



Cómo dar de alta una representación profesional (asesorías y gestorías) Para dar de alta a un cliente

Desde Gipuzkoataria:



Se accede exclusivamente con certificado digital:

CLAVE OPERATIVA (?)

Introduzca los siguientes datos:

Nº identificación:

Clave de autenticación:

2 8 4 9 5
7 1 6 3 0

ACCEDER

CERTIFICADO, BAKQ Y BAK (?)

B@k Q C

Tipos de identificación soportados:
* Certificado digital
* BakQ
* Bak

[¿Dónde y cómo solicitar mi Bak?](#)
[Ver lista de certificados aceptados](#)
[Requisitos técnicos](#)
[¿Cómo puedo hacer una prueba de firma electrónica?](#)

ACCEDER



Identificación electrónica de Euskadi

Diputación Foral de Gipuzkoa/ Gipuzkoako Foru Aldundiak solicita su autenticación.

Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar:



DNI/NIE/PASAPORTE y contraseña



DNI/NIE, contraseña y coordenadas



Certificados digitales

[¿Cómo solicitar BakQ?](#)

[Cancelar](#)



Una vez dentro de Gipuzkoataria hay que elegir:

- Actuar como profesional



TRÁMITES ONLINE
Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa

Gipuzkoataria

Elegir modo de actuación

Elegir modo de actuación

- Actuar como profesional
- Actuar como particular

ACEPTAR

Alta y gestión de representaciones

Representación profesional

- * Alta de clientes extraordinaria
- * Alta renta y riqueza (001-RP)
- * Alta de clientes
- * Gestión de clientes
- * Baja de profesional
- * Datos de profesional y empleadas
- * Baja de empleada

Representación legal

- * Alta nueva representación legal
- * Gestión de representaciones legales





En la siguiente página se ven los datos del profesional:

- NIF
- Nombre
- E-mail

Gipuzkoako Foru Aldundia | Euskara | Castellano

Trámites y servicios por Internet

Gipuzkoataria

SEDE ELECTRÓNICA

● Alta extraordinaria de Cliente

1

2

3

4

Datos del profesional

Datos Cliente

Detalles representación cliente

Resumen y firma

> Datos del profesional

NIF:

Nombre:

E-mail:

[Ir a inicio](#) [CONTINUAR](#)

Aviso Para realizar la firma de este trámite es necesario tener instalado el componente Idazki Desktop. Verifíquelo antes de continuar



En la siguiente página hay que rellenar los datos del cliente:

Al ser representación extraordinaria hay que rellenar además:

- Ejercicio
- **Cuota** (será el resultado de la última declaración de renta presentada en los últimos 4 años)

● Alta extraordinaria de Cliente

1 2 3 4

Datos del profesional Datos Cliente Detalles representación cliente Resumen y firma

> Datos Cliente

NIF* :

1er apellido o Razón social* :

2º apellido* :

Nombre* :

Representación extraordinaria COVID-19

Formalice la representación on-line con un dato de la representada. En concreto, la cuota del IRPF de alguna de las declaraciones presentadas en los últimos 4 ejercicios

Ejercicio* :

Cuota* :

NOTA: Los campos marcados con un * son obligatorios

[Volver](#) | [CONTINUAR](#)

Si no sabemos la “**cuota**” la podemos obtener:

1. En la declaración del año correspondiente
 2. En los movimientos de su cuenta corriente.
 3. Solicitando la información fiscal:
 - a. En el teléfono 943 11 30 00
 - b. En la página web de Hacienda en el siguiente enlace: [Información fiscal](https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/HACI/RNTSolicitudInfoFiscWEB/inicio.do?id_ioma=C):
https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/HACI/RNTSolicitudInfoFiscWEB/inicio.do?id_ioma=C
- Recibirá el certificado por correo ordinario en el domicilio que haya indicado para recibir notificaciones.



En la siguiente página aparecen marcados por defecto los contenidos 1 y 2.

