



Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa  
Ogasun eta Finantza Departamentua  
Departamento de Hacienda y Finanzas  
www.gipuzkoa.net/ogasuna



\*8400081111996\*

# Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga Impuesto sobre Bienes Inmuebles

## Titularitate aldaketa Cambio de titularidad

# U-6

Sarrera / Entrada  
Código de Organismo /  
Organismo kodea: **75 03 6**

<b>1</b> <i>Finkaren kokalekua eta ezaugarriak</i> Situación y Características de la Finca	<i>Udalerría / Municipio</i>	<i>Katastro erreferentzia / Ref. catastral</i>	<i>Ordainagiri zk. / N° recibo</i>
	<i>Kodea eta Kalea / Código y Calle</i>	<i>Zk. / N.º</i> <i>Oina / Piso</i>	<i>Azalera m.²-tan / Superficie en m.²</i>
<b>2</b> <i>Jabe berria</i> Nuevo propietario	<i>Deiturak eta Izena / 2 Apellidos y Nombre</i>		<i>N.A. / D.N.I.</i>
	<i>Helbidea / Dirección</i>		<i>Tf.</i>
<b>3</b> <i>Eskrituraren datuak</i> Datos de la Escritura	<i>Data / Fecha</i>		
<b>4</b> <i>Lehengoa jabea</i> Propietario anterior	<i>Deiturak eta Izena / 2 Apellidos y Nombre</i>		<i>N.A. / D.N.I.</i>
	<i>Helbidea / Dirección</i>		<i>Tf.</i>

*Aitortu diren datuen egiazkotasunaren erantzukizuna hartzen dut.*

Me responsabilizo de la veracidad de los datos declarados.

*Lekua eta data* .....  
Lugar y fecha

*Eskuratzaillea / Adquiriente*

*Eskualdatzailea / Transmitedente*

*Datuok zerbitzu honetan egiaztatu dira*  
Estos datos han sido verificados por este Servicio.

*Datuok Udaletxe honetan egiaztatu dira*  
Estos datos han sido verificados en este Ayuntamiento

*Lekua eta data* .....  
Lugar y fecha

*Zerga Lokaletako Zerbitziburua / Jefe del Servicio de Tributos Locales*

*Lekua eta data* .....  
Lugar y fecha

*Idazkaria / El Secretario*

*Egin dira proposatutako aldaketak*  
Han sido realizadas las modificaciones propuestas.

*Lekua eta data* .....  
Lugar y fecha

*Funtzionario arduraduna*  
El funcionario encargado

## U-6 INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

*Inprimaki hau Hirilur izaera duen ondasun baten eskualdaketa egiten denean erabiliko da (partiketa edo bananketa egiten denean salbu, halakoetan U-7 inprimakia erabiliko bait da).*

*Inprimaki honekin batera aurkeztuko dira:*

- *Dagokion eskritura.*
- *Kontribuzioaren ordainagiria, saltzailearen izenean.*

*Inprimaki hau makinaz edo oso letra argiz bete beharko da, ondoko datuok zehatzuz:*

*1. Finkaren kokalekua eta ezaugarriak:*

- *Finkaren kokalekua: datuak Ondasun Higiezinaren gaineko zergaren ordainagiritik hartuko dira.*
- *Finkaren ezaugarriak: eraikitako azalera eta Jabe-tzen Koefizientea. Datuak dagokion eskrituratik hartuko dira.*

*2. Jabe berria: Jabe berriaren izena, 2 deitura, I.F.Z. edo N.A., helbidea osorik eta telefonoa.*

*3. Eskrituraren datuak:*

- *Eskrituraren data.*

*4. Lehengo jabea: Saltzen duenaren izena, 2 deitura, I.F.K., edo N.A., (eskriturako eta kontribuzio ordainagirikoa bat etorriko dira), helbidea osorik, telefonoa.*

*Inprimakia osatzeko, data eta eroslearen eta saltzailearen sinadura jarriko dira.*

*- Inprimaki hau ondasuna kokaturik dagoen herriko Udaletxean aurkeztu behar da.*

- *Aurkezpen epea: eskritura publikoa eratzen den egunetik 2 hilabeteko epean.*

## INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO U-6

Este impreso se utilizará cuando se realice la transmisión de un bien inmueble de naturaleza Urbana (salvo cuando exista una partición o segregación, que deberá rellenarse el U-7).

Junto con este impreso se presentará:

- La escritura correspondiente.
- Recibo de contribución a nombre del vendedor.

El impreso se rellenará a máquina o con letra muy clara indicando:

1. Situación y características de la finca:

- Situación de la finca: los datos se tomarán del recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Características de la finca: superficie construida y coeficiente de propiedades. Los datos se tomarán de la escritura correspondiente.

2. Nuevo propietario: Nombre, 2 apellidos, con C.I.F. o D.N.I., dirección completa del nuevo propietario y teléfono.

3. Datos de la escritura:

- Fecha de la escritura.

4. Propietario anterior: Nombre, 2 apellidos, y C.I.F. o D.N.I. del vendedor, que deberá coincidir en la escritura y en el recibo de la Contribución, dirección completa, teléfono.

Se completará el impreso con la fecha y la firma del comprador y vendedor.

La presentación del mismo debe realizarse:

- En el Ayuntamiento donde se ubique el bien referido.
- Plazo de Presentación: 2 meses a contar del día siguiente a la fecha de la escritura pública.