Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

5. zenbakia **Data 2001-01-08** **289 orria**

3 GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO XEDAPEN OROKORRAK
ALDUNDIA - OGASUNA ETA FINANTZAK
Abenduaren 26ko 1008/2000 Foru Agindua, 60-T, 60-S eta 60-A eredu berriak onartzen dituena.

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

Abenduaren 26ko 1008/2000 FORU AGINDUA, 60-T, 60-S eta 60-A eredu berriak pezetatan eta eurotan onartzen dituena.

Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari buruzko 18/1987 Foru Arauaren 50.2 artikulua aldatu da abenduaren 27ko 4/1999 Foru Arauak, Gipuzkoako lurralde historikoaren zerga araudiari buruzkoak, xedatutakoaren bidez, foru diputatuari kasu berezietan autolikidazioaren bestelako aurkezpen epeak finkatu ditzan ahalmena emateko.

Bestalde, kudeaketa erraztearekin batera eraginkorrago bihurtzeko beharra dagoenez, komeni da inprimakiak egitean bete beharreko kode eta gako batzuk aldatzea.

Gauzak horrela, hau,

XEDATU DUT

1. artikulua. 60-T, 60-S eta 60-A ereduak onartzea.

1.60-T eredua onartu da pezetatan eta eurotan; foru agindu honen I. eta II. eranskinetan ageri dira, hurrenez hurren.

2.60-S eredua onartu da pezetatan eta eurotan; foru agindu honen III. eta IV. eranskinetan ageri dira, hurrenez hurren.

3.60-A eredua onartu da pezetatan eta eurotan; foru agindu honen V. eta VI. eranskinetan ageri dira, hurrenez hurren.

4.60-T, 60-S, 60-A eta 620 ereduen eranskin bateratua onartu da, pezetatan eta eurotan. Foru agindu honen VII. eta VIII. eranskinetan ageri dira, hurrenez hurren.

2. artikulua. Ereduak aurkezteko epea eta tokia.

60-T, 60-S eta 60-A ereduak edozein zerga bulegotan aurkeztu ahal izango dira edo, bestela, Ogasun eta Finantza Departamentuko Zeharkako Zergak Kudeatzeko Zerbitzuko Ondare Eskualdaketen Atalean, kargapeko egintza edo kontratua egin edo kargapeko egintza formalizatu ondorengo hogeita hamar egunen barruan.

Dena den, zergapeko egintza titularraren heriotza dela eta ondasunen erabilera eskubidea edo ondasunen erabilera eta gozamen eskubidea amaitzeari buruzkoa denean, aurkezteko epea 6 hilabetekoa izango da heriotza egunetik aurrera.

3. artikulua. Aitorpeneko eta aitorpen-likidazioko ereduak eurotan aurkezteko jarraibideak.

1.Abenduaren 21eko 7/1998 Foru Arauaren hamahirugarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, aitorpena aurkeztera behartutakoak aukera izango du foru agindu honen 1. artikuluan jasotako eurotako aitorpen-likidazio ereduak aurkezteko, pezetatan emandako ereduen ordez.

Zerga aitorpen-likidazioak aurkeztean euroaren aukera egiteak berarekin ekarriko du ondorengo aitorpen-likidazioak eurotan aurkeztea, zerga berari dagokionez. Aukera hori atzeraezina izango da.

2.Merkataritza Kodearen edo berariazko araudiari jarraituz kontabilitate merkantila eramatera behartuta dagoenean, aitorpen-likidazioak aurkeztean euroaren aukera egiteko, kontabilitate liburuko oharpenak eta zerga alorreko liburu erregistroetakoak ere eurotan adierazi beharko dira.

3.Aitorpen-likidazioetan eurotan egindako oharpen guztiak bi zenbaki hamartar jarrita adierazi beharko dira, eta, hala behar denean, Europako Kontseiluaren ekainaren 17ko 1.103/1997 zenbakiko Erregelamenduan (EE) eta Euroa sartzeko abenduaren 17ko 46/1998 Legean jasotako biribiltze arauak erabiliko dira.

Xedapen indargabetzailea.

Foru agindu hau indarrean jartzen denean, indarrik gabe geratuko dira horren aurka doazen maila bereko edo txikiagoko xedapen guztiak eta, bereziki, ondoko hauek:

—86/1990 Foru Agindua, otsailaren 15ekoa, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari dagozkion 60-T, 60-S, 60-A, 30-A, 610 eta 620 ereduak onartzen dituena.

—907/1994 Foru Agindua, abenduaren 21ekoa, Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zergari dagozkion 60-T eta 60-A ereduak onartzen dituena.

—2/1999 Foru Agindua, urtarrilaren 4koa, 60-T, 60-S, 60-A ereduei dagokienez eta 60-T, 60-S, 60-A eta 620 inprimakien eranskin bateratuari dagokionez.

Amaierako xedapena.

Foru agindu hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egunean jarriko da indarrean.

Donostia, 2000ko abenduaren 26a.—Antton Marquet Artola, Ogasun eta Finantza Departamentuko Foru Diputatua.

