

**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO  
XEDAPEN OROKORRAK**

3

**DISPOSICIONES GENERALES DEL  
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA****GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA****OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA**

631/2014 FORU AGINDUA, abenduaren 1ekoa, «Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipenak eta konturako sarrerak. Lanaren etekinak, jarduera ekonomikoen etekinak, eta sariak. Autoliquidazioa» izena duten 110 eta 111 ereduak onartu, eta horiek aurkeztu eta ordaintzeko erak eta epeak ezartzen dituena.

Ekainaren 27ko 750/2007 Foru Aginduak Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan lan etekinengatik, jarduera ekonomikoen etekinengatik eta sariengatik egin beharreko atxikipenak eta konturako sarrerak aitortu eta ordaintzeko 110 eta 111 ereduak onartu zituen. Era berean, foru agindu horren bidez aldatu ziren eredu horiek telematikoki aurkezteko diseinu logikoak, hain zuzen ere otsailaren 25eko 165/2004 Foru Aginduak, aitortpen-likidazio batzuk bide telematikoz aurkezteko prozedura arautzen duenak, ezarritakoak.

Urtarrilaren 17ko 3/2014 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzkoak, 106. artikuluan jasotzen duenez, zergari lotutako eta salbuetsi gabeko errentak ordaintzen direnean, atxikipena eta konturako sarrera egin beharra dago, erregelamenduz finkatzen den zenbatekoan, jasotzaileari dagokion zergaren konturako ordainketa gisa. Gainera, atxikipenaren edo konturako sarreraren zenbatekoa Foru Aldundiari ordaindu behar zaio, Ekonomia Itunean jasotako kasuetan eta erregelamenduz ezartzen den eran.

Urriaren 14ko 33/2014 Foru Dekretuaren bidez berriki onartutako Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Erregelamenduak 92. artikuluan xedatzen duenez, 95. artikuluan apatzen diren pertsonak edo entitateek lanaren errentak, jarduera ekonomikoen errentak edo sariak ordaintzen badituzte, behartuta daude atxikipena egitera eta zenbateko hori Foru Aldundiari ordaintzera, jasotzaileari dagokion pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren konturako ordainketa gisa, erregelamendu horretan jasota dauden arauei jarraituz.

Bestalde, aipatutako erregelamendu 120.1 artikuluan dioenez, atxikipenak eta konturako sarrerak egitera behartuta dagoen subjektu pasiboak hiru hilabete behin aurkeztu behar du aurreko lehen hiruhileko naturalean egindako atxikipenen eta konturako sarreraren aitortpena, eta zenbatekoa Gipuzkoako Foru Aldundian ordaindu.

Dena den, aurreko paragrafoan aipatutako aitortpena eta ordainketa hilean behin egingo da, aurreko lehen hilabetean egindako atxikipenei eta konturako sarrerei dagokienez, baldin eta atxikitzaileak eta kontura sartzera behartutakoak Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Erregelamendua onartzen duen abenduaren 29ko 1624/1992 Errege Dekretuak 71. artikulua-ren 3. apartatuko 1. eta 2. zenbakietan jasotzen dituen egoeretan badaude.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa berdin aplikatuko da atxikitzaileak edo kontura sartzera behartutakoak herri administrazioak direnean ere, Gizarte Segurantzza barne, betiere ekitaldia hasi aurretik azken onartu den urteko aurrekontua 6 milioi euro-

**DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA****DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS**

ORDEN FORAL 631/2014, de 1 de diciembre, por la que se aprueban los modelos 110 y 111 «Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, y premios. Autoliquidación» y las formas y plazos de presentación e ingreso.

Por Orden Foral 750/2007, de 27 de junio, se aprobaron los modelos 110 y 111 de declaración documento de ingreso de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas sobre rendimientos del trabajo, actividades económicas y premios, y se modificaron los diseños lógicos para su presentación telemática, recogidos en la Orden Foral 165/2004, de 25 de febrero, por la que se regula el procedimiento para la presentación por vía telemática de determinadas declaraciones liquidaciones.

La Norma Foral 3/2014, de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa, establece en su artículo 106 la obligación de practicar retención e ingreso a cuenta en la cantidad que se determine reglamentariamente, cuando se satisfagan o abonen rentas sujetas y no exentas en el Impuesto, en concepto de pago a cuenta del Impuesto correspondiente al perceptor, y a ingresar su importe en la Diputación Foral, en los casos previstos en el Concierto Económico y en la forma que se establezca reglamentariamente.

El reciente Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por el Decreto Foral 33/2014, de 14 de octubre, establece en su artículo 92 que las personas o entidades contempladas en el artículo 95 que satisfagan o abonen rentas del trabajo, de actividades económicas y premios, estarán obligadas a retener e ingresar en la Diputación Foral, en concepto de pago a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al perceptor, de acuerdo con las normas de dicho Reglamento.

Por otra parte, el artículo 120.1 del referido Reglamento establece que el sujeto obligado a retener y practicar ingresos a cuenta deberá presentar trimestralmente declaración de las cantidades retenidas y de los ingresos a cuenta practicados que correspondan por el trimestre natural inmediato anterior e ingresar su importe en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

No obstante, la declaración e ingreso a que se refiere el párrafo anterior se efectuará mensualmente en relación con las cantidades retenidas y los ingresos a cuenta efectuados que correspondan por el mes inmediato anterior, cuando se trate de retenedores u obligados en los que concurren las circunstancias a que se refiere el artículo 71.3.1.º y 2.º del Real Decreto 1.624/1992, de 29 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Lo dispuesto en el párrafo anterior resultará igualmente aplicable cuando se trate de retenedores u obligados a ingresar a cuenta que tengan la consideración de Administraciones públicas, incluida la Seguridad Social, cuyo último Presupuesto

tik gorakoa bada, lanetik, jarduera ekonomikoetatik eta aipatutako erregelamenduaren 93.2.c) artikuluko sarietatik datozen errenten atxikipenei eta konturako sarrerari dagokienez.

Atxikitzailak edo kontura sartzera behartutakoak aitorpen negatiboa aurkeztuko du baldin eta, atxikipena edo konturako sarrera jasan behar duten errentak ordaindu arren, haien zenbatekoa dela-eta inolako atxikipenik edo konturako sarrerarik aplikatu ez badie. Aitorpen negatiborik ez da zertan aurkeztu, aitorpenaren zergaldian atxikipenari edo konturako sarrerari lotutako errentarik ordaindu ez denean.

Bestetik, 120. artikuluko horren 5. apartatuak dio aitorpena eta ordainketa Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatuak erabakitako moduan, tokian eta epeetan egingo direla, eta, orobat, foru diputatuak ezarriko duela zer kasu eta zein baldintzatan, eta nola, non eta zein epeetan aurkeztuko diren bide telematikoz artikuluko horretan aipatzen diren aitorpenak.

Gorago aipatu dugun ekainaren 27ko 750/2007 Foru Agindua onartu zenetik, aitorpenak aurkezteko prozeduratan izan den bilakaerak protagonismoa kendu dio aitorpenen papezko aurkezpenari, aurkezpen telematikoaren mesedean. Izan ere, gaur egun bitarteko elektronikoz egiten den aurkezpenari ematen zaio lehentasuna aurkezpen modu gisa.

Horrek eskatzen du 110 eta 111 ereduak aurkezteko moduen erregulazioa eguneratzea, eta, horretarako, foru agindu bat onartu beharra dago aurkezpen modu guztiak eta bidezko beharkizunak barruan direla.

Horiek horrela, hau.

#### XEDATZEN DUT

##### 1. artikulua. 110 ereduaren onartzea.

**Bat.** Onarturik geratzen da 110 ereduak, «Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipenak eta konturako sarrerak. Lanaren etekinak, jarduera ekonomikoaren etekinak, eta sariak. Hiruhileko autolikidazioa» izenekoa, foru agindu honetan I. eranskin gisa jasotzen dena.

Ereduak bi ale ditu: haietako bat aitortzailearentzat da, eta bestea Administrazioarentzat.

**Bi.** Onarturik geratzen dira 110 ereduaren aitorpenek bitarteko elektronikoz eta fitxategi bidez aurkezteko bete behar dituzten diseinu logikoak, foru agindu honetan II. eranskin gisa jasotzen direnak.

##### 2. artikulua. 110 ereduaren aurkeztera behartutakoak.

**Bat.** Aitortzen den epealdian pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergadunei lanaren etekinak, jarduera ekonomikoaren etekinak -hiri ondasun higiezin errentamendutik datozenak salbu-, edota sariak ordaintzen dizkieten atxikitzailak edo kontura sartzera behartutakoak erabili behar dute 110 ereduak.

