

**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
XEDAPEN OROKORRAK**

3

**DISPOSICIONES GENERALES DEL
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA****GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA****OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA**

677/2014 FORU AGINDUA, abenduaren 23koa, 180 eredua eta hori aurkeztu eta ordaintzeko moduak eta epeak onartzen dituena.

Ondasun higiezin errentamendutik datozen etekinei buruzko informazioaren igorpena arautua du 2002ko urtarrilaren 9ko 2/2002 Foru Aginduak, Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan, sozietateen gaineko zergan eta establezimendu iraunkorrik gabeko ez-egoiliarren errentaren gaineko zergan ondasun higiezin hiritarren errentamenduen etekin gainean egindako atxikipenen eta konturako sarreren urteko laburpena aitortzeko 180 eredua eta eredu horretako barruko orrien orde erabili beharreko euskarri magnetikoen diseinu fisiko eta logikoak onartzen dituenak.

Urte hauetan metatutako esperientziak erakutsi duenez, beharrezkoa da foru aginduaren testuan eredu informatiboa aurkeztara behartutako subjektuei buruzko azalpen bat sartzea. Izan ere, eredua aurkezteko betebeharra izango dute higiezin hiritarren errentamendutik edo berrerrentamendutik datozen errentak edo etekinak ordaintzen dituzten pertsona edo entitate guztiek, alde batera utzita etekin horiek atxikipenari edo konturako sarrerari lotuta dauden edo ez.

Gainera, azken ekitaldian onartu dira pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren, sozietateen gaineko zergaren eta ez-egoiliarren errentaren gaineko zergaren foru arau berriak. Hori dela eta, bidezkoa da ereduaren foru aginduan jasotako aipamen jakin batzuk eguneratzea.

Bestetik, foru agindu honetan bilduta daude beste foru agindu batzuetan barreiatuta zeuden ereduaren kudeaketari buruzko alderdi guztiak, eta eguneratu egiten ditu. Hori horrela, testuan sartu ereduaren aurkezpen elektronikoa artzen da, aukera hori lehendik ere gaitua baitzen 2002ko otsailaren 8ko 106/2002 Foru Aginduaren bidez (Internet bidezko igorpena) eta 2002ko abenduaren 5eko 1210/2002 Foru Aginduaren bidez (Editran bidezko igorpena). Era berean, foru agindu honek kendu egiten ditu zuzenean ordenagailuz irakurri daitekeen euskarriaren bidezko aurkezpenari buruzko aipamen guztiak, hain zuzen lehendik ere 2009ko abenduaren 23ko 1054/2009 Foru Aginduaren bidez kendua baitzen eredu honi zegokionez.

Aurkezpen epe bakarra finkatzen da, eredu informatiboa aurkezteko modua edozein izanik ere: urte bakoitzeko lehendabiziko hogeita hamar egun naturalak, aurreko lehen urteari buruzko informazioari dagokionez.

Eredu informatiboaren edukari dagokionez, informazio jakin bat sartzen da bai finka zenbakiei edo erreferentzia katastralei buruz eta bai errentan emandako higiezinak lokalizatze behar diren gainerako datuei buruz.

Hori horrela, negozio lokal diren eta atxikipenari lotuta dauden higiezin hiritarren errentatzailea salbuetsi nahi da eragiketa horiek 347 ereduaren (hirugarrengoe kin egiten diren eragiketen urteko aitortpena) aitortzeko betebeharetik, Foru Ogasunak

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS**

ORDEN FORAL 677/2014, de 23 de diciembre, por la que se aprueba el modelo 180 y las formas y plazos de presentación.

La Orden Foral 2/2002, de 9 de enero, por la que se aprueba el modelo 180 de declaración resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de No Residentes (establecimientos permanentes), en relación con los rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos, así como los diseños físicos y lógicos para la sustitución de las hojas interiores de dicho modelo por soportes directamente legibles por ordenador, ha venido regulando la transmisión de información en relación con los rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos.

De la experiencia acumulada a lo largo de estos años se ha constatado la necesidad de incorporar al texto de la orden foral una aclaración respecto a los obligados a la presentación del modelo informativo, que comprenderá a todas aquellas personas o entidades que satisfagan rentas o rendimientos derivados del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos, con independencia de que estos rendimientos estén sometidos o no a retención o ingreso a cuenta.

Además, durante el último ejercicio se han aprobado nuevas normas forales del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes, por lo que procede actualizar determinadas remisiones recogidas en la orden foral del modelo.

Por otra parte, la presente orden foral recopila todos los aspectos relativos a la gestión del modelo que se encontraban dispersas en otras órdenes forales y los actualiza. Así, incorpora al texto la presentación electrónica del modelo, que ya había sido habilitada a través de las Órdenes Forales 106/2002, de 8 de febrero, en relación a la transmisión por Internet, y 1210/2002, de 5 de diciembre, en relación con la transmisión por Editran, y elimina toda referencia a la presentación mediante soporte directamente legible por ordenador, vía de presentación que, en relación a este modelo, ya había sido suprimida por la Orden Foral 1054/2009, 23 diciembre.

Se fija un plazo de presentación único, cualquiera que sea la forma de presentación del modelo informativo: los treinta primeros días naturales del mes de enero de cada año, en relación con la información referida al año inmediato anterior.

Por lo que respecta al contenido del modelo informativo, se incluye la información correspondiente a los números de finca o referencias catastrales y demás datos necesarios para la localización de los inmuebles arrendados.

Con ello se pretende eximir al arrendador de inmuebles urbanos, que sean locales de negocio y estén sujetos a retención, del deber de declarar estas operaciones en el modelo 347, Declaración anual de operaciones con terceras personas, al

jadanik informazioa eskuratua baitu 180 ereduaren bidez. Era berean, erraztu nahi dira horrelako higiezin errentatzaileen karga administratiboak.

Bestetik, 180 ereduaren erregistro elektronikokoak berriki onartutako gainerako ereduarekin homologatu daitezten, 250etik 500era handitzen da datuak sartzeko ereduaren ageri diren posizioen kopurua.

Aurreko guztia aintzat hartuta, foru agindu honen bitartez 180 eredu berria onartzen da.

Horren indarrez, hau.

XEDATZEN DUT

1. artikulua. 180 ereduaren onartzea.

Bat. Onartu egiten da 180 eredu, alegia, «Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga, sozietateen gaineko zerga eta ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga (establezimendu iraunkorrak). Ondasun higiezin hiritarren errentamendutik edo berrentamendutik datozen errenta edo etekin jakin batzuen gaineko atxikipenak eta konturako sarrerak. Urteko laburpena». Eredu hori foru agindu honen I. eranskinean jasota dago.

Bi orri ditu ereduak: laburpen orria eta jasotzaileak zerrendatzeko barruko orria.

Bi. Onartu egiten dira 180 ereduaren aitortpenek bitarteko elektronikoz eta fitxategi bidez aurkezteko bete behar dituzten diseinu logikoak, foru agindu honetan II. eranskin gisa jasotzen direnak.

2. artikulua. 180 ereduaren aurkeztera behartuak.

180 ereduaren aurkeztera derrigortuta daude jarraian aipatuko diren pertsona fisikoak, juridikoak eta gainerako entitateak, herri administrazioak barne:

1. Honako hauek ordaintzen dituzten atxikitzaileak edo kontura ordaintzaileak behartutako subjektuak: ondasun higiezin hiritarren errentamendutik edo berrentamendutik eratorritako atxikipenari edo konturako sarrerari lotutako errentak edo errentamenduak, salbu pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergadunek jasotzen dituzten eta higigarriaren etekinizat hartzen diren higiezin hiritarren berrentamendutik eratorritako errentak. Kasu horretan, atxikitzaileak edo kontura sartzera behartutako subjektuek horretarako onartutako berariazko ereduaren aurkezteko beharko dute.

2. Honako hauek ordaintzen dituztenak: 2014ko urriaren 14ko 33/2014 Foru Dekretuak onartutako Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Erregelamenduak 94. artikuluan h) letran eta 1997ko ekainaren 10eko 45/1997 Foru Dekretuak onartutako Sozietateen gaineko Zergaren Erregelamenduko 54. artikuluan i) letrako lehen hiru kasuetan eta n) edo o) letran jasotakoaren ondorioz atxikipenari edo konturako sarrerari lotu gabe dauden higiezin hiritarren errentamendutik edo berrentamendutik eratorritako errentak edo etekinak.

3. artikulua. 180 ereduaren aurkezteko eta identitatearen frogatzeko moduak.

Bat. Honako modu hauek erabili daitezke 180 ereduaren aurkezteko:

a) Foru agindu honetako II. eranskinean jasota dauden diseinu logikoei jarraituz prestatutako fitxategi informatikoaren igorpen elektronikoa.

Honela egin ahal izango da igorpen elektronikoa:

a) Internet bidez, azaroaren 24ko 1011/2010 Foru Aginduak, zerga arloko zenbait tramite bide elektronikoz egiteko obligazioa arautzen duenak, ezarritako prozeduraren arabera.

contar ya la Hacienda Foral con la información a través del modelo 180 y simplificar de esta manera las cargas administrativas de los arrendadores de estos inmuebles.

Por otra parte, a los efectos de homologar los registros electrónicos del modelo 180 con el resto de modelos aprobados recientemente, se amplía de 250 a 500 el número de posiciones que contienen los registros del modelo para la consignación de datos.

Considerando todo lo anterior, a través de la presente orden foral se procede a aprobar un nuevo modelo 180.

En su virtud,

DISPONGO

Artículo 1. Aprobación del modelo 180.

Uno. Se aprueba el modelo 180 «Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre Sociedades e Impuesto sobre la Renta de No Residentes (establecimientos permanentes). Retenciones e ingresos a cuenta sobre determinadas rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos. Resumen anual», que se adjunta como anexo I a la presente orden foral.

El modelo se compone de hoja resumen y hoja interior de perceptores.

Dos. Se aprueban los diseños lógicos a los que deberán ajustarse las declaraciones presentadas por medios electrónicos del modelo 180 a través de fichero, que se incluyen como anexo II de la presente Orden Foral.

Artículo 2. Obligados a presentar el modelo 180.

Deberán presentar el modelo 180 las personas físicas, jurídicas demás entidades, incluidas las Administraciones públicas, que se recogen a continuación:

1. Las obligados a retener e ingresar a cuenta que satisfagan las rentas o rendimientos sometidos a retención o ingreso a cuenta derivados del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos, salvo las rentas derivadas del subarrendamiento de inmuebles urbanos percibidas por contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que tengan la consideración de rendimientos del capital mobiliario, en cuyo caso los sujetos obligados a retener o ingresar a cuenta deberán presentar el modelo específico aprobado al efecto.

2. Aquéllas que satisfagan rentas o rendimientos derivados del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos que no se encuentren sometidos a retención o ingreso a cuenta como consecuencia de lo previsto en la letra h) del artículo 94 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por el Decreto Foral 33/2014, de 14 de octubre, en los tres primeros supuestos de la letra i) y en las letras n) y o) del artículo 54 del Reglamento del Impuesto sobre Sociedades, aprobado por el Decreto Foral 45/1997, de 10 de junio.