(14466) (1)

I. ERANSKINA

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

8400060512000

Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga
Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

Ondare eskualdaketak
Transmisiones Patrimoniales
Aitorpen - Likidazioa
Declaración - Liquidación

60T

1 *Identifikazioa* / Identificación

Subjektu Pasiboa / Sujeto Pasivo

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social	*Subjektu pasiboen kop.* Nro. sujetos pasivos (1)
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza	*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso / *Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia

Eskualdatzailea / Transmitente

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social	*Eskualdatzaile kop.* Nro. Transmitentes (2)
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza	*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso / *Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia

2 *Ondare Eskualdaketa* / Transmisión Patrimonial

Agiri publikoa Documento público ☐ *Pribatua* Privado ☐ (3)	*Kontzeptua* Concepto (4)	*Gakoa* Clave (5)
Notarioa - Fedemailea Notario - Fedatario (6)	*Protokolo zk.* Nro. de protocolo (7)	
Eragiketaren identifikazioa Identificación de la operación (8)		
Katastroko erreferentzia Referencia Catastral A	*OHZ ordainagiriaren zenbakia* N.º de recibo del I.B.I. B	

Informatikarako alea / Ejemplar para Informática

3 *Autolikidazioa* / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)	*Oinarri ezargarria* Base imponible (14)
Aitortutako balioa Valor declarado (10)	*Murrizpena* Reducción (15) ... % *Zenbatekoa* Importe (16)
Salbuetsia Exento (11) ☐	*Oinarri likidagarria* Base liquidable (17)
Zergari lotugabea No sujeto (12) ☐	*Tasa* Tipo (18) ... % *Kuota* Cuota (19)
Onura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)	*Hobaria* Bonificación (20) ... % *Zenbatekoa* Importe (21)
	Ordaintzekoa, guztira Total a ingresar (22)

4 *Aurkezlea* / Presentador

Aurkezlea / Presentador

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social	*Telefonoa* Teléfono
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza	*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso / *Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea
Firma del sujeto pasivo o presentador

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaileetan egingo da (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan)
El Ingreso se efectuará en Entidades Colaboradoras (bancos, cajas de ahorro o cooperativas de crédito)

Zigilua eta sinadura / Sello y firma — *Entitatearen gakoa* / Clave entidad — *Data* / Fecha — *Zenbatekoa* / Importe

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

"8401060512000"

Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga
Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

Ondare eskualdaketak
Transmisiones Patrimoniales
Aitorpen - Likidazioa
Declaración - Liquidación

60T

1 *Identifikazioa* / Identificación

Subjektu Pasiboa / Sujeto Pasivo

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social		*Subjektu pasiboen kop.* Nro. sujetos pasivos (1)
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza	*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia	

Eskualdatzailea / Transmitente

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social		*Eskualdatzaile kop.* Nro. Trasmitentes (2)
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza	*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia	

2 *Ondare Eskualdaketa* / Transmisión Patrimonial

Agiri publikoa Documento público ☐ *Pribatua* Privado ☐ (3)	*Kontzeptua* Concepto (4)	*Gakoa* Clave (5)
Notarioa - Fedemailea Notario - Fedatario (6)	*Protokolo zk.* Nro. de protocolo (7)	
Eragiketaren identifikazioa Identificación de la operación (8)		
Katastroko erreferentzia Referencia Catastral [A]	*OHZ ordainagiriaren zenbakia* N.º de recibo del I.B.I. [B]	

3 *Autolikidazioa* / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)...		*Oinarri ezargarria* Base imponible (14) ...	
Aitortutako balioa Valor declarado (10) ...		*Murrizpena* Reducción (15) ... % *Zenbatekoa* Importe ... (16)	
Salbuetsia Exento (11) ☐		*Oinarri likidagarria* Base liquidable (17) ...	
Zergari lotugabea No sujeto (12) ☐		*Tasa* Tipo (18) ... % *Kuota* Cuota ... (19)	
Onura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)		*Hobaria* Bonificación (20) ... % *Zenbatekoa* Importe ... (21)	
		Ordaintzekoa, guztira Total a ingresar (22) ...	

4 *Aurkezlea* / Presentador

Aurkezlea / Presentador

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social		*Telefonoa* Teléfono
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza	*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia	

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea
Firma del sujeto pasivo o presentador

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaileetan egingo da (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan)
El Ingreso se efectuará en Entidades Colaboradoras (bancos, cajas de ahorro o cooperativas de crédito)

Zigilua eta sinadura / Sello y firma — *Entitatearen gakoa* / Clave entidad — *Data* / Fecha — *Zenbatekoa* / Importe

Informatikarako alea / Ejemplar para Informática

Jarraibideak

Idazmakinaz edo letra larriz beteko da.
Aitorpen-likidazio hau Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Departamentuan aurkeztu behar da zergaren sortzapena gertatu ondorengo egunetik hasita 30 laneguneko epean, beti ere banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan behar den diru-sarrera egin eta gero.

1.- Identifikazioa

(1) eta (2) Jarri zenbat subjektu pasibo/eskualdatzaile dauden. Bat baino gehiago egonez gero, eranskina beteko da, eta bertan aitorpen-likidazio honetan ageri den subjektu pasibo/eskualdatzailea jarriko da lehen-lehenik.