**Bi.** Atxikitzailak edo kontura sartzera behartutakoak aitorpen negatiboa aurkeztuko du baldin eta, atxikipena edo konturako sarrera jasan behar duten errentak ordaindu arren, haien zenbatekoa dela-eta inolako atxikipenik edo konturako sarrerarik aplikatu ez badie.

**Hiru.** Ez da zertan aitorpenik aurkeztu, aitorpenaren zergaldian atxikipenari edo konturako sarrerari lotutako errentarik ordaindu ez denean.

##### 3. artikulua. 110 ereduaren aurkezteko epea.

110 ereduaren aurkezpena eta, hala badagokio, egindako atxikipenaren edo konturako sarreraren ordainketa, apiril, uztail, urri eta urtarrilaren lehen 25 egun naturalen barruan egin behar da, urte naturaleko lehen, bigarren, hirugarren eta laugarren

anual onartutakoaren aurretik, jarduera ekonomikoetatik eta aipatutako erregelamenduaren 93.2.c) artikuluko sarietatik datozen errenten atxikipenei eta konturako sarrerari dagokienez.

El retenedor u obligado a ingresar a cuenta presentará declaración negativa cuando, a pesar de haber satisfecho rentas sometidas a retención o ingreso a cuenta, no hubiera procedido, por razón de su cuantía, a la práctica de retención o ingreso a cuenta alguno. No procederá presentación de declaración negativa cuando no se hubieran satisfecho en el período de declaración rentas sometidas a retención e ingreso a cuenta.

Por su parte, el apartado 5 del referido artículo 120 dispone que la declaración e ingreso se efectuará en la forma, lugar y plazos que determine la diputada o el diputado foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, quien podrá, asimismo, establecer los supuestos y condiciones, así como la forma, lugar y plazos de presentación de las declaraciones a que se refiere dicho artículo por medios telemáticos.

Desde la aprobación de la Orden Foral 750/2007, de 27 de junio antes citada, la evolución de los procedimientos de presentación de declaraciones ha restado protagonismo a la presentación en papel de dichas declaraciones en favor de la presentación telemática, siendo en estos momentos la presentación por medios electrónicos la prioridad como forma de presentación.

Ello exige actualizar la regulación de las formas de presentación de los modelos 110 y 111, lo que conlleva aprobar una nueva orden foral que contenga todas las formas de presentación y los requisitos para su desarrollo.

En su virtud.

#### DISPONGO

##### Artículo 1. Aprobación del modelo 110.

**Uno.** Se aprueba el modelo 110 «Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, y premios. Autoliquidación trimestral», que se adjunta como Anexo I a la presente Orden Foral.

Dicho modelo consta de dos ejemplares, uno de los cuales es para el declarante y otro para la Administración.

**Dos.** Se aprueban los diseños lógicos a los que deberán ajustarse las declaraciones presentadas por medios electrónicos del modelo 110 a través de fichero, que se incluyen como anexo II de la presente Orden Foral.

##### Artículo 2. Obligados a presentar el modelo 110.

**Uno.** El modelo 110 deberá ser utilizado por aquellos retenedores u obligados a ingresar a cuenta que satisfagan o abonen a contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas rendimientos del trabajo, de actividades económicas, excepto los procedentes del arrendamiento de bienes inmuebles urbanos, o premios durante el período al que se refiere la declaración.

**Dos.** El retenedor u obligado a ingresar a cuenta presentará declaración negativa cuando, a pesar de haber satisfecho rentas sometidas a retención o ingreso a cuenta, no hubiera procedido, por razón de su cuantía, a la práctica de retención o ingreso a cuenta alguno.

**Tres.** No procederá presentación de declaración cuando no se hubieran satisfecho en el período de declaración rentas sometidas a retención e ingreso a cuenta.

##### Artículo 3. Plazo de presentación del modelo 110.

La presentación del modelo 110, así como el ingreso, en su caso, de las retenciones practicadas o de los ingresos a cuenta correspondientes se efectuará en los 25 primeros días naturales de los meses de abril, julio, octubre y enero, en relación con

hiruhilekoengatik, hurrenez hurren, atxikitako eta kontura ordaindu beharreko zenbatekoei dagokienez.

Aurkezpen epearen azken eguna larunbata edo egun balio-gabea bada, epea hurrengo egun baliodunera luzatuko da.

**4. artikulua. 111 eredua onartzea.**

**Bat.** Onarturik geratzen da 111 eredua, «Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikpenak eta konturako sarre-rak. Lanaren etekinak, jarduera ekonomikoen etekinak, eta sariak. Hileko autolikidazioa» izenekoa, foru agindu honetan III. eranskin gisa jasotzen dena.

Ereduak bi ale ditu: haietako bat aitortzailearentzat da, eta bestea Administrazioarentzat.

**Bi.** Onarturik geratzen dira 111 ereduaren aitoren bitarteko elektronikoz eta fitxategi bidez aurkezteko bete behar dituzten diseinu logikoak, foru agindu honetan IV. eranskin gisa jasotzen direnak.

**5. artikulua. 111 eredua aurkeztera behartuak.**

**Bat.** Aitorpenaren zergaldian pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergadunei lanaren etekinak, jarduera ekonomikoen etekinak -hiri ondasun higiezin errentamendutik datozenak salbu-, edota sariak ordaintzen dizkieten atxikiztaileek edo kontura sartzera behartutakoek erabili behar dute 111 eredua, betiere, baldin eta Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Erregelamendua onartzen duen abenduaren 29ko 1.624/1992 Errege Dekretuak 71.3 artikuluko 1. eta 2. zenbakietan aipatzen dituen zirkunstantziak betetzen badituzte.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa berdin aplikatuko da atxikiztaileak edo kontura sartzera behartutakoak herri administrazioak direnean ere, Gizarte Segurantzza barne, baldin eta ekitaldia hasi aurretik azken onartu den urteko aurrekontua 6 milioi eurotik gorakoa bada, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Erregelamendua, urriaren 14ko 3372014 Foru Dekretuaren bidez onartuak, 93. artikuluko 1. apartatuko a) eta c) letretan eta 2. apartatuko c) letrean aipatutako errentengatik egindako atxikipenei eta konturako sarrerari dagokienez.

**Bi.** Atxikiztaileak edo kontura sartzera behartutakoak aitoren negatiboa aurkeztuko du baldin eta, atxikipena edo konturako sarrera jasan behar duten errentak ordaindu arren, haien zenbatekoa dela-eta inolako atxikipenik edo konturako sarrerarik aplikatu ez badie.

**Hiru.** Ez da zertan aitoren aurkeztu, aitoren zergaldian atxikipenari edo konturako sarrerari lotutako errentarik ordaindu ez denean.

**6. artikulua. 111 eredua aurkezteko epea.**

111 ereduaren aurkezpena eta, hala bada, egindako atxikipenen eta konturako sarreren ordainketa, hil bakoitzaren lehen 25 egun naturalen barruan egin behar da, aurreko lehen hilabeteagatik atxikitako eta kontura ordaindu beharreko zenbatekoei dagokienez.

Salbuespen gisa, uztailleko aitoren aurkezpena eta, hala bada, hari dagokion zenbatekoaren ordainketa abuztuaren 1etik irailaren 25era bitartean egin ahal izango dira.

Aurkezpen epearen azken eguna larunbata edo egun balio-gabea bada, epea hurrengo egun baliodunera luzatuko da.

las cantidades retenidas y los ingresos a cuenta que corresponda realizar por el primero, segundo, tercero y cuarto trimestres del año natural, respectivamente.

Si el último día del plazo de presentación resultara sábado o inhábil, el plazo se prorrogará al día hábil siguiente.

**Artículo 4. Aprobación del modelo 111.**

**Uno.** Se aprueba el modelo 111 «Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, y premios. Autoliquidación mensual», que se adjunta como Anexo III a la presente orden foral.

Dicho modelo consta de dos ejemplares, uno de los cuales es para el declarante y otro para la Administración.

**Dos.** Se aprueban los diseños lógicos a los que deberán ajustarse las declaraciones presentadas por medios electrónicos del modelo 111 a través de fichero, que se incluyen como anexo IV de la presente orden foral.

