



Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa

Ogasun eta Finantza Departamentua  
Departamento de Hacienda y Finanzas  
www.gipuzkoa.net/ogasuna  
\*8400090822014\*

# Zergapekoen erroldan alta hartzeko, eta helbidea, datu pertsonalak eta harremanetarakoak aldatzeko aitorpena

# 030

Organismo kodea: **75 03 6**

## AURKEZPENAREN ZERGATIAK

- |   |  |
|---|--|
| (1) Alta <input type="checkbox"/>   | (8) Komunikaziorako/jakinarazpenetarako hobetsitako modua <input type="checkbox"/>   |
| (2) NA/AIZ edukitzera behartuta ez dagoen pertsona fisikoak IFZ eskatzea <input type="checkbox"/> | (9) Harremanetarako beste datu batzuk (posta elektronikoa, telefono finkoa, sakelako telefonoa, faxa) <input type="checkbox"/> |
| Aldaketa:   | (10) Egoera zibila <input type="checkbox"/>  |
| (3) Interesatuaren identifikazio datuak <input type="checkbox"/>                                  | (11) Erregimen ekonomikoa <input type="checkbox"/>   |
| (4) Zerga helbidea <input type="checkbox"/>   | (12) Ezkontidearen edo izatezko bikote-lagunaren identifikazio datuak <input type="checkbox"/>                                 |
| (5) Atzerriko helbidea <input type="checkbox"/>   | (13) Seme-alabak <input type="checkbox"/>  |
| (6) Jakinarazpenetarako lekua <input type="checkbox"/>  | (14) Identifikazio eta harreman datuak lagatzeko baimena ematea/bertan behera uztea <input type="checkbox"/>                   |
| (7) Komunikaziorako hobetsitako hizkuntza <input type="checkbox"/>                                |  |

## INTERESATUAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

(20) IFZ	(21) Deiturak eta izena	(22) Jaioteguna	Sexua:(23) Gizonezkoa <input type="checkbox"/>
			(24) Emakumezkoa <input type="checkbox"/>
(25) PFEZ zergaduna <input type="checkbox"/>	(26) Ez-egoiliarra lurralde espainiarrean <input type="checkbox"/>		
<b>Zerga helbidea</b>			
(30) Kalea, pasealekua, etab.	(31) Zenbakia	(32) Letra	(33) Eskailera
			(34) Oina
			(35) Eskua
(36) Udalerria	(37) Posta kodea	(38) Probintzia	
Atzerriko helbidea	(40) Zerga helbidea <input type="checkbox"/>	(41) Bestelako helbideak <input type="checkbox"/>	
(50) Helbidea			
(51) Herria / hiria	(52) Posta kodea (ZIP)	(53) Probintzia/Eskualdea/Estatua	(54) Herrialdea
			(55) Herrialde kodea
Balio data	(56)		

## HARREMANETARAKO DATUAK

<b>Jakinarazpenetarako lekua (adierazi zerga helbidearekin bat ez datorrenean)</b>				
<b>Etxebizitza bada:</b>				
(60) Kalea, pasealekua, etab.	(61) Zenbakia	(62) Letra	(63) Eskailera	(65) Eskua
			(64) Oina	
(66) Udalerria	(67) Posta kodea	(68) Probintzia		
<b>Posta kutxa bada:</b>				
(69) Posta kutxaren zenbakia	(70) Udalerria	(71) Posta kodea	(72) Probintzia	
<b>Zein hizkuntzatan nahiago duzu harremana izan?</b>		(80) Euskara <input type="checkbox"/>	(81) Gaztelania <input type="checkbox"/>	
<b>Komunikaziorako/jakinarazpenetarako hobetsitako modua</b>		(90) Posta arrunta <input type="checkbox"/>	(91) Elektronikoa <input type="checkbox"/>	
<b>Beste datu batzuk</b>				
(100) Posta elektronikoa	(101) Telefono finkoa	(102) Sakelako telefonoa	(103) Faxe	

**FAMILIA ETA BIZIKIDETZA EGOERAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK**

<b>Egoera zibila</b>			
(120) Ezkongabea <input type="checkbox"/>	(121) Ezkondua <input type="checkbox"/>	(122) Banandua <input type="checkbox"/>	(123) Dibortziatua <input type="checkbox"/>
(124) Izatezko bikotea <input type="checkbox"/>	(125) Alarguna <input type="checkbox"/>	(126) Egoeraren data	
<b>Erregimen ekonomikoa</b>			
(127) Irabazpidezkoa <input type="checkbox"/>	(128) Ondasun banaketa <input type="checkbox"/>	(129) Besteak <input type="checkbox"/>	(130) Egoeraren data
<b>Ezkontidearen edo izatezko bikote-lagunaren identifikazio datuak</b>			
(140) IFZ		(141) Deiturak eta izena	

