

Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

250. zenbakia

Data 1999-12-31

19513 orria

3 GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO XEDAPEN OROKORRAK

ALDUNDIA - OGASUNA ETA FINANTZAK

Abenduaren 30eko 1073/1999 Foru Agindua, atxikipenen eta konturako ordainketen aitortpenerako 188 inprimaki eredia

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

Abenduaren 30(e)ko 1073/1999 FORU AGINDUA, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren, Sozietateen gaineko Zergaren eta establezimendu iraunkorrei dagokien Zergadun Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren aitortpen-ordainketa agiriaren 128 eredia, pezetatan eta eurotan, eta atxikipenen eta konturako sarreraren urteko laburpenari buruzko 188 eredia, pezetatan eta eurotan, onartzen duena, kapitalizazio eragiketetatik eta bizi edo elbarritasun aseguru kontratuetatik datozen errentei edo kapital higigarriaren etekinei dagokienez, bai eta 188 ereduaren barruko orrien orde, euskarri magnetikoa erabiltzeko diseinu fisiko eta logikoak ere.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 24ko 8/1998 Foru Arauaren 99.1 artikuluan eta Sozietateen gaineko Zergari buruzko uztailearen 4ko 7/1996 Foru Arauaren 131. artikuluan bitartez, hurrenez hurren, bi betebeharrak finkatu dira: erregelamenduz erabakitako kopuruan zergetan atxikipenak eta konturako sarrerak egiteko betebeharrak; eta haien zenbatekoa Gipuzkoako Foru Aldundian ordaintzeko betebeharrak.

Era berean, apirilaren 26ko 2/1999 Foru Arauak, Zergadun Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergari buruzkoak, 22. artikuluan xedatutakoaren arabera, establezimendu iraunkorrek behartuta daude zergaren likidazioaren konturako ordainketak egitera Gipuzkoako Sozietate Zergaren araudira bildutako entitate egoiliarren modu berean. Halaber, establezimendu horiek atxikipenak eta konturako sarrerak egitera behartuta egongo dira Gipuzkoako Sozietate Zergaren araudira bildutako entitate egoiliarren moduan.

Urtarrilaren 19ko 3/1999 Foru Dekretuak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren konturako ordainketa batzuk arautu eta Sozietateen gaineko Zergaren Erregelamendua atxikipenen eta konturako sarreraren alorrean aldatzen duenak, jasotakoaren bitartez gauzatu da atxikipen eta konturako sarreraren sistemaren erregelamenduzko garapena, kapital higigarrien etekinei dagokienez.

Sozietateen gaineko Zergari dagokionez, ekainaren 10eko 45/1997 Foru Dekretuak, Sozietate Zergaren Erregelamenduari buruzkoak, XV. kapituluaren garatu du atxikipenen eta konturako sarreren sistema.

Zergadun Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zergadunak diren establezimendu iraunkorrei dagokionez, aipatu zergaren Erregelamenduari buruzko maiatzaren 11ko 49/1999 Foru Dekretuaren bitartez garatu da atxikipenen eta konturako sarreren sistema. Aipatu foru dekretuak 12. artikuluan jasotakoaren arabera, zerga horren baldintzak eta kasuak Sozietate Zergaren erregelamenduzko araudian ezarritakoekin parekatuta daude eta, gainera, atxikipenak eta konturako sarrerak lurralde espainiarreko entitate egoiliarren modu berean egitera behartuta daude.

Aipatu foru dekretuetan jasotakoaren arabera, atxikitzaileek eta konturako sarrerak egitera behartuta daudenek aitortpena aurkeztu beharko dute beraiek atxikitako zenbatekoei buruz eta aurreko lehen hilabete edo hiruhilabete naturalagatik dagozkien konturako sarrerei buruz. Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundian ordaindu behar dute haien zenbatekoa. Halaber, atxikitzaileek eta konturako sarrerak egitera behartutakoek atxikipenen eta konturako sarreren urteko laburpena aurkeztu beharko dute urte bakoitzeko azken aitortpenaren epe berean.

Zentzu horretan, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari dagokionez, urtarrilaren 19ko 3/1999 Foru Dekretuak 24.5 artikuluan eta, Sozietate Zergari dagokionez, haren Erregelamenduak 61.5 artikuluan foru diputatuari ahalmena ematen diote errenta mota bakoitzerako aitortpen ereduak finkatzeko eta aitortpena eta ordainketa nola eta non egin behar diren erabakitzeko.

Zergadun Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergari dagokionez, apirilaren 26ko 2/1999 Foru Arauak amaierako lehen xedapenean foru diputatuari ahalmena ematen dio aipatu foru araua garatu eta gauzatzeko behar diren xedapenak eman ditzan. Bestalde, haren erregelamenduak amaierako xedapenean foru diputatuari ahalmena ematen dio Erregelamendua aplikatzeko behar diren xedapenak eman ditzan.

Foru agindu honen bitartez onartuko diren eta atxikipenari eta konturako sarrerei lotuta dauden 128 eta 188 eruedetan aitortu beharreko errenten barruan, kapitalizazio eragiketetatik edo bizi edo elbarritasun aseguru kontratuetatik Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergadunek lortutako kapital higigarriaren etekinak sartzen dira, bai eta Sozietate Zergaren subjektu pasiboek eta Zergadun Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zergadunek lortutako jatorri bereko errentak ere. (Establezimendu iraunkorrak).

Aipatu errenta motatik eratorritako atxikipenen eta konturako sarreren aitortpena gainerako sarrera edo kapital higigarriaren etekinetatik bereizita egiteko arrazoia Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Foru Arauak etekin mota horri emandako tratamendu berezia da.

Foru agindu honen bitartez onartuko diren aitorten-ordainketa agiriaren erdua eta atxikipenen eta konturako sarreraren urteko laburpena eurotan nahiz pezetatan onetsiko dira. Era berean, 188 ereduko jasotzaileen barne orrien ordezkari magnetikoa erabiltzeko baldintzak eta diseinu fisiko eta logikoak onartuko dira.

Horiek horrela, honako hau.

xedatu dut

1. artikulua.128 erdua onartzea pezetatan eta eurotan.

Bat.128 erdua onartu da: "Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Sozietateen gaineko Zerga eta Zergadun Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zerga (establezimendu iraunkorrak). Kapitalizazio eragiketetatik eta bizi edo elbarritasun aseguru kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak. Aitorpen-ordainketa agiria."

Eredu hori pezetatan nahiz eurotan bete daiteke. Horretarako, 128 erdua (foru agindu honen I. eranskinean doa) edo, bestela, II. eranskin moduan doan erdua erabiliko da hurrenez hurren.

Bi.Bi aiez osatuta dago 128 erdua:

a)Aitortzailearen alea.

b)Entitate laguntzailearen alea.

Hiru.Pezetatako 128 erdua errentak eta kapital higigarriaren konturako sarrerak ordaintzeko erabiliko da, oro har. Foru agindu honen I. eranskinean ageri da. Derrigorrez erabili beharko dute foru agindu honen II. eranskineko eurotako 128 erdua erabili ezin duten edo, 128 erdua erabili badezakete ere, eurotako aitortpena aukeratzen ez duten zergapekoek, artikulua honetako ondorengo apartatuan xedatutakoaren arabera.

Lau. Eurotako 128 eredia errentak eta kapital higigarriaren konturako sarrerak ordaintzeko erabiliko dute, oro har, atxikipenak eta konturako sarrerak egin diren urteko ekitaldi ekonomikoaren lehen egunetik haien kontabilitate liburuetakoa oharpenak eurotan adierazteko aukera egin duten zergapekoek. Foru agindu honen II. eranskinean ageri da eredia.

Eurotako 128 eredia erabiltzeko aukera egin dela ulertuko da zergapekoak egindako atxikipenak eta konturako sarrerak ordaindu behar dituen lehen hiruhilabeteari edo, hala badagokio, hilabeteari buruzko eredu hori aurkezten duenean.

Eurotako 128 eredia erabiltzeko aukera eginez gero, ezin izango da atzera egin, eta zergapekoak aurkeztu beharreko 128 ereduaren aitorpen-sarrera agiri guztiei egokituko zaie, bai eta foru agindu honetako 5. artikuluan onartutako 188 ereduaren urteko laburpenaren aitorpenari ere. Hortik aurrera, ezin izango da erabili pezetatiko 128 eredia edo urteko laburpenari buruzko pezetatiko 188 eredia.

2. artikulua. 128 eredia aurkeztera behartuak.

kapitalizazio eragiketetatik eta bizi edo elbarritasun aseguru kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak ordaintzen dituzten atxikitzaileek eta konturako sarrerak egitera behartuek aurkeztu beharko dute 128 eredia, pezetatan edo eurotan, zenbatekoaren ordainagiriarekin batera. Eredua eurotan aurkezten bada, aurreko artikuluan ezarritako baldintzak eta beharkizunak bete beharko dira.

3. artikulua. 128 eredia aurkeztu eta ordaintzeko epea.

Apiril, uztail, urri eta urtarrilaren lehen hogeitabost egun naturaletan aurkeztu eta ordainduko da 128 eredia, urte naturalaren lehen, bigarren, hirugarren eta laugarren hiruhilekoengatik atxikitako kopuruei eta egindako konturako sarrerei dagokienez.

Aurrekoa xedatuta xedatu ere, aurreko lehen urte naturalean mila milioi pezetatik/6.010.121,04 eurotik gorako eragiketa bolumena izan duten zergapekoek hil bakoitzaren lehen hogeita bost egun naturaletan aurkeztu eta ordaindu beharko dute eredu hau, aurreko lehen hilabeteagatik atxikitako zenbatekoei eta egindako konturako sarrerei dagokienez. Aipatu eragiketa bolumena abenduaren 29ko 102/1992 Foru Dekretuak, Gipuzkoako zerga araudia Balio Erantsiaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 28ko 37/1992 Legearen xedapenetara egokitzen duenak, 121. artikuluan jasotakoaren arabera kalkulatu da. Salbuespen moduan, uztaileko aitorpena eta

ordainketa abuztuan eta ondoko lehen irailaren hogeita bost egun naturaletan egingo dira.

Atxikitzailak edo konturako sarrerak egitera behartuek aitorpen negatiboa aurkeztuko dute baldin eta, 128 eredurako adierazitako artean atxikipenari edo konturako sarrerari lotutako errentak ordaindu arren, atxikipenik edo konturako sarrerarik egin ez badute haien zenbatekoagatik.

Zeinu negatibo edo zero duten errentak edo etekinak lortu dituzten jasotzaileak direnean ere aitorpen negatiboa aurkeztuko da.

4. artikulua. 128 eredia aurkeztu eta ordaintzeko tokia.

Zergabilketaren Erregelamenduan jasotako moduan zergabilketan laguntzeko baimenduta daude entitateetako batean aurkeztu eta, hala badagokio, ordaindu beharko da 128 eredia (bankuak, aurrezki kutzak eta kreditu kooperatibak).

Aitorpen negatiboak badira, aurreko parrafoan aipatutako entitateetan, zerga bulegoetan edo Ogasun eta Finantza Departamentuko Zuzeneko Zergak Kudeatzeko Zerbitzuan aurkeztu ahal izango dira.

5. artikulua. 188 eredia onartzea pezetatan nahiz eurotan.

Bat. 188 eredia onartu da. "Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Sozietateen gaineko Zerga eta Zergadun Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zerga (establezimendu iraunkorrek). Atxikipenak eta konturako sarrerak. Kapitalizazio eragiketetatik eta bizi edo elbarritasun aseguru kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak. Urteko laburpena."

Pezetatan nahiz eurotan bete daiteke eredia. Horretarako, foru agindu honen III. eranskinean doan 188 eredia erabiliko da edo, bestela, IV. eranskinean doan eredia.

Bi. Bi aiez osatuta dago 188 eredia:

a) Laburpen orria, bi ale dituena.

b) Jasotzaileen zerrenda orriak. Haietako bakoitza bi alez osatuta dago, era berean.

Hiru. Urteko laburpenaren ekitaldiari dagozkion 128 ereduko aitorten-ordainketa agiriak pezetatan aurkeztu duten zergapekoek erabili beharko dute 188 eredua pezetatan, foru agindu honetako 1. artikulua hirugarren apartatua xedatutakoaren arabera. Foru agindu honen III. eranskinean ageri da.

Lau. 128 eredua eurotan erabiltzeko aukera egin duten zergapekoek erabili beharko dute 188 eredua eurotan, foru agindu honetako 1. artikulua laugarren apartatua xedatutakoaren arabera. Foru agindu honen IV. eranskinean ageri da.

6. artikulua. 188 ereduaren euskarri magnetikoen diseinu fisiko eta logikoak onartzea.

Bat. Foru agindu honen V. eranskinean ageri diren diseinu fisiko eta logikoak onartu dira. Diseinu horiei egokitu beharko zaizkie 188 ereduko jasotzaileen zerrendaren barne orrien ordeztu diren euskarri magnetikoak.

