Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentua
Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

8400010711999

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errenta Zerga (establezimendu iraunkorrak) eta Sozietateen gaineko Zerga
Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

Aktibo finantzarioak eskualdatu, amortizatu, berreskuratu, trukatu edo bihurtzeagatik lortutako errentak eta kapital higigarriaren etekinak
Rentas y rendimientos de capital mobiliario procedentes de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de activos financieros

ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK
RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA

Aitorpena-ordainketa agiria / **Declaración-documento de ingreso**

124

Ekitaldia Ejercicio	*Epealdia* Período

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN

NA / IFK DNI / CIF	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social					
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza	*Zenbakia* Número	*Letra* Letra	*Eskailera* Escalera	*Oina* Piso	*Aldea* Mano	*Telefonoa* Teléfono
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Código postal	*Probintzia* Provincia				

ATXIKIPENAK / RETENCIONES

	Jasotzaile kop. Nº perceptores	*Oinarria* Base	*Atxikipenak* Retenciones
DIRUZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK **RENTAS O RENDIMIENTOS DINERARIOS**	**01**	**02**	**03**

KONTURAKO SARRERAK / INGRESOS A CUENTA

	Jasotzaile kop. Nº perceptores	*Balorazioa* Valoración	*Konturako sarrerak* Ingresos a cuenta
GAUZEN BIDEZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK **RENTAS O RENDIMIENTOS EN ESPECIE**	**04**	**05**	**06**

ATXIKIPENIK EDO KONTURAKO SARRERARIK GABE / SIN RETENCIÓN O INGRESO A CUENTA

	Jasotzaile kop. Nº perceptores	*Zenbatekoa* Importe
ERRENTAK EDO ETEKIN NEGATIBOAK EDO ZERO DIRENAK **RENTAS O RENDIMIENTOS NEGATIVOS O CERO**	**07**	**08**

ORDAINDU BEHARREKOA
A INGRESAR .... **03** + **06** **09**

Tokia eta data
Lugar y fecha ....

Atxikitzailearen sinadura
Firma del retenedor

Administrazioarentzako Alea / Ejemplar para la Administración

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN
Aurkezpena paperean egiteko eredua ZergaBidean lortzen da, behin aurkezpen modalitate hori aukeratu ondoren eta dagokion bete
El modelo válido para presentar en papel se obtiene en ZergaBidea tras su cumplimentación y una vez optado por dicha modalidad de presentación

Gipuzkoako Foru Aldundia
Diputación Foral de Gipuzkoa
Fiskalitaterako eta Finantzetarako Departamentua
Departamento para la Fiscalidad y las Finanzas
www.gipuzkoa.net/ogasuna

8400010711999

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errenta Zerga (establezimendu iraunkorrak) eta Sozietateen gaineko Zerga
Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades

Aktibo finantzarioak eskualdatu, amortizatu, berreskuratu, trukatu edo bihurtzeagatik lortutako errentak eta kapital higigarriaren etekinak
Rentas y rendimientos de capital mobiliario procedentes de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de activos financieros

ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK
RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA

124

Aitorpena-ordainketa agiria / **Declaración-documento de ingreso**

Ekitaldia Ejercicio	*Epealdia* Período

IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN

NA / IFK DNI / CIF	*Deiturak eta izena / Enpresaren izena* Apellidos y nombre / Razón social					
Helbidea: kalea edo plaza Domicilio: calle o plaza	*Zenbakia* Número	*Letra* Letra	*Eskailera* Escalera	*Oina* Piso	*Aldea* Mano	*Telefonoa* Teléfono
Udalerria Municipio	*Posta kodea* Código postal	*Probintzia* Provincia				

ATXIKIPENAK / RETENCIONES

	Jasotzaile kop. Nº perceptores	*Oinarria* Base	*Atxikipenak* Retenciones
DIRUZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK **RENTAS O RENDIMIENTOS DINERARIOS**	01	02	03

KONTURAKO SARRERAK / INGRESOS A CUENTA

	Jasotzaile kop. Nº perceptores	*Balorazioa* Valoración	*Konturako sarrerak* Ingresos a cuenta
GAUZEN BIDEZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK **RENTAS O RENDIMIENTOS EN ESPECIE**	04	05	06

ATXIKIPENIK EDO KONTURAKO SARRERARIK GABE / SIN RETENCIÓN O INGRESO A CUENTA

	Jasotzaile kop. Nº perceptores	*Zenbatekoa* Importe
ERRENTAK EDO ETEKIN NEGATIBOAK EDO ZERO DIRENAK **RENTAS O RENDIMIENTOS NEGATIVOS O CERO**	07	08

ORDAINDU BEHARREKOA **A INGRESAR** .... 03 + 06 | 09 |

Tokia eta data
Lugar y fecha...

