
3 DISPOSICIONES GENERALES DEL T.H. DE GIPUZKOA

DFG-FISCALIDAD Y FINANZAS

OF 733/2004 de 29 de junio por la que se aprueba el nuevo modelo de solicitud de exención/bonificación U-1 del impto. sobre bienes inmuebles

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

**DEPARTAMENTO PARA LA FISCALIDAD
Y LAS FINANZAS**

ORDEN FORAL 733/2004 de 29 de junio, por la que se aprueba el nuevo modelo de solicitud de Exención/ Bonificación U-1, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Por Orden Foral 17/1991, de 12 de abril (Boletín Oficial de Gipuzkoa de 17 de abril de 1991) se modificó entre otros el modelo U-1 del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, relativo a la solicitud de exenciones y bonificaciones.

Según dispone el artículo 9 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, los Municipios podrán conceder beneficios fiscales en materia de sus propios tributos.

El artículo 15 de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles establece las bonificaciones que minorarán la cuota íntegra del impuesto, incluyendo entre otros supuestos: Bonificación para el promotor inmobiliario (artículo 15.1.a), bonificación para Viviendas de Protección Oficial de nueva construcción (artículo 15.1.c), bonificación por la instalación de sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol (artículo 15.1.d) y bonificación por la cesión de viviendas en el marco del Programa de Vivienda Vacía (artículo 15.1.e).

Por su parte, el artículo 4.2 de la Norma Foral 12/1989, determina las exenciones aplicables previa solicitud que se obtendrán por los sujetos pasivos en determinados supuestos.

Según el artículo 6 del Decreto Foral 6/1990, de 20 de febrero, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Gestión del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, corresponde al Ayuntamiento del municipio en el que estén situados los bienes, la concesión y denegación de estas exenciones y bonificaciones previstas en los artículos 4 y 15 y en la Disposición Transitoria Primera de la Norma Foral 12/1989, previa solicitud formulada al efecto en el impreso ajustado al modelo que se apruebe por Orden Foral del Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas.

En el nuevo modelo de impreso U-1, se unen a las bonificaciones ya existentes, la bonificación por la instalación de sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol y la bonificación por la cesión de viviendas en el

marco del Programa de Vivienda Vacía. Las exenciones y bonificaciones surtirán efectos desde el período impositivo siguiente a aquel en que se hubiera efectuado la solicitud.

En su virtud,

DISPONGO

Artículo 1. Aprobación del Modelo U-1 del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Se aprueba el nuevo modelo de solicitud de Exención/ Bonificación U-1 del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, que se adjunta como anexo a la presente Orden Foral.

Artículo 2. Utilización del Modelo U-1.

El Modelo U-1 deberá ser utilizado por los sujetos pasivos en los supuestos de exención del artículo 4.2 y bonificaciones del artículo 15.1.a), c), d) y e) de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Artículo 3. Plazo de presentación del Modelo U-1.

Las exenciones se podrán solicitar desde el momento en que concurran las circunstancias previstas para su concesión en las letras correspondientes del artículo 4 de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Las bonificaciones deberán solicitarse:

—En el caso del artículo 15.1.a) de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, en el plazo de dos meses contados a partir del día de la iniciación de las obras,

—en el caso del artículo 15.1.c) de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de terminación de las obras,

—en el caso del artículo 15.1.d) de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, en el plazo que se determine en la ordenanza fiscal del municipio correspondiente,

—en el caso del artículo 15.1.e) de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, en el plazo que se determine en la ordenanza fiscal del municipio correspondiente.

Artículo 4. Lugar de presentación del Modelo U-1.

El Modelo U-1 deberá presentarse en el Ayuntamiento del municipio en cuyo territorio radique el bien inmueble por el que se solicitan las exenciones y/o bonificaciones, o en cualquier oficina tributaria de la Hacienda Foral.

Disposición Derogatoria.

A partir de la entrada en vigor de la presente Orden Foral queda derogada la Orden Foral 17/1991, de 12 de abril, (Boletín Oficial de Gipuzkoa de 17 de abril de 1991), por la que se modifican los modelos U-1, U-5 y U-6 y se aprueba el modelo R-8 del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, en lo referente al modelo U-1.