**Artículo 5. Obligados a presentar el modelo 111.**

**Uno.** El modelo 111 deberá ser utilizado por aquellos retenedores u obligados a ingresar a cuenta que satisfagan o abonen a los contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas rendimientos del trabajo, de actividades económicas, excepto los procedentes del arrendamiento de bienes inmuebles urbanos, o premios, durante el período a que se refiere la declaración, cuando se trate de retenedores u obligados en los que concurren las circunstancias a que se refiere el artículo 71.3.1.º y 2.º del Real Decreto 1.624/1992, de 29 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Lo dispuesto en el párrafo anterior resultará igualmente aplicable cuando se trate de retenedores u obligados a ingresar a cuenta que tengan la consideración de Administraciones públicas, incluida la Seguridad Social, cuyo último Presupuesto anual aprobado con anterioridad al inicio del ejercicio supere la cantidad de 6 millones de euros, en relación con las cantidades retenidas y los ingresos a cuenta correspondientes a las rentas a que se refiere el artículo 93.1.a) y c) y 2.c) del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado por el Decreto Foral 33/2014 de 14 de octubre.

**Dos.** El retenedor u obligado a ingresar a cuenta presentará declaración negativa cuando, a pesar de haber satisfecho rentas sometidas a retención o ingreso a cuenta, no hubiera procedido, por razón de su cuantía, a la práctica de retención o ingreso a cuenta alguno.

**Tres.** No procederá presentación de declaración cuando no se hubieran satisfecho en el período de declaración rentas sometidas a retención e ingreso a cuenta.

**Artículo 6. Plazo de presentación del modelo 111.**

La presentación del modelo 111 así como el ingreso, en su caso, de las retenciones practicadas o de los ingresos a cuenta correspondientes, se efectuará en los 25 primeros días naturales de cada mes, en relación con las cantidades retenidas y los ingresos a cuenta que corresponda realizar por el mes inmediato anterior.

Por excepción, la presentación de la declaración correspondiente al mes de julio, así como el ingreso, en su caso, del importe correspondiente podrá efectuarse durante el período comprendido entre los días 1 de agosto y 25 de septiembre inmediatos posteriores.

Si el último día del plazo de presentación resultara sábado o inhábil, el plazo se prorrogará al día hábil siguiente.

**7. artikulua. 110 eta 111 ereduak aurkezteko moduak.**

**Bat.** Modu hauek erabili daitezke 110 eta 111 ereduak aurkezteko:

a) Internet bidezko aurkezpen elektronikoa, «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen atariaren bidez egin beharko dena (<https://www.gfaegoitza.net>), bitarteko hauek erabilita:

– Formulario bidez, hura «Gipuzkoatarian» betez eta haren bitartez aurkeztuz.

– Fitxategi bidez, fitxategiak bidalita. Kasu honetan, bidaltzen diren fitxategiek foru agindu honen II. eta IV. eranskinetan jasotzen diren diseinu logikoak bete behar dituzte.

Transmisio elektronikoa egiteko, azaroaren 24ko 1011/2010 Foru Aginduak, zerga arloko zenbait tramite bide elektronikoz egiteko obligazioa arautzen duenak, ezarritako prozedurari jarraitu behar zaio.

Bidali behar den fitxategi informatikoa betetzeko, erabiltzaileek «ZergaBidea» laguntza programa ofiziala izango dute eskura bai Ogasun eta Finantza Departamentuaren webgunean eta bai Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.net>). Dena den, posible da beste edozein programa informatiko erabiltzea, betiere foru agindu honen II. edo IV. eranskinetan jasota dagoen formatuko fitxategia lortzeko aukera ematen badu.

Internet bidez aurkeztutako ereduak aldatu, zuzendu edo baliogabetu nahi bada foru agindu honen 3. eta 6. artikuluetan, ereduaren arabera, aipatutako epea amaitu aurretik, bide elektronikotik egin beharko da beti.

b) Paperezko euskarria, foru agindu honen I. edo III. eranskinetan, ereduaren arabera, jasotako diseinuak bete behar dituena.

Aipatutako euskarria eskuratzeko, erabiltzaileek inprima dezakete Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.net> helbidean) eskura izango duten PDF artxiboa.

**Bi.** Gorago aipatutako 1011/2010 Foru Aginduaren 1.1 artikuluan sartuta dauden zergapekoek bide elektronikoz bakarrik aurkeztu ditzakete 110 eta 111 ereduak.

**Hiru.** 1011/2010 Foru Aginduaren 1.1 artikuluko a) eta b) letratan aipatutako zergapekoek beren identitatea frogatu behar dute dela sinadura elektronikoa balioztatua erabiltzeko dela pasahitz operatiboa erabilita, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen den irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak 21. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

Zergapekoak ez badaude behartuta zerga arloko tramite jakin batzuk bide elektronikoz egitera 1011/2010 Foru Aginduaren 1. artikuluan ezarritako obligazioak eragiten ez die-lako, eta, hala ere, aitorpena Internet bidez aurkeztea aukeratzeko badute, sinadura elektronikoa balioztatua edo pasahitz operatiboa erabiliz frogatu ahal izango dute beren identitatea, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen den irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

**Lau.** Eredua ordezkari bidez aurkezten denean, ordezkariak frogatu beharko da Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen den irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuak 23. artikuluan xedatutakoa eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko zerga ordezkarien erolda arautzen duen azaroaren 5eko 582/2014 Foru Aginduak ezarritakoa kontuan hartuta.

**Artículo 7. Formas de presentación de los modelos 110 y 111.**

**Uno.** La presentación de los modelos 110 y 111 podrá ser realizada de las siguientes formas:

a) Presentación electrónica por Internet que deberá realizarse a través del portal de trámites y servicios «Gipuzkoataria» ubicado en la dirección <https://www.gfaegoitza.net>, y podrá efectuarse mediante:

– Presentación vía formulario, cumplimentando y presentando el mismo a través de «Gipuzkoataria».

– Presentación vía fichero, mediante transmisión de ficheros. En este caso los ficheros transmitidos deberán ajustarse a los diseños lógicos incluidos en el anexo II y IV, según el modelo que se trate, de la presente orden foral.

La transmisión electrónica se efectuará con arreglo al procedimiento previsto en la Orden Foral 1011/2010, de 24 de noviembre, por la que se regula la obligación de efectuar determinados trámites de carácter tributario por vía electrónica.

Para la elaboración del fichero informático a transmitir se podrá utilizar el programa oficial de ayuda «ZergaBidea», que se pondrá a disposición de los usuarios en la página web del Departamento de Hacienda y Finanzas y en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección <https://www.gfaegoitza.net>, u otro programa informático capaz de obtener un fichero con el mismo formato que el que se recoge en los anexos II o IV, según el modelo que se trate, de la presente orden foral.

La modificación, rectificación o anulación del modelo presentado por Internet que se efectúe antes de la finalización de los plazos a que se refieren los artículos 3 y 6, según el modelo que se trate, de esta orden foral, sólo se podrá efectuar por la misma forma electrónica.

b) Soporte papel, que se deberá ajustar los diseños que figuran como anexos I y III, según el modelo que se trate, de la presente orden foral.

El referido soporte se podrá obtener mediante la impresión del archivo PDF que se pondrá a disposición de los usuarios en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa ubicada en la dirección <https://www.gfaegoitza.net>.

**Dos.** Los obligados tributarios que estén incluidos en el artículo 1.1 de la Orden Foral 1011/2010 antes citada, están obligados a presentar los modelos 110 y 111 exclusivamente por vía electrónica.

**Tres.** Los obligados tributarios a los que se alude en las letras a) y b) del artículo 1.1 de la Orden Foral 1011/2010 anteriormente citada deberán acreditar su identidad utilizando la firma electrónica reconocida o la clave operativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

Los obligados tributarios que, no estando afectados por la obligación de realizar determinados trámites de carácter tributario por vía electrónica prevista en el mencionado artículo 1 de la Orden Foral 1011/2010, opten por presentar la autoliquidación por Internet, podrán acreditar su identidad, utilizando firma electrónica reconocida o clave operativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral.

**Cuatro.** Cuando la presentación del modelo se realice a través de representante, la acreditación de la representación se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral 582/2014, de 5 de noviembre, por la que se regula el censo de representación en materia tributaria del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

**8. artikulua.** 110 eta 111 ereduak paperean aurkezteko tokia.

**Bat.** Papera erabiliz gero, 110 eta 111 ereduaren aurkezpena eta bidezkoak diren atxikipenen eta konturako sarreren ordainketa Zerga-bilketa Erregelamenduak diru bilketan laguntzeko baimentzen dituen entitateetako batean egingo dira (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan).