Artículo 3. Formas de presentación del modelo 180 y acreditación de la identidad.

Uno. Las formas de presentación del modelo 180 son las siguientes:

a) Transmisión electrónica del fichero informático elaborado ajustándose a los diseños lógicos previstos en el anexo II de la presente orden foral.

La transmisión electrónica se podrá efectuar a través de:

a) Internet, con arreglo al procedimiento previsto en la Orden Foral 1011/2010, de 24 de noviembre, por la que se regula la obligación de efectuar determinados trámites de carácter tributario por vía electrónica.

b^o) Editran sistema erabiliz, abenduaren 5eko 1210/2002 Foru Aginduak, zenbait zerga eredu Editran sistema telematikoa bidez aurkezteko baldintza orokorrak eta prozedura ezartzen dituenak, ezarritakoaren arabera.

Bidali behar den fitxategi informatikoa betetzeko, erabiltzaileek «ZergaBidea» laguntza programa ofiziala izango dute eskura, bai Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgunean eta bai Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.net>). Dena den, posible da beste edozein programa informatiko erabiltzea, betiere foru agindu honen II. eranskinean jasota dagoen formatuko fitxategi bat lortzeko aukera ematen badu.

b) Paperezko euskarria, foru agindu honen I. eranskinean jasotako diseinuaren arabera. Euskarria honela dago osatuta:

a^o) Laburpen orria, bi ale dituen: Administrazioaren alea eta interesdunarena.

b^o) Jasotzaileak zerrendatzeko barruko orria, bi ale ere badituen: Administrazioaren alea eta interesdunarena.

Aipatutako euskarria eskuratzeko, erabiltzaileek inprima dezakete Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.eus> helbidean) eskura izango duten PDF artxiboa.

Bi. Aitorpenak aurkezteko unean Editran erabil dezaketen zergapekoak kenduta, gorago aipatutako 1011/2010 Foru Aginduaren 1.1 artikuluan sartzen diren guztiek bide elektronikoz bakarrik aurkeztu behar dute eredu informatiboa.

Hiru. 1011/2010 Foru Aginduaren 1.1 artikuluko a) eta b) letratan aipatzen diren zergapekoek beren identitatea frogatu behar dute dela sinadura elektronikoko balioztatuen bitartez, dela pasahitz operatiboa erabilita, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen den irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak 21. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

1011/2010 Foru Aginduaren 1.1 artikuluko c) letran aipatzen diren pertsonak edo entitateak sinadura elektronikoko balioztatua erabiliz frogatu behar dute beren identitatea, betiere azaroaren 5eko 582/2014 Foru Aginduak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko zerga ordezkarrien errolda arautzen duenak, 9. artikuluan eta horren hurrengoetan xedatzen duen moduan.

Zergapekoak ez badaude behartuta zerga arloko tramite jakin batzuk bide elektronikoz egitera 1011/2010 Foru Aginduaren 1. artikuluan ezarritako obligazioak eragiten ez die-lako, eta, hala ere, aitorpena Internet bidez aurkeztea aukerazten badute, sinadura elektronikoko balioztatua edo pasahitz operatiboa erabiliz ez ezik, transmisio prozesuan eskatuko zaien kontraste datuaren bitartez ere frogatu ahal izango dute beren identitatea, lehenago aipatu den 23/2010 Foru Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

Lau. Fitxategia aurkezteko kontraste datua erabiltzen duten zergapekoak behartuta daude, ezinbestez, laguntza programa ofiziala erabiltzera fitxategia prestatu eta igortzeko.

Behin fitxategia prestatuta, laguntza programak Ogasun eta Finantza Departamentuaren zerbitzari segururako sarbidea emango du, eta bertan kontraste datua eskatuko da igorpena amaitzeko.

Bost. 180 eredu banaka zein taldeka aurkez daiteke Internet bidez. Lehen kasuan, datuak biltzen dituen artxiboak aitorzaile baten datuak jasoko ditu, eta bigarrean, aitorzaile batenak baino gehiagorenak.

b^o) Editran, de conformidad con lo previsto en la Orden Foral 1210/2002, de 5 de diciembre, por la que se establecen las condiciones generales y el procedimiento para la presentación telemática por Editran de determinados modelos tributarios.

Para la elaboración del fichero informático a transmitir se podrá utilizar el programa oficial de ayuda «ZergaBidea», que se pondrá a disposición de los usuarios en la página web del Departamento de Hacienda y Finanzas y en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección <https://www.gfaegoitza.eus>, u otro programa informático capaz de obtener un fichero con el mismo formato que el que se recoge en el anexo II de la presente orden foral.

b) Soporte papel, que se deberá ajustar al diseño que figura como anexo I de la presente orden foral. El citado soporte se compone de:

a^o) Hoja resumen, que comprende dos ejemplares: ejemplar para la Administración y ejemplar para el interesado.

b^o) Hoja interior de perceptores, que consta, asimismo, de dos ejemplares: ejemplar para la Administración y ejemplar para el interesado.

El referido soporte se obtendrá mediante la impresión del archivo PDF que se pondrá a disposición de los usuarios en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección <https://www.gfaegoitza.eus>.

Dos. A excepción de aquellos obligados tributarios que tengan acceso a Editran y utilicen dicho servicio en la presentación de declaraciones, los que estén incluidos en el artículo 1.1 de la Orden Foral 1011/2010 antes citada, están obligados a presentar el modelo informativo exclusivamente por vía electrónica.

Tres. Los obligados tributarios a los que se alude en las letras a) y b) del artículo 1.1 de la Orden Foral 1011/2010 anteriormente citada deberán acreditar su identidad utilizando la firma electrónica reconocida o a través de la clave operativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

Las personas o entidades a las que se alude en la letra c) del referido artículo 1.1 de la Orden Foral 1011/2010 deberán acreditar su identidad a través de la firma electrónica reconocida, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9 y siguientes de la Orden Foral 582/2014, de 5 de noviembre, por la que se regula el censo de representación en materia tributaria del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Los obligados tributarios que, no estando afectados por la obligación de realizar determinados trámites de carácter tributario por vía electrónica prevista en el mencionado artículo 1 de la Orden Foral 1011/2010, opten por presentar la declaración por Internet, podrán acreditar su identidad, además de utilizando firma electrónica reconocida o clave operativa, mediante el dato de contraste que se les requiera en el proceso de transmisión, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Foral 23/2010 citado anteriormente.

Cuatro. Los obligados tributarios que empleen el dato de contraste en la presentación del fichero deberán, necesariamente, utilizar el programa oficial de ayuda para la confección y transmisión del fichero.

Una vez confeccionado el referido fichero, el programa de ayuda permitirá el acceso a un servidor seguro del Departamento de Hacienda y Finanzas, en el que se requerirá el dato de contraste al objeto de ultimar la transmisión.

Cinco. La presentación del modelo 180 por Internet podrá efectuarse de forma individual o de forma colectiva, según que el fichero correspondiente contenga los datos de un solo declarante, en el primer caso, o de varios en el segundo.

Igorpen telematikoan sinadura elektronikoko balioztatua edo pasahitz operatiboa erabiltzeak aukera ematen du banakako nahiz taldekako aitortpenak aurkezteko.

Aldiz, kontraste datua banakako aitortpenetan bakarrik erabil daiteke igorpen telematikoan.

Sei. Internet bidez aurkeztutako aitortpenak aldatu, zuzendu edo baliogabetu nahi badira foru agindu honen 4. artikuluan aipatzen den epea amaitu aurretik, Internet bidez egin beharko da beti.

4. artikulua. 180 eredia aurkezteko epea.

180 eredia urte bakoitzeko urtarrilaren lehen hogeita hamar egun naturalen barruan aurkeztu behar da, dela paperean, dela igorpen elektronikoz, eta aurreko urteari dagokion informazioa jaso beharko du.

Epearen azken eguna larunbata edo egun baliogabea bada, hurrengo lehen egun baliodunera luzatuko da.

5. artikulua. 180 eredia paperean aurkezteko tokia.

Paperezko euskarria erabiliz gero, 180 eredia aurkeztu behar da abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuaren bidez onartutako Zergabilketa Erregelamenduak bilketan laguntzeko baimentzen dituen entitateetako batean (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan), edo, bestela, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko herritarren arretarako bulegoetan.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Foru agindu hau indarren jartzen denetik aurrera, indargabetuta geratzen dira foru agindu honetan xedatutakoarekin bat ez datozen maila bereko edo txikiagoko xedapen guztiak eta, bereziki:

– 2/2002 Foru Agindua, urtarrilaren 9koa, hiri ondasun higiezinak errentan ematetik etekinengatik Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergan, sozietateen gaineko zergan eta establezimendu iraunkorra duten ez-egoiliarren errentaren gaineko zergan egindako atxikipenen eta konturako sarreraren urteko laburpena aitortzeko 180 eredia eta eredu horretako barne orrien ordeztu erabili beharreko euskarri magnetikoaren diseinu fisiko eta logikoak onartzen dituen.

– 106/2002 Foru Agindua, otsailaren 8koa, 80, 190, 193, 194, 345, 347 eta 349 ereduaren zerga aitortpenen aurkezpen telematikoa baimentzen duena, 180 ereduari dagokionez.

– 1.309/2002 Foru Agindua, abenduaren 30ekoa, hainbat zerga eredu euskarri magnetikoan edo bide telematikoz aurkezteko epea finkatzen duena, 180 ereduari dagokionez.

AMAIERAKO XEDAPENA

Bakarra. Indarrean jartzea eta aplikatzea.

Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean, eta 2015ean 2014. urteari dagokionez aurkeztu behar den aitortpenari aplikatuko zaio lehengo aldiz.

Donostia, 2014ko abenduaren 23a.—Helena Franco Ibarzabal, Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatua.
(11730)

La utilización en la transmisión telemática de firma electrónica reconocida o de clave operativa posibilitará la presentación, tanto de declaraciones individuales como de declaraciones colectivas.

Por el contrario, la utilización del dato de contraste en la transmisión telemática únicamente será posible en la presentación de declaraciones individuales.

Seis. La modificación, rectificación o anulación de las declaraciones presentadas por Internet que se efectúe antes de la finalización del plazo a que se refiere el artículo 4 de esta orden foral, sólo se podrá efectuar por la misma vía.

Artículo 4. Plazo de presentación del modelo 180.

La presentación del modelo 180, tanto en soporte papel como mediante transmisión electrónica, deberá realizarse en los treinta primeros días naturales del mes de enero de cada año, en relación con la información referida al año inmediato anterior.

Cuando el último día del plazo sea sábado o inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Artículo 5. Lugar de presentación del modelo 180 en soporte papel.