2.- Egin den Ondare Eskualdaketa

(3) Adierazi X batez agiriaren izaera, publikoa ala pribatua.
(4) eta (5) Kontzeptua eta gakoa adieraziko dira, ondorengo taularen arabera:

Kontzeptua	*Gakoa*
- Ondasun higiezin hiritarren gaineko eskualdaketak eta eskubide errealak:	
- Orubeak	*TU0**
- Etxebizitzak	*TU1**
- Merkataritza lokalak	*TU2**
- Pabilioi industrialak	*TU3**
- Bestelako eraikinak	*TU4**
- Ondasun higiezin landatarren gaineko eskualdaketak eta eskubide errealak	*TR0**
- Ondasun higikorren eskualdaketak eta eskubide errealak, ibilgailu eta baloreak izan ezik	*TM0*
- Emakida administratiboak eta bestelako kontzeptuak	*CA0*
- Bermearen eskubide errealak eta maileguak	*DG0*
- Ondasun higiezin hiritar edota landatarren errentamendua	*AR0*
- Baloreen eta harpidetza eskubideen eskualdaketa	*TV0*
- Bestelako eskualdaketak	*TP0*

** Kasu hauetan A eta B laukiak derrigorrez bete behar dira.*

(6) eta (7) Dokumentu publikoen kasuan bakarrik adieraziko dira Notarioaren edo Fedemailearen deiturak eta izena eta protokolo zenbakia.
(8) Egindako eragiketa deskribatuko da: hiri finken kasuan, helbide osoa adieraziko da; landakoetan, finkak duen azalera eta kokalekua.

3.- Autolikidazioa

(9) Zergapeturiko egintza edo kontratua egin den eguna adieraziko da (eskritura data, kontratuarena, etab.)
Adibidez: 2000ko ekainaren 30ean egindako eskualdaketa honela adieraziko litzateke: | 3,0 | 0,6 | 2,0,0,0 |
(10) Adierazi dokumentuan ageri den balioa.
(11) eta (12) Eragiketa salbuetsita badago edo zergari lotugabea bada, dagokion laukian X bat adieraziko da.
(13) Zehaztu ezazu zein xedapenetan eta zein artikulutan jasotzen den onura fiskala (salbuespena, murrizpena, hobaria) edo, kasua bada, zeinek uzten duen eragiketa zergapetu gabe.
(14) Eskualdatutako ondasunaren edo eratzen nahiz lagatzen den eskubidearen benetako balioa adieraziko da. Administrazioak, dena den, zergapeturiko ondasun eta eskubideen benetako balioa egiaztatu ahal izango da.
(15) eta (16) Oinarri ezargarriari aplikatu beharreko murrizpen portzentajea jarriko da, bai eta hortik ateratzen den zenbatekoa ere.
(17). (14) eta (16) laukien arteko diferentzia idatziko da.
(18) Zergapeturiko eragiketa edo egintzarako Zergaren foru arauaren arabera indarrean dagoen tasa jarriko da.
(19) Kuotaren zenbatekoa honela kalkulatuko da:
- (18) laukian dagoen portzentajea (17) laukiari aplikatuz.
- Finken errentamenduen edo akzio, harpidetza eskubide, obligazio nahiz antzeko tituluen eskualdaketen kasuan, eskala aplikatuz.

(20) eta (21) Kuotari aplikatu beharreko hobariaren portzentajea adieraziko da, bai eta hortik ateratzen den zenbatekoa ere.
(22). (19) eta (21) laukien arteko diferentzia jarriko da.

4.- Aurkezlea
Dokumentua aurkezten duena subjektu pasibo bera ez bada, apartatu honetan aurkezlearen datuak jarriko dira.

Garrantzitsua
- Aitorpena subjektu pasiboak edo, kasua bada, dokumentua aurkezten duenak izenpetuko du.

Aitorpenarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak
- Zergapeturiko egintza edo kontratuaren jatorrizko dokumentua eta bi kopia simple.

Instrucciones

Cumplimentar a máquina o con letras mayúsculas.
Esta declaración-liquidación deberá presentarse en el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, dentro de los 30 días hábiles siguientes al devengo del tributo, una vez efectuado el ingreso en Bancos, Cajas de Ahorro o Cooperativas de Crédito.

1.- Identificación

(1) y (2) Consignar el número de sujetos pasivos/transmitentes. En el supuesto de ser más de uno, deberá cumplimentarse el anexo, en el que constará en primer lugar el sujeto pasivo/transmitente que figure en la presente declaración-liquidación.

2.- Transmisión Patrimonial realizada

(3) Marque con una X el carácter del documento, público o privado.
(4) y (5) Se indicará el concepto y su clave correspondiente, con arreglo al siguiente cuadro:

Concepto	Clave
- Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles urbanos:	
-Solares	TU0*
-Viviendas	TU1*
-Locales comerciales	TU2*
-Pabellones industriales	TU3*
-Otras edificaciones	TU4*
- Transmisiones y derechos reales sobre inmuebles rústicos	TR0*
- Transmisiones y derechos reales sobre muebles, excepto automóviles y valores	TM0
- Concesiones administrativas y otros conceptos	CA0
- Derechos reales de garantía y préstamos	DG0
- Arrendamientos fincas urbanas y/o rústicas	AR0
- Transmisión de valores y derechos de suscripción	TV0
- Otras transmisiones patrimoniales	TP0

* En estos supuestos se debe rellenar obligatoriamente las casillas A y B.

(6) y (7) Sólo tratándose de Documentos Públicos, se hará constar los apellidos y nombre del Notario o Fedatario y el nº de protocolo.
(8) Se describirá la operación realizada: en caso de fincas urbanas, se hará constar el domicilio completo; en fincas rústicas, la superficie y el paraje de situación.

3.- Autoliquidación

(9) Se hará constar la fecha en que se realiza el acto o contrato gravado (fecha de escritura, contrato, etc.)
Ejemplo: Transmisión efectuada el 30 de Junio de 2000.
Sería: | 3,0 | 0,6 | 2,0,0,0 |
(10) Consignar el valor que figura en el documento.
(11) y (12) En caso de exención o no sujeción marque con una X el recuadro correspondiente.
(13) Especifique la disposición legal y el artículo que ampara el beneficio (exención, reducción, bonificación) y, en su caso, la no sujeción.
(14) Se consignará el valor real del bien transmitido o del derecho que se constituya o ceda. La Administración podrá, en todo caso, comprobar el valor real de los bienes y derechos objeto de gravamen.
(15) y (16) Se reflejará el porcentaje de reducción que corresponde aplicar sobre la base imponible y el importe resultante.
(17) Se consignará el resultado de la diferencia entre las casillas (14) y (16).
(18) Se consignará el tipo vigente según la Norma Foral reguladora del Impuesto, para la operación o acto gravado.
(19) La cuota vendrá determinada:
- Por el resultado de aplicar a la casilla (17) el porcentaje que figure en la casilla (18).
- Por la cuantía que resulte de aplicar la escala en los supuestos de arrendamientos de fincas o transmisiones de acciones, derechos de suscripción, obligaciones o títulos análogos.

(20) y (21) Se reflejará el porcentaje de bonificación que corresponde aplicar sobre la cuota, y el importe resultante.
(22) Se consignará el resultado de la diferencia entre las casillas (19) y (21).

4.- Presentador
En este apartado se consignarán los datos referidos al presentador del documento, si éste fuera persona distinta del sujeto pasivo.

Importante
- La declaración deberá ir firmada por el sujeto pasivo, o el presentador en su caso.

Documentos que se acompañarán a la Declaración
- Documento original y dos copias simples de la operación o acto gravado.

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

8400060412000

Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga
Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

Sozietate eragiketak
Operaciones Societarias
Aitorpen - Likidazioa
Declaración - Liquidación

60S

1 *Identifikazioa* / Identificación

Subjektu Pasiboa / Sujeto Pasivo

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social			*Subjektu pasiboen kop.* Nro. sujetos pasivos (1)
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza		*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia		

Eskualdatzailea / Transmitente

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social			*Eskualdatzaile kop.* Nro. trasmitentes (2)
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza		*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia		

2 *Sozietate eragiketa* / Operación societaria

Agiri publikoa Documento público ☐ *Pribatua* Privado ☐ (3)	*Kontzeptua* Concepto (4)	*Gakoa* Clave (5)
Notarioa - Fedemailea Notario - Fedatario (6)	*Protokolo zk.* Nro. de protocolo (7)	
Eragiketaren Identifikazioa Identificación de la operación (8)		

3 *Autolikidazioa* / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)		*Oinarri ezargarria* Base imponible (14)			
Aitortutako balioa Valor declarado (10)		*Murrizpena* Reducción (15)	%	*Zenbatekoa* Importe (16)	
Salbuetsia Exento (11) ☐		*Oinarri likidagarria* Base liquidable (17)			
Zergari lotugabea No sujeto (12) ☐		*Tasa* Tipo (18)	%	*Kuota* Cuota (19)	
Onura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)		*Hobaria* Bonificación (20)	%	*Zenbatekoa* Importe (21)	
		Ordaintzekoa, guztira Total a ingresar (22)			

4 *Aurkezlea* / Presentador

Aurkezlea / Presentador

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social			*Telefonoa* Teléfono
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza		*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia		

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea
Firma del sujeto pasivo o presentador

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaileetan egingo da (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan)
El Ingreso se efectuará en Entidades Colaboradoras (bancos, cajas de ahorro o cooperativas de crédito)

Zigilua eta sinadura / Sello y firma | *Entitatearen gakoa* / Clave entidad | *Data* / Fecha | *Zenbatekoa* / Importe

Informatikarako alea / Ejemplar para Informática

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

"8401060412000"

Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga
Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

Sozietate eragiketak
Operaciones Societarias
Aitorpen - Likidazioa
Declaración - Liquidación

60S

1 *Identifikazioa* / Identificación

Subjektu Pasiboa / Sujeto Pasivo

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social			*Subjektu pasiboen kop.* Nro. sujetos pasivos (1)
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza		*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia		

Eskualdatzailea / Transmitente

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social			*Eskualdatzaile kop.* Nro. transmitentes (2)
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza		*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia		

2 *Sozietate eragiketa* / Operación societaria

Agiri publikoa Documento público ☐ *Pribatua* Privado ☐ (3)	*Kontzeptua* Concepto (4)	*Gakoa* Clave (5)
Notarioa - Fedemailea Notario - Fedatario (6)	*Protokolo zk.* Nro. de protocolo (7)	
Eragiketaren Identifikazioa Identificación de la operación (8)		

3 *Autolikidazioa* / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)	*Oinarri ezargarria* Base imponible (14)			
Aitortutako balioa Valor declarado (10)	*Murrizpena* Reducción (15)	%	*Zenbatekoa* Importe (16)	
Salbuetsia Exento (11) ☐	*Oinarri likidagarria* Base liquidable (17)			
Zergari lotugabea No sujeto (12) ☐	*Tasa* Tipo (18)	%	*Kuota* Cuota (19)	
Onura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)	*Hobaria* Bonificación (20)	%	*Zenbatekoa* Importe (21)	
	Ordaintzekoa, guztira Total a ingresar (22)			

4 *Aurkezlea* / Presentador

Aurkezlea / Presentador

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social			*Telefonoa* Teléfono
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza		*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia		

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpena
Firma del sujeto pasivo o presentador

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaileetan egingo da (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan)
El Ingreso se efectuará en Entidades Colaboradoras (bancos, cajas de ahorro o cooperativas de crédito)

Zigilua eta sinadura / Sello y firma — *Entitatearen gakoa* / Clave entidad — *Data* / Fecha — *Zenbatekoa* / Importe

Informatikarako alea / Ejemplar para Informática

Jarraibideak

Idazmakinaz edo letra larriz beteko da.