Disposición Final.

La presente Orden Foral entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Donostia-San Sebastián, a 29 de junio de 2004.—El diputado foral del Departamento, Juan Jose Mujika Aginagalde.

(5307) (6456)



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Fiskaliterako eta Finantzarako Departamentua
Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas



8400080612004

Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga
Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Salbuespen / Hobari eskaera
Solicitud de Exención / Bonificación

U-1

Sarrera / Entrada

1 <i>Finkaren kokalekua</i> Situación de la Finca	<i>Udalerría / Municipio</i>	<i>Kalea / Calle</i>	<i>Zenbakia / Número</i>
2 <i>Egungo zerga datuak</i> Datos tributarios actuales	<i>Ordainagiri zk. / N.º recibo</i>	<i>Noren izenean / A nombre de</i>	<i>Kat. erref. / Ref. Catastral</i>
3 <i>Eskatzailea</i> Solicitante	<i>Deiturak eta Izena / 2 Apellidos y Nombre</i>		<i>N.A.N. / D.N.I.</i>
<i>Helbide fiskala / Domicilio fiscal</i> <i>Udalerría / Municipio</i>	<i>Helbidea / Dirección</i>		<i>Tf.</i>
4 <i>Ordezkatua</i> Representado	<i>Deiturak eta izena edo Enpresaren izena / Nombre y 2 Apellidos ó Razón Social</i>		<i>N.A.N. edo I.F.K. / D.N.I. ó C.I.F.</i>
<i>Helbide fiskala / Domicilio fiscal</i> <i>Udalerría / Municipio</i>	<i>Helbidea / Dirección</i>		<i>Tf.</i>

5 *Salbuespen eskaera / Solicitud de exención*

Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Salbuespen Osoa, 12/89 Foru Arauaren 4. artikulua onetsia.
Exención Total del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, reconocidas en el art. 4 de la Norma Foral 12/1989.

Apartatua / Apartado:

Lekua eta data
Lugar y fecha

Aitortzailea / El declarante:

6 *Hobari eskaera / Solicitud de bonificación*

Udalak bere ordenantza fiskaletan onartutako erabaki araberako hobariak:
Bonificaciones dependiendo si se ha aprobado por parte del municipio correspondiente en su ordenanza fiscal:

12/89 Foru Arauaren 15.1 A) Artikuluko sustapenaren hobaria.
Bonificación del promotor del art. 15.1. A) Norma Foral 12/1989.

12/89 Foru Arauaren 15.1 C) Artikuluko hobaria, Babes Ofizialeko Etxebizitzerako.
Bonificación de VPO del art. 15.1. C) Norma Foral 12/1989.

12/89 Foru Arauaren 15.1 D) Artikulua instalakuntza termiko edo elektrikoaren aprobexamentuaren hobaria..
Bonificación de instalaciones para el aprovechamiento térmico o eléctrico del art. 15.1. D) Norma Foral 12/1989.

12/89 Foru Arauaren 15.1 E) Artikulua Etxebizitza hutsei buruz onartuko bizigune Programaren hobaria..
Bonificación en el marco del Programa de Vivienda vacía del art. 15.1. E) Norma Foral 12/1989.

Apartatua / Apartado:

Lekua eta data
Lugar y fecha

Aitortzailea / El declarante:

U-1 IMPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

Inprimaki hau Zerga honetan Salbuespena edo Hobaria eskatzeko erabiliko da.

- *Aurkezteko epea:*

· *Salbuespenarako: zergadunak eskatzean.*

· *Hobaria: obraren hasieratik 2 hilabeteko epean eta/edo U-4 inprimakia aurkezterakoan; babes ofizialeko etxebizitzien kasuan U-4 inprimakia aurkezterakoan.*

- *Salbuespen eta hobariaren eragina: Eskaera egin eta hurrengo ezarraldian jarriko dira indarrean.*

Inprimaki honekin batera ondorengo dokumentuak aurkeztuko dira:

- *Salbuespen eskaera denean, salbuespena leharkean egoeraren frogagiria, 12/89 Foru Arauen 4. artikuluan zer apartatu dagokion adierazirik*

