



CÓMO PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE LA RENTA (MODELO 109) MEDIANTE DATO DE CONTRASTE

Acceso a ZergaBidea mediante usuario desde OTROS ACCESOS

ZergaBidea es la plataforma de programas de ayuda de la Hacienda Foral y sirve para la presentación de casi cualquier declaración. La nueva plataforma no tiene que descargarse e instalarse en el ordenador del usuario.

Para acceder a ella existen dos formas:

- Si se tiene clave operativa, B@kQ, B@k o certificado. De esta forma cada usuario accede a una zona privada de la web facilitada por la DFG en la que se pueden elaborar y presentar por internet declaraciones y escritos.
- Con un sistema de autenticación más débil (e-mail como usuario y contraseña). La usarán quienes no dispongan de clave operativa, B@kQ, B@k o certificado. Tendrán que darse de alta en la plataforma. Podrá elaborar todo tipo de declaraciones o escritos pero solo podrá presentar por internet las declaraciones que admiten como medio de autenticación un dato de contraste, como la declaración de renta, modelo 109, desde el ejercicio 2017.

A continuación se explicará el acceso a la plataforma con el sistema de autenticación más débil para aquellos contribuyentes que no dispongan de clave operativa, B@kQ, B@k o certificado.

Acceda a la página principal de ZergaBidea escribiendo en la barra de dirección <https://zergabidea.gipuzkoa.eus>

1º) Hay que **crear el usuario**. Para ello:

- pulse en el botón CREAR USUARIO de **OTROS ACCESOS**.
- introduzca una cuenta de correo electrónico y una contraseña.
- active el usuario pulsando en el enlace que figurará en el mensaje que recibirá en esa cuenta de correo electrónico.

2º) Con el usuario activado ya puede **acceder** a ZergaBidea. Para ello introduzca como usuario la cuenta de correo electrónico y la contraseña aportadas para registrarse.



IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO

ACCEDER MEDIANTE GIPUZKOATARIA

CLAVE OPERATIVA

Introduzca los siguientes datos:

Nº identificación

Clave de autenticación:

ACCEDER

¿Ha olvidado su clave?

GILTZA

ACCEDER

Tipos de identificación soportados
* Certificado
* B@KQ

¿Dónde y cómo solicitar mi B@KQ?
Ver lista de certificados aceptados
Requisitos técnicos

OTROS ACCESOS

No podrá ejecutar todas las funcionalidades disponibles en Zergabidea.

Usuario

Contraseña

ACCEDER

¿Ha olvidado la contraseña o tiene el usuario bloqueado?

¿No tiene usuario y contraseña?

CREAR USUARIO

¿Quiere probar antes con la demo?

PROBAR LA DEMO

Declaración de renta (modelo 109)

1º) Una vez que ha accedido a ZergaBidea, deberá pinchar en nueva declaración y crear un nuevo declarante.

ZERGABIDEA | Ir a seguimiento de presentaciones | Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Hacienda y Finanzas

INICIO | DECLARANTES | DECLARACIONES EN BORRADOR | ESCRITOS | IMPORTAR DATOS

BIENVENIDA/O A ZERGABIDEA - ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN

Puede elaborar **declaraciones y escritos dirigidos a los servicios de gestión tributaria** en modo borrador de manera centralizada y completamente privada. Además puede acceder a la Sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa para presentar y consultar su estado de tramitación.

Nueva declaración en borrador

Modelo 109 | **Otro modelo**

Declaraciones en borrador

RECIENTES

Modelo 109

Seguimiento de presentaciones

Presentación de ficheros no obtenidos con Zergabidea

ACCEDER

Gipuzkoataria

A UN SOLO CLIC | > Normativa fiscal

NUEVO EN ZERGABIDEA | Disponible una nueva acción para bloquear

ACTUALIDAD TRIBUTARIA | Campaña de renta o patrimonio 2018 - Apartado



ZERGABIDEA

[Ir a seguimiento de presentaciones](#)

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

🔍 [User Profile] ? eu | es

INICIO DECLARANTES DECLARACIONES EN BORRADOR ESCRITOS IMPORTAR DATOS

TODAS

Utilice esta vista para visualizar **todas sus declaraciones en borrador**. Cada pestaña corresponde a un ejercicio. Utilice el botón de filtrado para acotar las declaraciones que se visualizan.

