



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

8400070212013

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

Aitorpen - Likidazioa / Declaración - Liquidación

Dohaintzak / Donaciones

671

Código de Organismo /
Organismo kodea: **75 03 6**

(1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu Pasiboa Sujeto Pasivo	NA DNI	Deiturak eta Izena Apellidos y Nombre				Adina Edad (2)	Subjektu pasibo kop. N.º Sujetos pasivos (3)		
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerría Municipio	Posta Kodea Cód. Postal	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave	Ahaidetasuna Parentesco (4)	Taldea Grupo (5)	Euskal Herrian bizi izandako urteak N.º años residencia en País Vasco (6)	

Eskualdatzailea Transmitente	NA DNI	Deiturak eta Izena / Enpresaren Izena Apellidos y Nombre / Razón Social				Eskualdatzaile kop. N.º Transmitedentes (7)			
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerría Municipio	Posta Kodea Cód. Postal	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave	Sortzapen eguna Fecha de devengo (8)			

(9) Autolikidazioa / Autoliquidación

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZENBATEKOA / IMPORTE
Ondasun eta eskubideen benetazko balioa Valor real de los bienes y derechos.....	01
Salbustea Exención.....	02
Zor kengarriak/Karga kengarriak Deudas deducibles/Cargas deducibles.....	03
BALIO GARBIA VALOR NETO (01-02-03)	04
Aurreko dohaintzak metatzea Acumulación de donaciones anteriores.....	05
OINARRI ZERGAGARRIA BASE IMPONIBLE (04+05)	06
Murrizketa Reducción.....	07
OINARRI LIKIDAGARRIA BASE LIQUIDABLE (06-07)	08
Hasta.....-(e)ra arte.....	
Gainerakoa Resto.....	% (e)an al %
BATUKETA SUMA	09

KUOTA OSOA CUOTA INTEGRAL	09
KENDU BEHARREKOA A DEDUCIR	
Nazioarte ezarpen bikoitzagatik kenkaria Deducción doble imposición internacional.....	10
Kenkaria aurreko kuotengatik Deducción cuotas anteriores.....	11
SARTU BEHARREKOA GUZTIRA TOTAL A INGRESAR (09-10-11)	12
IRAUNGIA / PRESCRITO <input type="checkbox"/>	SALBUETSIA / EXENTO <input type="checkbox"/> (10)

(11) Aurkezlea / Presentador

Aurkezlea Presentador	NA/IFK DNI/CIF	Deiturak eta Izena / Enpresaren Izena Apellidos y Nombre / Razón Social				Telefonia Teléfono			
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerría Municipio	Posta Kodea Cód. Postal	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave				

Notario / Notario	(12) Protokolo zk. / Nro. de Protocolo	(13)
-------------------	--	------

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea
Firma del Sujeto pasivo o presentador

Sarrera- Frogagarria Justificante de Ingreso	Ordainketa Banku, Aurrezki Kutxa edota Kreditu Kooperatibetan egingo da / El Ingreso se efectuará en Bancos, Cajas de Ahorro y/o Cooperativas de Crédito		
	Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma	Erakundearen Gakoa / Clave Entidad	Data / Fecha



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

8400070212013

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

Aitorpen - Likidazioa / Declaración - Liquidación

Dohaintzak / Donaciones

671

Código de Organismo /
Organismo kodea: **75 03 6**

(1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu Pasiboa Sujeto Pasivo	NA DNI	Deiturak eta Izena Apellidos y Nombre				Adina Edad	Subjektu pasibo kop. N.º Sujetos pasivos		
	Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano
	Udalerría Municipio	Posta Kodea Cód. Postal	Gakoa Clave	Probintzia Provincia	Gakoa Clave	Ahaidetasuna Parentesco	Taldea Grupo	Euskal Herrian bizi izandako urteak N.º años residencia en País Vasco	

Entitate Lankidearen Alea / Ejemplar para la Entidad Colaboradora

SARTU BEHARREKOA GUZTIRA
TOTAL A INGRESAR

12

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea
Firma del Sujeto pasivo o presentador

Ordainketa Banku, Aurrezki Kutxa edota Kreditu Kooperatibetan egingo da / El Ingreso se efectuará en Bancos, Cajas de Ahorro y/o Cooperativas de Crédito

Sarrera-
Frogagiria
Justificante
de Ingreso

Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma

Erakundearen Gakoa / Clave Entidad

Data / Fecha

Zenbatekoa / Importe

671 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- 671 eredia idazmakinez edo boligrafoz bete behar da, letra larriak erabiliz.