Aitorpen-likidazio hau Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Departamentuan aurkeztu behar da zergaren sortzapena gertatu ondorengo egunetik hasita 30 laneguneko epean, beti ere banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan behar den diru-sarrera egin eta gero.

1.- Identifikazioa

(1) eta (2). Jarri zenbat subjektu pasibo/eskualdatzaile dauden. Bat baino gehiago egonez gero, eranskina beteko da, eta bertan aitorpen-likidazio honetan ageri den subjektu pasibo/eskualdatzailea jarriko da lehen-lehenik.

2.- *Egin den Sozietate Eragiketa*

(3) Adierazi X batez agiriaren izaera, publikoa ala pribatua.
(4) eta (5) Kontzeptua eta gakoa adieraziko dira, ondorengo taularen arabera:

Kontzeptua	*Gakoa*
- Eraketa	*SX0*
- Kapital gehikuntza	*SX1*
- Desegitea	*SX2*
- Kapital murrizketa	*SX3*
- Bategitea, banaketa eta antzekoak	*SX4*
- Besteloko eragiketa sozietarioak	*SX5*

(6) eta (7) Dokumentu publikoen kasuan bakarrik adieraziko dira Notarioaren edo Fedemailearen deiturak eta izena eta protokolo zenbakia.
(8) Egindako sozietate eragiketa adieraziko da.

3.- Autolikidazioa

(9) Zergapeturiko eragiketa edo egintzaren eguna jarriko da. Adibidez: 2000ko ekainaren 30ean egindako eragiketa honela adieraziko litzateke: 3,0|0,6|2,0,0,0

(10) Adierazi dokumentuan ageri den balioa.
(11) eta (12) Eragiketa salbuetsita badago edo zergari lotugabea bada, dagokion laukian X bat adieraziko da.
(13) Zehaztu ezazu zein xedapenetan eta zein artikulutan jasotzen den onura fiskala (salbuespena, murrizpena, hobaria) edo zeinek uzten duen eragiketa zergapetu gabe.
(14) Egindako eragiketaren benetako balioa adieraziko da.
(15) eta (16) Oinarri ezargarriari aplikatu beharreko murrizpen portzentajea jarriko da, bai eta hortik ateratzen den zenbatekoa ere.
(17). (14) eta (16) laukien arteko diferentzia idatziko da.
(18) Zergapeturiko eragiketa edo egintzarako Zergaren foru arauaren arabera indarrean dagoen tasa jarriko da.
(19) Kuota kalkulatzeko, (17) laukiari (18) laukian jarri den portzentajea aplikatuko zaio.
(20) eta (21) Kuotari aplikatu beharreko hobariaren portzentajea adieraziko da, bai eta hortik ateratzen den zenbatekoa ere.
(22). (19) eta (21) laukien arteko diferentzia jarriko da.

4.- Aurkezlea

Dokumentua aurkezten duena subjektu pasibo bera ez bada, apartatu honetan aurkezlearen datuak jarriko dira.

Garrantzitsua

- Aitorpena subjektu pasiboak edo, kasua bada, dokumentua aurkezten duenak izenpetuko du.

Aitorpenarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak

- Zergapeturiko eragiketa edo egintzaren jatorrizko dokumentua eta kopia simple bat.

Instrucciones

Cumplimentar a máquina o con letras mayúsculas.

Esta declaración-liquidación deberá presentarse en el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, dentro de los 30 días hábiles siguientes al devengo del tributo, una vez efectuado el ingreso en Bancos, Cajas de Ahorro o Cooperativas de Crédito.

1.- Identificación

(1) y (2) Consignar el número de sujetos pasivos/transmitentes. En el supuesto de ser más de uno, deberá cumplimentarse el anexo, en el que constará en primer lugar el sujeto pasivo/transmitente que figure en la presente declaración-liquidación.

2.- Operación societaria realizada

(3) Marque con una X el carácter del documento, público o privado.
(4) y (5) Se indicará el concepto y su clave correspondiente, con arreglo al siguiente cuadro:

Concepto	Clave
- Constitución	SX0
- Aumento capital	SX1
- Disolución	SX2
- Disminución capital	SX3
- Fusión, escisión y similares	SX4
- Otras operaciones societarias	SX5

(6) y (7) Sólo tratándose de Documentos Públicos, se hará constar los apellidos y nombre del Notario o Fedatario y el nº de protocolo.
(8) Se describirá la operación societaria realizada.

3.- Autoliquidación

(9) Se hará constar la fecha de la operación o acto gravado.
Ejemplo: Operación efectuada el 30 de Junio de 2000.
Sería: 3,0|0,6|2,0,0,0
(10) Consignar el valor que figura en el documento.
(11) y (12) En caso de exención o no sujeción marque con una X el recuadro correspondiente.
(13) Especifique la disposición legal y el artículo que ampara el beneficio (exención, reducción, bonificación) o no sujeción.
(14) Se consignará el valor real de la operación realizada.
(15) y (16) Se reflejará el porcentaje de reducción que corresponde aplicar sobre la base imponible y el importe resultante.
(17) Se consignará el resultado de la diferencia entre las casillas (14) y (16).
(18) Se consignará el tipo vigente según la Norma Foral reguladora del Impuesto, para la operación o acto gravado.
(19) La cuota vendrá determinada por el resultado de aplicar a la casilla (17) el porcentaje que figure en la casilla (18).
(20) y (21) Se reflejará el porcentaje de bonificación que corresponde aplicar sobre la cuota, y el importe resultante.
(22) Se consignará el resultado de la diferencia entre las casillas (19) y (21).

