Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

8400050602008

Tabako laboreen gaineko zerga
Impuesto sobre las labores del tabaco

Aitorpen-likidazioa
Declaración-liquidación

Inprimakia Bete
Rellenar Impreso

Jatorrizkoa Inprimatu
Imprimir Original

566

Código de Organismo / Organismo kodea: **75 03 6**

1 *Identifikazioa* Identificación

IFZ NIF	*JEK kodea* CAE	*Deiturak eta izena edo sozietate izena* Apellidos y nombre o razón social	
Zerga helbidea Domicilio fiscal	*Zk.* Núm.	*Solairua* Piso	*Telefonoa* Teléfono
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Cód. Postal	*Probintzia* Provincia	

2 *Sortzapena* Devengo

Ekitaldia Ejercicio ....

Zergaldia Periodo ....

3 *Likidazioa* / Liquidación

Epigrafe **Epígrafe**	***Oinarri ezargarria*** **Base imponible**	**Zerga tasa** ***Tipo impositivo***	**Kuota** ***Cuota***

Kuota osoa **/ Cuota íntegra** ....

Kuotako kenkariak **/ Deducciones de la cuota** ....

Ordaintzeko kuota likidoa **/ Cuota líquida a ingresar** ....

4 *Ordainketarik gabe* Sin devengo

Zerga honen likidazioak ***ZERO KUOTA LIKIDOA*** *eman badu zergaldi eta ekitaldian, “**X**” bat jarri behar da ondoko laukian:*

Si la liquidación correspondiente a este tributo, por el ejercicio y período considerado resulta CON CUOTA LIQUIDA CERO marque con una “X” el recuadro al efecto:

5

Data
Fecha ....

Subjektu pasiboaren sinadura
Firma del Sujeto Pasivo

6 *Ordainagiria* Justificante de Ingreso

Ordainketa-gutuna / Carta de pago

Zigilua eta Sinadura / Sello y Firma | *Entitatearen gakoa* / Clave Entidad | *Data* / Fecha | *Zenbatekoa* / Importe

Instrucciones para cumplimentar el modelo 566

1 Identificación

El campo CAE debe cumplimentarse siempre. Se hará constar el Código de Actividad y Establecimiento (CAE).

Si la declaración-liquidación tiene su origen en una autorización modelo 505, el campo CAE, se cumplimentará con las siglas “CAR”.

2- Devengo

Ejercicio: Deberán consignarse las dos últimas cifras del año al que corresponde el período por el que se efectúa la declaración.

Período: En el caso de declaraciones trimestrales:

1T= 1er Trimestre 2T= 2º Trimestre 3T= 3er Trimestre 4T= 4º Trimestre

En el caso de declaraciones mensuales:

Dos dígitos numéricos correspondientes al mes del período por el que se efectúa la declaración.

3- Liquidación.

Epígrafe: Deberán consignarse los epígrafes correspondientes a los productos por los que se efectúa la declaración-liquidación de acuerdo con el art.. 60 del Decreto Foral 20/1998 de Impuestos Especiales.

Base imponible: Será la correspondiente al período de liquidación. Se expresará en la unidad correspondiente a cada epígrafe, con dos cifras decimales, redondeando por defecto o por exceso, según que la tercera cifra decimal sea, o no, inferior a 5.

Tipo impositivo: Se aplicarán los vigentes en el momento del devengo.

Cuota íntegra: Se indicará la suma de las cuotas parciales correspondientes a cada código de epígrafe.

Deducciones de la cuota: Esta casilla se cumplimentará cuando el sujeto pasivo se aplique las deducciones de la cuota previstas en la normativa de impuestos especiales.

Cuota líquida a ingresar: Será el resultado de practicar, en su caso, en la cuota íntegra las deducciones a que se refiere el apartado anterior.

4- Sin Ingreso.

Cuando la cuota líquida sea cero, deberá marcar con una “X”el espacio reservado al efecto. En este caso la declaración deberá presentarse en el Servicio de Impuestos Indirectos del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5- Ingreso.

Lugar de ingreso:

Tratándose de declaraciones a ingresar, estas deberán presentarse a través de alguna de las Entidades autorizadas, en los términos del Reglamento de Recaudación, para actuar como colaboradoras en la recaudación de los tributos. (Bancos, Cajas de ahorro o Cooperativas de Crédito)

Plazo de ingreso y de presentación de las declaraciones-liquidaciones:

Dentro de los veinticinco primeros días naturales siguientes a aquél en que finaliza el mes en el que se han producido los devengos.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

566 eredua betetzeko jarraibideak

1- Identifikazioa.

JEK kodearen eremua bete behar da beti. Jarduera eta establezimendu kodea (JEK) jarri behar da. Aitorpen-likidazioaren jatorria 505 ereduko baimena bada, “JBK” siglak idatzi behar dira JEK kodearen eremuan.

2- Sortzapena.

Ekitaldia: aitortzen den zergaldiko urtearen azken bi zifrak jarri behar dira.

Zergaldia: hiruhileko aitorpenak badira:

1H= 1. hiruhilekoa 2H= 2. hiruhilekoa 3H= 3. hiruhilekoa 4H= 4. hiruhilekoa

Hileko aitorpenak badira:

Aitortzen den zergaldiko hilaren zenbakizko bi digituak.

3- Likidazioa.

Epigrafea: Aitorpen-likidazioa jasotako produktuen epigrafeak jarri behar dira, Zerga berezien 20/1998 Foru Dekretuak 60. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

Oinarri ezargarria: Likidazio aldiari dagozkionak jarri behar dira. Epigrafe bakoitzari dagokion unitatean adierazi behar dira kopuruak. Bi zenbaki hamartar jarri behar dira, behetik edo goitik biribilduta, kontuan hartuta hirugarren zenbaki hamartarra 5 baino txikiagoa den edo ez.

Kuota osoa: Epigrafe kode bakoitzari dagozkion kuota partzialen batura jarri behar da.

Kuotako kenkariak: Lauki hau bete behar da, baldin eta subjektu pasiboak zerga berezien araudian jasotako kuotako kenkariak egiten baditu.

Ordaintzeko kuota likidoa: Hala badagokio, kuota osoan aurreko atalean aipatutako kenkariak eginez ateratzen den emaitza.

4- Ordainketarik gabe

Kuota likidoa zero denean “X” jarri behar da horretarako dagoen laukian. Horrela gertatzen denean, Ogasun eta Finantza Departamentuko Zeharkako Zergak Kudeatzeko Zerbitzuan aurkeztu beharko da aitorpena Gipuzkoako Foru Aldundian.

5- Ordainketa.

Ordaintzeko tokia:

Ordaintzeko aitorpenak badira, Zergabilketa Erregelamenduan jasotakoari jarraituaz zergabilketan laguntzaile gisa jarduteko baimendutako entitateeko batean aurkeztu beharko dira (bankuak, aurrezki kutxak edo kreditu kooperatibak).

Aitorpen-likidazioak ordaindu eta aurkezteko epeak:

Sortzapenak gertatu diren hilabetea amaitu ondorengo lehen hogeita bost egun naturalen barruan.

Inprimaki honetan jartzen dituzun datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabil ditzakezu, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.