<b>Seme-alabak</b>			
<b>1. seme-alaba</b>			
(150) IZF	(151) Deiturak eta izena	(152) Jaioteguna	(153) Adopzio data
Sexua: (154) Gizonezkoa <input type="checkbox"/> (155) Emakumezkoa <input type="checkbox"/>			
<b>2. seme-alaba</b>			
(156) IZF	(157) Deiturak eta izena	(158) Jaioteguna	(159) Adopzio data
Sexua: (160) Gizonezkoa <input type="checkbox"/> (161) Emakumezkoa <input type="checkbox"/>			
<b>3. seme-alaba</b>			
(162) IZF	(163) Deiturak eta izena	(164) Jaioteguna	(165) Adopzio data
Sexua: (166) Gizonezkoa <input type="checkbox"/> (167) Emakumezkoa <input type="checkbox"/>			
<b>4. seme-alaba</b>			
(168) IZF	(169) Deiturak eta izena	(170) Jaioteguna	(171) Adopzio data
Sexua: (172) Gizonezkoa <input type="checkbox"/> (173) Emakumezkoa <input type="checkbox"/>			

<b>ORDEZKARIA</b>	
(200) IFZ	(201) Deiturak eta izena edo sozietate izena

<b>IDENTITATE ETA HARREMAN DATUAK GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREN ESPARRUAN LAGATZEKO BAIMENA EMATEA/BERTAN BEHERA UZTEA</b>	
(202) - Baimena ematen dut nire identitate eta harreman datuak, 20tik 24ra, 30etik 38ra, eta 60tik 103ra bitarteko laukietan daudenak, bai eta haien eguneratzeak ere, Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuei lagatzeko.	<input type="checkbox"/>
(203) - Bertan behera uzten dut nire identitate eta harreman datuak Gipuzkoako Foru Aldundiaren esparruan lagatzeko emandako baimena.	<input type="checkbox"/>

<b>AITORPENAREN DATA ETA SINADURA</b>	
(204) Lekua eta data	
(205) Interesatuaren sinadura:	(206) Ordezkariaren sinadura:

Izaera pertsonaleko datuak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoa betez, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datuak urriaren 15eko 841/2013 Foru Aginduak arautzen duen Identifikazioa fitxategian sartuko direla.

Nahi baduzu, datuetan sartzeko, horiek zuzendu edo ezerezteko, eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, helbide honetara idatzi bat bidaliz: *Zuzeneko Zergak Kudeaketa Zerbitzua. Errotaburu pasealekua 2, 20.018 Donostia.*



Gipuzkoako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Gipuzkoa

Ogasun eta Finantza Departamentua  
Departamento de Hacienda y Finanzas  
www.gipuzkoa.net/ogasuna  
\*8400090822014\*

# Zergapekoen erroldan alta hartzeko, eta helbidea, datu pertsonalak eta harremanetarakoak aldatzeko aitortpena

# 030

Código de Organismo /  
Organismo kodea: **75 03 6**

## 030 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

### 030 EREDUA ERABILTZEA

Eredu hau pertsona fisikoek erabili behar dute Zergapekoen Erroldan alta eskatzeko edo zerga helbidea aldatu izana jakinarazteko, betiere 036 ereduak aurkeztera behartuta ez badaude. Halaber, eredu hau erabili behar da honako datuak aldatzeko:

- Interesatuaren datuak.
- Harremanetarako datuak.
- Familia egoeraren datuak, eta kasua bada, bizikidetzako egoerari dagozkionak.
- Datu pertsonalak eta harremanetarakoak lagatzeko klausula.

Zergapeko bakoitzak banaka aurkeztu behar du 030 ereduak.

### NON AURKEZTU

Ogasun eta Finantza Departamentuko Herritarren Arretarako bulegoetan eta Gipuzkoako Foru Aldundiko nahiz Ogasun eta Finantza Departamentuko erregistro zentraletan aurkeztu behar da 030 ereduak.

### AURKEZTEKO EPEA

Edozein unetan aurkez daitezke 030 ereduak, aurkezteko arrazoia gertatzen den egunetik aurrera.

Hala ere, zerga helbidea aldatzea bada ereduak aurkezteko arrazoia, komunikazioa hiru hilabeteko epean egingo da aldaketa gertatu denetik.