- Bete itzazu ilundurik ez dauden laukiak.

- Ogasun eta Finantza Departamenduko Zuzeneko Zergen Kudeaketa Zerbitzuan edo Herritarren Arretarako bulegoetan aurkeztu behar da eredia, 30 laneguneko epean, egintza edo kontratua gauzatu edo izenpetu ondorengo egunetik aurrera, betiere bilketa kudeaketan laguntzen duten banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatiba batean ordainketa behin egin eta gero.

- Ondasun edo eskubideak eskuratzean, horien eraginkortasuna etenda baldin badago Zergaren Foru Arauak 23.3 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, aurreko apartatuan aipatu den epea muga horiek desagertzen diren unetik aurrera hasiko da kontatzen.

(1) IDENTIFIKAZIOA

Subjektu pasiboaren eta eskualdatzailearen datuak jarri behar dituzu.

(2) Jarri zein adin duen subjektu pasiboak egintza edo kontratuaren egunean.

(3) Jarri zenbat diren subjektu pasiboak.

(4) Zehaztu eskuratzaileak eskualdatzailearekin duen ahaidetasun harremana.

(5) Jarri taldearen zenbakia honako taularen arabera:

A) 2011ko abenduaren 28tik aurrera izandako zerga-gaietarako, ahaidetasun taldeak hauek izango dira:

I. taldea: Ondorengo ahaideak eta adoptatuak, ezkontidea edo izatezko bikote-laguna, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izatezko bikoteak direnean, aurreko ahaideak eta adoptatzaileak.

II. taldea: Odolkidetasun bidezko 2. eta 3. mailako zeharkako ahaideak, eta ezkontza bidezko aurreko eta ondorengo ahaideak, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izatezko bikotetik eratorritakoak barne.

III. taldea: 4. mailako zeharkako ahaideak, ezkontza bidezko bigarren eta hirugarren mailako zeharkako ahaideak –maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izatezko bikoteetatik eratorritakoak barne-, maila urrunagokoak eta arrotzak.

B) 2004ko urtarrilaren 1etik 2011ko abenduaren 27ra arteko zerga-gaien kasuan (edo, bestela, 2003ko maiatzaren 24tik aurrerakoak, talde hauen aplikazioa zergapekoarentzat aldekoagoa denean; Izatezko bikoteen zerga erregimenari buruzko abenduaren 15eko 20/2003 Foru Arauaren Azken Xedapena):

I. taldea: Odolkidetasun bidezko 2. eta 3. mailako zeharkako ahaideak, eta ezkontza bidezko aurreko eta ondorengo ahaideak, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izatezko bikotetik eratorritakoak barne

II. taldea: 4. mailako zeharkako ahaideak, ezkontza bidezko bigarren eta hirugarren mailako zeharkako ahaideak –maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eraturako izatezko bikoteetatik eratorritakoak barne-, maila urrunagokoak eta arrotzak.

(6) Jarri subjektu pasiboaren Euskal Autonomia Erkidegoan bizi izandako urteak.

(7) Jarri zenbat diren eskualdatzaileak.

(8) Jarri zenbakitan zein egunetan egiten den zergaren sortzapena ekarri duen egintza edo kontratua. Ondasun edo eskubideak eskuratzean, horien eraginkortasuna etenda baldin badago Zergaren Foru Arauak 23.3 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, muga horiek zein egunetan desagertzen diren jarriko da.

(9) AUTOLIKIDAZIOA

[01] Jarri hemen zenbatekoa den kosturik gabeko “inter vivos” eskualdeaketa bidez eskuratutako ondasun eta eskubideen benetako balioa.

[02] Jarri zergaren araudian salbuetsita dauden ondasun eta eskubideen balio osoa.

[03] Jarri honako zor hauen balio osoa: eskualdatutako ondasun edo eskubideen gainean ezarritako eskubide errealekin bermatutakoak, baldin eta eskuratzaileak bermatutako zorra fedemailez ordaintzeko beharra bere gain hartu badu (Zergaren Foru Arauaren 16. artikulua eta Erregelamenduen 21. artikulua). Halaber, bakar-bakarrik jarriko dira ondasunen gainean zuzenean ezarritako azaltzen diren kargak, ondasunen kapital edo balioa murrizten dutenean (Zergaren Foru Arauaren 15. artikulua eta Erregelamenduen 20. artikulua).

