Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

8400070112013

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga
Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

Aitorpen - Likidazioa / Declaración - Liquidación

Inprimakia bete / Rellenar impreso

Oinordetzak / Sucesiones

Jatorrizkoa inprimatu / Imprimir original

670

Código de Organismo / Organismo kodea: **75 03 6**

(1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu Pasiboa / Sujeto Pasivo

NA / DNI	Deiturak eta Izena / Apellidos y Nombre	Adina / Edad (2)	Subjektu pasibo kop. / Nº de sujetos pasivos (3)

Helbidea: Kalea edo Plaza / Domicilio: Calle o Plaza	Zenbakia / Número	Letra / Letra	Eskailera / Escalera	Oina / Piso	Aldea / Mano

Udalerria / Municipio	Posta Kodea / Cód. Postal	Gakoa / Clave	Probintzia / Provincia	Gakoa / Clave	Ahaidetasuna / Parentesco (4)	Ezindua / Minusválido (5)	Taldea / Grupo (6)

Kausagilea / Causante

NA / DNI	Deiturak eta Izena / Apellidos y Nombre

Helbidea: Kalea edo Plaza / Domicilio: Calle o Plaza	Zenbakia / Número	Letra / Letra	Eskailera / Escalera	Oina / Piso	Aldea / Mano

Udalerria / Municipio	Gakoa / Clave	Probintzia / Provincia	Gakoa / Clave	Sortzapen eguna / Fecha de devengo (7)	Euskal Herrian bizi izandako urteak / Nº años residencia País Vasco (8)

Jaraunsletza / Herencia (9) ☐ Legatu / Legado (10) ☐ Likidazio partziala / Liquidación parcial (11) ☐ Likidazio gehigarria / Liquidación adicional (12) ☐

(13) Autolikidazioa / Autoliquidación

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZENBATEKOA / IMPORTE	
Ondasun eta eskubideen benetazko balioa / Valor real de bienes y derechos	01	
Ondasunen gehiketa / Adición de bienes	02	
Salbuespenak / exenciones	03	
JARAUNSPENAREN ONDASUNTZA / MASA HEREDITARIA (01 + 02 - 03)	04	
Karga kengarriak / Cargas deducibles	05	
Zor kengarriak / Deudas deducibles	06	
Gastu kengarriak / Gastos deducibles	07	
GUZTIRA / TOTAL (05 + 06 + 07)	08	
JARAUNSPENAREN ONDASUNTZA GARBIA / MASA HEREDITARIA NETA (04 - 08)	09	
Banakako jaraunsletzaren zatia / Porción hereditaria individual	10	
Metatutakoa / Acumulaciones	11	
OINARRI ZERGAGARRIA / BASE IMPONIBLE (10 + 11)	12	

OINARRI ZERGAGARRIA / BASE IMPONIBLE	12	
Murrizketak / Reducciones	13	
Ahaidetasunagatiko murrizketak / Reducción por parentesco	14	
OINARRI LIKIDAGARRIA / BASE LIQUIDABLE (12 - 13 - 14)	15	

Hasta .... -(e)ra arte ....
Gainerakoa / Resto .... % al .... (e)an % ....

KUOTA OSOA / CUOTA INTEGRA	16	
Kendu beharrekoa / A deducir Nazioarteko ezarpen bikoitzagatiko kenkaria / Deducción doble imposición internacional	17	
Aurreko kuoten kenkaria / Deducción cuotas anteriores	18	
ORDAINDU BEHARREKOA GUZTIRA / TOTAL A INGRESAR (16 - 17 - 18)	19	

(14) **SALBUETSIA / EXENTO** ☐ **IRAUNGIA / PRESCRITO** ☐

(15) Aurkezlea / Presentador

Aurkezlea / Presentador

NA/IFK / DNI/CIF	Deiturak eta Izena / Enpresaren Izena / Apellidos y Nombre / Razón Social	Telefonoa / Teléfono

Helbidea: Kalea edo Plaza / Domicilio: Calle o Plaza	Zenbakia / Número	Letra / Letra	Eskailera / Escalera	Oina / Piso	Aldea / Mano

Udalerria / Municipio	Posta Kodea / Cód. Postal	Gakoa / Clave	Probintzia / Provincia	Gakoa / Clave

Notarioa / Notario (16)	Protokolo zk. / Nro. de Protocolo (17)

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea
Firma del Sujeto pasivo o presentador

Sarrera-Frogagiria / Justificante de Ingreso

Ordainketa Banku, Aurrezki Kutxa edota Kreditu Kooperatibetan egingo da / El Ingreso se efectuará en Bancos, Cajas de Ahorro y/o Cooperativas de Crédito

Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma — Entitatearen Gakoa / Clave Entidad — Data / Fecha — Zenbatekoa / Importe

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas

8400070112013

Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zerga
Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

Aitorpen - Likidazioa / Declaración - Liquidación

Oinordetzak / Sucesiones

670

Código de Organismo / Organismo kodea: **75 03 6**

(1) Identifikazioa / Identificación

Subjektu Pasiboa / Sujeto Pasivo

NA DNI	*Deiturak eta Izena* Apellidos y Nombre	*Adina* Edad (2)	*Subjektu pasibo kop.* Nº de sujetos pasivos (3)

Helbidea: Kalea edo Plaza Domicilio: Calle o Plaza	*Zenbakia* Número	*Letra* Letra	*Eskailera* Escalera	*Oina* Piso	*Aldea* Mano

Udalerria Municipio	*Posta Kodea* Cód. Postal	*Gakoa* Clave	*Probintzia* Provincia	*Gakoa* Clave	*Ahaidetasuna* Parentesco (4)	*Ezindua* Minusválido (5)	*Taldea* Grupo (6)
						☐	

Entitate Lankidearen Alea - Ejemplar para la Entidad Colaboradora

ORDAINDU BEHARREKOA GUZTIRA
TOTAL A INGRESAR .... 19 | |

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea
Firma del Sujeto pasivo o presentador

Sarrera-Frogagiria / Justificante de Ingreso

Ordainketa Banku, Aurrezki Kutxa edota Kreditu Kooperatibetan egingo da / El Ingreso se efectuará en Bancos, Cajas de Ahorro y/o Cooperativas de Crédito

Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma — *Entitatearen Gakoa* / Clave Entidad — *Data* / Fecha — *Zenbatekoa* / Importe

Zergadunaren arreta zerbitzua:
*Telefonoz: 902 100 040 * Internetez: www.gipuzkoa.net/ogasuna

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica: 902 100 040 * Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna

670 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- 670 eredua idazmakinaz edo boligrafoz bete behar da, letra larriak erabiliz.
- Bete itzazu ilundurik ez dauden laukiak.
- Ogasun eta Finantza Departamenduko Zuzeneko Zergen Kudeaketa Zerbitzuan edo Herritarren Arretarako bulegoetan aurkeztu behar da eredua, sei hilabeteko epean, kausatzailearen heriotza egunetik edo heriotzaren aitorpena irmo bihurtzen denetik aurrera, betiere bilketa kudeaketan laguntzen duten banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatiba batean ordainketa behin egin ondoren.
- Ondasun edo eskubideak eskuratzean, horien eraginkortasuna etenda baldin badago Zergaren Foru Arauak 23.3 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, aurreko apartatuan aipatu den epea muga horiek desagertzen diren unetik aurrera hasiko da kontatzen.

(1) IDENTIFIKAZIOA

Subjektu pasiboaren eta kausatzailearen datuak jarri behar dituzu.
(2) Jarri zein adin duen subjektu pasiboak zergaren sortzapen egunean.
(3) Jarri zenbat diren subjektu pasiboak.
(4) Jarri subjektu pasiboak kausatzailearekin duen ahaidetasun harremana.
(5) Adierazi "X" batez subjektu pasiboak legez ezintasun fisiko, psikiko edo zentzumenezkoa badu indarrean dagoen araudiaren arabera.
(6) Jarri taldearen zenbakia honako taularen arabera:
A) 2011ko abenduaren 28tik aurrera izandako zerga-gaietarako, ahaidetasun taldeak hauek izango dira:

I. taldea: Ondorengo ahaideak eta adoptatuak, ezkontidea edo izatezko bikote-laguna, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikoteak direnean, aurreko ahaideak eta adoptatzaileak.

II. taldea: Odolkidetasun bidezko 2. eta 3. mailako zeharkako ahaideak, eta ezkontza bidezko aurreko eta ondorengo ahaideak, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikotetik eratorritakoak barne.

III. taldea: 4. mailako zeharkako ahaideak, ezkontza bidezko bigarren eta hirugarren mailako zeharkako ahaideak –maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikoteetatik eratorritakoak barne-, maila urrunagokoak eta arrotzak.

B) 2004ko urtarrilaren 1etik 2011ko abenduaren 27ra arteko zerga-gaien kasuan (edo, bestela, 2003ko maiatzaren 24tik aurrerakoak, talde hauen aplikazioa zergapekoarentzat aldekoagoa denean; Izatezko bikoteen zerga erregimenari buruzko abenduaren 15eko 20/2003 Foru Arauaren Azken Xedapena):

I. taldea: Odolkidetasun bidezko 2. eta 3. mailako zeharkako ahaideak, eta ezkontza bidezko aurreko eta ondorengo ahaideak, maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikotetik eratorritakoak barne.

II. taldea: 4. mailako zeharkako ahaideak, ezkontza bidezko bigarren eta hirugarren mailako zeharkako ahaideak –maiatzaren 7ko 2/2003 Legearen arabera eratutako izatezko bikoteetatik eratorritakoak barne-, maila urrunagokoak eta arrotzak.

(7) Jarri zenbakitan zein egunetan hil den kausatzailea edo noiz hartu duen irmotasuna ausentearen heriotz-aitorpenak. Bina digituz idatzi behar dira eguna, hilabetea eta urtea, kasu honetan azken bi digituak jarrita (zifra digitu bakarrekoa bada, aurretik zeroa jarri).
Ondasun edo eskubideak eskuratzean, horien eraginkortasuna etenda baldin badago Zergaren Foru Arauak 23.3 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz, muga horiek zein egunetan desagertzen diren jarriko da.
(8) Jarri kausatzailea Euskal Autonomia Erkidegoan bizi izandako urteak.
(9, 10, 11 eta 12) Jarri "X" bat dagokion lekuan. Subjektu pasiboak honako honetarako ez besterako erabili dezake likidazio partziala: kausatzailearen kredituak nahiz kausatzaileak sortu baina jaso ez dituen hartzekoak kobratzeko, gordailuan leudekeen ondasun, balore, efektu edo diru kopuruak erretiratzeko, eta antzeko gauzetarako. Likidazio partzialek delako oinordekotzagatik gero egin litekeen likidazioaren konturako sarreren izaera izango dute.
Likidazioa partziala denean edo legatu bat likidatzen denean, ez da beharrezkoa izango 01 etik 09ra arteko laukiak betetzea.

(13) AUTOLIKIDAZIOA

01 Jarri Oinordetzen gaineko Zergari atxikita egonik, kausatzailearenak diren ondasun eta eskubide guztien benetako balioa, bizi den ezkontideari irabazizko lege sozietatean dagokion zatia sartu gabe.
02 Jarri kausatzailearen ondareari gehitu zaizkion ondasun guztien benetako balioa, Zergaren Foru Arauak 11. artikuluan eta Erregelamenduak 14tik 17ra arteko artikuluetan eta 19. artikuluan xedatutako presuntzioak aintzat hartuta.
03 Jarri indarrean dagoen araudiaren arabera salbuetsita dauden ondasunen balio osoa.
04 Jarri 01 eta 02 laukien arteko baturari 03 laukia kentzearen emaitza.
05 Jarri zein karga dauden zuzenean ezarrita ondasunen gainean, hauen kapital edo balioa benetan murrizten dutenean (Zergaren Foru Arauaren 12. artikulua eta Erregelamenduaren 20. artikulua).
06 Jarri oinordetzaren kausatzaileak utzitako zorrak, betiere zor horiek egon badaudela behar bezala frogatzen bada (Zergaren Foru Arauaren 13. artikulua eta Erregelamenduaren 21. artikulua).
07 Honako gastuak jarriko dira, betiere frogaturik badaude: kausatzailearen azken gaixotasun, hileta eta lurperatzeagatik oinordekoek ordaindutako gastuak, oinordeko guztien interes orokorrean izandako auzian sortutako gastuak -testamentuak edo abintestatuak auzi izaera hartzen dutenean-, eta, orobat, arbitraje gastuak, baldintza berdinetan, jarduketen testigantzaz frogatuta badaude. Hala ere, utzitako ondasunen administrazio gastuak ez dira sartzen (Zergaren Foru Arauaren 14. artikulua eta Erregelamenduaren 22. artikulua).
08 Jarri 05 , 06 eta 07 laukien batura.
09 Jarri 04 eta 08 laukien arteko aldea.
10 Jarri zein zati dagokion herentzian subjektu pasibo bakoitzari testamentuko xedapenen edo abintestatuko arauen arabera.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 670

- El modelo 670 deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo y con letras mayúsculas.
- Cumplimentar los recuadros no sombreados.
- Deberá presentarse en el Servicio de Gestión de Impuestos Directos o a través de las oficinas de Atención Ciudadana, del Departamento de Hacienda y Finanzas, en el plazo de 6 meses a contar desde el día del fallecimiento del causante o de aquel en que adquiera firmeza la declaración del fallecimiento, una vez efectuado, en su caso, el ingreso en Bancos, Cajas de Ahorro o Cooperativas de Crédito que actúen como entidades colaboradoras en la gestión recaudatoria.
- En las adquisiciones de bienes o derechos cuya efectividad se halle suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3 de la Norma Foral del Impuesto, el plazo a que se refiere el apartado anterior empezará a contarse a partir del día en que dichas limitaciones desaparezcan.

(1) IDENTIFICACIÓN

Se harán constar los datos del sujeto pasivo y del causante.
(2) Consigne la edad del sujeto pasivo, a la fecha del devengo del impuesto.
(3) Consigne el número de sujetos pasivos.
(4) Consigne el parentesco del sujeto pasivo con el causante.
(5) Marque con una "X" si el sujeto pasivo tiene la condición legal de persona con discapacidad física, psíquica, o sensorial a tenor de la normativa vigente del impuesto.
(6) Consigne el número del Grupo, en función del cuadro siguiente:
A) Para los hechos imponibles producidos desde el 28 de diciembre de 2011, los grupos de parentesco serán los siguientes:

Grupo I: Adquisición por descendientes y adoptados, cónyuge o pareja de hecho, cuando se trate de parejas de hecho constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, ascendientes o adoptantes.

Grupo II: Adquisiciones por colaterales de segundo y tercer grado por consanguinidad, ascendientes y descendientes por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003, de 7 de mayo.

Grupo III: Adquisiciones de colaterales de cuarto grado, colaterales de segundo y tercer grado por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003, de 7 de mayo, grados más distantes y extraños.

B) Para hechos imponibles producidos desde el 1 de enero de 2004 hasta el 27 de diciembre de 2011 (o bien cuando su aplicación resulte más favorable para el obligado tributario, en cuyo caso será de aplicación desde el 24 de mayo de 2003; Disposición Final de la Norma Foral 20/2003, de 15 de diciembre, sobre el régimen fiscal de las parejas de hecho):

Grupo I: Adquisiciones por colaterales de segundo y tercer grado por consanguinidad, ascendientes y descendientes por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003, de 7 de mayo.

Grupo II: Adquisiciones de colaterales de cuarto grado, colaterales de segundo y tercer grado por afinidad, incluidos los resultantes de la constitución de una pareja de hecho por aplicación de la Ley 2/2003, de 7 de mayo, grados más distantes y extraños.

(7) Consigne con expresión numérica la fecha del fallecimiento del causante o de adquisición de firmeza de la declaración del fallecimiento del ausente, utilizando dos dígitos para el día, dos para el mes, y los dos últimos dígitos del año (si la cifra tiene un solo dígito consígnelo precedido de un cero).
En las adquisiciones de bienes o derechos cuya efectividad se halle suspendida de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3 de la Norma Foral del Impuesto, se consignará la fecha en que dichas limitaciones desaparezcan.
(8) Consigne el número de años de residencia del causante en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
(9, 10, 11 y 12) Marque con una "X" lo que proceda. La liquidación parcial podrá utilizarla el sujeto pasivo a los únicos efectos de cobrar créditos del causante, haberes devengados y no percibidos por el mismo, retirar bienes, valores, efectos o dinero que se hallaren en depósito y demás supuestos análogos. Las liquidaciones parciales tendrán el carácter de ingresos a cuenta de la liquidación posterior que proceda por la sucesión hereditaria de que se trate.
Cuando se trate de una liquidación parcial o se liquide un legado no será necesario rellenar las casillas 01 a 09.

(13) AUTOLIQUIDACIÓN

01 Se consignará el valor real de todos los bienes y derechos del causante sujetos al Impuesto sobre Sucesiones, sin incluir, por tanto, la parte de la sociedad legal de gananciales que corresponda al cónyuge supérstite.
02 Se consignará el valor real de todos los bienes, adicionados al patrimonio del causante, en virtud de las presunciones establecidas en el artículo 11 de la Norma Foral del Impuesto y en los artículos 14 a 17 y 19 del Reglamento.
03 Se consignará el importe total del valor de los bienes exentos del Impuesto, a tenor de la normativa vigente.
04 Consigne el resultado de la diferencia entre la suma de las casillas 01 y 02 y la casilla 03.
05 Se consignará únicamente las cargas o gravámenes que aparezcan directamente establecidos sobre los bienes y disminuyan realmente su capital o valor (artículo 12 de la Norma Foral del Impuesto y artículo 20 del Reglamento).
06 Se harán constar las deudas que dejare contraídas el causante de la sucesión, siempre que su existencia se acredite fehacientemente (artículo 13 de la Norma Foral del Impuesto y el artículo 21 del Reglamento).
07 Se consignará, en cuanto se justifique, los gastos de última enfermedad, entierro y funeral del causante satisfechos por los herederos, así como los gastos ocasionados en el litigio, en interés común de todos los herederos, cuando la testamentaría o abintestato adquieran carácter litigioso, y los de arbitraje, en las mismas condiciones, acreditadas. Se exceptúan los gastos de administración del caudal relicto (artículo 14 de la Norma Foral del Impuesto y artículo 22 del Reglamento).
08 Se consignará el resultado de sumar las casillas 05, 06 y 07.
09 Se consignará el resultado de la diferencia entre las casillas 04 y 08.

[11] Jarri itzazu herentzia masaren parte izan gabe Oinordetzaren gaineko Zergaren ondorioetarako metatu behar diren ondasun eta eskubideen balioa. Esate baterako: Zergaren Foru Arauak 29.2 artikuluan eta Erregelamenduak 38. artikuluan aipatzen dituen dohaintzak.
[12] Jarri [10] eta [11] laukien batura.
[13] Jarri indarrean dagoen araudiaren arabera oinarri ezargarriari aplikagarri zaizkion murrizpenak, [14] zenbakian aurreikusitakoa izan ezik.
[14] Jarriko den murrizpena subjektu pasiboak kausatzailearekin duen ahaidetasunaren araberakoa izango da (Zergaren Foru Arauko 19.2 artikulua). Likidazioa partziala denean, ez da inongo murrizpenik aplikatuko.
[15] Jarri [12] laukiari [13] eta [14] laukien batura kentzearen emaitza.
[16] Sortzapen egunean Zergak indarrean duen tarifa aplikatu behar da eta lortutako emaitza adierazi.
[17] Jarri lauki honetan zenbatekoa den nazioarteko ezarpen bikoitzagatik aplikatzen den kenkaria, halakorik bada (Zergaren Foru Arauko 22. artikulua).
[18] Jarri aurretiazko likidazioengatik edo metatutako dohaintzengatik subjektu pasiboak lehenagotik ordaindutako kuotak.
[19] Jarri [16] laukiari [17] eta [18] laukien batura kentzearen emaitza. Emaitza negatiboa bada, aurretik minus zeinua jarriko zaio.
(14) Autolikidazioa ordainketatik salbuetsita badago Zergaren Foru Arauan jasotakoaren arabera, "Salbuetsia" laukian "X" bat jarri behar da. "Iraungia" laukian "X" bat jarriko da, Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko Zergaren araudiari jarraituta hala dagokionean.

(15) AURKEZLEA

Autolikidazioa aurkezten duena ez bada subjektu pasiboa, apartatu honetan aurkezlearen datuak jarriko dira.

(16 eta 17) Bakar-bakarrik agiri publikoen kasuan, notarioaren izen-abizenak eta protokolo zenbakia adieraziko dira.

GARRANTZITSUA

Subjektu pasiboak edo, kasua bada, aurkezleak sinatu behar du autolikidazioa.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Zerga sortu duen egintza edo kontratua dokumentatzen duen agiri notarial, judizial, administratibo edo pribatuaren jatorrizko alea eta kopia soila. Agiri horretan zehaztu behar da zein den zergaren oinarri ezargarrian sartutako ondasun edo eskubide bakoitzaren benetako balioa. Ondasun higiezinak eskualdatzen direnean, Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren ondorioetarako esleitutako erreferentzia katastrala eta zenbaki finkoa adierazi beharko dira agiri horietan.
- Kausatzailearen heriotza agiriaren fotokopia (Erregistro Zibilak luzatu behar du agiria) eta Azken Nahien Erregistro Nagusiak emandako ziurtagiriaren fotokopia. Orobat, kausatzailearen eta haren oinordekoen edota legatudunen nortasun agiriaren fotokopia erantsi behar da, salbu eta agirien zenbakiak lehendik aurkeztutako dokumentu publikoetan ageri direnean eta haien adina zein den aintzat hartu behar ez denean. Gainera, kausatzailearekiko ahaidetasun maila frogatu behar da, familia liburuaren fotokopia eta bestelako egiaztagiriena aurkeztuta, ahaidetasuna mailarik urrunenekoa denean izan ezik.
- Testamentuko xedapenen fotokopia, halakorik balego, edo horien ezean, oinordekoen deklarazioarena. Testamenturik gabeko oinordetzaren kasuan, oinordekoen deklarazio judiziala egin gabe badago edo ezaguntasun-agiria eman gabe egonez gero, ustezkoen zerrenda bat aurkeztuko da kausatzailearekin duten ahaidetasuna adierazita.
- Kentzen diren zama, karga, zor eta gastuen frogagiriak eta, hala badagokio, bai finantza-entitateetan irekitako kontuen saldoei eta bai Burtsan kotizatzen ez duten entitate juridikoetako kapital partaidetzen balio teorikoari dagozkienak. Ibilgailuen kasuan, zirkulazio baimenaren eta fitxa teknikoaren fotokopia erantsi behar dira.
-Oinordetzan sartutako ondasun higiezinak kausatzaileak eskuratzeko eratutako tituluaren frogagiria. Horretarako, ondasun eta eskubideen eskritura publikoen fotokopia aurkeztu behar da, salbu eta aurkezten diren agiri publikoetan ondasunen deskripzioa eta titulua jasota ageri direnean.
-Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Erregelamenduak, abenduaren 18ko 137/2007 Foru Dekretuaren bidez onartuak, desgaitasun eta mendetasun mailak frogatzeko 67. eta 68. artikuluetan aipatzen dituen ziurtagiriak.
-Zergaren Foru Arauak 19. artikuluaren 1. apartatuan aurreikusten duen murrizpena aplikagarria denean, beharrezkoa da aurkeztea bai errolda agiria eta bai bizikidetzarena, kasuan kasuko udalak eginak, etxebizitza eskualdatu aurreko bi urteetan eskuratzailea kausatzailearekin edo doako eskualdatzailearekin etenik gabe bizi izan dela frogatzeko; horrek ez du eragozten bizikidetza frogatzea zuzenbidean onartuta dagoen beste edozein bide erabilita.
-Autolikidazioa aurkeztean subjektu pasiboak salbuetsitzat hartzen badu eskurapena Zergaren Foru Arauko 5.1 artikuluan xedatutakoaren babesean, agiri hauek erantsi behar ditu:
a) Nekazaritza gaietan Gipuzkoako Foru Aldundian eskumena duen Departamentuak luzatutako ziurtagiria. Bertan titularra identifikatu behar da, eta jasota utzi eskualdatutako finka Nekazaritza Ustialekuen Erregistroan inskribatuta dagoela.
b) Bai eskualdatzailea eta bai eskuratzailea dagokien zentsu fiskalean alta emanda egotearen frogagiria.
c) Eskualdatzailea nekazaritza jardueragatik Gizarte Segurantzan dagokion erregimenean alta emanda egotearen frogagiria. Eskuratzailearen alta eskaera ere erantsi beharko da.

Aurrekoa hala izanik ere, Zuzeneko Zergen Kudeaketa Zerbitzuak agiri horien jatorrizko aleak edo horien kopia baimendua aurkezteko eskatu ahal izango du.

[10] Se consignará la porción hereditaria que corresponda individualmente a cada sujeto pasivo, según las disposiciones testamentarias o las reglas abintestato.
[11] Se consignará el valor de aquellos bienes y derechos que no formando parte de la masa hereditaria deban acumularse a efectos del Impuesto sobre Sucesiones, tales como las donaciones a que se refiere el artículo 29.2 de la Norma Foral del Impuesto y el artículo 38 del Reglamento.
[12] Se consignará el resultado de sumar las casillas [10] y [11].
[13] Se consignarán las reducciones aplicables a la base imponible establecidas en la normativa vigente del Impuesto, salvo la prevista en el número [14].
[14] Se consignará la reducción correspondiente prevista en el artículo 19.2 de la Norma Foral del Impuesto, según la relación de parentesco del sujeto pasivo con el causante. No será aplicable reducción alguna cuando se trate de una liquidación parcial.
[15] Se consignará el resultado de la diferencia entre las casillas [12] y la suma de las casillas [13] y [14].
[16] Se aplicará la tarifa vigente del Impuesto a la fecha de devengo, consignando el resultado obtenido.
[17] Si procediera la deducción por doble imposición internacional prevista en el artículo 22 de la Norma Foral del Impuesto, se consignará en esta casilla.
[18] Se consignarán las cuotas ingresadas anteriormente por el sujeto pasivo por liquidaciones previas, o por las donaciones que hayan sido acumuladas.
[19] Se consignará el resultado de la diferencia entre la casilla [16] y la suma de las casillas [17] y [18]. Si el resultado es negativo, la cantidad se consignará precedida del signo menos.
(14) Si la autoliquidación fuera exenta de pago por aplicación de la Norma Foral del Impuesto, marque con una "X" el recuadro de "Exento". Marque con una "X" el recuadro de "Prescrito" cuando así proceda a tenor de la normativa vigente del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

(15) PRESENTADOR

En este apartado se consignarán los datos referidos al presentador de la autoliquidación, si éste fuera persona distinta del sujeto pasivo.

(16 y 17) Sólo tratándose de documentos públicos, se harán constar los apellidos y nombre del notario y el número de protocolo.