Dena dela, aldaketa hori gertatu bada behartutako pertsonaren zerga pertsonalari dagokion autolikidazioa aurkezteko epean, aipatutako komunikazioa autolikidazio horretan ere egin daitezke.

## NOLA BETE EREDUA

### AURKEZPENAREN ZERGATIAK (Laukiak: 1-14)

Eredu hau aurkezten den guztietan, zergatik aurkezten den adierazi behar da.

### INTERESATUAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK (Laukiak: 20-56)

Interesatuaren datuak adierazi behar dira: IFZ, deiturak eta izena, jaioteguna, sexua eta PFEZren zergaduna den edo ez.

#### Aurkeztu beharreko agiria:

NA edo AIZ txartela erakutsi behar da.

Adierazi behar da, era berean, PFEZren zergaduna den (25 laukia) edo ez egoiliarra Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren (EEEZ) edo bestelako zergen zergaduna den (26 laukia).

### PFEZ zergaduna (Laukia 25)

#### Zerga helbidea (Laukiak: 30-38)

Interesatuaren zerga helbidea lurralde espainiarrean jarri behar da.

Zerga helbidea atzerrian badago, 40 laukia markatu eta 50-55 laukiak bete behar dira.

#### Aurkeztu beharreko agiriak:

- Alta:
  - Altan eman nahi den Gipuzkoako helbidea NAn/AIZn agertzen bada: NA edo AIZ txartela erakutsiko da.
  - Gainerako kasuetan: Gipuzkoan erroldatuta egotearen ziurtagiria gehienez hiru hilabeteko epean jaso denetik.
- Aldaketa:
  - Zerga helbidea Gipuzkoako Lurralde Historikoaren barruan bakarrik aldatzeko, ez da zertan agiririk aurkeztu.
  - Zerga helbidea Gipuzkoako Lurralde Historikoan badago eta Gipuzkoatik kanpo kokatuko dela jakinarazteko, helbide berriaren errolda ziurtagiria gehienez hiru hilabeteko epean jaso denetik.
- Zerga helbidea atzerrian badago: helbidea atzerrian egiaztatzen duen dokumentazioa

### Ez-egoiliarra (EEEZ zergaduna edo bestelakoak) (Laukia 26)

#### Zerga helbidea (Laukiak: 30-38)

Interesatuaren zerga helbidea Gipuzkoan jarri behar da. Hori izango da ez egoiliarren ordezkariarena edo, ondasun higiezinaren etekinak lortzen badira, Gipuzkoan dagoen ondasun higiezinena.

Horrez gain, atzerriko helbidea jar daitezke. Horretarako 41 laukia markatu eta 50-55 laukiak bete behar dira.

Zerga helbidea atzerrian badago, 40 laukia markatu eta 50-55 laukiak bete behar dira.

#### Aurkeztu beharreko agiriak:

Zerga helbidea eta eskatutako aldaketak egiaztatzen duen dokumentazioa.

### **Balio data (Laukia 56)**

Alta edo aldaketak noiz sartzen diren indarrean adieraziko da. Aldaketen kasuan, eremua bete behar da zerga helbidea edo PFEZren zergadunaren izaera aldatzen denean.

### **HARREMANETARAKO DATUAK (Laukiak: 60-103)**

#### **Jakinarazpenetarako lekua (Laukiak: 60-72)**

Eremu hau bete behar da jakinarazpenetarako helbidea eta zerga helbidea bat ez datozenean. Zehaztu etxebizitza den edo posta kutxa den.

#### **Harremanetarako hizkuntza (Laukiak: 80 eta 81)**

Euskara aukeratzen baduzu, euskaraz bidaliko dira komunikazioak eta jakinarazpenak, prozesu administratiboak horretarako egokitzen diren neurrian. Gainerako kasuetan, berriz, bi hizkuntza ofizialetan bidaliko dira komunikazioak eta jakinarazpenak.

#### **Komunikaziorako/jakinarazpenetarako hobetsitako modua (Laukiak: 90 eta 91)**

“Posta arrunta” aukeratuz gero, kontuan izan:

- Komunikazioak eta jakinarazpenak modalitate honetan egingo direla, non eta araudiak ez duen agintzen nahitaz jakinarazpen elektronikoa erabili beharra dagoela.