[04] Jarri [01] laukiari [02] eta [03] laukien batura kentzearen emaitza.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 671

- El modelo 671 deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo y con letras mayúsculas.

- Cumplimentar los recuadros no sombreados.

- Deberá presentarse en el Servicio de Gestión de Impuestos Directos o a través de la Oficinas de Atención Ciudadana, del Departamento de Hacienda y Finanzas, en el plazo de 30 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se cause o celebre el acto o contrato, una vez efectuado, en su caso, el ingreso en Bancos, Cajas de Ahorro o Cooperativas de Crédito que actúen como entidades colaboradoras de la gestión recaudatoria.

- En las adquisiciones de bienes o derechos cuya efectividad se halle suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3 de la Norma Foral del Impuesto, el plazo a que se refiere el apartado anterior empezará a contarse a partir del día en que dichas limitaciones desaparezcan.

(1) IDENTIFICACIÓN

Se harán constar los datos del sujeto pasivo y del transmitente.

(2) Consigne la edad del sujeto pasivo, a la fecha del acto o contrato.

(3) Consigne el número de sujetos pasivos.

(4) Consigne el parentesco del adquirente con el transmitente.

(5) Consigne el número del Grupo, en función del cuadro siguiente:

A) Para los hechos impositivos producidos desde el 28 de diciembre de 2011, los grupos de parentesco serán los siguientes:

Grupo I: Adquisición por descendientes y adoptados, cónyuge o pareja de hecho, cuando se trate de parejas de hecho constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, ascendientes o adoptantes.

Grupo II: Adquisiciones por colaterales de segundo y tercer grado por consanguinidad, ascendientes y descendientes por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003, de 7 de mayo.

Grupo III: Adquisiciones de colaterales de cuarto grado, colaterales de segundo y tercer grado por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003, de 7 de mayo, grados más distantes y extraños.

B) Para hechos impositivos producidos desde el 1 de enero de 2004 hasta el 27 de diciembre de 2011 (o bien cuando su aplicación resulte más favorable para el obligado tributario, en cuyo caso será de aplicación desde el 24 de mayo de 2003; Disposición Final de la Norma Foral 20/2003, de 15 de diciembre, sobre el régimen fiscal de las parejas de hecho):

Grupo I: Adquisiciones por colaterales de segundo y tercer grado por consanguinidad, ascendientes y descendientes por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003, de 7 de mayo.

Grupo II: Adquisiciones de colaterales de cuarto grado, colaterales de segundo y tercer grado por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003, de 7 de mayo, grados más distantes y extraños.

(6) Consigne el número de años de residencia del sujeto pasivo en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

(7) Consigne el número de transmitentes.

(8) Consigne con expresión numérica la fecha en que se celebre el acto o contrato que origine el devengo del Impuesto. En las adquisiciones de bienes o derechos cuya efectividad se halle suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3 de la Norma Foral del Impuesto, se consignará la fecha en que dichas limitaciones desaparezcan.

(9) AUTOLIQUIDACIÓN

[01] Consigne el valor real de los bienes y derechos adquiridos por transmisión lucrativa “inter vivos”.

[02] Se consignará el importe total del valor de los bienes y derechos exentos de conformidad con la normativa del impuesto.

[03] Se consignará el importe total de las deudas que estuviesen garantizadas con derechos reales que recaigan sobre los mismos bienes o derechos transmitidos, cuando el adquirente haya asumido fehacientemente la obligación de pagar la deuda garantizada con liberación del primitivo deudor (artículo 16 de la Norma Foral del Impuesto y artículo 21 del Reglamento). Asimismo, se consignarán únicamente las cargas o gravámenes que aparezcan directamente establecidos sobre los bienes y disminuyan realmente su capital o valor (artículo 15 de la Norma Foral del Impuesto y artículo 20 del Reglamento).

[04] Consigne el resultado de la diferencia entre la casilla [01] y la suma de las casillas [02] y [03].