Euskarri magnetiko horiek eurotan nahiz pezetatan bete daitezke. Horretarako, zein moneta unitate erabiltzen den adierazi beharko da laukian.

Bi. 25 jasotzailetik gora duten urteko laburpenak direnean aurkeztu beharko da derrigorrez euskarri magnetikoa, baldin eta baldintza hauek ere betetzen badira:

a) Atxikitzaileak edo konturako sarrerak egitera behartuak Ogasun eta Finantza Departamentuari beste edozein aitorten edo komunikazio bat aurkeztea aukeratu badu.

b) Datuak prozesatzeko ekipo elektronikoaren bitartez egiten badira atxikipenen eta konturako sarreren urteko laburpenaren aitortutako datuak zehatzak eta egiazkoak ote diren egiaztatzeko egin behar zaien kontabilitate erregistroak edo euskarriak.

Gainerako kasuetan, aukerakoa izango da euskarri magnetikoaren aurkezpena.

Hiru. Banaka edo taldeka aurkeztu ahal izango dira atxikipenen eta konturako sarreren urteko laburpenak, artxioban atxikitzaile edo konturako sarrera egitera behartutako bakar baten datuak izan, lehen kasuan, edo bat baino gehiagoren datuak izan, bigarren kasuan.

Lau. Ez da aurretiazko eskaerarik egin beharko atxikipenen eta konturako sarreraren urteko laburpena euskarri magnetikoan aurkezteko, banaka izan edo taldeka izan.

7. artikulua. 188 eredia aurkeztera behartuak.

Kapitalizaio eragiketetaik eta bizi edo elbarritasun aseguru kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak ordaintzen dituzten atxikitzaileek edo konturako sarrera egitera behartuek aurkeztu beharko dute 188 eredia.

8. artikulua. 188 eredia aurkezteko epea eta tokia.

Bat. 188 eredia, paperezko inprimakian, urte bakoitzeko urtarrilaren lehen hogeita bost egun naturaletan aurkeztuko da, aurreko lehen urtean atxiki eta kontura sartutako zenbatekoei dagokienez.

188 eredia, paperezko inprimakian, zerga bulegoetan, Ogasun eta Finantza Departamentuko Idazkaritza Teknikoko Zerga Informatikako Atalean aurkeztu ahal izango da, bai eta Zergabilketa Erregelamenduan jasotakoaren arabera zergabilketan laguntzeko baimenduta daude entitateetako batean ere (bankuak, aurrezki kutxak edo kreditu kooperatibak).

Bi. 188 eredia, euskarri magnetikoan, urte bakoitzeko urtarrilaren 1etik otsailaren 20ra bitarteko epean aurkeztuko da, aurreko lehen urtean atxiki eta kontura sartutako zenbatekoei dagokienez.

188 eredia, euskarri magnetikoan, zerga bulegoetan, Ogasun eta Finantza Departamentuko Idazkaritza Teknikoko Zerga Informatikako Atalean aurkeztu ahal izango da, bai eta Zergabilketa Erregelamenduan jasotakoaren arabera zergabilketan laguntzeko baimenduta daude entitateetako batean ere (bankuak, aurrezki kutxak edo kreditu kooperatibak).

9. artikulua. 188 ereduaren euskarri magnetikoak aurkezteko prozedura.

Bat. Euskarri magnetiko guztiak behin-behineko izaeraz jasoko dira beren prozesaketa egin eta egiaztatuak izan arte. Foru agindu honetan ezarritako diseinu eta bestelako berezitasunekin bat ez datorrenean edo haietan jasotako informazioa eskuratzea ezinezkoa denean, aitortzaileari hamar laneguneko epea emango zaio aurkeztu duen euskarri magnetikoaren akatsak zuzendu ditzan. Egun horiek igaro eta Zerga

Administrazioa ezin bada eskatutako datuetara iritsi funtsezko arazoak oraindik hor daudelako, urteko laburpena ez aurkeztutzat joko da ondorio guztietarako, eta zergapekoari horren berri emango zaio.

Segurtasun arrazoiak direla-eta, euskarri magnetikoak ez dira itzuliko espreski eskatzen denean izan ezik. Horrelakoetan, edukia ezabatu ondoren itzuliko dira horiek edo beste batzuk.

*Bi.*Euskarri magnetikoak banakako aurkezpena jasotzen badu, aitortzaileak honako dokumentu hauek aurkeztuko ditu:

1.188 ereduaren urteko laburpen orriaren bi aleak, behar bezala beteak eta izenpetuak. Aleak hartu dituen bulegoak zigilatu eta gero, aitortzaileak interesatuarentzako orria gordeko du beretzat, aurkeztu izanaren zurigarri bezala erabiltzeko.

2.Euskarri magnetikoak etiketa bat eramane beharko du itsatsita kanpoaldean, eta bertan ondoko datu hauek adieraziko dira ordena honetan derrigorrez:

a)Ekitaldia.

b)Aurkezpen eredu: 188.

c)Aitortzailearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ).

d)Aitortzailearen deiturak eta izena edo sozietatearen izena.

e)Aitortzailearen helbidea, udalerrria eta posta kodea.

f)Harremanetarako pertsonaren deiturak eta izena.

g)Pertsona horren telefonoa eta luzapena.

Datu horiek adierazteko, nahikoa izango da aurreko zerrendaren arabera bakoitzari dagokion letra aurretik jartzea.

Artxiboak euskarri magnetiko bat baino gehiago badu, guztiek sekuentzialki enumeratutako etiketa bana eramango dute, hots, 1/n, 2/n, etab..., "n" euskarri kopurua izango delarik. Bigarren eta hurrengo bolumenen etiketan aski izango da aurreko a), b), c) eta d) letretan adierazitako datuak jartzea.

*Hiru.*Euskarri magnetikoak taldekako aurkezpena jasotzen badu, aurkezleak ondoko dokumentu hauek aurkeztuko ditu:

1.Aurkezleari dagokion laburpen orriaren bi aleak, 188 ereduarenak, behar bezala beteak eta izenpetuak. Aleak hartu dituen bulegoak zigilatu eta gero, aurkezleak interesatuarentzako alea gordeko du beretzat, aurkeztu izanaren zurigarri bezala erabiltzeko.

2.Zergadun aitortzaile guztiei dagozkien laburpen-orrien bi aleak, 188 ereduarenak, behar bezala beteak eta izenpetuak.

Aleak hartu dituen bulegoak zigilatu eta gero, aurkezleak aitortzaileei dagozkien laburpen orrien interesatuarentzako aleak gordeko ditu beretzat.

3.Euskarri magnetikoak etiketa bat eraman beharko du itsatsita kanpoaldean, eta bertan ondoko datu hauek adieraziko dira ordena honetan derrigorrez:

a)Ekitaldia.

b)Aurkezpen eredia: 188.

c)Aurkezlearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ).

d)Aurkezlearen deiturak eta izena edo sozietatearen izena.

e)Aurkezlearen helbidea, udalerrria eta posta kodea.

f)Harremanetarako pertsonaren deiturak eta izena.

g)Pertsona horren telefonoa eta luzapena.

Datu horiek adierazteko, nahikoa izango da aurreko zerrendaren arabera bakoitzari dagokion letra aurretik jartzea.

Artxiboak euskarri magnetiko bat baino gehiago dituenean, guztiek sekuentzialki enumeratutako etiketa bana eramango dute era honetara, 1/n, 2/n, etab..., "n" horrek euskarri kopurua adieraziko duelarik. Bigarren eta hurrengo bolumenen etiketan aski izango da aurreko a), b), c) eta d) letretan adieazitako datuak jartzea.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Arau hauek erabiliko dira pezetatako 188 eredia paperezko euskarrian edo euskarri magnetikoan aurkezteko tokia eta moduari dagokienez:

1.1999. urtean foru agindu honetan onartutako erduei lotutako errentak edo kapital higigarriaren etekinak bakarrik ordaindu dituzten atxikizailleek edo konturako sarrerak egitera behartuek foru agindu honetan xedatutakoaren arabera dagokion 188 eredia aurkeztu beharko dute pezetatan.

Gainera, zergapeko horiek inoiz ere ez dute aurkeztu beharko 1999ko atxikipenen eta konturako sarreren urteko laburpenari bruzko 193 eredia.

2.1999. urtean foru agindu honetan onartutako erduei lotutako errentekin edo kapital higigarriaren etekinekin batera bestelako errentak edo kapital higigarriaren etekinak ordaindu dituzten zergapekoek, baldin eta atxikipenak eta konturako sarrerak 123 ereduaren bidez ordaindu badira, foru agindu honetan xedatutakoaren arabera dagokion 188 eredia aurkeztu beharko dute pezetatan, 193 ereduaz gain.

AMAIERAKO XEDAPENA

*Bat.*Foru agindu hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egun berean jarriko da indarrean.

*Bi.*Foru agindu honetan onartutako ereduak eta diseinu fisiko eta logikoak lehen aldiz erabiliko dituzte zergapekoek, arau hauei jarraiki:

1.128 eredia, pezetatan eta eurotan, lehen aldiz erabiliko da 2000. urteko urtarrilean egindako atxikipenak eta konturako sarrerak ordaintzeko, baldin eta foru agindu honetako 3 artikuluaaren bigarren parrafoan aipatutako zergapekoak badira, eta 2000. urteko lehen hiruhilean egindako atxikipenak eta konturako sarrerak ordaintzeko, gainerako zergapekoak badira. Foru agindu honen I. eta II. eranskinetan ageri dira aipatu ereduak, hurrenez hurren.

2. Pezetatako 188 eredia eta pezetatan adierazitako euskarri magnetikoa lehen aldiz erabiliko da 1999. urteko atxikipenen eta konturako sarreraren urteko laburpena egiteko. Foru agindu honen III. eta V. eranskinetan ageri dira, hurrenez hurren, eredu horiek.

3. Eurotako 188 eredia eta eurotan adierazitako euskarri magnetikoa lehen aldiz erabiliko da 2000. urteko atxikipenen eta konturako sarreraren urteko laburpena egiteko. Foru agindu honen IV. eta V. eranskinetan ageri dira, hurrenez hurren, eredu horiek.

Donostian, 1999ko abenduaren 30a.—Ogasuneko eta Finantzetako Foru Diputatua,
Antton Marquet Artola.

(13038)

I-IV. ERANSKINA



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna



8400010951999

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errenta Zerga (establezimendu iraunkorrak) eta Sozietateen gaineko Zerga
Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

Kapitalizazio eragiketarik eta bi zi edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak

Rentas o rendimientos de capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez

ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK
RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA

Aitorpena-ordainketa agiria / Declaración-documento de ingreso

Ekitaldia
Ejercicio

Epealdia
Periodo

128

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN

NA / IFK
DNI / CIF

Deiturak eta izena / Empresaren izena
Apellidos y nombre / Razón social

Helbidea: kalea edo plaza
Domicilio: calle o plaza

Zerbakia
Número

Letra
Letra

Esaileria
Escalera

Oina
Piso

Aldea
Mano

Telefona
Teléfono

Udalerria
Municipio

Posta kodea
Código postal

Probintzia
Provincia

ATXIKIPENAK / RETENCIONES

	Hartzale kop. Nº perceptores	Oinarria Base	Atxikipenak Retenciones
DIRUZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK RENTAS O RENDIMIENTOS DINERARIOS	01	02	03

KONTURAKO SARRERAK / INGRESOS A CUENTA

	Hartzale kop. Nº perceptores	Balorazioa Valoración	Konturako sarrerak Ingresos a cuenta
GAUZEN BIDEZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK RENTAS O RENDIMIENTOS EN ESPECIE	04	05	06

ATXIKIPENIK EDO KONTURAKO SARRERARIK GABE / SIN RETENCIÓN O INGRESO A CUENTA

	Hartzale kop. Nº perceptores	Zerbatekoa Importe
ERRENTAK EDO ETEKIN NEGATIBOAK EDO ZERO DIRENAK RENTAS O RENDIMIENTOS NEGATIVOS O CERO	07	08

ORDAINDU BEHARREKOA
A INGRESAR

03 + 06

09

Tokia eta data
Lugar y fecha

Atxikitzailearen sinadura
Firma del retenedor

Administrazioaren Alca / Ejemplar para la Administración

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefonoz (09:00etatik 13:00etara): 943 483 181
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica (de 09:00 a 13:00 horas): 943 483 181
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

128 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

128 EREDUA AURKEZTERA BEHARTUAK

Kapitalizazio eragiketetatik eta bizi edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak ordaintzen dituzten pertsonak edo entitateek aurkeztu behar dute 128 eredu.

ATXIKIPENAK: DIRUZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK

01 *Hartzaile kop.:* kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik zeinu positiboko errentak edo kapital higigarriaren etekinak jaso dituztenen kopuru osoa adieraziko da. Epealdian atxikipena egin zaie horien gainean.

