERABILI

BEZaren araubideak, eta jaulkitzailearentzat zerga ondorioak dituzten eragiketak: 01 - Araubide orokorreko eragiketa

Xehetasun erroak

93 irudia. Faktura berrerabiliaren hasierako laburpena

6.8. Fakturak zuzentzea

FakturaBAI aplikazioak aukera ematen du fakturak zuzentzeko, bi eratan. Lehen, faktura zuzentzaile berri bat sortuz, eta, bigarrena, zuzendu nahi den faktura zuzendutik abiatuta.

6.8.1. Faktura zuzentzailea

Faktura berria botoiari sakatzean FakturaBAIren orri nagusitik edo jaulkitzaileen zerrendatik edo bezeroen zerrendatik, aukera daiteke faktura oso baten faktura zuzentzaile bat egitea, edo, bestela, faktura sinplifikatu batena.

Jarraian, faktura zuzentzaile osoaren aukera:

ZERGA BIDEA | Aurkezpenen jarraipenera joan | Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK FakturaBAI Itzuli Tramiteak Online

FakturaBAI berria

* Derrigorrezko datuak

Fakturaren datu nagusiak

Jaulkitzailea *

Bezeroa

+ Bezero berria

Fakturaren deskribapena *

Mota *

Osoa

Osoa

Sinplifikatua ordezteko

Zuzentzailea

Utzi SORTU

94 irudia. Faktura zuzentzaile osoaren aukera:

Segidan, faktura zuzentzaile sinplifikatuaren aukera:

ZERGA BIDEA | Aurkezpenen jarraipenera joan | Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua

HASIERA AITORTZAILEAK AITORPENAK IDAZKIAK DATUAK INPORTATU ERROLDA DATUAK FakturaBAI Itzuli Tramiteak Online

FakturaBAI berria

* Derrigorrezko datuak

Fakturaren datu nagusiak

Jaulkitzailea *

Bezeroa

+ Bezero berria

Fakturaren deskribapena *

Mota *

Sinplifikatuaren zuzentzailea

Utzi SORTU

95 irudia. Faktura zuzentzaile sinplifikatuaren aukera

6.8.2. Faktura zuzentzailea igorritako faktura batetik

Fakturen kudeaketatik, igorritako fakturen zerrendara sar daiteke. Zerrenda horretan, zuzendu nahi den faktura hautatu ahalko da, eta hari lotutako ekintzetatik, *Zuzendu* aukera hautatuko da.

ZERGABIDEA | Aurkezpenen jarraipenera joan | Gipuzkoako Foru Aldundia Ogasun eta Finantza Departamentua

HASIERA | AITORTZAILEAK | AITORPENAK | IDAZKIAK | DATUAK INPORTATU | ERROLDATA DATUAK | FakturaBAI | Itzuli Tramiteak Online

FAKTURAK

Hautatu jaulkitzaile bat bere fakturak ikusteko

ZIRRIBORROAK | **Jaulkitakoak** | BALIOGABETUAK

+ Faktura berria | Iragazi

Esportatu | Zuzendu | Ordeztu

EMAITZAK: 586

Zk	Serie	Bezeroa	Deskribapena	Jaulk. Data	Guztira	Mota	Ohar	Ekintzak
25	TB-2025-F	FIKZIOZKO HERRITARRA	adibidea	2025/02/03 13:13	121,00€	Osoa		
24	TB-2025-F	FIKZIOZKO HERRITARRA	adibidea	2025/02/03 13:12	121,00€	Osoa		

96 irudia. Faktura zuzentzailea igorritako faktura batetik

Hurrengo irudian, faktura zuzentzeko bete beharreko eremuak ageri dira. Hautatu egin behar da sortuko den faktura zuzentzailea ordezkatzegatik edo diferentziengatik izango den, baita zuzentzeko arrazoia ere. Faktura bat ordezkatzegatik edo diferentziengatik zuzentzeko moduari buruz gehiago jakin nahi izatekotan, ikus dokumentu hau: [TicketBAI ohiko galderak, 11. apartatua](#).