El modelo 180 en soporte papel podrá presentarse en alguna de las entidades autorizadas para actuar como colaboradoras en la recaudación de los tributos (Bancos, Cajas de Ahorro o Cooperativas de Crédito), en los términos previstos en el Reglamento de Recaudación, aprobado por el Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, y en las oficinas de atención ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor de la presente Orden Foral quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en la presente Orden Foral y, en particular:

– La Orden Foral 2/2002, de 9 de enero, por la que se aprueba el modelo 180 de declaración resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de No Residentes (establecimientos permanentes), en relación con los rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos, así como los diseños físicos y lógicos para la sustitución de las hojas interiores de dicho modelo por soportes directamente legibles por ordenador.

– La Orden Foral 106/2002, de 8 de febrero, por la que se autoriza la presentación por vía telemática de las declaraciones tributarias a efectuar a través de los modelos 180, 190, 193, 194, 345, 347 y 349, en lo referido al modelo 180.

– La Orden Foral 1.309/2002, de 30 de diciembre, por la que se establece el plazo de presentación, mediante soporte magnético o por vía telemática, de determinados modelos tributarios, en lo referido al modelo 180.


DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor y aplicación.

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y será de aplicación, por primera vez, para la presentación de la declaración a realizar en 2015, correspondiente al año 2014.

San Sebastián, a 23 de diciembre de 2014.—La diputada Foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, Helena Franco Ibarzabal.
(11730)

I ERANSKINA / ANEXO I

 <p>Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.eus/ogasuna</p> <p>*8400011152014*</p>	<p>Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zerga (establezimendu iraunkorrak) eta Sozietateen gaineko Zerga Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades</p> <p><i>Errenta edo etekin jakin batzuek hiri ondasun higiezinak errentan edo azpierrean emateagatik</i> Determinadas rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos</p> <p>Atxikipenak eta konturako sarrerak / Retenciones e ingresos a cuenta</p> <p>URTEKO LABURPENA / RESUMEN ANUAL</p>	<p>180</p>
--	---	-------------------

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN	
<p>EKITALDIA / EJERCICIO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p>AITORPEN OSAGARRIA DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/></p> <p>ORDEZKO AITORPENA DECLARACIÓN SUSTITUTIVA <input type="checkbox"/></p>
IFZ / NIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social

HARREMANETARAKO PERTSONA / PERSONA CON QUIEN RELACIONARSE	
Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	Telefonoa / Teléfono

AITORPENAREN LABURPENA / RESUMEN DE LA DECLARACIÓN		
<p>Jasotzaileen kopurua, guztira Número total de perceptores</p>	01	
<p>Egindako ordainketen zenbateko osoa Importe total de los importes satisfechos</p>	02	
<p>Atxikipenen eta konturako sarreren zenbateko osoa Importe total de las retenciones e ingresos a cuenta</p>	03	

DATA ETA SINADURA / FECHA Y FIRMA
<p>DATA / FECHA</p> <p>Atxikitzailea edo bere ordezkaria El retenedor o su representante</p> <p>Sin. / Fdo.:</p> <p>Kargua edo enplegua / Cargo o empleo:</p>

Administrazioaren Alea / Ejemplar para la Administración

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefonoz: 902 100 040
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica: 902 100 040
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

180 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Dokumentua makinaz edo boligrafoz azal gogor baten gainean eta hizki larriz bete beharko da.

Laburpen orria eta jasotzaileen zerrenda orriek osatzen dute 180 eredia.

Aitortzaile bakoitzak ekitaldi bakoitzeko 180 eredu bakarra aurkeztu beharko du, aitorten osagarriak direnean izan ezik.

AURKEZTERA BEHARTUAK

Honako pertsona edo entitate hauek daude 180 eredia aurkeztera behartuta:

- Honako hauek ordaintzen dituzten atxikitzaileak edo kontura ordaintzera behartuta: ondasun higiezin hiritarren errentamendutik edo azpierrementamendutik eratorritako atxikipenari edo konturako sarrerari lotutako errentak edo errentamenduak, salbu pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergadunek jasotzen dituzten eta kapital higigarriaren etekintzat hartzen diren higiezin hiritarren azpierrementamendutik eratorritako errentak.

- Honako hauek ordaintzen dituztenak: 2014ko urriaren 14ko 33/2014 Foru Dekretuaz onartutako PFEZaren Erregelamenduak 94. artikulua h) letran eta 1997ko ekainaren 10eko 45/1997 Foru Dekretuaz onartutako Sozietateen gaineko Zergaren Erregelamenduko 54. artikulua i) letrako lehen hiru kasuetan eta n) edo o) letratan jasotakoaren ondorioz atxikipenari edo konturako sarrerari lotuta dauden higiezin hiritarren errentamendutik edo azpierrementamendutik eratorritako errentak edo etekinak.

LABURPEN ORRIA

IDENTIFIKAZIOA

Ekitaldia: jarri aitortenaren ekitaldiari dagozkion lau zifrak.

Aitorten osagarria: jarri X bat aurkezten den aitortzean aurreko batean adierazi ez diren datuak sartu nahi izanez gero.

Ordezko aitortpena: jarri X bat aurkezten den aitortzean aurreko bat ordezkatzen duenean.

AITORTZENAREN LABURPENA

01 Jasotzaileen kopurua, guztira: jarri jasotzaileen zerrenda orrietan azaltzen den jasotzaileen kopuru osoa. Jasotzaile berbera behin baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den adina aldiz zenbatuko da.

02 Egindako ordaintzen zenbateko osoa: jarri jasotzaileen zerrenda orrietan "Ordaintutako zenbatekoa" laukiek agertzen dituzten kopuruen batura.

03 Atxikipenen eta konturako sarreraren zenbateko osoa: jarri jasotzaileen zerrenda orrietan "Atxikipenak edo konturako sarrerak" laukiek agertzen dituzten kopuruen batura.

DATA ETA SINADURA

Biak jarriko dira, baita sinatzailearen izen-abizenak eta kargu edo enplegua ere. Aitortzailea edo ordezkaria izango da sinatzailea.

Inprimaki honetan jartzen dituzten datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabili ditzakezu, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 180

El documento se cumplimentará a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

El modelo 180 se compone de hoja resumen y de hoja de relación de perceptores.

Cada declarante deberá presentar un modelo 180 por ejercicio, salvo que se trate de declaraciones complementarias.

OBLIGADOS A PRESENTAR

Deberán presentar el modelo 180 las siguientes personas o entidades:

- Los retenedores y obligados a ingresar a cuenta que satisfagan las rentas o rendimientos sometidos a retención o ingreso a cuenta derivados del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos, salvo las rentas derivadas del subarriendo de inmuebles urbanos percibidas por contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que tengan la consideración de rendimientos del capital mobiliario.

- Aquellos que satisfagan rentas o rendimientos derivados del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos que no se encuentran sometidos a retención o ingreso a cuenta como consecuencia de lo previsto en la letra h) del artículo 94 del Reglamento del IRPF, aprobado por el Decreto Foral 33/2014, de 14 de octubre, en los tres primeros supuestos de la letra i) y en las letras n) y o) del artículo 54 del Reglamento del Impuesto sobre Sociedades, aprobado por el Decreto Foral 45/1997, de 10 de junio.

HOJA RESUMEN

IDENTIFICACIÓN

Ejercicio: se indicarán las cuatro cifras del ejercicio de la declaración.

Declaración complementaria: se marcará con una X si se presenta esta declaración incluyendo datos omitidos en una anterior.

Declaración sustitutiva: se marcará con una X si la declaración sustituye a una anterior.

RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

01 Número total de perceptores: suma de los declarados relacionados en las hojas de perceptores. Si un mismo perceptor figurase más de una vez en la misma se computarán tantos perceptores como veces aparezca relacionado.

02 Importe total de los importes satisfechos: suma de las cantidades reflejadas en las casillas "Importe satisfecho" de las hojas de perceptores.

03 Importe total de las retenciones e ingresos a cuenta: suma de las cantidades reflejadas en las casillas "Retenciones o ingresos a cuenta" de las hojas de perceptores.

FECHA Y FIRMA

Se consignarán ambas y además el nombre, apellidos y cargo o empleo del firmante, que será el declarante o su representante.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.eus/ogasuna

840001152014

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zerga (establezimendu iraunkorrak) eta Sozietateen gaineko Zerga
Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

Errenta edo etekin jakin batzuek hiri ondasun higiezinak errentan edo azpierrean emateagatik
Determinadas rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos

JASOTZAILEEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PERCEPTORES

180

Aitortzailearen IFZ NIF del declarante	
---	--

Ekitaldia Ejercicio	
------------------------	--

Orria Hoja	/
---------------	---

0	Jasotzailearen IFZ NIF del perceptor				Deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre o razón social			
	Modalitatea Modalidad		Ordainutako zenbatekoa Importe satisfecho		Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta		Sortzapen ekitaldia Ejercicio devengo	
	Probintzia kod. Cod provincia	Higiez kok. Sit Inmueb.	Erref. katastrala / Finka zkia Ref. catastral/ Núm finca		Ondasun higiezinaren helbidea Dirección del inmueble			
	Zenbakia Número	Ataria Portal	Solairua/Oina Planta/Piso	Atea Puerta	Udalerrria Municipio		Kod Postala Cód.postal	Ordezariaren IFZ Nif representante

1								
2								
3								
4								
5								
6								

Administrazioaren alea / Ejemplar para la administración

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefonoz: 902 100 040
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica: 902 100 040
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

JASOTZAILEEN ZERRENDA ORRIA

Aitortzailearen IFZ: aitortzailearen IFZa jarriko da..

Ekitaldia: aitorten ekitaldearen lau zifrak jarriko dira.

Orria: jasotzaileen zerrenda orriaren ordena zenbakia eta aitortenak duen zerrenda orrien kopuru osoa (adibidez: 1/10, 2/10, ..., 10/10) jarriko da.

IFZ: jasotzaile bakoitzaren IFZ jarriko da. IFZ gabeko adin txikikoen kasuan, legezko ordezkariena jarri behar da.

Deiturak eta izena, edo sozietatearen izena:

- Jarri lehen deitura, bigarrena eta izen osoa, ordena honetan, pertsona fisikoen kasuan.
- Jarri entitatearen izen osoa, anagramarik gabe, pertsona juridiko eta errenten esleipen erregimenpean dauden entitateen kasuan.

Modalitatea: hauetako bat jarriko da:

- Errenta diruz ordaintzen denean.
- Errenta gauzen bidez ordaintzen denean.

Ordaindutako zenbatekoa: jarri ekitaldian diru edo gauzen bidez ordaindutako errentaren zenbateko osoa.

Atxikipenak edo konturako sarrerak: ekitaldian atxikitako edo kontura sartutako zenbatekoa jarriko da.

Sortzapen ekitaldia: ekitaldian aurreko ekitaldi batean sortutako errentak ordaintzen direnean bete beharko da bakarrik. Jasotzaile berberari ekitaldi desberdinetan sortutako errentak ordaindu bazaizkio, sortzapen ekitaldi adina apunte desberdinetan adieraziko dira.

Probintzia kodea: jasotzaileen helbide fiskalari dagozkion posta kodearen lehen bi zifrak jarriko dira.

