

 Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.net/ogasuna  *8400060722006* Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados Entitate laguntzaileek negoziatutako agirien gaineko zerga eskudirutan ordaintzea Pago en metálico del impuesto que grava documentos negociados por entidades colaboradoras Urteko aitortpen-laburpena / Declaración resumen anual 611 Likidazio Bulegoa Oficina Liquidadora Código de Organismo/ Organismo kodea: 75 03 6

Ekitaldia / Ejercicio:

Aitorpen osagarria / Declaración complementaria:

Ordezko aitortpena / Declaración sustitutiva:

Aitortzailea Declarante	NA / IFZ DNI / NIF	Entitatearen izena Nombre de la entidad				Telefonoa Teléfono			
	Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Pisua Piso	Aldea Mano
	Udalerrria Municipio		Posta Kodea Cód. Postal		Probintzia Provincia				

Laburpena / Resumen	Aitortuen kopurua, guztira Número total de declarados	01	
	Agiri kopurua, guztira Número total de documentos	02	
	Agirien urteko zenbatekoa, guztira Importe total anual de los documentos	03	
	Urtean ordaindutako zerga, guztira Impuesto total anual ingresado	04	

Aurkezlea Presentador	NA / IFZ DNI / NIF	Deiturak eta izena / Sozietatearen izena Apellidos y nombre / Razón social				Telefonoa Teléfono			
	Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza				Zenbakia Número	Letra Letra	Eskailera Escalera	Pisua Piso	Aldea Mano
	Udalerrria Municipio		Posta Kodea Cód. Postal		Probintzia Provincia				

Data eta sinadura Fecha y firma	Lekua eta data Lugar y fecha Aitortzailearen edo aurkezlearen sinadura / Firma del declarante o presentador
------------------------------------	---

611 eredua betetzeko jarraibideak

Entitate laguntzaileek negoziatutako agirien gaineko zergagatik eskudirutan egindako ordainketen urteko aitorten-laburpena.

Aitortzailea

Zergabilketan laguntzeko baimenduta dagoen entitatea izango da aitortzailea.

Ekitaldia

Aitortzen den ekitaldiaren lau zifrak jarriko dira.

Aitorpen osagarria edo ordezkoko aitorpena

Aitorpen honen helburua bada lehendik aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitorpen batean aipatu gabe utzi ziren eragiketak sartzea, jarri "X" bat "Aitorpen osagarria" laukian.

Aldiz, aitorpen honen helburua bada ekitaldi berean aurkeztutako beste aitorpen bat indargabetu eta erabat ordezkatzeko, bertan datu okerrak adierazi direlako edo osatu gabe daudelako, jarri "X" bat "Ordezko aitorpena" laukian.

Aitorpenean adierazitako datuen laburpena

01 laukia Aitortuen kopurua, guztira: euskarriari aitortutako erregistro kopuru osoa jarriko da (2. motako erregistroen kopurua). Aitortu bat erregistro batean baino gehiagotan agertzen bada, zerrendaturik ageri den adina aldiz zenbatuko da.

02 laukia Agiri kopurua, guztira: aitortzen den ekitaldian entitateak negoziatu edo kobratzeko guztira zenbat ordainagiri, ordaindu, txeko edo merkataritzako beste agiri onartu dituen adieraziko da.

03 laukia Agirien urteko zenbatekoa, guztira: (02) laukian adierazitako ordainagiri, ordainduko, txeko eta merkataritzako beste agirien zenbatekoak batu behar dira eta emaitza (03) laukian jarri, eurotan adierazita. Zenbateko hori kalkulatzeko, euskarriko (2. motako) aitortuen erregistroetan, "agirien zenbateko osoa" eremuetan, jasotako kopuru guztiak batu behar dira.

04 laukia Urtean ordaindutako zerga, guztira: (02) laukian adierazitako ordainagiri, ordainduko, txeko eta merkataritzako beste agirien zenbatekoak batu behar dira eta emaitza (04) laukian jarri, eurotan adierazita. Zenbateko hori kalkulatzeko, euskarriko (2. motako) aitortuen erregistroetan, "ordaindutako zerga" eremuetan, jasotako kopuru guztiak batu behar dira.

Aurkezlea

Aurkezlearen datuak jarriko dira.

Data eta sinadura

Aitorpenaren data eta sinadura jarri behar dira bietarako gordetzen den lekuan.

611 eredua aurkezteko epea eta tokia

Aitortzen den ekitaldia amaitu eta hurrengo urteko urtarrilaren 1etik urtarrilaren 31ra bitartean aurkeztu behar da 611 eredua.

Fiskalitateko eta Finantzarako Departamentuan aurkeztuko da, Ogasuneko helbidean (Donostiako Errotaburu pasealekua 2, 20018), bai eta gainerako zerga bulegoetan ere.

Aitortzaile bakoitzak 611 EREDUAREN AITORPEN BAKARRA aurkeztu behar du. Ekitaldi batengatik ezin da aitorpen bat baino gehiago aurkeztu, aitorpen osagarriak edo ordezkokoak direnean izan ezik.

Instrucciones del modelo 611

Declaración resumen anual de los pagos en metálico del impuesto que grava los documentos negociados por entidades colaboradoras

Declarante

Será declarante la entidad autorizada para colaborar en la recaudación de los tributos.

Ejercicio

Se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Declaración complementaria o sustitutiva

Si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir operaciones que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma, marque con una "X" la casilla "Declaración complementaria".

Cuando la presentación de esta declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior del mismo ejercicio en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos, marque con una "X" la casilla "Declaración sustitutiva".

Resumen de los datos incluidos en la declaración

Casilla 01 Número total de declarados: se consignará el número total de registros declarados en el soporte (número de registros tipo 2). Si un mismo declarado figura en varios registros, se computará tantas veces como figura relacionado.

Casilla 02 Número total de documentos: se consignará el número total de recibos, pagarés, cheques y otros documentos mercantiles admitidos para su negociación o cobro por la Entidad declarante en el ejercicio al que se refiere la presente declaración.

Casilla 03 Importe total anual de los documentos: se consignará en euros la suma total de los importes de todos y cada uno de los recibos, pagarés, cheques y otros documentos incluidos en la casilla (02). Dicho importe estará constituido por la suma total de las cantidades reflejadas en los campos "importe total de los documentos" de los registros de declarado (de tipo 2) del soporte.

Casilla 04 Impuesto total anual ingresado: se consignarán en euros el resultado de sumar el impuesto correspondiente a todos y cada uno de los recibos, pagarés, cheques y otros documentos incluidos en la casilla (02). Dicho importe estará constituido por la suma total de las cantidades reflejadas en los campos "impuesto ingresado" de los registros de declarado (de tipo 2) del soporte.

Presentador

Se consignarán los datos del presentador.

Fecha y firma

En el espacio reservado para la fecha y la firma de la declaración se harán constar ambas.

Plazo y lugar de presentación del modelo 611

El modelo 611 deberá presentarse en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de enero del año inmediato siguiente al que se refiera la declaración.

La presentación se realizará en el Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas, Dirección de Hacienda, sito en el Paseo de Errotaburu nº 2, 20018 Donostia-San Sebastián, así como en el resto de oficinas tributarias.

Cada declarante deberá presentar UNA ÚNICA DECLARACIÓN DEL MODELO 611, sin que esté permitida la presentación de más de una declaración correspondiente a un mismo ejercicio, excepto que se trate de declaraciones complementarias o sustitutivas.