



INFORMAZIO ORRIA

Oinordetzak (herentziak, legatuak, etab.)

Nork aurkeztu behar du? (2017-12-30etik aurrera sortutako zerga egitateak)

1. Ohiko bizilekua Espainian duten **oinordeko edo/eta legatudunek**, baldin eta kausatzailearen (hildakoaren) ohiko bizilekua Gipuzkoan badago sortzapen egunean (normalean, heriotza eguna).

Oro har, **Gipuzkoako araudia** aplikatuko da (3/1990 FA, urtarrilaren 11koa).

Hala ere, **Estatuko araudia** aplikatuko da, eta ez Gipuzkoakoa, baldin eta kausatzaileak (hildakoak) ohiko bizilekua Gipuzkoan badu sortzapen egunean, baina zergaren sortzapen egunaren aurreko 5 urteetako denboraldian egun gehiago pasa baditu lurralde erkidean.

- *Zein autonomia-erkidegotako araudia aplikatu behar den zehazteko, kontuan izan behar da zein autonomia-erkidegotan igaro duen egunik gehien sortzapen egunaren aurreko 5 urteetako denboraldian, kalkulu horretarako Euskal Autonomia Erkidegoan igarotako egunak kontuan hartu gabe.*
2. Ohiko bizilekua **Gipuzkoan** duten **oinordeko edo/eta legatudunek**, baldin eta kausatzailearen (hildakoaren) ohiko bizilekua atzerrian badago sortzapen egunean (normalean, heriotza eguna).
 3. Oinordeko edo/eta legatudunak **atzerrian** badu ohiko bizilekua, atalarekin kontsulta egin aitorpena aurkeztu behar duen ala ez jakiteko (943 113 000).

Zenbat denbora daukazu aitorpena aurkezteko?

Urte bat sortzapen egunetik (normalean, heriotzaren egunetik) kontaktzen hasita. Ezin da luzapenik eskatu.

✓ 2019ko Otsailaren 21a baino lehen izandako zerga egitateentzako epea sei hilabetekoa da.

Zein pauso egin behar dira?

1. Bildu itzazu ondoko agiriak:

❖ **670 eredu bat** oinordeko bakoitzeko, hemen eskura dezakezuna:

- Baimendutako estankoetan.
- Interneten: <https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/ogasuna/zergak/eredua/670> .

Helbide horretan zerga honi buruzko informazio guztia duzu baita herentziako dokumentu pribatuaren eredu bat ere.

❖ **Bi aukera dituzu:**

- 1) Oinordetzaren partaidetzako jatorrizko dokumentu **publikoa** eta kopia soila aurkeztea. Horretarako, jarraian aipatzen diren agiri guztiak notaritzara eraman behar dira.
- 2) Jarraian aipatzen diren agiri guztiak bildu eta dokumentu **pribatua** aurkeztu. **Oharra:** tartean ondasun higiezinak egonez gero, jabetza erregistroak dokumentu publikoa eskatzen du.



- ❖ **Oinordetza jasotzen edo zerrendatzen duen jatorrizko dokumentua eta kopia soila**, adierazten:
 - Ondasun eta eskubide bakoitzari esleitu zaion balio erreala
 - Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ordainagiriaren zenbakia eta oinordetzan sartu diren ondasun higiezinaren erreferentzia katastrala
- ❖ **Kausatzailearen eta oinordekoen/legatudunen nortasun agiriaren fotokopia**, baldin eta haien zenbakia agiri publikoan agertzen ez bada eta adina kontuan hartu beharrik ez bada.
- ❖ **Kausatzailearen heriotza agiriaren fotokopia** (Erregistro Zibilak luzatu behar du agiria).
- ❖ **Azken Borondateko Egintzen Erregistro Orokorrak emandako ziurtagiriaren fotokopia**. Ziurtagiria eskatzeko 790 eredu bat bete eta aurkeztu behar da. 790 eredu bat <http://www.mjusticia.es> helbidetik jaitsi daiteke, "Herritarrarentzako Arreta" apartatuan sartuta eta "Izapide Pertsonalak" aukeratuta. Era berean, zure eskaeraren tramitazio elektronikoa egin daiteke (ikus atal bera).
- ❖ **Testamentuko xedapenen fotokopia, halakorik balego, edo horien ezean, oinordekoen deklarazioarena**. Testamenturik gabeko oinordetzaren kasuan, oinordekoen deklarazio judiziala egin gabe badago edo ezaguntasun-agiria eman gabe egonez gero, ustezkoen zerrenda bat aurkeztuko da kausatzailearekin (hildakoarekin) duten ahaidetasuna adierazita.
- ❖ **Zerga honengatik salbuespenen bat edo murrizpenen bat aplikatuz gero, araudiak propio ezartzen dituen baldintzak bete izanaren frogagiriak aurkeztu beharko dira**: ahaidetasunaren egiaztatzea (hala nola, familia liburua), elbarritasun egiaztatzea, errolda agiria, etab.
- ❖ **Beste agiri batzuk**:
 1. Dokumentuko higiezinaren deskribapena eta titulua zehazten duten eskritura publikoen fotokopia. Aurkeztu diren agiri publikoetan ondasun eta eskubideen deskribapena eta titulua jasota daudenean, ez da horren beharrik izango.
 2. Ibilgailuen kasuan, zirkulazio baimenaren fotokopia eta ibilgailuaren fitxa teknikoaren fotokopia.
 3. Finantza entitateetan irekitako kontuetako saldoak heriotzaren egunean.
 4. Burtsan kotizatzen duten baloreen saldoa heriotzaren egunean.
 5. Burtsan kotizatzen ez duten entitate juridikoen kapitalean dauden partaidetzen balio teorikoa.
 6. Kenkaridunak diren karga, zor eta gastuen frogagiriak.
 7. Gainontzeko kasuetan, ondasun eta eskubideen balioaren agiria.

2. Bete eta sinatu 670 ereduak

- ❖ **Subjektu pasiboa**: oinordetza jasotzen duenaren datuak
- ❖ **Kausatzailea**: hildakoaren datuak
- ❖ **Ordaindu beharreko kuota**: 3/1990 Foru Arauan ezarritako eskalarekin kalkulatu da, beti heriotza dataren arabera.
- ❖ **Sinatu aitopena**

3. Eraitza ordaintzekoa bada, eraman 670 ereduak banketxe edo kutxa batera eta egin bertan ordaintzea

4. Ekarri agiri guztiak gure bulegoetara

OHARRA: ODZk ez du zergapetzen, ez Borondatezko Gizarte Aurreikuspeneko Entitateen (BGAE) bidez jasotako kopuruak ezta pentsioen planekin kobratzen direnak ere (biek tributatu dute PFEZn).