Ondasun higiezinaren kokapena: Ondasun higiezinaren kokapenari dagokion gakoak jarriko da, ondoko hauen artean:

- Lurralde espainiarreko edozein tokitan, salbu Euskal Autonomia Erkidegoan eta Nafarroan, kokatutako erreferentzia katastrala duen ondasun higiezina.
- Euskal Autonomia Erkidegoan edo Nafarroako Foru Erkidegoan kokatutako erreferentzia katastrala edo finka zenbakia duen ondasun higiezina.
- Erreferentzia katastralik gabeko ondasun higiezina (finka zenbakia Gipuzkoan kokatutako ondasun higiezinendako).

Finka zenbakia edo katastro erreferentzia: Ondasun higiezinari dagokion erreferentzia katastral edo finka zenbakia (zenbaki finkoa ere deitua) jarriko da.

Ondasun higiezinaren helbidea: Ondasun higiezinari dagokion helbidea jarriko da (kalearen izena, zenbakia, ataria, solairua edo oina eta atea).

Udalerrria: Ondasun higiezina kokatuta dagoen udalerrriaren izena jarriko da.

Posta kodea: Ondasun higiezinaren helbideari dagokion posta kodea jarriko da.

Inprimaki honetan jartzen dituzun datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabil ditzakezu. 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

HOJA DE RELACION DE PERCEPTORES

NIF declarante: se consignará el NIF del declarante

Ejercicio: se consignará las cuatro cifras del ejercicio al que corresponde la declaración.

Hoja: se consignará el número de orden de la hoja de relación de perceptores y el número total de hojas de relación incluidas en la declaración (ejemplo: 1/10, 2/10, ..., 10/10).

NIF: se consignará el NIF de cada perceptor. Tratándose de menores de edad carentes de NIF, se consignará el correspondiente a su representante legal.

Apellidos y nombre o razón social:

a) Para personas físicas se indicará el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo en este orden.

b) Para personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se indicará la denominación completa de la entidad, sin anagramas.

Modalidad: se consignará una de las siguientes:

- Cuando se haya satisfecho la renta en dinero.
- Cuando se haya satisfecho la renta en especie.

Importe satisfecho: se consignará el importe íntegro de la renta satisfecha en dinero o en especie en el ejercicio.

Retención o ingreso a cuenta: se indicará el importe retenido o ingresado a cuenta en el ejercicio.

Ejercicio devengo: sólo se cumplimentará cuando en el ejercicio se hayan satisfecho rentas cuyo devengo se produjo en un ejercicio anterior. Si se han satisfecho a un mismo perceptor rentas cuyo devengo se ha producido en diferentes ejercicios, los datos se desglosarán en tantos apuntes como ejercicios de devengo hubiera.

Código provincia: se consignarán las dos primeras cifras del código postal correspondiente al domicilio del perceptor.

Situación del inmueble: Se consignará de entre las siguientes claves la que corresponda a la situación del inmueble arrendado:

- Inmueble con referencia catastral situado en cualquier punto del territorio español, excepto País Vasco y Navarra.
- Inmueble con referencia catastral o número de finca situado en la Comunidad Autónoma del País Vasco o de la Comunidad Foral de Navarra.
- Inmueble sin referencia catastral (número de finca en el caso de inmuebles sitios en Gipuzkoa)

Número de finca o referencia catastral: Se consignará la referencia catastral o número de finca (también denominado número fijo) correspondiente al inmueble arrendado.

Dirección del inmueble: Se consignará la dirección correspondiente al inmueble arrendado (Nombre vía pública, portal, escalera, planta o piso, puerta).

Municipio: Se consignará el nombre del municipio correspondiente al inmueble arrendado.

Código Postal: Se consignará el código postal correspondiente a la dirección del inmueble arrendado.

II. ERANSKINA

180 EREDUAREN AURKEZPENERAKO DISEINU LOGIKOAK
ERREGISTROEN AZALPENA

Aitortzaile bakoitzeko, bi erregistro mota sartuko dira. Horiek lehen posizioetatik bereiziko dira irizpide hauen arabera:

1. mota: Aitortzailearen erregistroa: Identifikazio datuak eta aitortpenaren laburpena. 1. motako erregistroaren diseinua, eranskin honetan aurrerago azaltzen dena.

2. mota: Jasotzailearen erregistroa. 2. motako erregistroaren diseinua, eranskin honetan aurrerago azaltzen dena.

Aurkezpenaren ordena erregistro motaren arabera izango da. 1. motarako, erregistro bakarra egongo da eta 2. motarako, berriz, aitortpenen jasotako ordainketa adina erregistro.

Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerretik hasiko dira betetzen eta eskuinaldetik zuriunez beteak agertuko dira. Hizki larriak erabiliko dira, karaktere berezirik gabe eta bokaletan azenturik jarri gabe.

Hizkuntzaren karaktere bereziak adierazteko ISO-8859-1 kodeketa erabiliko da. Horrela, «Ñ» letra 209 Ascii balioa izango da (Hex. D1) eta «Ç» letra (zedila maiuskula) 199 Ascii balioa (Hex. C7).

Eremu numeriko guztiak eskuinaldetik hasiko dira betetzen eta ezkerretik zerez beteak agertuko dira, zeinurik gabe eta trinkotu gabe.

Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, edukia eremu guztiek izango dute. Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerez beteko dira, eta alfabetiko/alfanumerikoak bete gabe utziko dira.

Taldekako aurkezpena egiten bada (aitortzaile bat baino gehiago fitxategi berean) euskarriaren lehen erregistro moduan zero motako erregistro bat aurkeztuko da, apartatu honetan bertan erregistro mota horretarako deskribatzen den diseinuari jarraituz. Horrek aurkezpena egiteaz arduratzen den pertsona edo entitatearen datuak jasoko ditu, eta derrigorrezkoa izango da pertsona edo entitate hori fitxategian aitortzaile bezala ere azaldu arren. Aurrenik, lehen aitortzailearen datuak jarriko dira (1. mota), eta bere emaitzak gero (2. mota); jarraian, hurrengo atxikitzailearen datuak adieraziko dira, eta horrela hurrenez hurren.

Argibide gehiago nahi izanez gero, Informatika Atalarengana jo beharko da. Tf.: 943.113.160, 943.113.161, 943.113.282 edo 943.113.283.

ANEXO II

DISEÑOS LOGICOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL MODELO 180
DESCRIPCIÓN DE LOS REGISTROS

Para cada declarante se incluirán dos tipos diferentes de registro, que se distinguen por la primera posición, con arreglo a los siguientes criterios:

Tipo 1: Registro del declarante: Datos identificativos y resumen de la declaración. Diseño de tipo de registro 1 de los recogidos más adelante en este anexo.

Tipo 2: Registro de receptor. Diseño de tipo de registro 2 de los recogidos más adelante en este anexo.

El orden de presentación será el del tipo de registro, existiendo un único registro del tipo 1 y tantos registros del tipo 2 como percepciones tenga la declaración.

Todos los campos alfanuméricos y alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas.

Para los caracteres específicos del idioma se utilizará la codificación ISO-8859-1. De esta forma la letra «Ñ» será el valor ASCII 209 (Hex. D1) y la «Ç» (cedilla mayúscula) el valor ASCII 199 (Hex. C7).

Todos los campos numéricos se presentarán alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda sin signos y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no lo tuviera, los campos numéricos se rellenarán a ceros y tanto los alfanuméricos como los alfabéticos a blancos.

En los supuestos de presentación colectiva (más de un declarante en el mismo fichero) se presentará como primer registro del fichero un registro tipo cero, con arreglo al diseño del tipo de registro cero que se incluye a continuación, el cual contendrá los datos de la persona o entidad responsable de la presentación y existirá en todo caso, aunque dicha persona o entidad figure también en el fichero como declarante. A continuación seguirán los datos del primer retenedor (tipo 1), seguidos de sus receptores (tipo 2); a continuación los datos del siguiente retenedor y así sucesivamente.

Para cualquier información adicional, deberá dirigirse a la Sección de Informática, Tfno. 943.113.160, 943.113.161, 943.113.282 o 943.113.283.

180 EREDUA

MODELO 180

A) 0 ERREGISTRO MOTA: AURKEZLEAREN ERREGISTROA (POSIZIOAK, IZAERA ETA EREMUEAN AZALPENEA)

— Posizioak: 1.
Izaera: numerikoa.
Eremuean azalpena: erregistro mota.
«0» konstantea (zero).

— Posizioak: 2-4.
Izaera: numerikoa.
Eremuean azalpena: aitortpen erredua.
«180» konstantea.

— Posizioak: 5-8.
Izaera: numerikoa.
Eremuean azalpena: ekitaldia.
Aitortzen den zerga ekitaldiaren lau zifrak jarriko dira.

— Posizioak: 9-17.
Izaera: alfanumerikoa.
Eremuean azalpena: arkezlearen IFZ.
Aurkezlearen IFZ jarri behar da.
Eremu hau eskuinera lerrotuko da; kontrol karakterea azken posizioa izango da, eta ezkerreko posizioak zerotz beteko dira.

— Posizioak: 18-57.
Izaera: alfanumerikoa.
Eremuean azalpena: aurkezlearen deiturak eta izena edo sozietatearen izena.
1. motako erregistroan aitortzailearentzat jarritako irizpide berari jarraituaz beteko da.

— Posizioak: 58-109.
Izaera: alfanumerikoa.
Eremuean azalpena: aurkezlearen helbidea.
Eremu hau bederatzi banatzen da:
58-59: SG: kalearen siglak.
60-79: Kalea: kalearen izena. Alfabetikoa izan behar du eta, beraz, izenean zenbakiak izanez gero letrak erabili behar dira (adibidez: maiatzaren lehena). Errepidea izanez gero, km ikurraz amaituko da.

80-84: Zenbakia: etxearen zenbakia edo puntu kilometrikoa (zenbaki hamartarrik gabe). Bost posizioeko eremu numerikoa izango da.

85-86: Eskailera.
87-88: Oina.
89-90: Atea.

91-95: Posta kodea: aurkezlearen helbideari dagokiona. Bost posizioeko eremu numerikoa izango da.

96-107: Herria: hamabi posizio hartzen ditu. Herriaren izenak hamabi karaktere baino gehiago baditu, lehen hamabi artikulurik eta preposiziorik gabe jarri behar dira.

108-109: Probintzia kodea: jasotzailearen erregistroko probintzia kodea eremurako zehaztutako irizpide berari jarraituaz beteko da (2. mota). Numerikoa.

Aitortpen honetan jarritako helbideak izaera informatiboa izango du bakarrik, eta inoiz ez da aitortpen espresuztat hartuko Zergen Foru Arau Orokorrak 48.3 artikuluan jasotakoaren ondorioetarako.

A) TIPO DE REGISTRO 0: REGISTRO DE PRESENTADOR (POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)

— Posiciones: 1.
Naturaleza: Numérico.
Descripción de los campos: Tipo de registro.
Constante «0» (cero).

— Posiciones: 2-4.
Naturaleza: Numérico.
Descripción de los campos: Modelo de declaración.
Constante «180».

— Posiciones: 5-8.
Naturaleza: Numérico.
Descripción de los campos: Ejercicio.
Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponden las declaraciones.