**Bi.** Autolikidazioaren emaitza aitorten negatibo bat bada, ereduak aurkeztu daitezke bai zerga-bilketaren kudeaketan laguntzen duen edozein entitatetan (banku, aurrezki kutxa edo kreditu kooperatibetan) eta bai Ogasun eta Finantza Departamentuko herritarren arretarako bulegoetan.

**9. artikulua.** Internet bidez aurkeztutako 110 eta 111 ereduak ordaintzeko modua.

**Bat.** Internet bidez aurkeztutako 110 eta 111 ereduaren autolikidazioei dagozkien ordainketak bankuan helbideratuta edo ordainketa-pasabidearen bitartez egin daitezke.

**Bi.** Banku batean helbideratuz gero, ordainketa kargatuko da zergadunak autolikidazioan adierazten duen kontuan, zeinak haren izenean irekita egon behar baitu zergak biltzeko baimenduta dagoen entitate laguntzaile batean. Ondorio horietarako, aplikatuko da Gipuzkoako Zerga-bilketa Erregelamenduak, abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuaren bidez onartuak, 30. artikuluan xedatutakoa.

**Hiru.** Diru-sarrera egiteko ordainketa-pasabidea erabiltzen bada, kontuan hartuko da abenduaren 11ko 1074/2008 Foru Aginduak ezartzen duen prozedura. Gipuzkoako Foru Aldundiko zuzenbide publikoko diru-sarrerak ordainketa-pasabidearen bitartez ordaintzeko era arautzen da foru agindu horretan. Autolikidazioa ongi transmititutakoan egin ahal izango da diru sarrera.

Ordainketa-pasabidea erabilita ere, autolikidazioak aurkeztu direnean nahitaezkoa da helbideratze kontuaren datuak betetzea.

**Lau.** Zergapekoak ordainketa geroratzeko edo zatikatze eskatu nahi badu martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Zergen Foru Arau Orokorrak, 64. artikuluan eta abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretuaren bidez onartutako Zerga-bilketa Erregelamenduaren 36. artikuluetan eta haren hurrengoetan ezarritakoaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikora jo beharko du eskaera egiteko (<https://www.gfaegoitza.net>), eta bertan dagoen «Gipuzkoataria» tramite eta zerbitzu telematikoen ataria erabili.

#### XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indarrrik gabe geratzen dira foru agindu honetan xedatutako arekin bat ez datozen maila bereko edo txikiagoko xedapen guztiak eta, bereziki, honako hauek:

– 750/2007 Foru Agindua, ekainaren 27koa, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan lan etekinengatik, jarduera ekonomikoen etekinengatik eta sariengatik egin beharreko atxikipenak eta konturako sarrerak aitortu eta ordaintzeko 110 eta 111 ereduak onartu eta aurkezpen telematikoen diseinu logikoak aldatzen dituenak.

– 165/2004 Foru Agindua, otsailaren 25ekoa, aitorten-likidazio batzuk bide telematikoz aurkezteko prozedura arautzen duena, 110 eta 111 ereduak dagokienez.

**Artículo 8.** Lugar de presentación de los modelos 110 y 111 en soporte papel.

**Uno.** La presentación de los modelos 110 y 111 en soporte papel, así como el ingreso de las retenciones practicadas y de los ingresos a cuenta que proceda realizar se efectuará a través de alguna de las entidades autorizadas, en los términos del Reglamento de Recaudación, para actuar como colaboradoras en la recaudación de los tributos (Bancos, Cajas de Ahorro o Cooperativas de Crédito).

**Dos.** Si el resultado de la autoliquidación es una declaración negativa, la presentación se podrá realizar en cualquier entidad que actúe como colaboradora en la gestión recaudatoria (Bancos, Cajas de Ahorros o Cooperativas de Crédito), o en cualquiera de las Oficinas de Atención Ciudadana del Departamento de Hacienda y Finanzas.

**Artículo 9.** Forma de ingreso de los modelos 110 y 111 presentados por Internet.

**Uno.** Los ingresos correspondientes a las autoliquidaciones de los modelos 110 y 111 presentados por Internet podrán realizarse mediante domiciliación bancaria o a través de la Pasarela de Pagos.

**Dos.** La domiciliación bancaria se realizará con cargo a una cuenta de titularidad del contribuyente, abierta en una entidad colaboradora en la gestión recaudatoria de los tributos que indique el contribuyente en la autoliquidación presentada. A tales efectos será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aprobado por el Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto.

**Tres.** El ingreso a través de la Pasarela de Pagos, se realizará con arreglo al procedimiento previsto en la Orden Foral 1074/2008, de 11 de diciembre, por la que se regula el pago de ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Gipuzkoa a través de la Pasarela de Pagos. Dicho ingreso se podrá efectuar una vez se haya transmitido válidamente la autoliquidación correspondiente.

Sin perjuicio de la posible utilización de la Pasarela de Pagos, al presentar las autoliquidaciones es obligatorio cumplir los datos de la cuenta de domiciliación bancaria.

**Cuatro.** Cuando el obligado tributario pretenda solicitar el aplazamiento o fraccionamiento del pago previstos en el artículo 64 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria, y en el artículo 36 y siguientes del Reglamento de Recaudación, aprobado por el Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, deberá realizar la solicitud a través del portal de trámites y servicios telemáticos «Gipuzkoataria», ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden foral, y en particular:

– La Orden Foral 750/2007, de 27 de junio, por la que se aprueban los modelos 110 y 111 de declaración documento de ingreso de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas sobre rendimientos del trabajo, actividades económicas y premios y se modifican los diseños lógicos para su presentación telemática.

– La Orden Foral 165/2004 de 25 de febrero, por la que se regula el procedimiento para la presentación por vía telemática de determinadas declaraciones-liquidaciones, en lo que afecta a los modelos 110 y 111.

#### AMAIERAKO XEDAPENA

Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean, eta 2014ko laugarren hiruhilekoari dagozkion 110 ereduaren autoliquidazioei eta abenduaren 111 ereduaren autoliquidazioei aplikatuko zaie lehenengo aldiz.


Donostia, 2014ko abenduaren 1a.—Helena Franco Ibarzabal, Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatua.  
(10986)

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y será de aplicación, por primera vez, a las autoliquidaciones de los modelos 110 y 111 correspondientes al cuarto trimestre y al mes de diciembre de 2014, respectivamente.

San Sebastián, a 1 de diciembre de 2014.—La diputada foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, Helena Franco Ibarzabal.  
(10986)

I. ERANSKINA / ANEXO I

 <p><b>Gipuzkoako Foru Aldundia</b> <b>Diputación Foral de Gipuzkoa</b> Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.eus/ogasuna</p> <p>*8400010412014*</p>	<p><b>Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas</b></p> <p><i>Lanaren etekinak, ekonomi jardueren etekinak eta sariak</i> <b>Rendimientos del trabajo, de actividades económicas y premios</b></p> <p><b>ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK</b> <b>RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA</b></p> <p><b>AUTOLIKIDAZIOA / AUTOLIQUIDACIÓN</b></p>		<b>110</b>
	<p><i>Ekitaldia</i> Ejercicio</p>	<p><i>Hiruhilekoa</i> Trimestre</p>	

<b>IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN</b>	
<p>NA edo IFK / DNI ó CIF</p>	<p>Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social</p>


<b>ATXIKIPENAK / RETENCIONES</b>			
	Hartzaile kop. N.º perceptores	Ordainketen zenbatekoa Importe de las percepciones	Atxikipenak Retenciones
<b>LANAREN ETEKINAK</b> RENDIMIENTOS DEL TRABAJO	01	02	03
<b>JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK</b> RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	04	05	06
<b>NEKAZARITZA, ABELTZAINITZA ETA BASO JARDUEREN ETEKINAK</b> RENDIMIENTOS DE ACTIV. AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES	07	08	09
<b>SARIAK</b> PREMIOS	10	11	12
<b>GUZTIRA/TOTAL</b> .....		13	14

<b>KONTURAKO SARRERAK / INGRESOS A CUENTA</b>			
	Hartzaile kop. N.º perceptores	Ordainketen zenbatekoa Importe de las percepciones	Konturako sarrerak Ingresos a cuenta
<b>LANAREN ETEKINAK</b> RENDIMIENTOS DEL TRABAJO	15	16	17
<b>JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK</b> RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	18	19	20
<b>NEKAZARITZA, ABELTZAINITZA ETA BASO JARDUEREN ETEKINAK</b> RENDIMIENTOS DE ACTIV. AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES	21	22	23
<b>SARIAK</b> PREMIOS	24	25	26
<b>GUZTIRA/TOTAL</b> .....		27	28