4.- Presentador

En este apartado se consignarán los datos referidos al presentador del documento, si éste fuera persona distinta del sujeto pasivo.

Importante

- La declaración deberá ir firmada por el sujeto pasivo, o el presentador en su caso.

Documentos que se acompañarán a la Declaración

- Documento original y una copia simple de la operación o acto gravado.

Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.net/ogasuna "8400060312000"	*Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga* Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados *Egintza juridiko dokumentatuak* Actos Jurídicos Documentados *Aitorpen - Likidazioa* Declaración - Liquidación	**60A**

1 *Identifikazioa* / Identificación

Subjektu Pasiboa / Sujeto Pasivo

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social		*Subjektu pasiboen kop.* Nro. sujetos pasivos (1)	
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza		*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio		*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia	

Eskualdatzailea / Transmitente

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social		*Eskualdatzaile kop.* Nro. Trasmitentes (2)	
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza		*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio		*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia	

2 *Egintza Juridiko Dokumentatua* / Acto Jurídico Documentado

Agiri publikoa Documento público ☐ *Pribatua* Privado ☐ (3)	*Kontzeptua* Concepto (4)	*Gakoa* Clave (5)
Notarioa- Fedemailea Notario - Fedatario (6)	*Protokolo zk.* Nro. de protocolo (7)	
Egintza Juridikoaren identifikazioa Identificación del Acto Jurídico (8)		
A *Katastroko erreferentzia* Referencia Catastral	B *OHZ ordainagiriaren zenbakia* N.º de recibo del I.B.I.	

3 *Autolikidazioa* / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)....		*Oinarri ezargarria* Base imponible (14)				
Aitortutako balioa Valor declarado (10) ...		*Murrizpena* Reducción (15)		%	*Zenbatekoa* Importe (16)	
Salbuetsia Exento (11) ☐		*Oinarri likidagarria* Base liquidable (17)				
Zergari lotugabea No sujeto (12) ☐		*Tasa* Tipo (18)		%	*Kuota* Cuota (19)	
Onura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)		*Hobaria* Bonificación (20)		%	*Zenbatekoa* Importe (21)	
		Ordaintzekoa, guztira Total a ingresar (22)				

4 *Aurkezlea* / Presentador

Aurkezlea / Presentador

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social		*Telefonoa* Teléfono	
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza		*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio		*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia	

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea
Firma del sujeto pasivo o presentador

Sarrera-frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaileetan egingo da (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan)
El Ingreso se efectuará en Entidades Colaboradoras (bancos, cajas de ahorro o cooperativas de crédito)

Zigilua eta sinadura / Sello y firma	*Entitatearen gakoa* / Clave entidad	*Data* / Fecha	*Zenbatekoa* / Importe

Informatikarako alea / Ejemplar para Informática

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

8401060312000

Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga
Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

Egintza juridiko dokumentatuak
Actos Jurídicos Documentados
Aitorpen - Likidazioa
Declaración - Liquidación

60A

1 *Identifikazioa* / Identificación

Subjektu Pasiboa / Sujeto Pasivo

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social		*Subjektu pasiboen kop.* Nm. sujetos pasivos (1)
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza	*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia	

Eskualdatzailea / Transmitente

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social		*Eskualdatzaile kop.* Nm. Transmitentes (2)
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza	*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia	

2 Burututako *Egintza Juridiko Dokumentatua* / Acto Jurídico Documentado realizado

Agiri publikoa Documento público ☐ *Pribatua* Privado ☐ (3)	*Kontzeptua* Concepto (4)	*Gakoa* Clave (5)
Notarioa- Fedemailea Notario - Fedatario (6)	*Protokolo zk.* Nm. de protocolo (7)	
Egintza Juridikoaren identifikazioa Identificación del Acto Jurídico (8)		
A *Katastroko erreferentzia* Referencia Catastral	B *OHZ ordainagiriaren zenbakia* N.º de recibo del I.B.I.	

3 *Autolikidazioa* / Autoliquidación

Sortzapen data Fecha de devengo (9)		*Oinarri ezargarria* Base imponible (14)	
Aitortutako balioa Valor declarado (10)		*Murrizpena* Reducción (15) ... %	*Zenbatekoa* Importe (16)
Salbuetsia Exento (11) ☐		*Oinarri likidagarria* Base liquidable (17)	
Zergari lotugabea No sujeto (12) ☐		*Tasa* Tipo (18) ... %	*Kuota* Cuota (19)
Onura fiskalaren funtsa Fundamento del beneficio fiscal (13)		*Hobaria* Bonificación (20) ... %	*Zenbatekoa* Importe (21)
		Ordaintzekoa, guztira Total a ingresar (22)	

4 *Aurkezlea* / Presentador

Aurkezlea / Presentador

NA/IFK D.N.I./C.I.F.	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social		*Telefonoa* Teléfono
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza	*Zenbakia* Número	*Pisua* Piso	*Aldea* Mano
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. postal	*Probintzia* Provincia	

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpena
Firma del sujeto pasivo o presentador

Sarrera frogagiria / Justificante de ingreso

Ordainketa entitate laguntzaileetan egingo da (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan)
El Ingreso se efectuará en Entidades Colaboradoras (bancos, cajas de ahorro o cooperativas de crédito)

Zigilua eta sinadura / Sello y firma — *Entitatearen gakoa* / Clave entidad — *Data* / Fecha — *Zenbatekoa* / Importe

Informatikarako alea / Ejemplar para Informática

Jarraibideak

Idazmakinaz edo letra larriz beteko da.