— Posiciones: 9-17.
Naturaleza: Alfanumérico.
Descripción de los campos: N.I.F. del presentador.
Se consignará el NIF del presentador.
Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda.

— Posiciones: 18-57.
Naturaleza: Alfanumérico.
Descripción de los campos: Apellidos y nombre o razón social del presentador.
Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo 1.

— Posiciones: 58-109.
Naturaleza: Alfanumérico.
Descripción de los campos: Domicilio del presentador.
Este campo se divide en nueve:
58-59: SG: Siglas de la vía pública.
60-79: Vía pública: Nombre de la Vía Pública. Ha de ser alfabético y, en consecuencia, la que tenga números en su nombre se consignará con letras (ejemplo 1 de mayo, será uno de mayo). En caso de ser una carretera se finalizará con la abreviatura km.

80-84: Número: Número de la casa o punto kilométrico (sin decimales). Ha de ser numérico de cinco posiciones.

85-86: Escalera.
87-88: Piso.
89-90: Puerta.

91-95: Código postal: El que corresponda al domicilio del presentador. Ha de ser numérico de cinco posiciones.

96-107: Municipio: Ocupa doce posiciones. Si el municipio excede de doce caracteres se consignarán los doce primeros sin artículos ni preposiciones.

108-109: Código provincia: Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el campo código provincia del registro de receptor (Tipo 2). Numérico.

El domicilio consignado en la presente declaración tendrá carácter meramente informativo, y en ningún caso tendrá consideración de declaración expresa a los efectos de lo previsto en el artículo 48.3 de la Norma Foral General Tributaria.

— Posizioak: 110-114.

Izaera: numerikoa.

Eremuen azalpena: aitortzaile kopuru osoa.

Bederatzi posizioko eremu numerikoa. Fitxategi kolektiboan sartutako pertsona edo entitate aitortzaileen kopuru osoa jarri behar da (1. motako erregistro grabatuen kopurua).

— Posizioak: 115-123.

Naturaleza: numerikoa.

Eremuen azalpena: jasotzaile kopuru osoa.

Bederatzi posizioko eremu numerikoa. Euskarri kolektiboan zerrendatutako jasotzaile kopuru osoa jarri behar da. Kopuru horrek bat etorri beharko du 1. motako (fitxategian sartutako aitortzaileei dagozkienetan) erregistroen 136tik 144ra arteko posizioetan jarritako konpuruen baturarekin (2. motako erregistro kopurua).

— Posizioak: 124.

Izaera: alfabetikoa.

Eremuen azalpena: euskarri mota.

Konstantea: «T».

— Posizioak: 125-173.

Izaera: alfanumerikoa.

Eremuen azalpena: harremanetarako pertsona.

Harremanetarako pertsonaren datuak.

Eremu hau bitan banatzen da:

125-133: Telefonoa: bederatzi posizioko eremu numerikoa.

134-173: Deiturak eta izena: 1 motako erregistroan aitortzailearentzat jarritako irizpide berari jarraituaz beteko da.

— Posizioak: 174-500.

Eremuen azalpena: zuriguneak.

* Edukirik gabeko eremu numerikoak zeroz beteko dira.

* Edukirik gabeko eremu alfanumeriko eta alfabetikoak zurigunez beteko dira.

* Eremu numeriko guztiak eskuinera lerrokatuta eta ezkerrean zeroz beteta egon behar dira.

* Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrokatuta eta eskuinean zurigunez beteta egon behar dira, letra larriz, karaktere berezirik gabe eta tilderik gabeko bokalez, salbu eremua deskribitzean kontrakoa adierazten bada.

— Posiciones: 110-114.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Total declarantes.

Campo numérico de cinco posiciones. Se indicará el número total de personas o entidades declarantes incluidas en el fichero colectivo (Número de registros de tipo 1 grabados).

— Posiciones: 115-123.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Total perceptores.

Campo numérico de nueve posiciones. Se indicará el número total de perceptores relacionados en el soporte colectivo. Dicho número habrá de coincidir con la suma de las cantidades reflejadas en las posiciones 136 a 144 de los registros de tipo 1 correspondientes a los declarantes incluidos en el fichero (Número de registros de tipo 2).

— Posiciones: 124.

Naturaleza: Alfabético.

Descripción de los campos: Tipo de soporte.

Constante «T».

— Posiciones: 125-173.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción de los campos: Persona con quien relacionarse.

Datos de la persona con quien relacionarse.

Este campo se subdivide en dos:

125-133: Teléfono: Campo numérico de nueve posiciones.

134-173: Apellidos y nombre: Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo 1.

— Posiciones: 174-500.

Descripción de los campos: Blancos.

* Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.

* Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.

* Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.

* Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

MODELO 180
REGISTRO DE TIPO 1: REGISTRO DE DECLARANTE

IDENTIFICACIÓN DEL RETENEDOR		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL DECLARANTE		PERSONA																																																												
MODELO	EJERCICIO	N.I.F. DEL DECLARANTE		TELÉFONO																																																												
1	8	0			TIPO DE SOPORTE																																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65

CON QUIEN RELACIONARSE		APELLIDOS Y NOMBRE		DEC.COMPLEMENTARIA		DEC.SUSTITUTIVA																																																										
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130

NUMERO TOTAL DE PERCEPTORES	IMPORTE SATISFECHOS		RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA																																																													
	IMPORTE		IMPORTE																																																													
	ENTERA	DECIMAL	ENTERA	DECIMAL																																																												
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195

196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

B) 1. MOTAKO ERREGISTROA:

AITORTZAILEAREN ERREGISTROA
(EREMUEN POSIZIOAK, IZAERA ETA AZALPENEA)

- Posizioak: 1.
Izaera: numerikoa.
Eremuen azalpena: erregistro mota.
«1» zenbakiko konstantea.
- Posizioak: 2-4.
Izaera: numerikoa.
Eremuen azalpena: aitorten eredia.
«180» konstantea.
- Posizioak: 5-8.
Izaera: numerikoa.
Eremuen azalpena: ekitaldia.
Aitortzen den zerga ekitaldiaren lau zifrak jarri behar dira.
- Posizioak: 9-17.
Izaera: alfanumerikoa.
Eremuen azalpena: aitortzailearen IFZ.
Aitortzailearen IFZ jarri behar da.
Eremu hau eskuinera lerrokatu behar da; kontrol karakterea azken posizioa izango da, eta ezkerreko posizioak zerotz beteko dira.
- Posizioak: 18-57.
Izaera: alfanumerikoa.
Eremuen azalpena: aitortzailearen deiturak eta izena, edo sozietatearen izena.
Pertsona fisikoa bada, honela jarri behar da: lehen deitura, tarte bat, bigarren deitura, tarte bat, eta izen osoa, ordena horretan nahitaez.
Pertsona juridikoak eta errenten esleipen erregimeneko entitateak direnean, sozietatearen izen osoa edo izendapena jarri behar da, anagramarik gabe.
Eremu honetan inolaz ere ezingo da merkataritza izenik jarri.
- Posizioak: 58.
Izaera: alfabetikoa.
Eremuen azalpena: euskarri mota.
Konstantea: «T».
- Posizioak: 59-107.
Izaera: alfanumerikoa.
Eremuen azalpena: harremanetarako pertsona.
Harremanetarako pertsonaren datuak.
Eremu hau bitan banatzen da:
59-67: Telefonoa: bederatzi posizioko eremu numerikoa.
68-107: Deiturak eta izena: lehen deitura, tarte bat, bigarren deitura, tarte bat eta izen osoa jarri behar dira, ordena horretan nahitaez.
- Posizioak: 108-120.
Eremuen azalpena: zuriguneak.
- Posizioak: 121-122.
Izaera: alfabetikoa.
Eremuen azalpena: aitorten osagarria edo ordezkotza aitorpena.

B) TIPO DE REGISTRO 1:

REGISTRO DEL DECLARANTE
(POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)

- Posiciones: 1.
Naturaleza: Numérico.
Descripción de los campos: Tipo de registro.
Constante número «1».
- Posiciones: 2-4.
Naturaleza: Numérico.
Descripción de los campos: Modelo de declaración.
Constante «180».
- Posiciones: 5-8.
Naturaleza: Numérico.
Descripción de los campos: Ejercicio.
Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración.
- Posiciones: 9-17.
Naturaleza: Alfanumérico.
Descripción del campo: N.I.F. del declarante.
Se consignará el NIF del declarante.
Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda.
- Posiciones: 18-57.
Naturaleza: Alfanumérico.
Descripción de los campos: Apellidos y nombre o razón social del declarante.
Si es una persona física se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo necesariamente en este orden.
Para personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social completa o denominación, sin anagrama.
En ningún caso podrá figurar en este campo un nombre comercial.
- Posiciones: 58.
Naturaleza: Alfabético.
Descripción de los campos: Tipo de soporte.
Constante «T».
- Posiciones: 59-107.
Naturaleza: Alfanumérico.
Descripción de los campos: Persona con quien relacionarse.
Datos de la persona con quien relacionarse.
Este campo se subdivide en dos:
59-67: Teléfono: Campo numérico de nueve posiciones.
68-107: Apellidos y nombre: Se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este orden.
- Posiciones: 108-120.
Descripción de los campos: Blancos.
- Posiciones: 121-122.
Naturaleza: Alfabético.
Descripción de los campos: Declaración complementaria o sustitutiva.

Aurkezten dena bigarren edo ondorengo aitorten bat denean honako eremu hauetako bat beteko da derrigorrez:

121: Aitorpen osagarria: «C» jarri behar da baldin eta aitorten hau aurkezteko arrazoia lehendik aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitorten batean aipatu gabe utzi ziren ordainketak sartzea bada.

122: Ordezko aitortpena: «S» jarri behar da baldin eta aitorten hau aurkezteko arrazoia ekitaldi berberari dagokion aurreko aitorten bat baliogabetzea eta osorik ordezkatzeta bada. Ordezko aitortpenak aurreko aitorten bakar bat ordezkatzeko soilik.

– Posizioak: 123-135.

Eremuen azalpena: zuriguneak.

– Posizioak: 136-144.

Izaera: numerikoa.

Eremuen azalpena: jasotzaile kopuru osoa.

Euskarrarian aitortzaile honentzat zenbat jasotzaile aitortu diren adieraziko da. Jasotzaile bera erregistro batean baino gehiagotan agertzen bada, zerrendaturik ageri den adina aldiz zenbatuko da (2. motako erregistroen kopurua).

– Posizioak: 145-160.

Izaera: alfanumerikoa.

Eremuen azalpena: ordainketaren zenbatekoak.

2. motako erregistroei dagokien «Ordainketaren zenbatekoa» eremuan (80tik 92ra bitarteko posizioak) adierazitako kopuruen batura osoa jarri behar da.

Eremu hau bitan banatzen da:

145: Zeinua: eremu alfabetiko hau bete behar da «Ordainketaren zenbatekoa» eremuko batura (1. motako erregistroaren 146tik 160ra bitarteko posizioak) 0 (zero) baino txikiagoa denean. Horrela gertatuz gero, «N» jarri behar da. Beste edozein emaitza ateratzen denean, eremu honen edukia tarte bat izango da.