<p><b>ORDAINDU BEHARREKOA</b> <b>A INGRESAR</b> .....</p>	<p>14 + 28</p>	<p>29</p>
---	----------------	-----------

<p><i>Tokia eta data</i> Lugar y fecha .....</p>	<p><i>Atxikitzailearen sinadura</i> Firma del retenedor</p>
--	---

Administrazioaren Alea / Ejemplar para la Administración

 <p>Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.eus/ogasuna</p> <p>*8400010412014*</p>	<p><b>Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas</b></p> <p><i>Lanaren etekinak, ekonomi jardueren etekinak eta sariak</i> <b>Rendimientos del trabajo, de actividades económicas y premios</b></p> <p><b>ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK</b> <b>RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA</b></p> <p><b>AUTOLIKIDAZIOA / AUTOLIQUIDACIÓN</b></p>		<b>110</b>
	Ekitaldia Ejercicio	Hiruhilekoa Trimestre	

<b>IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN</b>	
NA edo IFK / DNI ó CIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social

<b>ATXIKIPENAK / RETENCIONES</b>					
	Hartzaile kop. N.º perceptores		Ordainketen zenbatekoa Importe de las percepciones		Atxikipenak Retenciones
<b>LANAREN ETEKINAK</b> <b>RENDIMIENTOS DEL TRABAJO</b>	01		02		03
<b>JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK</b> <b>RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS</b>	04		05		06
<b>NEKAZARITZA, ABELTZAINITZA ETA BASO JARDUEREN ETEKINAK</b> <b>RENDIMIENTOS DE ACTIV. AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES</b>	07		08		09
<b>SARIAK</b> <b>PREMIOS</b>	10		11		12
<b>GUZTIRA/TOTAL</b> .....			13		14

<b>KONTURAKO SARRERAK / INGRESOS A CUENTA</b>					
	Hartzaile kop. N.º perceptores		Ordainketen zenbatekoa Importe de las percepciones		Konturako sarrerak Ingresos a cuenta
<b>LANAREN ETEKINAK</b> <b>RENDIMIENTOS DEL TRABAJO</b>	15		16		17
<b>JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK</b> <b>RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS</b>	18		19		20
<b>NEKAZARITZA, ABELTZAINITZA ETA BASO JARDUEREN ETEKINAK</b> <b>RENDIMIENTOS DE ACTIV. AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES</b>	21		22		23
<b>SARIAK</b> <b>PREMIOS</b>	24		25		26
<b>GUZTIRA/TOTAL</b> .....			27		28

<b>ORDAINDU BEHARREKOA</b> <b>A INGRESAR</b> .....	14	+	28	29	
---	----	---	----	----	--

<p>Tokia eta data Lugar y fecha .....</p> <p>Atxikitzailearen sinadura Firma del retenedor</p>
--

Aitortzailearen Alea / Ejemplar para el interesado



## 110 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

### ATXIKIPENAK

#### **LANAREN ETEKINAK**

Oro har, atxikipenaren zenbatekoa ordaintzen den kopuru osoari bidezkoa den atxikipen portzentajea aplikatetik aterako da.

Hartzaile berberari diru eta gauzen bidezko lan errentak ordaintzen zaizkionean, atxikipen portzentajea aurreikus daitezkeen diru eta gauzen bidezko ordaintzetak, finakoak nahiz aldakorrek, kontuan hartuta kalkulatu da. Aipatu portzentajea ordaindutako kontraprestazio guztiei aplikatuko zaie, diruz eta gauzen bidez egindakoei, eta ateratzen den zenbatekoa diru etekinetatik kenduko da.

Kontuan izan behar da, baita ere, ondorengo kasuotan portzentaje minimoak eta finakoak daudela:

- Menpeko lan harreman bereziak dituzten langileak direnean.
- Urtebetetik beherako kontratu edo lan harremana duten langileak direnean.
- Administrazio kontseiluetako edo horien ordezkari batzordeetako partaideak direnean.

#### **JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK**

(Hurrengo idatz-zatian zehaztutakoak ezik)

Aitortzen den hiruhilekoan diruz ordaindutako sarrera osoei bidezkoa den atxikipena aplikatuko zaie.

#### **NEKAZARITZA, ABELTZAINZTA ETA BASO JARDUEREN ETEKINAK**

Aitortzen den hiruhilekoan aitortzaileak diruz ordaindutako etekinei bidezkoak diren atxikipen portzentajeak aplikatuko zaizkie.

Portzentaje horiek ordaindutako etekin osoei aplikatuko zaizkie, dirulaguntza arruntak eta kapitalekoak nahiz kalteordainak kanpo utzita.

#### **SARIAK**

Joko, sariketa, zozketa edo konbinazio aleatorioetan parte hartzeagatik aitortzen den hiruhilekoan diruz ematen diren sarien datuak sartuko dira, beti ere atxikipenari lotuta badaude.

### KONTURAKO SARRERAK

#### **LANAREN ETEKINAK**

Gauzen bidezko ordaintzetatik egin beharreko konturako sarrera, PFEZaren Foru Arauaren arabera zehaztutako balioari dagokion portzentajea aplikatuz kalkulatu da.

Hartzaile berberari diru eta gauzen bidezko lan errentak ordaintzen zaizkionean, atxikipen portzentajea aurreikus daitezkeen diru eta gauzen bidezko ordaintzetak, finakoak nahiz aldakorrek, kontuan hartuta kalkulatu da. Aipatu portzentajea ordaindutako kontraprestazio guztiei aplikatuko zaie, diruz eta gauzen bidez egindakoei, eta ateratzen den zenbatekoa diru etekinetatik kenduko da.

#### **JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK**

Gauzen bidezko ordaintzetatik egin beharreko konturako sarrera kalkulatzeko, merkaturaren balioari diruzko ordaintzetei aplikatutako portzentaje berberak aplikatuko zaizkie.

#### **SARIAK**

Gauzen bidezko sariengatik egin beharreko konturako sarrera kalkulatzeko honela jokatuko da: ordaintzailearentzat izan den eskuratze balio edo kostua %20 gehituko da, eta ateratzen denari diruzko sarietarako aplikatutako portzentaje bera aplikatuko zaio.

#### **AURKEZKU ETA ORDAINTZEKO EPEAK**

1. hiruhilekoa: apirilaren 1etik 25era.
2. hiruhilekoa: utailaren 1etik 25era.
3. hiruhilekoa: urriaren 1etik 25era.
4. hiruhilekoa: urtarrilaren 1etik 25era.

Inprimaki honetan jartzen dituzun datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabili ditzaitez, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 110

### RETENCIONES

#### **RENDIMIENTOS DEL TRABAJO**

En general, el importe de la retención será el resultado de aplicar a la cuantía íntegra que se satisfaga el porcentaje de retención que corresponda.

Cuando se satisfagan rentas del trabajo dinerarias y en especie a un mismo perceptor, el porcentaje de retención se calculará teniendo en cuenta las retribuciones dinerarias y en especie tanto fijas como variables que sean previsibles. El citado porcentaje se aplicará a la totalidad de las contraprestaciones satisfechas, tanto dinerarias como en especie, y el importe resultante se reducirá de los rendimientos dinerarios.

También se debe tener en cuenta que existen porcentajes mínimos y fijos de retención en los siguientes casos:

- Trabajadores con relaciones laborales especiales de carácter dependiente.
- Trabajadores con contratos o relaciones laborales de duración inferior al año.
- Miembros de los consejos de administración o de las juntas que hagan sus veces.

#### **RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

(Salvo los incluidos en el apartado siguiente)

Se aplicará el tipo de retención que corresponda sobre los ingresos íntegros dinerarios satisfechos en el trimestre al que corresponde la declaración.

#### **RENDIMIENTOS DE ACTIV. AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES**

Se aplicarán los porcentajes de retención que correspondan sobre los rendimientos dinerarios satisfechos por el declarante en el trimestre objeto de la declaración.

Estos porcentajes se aplicarán sobre los ingresos íntegros satisfechos, con excepción de las subvenciones corrientes y de capital y de las indemnizaciones.

#### **PREMIOS**

Se incluirán los datos referentes a los premios en metálico que se entreguen como consecuencia de la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias sujetos a retención en el trimestre objeto de la declaración.