[05] Jarri dohaintza-emaile edo eskualdatzaile berberak aurreko hiru urteetan eskuratzailari egindako dohaintzen balioa (Zergaren Foru arauak 29.1 artikuluan eta Erregelamenduak 37. artikuluan aurrikusitako dohaintzen balioa hain zuzen ere).

[06] Jarri [04] eta [05] laukien batura.

[07] Jarri indarrean dagoen araudiaren arabera oinarri ezargarriari aplikagarri zaizkion murrizpenak.

[08] Jarri [06] eta [07] laukien arteko diferentziaren emaitza.

[09] Sortzapen egunean Zergak indarrean duen tarifa aplikatu behar da eta lortutako emaitza adierazi.

[10] Jarri lauki honetan zenbatekoa den nazioarteko ezarpen bikoitzagatik aplikatzen den kenkaria, halakorik bada (Zergaren Foru Arauaren 22. artikulua).

[11] Jarri itzazu metatu zaizkion dohaintzengatik eskuratzailak lehenagotik ordaindutako kuotak.

[12] Jarri [09] laukiari [10] eta [11] laukien batura kentzearen emaitza.

(10) Autoliquidazioa ordainketatik salbuetsita badago Zergaren Foru Arauan jasotakoaren arabera, "Salbuetsia" laukian "X" bat jarri behar da. "Iraungia" laukian "X" bat jarriko da, Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko Zergaren araudiari jarraituta hala dagokionean.

(11) AURKEZLEA

Autoliquidazioa aurkezten duena ez bada subjektu pasiboak, apartatu honetan aurkezlearen datuak jarriko dira.

(12 eta 13) Bakar-bakarrik agiri publikoen kasuan, notarioaren izen-abizenak eta protokolo zenbakia adieraziko dira.

GARRANTZITSUA

Subjektu pasiboak edo, kasua bada, aurkezleak sinatu behar du autoliquidazioa.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Zerga sortu duen egintza edo kontratua dokumentatzen duen agiri notarial, judizial, administratibo edo pribatuaren jatorrizko alea eta kopia soila. Agiri horretan zehaztu behar da zein den zergaren oinarri ezargarrian sartutako ondasun edo eskubide bakoitzaren benetako balioa. Ondasun higiezinak eskualdatzen direnean, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ondorioetarako esleitutako erreferentzia katastrala eta zenbaki finkoa adierazi behar dira agiri horietan.

- Dohaintza-emailearen eta dohaintza-hartzaileen nortasun agiriaren fotokopia, salbu eta agiriaren zenbakiak lehendik aurkeztutako dokumentu publikoetan agertzen direnean, eta haien adina zein den aintzat hartu behar ez denean. Gainera, eskualdatzailearekiko ahaidetasun maila frogatu behar da, familia liburuaren fotokopia eta bestelako egiaztagiriarena aurkeztuta, ahaidetasuna mailarik urrunekoa denean izan ezik.

- Kentzen diren zama, karga eta zorren frogagiriak. Ibilgailuen kasuan, zirkulazio baimenaren eta fitxa teknikoaren fotokopia erantsi behar dira.

- Zergaren Foru Arauak 19. artikuluan 1. apartatuan aurreikusten duen murrizpena aplikagarria denean, beharrezkoa da aurkeztea bai errolda agiria eta bai bizikidetzarena, kasuan kasuko udalak eginak, etxebizitza eskualdatu aurreko bi urteetan eskuratzaila kausatzailearekin edo doako eskualdatzailearekin etenik gabe bizi izan dela frogatzeko; horrek ez du eragozten bizikidetzaren frogatzea zuzenbidean onartuta dagoen beste edozein bide erabilita.

- Autoliquidazioa aurkeztean subjektu pasiboak salbuetsizat hartzen badu eskurapena Zergaren Foru Arauko 5.1 artikuluan xedatutakoaren babesean, agiri hauek erantsi behar ditu:

a) Nekazaritza gaietan Gipuzkoako Foru Aldundian eskumena duen Departamentuak luzatutako ziurtagiria. Bertan titularrak identifikatu behar da, eta jasota utzi eskualdatutako finka Nekazaritza Ustialekuen Erregistroan inskribatuta dagoela.

b) Bai eskualdatzailea eta bai eskuratzaila dagokien zentsu fiskalean alta emanda egotearen frogagiriak.

c) Eskualdatzailea nekazaritza jardueragatik Gizarte Segurantzaren dagokien erregimenean alta emanda egotearen frogagiria. Eskuratzailaren alta eskaera ere erantsi behar da.