Atxikitzailearen sinadura
Firma del retenedor

Aitortzailearentzako alea / Ejemplar para el declarante

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN
Aurkezpena paperean egiteko eredua ZergaBidean lortzen da, hura bete eta aurkezpen modalitate hori aukeratu ondoren
El modelo válido para presentar en papel se obtiene en ZergaBidea tras su cumplimentación y una vez optado por dicha modalidad de presentación

Zergadunaren arreta zerbitzua:
** Telefonoz (09:00etatik 13:00etara): 943 483 181*
** Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta*

124 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

124 EREDUA AURKEZTERA BEHARTUAK

Aktibo finantzarioen eragiketetan atxikipena egitera behartuta dauden pertsonek edo entitateek aurkeztu behar dute 124 eredua:

1. Etekinak aktibo finantzarioak amortizatuz edo berreskuratuz lortzen direnean, entitate edo pertsona jaulkitzailea da atxikitzailea. Alabaina, eragiketa horiek egitea finantza entitate baten esku uzten denean, finantza entitate horrek egin beharko du atxikipena.

Beren jaulkipena egin ondoren aktibo finantzario bihurtu diren igorpen baliabideak direnean, horien epemuga behin iritsita, fede emaileak egingo du atxikipena edo, bestela, haien kobrantzaz arduratzen den finantza entitateak.

2. Aktibo finantzarioak, aurreko apartatuan aipatu diren igorpen baliabideak barne, eskualdatzean lortutako etekinak badira, eta eskualdaketa hori finantza entitate batek edo gehiagok bideratu badute, eskualdatzailearen izenean diharduen bankuak, aurrezki kutxak edo finantza entitateak egingo du atxikipena.

Aktibo finantzarioak saltzeko agindua jasotzen duen banku, aurrezki kutxa edo finantza entitatea izango da eskualdatzailearen izenean dihardunea.

3. Aurreko apartatuetan aipatzen ez diren kasuetan, eragiketan derrigorrez esku hartu behar duen fede emaile publikoak egingo du atxikipena.

ATXIKIPENAK: DIRUZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK

*01 **Jasotzaile kop.:** aktibo finantzarioak eskualdatu, amortizatu, berreskuratu, trukatu edo bihurtzeagatik zeinu positiboko errentak edo kapital higigarriaren etekinak jaso dituztenen kopuru osoa adieraziko da. Epealdian atxikipena egin zaie horien gainean.*
*02 **Oinarria:** aktibo finantzarioak eskualdatu, amortizatu, berreskuratu, trukatu edo bihurtzeagatik zeinu positiboz lortu eta, beraz, epealdian atxikipena jasan duten errentak edo kapital higigarriaren etekinak batuko dira.*
*03 **Atxikipenak:** epealdian egindako atxikipenen batura.*

KONTURAKO SARRERAK: GAUZEN BIDEZKO ERRENTAK EDO ETEKINAK

*04 **Jasotzaile kop.:** aktibo finantzarioak eskualdatu, amortizatu, berreskuratu, trukatu edo bihurtzeagatik zeinu positiboko errentak edo kapital higigarriaren etekinak gauzen bidez jaso dituztenen kopuru osoa adieraziko da. Epealdian konturako sarrera egin zaie horien gainean.*
*05 **Balorazioa:** aktibo finantzarioak eskualdatu, amortizatu, berreskuratu, trukatu edo bihurtzeagatik zeinu positiboz lortu eta, beraz, epealdian konturako sarrera izan duten gauzen bidezko errentak edo kapital higigarriaren etekinak batuko dira.*
*06 **Konturako sarrerak:** epealdian egindako konturako sarreren batura.*

ATXIKIPENIK EDO KONTURAKO SARRERARIK GABE: ERRENTA EDO ETEKIN NEGATIBOAK EDO ZERO DIRENAK

*07 **Jasotzaile kop.:** aktibo finantzarioak eskualdatu, amortizatu, berreskuratu, trukatu edo bihurtzeagatik, zeinu negatiboa duten edo zero diren errentak edo kapital higigarriaren etekinak jaso dituztenen kopuru osoa adieraziko da. Epealdian ez zaie atxikipenik edo konturako sarrerarik egin.*