### INGRESOS A CUENTA

#### **RENDIMIENTOS DEL TRABAJO**

El importe del ingreso a cuenta por las retribuciones en especie será el resultado de aplicar el porcentaje que corresponda al valor de las mismas determinado según lo previsto en la Norma Foral del IRPF.

Cuando se satisfagan rentas del trabajo dinerarias y en especie a un mismo perceptor, el porcentaje de retención se calculará teniendo en cuenta las retribuciones dinerarias y en especie tanto fijas como variables que sean previsibles. El citado porcentaje se aplicará a la totalidad de las contraprestaciones satisfechas, tanto dinerarias como en especie, y el importe resultante se reducirá de los rendimientos dinerarios.

#### **RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

El importe del ingreso a cuenta que corresponda realizar por las retribuciones en especie será el resultado de aplicar a su valor de mercado los mismos porcentajes que para las retribuciones en metálico.

#### **PREMIOS**

El importe del ingreso a cuenta de los premios en especie será el resultado de aplicar a su valor de adquisición o coste para el pagador, incrementado en un 20% el mismo porcentaje que para los premios en metálico.

#### **PLAZOS DE PRESENTACIÓN E INGRESO**

- 1<sup>er</sup> trimestre: del 1 al 25 de abril.
- 2<sup>o</sup> trimestre: del 1 al 25 de julio.
- 3<sup>er</sup> trimestre: del 1 al 25 de octubre.
- 4<sup>o</sup> trimestre: del 1 al 25 de enero.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: P<sup>o</sup> Errotaburu n<sup>o</sup> 2, Donostia-San Sebastián.

II. ERANSKINA

110 EREDUAREN ERREGISTRO DISEINUAU

OHARRAK

a) Erregistro guztiak irizpide hauei jarraiki grabatuko dira:

– Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, eremu alfanumeriko/alfabetiko guztiak ezkeraldera egon behar dute jarrita, eta eskuinaldetik zurienez beteko dira. Hizki larriak erabiliko dira, karaktere berezirik gabe eta bokaletan azenturik jarri gabe.

– Hizkuntzaren karaktere bereziak adierazteko ISO-8859-1 kodeketa erabiliko da. Horrela, «Ñ» letra 209 ASCII balioa izango da (Hex. D1) eta «Ç» letra (zedila maiuskula), berriz, 199 ASCII balioa (Hex. C7).

– Eremu numerikoak eskuinaldera lerrokatuta eta ezkeraldea zerotz beteta agertuko dira, enpaketatu gabe.

– Zenbatekoen eremu guztietan, kopuruak euro zentimotan agertu behar dira. Beraz, zenbatekoek inoiz ez dute zenbaki hamartarrik izango.

– Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, eremu guztiak izango dute edukia. Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerotz beteko dira, eta alfabetiko/alfanumerikoak zurienez joango dira.

b) «Erregistroaren kodea» eremuan beti 01 balorea jarriko da.

c) «Epealdia» eremua jarraian adierazten den eran beteko da:

Epealdia	Balorea
1. hiruilekoa	01
2. hiruilekoa	02
3. hiruilekoa	03
4. hiruilekoa	04

ANEXO II

DISEÑOS DE REGISTRO MODELO 110

OBSERVACIONES GENERALES

a) Todos los registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

– Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas.

– Para los caracteres específicos del idioma se utilizará la codificación ISO-8859-1. De esta forma la letra «Ñ» será el valor ASCII 209 (Hex. D1) y la «Ç» (cedilla mayúscula) el valor ASCII 199 (Hex. C7).

– Los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

– Todos los campos de importe deben figurar en céntimos de euro. Por lo tanto los importes nunca llevarán decimales.

– Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y tanto los alfanuméricos como los alfabéticos a blancos.

b) El campo «Código registro» tomará siempre el valor 01.


c) El campo «Período» se rellenará de la siguiente forma:

Periodo	Valor
1.º trimestre	01
2.º trimestre	02
3.º trimestre	03
4.º trimestre	04

Azalpena	Descripción	Datu mot. T. Dat	Luzer. Long	Leh. pos. Pos. ilni	Azk. pos. Pos. fin
Aurkezlearen IFZ	NIF Presentador	Alfn	9	1	9
Aitortzailearen IFZ	NIF Declarante	Alfn	9	10	18
Ekitaldia	Ejercicio	Num	4	19	22
Eredua	Modelo	Num	3	23	25
Epealdia	Período	Num	2	26	27
Erregistroaren kodea	Código registro	Num	2	28	29
Bezeroaren kontu kodea	Código Cuenta Cliente	Num	20	30	49
IBAN kontu kodearen lehen lau posizioak (ESXX)	Cuatro primeras posiciones del código de cuenta IBAN (ESXX)	Alfn	4	50	53
<b>Atxikipenari lotutako etekinak</b>	<b>Rendimientos Sujetos a Retención</b>				
<b>Lanaren etekinak</b>	<b>Rendimientos del Trabajo</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	54	60
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	61	73
Atxikipenak	Retenciones	Num	13	74	86
<b>Jarduera Ekonomikoen etekinak</b>	<b>Rendimientos de Actividades Económicas</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	87	93
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	94	106
Atxikipenak	Retenciones	Num	13	107	119

Azalpena	Descripción	Datu mot. T. Dat	Luzer. Long	Leh. pos. Pos. ilni	Azk. pos. Pos. fin
<b>Nekazaritza, abeltzaintza eta baso jardueren etekinak</b>	<b>Rendimientos de Act. Agrícolas, Ganaderas y Forestales</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	120	126
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	127	139
Atxikipenak	Retenciones	Num	13	140	152
<b>Sariak</b>	<b>Premios</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	153	159
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	160	172
Atxikipenak	Retenciones	Num	13	173	185
<b>Guztira</b>	<b>Totales</b>				
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	186	198
Atxikipenak	Retenciones	Num	13	199	211
<b>Konturako sarrerari lotutako etekinak</b>	<b>Rendimientos sujetos a Ingreso a Cuenta</b>				
<b>Lanaren etekinak</b>	<b>Rendimientos del Trabajo</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	212	218
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	219	231
Konturako sarrerak	Ingresos a Cuenta	Num	13	232	244
<b>Jarduera Ekonomikoen etekinak</b>	<b>Rendimientos de Actividades Económicas</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	245	251
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	252	264
Konturako sarrerak	Ingresos a Cuenta	Num	13	265	277
<b>Nekazaritza, abeltzaintza eta baso jardueren etekinak</b>	<b>Rendimientos de Activ. Agrícolas, Ganaderas y Forestales</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	278	284
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	285	297
Konturako sarrerak	Ingresos a Cuenta	Num	13	298	310
<b>Sariak</b>	<b>Premios</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	311	317
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	318	330
Konturako sarrerak	Ingresos a Cuenta	Num	13	331	343
<b>Guztira</b>	<b>Totales</b>				
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	344	356
Konturako sarrerak	Ingresos a Cuenta	Num	13	357	369
<b>Ordaindu beharrekoa, guztira</b>	<b>Total a Ingresar</b>	Num	13	370	382

III. ERANSKINA / ANEXO III

 <p><b>Gipuzkoako Foru Aldundia</b> Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.eus/ogasuna</p> <p>*8400010512014*</p>	<p><b>Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas</b></p> <p><b>Lanaren etekinak, ekonomi jardueren etekinak eta sariak</b> <b>Rendimientos del trabajo, de actividades económicas y premios</b></p> <p><b>ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK</b> <b>RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA</b></p> <p><b>AUTOLIKIDAZIOA / AUTOLIQUIDACIÓN</b></p>		111
	Ekitaldia Ejercicio	Hilekoa Mes	

<b>IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN</b>	
NA edo IFK / DNI ó CIF	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social


<b>ATXIKIPENAK / RETENCIONES</b>			
	Hartzaile kop. N.º perceptores	Ordainketen zenbatekoa Importe de las percepciones	Atxikipenak Retenciones
<b>LANAREN ETEKINAK</b> <b>RENDIMIENTOS DEL TRABAJO</b>	01	02	03
<b>JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK</b> <b>RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS</b>	04	05	06
<b>NEKAZARITZA, ABELTZAINZA ETA BASO JARDUEREN ETEKINAK</b> <b>RENDIMIENTOS DE ACTIV. AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES</b>	07	08	09
<b>SARIAK</b> <b>PREMIOS</b>	10	11	12
<b>GUZTIRA/TOTAL .....</b>		13	14