Aitorpen-likidazio hau Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Departamentuan aurkeztu behar da zergaren sortzapena gertatu ondorengo egunetik hasita 30 laneguneko epean, beti ere banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan behar den dirusarrera egin eta gero.

1.- Identifikazioa

(1) eta (2) Jarri zenbat subjektu pasibo/eskualdatzaile dauden. Bat baino gehiago egonez gero, eranskina beteko da, eta bertan aitorpen-likidazio honetan ageri den subjektu pasibo/eskualdatzailea jarriko da lehen-lehenik.

2.- Burutatuko Egintza Juridiko Dokumentatua

(3) Adierazi X batez agiriaren izaera, publikoa ala pribatua.
(4) eta (5) Kontzeptua eta gakoa adieraziko dira, ondorengo taularen arabera:

Kontzeptua	*Gakoa*
Bereizketa, zatiketa, gehiketa edo elkarketa	*DN0**
Obra berriaren aitorpena.....................................	*DN1*
Zatiketa horizontala	*DN2*
BEZari loturiko entregak: Etxebizitzak.............	*DN3**
BEZari loturiko entregak: Merkataritza lokalak	*DN4**
BEZari loturiko entregak: Pabilioiak................	*DN5**
BEZari loturiko entregak: Bestelako eraikinak	*DN6**
BEZari loturiko entregak: Lursailak.................	*DN7**
Notaritzako bestelako dokumentuak	*DN8*
Mailegu bermedunen eraketa..............................	*PG0*
Mailegu bermedunen kitapena...........................	*PG1*
Prebentziozko oharrak	*AP0*

** Kasu hauetan A eta B laukiak derrigorrez bete behar dira.*

(6) eta (7) Dokumentu publikoen kasuan bakarrik adieraziko dira Notarioaren edo Fedemailearen deiturak eta izena eta protokolo zenbakia.
(8) Egindako eragiketa deskribatuko da.

3.- Autolikidazioa

(9) Zergapeturiko egintza edo kontratua egin den eguna adieraziko da.
Adibidez: 2000ko ekainaren 30ean burututako egintza juridikoa honela adieraziko litzateke: | 3 0 | 0 6 | 2 0 0 0 |
(10) Adierazi dokumentuan ageri den balioa.
(11) eta (12) Eragiketa salbuetsita badago edo zergari lotugabea bada, dagokion laukian X bat adieraziko da.
(13) Zehaztu ezazu zein xedapenetan eta zein artikulutan jasotzen den onura fiskala (salbuespena, murrizpena, hobaria) edo zeinek uzten duen eragiketa zergapetu gabe.
(14) Egindako eragiketaren benetako balioa adieraziko da. Administrazioak, dena den, zergapetutako eskubide eta ondasunen benetako balioa egiaztatu ahal izango du.
(15) eta (16) Oinarri ezargarriari aplikatu beharreko murrizpen portzentajea jarriko da, bai eta hortik ateratzen den zenbatekoa ere.
(17). (14) eta (16) laukien arteko diferentzia idatziko da.
(18) Zergapeturiko eragiketa edo egintzarako Zergaren foru arauaren arabera indarrean dagoen tasa jarriko da.
(19) Kuota kalkulatzeko, (17) laukiari (18) laukian jarri den portzentajea aplikatuko zaio.
(20) eta (21). Kuotari aplikatu beharreko hobariaren portzentajea adieraziko da, bai eta hortik ateratzen den zenbatekoa ere.
(22). (19) eta (21) laukien arteko diferentzia jarriko da.

4.- Aurkezlea
Dokumentua aurkezten duena subjektu pasibo bera ez bada, apartatu honetan aurkezlearen datuak jarriko dira.

Garrantzitsua
- *Aitorpena subjektu pasiboak edo, kasua bada, dokumentua aurkezten duenak izenpetuko du.*

Aitorpenarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak
- *Zergapeturiko egintza edo kontratuaren jatorrizko dokumentua eta bi kopia simple.*

Instrucciones

Cumplimentar a máquina o con letras mayúsculas.

Esta declaración-liquidación deberá presentarse en el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, dentro de los 30 días hábiles siguientes al devengo del tributo, una vez efectuado el ingreso en Bancos, Cajas de Ahorro o Cooperativas de Crédito.

1.- Identificación

(1) y (2) Consignar el número de sujetos pasivos/transmitentes. En el supuesto de ser más de uno, deberá cumplimentarse el anexo, en el que constará en primer lugar el sujeto pasivo/transmitente que figure en la presente declaración-liquidación.

2.- Acto Jurídico Documentado realizado

(3) Marque con una X el carácter del documento, público o privado.
(4) y (5) Se indicará el concepto y su clave correspondiente, con arreglo al siguiente cuadro:

Concepto	Clave
Segregación, división, agregación o agrupación	DN0*
Declaración de obra nueva..................................	DN1
División horizontal	DN2
Entregas sujetas a IVA: Viviendas......................	DN3*
Entregas sujetas a IVA: Locales comerciales.....	DN4*
Entregas sujetas a IVA: Pabellones.....................	DN5*
Entregas sujetas a IVA: Otras edificaciones.......	DN6*
Entregas sujetas a IVA: Terrenos.........................	DN7*
Otros documentos notariales................................	DN8
Constitución de préstamos con garantía.............	PG0
Cancelación de préstamos con garantía..............	PG1
Anotaciones preventivas	AP0

* En estos supuestos se debe rellenar obligatoriamente las casillas A y B.