146-160: Zenbatekoa: eremu honetan jarri behar da «Ordainketaren zenbatekoa» eremuko kopuruen batura (jasotzaileen erregistroari dagozkien 80tik 92ra bitarteko posizioak), zein den haien modalitate gakoa kontuan hartu gabe. Jasotzaileen erregistroetan «N» jarri bada «Ordainketaren zenbatekoa» eremuko (2. motako erregistroko 79 posizioa) aurreko ekitaldietan oker edo soberan ordaindutako ordainsariak itzultzearen ondorioz, kopuru horiek minus zeinuarekin konputatuko dira oraingo ekitaldian, baturan agertu behar duten zenbatekoen kopuru osoa kalkulatzeko.

Eremu hau bitan banatzen da:

146-158: Ordainketaren zenbatekoen guztizkoaren zati osoa. Edukirik ez badu, zeroak jarriko dira.

159-160: Ordainketaren zenbatekoen guztizkoaren zati hamartarra. Edukirik ez badu, zeroak jarriko dira.

– Posizioak: 161-175.

Izaera: numerikoa.

Eremuen azalpena: atxikipenak eta konturako ordainketak.

Ordainsarien erregistroei dagokienez «Atxikipenak eta konturako sarrerak» eremuan jasotako kopuruen batura jarriko da zeinurik gabe (97tik 109ra bitarteko posizioak), ordainketa modalitatea zein den kontuan hartu gabe.

Eremu hau bitan banatzen da:

161-173: Atxikipenen eta konturako ordainketen zati osoa. Edukirik ez badu, zeroak jarriko dira.

En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente uno de los siguientes campos:

121: Declaración complementaria: Se consignará una «C» si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir percepciones que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma.

122: Declaración sustitutiva: Se consignará una «S» si la presentación tiene como objeto anular y sustituir completamente otra declaración anterior, del mismo ejercicio. Una declaración sustitutiva sólo puede anular una única declaración anterior.

– Posiciones: 123-135.

Descripción de los campos: Blancos.

– Posiciones: 136-144.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Número total de perceptores.

Se consignará el número total de perceptores declarados en el soporte para este declarante. Si un mismo perceptor figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado (número de registros de tipo 2).

– Posiciones: 145-160.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción de los campos: Importes satisfechos.

Se consignará la suma total de las cantidades reflejadas en el campo «Importe satisfecho» (posiciones 80 a 92) correspondientes a los registros de tipo 2.

Este campo se subdivide en dos:

145: Signo: Campo alfabético que se cumplimentará cuando el resultado de la suma del campo «Importes satisfechos» (posiciones 146 a 160 de este registro de tipo 1) sea menor de 0 (cero). En este caso, se consignará una «N». En cualquier otro caso el contenido de este campo será un espacio.

146-160: Importe: Campo numérico en el que se consignará la suma de las cantidades reflejadas en el campo «Importe satisfecho» (posiciones 80 a 92, correspondientes a los registros de perceptores), con independencia de la clave de modalidad a la que correspondan. En el supuesto de que en los registros de perceptores se hubiera consignado «N» en el campo signo del campo «Importe satisfecho» (posición 79 del registro de tipo 2), por corresponder al reintegro de percepciones indebidas o excesivamente satisfechas en ejercicios anteriores, dichas cantidades se computarán igualmente con signo menos al totalizar los importes que deben reflejarse en esta suma.

Este campo se subdivide en dos:

146-158: Parte entera del total de importes satisfechos. Si no tiene contenido se consignará a ceros.

159-160: Parte decimal del total de importes satisfechos. Si no tiene contenido se consignará a ceros.

– Posiciones: 161-175.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Retenciones e ingresos a cuenta.

Se consignará sin signo la suma de las cantidades reflejadas en el campo «Retenciones e Ingresos a Cuenta» (posiciones 97 a 109) correspondientes a los registros de percepciones, con independencia de la modalidad de percepción a que correspondan.

Este campo se subdivide en dos:

161-173: Parte entera del importe total de las retenciones e ingresos a cuenta. Si no tiene contenido se consignará a ceros.

174-175: Atxikipenen eta konturako ordainketen zati hamartarra. Edukirik ez badu, zeroak jarriko dira.

— Posizioak: 176-500.

Eremuen azalpena: zuriguneak.

- * Zenbateko guztiak positiboak izango dira.
- * Edukirik gabeko eremu numerikoak zeroz bete behar dira.
- * Edukirik gabeko eremu alfanumeriko eta alfabetikoak zurigunez bete behar dira.
- * Eremu numeriko guztiak eskuinera lerrokatuta eta ezkerrean zeroz beteta egon behar dira.
- * Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrokatuta eta eskuinean zurigunez beteta egon behar dira, letra larriz, karaktere berezirik gabe eta tilderik gabeko bokalez, salbu eremua deskribitzean kontrakoa adierazten bada.

174-175: Parte decimal del importe total de las retenciones e ingresos a cuenta. Si no tiene contenido se consignará a ceros.

— Posiciones: 176-500.

Descripción de los campos: Blancos.

- * Todos los importes serán positivos.
- * Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.
- * Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.
- * Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.
- * Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

180 EREDUA
2. MOTAKO ERREGISTROA: JASOTZAILAREN ERREGISTROA

AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIOA		JASOTZAILAREN IDENTIFIKAZIOA		LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ		JASOTZAILAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZETATE IZENA	
EREDUA		AITORTZAILAREN IFZ					
EREDUA	EKITALDIA						
2	1	8	0				
1	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31	32	33	34	35	36
	37	38	39	40	41	42	43
	44	45	46	47	48	49	50
	51	52	53	54	55	56	57
	58	59	60	61	62	63	64
	65						

JASOTZAILAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZETATE IZENA		PROBINTZIA KODEA		MODALITATEA		ORDAINKETAREN ZENBATEKOA		ATXIKIPEN %/ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO ORDAINKETAK		SORTZAPE N EKITALDIA		FINKA ZENBAKIA EDO KATASTRO ERREFERENTZIA	
		ZENBATEKOA		ZENBATEKOA		ZENBATEKOA		OSOA		HAMART.		OSOA	
		ZENBATEKOA		ZENBATEKOA		ZENBATEKOA		OSOA		HAMART.		OSOA	
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93
94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107
108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121
122	123	124	125	126	127	128	129	130					

BIDE PUBLIKO MOTA		BIDE PUBLIKOAREN IZENA		HIGIEZINAREN HELBIDEA		NUMERAZIO MOTA		ZENBAKIA ETXE	
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
191	192	193	194	195					

ZENBAKIA		BLOKEA		ATARIA		ESKALERA		SOLARIUA		ATEA		OSAGARRIA	
KALIFIKAZIOLAN													
196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209
210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223
224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237
238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251
252	253	254	255	256	257	258	259	260					

180 EREDUA
2. MOTAKO ERREGISTROA: JASOTZAILEAREN ERREGISTROA

HIGIEZINAREN HELBIDEA		UDALERRIA										UDALERRIAREN KODEA	PROBINTZIAREN KODEA	POSTA KODEA																																																																																			
HERRIA EDO HIRIA																																																																																																	
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325																																	
																																	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
																																	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455
																																	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500																				

MODELO 180
REGISTRO DE TIPO 2: REGISTRO DE PERCEPTOR

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE		MUNICIPIO										CÓDIGO DE MUNICIPIO	CÓDIGO PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL																																																																																			
LOCALIDAD O POBLACIÓN																																																																																																	
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325																																	
																																	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
																																	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455
																																	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500																				

2. MOTAKO ERREGISTROA: JASOTZAILEAREN-ERREGISTROA
(POSIZIOAK, IZAERA ETA EREMUEAN AZALPENEA)

— Posizioak: 1.

Izaera: numerikoa.

Eremuen azalpena: erregistro mota.

«2» konstantea.

— Posizioak: 2-4.

Izaera: numerikoa.

Eremuen azalpena: aitortpen erredua.

«180» konstantea.

— Posizioak: 5-8.

Izaera: numerikoa.

Eremuen azalpena: ekitaldia.

1. motako erregistroko posizio berdinetan jasotakoa jarri behar da hemen.

— Posizioak: 9-17.

Izaera: alfanumerikoa.

Eremuen azalpena: aitortzailearen IFZ.

1. motako erregistroko posizio berdinetan jasotakoa jarri behar da hemen.

— Posizioak: 18-26.

Izaera: alfanumerikoa.

Eremuen azalpena: jasotzailearen IFZ.

Pertsona fisikoa bada, jasotzailearen IFZ jarriko da.

Jasotzailea pertsona juridikoa edo errenten esleipen erregimenera bildutako entitatea bada (ondasun komunitatea, sozietate zibila, banatu gabeko herentzia), entitateari dagokion identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da.

Adingabeak edo desgaituak identifikatzeko, adingabearen edo desgaituaren datuak jarri behar dira, bere identifikazio fiskaleko zenbakia barne, baita bere legezko ordezkariarenak ere.

Eremu hau eskuinera lerrotatu behar da; kontrol karakterea azken posizioa izango da, eta ezkerreko posizioak zerotz beteko dira.

— Posizioak: 27-35.

Izaera: alfanumerikoa.

Eremuen azalpena: legezko ordezkariaren IFZ.

Jasotzailea adingabea edo ezgaitua bada, legezko ordezkariaren IFZ jarri behar da (aita, ama edo tutorea). Eremu hau eskuinera lerrotatu behar da; kontrol karakterea azken posizioa izango da, eta ezkerreko posizioak zerotz beteko dira.

Bestela, eremu honen edukia tartez bete behar da.

— Posizioak: 36-75.

Izaera: alfanumerikoa.

Eremuen azalpena: jasotzailearen deiturak eta izena, edo sozietate izena.

a) Pertsona fisikoak badira, lehen deitura, tarte bat, bigarren deitura, tarte bat eta izen osoa jarri behar dira, ordena horretan nahitaez. Jasotzailea adingabea edo desgaitua bada, adingabearen edo desgaituaren deiturak eta izena jarri behar dira eremu honetan.

b) Pertsona juridikoak eta errenten esleipen erregimenera bildutako entitateak badira, haien sozietate izen osoa jarri behar da, anagramarik gabe.

TIPO DE REGISTRO 2: REGISTRO DE PERCEPTOR (POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)

— Posiciones: 1.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Tipo de registro.

Constante «2».

— Posiciones: 2-4.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Modelo de declaración.

Constante «180».

— Posiciones: 5-8.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Ejercicio.

Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1.

— Posiciones: 9-17.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción de los campos: N.I.F. del declarante.

Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1.

— Posiciones: 18-26.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción de los campos: N.I.F. del perceptor.

Si es una persona física se consignará el N.I.F. del perceptor.

Si el perceptor es una persona jurídica o una entidad en régimen de atribución de rentas (Comunidad de bienes, Sociedad civil, herencia yacente, etc.), se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a la misma.