2019 2018 **2017** 2016 MÁS -

+ Nueva declaración Filtado Recientes

Exportar Eliminar

No tiene declaraciones para el ejercicio (0). Pulse el botón **Nueva declaración** para comenzar a confeccionar declaraciones.

ZERGABIDEA

[Ir a seguimiento de presentaciones](#)

Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

🔍 [User Profile] ? eu | es

INICIO DECLARANTES DECLARACIONES EN BORRADOR ESCRITOS IMPORTAR DATOS

NUEVA DECLARACIÓN EN BORRADOR

* Datos obligatorios

Elección de datos principales

Modelo* 109 - IRPF
Declarante* --- Seleccione un declarante --- + Nuevo declarante
Ejercicio* 2017
Periodo* Anual

Cancelar CREAR



2º) La declaración de renta la puede cumplimentar de tres formas:

- De forma manual, introduciendo los datos manualmente.
- Con descarga de la información fiscal obtenida previamente mediante fichero.
- Descargando la propuesta de autoliquidación, para lo que se necesita el código de aceptación de la propuesta.

109 - IRPF 2017 - A 11111111H - 708572

NUEVA DECLARACIÓN EN BORRADOR

* Datos obligatorios

Datos principales

Declarante: **11111111H -**
Modelo: **109 - IRPF**
Ejercicio: **2017**

Modo de cumplimentación

- Manual**
Se introducirán los datos manualmente.
- Con descarga directa de la información fiscal
Se descargarán los datos fiscales disponibles en Hacienda. Se necesita clave operativa, B@kQ o certificado.
- Con **descarga de la información fiscal obtenida previamente mediante fichero**
Se descargarán los datos fiscales en formato fichero que anteriormente se obtuvieron de Hacienda.
- Con **descarga de la propuesta de autoliquidación**
Quienes tengan la propuesta podrán descargarla para realizar cualquier tipo de modificación y presentar la declaración por internet. Se necesita clave operativa, B@kQ, certificado o código de aceptación de la propuesta.
- Importación del programa de simulación**
Se podrá importar una declaración cumplimentada anteriormente en ZergaBidea con el simulador (109-S).

Cancelar **Aceptar**



Se explica la forma de cumplimentación manual

ZERGABIDEA | Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

Modelo: 109 - IRPF | Período: 2017 - A | Declarante: 11111111H | ID: 708572 | CERRAR

MENÚ DE LA DECLARACIÓN | DESCARGAR INFORMACIÓN DEL CÓNYUGE | VISTA PREVIA

IR A RESUMEN | ANTERIOR | SIGUIENTE | PRESENTAR

Atención
Para poder acceder a todos los apartados de la declaración debe rellenar los siguientes datos: fecha de nacimiento del declarante, sexo del declarante, idioma del declarante, domicilio del declarante.

RESUMEN DE LA DECLARACIÓN EN BORRADOR

	No integrado UF
Rendimiento neto trabajo	
Rendimiento neto capital inmobiliario	
Rendimiento neto del capital mobiliario	
Rendimiento neto actividades	
Imputación de rentas	
Compensación pérdidas patrimoniales límite 10%	
Ganancias patrimoniales no transmisiones	
Base imponible general	
Reducciones	
Compensación bases liquidables generales negativas ejercicios anteriores	
Base liquidable general	
Cuota íntegra general	
Rendimiento neto capital inmobiliario	
Rendimiento neto del capital mobiliario	
Ganancias patrimoniales transmisiones	
Base liquidable del ahorro	
Cuota íntegra del ahorro	
Cuota íntegra	
Deducciones	



3º) Después de cumplimentar la declaración y antes de comenzar con la presentación hay que elegir el tipo de tributación, la forma de pago o de cobro y conocer si hay que entregar o no justificantes en el apartado DATOS DE PRESENTACIÓN.

Cuota íntegra	
Deducciones	
Cuota líquida	
Pagos a cuenta	
Cuota diferencial	
Calculada con el régimen	General

Regularización (solo para declaraciones complementarias)

Saldo autoliquidaciones y liquidaciones anteriores	
--	--

Resultado

Resultado	

Tipo de tributación elegido

SUJETO PASIVO NO INTEGRADO EN UNIDAD FAMILIAR

Antes de presentar

Una vez finalizada la cumplimentación de la declaración y antes de comenzar con la presentación hay que elegir la forma de pago o de cobro y conocer si hay que entregar o no justificantes en el apartado DATOS DE PRESENTACIÓN.

ZERGABIDEA | Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

Modelo: 109 - IRPF | Período: 2017 - A | Declarante: 11111111H- | ID: 709365 | CERRAR

MENÚ DE LA DECLARACIÓN | VISTA PREVIA

← IR A RESUMEN | ← ANTERIOR | SIGUIENTE → | PRESENTAR

DATOS DE PRESENTACIÓN

Introduzca el resto de datos para poder presentar la declaración

Atención

Debe corregir los siguientes datos:

- Declarante:
 - El resultado de la declaración es a ingresar. Debe de seleccionar un modo de pago.
 - Indicar si va a presentar justificantes o no

Tipo de tributación: Sin asignar Editar

Declarante: 11111111H

PAGOS Y DEVOLUCIONES ✕

Sin asignar Editar

JUSTIFICANTES (Cuándo y cómo hay que presentar justificantes) ✕

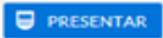
Sin asignar Editar

SEGUNDAS PRESENTACIONES (SUSTITUTIVAS Y COMPLEMENTARIAS)

Declaración originaria Editar



4º) Una vez terminado lo anterior, ya se puede presentar por internet pinchando en el botón azul



Después se le requerirá como dato de contraste alguno de los siguientes:

- la cuota de la declaración de renta de alguno de los últimos 4 años.
- el código de aceptación de la propuesta.
- número de requerimiento (si se le ha requerido su presentación).

ZERGABIDEA | Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

PRESENTAR DECLARACIÓN

1 Selección forma de presentación

2 Introducir datos de contraste

3 Realizar el envío a la Sede Electrónica

4 Resultado de la Presentación

* Datos obligatorios

Declaración a presentar

Seleccione primero el perceptor que desee presentar.

Declarante - 11111111H -

Modelo: 109 - IRPF

Período: 2017 - Anual

Debe seleccionar la forma de presentación *

Escoja la forma de presentación antes de acceder a la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa para presentar la declaración.

Internet clave operativa, B@kQ o certificado electrónico

Internet dato de contraste

Se necesita el importe del resultado de la declaración de renta de alguno de los ejercicios anteriores, el código de aceptación de la propuesta de renta de este ejercicio o el código del requerimiento por no presentar la declaración

Cancelar **Siguiente**

ZERGABIDEA | Diputación Foral de Gipuzkoa
Departamento de Hacienda y Finanzas

PRESENTAR DECLARACIÓN

1 Selección forma de presentación

2 Introducir datos de contraste

3 Realizar el envío a la Sede Electrónica

4 Resultado de la Presentación

* Datos obligatorios

Declaración a presentar

Seleccione primero el perceptor que desee presentar.