Faktura zuzendu

* Derrigorrezko datuak

Fakturaren datu nagusiak

Jaulkitzailea * 11111111Z FIKZIOZKO JAULKITZAILEA

Bezeroa 999999905 - FIKZIOZKO HERRITARRA

Fakturaren deskribapena * ADIBIDEA

Mota * Zuzentzailea

Utzi Zuzendu

97 irudia. Faktura zuzentzailearen datu nagusiak

ZUZENKETA DATUAK EDITATU * Derrigorrezko datuak

Zuzendua

Faktura zuzentzaile mota * ☒ Ordeztea ☐ Diferentziak

Zuzentzeko arrazola *

Zuzenduaren oinarria 80.1 art. Ontziak, deskontuak 80.2 Ebazpen judizial 80.6 Zenbateko ezezaguna

Zuzenduaren kuota 80.3 art. Hartzekodunen konkurtso

Zuzenduaren errekaru kuota 80.4 art. Kobragaltza

Gainerakoa

98 irudia. Faktura zuzentzaile baten oinarrizko informazioa editatzea

6.8.3. Hainbat faktura zuzentzea, faktura zuzentzaile/ordezko bakar baten bidez

Faktura berean faktura bat baino gehiago zuzentzeko edo ordezteko aukera dago, 100 fakturako mugaraino. Horretarako, nahikoa izango da jaulkitako fakturen zerrendan hautatzea eta *Zuzendu* edo *Ordezkatu* aukera berrian sakatzea:

ZIRRIBORROAK JAULKITAKOAK BALIOGABETUAK									
+ Faktura berria Iragazi									
Esportatu <input checked="" type="button" value="Zuzendu"/> Ordezkatu									
EMAITZAK: 390									
Zk	Serie	Bezeroa	Deskribapena	Jaulk. Data	Guztira	Mota	Ohar	Ekintzak	
☒	147	TB-2024-F	ADIBIDEA	TicketBAI 3	2024/07/04 9:38	121,00€	Osoa	Bereiz Bereiz Bereiz Bereiz	
☒	146	TB-2024-F	ADIBIDEA	TicketBAI 2	2024/07/04 9:37	121,00€	Osoa	Bereiz Bereiz Bereiz Bereiz	
☐	145	TB-2024-F	ADIBIDEA	TicketBAI	2024/07/04 9:35	121,00€	Osoa	Bereiz Bereiz Bereiz Bereiz	

99 irudia. Faktura bat baino gehiago zuzentzea

Adibide honetan, "adibide" hartzailearen bi faktura zuzendu nahi dira (146. eta 147. fakturak). Horri dagokionez, azpimarratu behar da hartzaile berari buruzko faktura zuzentzaileak baino ezin direla egin.

Fakturaren deskribapena fitxa bete ondoren, hurrengo orrira joango zara. Kasu horretan, ordezkapenagatik fakturaren aukera aukeratuko dugu. (Diferentzien bidez ere zuzen daiteke)

ZUZENKETA DATUAK EDITATU * Derrigorrezko datuak

Zuzendua

Faktura zuzentzaile mota * ☒ Ordeztea ☐ Diferentziak

Zuzentzeko arrazola * Gainerakoa

Zuzenduaren oinarria 200,00 €

Zuzenduaren kuota 42,00 €

Zuzenduaren errekaru kuota

[Utzi](#) [GORDE](#)

100 irudia. Faktura zuzentzailearen aukera, ordezenagatik edo diferentziengatik

Faktura zuzentzaile gehiago egin nahi izanez gero, hurrengo orrialdean faktura zuzentzaile gehiago gehitzeko aukera agertzen da:

DATU NAGUSIAK 2/4 atala

Fakturaren datu nagusiak sartu edo editatu

Oinarrizko informazioa

Serie: **TB-2024-Z**

Zirriborro-zenbakia: **6080**

Eragiketaren data:

Deskribapena: **adibidea**

BEZaren araubideak, eta jaulkitzailearentzat zerga ondorioak dituzten eragiketak: **01 - Araubide orokorreko eragiketa**

[Editatu](#)

Zuzenketa datuak

Faktura zuzentzaile mota: **Ordeztea**

Zuzentzeko arrazola: **Gainerakoa**

Zuzenduaren oinarria: **200,00 €**

Zuzenduaren kuota: **42,00 €**

Zuzenduaren errekaru kuota: **0,00 €**

[Editatu](#)

Zuzendutako Fakturak

[+ Gehitu](#)

Iragazi:

Zk.	Serie	Jaulkitze- data	Zuzenduaren oinarria	Zuzenduaren kuota	Zuzenduaren errekaru kuota	Ekintzak
147	TB-2024-F	2024/07/04	100,00 €	21,00 €	0,00 €	🗑️
146	TB-2024-F	2024/07/04	100,00 €	21,00 €	0,00 €	🗑️

1-etik 2-erako erregistroak erakusten, guztira 2 erregistro

101 irudia. Gehitu zuzendu beharreko faktura gehiago

Aurreko irudian adierazitako botoia sakatuz gero, faktura zuzentzaile gehiago gehitu ahal izango dituzu:

ZUZENDUTAKO FAKTURA EDITATU
Sartu edo aldatu lerroak zuzendutako fakturen zerrendan

* Derrigorrezko datuak

Zuzendutako faktura editatu

Zuzendutako serie	TB-2024-F
Zuzenduaren zenbakia *	148
Zuzenduaren data *	2024/05/31
Zuzenduaren oinarria	100,00 €
Zuzenduaren kuota	21,00 €
Zuzenduaren errekgu kuota	

102 irudia. Zuzendu beharreko fakturaren identifikazioa

Era berean, aukera honen bidez, beste software bermatzaile batekin egindako fakturak zuzendu ahal izango dituzu.

Zuzendu nahi dituzun fakturak sartu ondoren, gorde eta *hurreenoa* botoia sakatu beharko duzu, eta *gehitu lerroa* botoia agertuko zaizu. Botoi hori sakatu ondoren, eragiketa zuzenak adierazi beharko dituzu.

FAKTURABAI JAULKI

FAKTURAREN LERROAK 3/4 atala

Fakturaren xehetasun lerroak sartu edo editatu

Xehetasun lerroak

103 irudia. Gehitu lerroa dagozkion datuak egozteko

6.9. Faktura sinplifikatua ordezteko edo trukatzeko faktura osoa

Faktura oso bat igorri nahi bada aurreko faktura sinplifikatua ordezteko, *Sinplifikatua ordezteko faktura* igorri behar da, *Faktura berria* ataletik.

FakturaBAI berria

* Derrigorrezko datuak

Fakturaren datu nagusiak

Jaulkitzailea * 99999999X FIKZIOZKO HERRITARRA

Bezeroa 116116 - ADIBIDEA + Bezero berria

Fakturaren deskribapena * ADIBIDEA

Mota * Sinplifikatua ordezteko

Utzi SORTU

384 irudia. Faktura sinplifikatu bat ordezteko faktura sortzea

Jarraian ageri den pantailan honako datu hauek sartu behar dira: ordeztutako seriea (hautazkoa), ordeztutako zenbakia (nahitaezkoa) eta ordezteko data (nahitaezkoa).

OINARRIZKO INFORMAZIOA EDITATU

Oharra: Jaulkitze-data eta fakturaren zenbakia automatikoki beteko ditu aplikazioak faktura egiten den unean

* Derrigorrezko datuak

Oinarrizko informazioa

Serie * TB-2025-F

Zirriborro-zenbakia 8094

Deskribapena * adibidea

BEZaren araubideak, eta jaulkitzailearentzat zerga ondorioak dituzten eragiketak

Eragiketaren data 01 - Araubide orokorreko eragiketa

UUUU/HH/EE

'Eragiketa-data' eremua bakarrik bete beharko da eragiketaren gauzatze-data eta faktura jaulki zen data bat ez datozenean

Adierazi ordezkatu beharreko faktura sinplifikatua

Ordezkatutako seriea TB-2025-S

Ordezkatutako zenbakia * 1

Ordezkatutako data * UUUU/HH/EE

Utzi GORDE

105 irudia. Ordeztu beharreko faktura sinplifikatua adieraztea

Faktura osoaren hartzailearen datuak sartu.