Para la identificación de los menores de 14 años o incapacitados, habrán de figurar tanto los datos de la persona menor de 14 años o incapacitada, incluido su número de identificación fiscal, como los de su representante legal.

Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda.

— Posiciones: 27-35.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción de los campos: N.I.F. del representante legal.

Si el perceptor es menor de 14 años o incapacitado se consignará en este campo el NIF de su representante legal (padre, madre o tutor). Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda.

En cualquier otro caso, el contenido de este campo se rellenará a espacios.

— Posiciones: 36-75.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción de los campos: Apellidos y nombre, razón social o denominación del perceptor.

a) Para personas físicas se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden. Si el perceptor es menor de 14 años o incapacitado, se consignarán en este campo los apellidos y nombre del menor de 14 años o incapacitado.

b) Tratándose de personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o denominación completa de la entidad, sin anagramas.

– Posizioak: 76-77.

Izaera: numerikoa.

Eremuen azalpena: probintzia kodea.

Jasotzailearen helbidearen probintziari dagozkion bi digitu numerikoak jarri behar dira edo, bestela, hiri autonomoarenak, zerrenda honi jarraituaz:

– Posiciones: 76-77.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Código provincia.

Se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma, del domicilio del perceptor, según la siguiente relación:

ARABA 01	LEON 24	ALAVA 01	LEON 24
ALBACETE 02	LLEIDA 25	ALBACETE 02	LLEIDA 25
ALACANT 03	LUGO 27	ALICANTE 03	LUGO 27
ALMERIA 04	MADRID 28	ALMERIA 04	MADRID 28
ASTURIAS 33	MALAGA 29	ASTURIAS 33	MALAGA 29
AVILA 05	MELILLA 52	AVILA 05	MELILLA 52
BADAJOS 06	MURTZIA 30	BADAJOS 06	MURCIA 30
BARTZELONA 08	NAFARROA 31	BARCELONA 08	NAVARRA 31
BURGOS 09	OURENSE 32	BURGOS 09	OURENSE 32
CACERES 10	PALENTZIA 34	CACERES 10	PALENCIA 34
CADIZ 11	PALMAS, LAS 35	CADIZ 11	PALMAS, LAS 35
KANTABRIA 39	PONTEVEDRA 36	CANTABRIA 39	PONTEVEDRA 36
CASTELLO 12	ERRIOXA 26	CASTELLON 12	RIOJA, LA 26
CEUTA 51	SALAMANCA 37	CEUTA 51	SALAMANCA 37
CIUDAD REAL 13	S.C.TENERIFE 38	CIUDAD REAL 13	S.C.TENERIFE 38
KORDOBA 14	SEGOVIA 40	CORDOBA 14	SEGOVIA 40
CORUÑA, A 15	SEVILLA 41	CORUÑA, A 15	SEVILLA 41
CUENCA 16	SORIA 42	CUENCA 16	SORIA 42
GIRONA 17	TARRAGONA 43	GIRONA 17	TARRAGONA 43
GRANADA 18	TERUEL 44	GRANADA 18	TERUEL 44
GUADALAJARA 19	TOLEDO 45	GUADALAJARA 19	TOLEDO 45
GIPUZKOA 20	VALENTZIA 46	GIPUZKOA 20	VALENCIA 46
HUELVA 21	VALLADOLID 47	HUELVA 21	VALLADOLID 47
HUESCA 22	BIZKAIA 48	HUESCA 22	BIZKAIA 48
BALEARRAK 07	ZAMORA 49	ILLES BALEARS 07	ZAMORA 49
JAEN 23	ZARAGOZA 50	JAEN 23	ZARAGOZA 50

– Posizioak: 78.

Izaera: numerikoa.

Eremuen azalpena: modalitatea.

Jasotzaile bakoitzari ordaindutako errenta edo etekin modalitatea jarri behar da, gako hauei jarraituaz:

«1»: errenta edo etekina diruzkoa bada.

«2»: errenta edo etekina gauzazkoa bada.

– Posizioak: 79-92.

Izaera: alfanumerikoa.

Eremuen azalpena: ordainketaren zenbatekoa.

– Posiciones: 78.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Modalidad.

Se consignará la modalidad de renta o rendimiento satisfecho a cada perceptor de acuerdo a las siguientes claves:

«1»: Si la renta o rendimiento satisfecho es de tipo dinerario.

«2»: Si la renta o rendimiento satisfecho es en especie.

– Posiciones: 79-92.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción de los campos: Importe satisfecho.

Ondoko zenbatekoa jarri behar da:

– Jasotzailea pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergaduna bada, kontzeptu guztiengatik errentatzaileari ordaindutako etekinen zenbatekoen batura jarri behar da, balio erantsiaren gaineko zerga aparte utzita.

– Jasotzailea sozietateen gaineko zergaren subjektu pasiboa edo establezimendu iraunkorreko zergadun ez-egoiliarren errentaren gaineko zergaren zergaduna bada, alokairuagatik ordaindutako kontraprestazioa jarri behar da, balio erantsiaren gaineko zerga aparte utzita.

Eremu hau beteko da alde batera utzita ordaindutako etekin edo kontraprestazioak atxikipenari edo konturako sarrerari lotuta dauden edo ez.

Eremu hau ondokoetan banatuta dago:

79: Zeinua: eremu alfabetiko hau bete behar da baldin eta ekitaldiaren barruan jasotzaileak itzulitako zenbatekoak direnean, aurreko ekitaldietan oker edo soberan jasotzearen ondorioz. Horrela gertatuz gero, «N» jarri behar da. Beste edozein kasutan, eremu honen edukia tarte bat izango da.

80-92: zenbatekoa: 13 posizioeko eremu numerikoa. Koma dezimalik gabe jarri behar da jasotzaile bakoitzari benetan ordaindutako kopuruen urteko zenbateko osoa.

Eremu hau beste bitan banatuta dago:

80-90: jasotzaile bakoitzari benetan ordaindutako kopuruen urteko zenbateko osoaren zati osoa. Edukirik ez badu, zeroak jarri behar dira.

91-92: jasotzaile bakoitzari benetan ordaindutako kopuruen urteko zenbateko osoaren zati hamartarra. Edukirik ez badu, zeroak jarri behar dira.

– Posizioak: 93-96.

Izaera: numerikoa.

Eremuen azalpena: atxikipen %.

Eremu hau beste bitan banatuta dago:

93-94: Zenbaki osoa: portzentajearen zati osoa (ez badu, zeroak jarri behar dira).

95-96: Zenbaki hamartarra: portzentajearen zati hamartarra (zerorik jarri behar ez bada).

Urtearen barruan portzentaje bat baino gehiago erabili bada, horietako azkena jarri behar da bakarrik.

Eremu hau zeroz beteko da, atxikipenari edo konturako sarrerari lotu gabeko errentak ordaindu direnean.

– Posizioak: 97-109.

Izaera: numerikoa.

Eremuen azalpena: atxikipenak eta konturako ordainketak.

13 posizioeko eremu numerikoa.

Koma dezimalik gabe jasotzailearen «Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria» eremuko atxikipenen eta konturako sarreraren zenbateko osoa jarri behar da.

Eremu hau beste bitan banatuta dago:

97-107: atxikipenen eta konturako sarreraren zenbateko osoaren zati osoa. Edukirik ez badu, zeroak jarri behar dira.

108-109: Atxikipenen eta konturako sarreraren zenbateko osoaren zati hamartarra. Edukirik ez badu, zeroak jarri behar dira.

Eremu hau zeroz beteko da, atxikipenari edo konturako sarrerari lotu gabeko errentak ordaindu direnean.

Se consignará el importe que a continuación se indica:

– Si el perceptor es un contribuyente por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se consignará la suma de los importes de los rendimientos que por todos los conceptos se satisfagan al arrendador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

– Si el perceptor es un sujeto pasivo del Impuesto sobre Sociedades o un contribuyente del Impuesto sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) se consignará la contraprestación íntegra satisfecha en concepto de alquiler, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Este campo se cumplimentará con independencia de que los rendimientos o contraprestaciones satisfechas estén sometidas a retención e ingreso a cuenta o no.

Este campo se subdivide en:

79: Signo: Campo alfabético que se cumplimentará cuando las percepciones correspondan a cantidades reintegradas por el perceptor en el ejercicio, como consecuencia de haber sido indebida o excesivamente percibidas en ejercicios anteriores. En este caso se consignará una «N». En cualquier otro caso el contenido de este campo será un espacio.

80-92: Importe: campo numérico de 13 posiciones. Se hará constar sin coma decimal el importe íntegro anual de las percepciones efectivamente satisfechas a cada perceptor.

Este campo se subdivide en dos:

80-90: parte entera del importe íntegro anual de las percepciones satisfechas a cada perceptor; si no tiene contenido se consignará a ceros.

91-92: parte decimal del importe íntegro anual de las percepciones satisfechas a cada perceptor; si no tiene contenido se consignará a ceros.

– Posiciones: 93-96.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: % retención.

Este campo se subdivide en otros dos:

93-94: Entero: Parte entera del porcentaje (si no tiene consignar ceros).

95-96: Decimal: Parte decimal del porcentaje (si no tiene consignar ceros).

De haberse utilizado durante el año más de un porcentaje se indicará exclusivamente el último de ellos.

Cuando se hayan satisfecho rentas no sometidas a retención o ingreso a cuenta, este campo se consignará a ceros.

– Posiciones: 97-109.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Retenciones e ingresos a cuenta.

Campo numérico de 13 posiciones.

Se consignará, sin coma decimal, el importe total de las retenciones e ingresos a cuenta que correspondan al campo «Importe satisfecho» del perceptor.

Este campo se subdivide en dos:

97-107: parte entera del importe total de las retenciones e ingresos a cuenta; si no tiene contenido se consignará a ceros.

108-109: parte decimal del importe total de las retenciones e ingresos a cuenta; si no tiene contenido se consignará a ceros.

Cuando se hayan satisfecho rentas no sometidas a retención o ingreso a cuenta, este campo se consignará a ceros.

– Posizioak: 110-113.

Izaera: numerikoa.

Eremuen azalpena: sortzapen ekitaldia.

Bakarrik ondoko kasuetan bete behar da eremu hau:

a) Urteko laburpenean zerrendatutako errenta edo etekinetako bat aitorpenean jasotakoaren aurreko ekitaldiei dagokien sortzapena edo exigigarritasuna duten kopuruei buruzkoa denean. Horrela gertatuz gero, bidezko datuak jartzeaz gain, eremu honetan sortzapen ekitaldiko lau zifrak jaso behar dira. Jasotzaile berari ekitaldi desberdinetako sortzapena duten kopuruak ordaindu zaizkionean, datuak betetzean erregistro desberdinak erabili behar dira, horietako bakoitzean ekitaldi bereko sortzapenei dagozkien datuak bakarrik jaso daitezten.

b) Era berean, eremu hau bete behar da jasotzaileek ekitaldiaren barruan itzultitako kopuruei buruzko datuak 180 erduan sartzen direnean, aurreko ekitaldietan oker edo soberan jaso izanaren ondorioz. Kasu horietan, itzulketa bakoitza zerrendatu behar da garai hartan oker edo soberan jasotako kopuruak sartu ziren ordainketa modalitate berean, eta haien zenbatekoa «Sortzapen ekitaldia» eremuan jarri behar da; era berean, «Atxikipen oinarriaren zeinua» eremua «N» letraz bete behar da, eta «Sortzapen ekitaldia» eremuan hasierako kopuruak ordaindu diren urtea jarri behar da. Hasiera batean ekitaldi batzuetan sortutako kopuruak pertsona edo entitate berak itzuli dituzten, haien zenbatekoa idazpen bat baino gehiagotan (erregistroak) banatu behar da, horrela idazpen haietako bakoitzean ekitaldi bereko kopuruaren itzulketak bakarrik jaso daitezten.