<b>KONTURAKO SARRERAK / INGRESOS A CUENTA</b>			
	Hartzaile kop. N.º perceptores	Ordainketen zenbatekoa Importe de las percepciones	Konturako sarrerak Ingresos a cuenta
<b>LANAREN ETEKINAK</b> <b>RENDIMIENTOS DEL TRABAJO</b>	15	16	17
<b>JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK</b> <b>RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS</b>	18	19	20
<b>NEKAZARITZA, ABELTZAINZA ETA BASO JARDUEREN ETEKINAK</b> <b>RENDIMIENTOS DE ACTIV. AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES</b>	21	22	23
<b>SARIAK</b> <b>PREMIOS</b>	24	25	26
<b>GUZTIRA/TOTAL .....</b>		27	28

<b>ORDAINDU BEHARREKOA</b> <b>A INGRESAR .....</b>	14	+	28	29	
---	----	---	----	----	--

<p><i>Tokia eta data</i> Lugar y fecha .....</p> <p><i>Atxikitzailearen sinadura</i> Firma del retenedor</p>
--

Administrazioaren Alea / Ejemplar para la Administración

 <p>Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.eus/ogasuna</p> <p>*8400010512014*</p>	<p><b>Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga</b> <b>Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas</b></p> <p><i>Lanaren etekinak, ekonomi jardueren etekinak eta sariak</i> <b>Rendimientos del trabajo, de actividades económicas y premios</b></p> <p><b>ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK</b> <b>RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA</b></p> <p><b>AUTOLIKIDAZIOA / AUTOLIQUIDACIÓN</b></p>		<b>111</b>
	<p><i>Ekitaldia</i> Ejercicio</p>	<p><i>Hilekoa</i> Mes</p>	

<b>IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN</b>	
<i>NA edo IFK / DNI ó CIF</i>	<i>Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social</i>

<b>ATXIKIPENAK / RETENCIONES</b>					
	<i>Hartzaile kop.</i> N.º perceptores		<i>Ordainketen zenbatekoa</i> Importe de las percepciones		<i>Atxikipenak</i> Retenciones
<b>LANAREN ETEKINAK</b> RENDIMIENTOS DEL TRABAJO	01		02		03
<b>JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK</b> RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	04		05		06
<b>NEKAZARITZA, ABELTZAINITZA ETA BASO JARDUEREN ETEKINAK</b> RENDIMIENTOS DE ACTIV. AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES	07		08		09
<b>SARIAK</b> PREMIOS	10		11		12
<b>GUZTIRA/TOTAL</b> .....			13		14

<b>KONTURAKO SARRERAK / INGRESOS A CUENTA</b>					
	<i>Hartzaile kop.</i> N.º perceptores		<i>Ordainketen zenbatekoa</i> Importe de las percepciones		<i>Konturako sarrerak</i> Ingresos a cuenta
<b>LANAREN ETEKINAK</b> RENDIMIENTOS DEL TRABAJO	15		16		17
<b>JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK</b> RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	18		19		20
<b>NEKAZARITZA, ABELTZAINITZA ETA BASO JARDUEREN ETEKINAK</b> RENDIMIENTOS DE ACTIV. AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES	21		22		23
<b>SARIAK</b> PREMIOS	24		25		26
<b>GUZTIRA/TOTAL</b> .....			27		28

<b>ORDAINDU BEHARREKOA</b> A INGRESAR .....	14	+	28	29
--	----	---	----	----

<p><i>Tokia eta data</i> Lugar y fecha .....</p>	<p><i>Atxikitzailearen sinadura</i> Firma del retenedor</p>
--	---

Aitortzailearen Alea / Ejemplar para el interesado

### III EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

#### **ATXIKIPENAK**

##### **LANAREN ETEKINAK**

*Oro har, atxikipenaren zenbatekoa ordaintzen den kopuru osoari bidezkoa den atxikipen portzentajea aplikatetik aterako da.*

*Hartzaile berberari diru eta gauzen bidezko lan errentak ordaintzen zaizkionean, atxikipen portzentajea aurreikus daitezkeen diru eta gauzen bidezko ordaintekak, finkoak nahiz aldakorrek, kontuan hartuta kalkulatu da. Aipatu portzentajea ordaindutako kontraprestazio guztiei aplikatuko zaie, diruz eta gauzen bidez egindakoei, eta ateratzen den zenbatekoa diru etekinetatik kenduko da.*

*Kontuan izan behar da, baita ere, ondorengo kasuotan portzentaje minimoak eta finkoak daudela:*

- Menpeko lan harreman bereziak dituzten langileak direnean.
- Urtebetetik beherako kontratu edo lan harremana duten langileak direnean.
- Administrazio kontseiluetako edo horien ordezkari batzordeetako partaideak direnean.

##### **JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK**

*( Hurrengo idatz-zatian zehaztutakoak ezik)*

*Aitortzen den hilabetearen diruz ordaindutako sarrera osoei bidezkoa den atxikipena aplikatuko zaie.*

##### **NEKAZARITZA, ABELTZAINZA ETA BASO JARDUEREN ETEKINAK**

*Aitortzen den hilabetearen aitortzaileak diruz ordaindutako etekinei bidezkoak diren atxikipen portzentajeak aplikatuko zaizkie.*

*Portzentaje horiek ordaindutako etekin osoei aplikatuko zaizkie, dirulaguntza arruntak eta kapitalekoak nahiz kalteordainak kanpo utzita.*

##### **SARIAK**

*Joko, sariketa, zozketa edo konbinazio aleatorioetan parte hartzeagatik aitortzen den hilabetearen diruz ematen diren sarien datuak sartuko dira, beti ere atxikipenari lotuta badaude.*

#### **KONTURAKO SARRERAK**

##### **LANAREN ETEKINAK**

*Gauzen bidezko ordainteketatik egin beharreko konturako sarrera, PFEZaren Foru Arauaren arabera zehaztutako balioari dagokion portzentajea aplikatuz kalkulatu da.*

*Hartzaile berberari diru eta gauzen bidezko lan errentak ordaintzen zaizkionean, atxikipen portzentajea aurreikus daitezkeen diru eta gauzen bidezko ordaintekak, finkoak nahiz aldakorrek, kontuan hartuta kalkulatu da. Aipatu portzentajea ordaindutako kontraprestazio guztiei aplikatuko zaie, diruz eta gauzen bidez egindakoei, eta ateratzen den zenbatekoa diru etekinetatik kenduko da.*

##### **JARDUERA EKONOMIKOEN ETEKINAK**

*Gauzen bidezko ordainteketatik egin beharreko konturako sarrera kalkulatzeko, merkatuan duten balioari diruzko ordainteketi aplikatutako portzentaje berberak aplikatuko zaizkie.*

##### **SARIAK**

*Gauzen bidezko sariengatik egin beharreko konturako sarrera kalkulatzeko honela jokatu da: ordaintzailearentzat izan den eskuratzeko balio edo kostua %20 gehituko da, eta ateratzen denari diruzko sarietarako aplikatutako portzentaje bera aplikatuko zaio.*

##### **AURKEZKU ETA ORDAINTEZKO EPEAK**

*Aurreko lehen hilabetearen egindako ordainteketen aitortpena hil bakoitzaren lehen hogeita bost egun naturalen barruan aurkeztuko da. Uztaileari dagokion aitortpena, ordea, abuztuaren zehar eta irailaren lehen*

Inprimaki honetan jartzen dituzun datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabili ditzakezu, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 111

#### **RETENCIONES**

##### **RENDIMIENTOS DEL TRABAJO**

En general, el importe de la retención será el resultado de aplicar a la cuantía íntegra que se satisfaga el porcentaje de retención que corresponda.

Cuando se satisfagan rentas del trabajo dinerarias y en especie a un mismo perceptor, el porcentaje de retención se calculará teniendo en cuenta las retribuciones dinerarias y en especie tanto fijas como variables que sean previsibles. El citado porcentaje se aplicará a la totalidad de las contraprestaciones satisfechas, tanto dinerarias como en especie, y el importe resultante se reducirá de los rendimientos dinerarios.

También se debe tener en cuenta que existen porcentajes mínimos y fijos de retención en los siguientes casos:

- Trabajadores con relaciones laborales especiales de carácter dependiente.
- Trabajadores con contratos o relaciones laborales de duración inferior al año.
- Miembros de los consejos de administración o de las juntas que hagan sus veces.