02 *Oinarria:* kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik zeinu positiboz lortu eta, beraz, epealdian atxikipena izan duten errentak edo kapital higigarriaren etekinak batuko dira.

03 *Atxikipenak:* epealdian egindako atxikipenen batura.

KONTURAKO SARRERAK: GAUZEN BIDEZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK

04 *Hartzaile kop.:* kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik zeinu positiboko errentak edo kapital higigarriaren etekinak gauzen bidez jaso dituztenen kopuru osoa adieraziko da. Epealdian konturako sarrerak egin zaie horien gainean.

05 *Balorazioa:* kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik zeinu positiboz lortu eta, beraz, epealdian konturako sarrera izan duten gauzen bidezko errentak edo kapital higigarriaren etekinak batuko dira.

06 *Konturako sarrerak:* epealdian egindako konturako sarreren batura.

ATXIKIPENIK EDO KONTURAKO SARRERARIK GABE: ERRENTA EDO ETEKIN NEGATIBOAK EDO ZERO DIRENAK

07 *Hartzaile kop.:* kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik, zeinu negatiboa duten edo zero diren errentak edo kapital higigarriaren etekinak jaso dituztenen kopuru osoa adieraziko da. Epealdian ez zaie atxikipenik edo konturako sarrerarik egin.

08 *Zenbatekoa:* kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik epealdian zeinu negatiboarekin edo zero emaitzarekin lortu diren errentak edo kapital higigarriaren etekinak batuko dira.

AURKEZTEKO EPEA

Hiruhileko aitortpena: apiril, uztail, urri eta utarrilaren lehen hogeita bost egun naturalen barruan, aurreko lehen hiruhileko naturalean egindako atxikipen eta konturako sarrerengatik.

Hileko aitortpena (enpresa handiak): aitortu behar den hilabetea amaitea eta hurrengo hilabetearen lehen hogeita bost egun naturalen barruan egingo da aurkezpena. Utzailari dagokiona, berriaz, abuztuaren zehar eta irailaren lehen hogeita bost egun naturalen barruan aurkeztuko da.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 128

OBLIGADOS A PRESENTAR EL MODELO 128

Están obligados a presentar el modelo 128 las personas o entidades que satisfagan rentas o rendimientos de capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez.

RETENCIONES: RENTAS O RENDIMIENTOS DINERARIOS

01 *Nº de perceptores:* total de perceptores de rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo positivo procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez a los que, por consiguiente, se les ha practicado retención en el período.

02 *Base:* suma de las rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo positivo procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez que han sufrido retención en el período.

03 *Retenciones:* suma de las cantidades retenidas en el período.

INGRESOS A CUENTA: RENTAS O RENDIMIENTOS EN ESPECIE

04 *Nº de perceptores:* total de perceptores de rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo positivo en especie procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez a los que, por consiguiente, se les ha practicado ingreso a cuenta en el período.

05 *Valoración:* suma de las rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo positivo procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez sujetos a ingreso a cuenta en el período.

06 *Ingresos a cuenta:* suma de las cantidades ingresadas a cuenta en el período.

SIN RETENCIÓN O INGRESO A CUENTA: RENTAS O RENDIMIENTOS NEGATIVOS O CERO

07 *Nº de perceptores:* total de perceptores de rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo negativo o cero procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez a los que, por consiguiente, no se les ha practicado retención o ingreso a cuenta en el período.

08 *Importe:* suma de las rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo negativo o cero procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez en el período.

PLAZO DE PRESENTACION

Declaración trimestral: durante los veinticinco primeros días naturales de los meses de abril, julio, octubre y enero, por las retenciones e ingresos a cuenta que correspondan al trimestre natural inmediato anterior.

Declaración mensual (grandes empresas): durante los veinticinco primeros días naturales del mes siguiente al período de declaración mensual que corresponda, excepto el correspondiente al mes de julio, que se presentará durante el mes de agosto y los veinticinco primeros días naturales del mes de septiembre inmediatamente posterior.



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna



8401010952000

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errenta Zerga (establezimendu iraunkorrak) eta Sozietateen gaineko Zerga
Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

Kapitalizazio eragiketarik eta bizt edo elbarritasun aseguruen kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak
Rentas o rendimientos de capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez

ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK
RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA

Aitorpena-ordainketa agiria / Declaración-documento de ingreso

128

Ekitaldia
Ejercicio

Epealdia
Período

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN

NA / IFK DNI / CIF		Deiturak eta izena / Empresasen izena Apellidos y nombre / Razón social					
Helbidea: kalera edo plaza Domicilio: calle o plaza		Zenbakia Número	Letra Letra	Eskaiera Localidad	Osua Piso	Aldur. Mano	Telefono Teléfono
Udalerrita Municipio		Posta kodua Código postal		Probintzia Provincia			

ATXIKIPENAK / RETENCIONES

	Hartzaile kop. Nº perceptores	Oinarria Base	Atxikipenak Retenciones
DIRUZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK RENTAS O RENDIMIENTOS DINERARIOS	01	02	03

KONTURAKO SARRERAK / INGRESOS A CUENTA

	Hartzaile kop. Nº perceptores	Balorazioa Valoración	Konturako sarrerak Ingresos a cuenta
GAUZEN BIDEZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK RENTAS O RENDIMIENTOS EN ESPECIE	04	05	06

ATXIKIPENIK EDO KONTURAKO SARRERARIK GABE / SIN RETENCIÓN O INGRESO A CUENTA

	Hartzaile kop. Nº perceptores	Zenbatekoa Importe
ERRENTAK EDO ETEKIN NEGATIBOAK EDO ZERO DIRENAK RENTAS O RENDIMIENTOS NEGATIVOS O CERO	07	08

ORDAINDU BEHARREKOA
A INGRESAR

03 + 06

09

Tokia eta data
Lugar y fecha

Atxikitzailearen sinadura
Firma del retenedor

Administrazioaren zuzendaritza / Ejemplar para la Administración

Zergadunaren arreta zerbitzua:

* Telefonoz (09:00etatik 13:00etara): 943 483 181
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Servicio de atención al contribuyente:

* Telefónica (de 09:00 a 13:00 horas): 943 483 181
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

128 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Zenbatekoak eurotan jartzen badira, laukitxoak bi dezimalekin beteko dira kasu guzietan.

128 EREDUA AURKEZTERA BEHARTUAK

Kapitalizazio eragiketetatik eta bizi edo elbarritasun aseguruaren kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak onlaintzen dituzten pertsonak edo entitateek aurkeztu behar dute 128 eredu.

ATXIKIPENAK: DIRUZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK

01 *Hartzaila kop.:* kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguruaren kontratuengatik zeinu positiboko errentak edo kapital higigarriaren etekinak jaso dituztenen kopuru osoa adieraziko da. Epealdian atxikipena egin zaie horien gainean.

02 *Oinarria:* kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguruaren kontratuengatik zeinu positiboz lortu eta, beraz, epealdian atxikipena izan duten errentak edo kapital higigarriaren etekinak batuko dira.

03 *Atxikipenak:* epealdian egindako atxikipenen batura.

KONTURAKO SARRERAK: GAUZEN BIDEZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK

04 *Hartzaila kop.:* kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguruaren kontratuengatik zeinu positiboko errentak edo kapital higigarriaren etekinak gauzen bidez jaso dituztenen kopuru osoa adieraziko da. Epealdian konturako sarrera egin zaie horien gainean.

05 *Balorazioa:* kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguruaren kontratuengatik zeinu positiboz lortu eta, beraz, epealdian konturako sarrera izan duten gauzen bidezko errentak edo kapital higigarriaren etekinak batuko dira.

06 *Konturako sarrerak:* epealdian egindako konturako sarreren batura.

ATXIKIPENIK EDO KONTURAKO SARRERARIK GABE: ERRENTA EDO ETEKIN NEGATIBOAK EDO ZERO DIRENAK

07 *Hartzaila kop.:* kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguruaren kontratuengatik, zeinu negatiboa duten edo zero diren errentak edo kapital higigarriaren etekinak jaso dituztenen kopuru osoa adieraziko da. Epealdian ez zaie atxikipenik edo konturako sarrerarik egin.

08 *Zenbatekoa:* kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguruaren kontratuengatik epealdian zeinu negatiboarekin edo zero emaitzarekin lortu diren errentak edo kapital higigarriaren etekinak batuko dira.

AURKEZTEKO EPEA

Hirahileko aitortpena: apiril, uztail, urri eta urtarrilaren lehen hogeita bost egun naturalen barruan, aurreko lehen hirahileko naturallean egindako atxikipen eta konturako sarrerengatik.

Hileko aitortpena (enpresa handiak): aitortu behar den hilabetea amaitu eta hurrengo hilabetearen lehen hogeita bost egun naturalen barruan egingo da aurkezpena. Uztailari dogokiona, berriz, abuztuan zehar eta irailaren lehen hogeita bost egun naturalen barruan aurkeztuko da.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 128

Las casillas de importes en euros deberán rellenarse en todos los casos con dos decimales.

OBLIGADOS A PRESENTAR EL MODELO 128

Están obligados a presentar el modelo 128 las personas o entidades que satisfagan rentas o rendimientos de capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez.

RETENCIONES: RENTAS O RENDIMIENTOS DINERARIOS

01 *Nº de perceptores:* total de perceptores de rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo positivo procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez a los que, por consiguiente, se les ha practicado retención en el periodo.

02 *Base:* suma de las rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo positivo procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez que han sufrido retención en el periodo.

03 *Retenciones:* suma de las cantidades retenidas en el periodo.

INGRESOS A CUENTA: RENTAS O RENDIMIENTOS EN ESPECIE

04 *Nº de perceptores:* total de perceptores de rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo positivo en especie procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez a los que, por consiguiente, se les ha practicado ingreso a cuenta en el periodo.

05 *Valoración:* suma de las rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo positivo procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez sujetos a ingreso a cuenta en el periodo.

06 *Ingresos a cuenta:* suma de las cantidades ingresadas a cuenta en el periodo.

SIN RETENCIÓN O INGRESO A CUENTA: RENTAS O RENDIMIENTOS NEGATIVOS O CERO

07 *Nº de perceptores:* total de perceptores de rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo negativo o cero procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez a los que, por consiguiente, no se les ha practicado retención o ingreso a cuenta en el periodo.

08 *Importe:* suma de las rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo negativo ó cero procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez en el periodo.

PLAZO DE PRESENTACION

Declaración trimestral: durante los veinticinco primeros días naturales de los meses de abril, julio, octubre y enero, por las retenciones e ingresos a cuenta que correspondan al trimestre natural inmediato anterior.

Declaración mensual (grandes empresas): durante los veinticinco primeros días naturales del mes siguiente al periodo de declaración mensual que corresponda, excepto el correspondiente al mes de julio, que se presentará durante el mes de agosto y los veinticinco primeros días naturales del mes de septiembre inmediatamente posterior.



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasan eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna



B400011121999

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errenta Zerga (establezimendu iraunkorrak) eta Sozietateen gaineko Zerga
Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

Kapitalizazio eragiketarik eta bizi edo elbarritasun aseguruaren kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak
Rentas o rendimientos de capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez

ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK / RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA

URTEKO LABURPENA / RESUMEN ANUAL

188

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION

EKITALDIA / EJERCICIO..... <input type="text"/>		Aurkezpen mota / Tipo de presentación	
AITORPEN OSAGARRIA / DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA... <input type="checkbox"/>		INPRIMAKIA IMPRESO..... <input type="checkbox"/>	
ORDEZKO AITORPENA / DECLARACIÓN SUSTITUTIVA..... <input type="checkbox"/>		EUSKARRIA SOPORTE	
		BANAKAKOA INDIVIDUAL..... <input type="checkbox"/> TALDEKAKO COLECTIVO	
		Aurkezlea Presentador..... <input type="checkbox"/> Atxikitzailea Retenedor..... <input type="checkbox"/>	
NA/IFK DNI/CIIF	Deiturak eta izena / Expresiones izena Apellidos y nombre / Razón social		
Helbidea: katea edo plaza Domestico: calle o plaza	Zehakia Número	Letra Letra	Esailera Escalera
			Orna Piso
			Aldea Mansión
			Telefono Teléfono
Udaltegia Municipio	Posta Kodea Código postal	Probintzia Provincia	

AITORPENAREN LABURPENA (HARTZAILEEN ZERRENDA ORRIETAN ADIERAZITAKO KOPURUAK)
RESUMEN DE LA DECLARACIÓN (TOTALES DE HOJAS DE RELACIÓN DE PERCEPTORES)

Hartzaile kopuru osoa Número total de perceptores		Atxikipen edo konturako sarreraren oinarriak Bases de retención o ingreso a cuenta		Atxikipeak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta	
01	<input type="text"/>	02	<input type="text"/>	03	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	05	<input type="text"/>		

TALDEKAKO AURKEZPENA / PRESENTACIÓN COLECTIVA

A) Aurkezlearen laburpen orria. Taldekako euskarrian sartutako datuak:
A) Hoja resumen del presentador. Datos incluidos en el soporte colectivo:

Taldekako euskarrian sartutako atxikitzaile kopuru osoa..... 06

Número total de retenedores incluidos en el soporte colectivo.....