– Posizioak: 114.

Izaera: numerikoa.

Eremuen azalpena: higiezinaren kokapena.

Ondoko gakoen artetik errentan emandako higiezinaren egoerari dagokiona jarriko da:

1. Katastro erreferentzia duen ondasun higiezina, lurralde espainiarreko edozein tokitan kokatua, Euskal Autonomia Erkidegoa eta Nafarroa kenduta.

2. Euskal Autonomia Erkidegoan edo Nafarroako Foru Erkidegoan kokatutako ondasun higiezina, finka zenbakiak edo erreferentzia katastrala duena.

3. Finka zenbakirik (Gipuzkoan kokatutako higiezinaren kasuan) edo erreferentzia katastralik gabeko higiezina.

– Posizioak: 115-134.

Izaera: alfanumerikoa.

Eremuen azalpena: finka zenbakia edo katastro erreferentzia.

Eremu honetan tarterik gabe jarri behar da zein finka zenbaki (zenbaki finkoa ere deitua) edo katastro erreferentzia duen alokailuaren xede den ondasun higiezinak.

Alokailuaren xede den ondasun higiezina Gipuzkoan dagoenean, katastro erreferentziaren ordean ondasun higiezinaren finka zenbakia (zenbaki finkoa ere deitua) jarri behar da eremu honetan. Zenbaki finkoa eskuinaldera lerrokatu behar da, azken posizioak kontrol karakterea hartuko du, eta ezkerreko posizioak zerez beteko dira.

– Posizioak: 135-327.

Izaera: alfanumerikoa.

Eremuen azalpena: higiezinaren helbidea.

– Posiciones: 110-113.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Ejercicio devengo.

Únicamente se cumplimentará este campo en los supuestos que a continuación se indican:

a) Cuando alguna de las rentas o rendimientos relacionados en el resumen anual se refiera a cantidades satisfechas cuyo devengo o exigibilidad corresponda a ejercicios anteriores al que es objeto de declaración. En estos casos, además de cumplimentar los demás datos que procedan, se reflejarán en este campo las cuatro cifras del ejercicio de devengo. Cuando se hayan satisfecho a un mismo receptor cantidades cuyo devengo corresponda a diferentes ejercicios, la cumplimentación de los correspondientes datos deberá desglosarse en varios registros, de forma que cada uno de ellos refleje exclusivamente los datos correspondientes a devengos de un mismo ejercicio.

b) Asimismo, se cumplimentará este campo cuando se incluyan en el modelo 180 los datos relativos a cantidades reintegradas por sus receptores en el ejercicio, como consecuencia de haber sido indebida o excesivamente percibidas en ejercicios anteriores. En estos supuestos, cada reintegro se relacionará bajo la misma modalidad de percepción bajo la cual se incluyeron en su día las cantidades indebida o excesivamente satisfechas, reflejando su importe en el campo «Importe satisfecho», cumplimentando el campo «Signo» del importe satisfecho con la letra «N» y haciendo constar en el campo «Ejercicio devengo» el año en que se hubieran devengado originariamente las percepciones reintegradas. Cuando se hayan producido reintegros procedentes de una misma persona o entidad que correspondan a percepciones originariamente devengadas en varios ejercicios, su importe deberá desglosarse en varios apuntes (registros), de forma que cada uno de ellos refleje exclusivamente reintegros de percepciones correspondientes a un mismo ejercicio.

– Posiciones: 114.

Naturaleza: Numérico.

Descripción de los campos: Situación del inmueble.

Se consignará de entre las siguientes claves la que corresponda a la situación del inmueble arrendado:

1. Inmueble con referencia catastral situado en cualquier punto del territorio español, excepto País Vasco y Navarra.

2. Inmueble con número de finca o referencia catastral situado en la Comunidad Autónoma del País Vasco o en la Comunidad Foral de Navarra.

3. Inmueble sin número de finca (en el caso de inmuebles sitos en Gipuzkoa) o referencia catastral.

– Posiciones: 115-134.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción de los campos: Número de finca o referencia catastral.

Se consignará, sin espacios, el número de finca (también denominado número fijo) o la referencia catastral asignada al inmueble arrendado.

Cuando el inmueble esté situado en Gipuzkoa, en este campo se consignará el número de finca o número fijo catastral asignado al bien inmueble objeto de arrendamiento. Este número de finca, deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenado con ceros las posiciones de la izquierda.

– Posiciones: 135-327.

Naturaleza: Alfanumérico.

Descripción de los campos: Dirección del inmueble.

Alokatutako higiezinaren helbidea jarri behar da.

Eremu hau honela banatuta dago:

135-139: Alfamerikoa. Bide publiko mota.

Bide publikoari dagokion kode alfabetikoa jarri behar da, Estatistika Institutu Nazionalak (INE) onartutako kode normalizatuen arabera.

140-189: Alfamerikoa. Bide publikoaren izena.

Bide publikoaren izen luzea jarriko da. Izen osoa ez bada sartzen, ez jarri ez artikulurik, ez preposiziorik eta ez konjuntziorik. Tituluak laburbilduta adieraziko dira (adibidez: KT=Kondea). Gainerako kasuak laburtu egingo dira erabilera orokorreko siglen arabera.

190-192: Alfamerikoa. Numerazio mota.

Numerazio mota adieraziko da (Baloreak: ZK; KM., Z.G.; eta abar).

193-197: Numerikoa. Etxe zenbakia.

Etxe zenbakia edo puntu kilometrikoa adierazi behar da.

198-200: Alfamerikoa. Zenbakiaren kalifikatzailea.

Zenbakiaren kalifikatzailea adieraziko da (baloreak: BIS; BIK; MOD; ZAH eta abar / metroak baldin Numer. mota = KM. bada).

201-203: Alfamerikoa. Blokea.

Blokea jarriko da (zenbakia edo letrak).

204-206: Alfamerikoa. Ataria.

Ataria jarriko da (zenbakia edo letrak).

207-209: Alfamerikoa. Eskailera.

Eskailera jarriko da (zenbakia edo letrak).

210-212: Alfamerikoa. Solairua edo oina.

Solairua edo oina jarriko da (zenbakia edo letrak).

2013-215: Alfamerikoa. Atea.

Atea jarriko da (zenbakia edo letrak).

216-255: Alfamerikoa. Osagarria.

Helbidearen datu osagarriak. Baloreak: Literal librea. (Adibidez: « etxegunea », « merkataritza gunea », « lokala », « ko merkata », zk.ko postua », « eraikina », etab.).

256-285: Alfamerikoa. Herria edo hiria.

Herriaren, hiriaren eta abarren izena jarriko da, udalerrirena ez bada.

286-315: Alfamerikoa. Udalerria.

Udalerriraren izena jarriko da. Errentan emandako higiezinari dagokiona jarri behar da.

316-320: Numerikoa. Udalerriraren kodea.

Udalerriraren kodea jarri behar da, Estatistika Institutu Nazionalak (INE) onartutako kode normalizatuen arabera.

321-322: Numerikoa. Probintziaren kodea.

Probintziaren kodea jarri behar da.

Probintziaren edo, hala bada, hiri autonomoaren bi digitu numerikoak jarriko dira, honako zerrendaren arabera:

323-327: Numerikoa: Posta kodea.

Alokatutako ondasun higiezinaren helbidearen posta kodea jarri behar da.

– Posizioak: 328-500.

Eremuen azalpena: Zuriguneak.

* Zenbateko guztiak positiboak izango dira.

Se consignará la dirección correspondiente al inmueble arrendado.

Este campo se subdivide en:

135-139: Alfamerico Tipo de vía.

Se consignará el código alfabético normalizado de tipo de vía, normalizado según Instituto Nacional de Estadística (INE).

140-189: Alfamerico Nombre vía publica.

Se consignará el nombre largo de la vía pública. Si no cupiese completo el nombre, no se harán constar los artículos, preposiciones ni conjunciones y se pondrán en abreviatura los títulos (vgr. cd = Conde). Los demás casos se abreviarán utilizando las siglas de uso general.

190-192: Alfamerico Tipo de numeración.

– Se consignará el tipo de numeración (Valores: NÚM; KM.; S/N; etc.).

193-197: Numérico Numero de casa.

Se consignará el número de casa o punto kilométrico.

198-200: Alfamerico Calificador del número.

Se consignará el calificador del número (valores BIS; DUP; MOD; ANT; etc / metros si Tipo Numer = KM.).

201-203: Alfamerico Bloque.

Se consignará el bloque (número o letras).

204-206: Alfamerico Portal.

Se consignará el portal (número o letras).

207-209: Alfamerico Escalera.

Se consignará la escalera (número o letras).

210-212: Alfamerico Planta o piso.

Se consignará la planta o el piso (número o letras).

213-215: Alfamerico Puerta.

Se consignará la puerta (número o letras).

216-255: Alfamerico Complemento.

Datos complementarios del domicilio. Valores: Literal libre.(Ejemplos: «Urbanización «; «Centro Comercial, local «; «Mercado de puesto n.º «; «Edificio «; etc).

256-285: Alfamerico Localidad o población.

Se consignará el nombre de la localidad, de la población, etc, si es distinta al Municipio.

286-315: Alfamerico Municipio.

Se consignará el nombre de municipio. Se consignará el correspondiente al inmueble arrendado.

316-320: Numérico Código de municipio.

Se consignará el código de municipio normalizado según Instituto Nacional de Estadística (INE).

321-322: Numérico Código provincia.

Se consignará el código de la provincia.

Se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma, que corresponda al inmueble arrendado, según la relación siguiente:

323-327: Numérico Código postal.

Se consignará el código postal correspondiente a la dirección del inmueble arrendado.

– Posiciones: 328-500.

Descripción de los campos: Blancos.

* Todos los importes serán positivos.

* Edukirik gabeko eremu numerikoak zeroz bete behar dira.

* Edukirik gabeko eremu alfanumeriko eta alfabetikoak zurigunez bete behar dira.

* Eremu numeriko guztiak eskuinera lerrokatuta eta ezkerrean zeroz beteta egon behar dira.

* Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrokatuta eta eskuinean zurigunez beteta egon behar dira, letra larriz, karaktere berezirik gabe eta tilderik gabeko bokalez, salbu eremua deskribitzean kontrakoa adierazten bada.

* Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.

* Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.

* Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.

* Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.