IMPORTANTE

La autoliquidación deberá ir firmada por el sujeto pasivo o el presentador, en su caso.

DOCUMENTOS A PRESENTAR

-Original y copia simple del documento notarial, judicial, administrativo o privado en el que conste o se relacione el acto o contrato que origina el tributo y en el que se especifique el valor real de cada uno de los bienes y derechos incluidos en la base imponible del tributo. Cuando lo que se transmitan sean bienes inmuebles, deberá hacerse constar en dichos documentos la referencia catastral y el número fijo de los mismos, asignados a efectos del impuesto sobre Bienes Inmuebles.
-Fotocopia de las Certificaciones de defunción del causante expedido por el Registro Civil y del Registro General de actos de última voluntad. Asimismo, se adjuntará fotocopia del Documento Nacional de Identidad del causante y de sus herederos y/o legatarios, salvo que los números de los documentos consten en alguno de los documentos públicos presentados y no sea necesaria tener en cuenta su edad. Además se deberá acreditar el grado de parentesco con el causante, mediante la presentación de fotocopia del libro de familia u otros documentos que lo acrediten, salvo que se trate del parentesco más lejano.
-Fotocopia de las disposiciones testamentarias, si las hubiere, o, en su defecto, de la declaración de herederos. En el caso de sucesión intestada, si no estuviera hecha la declaración judicial de herederos u otorgada acta de notoriedad, se presentará una relación de los presuntos con expresión de su parentesco con el causante.
-Justificación documental de las cargas, gravámenes, deudas y gastos cuya deducción se practique, así como, en su caso, de los saldos de cuentas en Entidades financieras y del valor teórico de las participaciones en el capital de Entidades jurídicas cuyos títulos no coticen en Bolsa. En el caso de vehículos, fotocopia del permiso de circulación y de la ficha técnica del vehículo.
-Documento que acredite el título de adquisición por el causante de los bienes inmuebles incluidos en la sucesión, aportando fotocopia de las escritura publicas de los bienes o derechos, salvo que en el caso de presentación de documentos públicos en los que conste la descripción y título de aquéllos.
-Los certificados a los que se refieren los artículo 67 y 68 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por Decreto Foral 137/2007,de 18 de diciembre, a efectos de la acreditación del grado de discapacidad y del de dependencia.
-Certificado de empadronamiento y certificado de convivencia de manera ininterrumpida, del adquirente con el causante o el transmitente a título lucrativo, durante los dos años anteriores a la transmisión de la vivienda, expedido por el Ayuntamiento correspondiente, cuando sea aplicable la reducción prevista en el apartado 1, del artículo 19 de la Norma Foral del Impuesto; todo ello sin perjuicio de que se acredite la convivencia mediante cualquier otro medio admitido en derecho
-Cuando al presentar la autoliquidación, el sujeto pasivo considere exenta la adquisición efectuada al amparo de lo previsto en el artículo 5.1 de la Norma Foral del Impuesto, deberá adjuntar:
a) Certificación expedida por el departamento de la Diputación Foral de Gipuzkoa competente en materia de agricultura, en que conste la identificación del titular, así como que la finca objeto de transmisión se encuentra inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias.
b) Justificación documental que acredite la situación de alta en el censo fiscal oportuno, tanto del adquirente como del transmitente.
c) Documento acreditativo del alta del transmitente en la Seguridad Social en el régimen que corresponda por la actividad agraria, debiendo asimismo, adjuntar la solicitud de alta del adquirente.

No obstante lo transcrito, el Servicio de Gestión de Impuestos Directos podrá requerir la presentación de los originales o copia autorizada de los documentos citados.

Inprimaki honetan adierazten diren datuak Foru Ogasunaren fitxategi informatikoetan gordeko dira zerga helburuetarako. Datu horietan sartu nahiz horiek zuzendu, deuseztatu eta haien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duzu Foru Ogasunaren aurrean, 15/1999 Lege Organikoak ezartzen duen eran. Helbidea: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma : Pº Errotaburu nº 2, San Sebastián.