Declarante - 11111111H -

Modelo: 109 - IRPF

Período: 2017 - Anual

Dato contraste *

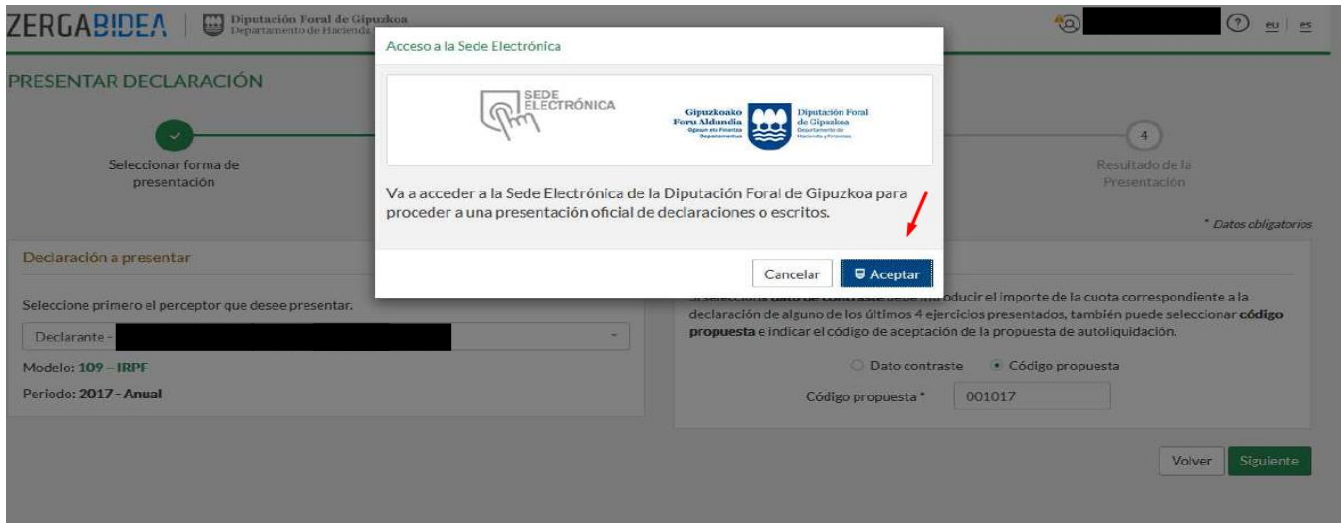
Introduzca el importe de la cuota correspondiente al resultado de la declaración de renta de alguno de los últimos 4 ejercicios presentados, el código de aceptación de la propuesta de renta de este ejercicio o el código del requerimiento por no presentar la declaración.

Dato contraste Número de requerimiento Código propuesta

Ejercicio * 2016

Dato contraste *

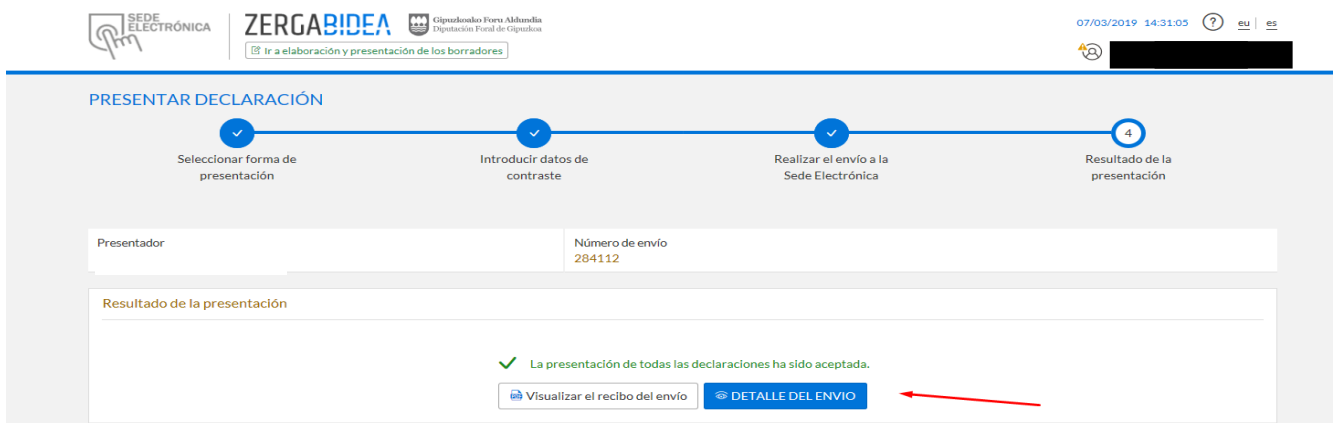
Volver **Siguiente**



5º) Además, una vez presentada la declaración podrá acceder a la misma para presentar sus justificantes, si tiene que hacerlo, consultar su estado o, siempre que no se haya procesado, realizar las siguientes modificaciones:

- si su resultado es a devolver: la cuenta corriente.
- si su resultado es a ingresar: el número de pagos y la forma de pago (domiciliación, carta de pago, pasarela de pagos y fraccionamiento).

Estos trámites se realizarán en el apartado DECLARACIONES EN BORRADOR eligiendo para la declaración la acción VER DECLARACIÓN PRESENTADA POR CONTRASTE o en **DETALLE DEL ENVÍO** justo tras su presentación por internet.





ZERGABIDEA



Ir a elaboración y presentación de los borradores

07/03/2019 14:32:53 ? eu es



Presentador	Número de envío 284112	CERRAR
-------------	---------------------------	--------

[VISUALIZAR EL RECIBO DEL ENVÍO](#)

DETALLE DEL ENVÍO

Presentaciones del envío

1 RESULTADO

Identificador	NIF	Declarante	Modelo	Ejercicio	Periodo	Resultado	Importe	Estado	Acciones
282686			109	2018	0A	A Ingresar	6.289,90	Aceptada	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Los justificantes se presentarán desde la pestaña DOCUMENTOS ANEXADOS mediante el botón ADJUNTAR DOCUMENTO.

Si con posterioridad a la presentación de la declaración desea modificarla para presentar una sustitutiva o una complementaria tendrá que duplicar la declaración en el apartado DECLARACIONES EN BORRADOR para realizar los cambios en la duplicada.



ZERGABIDEA



Ir a elaboración y presentación de los borradores

07/03/2019 11:20:29 ? eu es



Presentador	Número de envío 284046	Estado de la presentación Aceptada	CERRAR
Declarante	Modelo 109	Ejercicio 2017	Periodo 0A
	Resultado Cuota cero	Importe	

[PDF DE LA DECLARACIÓN](#) [RECIBO DE LA PRESENTACIÓN](#)

DETALLE DE LA DECLARACIÓN

ANULAR

Datos presentación

Documentos anexados 0

Actuaciones

Incidencias 0

Presentación

Identificador : 282631
 Modo presentación : Zergabidea
 Fecha presentación : 07/03/2019 11:16:37
 Fecha vencimiento : 22/06/2018
 Número de registro : 2019/000003521
 Situación de la declaración : **Pendiente de procesar**
 Fichero de la declaración : [Ver](#)

PARA ADJUNTAR LOS JUSTIFICANTES

Segundas presentaciones (sustitutivas y complementarias)

Declaración originaria

Pagos y Devoluciones

IBAN devolución :

PARA MODIFICAR LA FORMA DE PAGO O DEVOLUCIÓN

Editar

¿Se tienen que presentar justificantes?

Se van a presentar justificantes
 Situación : **Bloqueada por falta de justificantes**
[Cuándo y cómo presentar justificantes](#)

PARA MODIFICAR LA PRESENTACIÓN DE JUSTIFICANTES

Editar



Presentador	Número de envío 284046	Estado de la presentación Aceptada			CERRAR
Declarante	Modelo 109	Ejercicio 2017	Periodo 0A	Resultado Cuota cero	Importe

[PDF DE LA DECLARACIÓN](#) [RECIBO DE LA PRESENTACIÓN](#)

DETALLE DE LA DECLARACIÓN

ANULAR

- Datos presentación
- Documentos anexados**
- Actuaciones
- Incidencias

Adjuntar documento

NO HAY RESULTADOS

No se han encontrado resultados



Por último, pinche en [RECIBO DE LA PRESENTACIÓN](#) para imprimir justificante de la presentación.