“Elektronikoa” aukeratuz gero, kontuan izan:

- Komunikazioak eta jakinarazpenak modalitate honetan bakarrik egingo direla, baldin eta egoitza elektronikoa aurreikusita badago komunikazio eta jakinarazpen horiek bitarteko elektronikoen bidez egin behar direla.
- Jakinarazpen elektronikotarako plataformaren bitartez bidaliko dira jakinarazpen elektronikoa, Egoitza Elektronikotik abiatuta.
- Sinadura elektronikoa aurreratua eduki behar duzu, Egoitza Elektronikoa onartutakoa, jakinarazpen elektronikoa sartu ahal izateko.
- Inprimaki honen 100 laukian posta elektronikoa bat adierazi beharko duzu. Bertan jasoko duzu Egoitza Elektronikoa irakurri gabe dituzun jakinarazpenen abisua.

#### **Beste datu batzuk (Laukiak: 100-103)**

Posta elektronikoa: Komunikaziorako edo jakinarazpenetarako modu “elektronikoa” aukeratu baduzu, helbide elektronikoa bat adierazi behar duzu.

### **FAMILIA ETA BIZIKIDETZA EGOERAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK (Laukiak: 120-185)**

#### **Egoera zibila (Laukiak: 120-126)**

Adierazi egungo egoera zibila zein den eta noiz inskribatu den egoera hori dagokion erregistroan.

#### **Aurkeztu beharreko agiriak:**

Ez kongabeak kenduta, gainerako kasuetan honako dokumentazioa erantsi behar da, bai alta hartzeko bai egoera zibila aldatzeko:

- Ezkondua: familia liburua erakutsi behar da, edo Erregistro Zibilaren ziurtagiria.
- Banandua edo dibortziatua: epai bidez banandu edo dibortziatu bada: familia liburua erakutsi behar da edo beste edozein agiri, banaketa edo dibortzioa egiaztatzen duena.
- Izatezko bikotea: Euskal Autonomia Erkidegoko izatezko bikoteen Erregistroan inskribatu izanaren ebazpena aurkeztu behar da. Izatezko bikotea desegin bada, Euskal Autonomia Erkidegoko izatezko bikoteen Erregistroan bajaren ebazpena aurkeztu behar da.
- Alarguna: Erregistro Zibilak emandako heriotza-agiria aurkeztuko da.

#### **Erregimen ekonomikoa (Laukiak: 127-141)**

Egoera zibila “ezkondua” edo “izatezko bikotea” denean, dagokion erregimen ekonomikoa adierazi behar da.

#### **Aurkeztu beharreko agiriak:**

- Ezkondua: irabazpidezko erregimenean izan ezik, gainerakoetan beharrezkoa da Erregistro Zibileko inskripzio-agiria edo beste edozein agiri, erregimen ekonomikoa egiaztatzen duena.
- Izatezko bikoteak: harreman ekonomikoen itunaren idatzia, bikoteak izenpetua. Aurkezten ez bada, erregimen ekonomikoa ondasun-banatzekoa dela ulertuko da.

#### **Seme-alabak (Laukiak: 150-173)**

#### **Aurkeztu beharreko agiriak:**

Bai alta hartzeko eta bai seme-alaben datuen bat aldatzeko, beharrezkoa da familia liburua edo Erregistro Zibilean inskribatu izanaren ziurtagiria erakustea, eta halakorik bada, baita NA/AIZ txartela ere.

Adopzioa baldin bada: Erregistro Zibilean inskribatutako adopzio ziurtagiria aurkeztu behar da.

### **ORDEZKARIA (Laukiak: 200 eta 201)**

Ez egoiliarren kasuan (EEEZ zergadunak edo bestelakoak) (laukia 26), adierazitako zerga helbidea ordezkariarena bada, bere datuak jarri behar dira.

Bestalde, ordezkari batek eredu aurkez dezake, betiere Ordezkariren Erroldan inskribatuta badago. Kasu horretan ere, atal honetan adierazi behar ditu bere datuak.

### **DATUEN LAGAPENA (Laukiak: 202 eta 203)**

Lagatzeko baimenduta dauden datuak herritarren datuen errolda bakar batean sartuko dira; hori dela-eta, Foru Administrazioaren hainbat organok erabili ahal izango ditu haien eskumenpean dauden harreman juridiko-administratiboan esparruan.

### **AITORPENAREN DATA ETA SINADURA (Laukiak: 204-206)**

Interesatuak sinatu behar du aitortzea, edo bestela, haren ordezkariak. Azken honek alta emanda egon behar du departamentuko Ordezkariren Erroldan, 001 ereduaren bitartez.. Lekua eta data ere adierazi behar dira.