Taldekako euskarrian sartutako hartzaile kopuru osoa..... 07

Número total de perceptores incluidos en el soporte colectivo.....

B) Atxikitzailearen laburpen orria. Aurkezlearen laburpen orria identifikatzen duen zenbakia
B) Hoja resumen del retenedor. Número identificativo de la hoja resumen del presentador..... 08

DATA / FECHA.....

Atxikitzailea edo bere ordezkaria
El retenedor o su representante

Aurkezlea edo bere ordezkaria (Taldekako aurkezpenetan)
El presentador o su representante (En presentación colectiva)

Sna. / Fdo.:.....

Sna. / Fdo.:.....

Kargua edo enplegua / Cargo o empleo:.....

Aitorzailearentzako Alea / Ejemplar para el interesado

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefonoz (09:00etatik 13:00etara): 943 483 181
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

188 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Dokumentu hau makinoz edo boligrafoz bete behar da, azal gogor baten gainean idatziz eta hizki larriak erabiliz.

188 eredu laburpen orriak eta hartzaileen zerrenda orriek osatzen dute. Laburpen orria kasu guztietan bete eta aurkeztu behar da, hartzaileen zerrenda orriak aurkezteko aukeratzat den modalitatea edozein dela ere; inprimakia edo onlengaituz irakurtzeko euskarria.

Aitorzaile bakoitzak 188 eredu bana aurkeztuko du ekitaldiako, aitortpen osagarriak direnean izan ezik.

LABURPEN ORRIA

IDENTIFIKAZIOA

Ekitaldia: aitortzen den ekitaldiaren lau zifrak jarriko dira.

Aitortpen osagarria: jarri X bat aitortpen osagarria aurkeztzen denean.

Ordezko aitortpena: jarri X bat aurkeztzen den aitortpenak aurteko bat ordezkatzen bada.

Aurkezpen mota: jarri X bat dagokion laukian. Aurkezpena taldekako euskarrian eginez gero, laburpen orria aurkezteari edo atxikitzaileari dagokion adieraziko da.

AITORPENAREN LABURPENA

01 Hartzaile kopuru osoa: hartzaileen zerrenda orrietan zerrendatutako hartzaileak batuko dira, haien atxikipen edo konturako sarreraren oinarria positiboa denean. Hartzaile bera behin baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den adina aldiz zenbatuko da.

02 Atxikipen edo konturako sarreraren oinarriak: hartzaileen zerrenda orrietako "Oinarria" laukietan zeinu positiboarekin adieraziz diren zenbatekoen batua egingo da.

03 Atxikipenen eta konturako sarrerak: hartzaileen zerrenda orrietako "Atxikipenak / Konturako sarrerak" laukietan adieraziz diren zenbatekoen batua egingo da.

04 Hartzaile kopuru osoa: hartzaileen zerrenda orrietan zerrendatutako hartzaileak batuko dira, haien atxikipen edo konturako sarreraren oinarria negatiboa edo zero denean. Hartzaile bera behin baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den adina aldiz zenbatuko da.

05 Atxikipen edo konturako sarreraren oinarriak: hartzaileen zerrenda orrietako "Oinarria" laukietan minuz zeinuaekin adieraziz diren zenbatekoen batua egingo da.

TALDEKAKO AURKEZPENA

Aurkezteari dagokion orria; gainera, euskarrian sartu dituen atxikitzaileak adina laburpen orri aurkeztuko dira.

A) Aurkeztearen laburpen orria. Taldekako euskarrian sartutako datuak:

06 Taldekako euskarrian sartutako atxikitzaile kopuru osoa: jarri zenbat atxikitzailek sartua daten taldekako euskarrian beren aitortpena.

07 Taldekako euskarrian sartutako hartzaile kopuru osoa: jarri zenbat hartzaile sartu diren taldekako euskarrian. Kopuru horrek bat etorri behar du atxikitzaileen laburpen orrietan, "Hartzaile kopuru osoa" laukietan, adieraziz diren zenbatekoen batuaekin.

B) Atxikitzailearen laburpen orria.

08 Aurkeztearen laburpen orria identifikatzen duen zenbakia: **01**etik **05**-ra bitarteko laukietan behar dena adierazteaz gainera, aurkezteak taldekako euskarria aurkezteko erabili duen 188 ereduaren zifragiri zenbakia jarriko da.

Data eta sinadura

Biak jarriko dira eta, gainera, sinatzailearen izen-abizenak eta kargu edo enplegua. Hauetako bat izango da sinatzailea:

- atxikitzailea edo bere ordezkaria, banakako aurkezpena edo taldekako aurkezpenaren sartutako aitorzailea bada.
- aurkezteko edo bere ordezkaria, taldekako aurkezpenaren euskarriarekin batera duen laburpen orria bada.

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica (de 09:00 a 13:00 horas): 943 483 181
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 188

Este documento deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

El modelo 188 se compone de hoja resumen y de hojas de relación de perceptores. La hoja resumen deberá ser cumplimentada y presentada en todo caso, cualquiera que sea la modalidad de presentación de las hojas de relación de perceptores: impreso o soporte legible por ordenador.

Cada declarante deberá presentar un modelo 188 por ejercicio, salvo que se trate de declaraciones complementarias.

HOJA RESUMEN

IDENTIFICACIÓN

Ejercicio: se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Declaración complementaria: se marcará con una X si se presenta una declaración complementaria.

Declaración sustitutiva: se marcará con una X si la declaración sustituye a una anterior.

Tipo de presentación: se marcará con una X la casilla que corresponda, señalando si la hoja resumen corresponde al presentador o al retenedor en el caso de presentación en soporte.

RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

01 Número total de perceptores: suma de los perceptores relacionados en las hojas de relación de perceptores cuya base de retención o ingreso a cuenta figure con signo positivo. Si un mismo perceptor figure más de una vez, se computarán tantos perceptores como veces aparezca relacionado.

02 Bases de retención o ingreso a cuenta: suma de las cantidades reflejadas con signo positivo en las casillas "Base" de las hojas de relación de perceptores.

03 Retenciones e ingresos a cuenta: suma de las cantidades reflejadas en las casillas "Retenciones / Ingresos a cuenta" de las hojas de relación de perceptores.

04 Número total de perceptores: suma de los perceptores relacionados en las hojas de relación de perceptores cuya base de retención o ingreso a cuenta figure con signo negativo o sea cero. Si un mismo perceptor figure más de una vez, se computarán tantos perceptores como veces aparezca relacionado.

05 Bases de retención o ingreso a cuenta: suma de las cantidades reflejadas con signo negativo en las casillas "Base" de las hojas de relación de perceptores.

PRESENTACIÓN COLECTIVA

Se acompañarán, además de la correspondiente al presentador, tantas hojas resumen como retenedores se incluyan en el soporte presentado.

A) Hoja resumen del presentador. Datos incluidos en el soporte colectivo:

06 Número total de retenedores incluidos en el soporte colectivo: deberá consignar el número de retenedores cuyas declaraciones se incluyan en el soporte colectivo presentado.

07 Número total de perceptores incluidos en el soporte colectivo: deberá consignar el número de perceptores incluidos, que coincidirá con la suma de las cantidades reflejadas en las casillas "Número total de perceptores" de las hojas resumen de los retenedores.

B) Hoja resumen del retenedor

08 Número identificativo de la hoja resumen del presentador: además de lo que proceda reflejar en las casillas **01** a **05** anteriores, se consignará el número de justificante que corresponda al modelo 188 utilizado por el presentador para efectuar la presentación del soporte colectivo.

Fecha y firma

Se consignarán ambas y además el nombre, apellidos y cargo o empleo del firmante, que será:

- el retenedor o su representante, si se trata de presentación individual o de declarante incluido en presentación colectiva.
- el presentador o su representante, si se trata de la hoja resumen que acompaña al soporte de presentación colectiva.



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna



8400011131999

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errenta Zerga (establezimendu iraunkorrak) eta Sozietateen gaineko Zerga
Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

188

HARTZAILEEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PERCEPTORES

Aitortzailearen NAIFK
DNI/CIF del declarante

Ekitaldia
Ejercicio

Orria
Hoja /

0	Hartzailearen NAIFK DNI/CIF del perceptor	Ordezkararen NAIFK DNI/CIF representante	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre o razón social		Prob. Prov.
	Modal. Modal.	Errentak edo etekinak Rentas o rendimientos	Guztipenak Minoraciones	Murrizketak Reducciones	
		Oinarria Base	Atskipen % % Retención	Atskipenak / Konturako sarrenak Retenciones / Ingresos a cuenta	Sortzapena Devengo

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Administrazioaren zerga Alea / Ejemplar para la Administración

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefonoz (09:00etatik 13:00etara): 943 483 040
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica (de 09:00 a 13:00 horas): 943 483 040
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

HARTZAILEEN ZERRENDA

Aitortzailearen NA/IFK: aitortpena aurkeztera behartuta dagoenaren NA edo IFK jarriko da.

Ekitaldia: aitortzen den ekitaldearen lau zifrak jarriko dira.

Orria: jarri aitortuen zerrenda orriaren ordena zenbakia eta aitortpenak duen zerrenda orrien kopuru osoa (adibidez: 1/10, 2/10,....,10/10).

Ordezariaren NA/IFK: bete hau baldin eta hartzaileak adin gabekoak badira eta NA/IFK ez badute.

Modalitatea: honako kode numeriko hauen artean aukeratu da:

1- diruzko etekinak badira.

2- gauzen bidezko etekinak badira.

Errentak edo etekinak: kapitalizazio eragiketetatik eta bizj edo elbarritasun aseguroen kontratuetatik datozen zeinu bereko errenta edo etekinak, exigigarriak nahiz ekitaldian ordaindutakoak, batuko dira.

Gutxipenak: hartzailea Errenta Zergaren zergaduna denean bakarrik beteko da.

Honako kenketa hau egingo da: "Errentak edo etekinak" laukian azaltzen den zerbatekoa ken zerbateko horri Errenta Zergaren araudiaren arabera dagozkion integrazio portzentaiak aplikatuz ateratzen den emaitza. Gutxitu behar den zerbatekoaren zeinua "Errentak edo etekinak" laukian azaltzen dena izango da.

Murrizketak: hartzailea Errenta Zergaren zergaduna denean bakarrik beteko da.

Persona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko 8/1998 Foru Arauak zortzigarren xedapen iragankorrean aipatzen dituen murrizketen zerbatekoa adieraziko da. Murriztu behar den zerbatekoaren zeinua "Errentak edo etekinak" laukian azaltzen dena izango da.

Oinarria: honako kenketa honen emaitza izango da: "Errentak edo etekinak" laukian azaltzen den zerbatekoa ken "Gutxipenak" eta "Murrizketak" laukietan azaltzen direnak.

Atxikipenak / Konturako sarrerak: "Oinarria" laukian adierazten den zerbatekoari atxikipen portzentaiak aplikatuz aterako da. "Oinarria" laukian adierazitako zerbatekoa negatiboa denean, lauki honetan zero (0) adieraziko da.

Sortzapena: ordaindu diren errentak aitortzen den ekitaldian ez beste batean sortu edo exijitu direnean beteko da. Horrelakoetan, sortzapen ekitaldearen lau zifrak adieraziko dira. Ordaindutako errentak edo etekinak ekitaldi desberdinetan sortu direnean, sortzapen ekitaldiak zenbat izan eta horrenbeste idazpenetan adieraziko dira danak.

RELACIÓN DE PERCEPTORES

DNI/CIF declarante: se consignará el DNI o el CIF del obligado a presentar.

Ejercicio: se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponde la declaración.

Hoja: se consignará el número de orden de la hoja de relación de declarados y el número total de hojas de relación incluidas en la declaración (ejemplo: 1/10, 2/10,....,10/10).

DNI/CIF del representante: sólo se cumplimentará en caso de perceptores menores de edad carentes de DNI.

Modalidad: se distinguirá entre los siguientes códigos numéricos:

1- si se trata de rendimientos dinerarios.

2- si se trata de rendimientos en especie.

Rentas o rendimientos: se consignará la suma de las rentas o rendimientos del capital mobiliario del mismo signo, exigibles o satisfechos en el ejercicio, procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguros de vida o invalidez.

Minoraciones: únicamente se cumplimentará en el caso que el perceptor sea contribuyente del IRPF.

Se consignará el importe resultante de restar a la cantidad que aparece en la casilla "Rentas o rendimientos" el resultado de aplicar a esa misma cantidad los porcentajes de integración que correspondan de acuerdo con la normativa del IRPF. El signo de los importes a minorar será el mismo que el reflejado en la casilla "Rentas o rendimientos".

Reducciones: únicamente se cumplimentará en el caso que el perceptor sea contribuyente del IRPF.

Se consignará el importe de las reducciones a que se refiere la Disposición Transitoria octava de la Norma Foral 8/1998 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. El signo de los importes a reducir será el mismo que el reflejado en la casilla "Rentas o rendimientos".

Base: será el resultado de restar al importe consignado en la casilla "Rentas o rendimientos" los que aparecen en las casillas "Minoraciones" y "Reducciones".

Retenciones / Ingresos a cuenta: será el resultado de aplicar al importe consignado en la casilla "Base" el porcentaje de retención o ingreso a cuenta correspondiente. Cuando el importe reflejado en la casilla "Base" sea negativo, se consignará cero (0) en esta casilla.

Devengo: se cumplimentará cuando se hayan satisfecho rentas cuyo devengo o exigibilidad correspondan a un ejercicio anterior al de la declaración. En este caso se reflejarán las cuatro cifras del ejercicio de devengo. Si se han satisfecho rentas o rendimientos cuyo devengo se ha producido en diferentes ejercicios, los datos se desglosarán en tantos apuntes como ejercicios de devengo hubiera.



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna



8401011122000

Persona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errenta Zerga (establezimendu iraunkorrak) eta Sozietateen gaineko Zerga
Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

Kapitalizazio eragiketarik eta bizi edo elbarritasun aseguruaren kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak
Rentas o rendimientos de capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguro de vida o invalidez

ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK / RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA
URTEKO LABURPENA / RESUMEN ANUAL

188

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACION

EKITALDIA / EJERCICIO	<input type="checkbox"/>	Aurkezpen mota / Tipo de presentación					
AITORPEN OSAGARRIA / DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA	<input type="checkbox"/>	INPRIMAKIA IMPRESO <input type="checkbox"/>					
ORDEZKO AITORPENA / DECLARACIÓN SUSTITUTIVA	<input type="checkbox"/>	EUSKARRIA SOPORTE					
		BAHAKAKO INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>		Aurkezlea Presentador <input type="checkbox"/>			
		TALDEKAKO COLECTIVO <input type="checkbox"/>		Atxikitzailea Retenedor <input type="checkbox"/>			
NA / IFA / BNI / CIF	Deialdeak eta Izena / Empresaren izena Apostados y nombre / Razón social						
(Behinola: kateko edo plaza) Domicilio: calle o plaza		Zehabakia Número	Letra Letra	Esakailera Escalera	Oina Piso	Aldea Mano	Telefono Teléfono
Udalerria Municipio		Posta kodea Código postal		Probintzia Provincia			

AITORPENAREN LABURPENA (HARTZAILEEN ZERRENDA ORRIETAN ADIERAZITAKO KOPURUAK)
RESUMEN DE LA DECLARACIÓN (TOTALES DE HOJAS DE RELACIÓN DE PERCEPTORES)

Hartzaile kopuru osoa Número total de perceptores	Atxikipen edo konturako sarreraren oinarriak Bases de retención o ingreso a cuenta	Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta
01 <input type="text"/>	02 <input type="text"/>	03 <input type="text"/>
04 <input type="text"/>	05 <input type="text"/>	

TALDEKAKO AURKEZPENA / PRESENTACIÓN COLECTIVA

A) Aurkezlearen laburpen orria. Taldekako euskarrian sartutako datuak:
A) Hoja resumen del presentador. Datos incluidos en el soporte colectivo:

Taldekako euskarrian sartutako atxikitzaile kopuru osoa Número total de retenedores incluidos en el soporte colectivo.....	06 <input type="text"/>
Taldekako euskarrian sartutako hartzaile kopuru osoa Número total de perceptores incluidos en el soporte colectivo.....	07 <input type="text"/>

B) Atxikitzailearen laburpen orria. Aurkezlearen laburpen orria identifikatzen duen zenbakia
B) Hoja resumen del retenedor. Número identificador de la hoja resumen del presentador.....

	08 <input type="text"/>
--	-------------------------

DATA / FECHA.....

Atxikitzailea edo bere ordezkaria
El retenedor o su representante

Aurkezlea edo bere ordezkaria (Taldekako aurkezpenean)
El presentador o su representante (En presentación colectiva)

Sna. / Fdo.:.....

Sna. / Fdo.:.....

Kargua edo enplegua / Cargo o empleo:.....

Aitorzailearentzako Alea / Ejemplar para el interesado

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefonoz (09:00etatik 13:00etara): 943 483 181
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

188 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Zerbatekoak eurotan jartzen badira, laukitxoak bi dezimalekin beteiko dira kasu guztietan.

Dokumentu hau makinaz edo boligrafoz bete behar da, azal goxor baten gainean idatziz eta hizki larriak erabiliz.

188 eredia laburpen orriak eta hartzaileen zerrenda orriek osatzen dute. Laburpen orria kasu guztietan bete eta aurkeztu behar da, hartzaileen zerrenda orriak aurkezteko atzeratzen den modalitatea edozein dela ere: inprimakia edo ondenagailuz irakurtzeko euskarria.

Aitorzaile bakoitzak 188 eredu bana aurkeztuko du ekitaldiko, aitortpen osagarriak direnean izan ezik.

LABURPEN ORRIA

IDENTIFIKAZIOA

Ekitaldia: aitortzen den ekitaldiaren lau zifra jarriko dira.

Aitortpen osagarria: jarri X bat aitortpen osagarria aurkeztzen denean.

Ordezko aitortpena: jarri X bat aurkeztzen den aitortpenak aurteko bat ordezkatzeko bada.

Aurkezpen mota: jarri X bat dagokion laukian. Aurkezpena taldekako euskarrian eginuz gero, laburpen orria aurkezleari edo atxikitzaileari dagokion adieraziko da.

AITORPENAREN LABURPENA

01 Hartzaile kopuru osoa: hartzaileen zerrenda orrietan zerrendatutako hartzaileak bakoiko dira, haien atxikipen edo konturako sarrearen oinarria positiboa denean. Hartzaile bera behin baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den aldian zehar bakoiko da.

02 Atxikipen edo konturako sarrearen oinarriak: hartzaileen zerrenda orrietako "Oinarria" laukietan zeinu positiboarekin adierazi diren zenbatekoen batura egingo da.

03 Atxikipen edo konturako sarreak: hartzaileen zerrenda orrietako "Atxikipenak / Konturako sarreak" laukietan adierazi diren zenbatekoen batura egingo da.

04 Hartzaile kopuru osoa: hartzaileen zerrenda orrietan zerrendatutako hartzaileak bakoiko dira, haien atxikipen edo konturako sarrearen oinarria negatiboa edo zero denean. Hartzaile bera behin baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den aldian zehar bakoiko da.

05 Atxikipen edo konturako sarrearen oinarriak: hartzaileen zerrenda orrietako "Oinarria" laukietan minus zeinurekin adierazi diren zenbatekoen batura egingo da.

TALDEKAKO AURKEZPENA

Aurkezleari dagokion orriaz gainera, euskarrian sartu diren atxikitzaileak adina laburpen orri aurkeztuko dira.

A) Aurkezlearen laburpen orria. Taldekako euskarrian sartutako datuak:

06 Taldekako euskarrian sartutako atxikitzaile kopuru osoa: jarri zenbat atxikitzailek sartua duten taldekako euskarrian beren aitortpena.

07 Taldekako euskarrian sartutako hartzaile kopuru osoa: jarri zenbat hartzaile sartu diren taldekako euskarrian. Kopuru horiek bat etorri behar du atxikitzaileen laburpen orrietan. "Hartzaile kopuru osoa" laukietan, adierazi diren zenbatekoen baturarekin.

B) Atxikitzailearen laburpen orria.

08 Aurkezlearen laburpen orria identifikatzen duen zenbakia: 01etik 05era bitarteko laukietan behar dena adierazteaz gainera, aurkezleak taldekako euskarria aurkezteko erabili duen 188 ereduaren zifragiri zenbakia jarriko da.

Data eta sinadura

Biak jarriko dira eta, gainera, sinatzailearen izen-abizenak eta kargu edo enplegua. Habetako bat izango da sinatzailea:

- atxikitzaile edo bere ordezkaria, banakako aurkezpena edo taldekako aurkezpenean sartutako aitortzailea bada.
- aurkezlea edo bere ordezkaria, taldekako aurkezpenaren euskarriarekin batera duan laburpen orria bada.

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica (de 09:00 a 13:00 horas): 943 483 181
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 188

Las casillas de importes en euros deberán rellenarse en todos los casos con dos decimales.

Este documento deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

El modelo 188 se compone de hoja resumen y de hojas de relación de perceptores. La hoja resumen deberá ser cumplimentada y presentada en todo caso, cualquiera que sea la modalidad de presentación de las hojas de relación de perceptores: impreso o soporte legible por ordenador.

Cada declarante deberá presentar un modelo 188 por ejercicio, salvo que se trate de declaraciones complementarias.

HOJA RESUMEN

IDENTIFICACIÓN

Ejercicio: se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Declaración complementaria: se marcará con una X si se presenta una declaración complementaria.

Declaración sustitutiva: se marcará con una X si la declaración sustituye a una anterior.

Tipo de presentación: se marcará con una X la casilla que corresponda, señalando si la hoja resumen corresponde al presentador o al retenedor en el caso de presentación en soporte.

RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

01 Número total de perceptores: suma de los perceptores relacionados en las hojas de relación de perceptores cuya base de retención o ingreso a cuenta figure con signo positivo. Si un mismo perceptor figurase más de una vez, se computarán tantos perceptores como veces aparezca relacionado.

02 Bases de retención o ingreso a cuenta: suma de las cantidades reflejadas con signo positivo en las casillas "Base" de las hojas de relación de perceptores.

03 Retenciones e ingresos a cuenta: suma de las cantidades reflejadas en las casillas "Retenciones / Ingresos a cuenta" de las hojas de relación de perceptores.

04 Número total de perceptores: suma de los perceptores relacionados en las hojas de relación de perceptores cuya base de retención o ingreso a cuenta figure con signo negativo o sea cero. Si un mismo perceptor figurase más de una vez, se computarán tantos perceptores como veces aparezca relacionado.

05 Bases de retención o ingreso a cuenta: suma de las cantidades reflejadas con signo negativo en las casillas "Base" de las hojas de relación de perceptores.

PRESENTACIÓN COLECTIVA

Se acompañarán, además de la correspondiente al presentador, tantas hojas resumen como retenedores se incluyan en el soporte presentado.

A) Hoja resumen del presentador. Datos incluidos en el soporte colectivo:

06 Número total de retenedores incluidos en el soporte colectivo: deberá consignar el número de retenedores cuyas declaraciones se incluyan en el soporte colectivo presentado.

07 Número total de perceptores incluidos en el soporte colectivo: deberá consignar el número de perceptores incluidos, que coincidirá con la suma de las cantidades reflejadas en las casillas "Número total de perceptores" de las hojas resumen de los retenedores.

B) Hoja resumen del retenedor

08 Número identificativo de la hoja resumen del presentador: además de lo que proceda reflejar en las casillas 01 a 05 anteriores, se consignará el número de justificante que corresponda al modelo 188 utilizado por el presentador para efectuar la presentación del soporte colectivo.

Fecha y firma

Se consignarán ambas y además el nombre, apellidos y cargo o empleo del firmante, que será:

- el retenedor o su representante, si se trata de presentación individual o de declarante incluido en presentación colectiva.
- el presentador o su representante, si se trata de la hoja resumen que acompaña al soporte de presentación colectiva.



Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Ogasun eta Finantza Departamentua
Departamento de Hacienda y Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna



8401011132000

Persona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errenta Zerga (establezimendu iraunkorrak) eta Sozietateen gaineko Zerga
Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

188

HARTZAILEEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PERCEPTORES

Ahartzaitzailearen NA/IFK
DNI/CIF del declarante

Ekitaldia
Ejercicio

Orria
Hoja /

0	Hartzaitzailearen NA/IFK DNI/CIF del perceptor	Ordezkararen NA/IFK DNI/CIF representante	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre o razón social		Prob. Prov.
	Modal. Modal.	Errentak edo etekinak Rentas o rendimientos	Guztipeanak Minoraciones	Murrizketak Reducciones	
		Oinarria Base	Atsikiplen % % Retención	Atsikiplenak / Konturako sarrerak Retenciones / Ingresos a cuenta	Sotzapena Devengo

1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Administrazioaren Alea / Ejemplar para la Administración

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefonoz (09:00etatik 13:00etara): 943 483 040
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica (de 09:00 a 13:00 horas): 943 483 040
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

Zenbatekoak eurotan jartzen badira, laukitxoak bi dezimalekin beteko dira kasu guztietan.

Las casillas de importes en euros deberán rellenarse en todos los casos con dos decimales.

HARTZAILEEN ZERRENDA

RELACIÓN DE PERCEPTORES

Aitortzailearen NAIFK: aitortpena aurkeztera behartuta dagoenaren NA edo IFK jarriko da.
Ekitaldia: aitortzen den ekitaldearen lau zifrak jarriko dira.

DNI/CIF declarante: se consignará el DNI o el CIF del obligado a presentar.

Ejercicio: se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponde la declaración.

Hoja: se consignará el número de orden de la hoja de relación de declarados y el número total de hojas de relación incluidas en la declaración (ejemplo: 1/10, 2/10, ..., 10/10).

DNI/CIF del representante: sólo se cumplimentará en caso de perceptores menores de edad carentes de DNI.

Modalidad: se distinguirá entre los siguientes códigos numéricos:

1- si se trata de rendimientos dinerarios.

2- si se trata de rendimientos en especie.

Rentas o rendimientos: se consignará la suma de las rentas o rendimientos del capital mobiliario del mismo signo, exigibles o satisfechos en el ejercicio, procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguros de vida o invalidez.

Minoraciones: únicamente se cumplimentará en el caso que el receptor sea contribuyente del IRPF.

Se consignará el importe resultante de restar a la cantidad que aparece en la casilla "Rentas o rendimientos" el resultado de aplicar a esa misma cantidad los porcentajes de integración que correspondan de acuerdo con la normativa del IRPF. El signo de los importes a minorar será el mismo que el reflejado en la casilla "Rentas o rendimientos".

Reducciones: únicamente se cumplimentará en el caso que el receptor sea contribuyente del IRPF.

Se consignará el importe de las reducciones a que se refiere la Disposición Transitoria octava de la Norma Foral 8/1998 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. El signo de los importes a reducir será el mismo que el reflejado en la casilla "Rentas o rendimientos".

Base: será el resultado de restar al importe consignado en la casilla "Rentas o rendimientos" los que aparecen en las casillas "Minoraciones" y "Reducciones".

Retenciones / Ingresos a cuenta: será el resultado de aplicar al importe consignado en la casilla "Base" el porcentaje de retención o ingreso a cuenta correspondiente. Cuando el importe reflejado en la casilla "Base" sea negativo, se consignará cero (0) en esta casilla.

Devengo: se cumplimentará cuando se hayan satisfecho rentas cuyo devengo o exigibilidad correspondan a un ejercicio anterior al de la declaración. En este caso se reflejarán las cuatro cifras del ejercicio de devengo. Si se han satisfecho rentas o rendimientos cuyo devengo se ha producido en diferentes ejercicios, los datos se desglosarán en tantos apuntes como ejercicios de devengo hubiera.

Orria: jarri aitortuen zerrenda orriaren ordena zenbakia eta aitortpenak duen zerrenda orrien kopuru osoa (adibidez: 1/10, 2/10, ..., 10/10).

Ordezkararen NAIFK: bete hau baldin eta hartzaileak adin gabekoak badira eta NArik ez badute.

Modalitatea: honako kode numeriko hauen artean aukeratuko da:

1- diruzko etekinak badira.

2- guzuzen bidezko etekinak badira.

Errentak edo etekinak: kapitalizazio eragiketetatik eta bizi edo elbarritasun aseguroen kontratuetatik datozen zeinu bereko errenta edo etekinak, esijigarriak nahiz ekitaldian ordaindutakoak, banako dira.

Gutxipenak: hartzailea Errenta Zergaren zergaduna denean bakarrik beteko da.

Honako kenketa hau egingo da: "Errentak edo etekinak" laukian azaltzen den zenbatekoa ken zenbateko horri Errenta Zergaren araudiaren arabera dagozkion integrazio portzentaia aplikatuz ateratzen den emaitza. Gutxitu behar den zenbatekoaren zeinua "Errentak edo etekinak" laukian azaltzen dena izango da.

Murrizketak: hartzailea Errenta Zergaren zergaduna denean bakarrik beteko da.

Persona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko 8/1998 Foru Arauak zortzigarren xedapen iragankorrean aipatzen dituen murrizketen zenbatekoa adieraziko da. Murriztu behar den zenbatekoaren zeinua "Errentak edo etekinak" laukian azaltzen dena izango da.

Oinarria: honako kenketa honen emaitza izango da: "Errentak edo etekinak" laukian azaltzen den zenbatekoa ken "Gutxipenak" eta "Murrizketak" laukietan azaltzen direnak.

Atxikipenak / Konturako sarrerak: "Oinarria" laukian adierazten den zenbatekoari atxikipen portzentaia aplikatuz aterako da. "Oinarria" laukian adierazitako zenbatekoa negatiboa denean, lauki honetan zero (0) adieraziko da.

Sortzapena: ordaindu diren errentak aitortzen den ekitaldian ez beste batean sortu edo exijitu direnean beteko da. Horrelakoetan, sortzapen ekitaldearen lau zifrak adieraziko dira. Ordaindutako errentak edo etekinak ekitaldi desberdinetan sortu direnean, sortzapen ekitaldiak zenbat izan eta horrenbeste idazpenetan adieraziko dira datuak.

v. eranskina

A)EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK.

Hona hemen kapitalizazio eragiketetatik eta bizi edo elbarritasun aseguru kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak direla-eta egindako atxikipenen eta konturako sarreren aitopen informatiboa (188 eredu) aurkezteko erabiliko diren euskarri magnetikoen ezaugarriak:

— *Zinta magnetikoa.*

Pistak: 9

Dentsitatea: 1.600 edo 6.250 BPI.

Kodea: EBCDIC, hizki larriz.

Etiketak: etiketarik gabe.

Markak: zintaren hasieran eta amaieran.

250 posiziotako *erregistroak.*

Blokeo faktorea: 10.

— *Disketeak.*

3¹/₂"-koa, alde bikoitzekoa. Dentsitate bikoitza (720KB). MS-DOS sistema eragilea eta bateragarriak.

3¹/₂"-koa, alde bikoitzekoa. Dentsitate handia (1.44MB). MS-DOS sistema eragilea eta bateragarriak.

ASCII kodea hizki larriz, kontrol edo tabulazio karaktererik gabe.

250 posiziotako erregistroak.

3¹/₂"ko disketeek fitxero bakar bat eramango dute, SExxxx izendatuko dena. XXXX aitortzen den zerga ekitaldiaren lau zifrak izango dira, eta fitxero bakar horrek erregistro mota ezberdinak jasoko ditu, B) apartatuan aipatzen den ordenean.

Fitxeroak diskete bat baino gehiago hartzen badu, behar adinako fitxerotan banatuko da, eta fitxero partzial bakoitzak honako deitura eramango du: SExxxx.NNN (NNN=001, 002, ...). XXXX aitortzen den zerga ekitaldiaren lau zifrak izango dira, eta NNN fitxeroek elkarren segidan izango duten zenbakia, 001etik hasita.

Artxibo partzialen erregistroak osoak izango dira, hau da, ezingo da inoiz fitxeroa banatu eta fitxero partzialetan osatu gabeko erregistroak utzi.

Aitortzailearen ekipoak ez badu jarritako eskakizun teknikoetara egokitzeko gaitasunik, eta aitortzailea behartuta badago kapitalizazio eragiketetatik eta bizi edo elbarritasun aseguru kontratuetatik datozen errentak edo kapital higigarriaren etekinak direla-eta egindako atxikipenen eta konturako sarreren aitorten informatiboa euskarri magnetiko bidez aurkeztera, Zerga Informatikako atalburuarengana jo beharko du. Tf.: 943-483160, Faxe: 943-483293.

B)DISEINU LOGIKOAK.

— *Erregistroen Azalpena.*

Aitortzaile bakoitzeko, bi erregistro mota desberdin sartuko dira. Hauek lehen posizioagatik bereiziko dira irizpide hauen arabera:

1. mota:aitortzailearen erregistroa: identifikazio datuak eta aitortenaren laburpena. 1. motako erregistroaren diseinua, apartatu hauetan eta foru agindu honetako Eranskinean aurrerago azaltzen dena.

2. mota:Jasotzailearen erregistroa 2. motako erregistroaren diseinua, apartatu hauetan eta foru agindu honetako Eranskinean aurrerago azaltzen dena.

Aurkezpenaren ordena erregistro motaren arabera izango da. 1. motarako, erregistro bakarra egongo da, eta 2. Motarako, berriz, aitortpenean sartzen diren jasotzaileak adina erregistro.

Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerretik hasiko dira betetzen eta eskuinaldetik zuziz beteak agertuko dira. Hizki larriak erabiliko dira, karaktere berezirik gabe eta bokaletan azenturik jarri gabe.

Hizkuntzaren karaktere bereziak adierazteko ISO-8859-I kodeketa erabiliko da. Horrela, "Ñ" letra 209 ASCII balorea izango da (Hex. D1) eta "Ç" letra (zedila maiuskula) 199 ASCII balorea (Hex. C7).

Eremu numeriko guztiak eskuinaldetik hasiko dira betetzen eta ezkerretik zuziz beteak agertuko dira, zuziz gabe eta enpaketatuta gabe.

Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, edukia eremu guztiek izango dute. Edukirik ez badute, eremu numerikoak zuziz beteak dira, alfabetiko/alfanumerikoak zuziz joango direlarik.

Taldeko aurkezpena egiten bada (aitortzailea edo kontura sartzera behartutakoa bat baino gehiago direnean artxibo berean) euskarriaren lehen erregistro bezala zero motako erregistro bat aurkeztuko da, apartatu honetan bertan erregistro mota horretarako deskribatzen dugun diseinuari jarraituz. Horrek aurkezpena egiteaz arduratzen den pertsona edo entitatearen datuak jasoko ditu, eta derrigorrezkoa izango da pertsona edo entitate hori euskarriaren aitortzaile bezala ere azaldu arren. Ondoren, lehen aitortzailearen datuak jarriko dira (1. mota), eta bere jasotzaileak gero (2. mota); jarraian, hurrengo aitortzailearen datuak adieraziko dira, eta horrela hurrenez hurren.

Eremuen Azalpena: Ekitaldia.

Euskarrian sartu diren aitortpenen zerga ekitaldiko lau zifrak jarriko dira.

— *Posizioak:* 9-17.

Izaera: Alfamerikoa.

Eremuen Azalpena: Aurkezlearen Ifz.

Aurkezlearen NA/IFZ jarriko da.

Eremu hau eskuinaldetik hasiko da betetzen, azken posizioa kontrol karaktereak hartuko du, eta ezkerreko posizioak zeroz beteko dira.

— *Posizioak:* 18-57.

Izaera: Alfamerikoa.

Eremuen Azalpena: Aurkezlearen Deiturak eta Izena edo Sozietatearen Izena.

1. motako erregistroan aitortzailearentzat adierazi den irizpide berberari jarraituz beteko da.

— *Posizioak:* 58-109.

Izaera: Alfamerikoa.

Eremuen Azalpena: Aurkezlearen Helbidea.

Eremu hau bederatzitan banatzen da.

58-59. SG: bide publikoaren siglak.

60-79. Bide Publikoa: bide publikoaren izena. Alfabetikoa izan behar du eta, beraz, izenak zenbakiak dituenan hizkiekin adieraziko da (adibidez: maiatzaren 1a, "maiatzaren lehena" idatziko da). Errepidea denean, Km. laburdura jarriko da bukaeran.

80-84. Zenbakia: Etxearen zenbakia edo puntu kilometrikoa (dezimalik gabe). Numerikoa izan behar du eta bost posiziotakoa.

85-86. Eskailera.

87-88. Oina.

89-90. Atea.

91-95. Posta Kodea: Aurkezlearen zerga helbideari dagokiona. Numerikoa izan behar du eta bost posiziotakoa.

96-107. Udalerria: Hamabi posizio hartzen ditu. Izenak hamabi karaktere baino gehiago baditu, lehen hamabiak jarriko dira artikulua eta preposizioarik gabe.

108-109. Probintzia Kodea: jasotzailearen erregistroan (2. mota) Probintzia Kodea eremurako adierazi den irizpide berberari jarraituz beteko da. Numerikoa.

— *Posizioak*: 110-114.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Aitortzaileak Guztira.

Bost posiziotako eremu numerikoa. Taldekako euskarrian guztira zenbat pertsona edo entitate aitortzaile sartu diren adieraziko da (1. motako erregistro grabatuen kopurua).

— *Posizioak*: 115-123.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Jasotzaileak Guztira.

9 posiziotako eremu numerikoa. Taldekako euskarrian zerrendatu diren jasotzaileen kopuru osoa adieraziko da. (2. motako erregistro grabatuen kopurua).

— *Posizioak*: 124.

Izaera: Alfabetikoa.

Eremuen Azalpena: Euskarri Mota.

Gako hauetako bat jarriko da:

"C": Informazioa zinta magnetikoan aurkezten bada.

"D": Informazioa disketean aurkezten bada.

— *Posizioak*: 125-173.

Izaera: Alfnumerikoa.

Eremuen Azalpena: Harremanetarako Pertsona.

Eremu hau bitan banatzen da:

125-133. Telefonoa: Bederatzi posiziotako eremu numerikoa.

134-173. Deiturak eta Izena: 1. motako erregistroan aitortzailearentzat adierazi den irizpide berberari jarraituz beteko da.

— *Posizioak*: 174-250.

Eremuen Azalpena: Zuriak.

— Edukirik ez duten eremu numerikoak zeroz beteko dira.

— Edukirik ez duten eremu alfanumeriko/alfabetikoak zuriz beteko dira.

— Eremu numeriko guztiak eskuinaldetik hasiko dira betetzen, ezkerraldeetik zeroz beteko direlarik.

— Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, eremu alfanumeriko/alfabetiko guztiak ezkerraldeetik hasiko dira betetzen, eta eskuinaldeetik zuriz beteko dira. Hizki larriak erabiliko dira, karaktere berezirik gabe eta bokaletan azenturik jarri gabe.

188 EREDUA. 1. MOTAKO ERREGISTROA
AITORTZAILEAREN ERREGISTROA

ERREGISTRO MOTA	AITORTZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA			AITORTZAILEAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIJATEAREN IZENA	EUSKARRI MOTA	HARREMANETARAKO																																																																																																																																					
	EREUA	EKITALDIA	AITORTZAILEAREN IFZ			TELEFONOA																																																																																																																																					
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65																																																																										
PERTSONAREN DATUAK				DEITURAK ETA IZENA	MONEDA	AITORTZEAREN SARREREA ORDULAKO AITORTZENA	66		67		68		69		70		71		72		73		74		75		76		77		78		79		80		81		82		83		84		85		86		87		88		89		90		91		92		93		94		95		96		97		98		99		100		101		102		103		104		105		106		107		108		109		110		111		112		113		114		115		116		117		118		119		120		121		122		123		124		125		126		127		128		129		130				
JASOTZAILE KOPURUA GUZTIRA		ATXIKIPENEN ETA KONTURAKO SARREREN OINARRIA					ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK		JASOTZAILE KOPURUA GUZTIRA		ATXIKIPENEN ETA KONTURAKO SARREREN OINARRIA		131		132		133		134		135		136		137		138		139		140		141		142		143		144		145		146		147		148		149		150		151		152		153		154		155		156		157		158		159		160		161		162		163		164		165		166		167		168		169		170		171		172		173		174		175		176		177		178		179		180		181		182		183		184		185		186		187		188		189		190		191		192		193		194
196		197		198		199		200		201		202		203		204		205		206		207		208		209		210		211		212		213		214		215		216		217		218		219		220		221		222		223		224		225		226		227		228		229		230		231		232		233		234		235		236		237		238		239		240		241		242		243		244		245		246		247		248		249		250		251		252		253		254		255		256		257		258		259		260											

188 EREDUA

B)1. MOTAKO ERREGISTROA: AITORTZAILEAREN ERREGISTROA.

— Posizioak: 1.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Erregistro Mota.

"1" konstantea.

— Posizioak: 2-4.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Aitorpen Eredua.

"188" konstantea.

— *Posizioak:* 5-8.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Ekitaldia.

Aitortzen den zerga ekitaldiaren lau zifrak jarriko dira.

— *Posizioak:* 9-17.

Izaera: Alfamerikoa.

Eremuen Azalpena: Aitortzailearen IFZ.

Aitortzailearen NA/IFK jarriko da.

Eremu hau eskuinaldetik hasiko da betetzen, azken posizioa kontrol karaktereak hartuko du, eta ezkerreko posizioak zeroz beteko dira.

— *Posizioak:* 18-57.

Izaera: Alfamerikoa.

Eremuen Azalpena: Aitortzailearen deiturak eta izena edo sozietatearen izena.

Pertsona fisikoa bada, jarri lehen deitura, tarte bat, bigarren deitura, tarte bat, eta izen osoa, ordena horretan nahitaez.

Pertsona juridikoa izanez gero, sozietatearen izen osoa jarriko da, anagramarik gabe.

Eremu honetan ezingo da inolaz ere merkataritza izenik jarri.

— *Posizioak:* 58.

Izaera: Alfabetikoa.

Eremuen Azalpena: Euskarri mota.

Gako hauetako bat jarriko da:

"C": Informazioa zinta magnetikoan aurkezten bada.

"D": informazioa disketean aurkezten bada.

— *Posizioak*: 59-107.

Izaera: Alfamerikoa.

Eremuen Azalpena: Harremanetarako Pertsona.

Harremanetarako pertsonaren datuak. Eremu hau bitan banatzen da:

59-67. Telefonoa: 9 posiziotako eremu numerikoa.

68-107. Deiturak eta izena: jarri lehen deitura, tarte bat, bigarren deitura, tarte bat, eta izen osoa, ordena horretan nahitaez.

— *Posizioak*: 108-110.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Moneta.

Zenbaki hauekako bat jarriko da:

188. Aitorpena pezetatan betetzen bada.

189. Aitorpena eurotan betetzen bada.

— *Posizioak*: 111-120.

Eremuen Azalpena: Zuriak.

— *Posizioak*: 121-122.

Izaera: Alfabetikoa.

Eremuen Azalpena: Aitorpen Osagarria edo Ordezko Aitorpena.

Aurkezten dena bigarren aitorpen bat edo ordezko aitorpen bat denean honako eremu hauekako bat beteko da derrigorrez:

121. Aitorpen Osagarria: "C" bat jarriko da baldin eta aitorpen hau aurkezteko arrazoia lehenik aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitorpen batean aipatu gabe utzi ziren ordainketak sartzea bada.

122. Ordezko Aitorpena: "S" bat jarriko da baldin eta aitorpen hau aurkezteko arrazoia ekitaldi berberari dagokion aurreko aitorpen bat baliogabetu eta bere osoan ordezkatzea bada. Ordezko aitorpenak aurreko aitorpen bat bakarrik ordezka dezake.

— *Posizioak*: 123-135.

Eremuen Azalpena: Zuriak.

— *Posizioak*: 136-144.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Jasotzaile Kopurua Guztira.

9 posiziotako eremu numerikoa. Jarri zenbat jasotzailek (erregistrok) izan duten zeinu positiboa "Atxikipenen eta Konturako Sarreren Oinarria" eremuan. Jasotzaile bat erregistro batean baino gehiagotan agertzen bada, ageri den adina aldiz konputatuko da.

— *Posizioak*: 145-159.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Atxikipenen eta Konturako Sarreren Oinarria.

15 posiziotako eremu numerikoa.

"Atxikipenen eta konturako sarreren oinarria" eremuan (jasotzaileen erregistroetako 119tik 130era arteko posizioetan) adierazi diren zenbateko positiboen batura jarriko da zeinu eta dezimalik gabe.

Ereduaren aurkezpenarako erabiltzen den moneta unitatea pezeta bada ("Moneta" eremua 188rekin hasten da) zenbatekoak pezetatan adieraziko dira. Aurkezpena eurotan eginez gero ("Moneta" eremua 189rekin hasten da), zenbatekoak euro zentimotan adieraziko dira. Beraz, zenbatekoek ez dute inoiz dezimalik eramango.

Taldeakako euskarri berean sartzen diren aitorpenak moneta unitate berean adieraziko dira.

— *Posizioak*: 160-174.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Atxikipenen edo konturako sarreren zenbateko osoa.

15 posiziotako eremu numerikoa. "Atxikipenen eta konturako sarreren oinarria" eremuan (jasotzaileen erregistroetako 135etik 147ra arteko posizioetan) adierazi diren zenbatekoen batura jarriko da zeinu eta dezimalik gabe.

Ereduaren aurkezpenerako erabiltzen den moneta unitatea pezeta bada ("Moneta" eremua 188rekin hasten da) zenbatekoak pezetatan adieraziko dira. Aurkezpena eurotan eginez gero ("Moneta" eremua 189rekin hasten da), zenbatekoak euro zentimotan adieraziko dira. Beraz, zenbatekoek ez dute inoiz dezimalik eramango.

Taldeko euskarri berean sartzen diren aitortpenak moneta unitate berean adieraziko dira.

— *Posizioak*: 175-183.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Jasotzaile kopurua guztira.

9 posiziotako eremu numerikoa.

Jarri zenbat jasotzailek (erregistrok) izan duten zeinu negatiboa edo zero "Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria" eremuan. Jasotzaile bat erregistro batean baino gehiagotan agertzen bada, ageri den adina aldiz konputatuko da.

— *Posizioak*: 184-198.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria.

15 posiziotako eremu numerikoa.

"Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria" eremuan (jasotzaileen erregistroetako 119tik 130era arteko posizioetan) adierazi diren zenbateko negatiboen batura jarriko da zeinu eta dezimalik gabe.

Ereduaren aurkezpenerako erabiltzen den moneta unitatea pezeta bada ("Moneta" eremua 188rekin hasten da) zenbatekoak pezetatan adieraziko dira. Aurkezpena eurotan eginez gero ("Moneta" eremua 189rekin hasten da), zenbatekoak euro zentimotan adieraziko dira. Beraz, zenbatekoek ez dute inoiz dezimalik eramango.

Taldeko euskarri berean sartzen diren aitortpenak moneta unitate berean adieraziko dira.

— *Posizioak*: 199-250.

Eremuen Azalpena: Zuriak.

- Zenbateko guztiak positiboak izango dira.
- Edukirik ez duten eremu numerikoak zeroz beteko dira.
- Edukirik ez duten eremu alfanumeriko/alfabetikoak zuriz beteko dira.
- Eremu numeriko guztiak eskuinaldetik hasiko dira betetzen, ezkerraldeetik zeroz beteko direlarik.
- Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, eremu alfanumeriko/alfabetiko guztiak ezkerraldeetik hasiko dira betetzen, eta eskuinaldeetik zuriz beteko dira. Hizki larriak erabiliko dira, karaktere berezirik gabe eta bokaletan azenturik jarri gabe.

188 EREDUA. 2. MOTAKO ERREGISTROA
JASOTZAILEAREN ERREGISTROA

ERREGISTRO MOTA	IDENTIFICACION DEL DECLARANTE			JASOTZAILEAREN IFZ	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ	JASOTZAILEAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA																																																																																																																																																																																											
	EREDUA	EKITALDIA	AITORTZAILEAREN IFZ																																																																																																																																																																																														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65																																																																																																																																	
JASOTZAILEAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA			PROGRAMAZIO KODEA	MODALITATEA	ERRENTAK EDO KAPITAL HIGIGARRIAREN ETEKINAK		GUTXIKIPENAK (8/1998 Faren 38.2 Artikulua)		MURRIZKETAK (8/1998 Faren ZORTZIGARREN XED. IRANG.)		ATXIKIPENEN EDO KONTURAKO SARREREN OINARRIA																																																																																																																																																																																						
			ZENBATEKOA	ZENBATEKOA	ZENBATEKOA		ZENBATEKOA		ZENBATEKOA		ZENBATEKOA																																																																																																																																																																																						
ATXIKIPENEN OSOA		ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK		SORTZAPEN EKITALDIA																																																																																																																																																																																													
131		132		133		134		135		136		137		138		139		140		141		142		143		144		145		146		147		148		149		150		151		152		153		154		155		156		157		158		159		160		161		162		163		164		165		166		167		168		169		170		171		172		173		174		175		176		177		178		179		180		181		182		183		184		185		186		187		188		189		190		191		192		193		194		195																																																																	

188 EREDUA

C)2. MOTAKO ERREGISTROA: JASOTZAILEAREN ERREGISTROA.

— Posizioak: 1.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Erregistro Mota.

"2" konstantea.

— *Posizioak:* 2-4.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Aitorpen Eredua.

"188" konstantea.

— *Posizioak:* 5-8.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Ekitaldia.

1. motako erregistroan posizio hauetarako adierazitakoa jarriko da.

— *Posizioak:* 9-17.

Izaera: Alfamerikoa.

Eremuen Azalpena: Aitortzailearen IFZ.

1. motako erregistroan posizio hauetarako adierazitakoa jarriko da.

— *Posizioak:* 18-26.

Izaera: Alfamerikoa.

Eremuen Azalpena: Jasotzailearen IFZ.

Pertsona fisikoa bada jasotzailearen NA/IFK jarriko da.

Jasotzailea pertsona juridiko bat edo errentak egozten dituen entitate bat denean (ondasun komunitatea, sozietate zibila, eman gabeko herentzia, etab.), dagokion IFK jarriko da.

Eremu hau eskuinaldetik hasiko da betetzen, azken posizioa kontrol karaktereak hartuko du, eta ezkerreko posizioak zeroz beteko dira.

Jasotzaileak adingabeak badira eta NARIK ez badute, eremu hau bete gabe utziko da, eta bere ordezt "Legezko ordezkariaren IFZ" eremua beteko da, bertan legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorearen) NA/IFK jarriko delarik.

— *Posizioak:* 27-35.

Izaera: Alfamerikoa.

Eremuen Azalpena: Legezko Ordezkariaren IFZ.