(6) y (7) Sólo tratándose de Documentos Públicos, se hará constar los apellidos y nombre del Notario o Fedatario y el nº de protocolo.
(8) Se describirá la operación realizada.

3.- Autoliquidación

(9) Se hará constar la fecha en que se realiza el acto o contrato gravado.
Ejemplo: Acto Jurídico efectuado el 30 de Junio de 2000.
Sería: | 3 0 | 0 6 | 2 0 0 0 |
(10) Consignar el valor que figura en el documento.
(11) y (12) En caso de exención o no sujeción marque con una X el recuadro correspondiente.
(13) Especifique la disposición legal y el artículo que ampara el beneficio (exención, reducción, bonificación) o no sujeción.
(14) Se consignará el valor real de la operación realizada. La Administración podrá, en todo caso, comprobar el valor real de los bienes y derechos objeto de gravamen.
(15) y (16) Se reflejará el porcentaje de reducción que corresponde aplicar sobre la base imponible y el importe resultante.
(17) Se consignará el resultado de la diferencia entre las casillas (14) y (16).
(18) Se consignará el tipo vigente según la Norma Foral reguladora del Impuesto, para la operación o acto gravado.
(19) La cuota vendrá determinada por el resultado de aplicar a la casilla (17) el porcentaje que figure en la casilla (18).
(20) y (21) Se reflejará el porcentaje de bonificación que corresponde aplicar sobre la cuota, y el importe resultante.
(22) Se consignará el resultado de la diferencia entre las casillas (19) y (21).

4.- Presentador
En este apartado se consignarán los datos referidos al presentador del documento, si éste fuera persona distinta del sujeto pasivo.

Importante
- La declaración deberá ir firmada por el sujeto pasivo, o el presentador en su caso.

Documentos que se acompañarán a la Declaración
- Documento original y dos copias simples del acto o contrato gravado.

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

"8400060612000"

Inprimakiaren eranskina / Anexo al impreso

60A/60S/60T/620

Subjektu pasiboen zerrenda / Relación de sujetos pasivos

	Part. koef. / Coef. part.	NAN/IFK / DNI/CIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social	Probintzia / Provincia	Posta kodea / Cód. postal	Kalearen izena eta zenbakia / Nombre de la calle y número	Udalerria / Municipio
1	%						
2	%						
3	%						
4	%						
5	%						
6	%						
7	%						
8	%						
9	%						
10	%						

Eskualdatzaileen zerrenda / Relación de transmitentes

	Part. koef. / Coef. part.	NAN/IFK / DNI/CIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social	Probintzia / Provincia	Posta kodea / Cód. postal	Kalearen izena eta zenbakia / Nombre de la calle y número	Udalerria / Municipio
1	%						
2	%						
3	%						
4	%						
5	%						
6	%						
7	%						
8	%						
9	%						
10	%						

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea / Firma del sujeto pasivo o presentador

Administrazioarentzako alea / Ejemplar para la administración

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

"8401060612000"

Inprimakiaren eranskina / Anexo al impreso

Subjektu pasiboen zerrenda / Relación de sujetos pasivos

60A/60S/60T/620

	Part. koef. / Coef. part	*NAN/IFZ* / DNI/CIF	*Deiturak eta izena edo enpresaren izena* / Apellidos y nombre o razón social	*Kalearen izena eta zenbakia* / Nombre de la calle y número	*Probintzia* / Provincia	*Udalerria* / Municipio	*Posta kodea* / Cód. postal
1	%						
2	%						
3	%						
4	%						
5	%						
6	%						
7	%						
8	%						
9	%						
10	%						

Eskualdatzaileen zerrenda / Relación de transmitentes

1	%						
2	%						
3	%						
4	%						
5	%						
6	%						
7	%						
8	%						
9	%						
10	%						

Subjektu pasibo edo aurkezlearen izenpea / Firma del sujeto pasivo o presentador

Administrazioarentzako alea / Ejemplar para la administración

Jarraibideak

- *Bete aitorpen-likidazioaren eranskin hau subjektu pasiboa edo eskualdatzailea bat baino gehiago badira. Horretarako:*
  - *Subjektu pasibo eta eskualdatzaile bakoitzaren partaidetza koefizientea, identifikazio datuak eta helbidea adieraziko dira.*
  - *Zerrendaren hasieran, aitorpen-likidazioan ageri den subjektu pasiboa eta eskualdatzailea jarriko dira.*
- *Eraskina subjektu pasiboak edo, hala bada, dokumentua aurkezten duenak izenpetuko du.*

Instrucciones

- En el supuesto de existir varios sujetos pasivos o varios transmitentes, deberá cumplimentar este anexo de declaración-liquidación. Para ello:
  - Deberá consignar el coeficiente de participación y los datos de identificación y domicilio de cada uno de los sujetos pasivos y transmitentes.
  - La relación se iniciará con el sujeto pasivo y transmitente que figuran en la declaración-liquidación.
- Este anexo deberá ir firmado por el sujeto pasivo o presentador del documento en su caso.