*08 **Zenbatekoa:** aktibo finantzarioak eskualdatu, amortizatu, berreskuratu, trukatu edo bihurtzeagatik epealdian zeinu negatiboarekin edo zero emaitzarekin lortu diren errentak edo kapital higigarriaren etekinak batuko dira.*

AURKEZTEKO EPEA

***Hiruhileko aitorpena:** apiril, uztail, urri eta urtarrilaren lehen hogeita bost egun naturalen barruan, aurreko lehen hiruhileko naturalean egindako atxikipen eta konturako sarrerengatik.*
***Hileko aitorpena (enpresa handiak):** aitortu behar den hilabetea amaitu eta hurrengo hilabetearen lehen hogeita bost egun naturalen barruan egingo da aurkezpena. Uztailari dagokiona, berriz, abuztuan zehar eta irailaren lehen hogeita bost egun naturalen barruan aurkeztuko da.*

Inprimaki honetan jartzen dituzun datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabil ditzakezu, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica (de 09:00 a 13:00 horas) : 943 483 181
* Internet: www.gipuzkoa.net/ogasuna/renta

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 124

OBLIGADOS A PRESENTAR EL MODELO 124

Están obligados a presentar el modelo 124 las personas o entidades obligadas a retener en las operaciones sobre activos financieros:

1. En los rendimientos obtenidos en la amortización o reembolso de los activos financieros, la persona o entidad emisora. No obstante, en caso de que se encomiende a una entidad financiera la materialización de esas operaciones, el obligado a retener será la entidad financiera encargada de la operación.

Cuando se trate de instrumentos de giro convertidos después de su emisión en activos financieros, a su vencimiento estará obligado a retener el fedatario público o institución financiera que intervenga en su presentación al cobro.

2. En los rendimientos obtenidos en la transmisión de activos financieros incluidos los instrumentos de giro a los que se refiere el apartado anterior, cuando se canalice a través de una o varias instituciones financieras, el banco, caja o entidad financiera que actúe por cuenta del transmitente.

Se entenderá que actúa por cuenta del transmitente el banco, caja o entidad financiera que reciba de aquél la orden de venta de los activos financieros.

3. En los casos no recogidos en los apartados anteriores, el fedatario público que obligatoriamente debe intervenir en la operación.

RETENCIONES: RENTAS O RENDIMIENTOS DINERARIOS

01 **Nº de perceptores:** total de perceptores de rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo positivo procedentes de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de activos financieros a los que, por consiguiente, se les ha practicado retención en el periodo.
02 **Base:** suma de las rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo positivo procedentes de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de activos financieros que han sufrido retención en el periodo.
03 **Retenciones:** suma de las cantidades retenidas en el periodo.

INGRESOS A CUENTA: RENTAS O RENDIMIENTOS EN ESPECIE

04 **Nº de perceptores:** total de perceptores de rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo positivo en especie procedentes de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de activos financieros a los que, por consiguiente, se les ha practicado ingreso a cuenta en el periodo.
05 **Valoración:** suma de las rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo positivo en especie procedentes de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de activos financieros sujetos a ingreso a cuenta en el periodo.
06 **Ingresos a cuenta:** suma de las cantidades ingresadas a cuenta en el periodo.

SIN RETENCIÓN O INGRESO A CUENTA: RENTAS O RENDIMIENTOS NEGATIVOS O CERO

07 **Nº de perceptores:** total de perceptores de rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo negativo o cero procedentes de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de activos financieros a los que, por consiguiente, no se les ha practicado retención o ingreso a cuenta en el periodo.
08 **Importe:** suma de las rentas o rendimientos de capital mobiliario de signo negativo o cero de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de activos financieros en el periodo.

PLAZO DE PRESENTACIÓN

Declaración trimestral: durante los veinticinco primeros días naturales de los meses de abril, julio, octubre y enero, por las retenciones e ingresos a cuenta que correspondan al trimestre natural inmediato anterior.
Declaración mensual (grandes empresas): durante los veinticinco primeros días naturales del mes siguiente al periodo de declaración mensual que corresponda, excepto el correspondiente al mes de julio, que se presentará durante el mes de agosto y los veinticinco primeros días naturales del mes de septiembre inmediatamente posterior.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

EREDU HONEK EZ DU AURKEZTEKO BALIO
MODELO NO VÁLIDO PARA SU PRESENTACIÓN