Aurrekoa hala izanik ere, Zuzeneko Zergen Kudeaketako Zerbitzuak agiri horien jatorrizko aleak edo horien kopia baimendua aurkezteko eskatu ahal izango du.

[05] Se consignará el importe de las donaciones efectuadas al adquirente por el mismo donante o transmitente, en el plazo de los tres años anteriores, a que se refieren el artículo 29.1 de la Norma Foral del Impuesto y el artículo 37 del Reglamento.

[06] Consigne el resultado de sumar las casillas [04] y [05].

[07] Se consignarán las reducciones aplicables a la base imponible establecidas en la normativa vigente del Impuesto.

[08] Se consignará el resultado de la diferencia entre la casilla [06] y la casilla [07].

[09] Se aplicará la tarifa vigente del Impuesto a la fecha del devengo, consignando el resultado obtenido.

[10] Si procediera la deducción por doble imposición internacional prevista en el artículo 22 de la Norma Foral del Impuesto, se consignará en esta casilla.

[11] Se consignarán las cuotas satisfechas con anterioridad por el adquirente por las donaciones que hayan sido acumuladas.

[12] Se consignará el resultado de la diferencia entre la casilla [09] y la suma de las casillas [10] y [11].

(10) Si la autoliquidación fuera exenta de pago por aplicación de la Norma Foral del Impuesto, marque con una "X" el recuadro de "Exento". Marque con una "X" el recuadro de "Prescrito" cuando así proceda a tenor de la normativa vigente del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

(11) PRESENTADOR

En este apartado se consignarán los datos referidos al presentador de la autoliquidación, si éste fuera persona distinta del sujeto pasivo.

(12 y 13) Sólo tratándose de documentos públicos, se harán constar los apellidos y nombre del notario y el número de protocolo.

IMPORTANTE

La autoliquidación deberá ir firmada por el sujeto pasivo o el presentador en su caso.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Original y copia simple del documento notarial, judicial, administrativo o privado en el que conste o se relacione el acto o contrato que origina el tributo y en el que se especifique el valor real de cada uno de los bienes y derechos incluidos en la base imponible del tributo. Cuando lo que se transmita sean bienes inmuebles, deberá hacerse constar en dichos documentos la referencia catastral y el número fijo de los mismos, asignados a efectos del impuesto sobre Bienes Inmuebles.

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del donante y de los donatarios, salvo que los números de los documentos consten en alguno de los documentos públicos presentados y no sea necesaria tener en cuenta su edad. Además, se deberá acreditar el grado de parentesco con el transmitente, mediante la presentación de fotocopia del libro de familia u otros documentos que lo acrediten, salvo que se trate del parentesco más lejano.

- Justificación documental de las cargas, gravámenes y deudas cuya deducción se practique. En el caso de tratarse de vehículos, deberá adjuntarse fotocopia del permiso de circulación y de la ficha técnica del vehículo.

- Certificado de empadronamiento y certificado de convivencia de manera ininterrumpida, del adquirente con el causante o el transmitente a título lucrativo, durante los dos años anteriores a la transmisión de la vivienda, expedido por el Ayuntamiento correspondiente, cuando sea aplicable la reducción prevista en el apartado 1 del artículo 19 de la Norma Foral del Impuesto; todo ello sin perjuicio de que se acredite la convivencia mediante cualquier otro medio admitido en derecho.

- Cuando al presentar la autoliquidación, el sujeto pasivo considere exenta la adquisición efectuada al amparo de lo previsto en el artículo 5.1 de la Norma Foral del Impuesto, deberá adjuntar:

a) Certificación expedida por el departamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa competente en materia de agricultura, en que conste la identificación del titular, así como que la finca objeto de transmisión se encuentra inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias.

b) Justificación documental que acredite la situación de alta en el censo fiscal oportuno, tanto del adquirente como del transmitente.

c) Documento acreditativo del alta del transmitente en la Seguridad Social en el régimen que corresponda por la actividad agraria, debiendo asimismo, adjuntar la solicitud de alta del adquirente.

No obstante lo transcrito, el Servicio de Gestión de Impuestos Directos podrá requerir la presentación de los originales o copia autorizada de los documentos citados.