- *Hobari eskaera denean:*

· *Babes Ofizialeko etxebizitzien kasuan, behin-betiko Kalifikazio Zedula edo fotokopia erkatua (tramitazioan egon ezker, hau eskuratu artean behin-behinekoa entregatuko da), U-4 inprimakiaren batera.*

· *Obra Berri, Haundipen edo Birgaikuntzko Hobariaren kasuan, legez eskuetsitako teknikariaren ziurtagiria, obraren hasiera eta/edo amaiera data adierazten duena.*

· *Instalakuntza termikoa edo elektrikoaren aprobetxamenduaren hobarirako, Administrazio eskudunak homologatutako ziurtagiria.*

· *Etxebizitza hutsei buruz onartuko Bizigne Programaren hobarirako, lagapen hitzarmena.*

Inprimakia idazmakina edo oso letra argiz beteko da, eta ondorengo datuak adieraziko dira:

1. *Finkaren kokalekua: udalerrria, kalea eta zenbakia.*

2. *Zerga datuak: ordainagiri zk., noren izenean dagoen eta katastroko erreferentzia.*

3. *Eskatzailearen datuak: izen-deiturak, NANa, helbidea osorik eta telefono zk.*

4. *Nor ordezkatzeko duen: hemen adierazi behar da eskaera norberaren izenean edo sozietate elkarte edo bestelakoren baten izenean aurkeztu den. Beraz, izen-deiturak edo enpresa nahiz elkartearen izena, NAN edo IFK zk., helbidea osorik eta telefonoa jarriko dira.*

5. *Eskaera: lauki honetan adierazi behar da zer eskatzen den, alegia:*

· *Salbuespena: 12/89 Foru Arauaren 4. artikuluko zein apartatuk babesten duen adierazirik.*

· *Hobaria.*

Eskatzailearen sinadura eta data ere jarri egingo dira eskaeran.

Salbuespena edo Hobaria izateko eskubidea ematen duen ondasuna kokatua dagoen herriko Udaletxean aurkeztu behar da eskaera.

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO U-1

Este impreso se utilizará cuando se realice una solicitud de Exención o Bonificación.

- Plazo de Presentación:

· Exención: a solicitud del contribuyente.

· Bonificación: 2 meses desde inicio de obra y/o con el U-4; en las Viviendas de Protección Oficial U-4.

- Efectos de las exenciones y bonificaciones: Surtirán efectos desde el período impositivo siguiente a aquel en que se hubiera efectuado la solicitud.

Junto a este impreso se presentará:

- Para la Exención, una justificación fehaciente de la situación por la que solicita la Exención, en relación al apartado correspondiente en el artículo 4 de la Norma Foral 12/89.

- Para la Bonificación:

- Para Viviendas de Protección Oficial, la Cédula de Calificación definitiva o fotocopia cotejada (caso de estar en tramitación, se adjuntará la provisional hasta la obtención de la definitiva), junto con el impreso U-4.

- Para Bonificación por Obra Nueva, Ampliación o Rehabilitación, un certificado de facultativo legalmente autorizado en el que conste la fecha de inicio y/o terminación de las obras.

- Para Bonificación de Instalaciones para el aprovechamiento térmico o eléctrico, un certificado de homologación de la administración competente.

- Para la Bonificación en el marco del Programa de Vivienda Vacía, el contrato de cesión.

El impreso se rellenará a máquina o con letra muy clara, indicando:

1. Situación de la finca: Municipio, Calle y Número.

2. Datos Tributarios: N.º de recibo, a nombre de quien consta y Referencia Catastral.

3. Datos del solicitante: Nombre y 2 Apellidos, D.N.I., Dirección completa y Teléfono.

4. En nombre de quien actúe: en nombre propio, o en nombre de una sociedad, asociación..., indicando nombre y 2 apellidos o razón social, D.N.I. o C.I.F., Dirección completa y teléfono.

5. Solicitud: se indicará si se trata de:

· Exención: indicando el apartado del art. 4 de la Norma Foral 12/89 a que se acogen.

· Bonificación que se solicita.

La solicitud se completará con la firma del solicitante y fecha.

La presentación del mismo se realizará en el Ayuntamiento donde ubique el bien por el que se solicita la Exención o Bonificación.