BEZEROAREN DATUAK EDITATU

Bezeroaren datuak sartu edo editatu

* Derrigorrezko datuak

Helbidea

Izena	FIKZIOZKO HERRITARRA
Identifikazio	99999999X
Bizilekua	☐ Atzerriko helbidea
Probintzia	
Udalerrria	
Kalea	
Helbidea, kalea	
Deskribapen osagarria (lursaila, ...)	
Posta kodea	
Atalondoa	
Eskailera	
Oina	
Eskua	

Utzi

106 irudia. Faktura osoaren hartzailearen datuak sartu.

Fakturaren lerroa editatzeko pantailan, ordeztu beharreko faktura sinplifikatuaren datu berak sartu behar dira.

FAKTURAREN LERROA EDITATU

Sartu edo aldatu faktura lerroko datuak

* Derrigorrezko datuak

Xehetasun lerroak

	☒ Ondasunak entregatzea ☐ Zerbitzuak ematea
	☐ 679/2016 Erregelamenduaren 9. artikuluko babestutako informazioa
Deskribapena *	ADIBIDEA
Oharrak	
Kopurua *	1,00
Prezioa *	100,00 €
	☐ Prezioa BEZarekin sartu
Prezioa BEZarekin	
Deskontua (%)	
Zenbatekoa	100,00

107 irudia. Ordeztu beharreko faktura sinplifikatuaren datu berak sartzea

6.10. Fakturak baliogabetzea

Aplikazioak aukera ematen du lehendik jaulkitako faktura bat baliogabetzeko. Igorritako faktura bat baliogabetzeko, igorritako fakturen zerrendara jo behar da, eta *Baliogabetu* aukera sakatu, lotutako ekintzetan.

Hautatu jaulkitzaile bat bere fakturak ikusteko

ZIRRIBORROAK JAULKITAKOAK BALIOGABETUAK

+ Faktura berria Iragazi

EMAITZAK: 599

Zk	Serie	Bezeroa	Deskribapena	Jaulk. Data	Guztira	Mota	Ohar	Ekintzak
32	TB-2025-F	FIKZIOZKO HERRITARRA	adibidea	2025/02/12 8:47	121,00€	Osoa		Zuzendu Baliogabetu
31	TB-2025-F	FIKZIOZKO HERRITARRA	adibidea	2025/02/12 8:46	121,00€	Osoa		
30	TB-2025-F	FIKZIOZKO HERRITARRA	adibidea	2025/02/12 8:44	121,00€	Osoa		

108 irudia. Faktura bat baliogabetu

Baliogabetzeko arrazoia eskatuko du, eta, jarraian, faktura eta bidalketa sinatu beharko dira.

Jarraian, baliogabetzearen bidalketa azaltzen da. Bertan, Foru Ogasunera bidaliko den baliogabetzeko XML fitxategiaren edukia ikusi ahal izango da:

FAKTURABAI BALIOGABETU

1. Fitxategiaren informazioa 2. Bidalketa egin 3. Aurkezpenaren emaitza

Deuseztatzeko faktura

Jaulkitzaile: 999999905 - FIKZIOZKO HERRITARRA

Bezeroa:

Faktura mota: Osoa

Serie: TB-2025-F

Faktura zk.: 32

Jaulkipen data: 2025/02/12

Aurkezlearen identifikazio datuak

IFZ:

Deiturak eta izena edo sozietate izena:

Aurkeztu beharreko fitxategiaren edukia

Utzi BIDALI

109 irudia. Faktura baten baliogabetzea bidaltzea