Jasotzailea adingabekoa bada, eremu honetan legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorearen) NA/IFK jarriko da.

Gainerako kasuetan, eremu honetako edukia hutsuneekin beteko da.

— *Posizioak:* 36-75.

Izaera: Alfamerikoa.

Eremuen Azalpena: Jasotzailearen deiturak eta izena edo sozietatearen izena.

a) Pertsona fisikoak badira, lehen deitura, tarte bat, bigarren deitura, tarte bat, eta izen osoa jarriko dira, ordena horretan nahitaez.

b) Pertsona juridikoak edo errentak egozten dituzten entitateak direnean, izen osoa jarriko da, anagramarik gabe.

— *Posizioak:* 76-77.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Probintzia Kodea.

Jasotzailea bizi den probintziaren edo, hala bada, autonomia erkidegoaren bi digitu numerikoak jarriko dira, honako zerrenda honen arabera:

ARABA 01 LEON 24

ALBACETE 02 LLEIDA 25

ALACANT 03 LUGO 27

ALMERIA 04 MADRIL 28

ASTURIAS 33 MALAGA 29

AVILA 05 MELILLA 52

BADAJOS 06 MURTZIA 30

BARTZELONA 08 NAFARROA 31

BURGOS 09 OURENSE 32

CACERES 10 PALENTZIA 34
CADIZ 11 PALMAS, LAS 35
KANTABRIA 39 PONTEVEDRA 36
CASTELLO 12 ERRIOXA 26
CEUTA 51 SALAMANCA 37
CIUDAD REAL 13 S.C.TENERIFE 38
KORDOBA 14 SEGOVIA 40
CORUÑA, A 15 SEVILLA 41
CUENCA 16 SORIA 42
GIRONA 17 TARRAGONA 43
GRANADA 18 TERUEL 44
GUADALAJARA 19 TOLEDO 45
GIPUZKOA 20 VALENTZIA 46
HUELVA 21 VALLADOLID 47
HUESCA 22 BIZKAIA 48
BALEARRAK 07 ZAMORA 49
JAEN 23 ZARAGOZA 50

— *Posizioak*: 78.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Modalitatea.

Eremu hau kasu guztietan beteko da. Jar ezazu ondorengo zenbaki hauetako bat jasotzaile bakoitzari ordaindu zaion errenta edo kapital higigarriaren etekina zein modalitatetakoa den adierazteko:

1. Hurrengo eremuan adierazi beharreko errenta edo kapital higigarriaren etekina diruzkoa denean.
2. Hurrengo eremuan adierazi beharreko errenta edo kapital higigarriaren etekina gauzazkoa denean.

— *Posizioak*: 79-91.

Izaera: Alfamerikoa.

Eremuen Azalpena: Errentak edo kapital higigarriaren etekinak.

Eremu honetan honako zenbateko hau jarriko da dagokion zeinuarekin:

Jasotzailea Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergaduna bada, jasotzaile bakoitzak kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguru kontratuengatik izan dituen kapital higigarriaren etekinak, zeinu berekoak, batzetik ateratzen dena.

Jasotzailea Sozietateen gaineko Zergaren subjektu pasiboa edo Ez Egoiliarren Errenta Zergaren (establezimendu iraunkorrek) zergaduna bada, jasotzaile bakoitzak kapitalizazio eragiketengatik eta bizi edo elbarritasun aseguru kontratuengatik izan dituen zeinu bereko errentak batzetik ateratzen dena.

Eremu hau bitan banatzen da:

79. Zeinua: alfabetikoa.

Lehen adierazitako zenbatekoa negatiboa bada, jarri "N" bat. Beste edozein kasutan, zuriz beteko da.

80-91. Zenbatekoa: 12 posiziotako eremu numerikoa.

Lehen adierazitako zenbatekoa zeinu eta dezimalik gabe jarriko da.

Ereduaren aurkezpenarako erabiltzen den moneta unitatea pezeta bada (aitortzailearen 1. erregistroan "Moneta" eremua 188rekin hasten da) zenbatekoak pezetatan adieraziko dira. Aurkezpena eurotan eginez gero (aitortzailearen 1. erregistroan "Moneta" eremua 189rekin hasten da), zenbatekoak euro zentimotan adieraziko dira. Beraz, zenbatekoek ez dute inoiz dezimalik eramango.

Taldeko euskarri berean sartzen diren aitortpenak moneta unitate berean adieraziko dira.

— *Posizioak:* 92-104.

Izaera: Alfamerikoa.

Eremuen Azalpena: Gutxipenak (8/1998 FAREN 38.2 art.)

Etekinen jasotzailea Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergaduna denean bakarrik beteko da eremu hau. 8/1998 FAREN 38.2 artikularen aplikaziotik ondorioztatzen diren gutxipenak adierazi behar dira. Honela kalkulatu dira: etekinak ken zenbateko horri aipatu artikulua aplikatuz dagokion integrazio portzentaia aplikatuz ateratzen den emaitza. Zeinu positibo edo negatiboa izango dute, segun eta aurreko eremuan adierazitako kapital higigarriaren etekinek zeinu positibo edo negatiboa duten.

Errenten jasotzailea Sozietateen gaineko Zergaren subjektu pasiboa edo Ez Egoiliarren Errenta Zergaren (establezimendu iraunkorrak) zergaduna denean, eremu honetan ez da inolako zenbatekorik adieraziko.

Eremu hau bitan banatzen da:

92. Zeinua: alfabetikoa.

Lehen adierazitako zenbatekoa negatiboa bada, jarri "N" bat. Beste edozein kasutan, zuriz beteko da.

93-104. Zenbatekoa: 12 posiziotako eremu numerikoa. Lehen adierazitako zenbatekoa zeinu eta dezimalik gabe jarriko da.

Ereduaren aurkezpenerako erabiltzen den moneta unitatea pezeta bada (aitortzailearen 1. Erregistroan "Moneta" eremua 188rekin hasten da) zenbatekoak pezetatan adieraziko dira. Aurkezpena eurotan eginez gero (aitortzailearen 1. Erregistroan "Moneta" eremua 189rekin hasten da), zenbatekoak euro zentimotan adieraziko dira. Beraz, zenbatekoek ez dute inoiz dezimalik eramango.

Taldekako euskarri berean sartzen diren aitortpenak moneta unitate berean adieraziko dira.

— *Posizioak*: 105-117.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Murrizketak (8/1998 FAren Zortzigarren Xed. Irang.).

13 posiziotako eremu numerikoa.

Etekinen jasotzailea Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergaduna denean bakarrik beteko da eremu hau. Hemen zeinu eta dezimalik gabe adieraziko da Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko 8/1998 Foru Arauak zortzigarren xedapen iragankorrean jaso eta aplikatu diren murrizketen zenbatekoa. Nolanahi ere, "Errentak edo kapital higigarriaren etekinak" eremuan adierazitako zenbatekoa negatiboa bada, eremu honetan zero jarriko da.

Errenten jasotzailea Sozietateen gaineko Zergaren subjektu pasiboa edo Ez Egoiliarren Errenta Zergaren (establezimendu iraunkorrak) zergaduna denean, eremu honetan ez da inolako zenbatekorik adieraziko.

Ereduaren aurkezpenerako erabiltzen den moneta unitatea pezeta bada (aitortzailearen 1. erregistroan "Moneta" eremua 188rekin hasten da) zenbatekoak pezetatan adieraziko dira. Aurkezpena eurotan eginez gero (aitortzailearen 1. erregistroan "Moneta" eremua 189rekin hasten da), zenbatekoak euro zentimotan adieraziko dira. Beraz, zenbatekoek ez dute inoiz dezimalik eramango.

Taldekako euskarri berean sartzen diren aitortpenak moneta unitate berean adieraziko dira.

— *Posizioak*: 118-130.

Izaera: Alfanumerikoa.

Eremuen Azalpena: Atxikipenen edo konturako sarreraren oinarria.

Eremu honetan honako zenbateko hau jarriko da dagokion zeinuarekin:

Jasotzailea Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergaduna bada, honako eragiketa honen emaitza jarriko da: "Errentak edo kapital higigarriaren etekinak" eremuan adierazitako zenbatekoa ken "Gutxipenen zenbatekoa (8/1998 FAren 38.2 art.)" eta "Murrizketen zenbatekoa (8/1998 FAren Zort. Xed. Irag.)" eremuetan adierazitakoa.

Jasotzailea Sozietateen gaineko Zergaren subjektu pasiboa edo Ez Egoiliarren Errenta Zergaren (establezimendu iraunkorrek) zergaduna bada, "Errentak edo kapital higigarriaren etekinak" eremuan adierazitako zenbatekoa jarriko da zeinu berberarekin.

Eremu hau bitan banatzen da:

118. Zeinua: alfabetikoa.

Lehen adierazitako zenbatekoa negatiboa bada, jarri "N" bat. Beste edozein kasutan, zuriz beteko da.

119-130. Zenbatekoa: 12 posiziotako eremu numerikoa. Lehen adierazitako zenbatekoa zeinu eta dezimalik gabe jarriko da.

Ereduaren aurkezpenarako erabiltzen den moneta unitatea pezeta bada (aitortzailearen 1. Erregistroan "Moneta" eremua 188rekin hasten da) zenbatekoak pezetatan adieraziko dira. Aurkezpena eurotan eginez gero (aitortzailearen 1. Erregistroan "Moneta" eremua 189rekin hasten da), zenbatekoak euro zentimotan adieraziko dira. Beraz, zenbatekoek ez dute inoiz dezimalik eramango.

Taldeko euskarri berean sartzen diren aitopenen moneta unitate berean adieraziko dira.

— *Posizioak*: 131-134.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Atxikipen %

Aplikatu den atxikipenaren edo konturako sarreraren portzentaia jarriko da. Kapital higigarriaren etekinak Ceuta edo Melillan lortu badira eta Zergaren Foru Arauak 83. artikuluan aipatzen duen kenkaria izan badute, jarri dagokien atxikipenaren edo konturako sarreraren portzentaia, beti ere jasotzailea aipatu zergaren zergaduna bada.

Eremu hau bitan banatzen da:

131-132. Osoa: numerikoa. Zati osoa:

Portzentaiaren zati osoa jarriko da (ez badu, Zeroak jarriko dira).

133-134. Hamartarra: Numerikoa. Zati hamartarra:

Portzentaiaren zati hamartarra jarriko da (ez badu, Zeroak jarriko dira).

— *Posizioak*: 135-147.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Atxikipenak eta konturako sarrerak.

13 posiziotako eremu numerikoa.

Jarri zeinu eta dezimalik gabe "Atxikipenen eta konturako sarreren oinarria" eremuan adierazitako zenbatekoari "Atxikipen %" eremuan adierazitako portzentaia aplikatuz ateratzen den emaitza. Atxikipenen eta konturako sarreren oinarria" eremuan adierazitako zenbatekoa negatiboa bada, eremu honetan zero jarriko da.

Ereduaren aurkezpenarako erabiltzen den moneta unitatea pezeta bada (aitortzailearen 1. erregistroan "Moneta" eremua 188rekin hasten da) zenbatekoak pezetatan adieraziko dira. Aurkezpena eurotan eginez gero (aitortzailearen 1. erregistroan "Moneta" eremua 189rekin hasten da), zenbatekoak euro zentimotan adieraziko dira. Beraz, zenbatekoek ez dute inoiz dezimalik eramango.

Taldeko euskarri berean sartzen diren aitortenak moneta unitate berean adieraziko dira.

— *Posizioak*: 148-151.

Izaera: Numerikoa.

Eremuen Azalpena: Sortzapen ekitaldia.

Bete eremu hau baldin eta urteko laburpenean zerrendatu diren errenten artean edo kapital higigarriaren etekinen artean ordaindutako zenbatekoak badaude aitortzen den ekitaldian ez beste batean sortu edo exijitu direnak. Horrelakoetan, bidezko datuak betetzeaz gainera, sortzapen ekitaldiaren lau zifrak adieraziko dira. Jasotzaile berberari ekitaldi desberdinetan sortu diren zenbatekoak ordaindu bazaizkio, datuak erregistro desberdinetan adieraziko dira erregistro bakoitzak ekitaldi bereko sortzapenei dagozkien datuak bakarrik jaso ditzan.

— *Posizioak*: 152-250.

Eremuen Azalpena: Zuriak.

— Zenbateko guztiak positiboak izango dira.

— Edukirik ez duten eremu numeriko guztiak zeroz beteko dira.

— Edukirik ez duten eremu alfanumeriko/alfabetiko guztiak zuriz beteko dira.

— Eremu numeriko guztiak eskuinaldetik hasiko dira betetzen, ezkerraldeetik zeroz beteko direlarik.

— Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, eremu alfanumeriko/alfabetiko guztiak ezkerraldeetik hasiko dira betetzen, eta eskuinaldeetik zuriz beteko dira. Hizki larriak erabiliko dira, karaktere berezirik gabe eta bokaletan azenturik jarri gabe.