

R-7 INPRIMAKIA BETETZEKO ARGIBIDEAK

Inprimaki hau Landalur izaera duen lur sail bat, titularitatea aldatuz, banandu, partitu edo bateratzen denean erabiliko da.

Inprimaki honekin batera ondorengo dokumentuak aurkeztuko dira:

- Dagokion eskritura.
- Zergaren ordainagiria, saltzailearen izenean.
- Planu bat eskalan egina bananketa, mugak, hazkuntza...

Inprimaki hau makinaz edo oso letra argiz bete beharko da, ondoko datuok zehaztuz:

- 1.- Finkaren kokaera.
- 2.- Jabe berria: Jabe berriaren izena, 2 deitura, I.F.Z. edo N.A.N., helbidea osorik eta telefonoa.
- 3.- Eskrituraren datuak:
 - Eskrituraren data.
 - Eskualdaketa eta ondorengotza zergaren likidazioa egiten duen bulegoan aurkeztu zeneko data.
 - Aurkezpenaren zenbakia.
 - Zein likidazio bulegotan aurkeztu zen.
- 4.- Lehengo jabea: Saltzen duenaren izena, 2 deitura, I.F.Z. edo N.A.N., eskriturakoa eta Zergaren ordainagirian ageri zen berbera izan beharko duela, helbidea osorik eta telefonoa.
- 5.- Bertan dagoen koadroan zehaztu beharko dira:
 - Partzelaren zenbakia, Katastrofik hartuta.
 - Subpartzela, honekin batera jarri beharko den planoaren arabera zehaztua. Subpartzela bat osatzeko hazkuntza meta bakoitzaren mugatan oinarrituko da.
 - Azalera, guztira partzela osoak hasieran zuen azalera osoarena eman beharko du.
 - Hazkuntza, eguneraturik.
 - Jabearen izenaren laburdura.

Adibidea / Ejemplo:

Partzela / Parcela	Subpartzela / Subparcela	Azalera / Superficie (h)	Hazkuntzen mota / Cultivo	Jabea / Propietario
210	a	0,7210	Artoa / Maiz	P.P.P.
	B	1,3254	Baratza / Huerta	J.A.C.
	c	2,0020	Pinadia / Pinar	J.A.C.
	d	0,500	Larrea / Pastizal	P.P.P.

Inprimakia osatzeko data eta eroslearen eta saltzailearen sinadurak jarriko dira.

Inprimaki hau ondasuna kokaturik dagoen herriko Udaletxean aurkeztu beharko da.

– Aurkezpen epea: eskritura publikoa eratzen den egunetik 2 hilabeteko epean.

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL IMPRESO R-7

Este impreso se utilizará cuando se realice la segregación, partición o agregación de un bien de naturaleza Rústica, con el cambio de titularidad.

Junto con este impreso se presentará:

- La escritura correspondiente.
- Recibo de contribución a nombre del vendedor.
- Plano a escala indicando la segregación, linderos, cultivos,...

El impreso se rellenará a máquina o con letra muy clara indicando:

- 1.- Situación de la finca.
- 2.- Nuevo propietario: Nombre, 2 apellidos, con C.I.F. o D.N.I., y dirección completa del nuevo propietario, teléfono.
- 3.- Datos de la Escritura:
 - Fecha de la escritura.
 - Fecha de presentación en la oficina liquidadora del impuesto de transmisiones o sucesiones.
 - Número de presentación.
 - Oficina liquidadora donde se presentó.
- 4.- Propietario anterior: Nombre, 2 apellidos, y C.I.F. o D.N.I. del vendedor, que deberá coincidir en la escritura y en el recibo de la Contribución, dirección completa y teléfono.
- 5.- En el cuadro existente se relacionarán:
 - N.º de la parcela, sacada del Catastro.
 - Subparcela, referenciada al plano que se adjunte. Para formar una subparcela se tomarán los linderos de cada cultivo.
 - Superficie, cuya suma total coincidirá con la superficie total de la parcela inicial.
 - Cultivo actualizado.
 - Iniciales del propietario.

Se completará el impreso con la fecha y firma del comprador, así como del vendedor.

La presentación del mismo debe realizarse en el Ayuntamiento donde se ubique el bien referido.

– Plazo de Presentación: 2 meses a contar desde el día de la escritura pública.