##### **RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

(Salvo los incluidos en el apartado siguiente)

Se aplicará el tipo de retención que corresponda sobre los ingresos íntegros dinerarios satisfechos en el mes al que corresponde la declaración.

##### **RENDIMIENTOS DE ACTIV. AGRÍCOLAS, GANADERAS Y FORESTALES**

Se aplicarán los porcentajes de retención que correspondan sobre los rendimientos dinerarios satisfechos por el declarante en el mes objeto de la declaración.

Estos porcentajes se aplicarán sobre los ingresos íntegros satisfechos, con excepción de las subvenciones corrientes y de capital y de las indemnizaciones.

##### **PREMIOS**

Se incluirán los datos referentes a los premios en metálico que se entreguen como consecuencia de la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias sujetos a retención en el mes objeto de la declaración.

#### **INGRESOS A CUENTA**

##### **RENDIMIENTOS DEL TRABAJO**

El importe del ingreso a cuenta por las retribuciones en especie será el resultado de aplicar el porcentaje que corresponda al valor de las mismas determinado según lo previsto en la Norma Foral del IRPF.

Cuando se satisfagan rentas del trabajo dinerarias y en especie a un mismo perceptor, el porcentaje de retención se calculará teniendo en cuenta las retribuciones dinerarias y en especie tanto fijas como variables que sean previsibles. El citado porcentaje se aplicará a la totalidad de las contraprestaciones satisfechas, tanto dinerarias como en especie, y el importe resultante se reducirá de los rendimientos dinerarios.

##### **RENDIMIENTOS DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

El importe del ingreso a cuenta que corresponda realizar por las retribuciones en especie será el resultado de aplicar a su valor de mercado los mismos porcentajes que para las retribuciones en metálico.

##### **PREMIOS**

El importe del ingreso a cuenta de los premios en especie será el resultado de aplicar a su valor de adquisición o coste para el pagador, incrementado en un 20% el mismo porcentaje que para los premios en metálico.

##### **PLAZOS DE PRESENTACIÓN E INGRESO**

La presentación se efectuará los veinticinco primeros días naturales de cada mes por los ingresos correspondientes al inmediato anterior, salvo la declaración correspondiente al mes de julio que se efectuará durante el mes de agosto y los veinticinco primeros días naturales del mes de septiembre inmediato posterior.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

IV. ERANSKINA

111 EREDUAREN ERREGISTRO DISEINUAU

OHARRAK

a) Erregistro guztiak irizpide hauei jarraiki grabatuko dira:

– Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, eremu alfanumeriko/alfabetiko guztiak ezkeraldera egon behar dute jarrita, eta eskuinaldetik zuriunez beteko dira. Hizki larriak erabiliko dira, karaktere berezirik gabe eta bokaletan azenturik jarri gabe.

– Hizkuntzaren karaktere bereziak adierazteko ISO-8859-1 kodeketa erabiliko da. Horrela, «Ñ» letra 209 ASCII balioa izango da (Hex. D1) eta «Ç» letra (zedila maiuskula), berriz, 199 ASCII balioa (Hex. C7).

– Eremu numerikoak eskuinaldera lerrotatuta eta ezkeraldea zerot beteta agertuko dira, enpaketatu gabe.

– Zenbatekoen eremu guztietan, kopuruak euro zentimotan agertu behar dira. Beraz, zenbatekoek inoiz ez dute zenbaki hamartarrik izango.

– Eremuaren azalpenean bestelakorik esaten ez bada, eremu guztiak izango dute edukia. Edukirik ez badute, eremu numerikoak zerot beteko dira, eta alfabetiko/alfanumerikoak zuriunez joango dira.

b) «Erregistroaren kodea» eremuan beti 01 balorea jarriko da.

c) «Epealdia» eremua jarraian adierazten den eran beteko da:

– Hileroko aurkezpena:

<i>Epealdia</i>	<i>Balorea</i>
Urtarrila	01
Otsaila	02
Martxoa	03
Apirila	04
Maiatza	05
Ekaina	06
Uztaila	07
Abuztua	08
Iraila	09
Urria	10
Azaroa	11
Abendua	12

ANEXO IV

DISEÑOS DE REGISTRO MODELO 111

OBSERVACIONES GENERALES

a) Todos los registros se grabarán de acuerdo a los siguientes criterios:

– Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas.

– Para los caracteres específicos del idioma se utilizará la codificación ISO-8859-1. De esta forma la letra «Ñ» será el valor ASCII 209 (Hex. D1) y la «Ç» (cedilla mayúscula) el valor ASCII 199 (Hex. C7).

– Los campos numéricos se presentan alineados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda, y sin empaquetar.

– Todos los campos de importe deben figurar en céntimos de euro. Por lo tanto los importes nunca llevarán decimales.

– Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y tanto los alfanuméricos como los alfabéticos a blancos.

b) El campo «Código registro» tomará siempre el valor 01.

c) El campo «Periodo» se rellenará de la siguiente forma:

– Presentación mensual:

<i>Periodo</i>	<i>Valor</i>
Enero	01
Febrero	02
Marzo	03
Abril	04
Mayo	05
Junio	06
Julio	07
Agosto	08
Septiembre	09
Octubre	10
Noviembre	11
Diciembre	12

<i>Azalpena</i>	<i>Descripción</i>	<i>Datu mot. T. Dat</i>	<i>Luzer. Long</i>	<i>Leh. pos. Pos. ini</i>	<i>Azk. pos. Pos. fin</i>
Aurkezlearen IFZ	NIF Presentador	Alfn	9	1	9
Aitortzailearen IFZ	NIF Declarante	Alfn	9	10	18
Ekitaldia	Ejercicio	Num	4	19	22
Eredua	Modelo	Num	3	23	25
Epealdia	Período	Num	2	26	27
Erregistroaren kodea	Código registro	Num	2	28	29
Bezeroaren kontu kodea	Código Cuenta Cliente	Num	20	30	49
IBAN kontu kodearen lehen lau posizioak (ESXX)	Cuatro primeras posiciones del código de cuenta IBAN (ESXX)	Alfn	4	50	53
<b>Atxikpenari lotutako etekinak</b>	<b>Rendimientos Sujetos a Retención</b>				
<b>Lanaren etekinak</b>	<b>Rendimientos del Trabajo</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	54	60
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	61	73
Atxikipenak	Retenciones	Num	13	74	86

Azalpena	Descripción	Datu mot. T. Dat	Luzer. Long	Leh. pos. Pos. ini	Azk. pos. Pos. fin
<b>Jarduera Ekonomikoen etekinak</b>	<b>Rendimientos de Actividades Económicas</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	87	93
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	94	106
Atxikipenak	Retenciones	Num	13	107	119
<b>Nekazaritza, abeltzaintza eta baso jardueren etekinak</b>	<b>Rendimientos de Act. Agrícolas, Ganaderas y Forestales</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	120	126
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	127	139
Atxikipenak	Retenciones	Num	13	140	152
<b>Sariak</b>	<b>Premios</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	153	159
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	160	172
Atxikipenak	Retenciones	Num	13	173	185
<b>Guztira</b>	<b>Totales</b>				
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	186	198
Atxikipenak	Retenciones	Num	13	199	211
<b>Konturako sarrerari lotutako etekinak</b>	<b>Rendimientos sujetos a Ingreso a Cuenta</b>				
<b>Lanaren etekinak</b>	<b>Rendimientos del Trabajo</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	212	218
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	219	231
Konturako sarrerak	Ingresos a Cuenta	Num	13	232	244
<b>Jarduera Ekonomikoen etekinak</b>	<b>Rendimientos de Actividades Económicas</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	245	251
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	252	264
Konturako sarrerak	Ingresos a Cuenta	Num	13	265	277
<b>Nekazaritza, abeltzaintza eta baso jardueren etekinak</b>	<b>Rendimientos de Activ. Agrícolas, Ganaderas y Forestales</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	278	284
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	285	297
Konturako sarrerak	Ingresos a Cuenta	Num	13	298	310
<b>Sariak</b>	<b>Premios</b>				
Jasotzaile kopurua	Número perceptores	Num	7	311	317
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	318	330
Konturako sarrerak	Ingresos a Cuenta	Num	13	331	343
<b>Guztira</b>	<b>Totales</b>				
Jasotakoaren zenbatekoa	Importe de las percepciones	Num	13	344	356
Konturako sarrerak	Ingresos a Cuenta	Num	13	357	369
<b>Ordaindu beharrekoa, guztira</b>	<b>Total a Ingresar</b>	Num	13	370	382