> Contenido de la representación (márquense las facultades que se confieren)

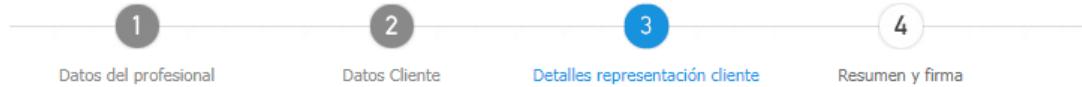
Presentar y liquidar declaraciones y obtener información tributaria

Reconocer obligaciones y ejercitar y renunciar derechos. Queda exceptuada la representación ante la subdirección de inspección

(No se pueden modificar ni añadir más contenidos)

Y la fecha de vigencia será siempre: **29/07/2020**

» Alta extraordinaria de Cliente



> Contenido de la representación (márquense las facultades que se confieren)

Presentar y liquidar declaraciones y obtener información tributaria

Reconocer obligaciones y ejercitar y renunciar derechos. Queda exceptuada la representación ante la subdirección de inspección

Recibir notificaciones electrónicas dirigidas a la persona representada

Actuar ante la subdirección de inspección así como recibir notificaciones derivadas de los procedimientos y actuaciones inspectoras

> Vigencia

E-mail:

Con fecha límite: **29/07/2020**

[Volver](#) [CONTINUAR](#)



En la siguiente página se firma la solicitud de alta:

● Alta de Cliente

Firmar

PDF

altaCliente.do

Abrir

Volver **FIRMAR SOLICITUD**

Aviso Para realizar la firma de este trámite es necesario tener instalado el componente Idazki Desktop. Verifíquelo antes de continuar

En la siguiente pantalla hay que introducir el PIN:

3.3 IZENPE

id@zki Desktop

Introduzca el PIN

Aceptar Cancelar



Y, por último, el sistema indica que la preinscripción se ha realizado con éxito, y se puede descargar el documento:

» Alta extraordinaria de Cliente

1 2 3 4

Datos del profesional Datos Cliente Detalles representación cliente Resumen y firma

Resumen y firma

» Resumen y firma

La preinscripción se ha realizado con éxito. Si lo desea, puede [descargar el documento](#)



ORDEZKARIEN ERROLDA / CENSO DE REPRESENTANTES

001-PEx

ALTA ESKAERA / SOLICITUD DE ALTA

ORDEZKARIA - REPRESENTANTE



@

TRAMITATZAILEA - TRAMITADOR/A

ORDEZKATUA - REPRESENTADO/A



ORDEZKARITZAREN EDUKIA - CONTENIDO REPRESENTACIÓN

Zerga alorreko ordezkaritza - Representación tributaria

- Aitorpenak aurkezta eta likidatzea, eta zerga alorreko informazioa eskuratzea
Presentar y liquidar declaraciones y obtener información tributaria
- Obligazioak onartzea eta eskubideak baliatu nahiz hiae ikuo egitea. Kanpoan geratzen da ikuskaritzako zuzendariordetzaurrean jarduteko ordezkaritza
Reconocer obligaciones y ejercitar y renunciar derechos. Queda exceptuada la representación ante la subdirección de inspección

ORDEZKARITZAREN DATUAK - DATOS REPRESENTACIÓN

Iraunkidea / Vigencia 29/07/2020

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Behean sinatzen duenak bere erantzukizunpean adierazten du ordezkatuak zerga-ordezkaritza hau emateko borondatea adierazi diola.

INFORMAZIO-OHARRA: 39/2015 Legearen 69.4 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, erantzukizunpeko adierazpen batean jasotzen den edozein dato edo informazioaren bat zehatzasunik gabea edo faltsua bada edo aurkezta ez bada, edo, administrazio eskudunari ez aurkeztear adierazitakoak betetzen dela egiazatzeko dokumentazioa horretarako errekeritzen bada, berarekin dakar dena delako jarduerarekin jarraitzea egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litekeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak. Halaber, administrazio publikoak xedatu ahal izango du ezinezkoak dela xede bereko beste prozedura bat hastea zehaztutako epe batean.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El / la abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que la representada le ha manifestado su voluntad de otorgar esta representación tributaria

NOTA INFORMATIVA: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.4 de Ley 39/2015, la inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o la no presentación ante la administración competente de la documentación que sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, administración pública podrá determinar la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado.